



ALLEGATO 1

## Città di Legnano

SETTORE STAFF  
STRUTTURA TECNICA PERMANENTE

### **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

*La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti dall'amministrazione rispetto al quadro annuale della programmazione gestionale.*

Approvata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale con atto n... del ....

# ***INDICE***

<b>1. PRESENTAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Il contesto esterno di riferimento.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Il contesto interno.....</b>	<b>8</b>
<b>2.3 Le criticità e le opportunità.....</b>	<b>10</b>
<b>3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Albero della performance.....</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Obiettivi individuali.....</b>	<b>13</b>
<b>3.3 Trasparenza interna ed esterna.....</b>	<b>46</b>
<b>4. PARI OPPORTUNITA'.....</b>	<b>46</b>
<b>5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....</b>	<b>48</b>
<b>5.1 Fasi, soggetti, temp i e responsabilità.....</b>	<b>48</b>
<b>5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.....</b>	<b>50</b>

## **1. PRESENTAZIONE**

Premesso che l'anno 2019 è stato particolarmente impegnativo per la struttura organizzativa comunale in quanto a seguito delle vicende politiche e giudiziarie avvenute nella primavera 2019, si è determinato lo scioglimento del Consiglio Comunale, la conseguente decadenza dell'Amministrazione in carica e la nomina di un Commissario Straordinario e di un Commissario Vicario incaricati della provvisoria gestione dell'ente sino a nuove elezioni (autunno 2020).

Quanto sopra ha fatto sì che i principali documenti di gestione del ciclo della performance sono stati adottati dagli organi citati.

Infatti con deliberazione n. 11 del 31 maggio 2019, il Commissario Straordinario, con i poteri della giunta comunale, ha approvato il Piano delle Performance 2019-2021, contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169 c. 3bis del D.Lgs. 267/2000 aggiornato con D.Lgs. 118/2011. Il Comune di Legnano ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi, oltre al portafoglio dei servizi. Per ciascuno di tali obiettivi/attività sono stati selezionati indicatori di risultato utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione e alla performance individuale.

A seguito di cambiamenti attuati nella struttura organizzativa a livello dirigenziale anche per le ragioni su esposte, è stato opportuno aggiornare/integrare il PEG/PdP con deliberazione n. 96 del 25/10/2019, adeguandolo alle nuove esigenze emerse.

La presente Relazione sulla Performance è un documento introdotto e disciplinato dall'art. 10, del Decreto Legislativo n.150 del 27.10.2009 e successive modificazioni e integrazioni, la cui finalità è quella di evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi di ente e quelli individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed al portafoglio dei servizi contenuti nel Piano sopra richiamato

In particolare la Relazione riporta:

- a. la valutazione della performance organizzativa dell'ente
- b. la valutazione della performance individuale del personale dirigenziale
- c. la valutazione del personale dipendente, con informazioni di sintesi e aggregate.

La Relazione è stata elaborata in ottemperanza a quanto sancito dal succitato decreto ed è stata redatta sulla base delle linee guida emanate in materia dalla "A.N.A.C. - Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche" e, con l'entrata in vigore della legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, le competenze dell'ANAC, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le funzioni in materia sono state trasferite al Dipartimento della funzione pubblica.

L'impostazione voluta dal legislatore con il D. Lgs. n.150/2009 ha la funzione di sviluppare, all'interno degli enti, una cultura dei risultati per la quale un'amministrazione è responsabile non solo della legittimità del proprio operato, ma anche dei risultati gestionali ottenuti. Conseguentemente, il rapporto tra normazione ed organizzazione, tra indirizzo e controllo sono elementi caratteristici di un modello organizzativo nel quale le funzioni dirigenziali sono chiamate ad operare perseguiendo il miglioramento della qualità dei servizi, della efficacia e della efficienza mentre il Nucleo di valutazione garantisce, promuove, monitora, verifica, valuta la completa realizzazione del modello che è innanzitutto finalizzato ad assicurare una migliore organizzazione del lavoro e elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, incentivare la qualità della prestazione lavorativa,

riconoscere i meriti ricorrendo alla selettività e alla valorizzazione delle capacità e dei risultati, incrementare l'efficienza del lavoro pubblico e contrastare la scarsa produttività in un quadro di assoluta trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità.

La strutturazione del Piano delle performance del Comune di Legnano si era posta, infatti, l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione comunale rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance, ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder (interni ed esterni) i risultati organizzativi ed individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente, rispetto al quadro annuale della programmazione finanziaria e gestionale concludendo in tal modo il *ciclo di gestione della performance*.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed alla relazione illustrativa al conto consuntivo e allo schema del rendiconto della gestione 2019, per la descrizione analitica dei risultati economico-finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2019.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione secondo quanto disposto dalla vigente normativa e, approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

**La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.**

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

Per quanto riguarda i dati relativi al contesto locale relativi al territorio di Legnano anno 2019, si rinvia a quanto contenuto nel Documento Unico di Programmazione approvato dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale con atto n. 6 del 31.1.2020.

Di seguito si riportano solo alcuni dati numerici sul contesto locale:

## Popolazione Legnano 2003-2019

POPOLAZIONE RESIDENTE					
Anno	Residenti	Variazione	Famiglie	Componenti per Famiglia	%Maschi
2003	54.854	1,49	22.132	2,48	48,20%
2004	56.157	2,38	22.402	2,51	48,40%
2005	56.622	0,83	22.658	2,50	48,30%
2006	56.726	0,18	23.059	2,46	48,30%
2007	56.942	0,38	23.748	2,40	48,30%
2008	57.852	1,60	24.188	2,39	48,30%
2009	58.362	0,88	24.552	2,38	48,30%
2010	59.147	1,35	24.703	2,38	48,30%
2011	57.707	-2,43	25.359	2,26	48,10%
2012	58.335	1,09	25.618	2,00	48,20%
2013	60.269	3,31	25.628	2,34	48,34%
2014	60.451	0,30	25.699	2,34	48,31%
2015	60.262	-0,31	24.836	2,32	48,25%
2016	60.259	-0,00	26.027	2,32	48,10%
2017	60.177	-4,16	25.889	2,32	48,07%
2018	60.300	2,04	26.333	2,28	48,16%
2019	60.599	0,49	26.564	2,28	48,15%

## Bilancio Demografico Legnano

Tassi (calcolati su mille abitanti)					
Anno	Popolazione Media	Natalità	Mortalità	Crescita Naturale	Migratorio Totale
2003	54.453	9,90%	9,20%	0,70%	14,0
2004	55.506	9,80%	8,10%	1,70%	21,7
2005	56.390	9,80%	9,10%	0,70%	7,5
2006	56.674	9,00%	9,10%	-0,10%	2,0
2007	56.834	10,50%	8,60%	1,90%	1,8
2008	57.397	10,00%	8,70%	1,30%	14,5
2009	58.107	10,30%	8,70%	1,60%	7,1
2010	58.755	9,10%	9,00%	0,10%	13,3
2011	58.427	10,25%	8,12%	2,13%	6,65
2012	58.021	9,13%	9,76%	-0,93%	11,44
2013	59.302	9,25%	8,52%	0,74%	31,87
2014	60.360	8,57%	9,17%	-0,62%	3,63
2015	60.357	7,87%	9,38%	-1,51%	-1,62
2016	60.261	8,14%	10,07%	-1,93%	-3,80
2017	60.133	7,89%	10,22%	-2,33%	0,96
2018	60.239	7,58%	10,07%	-2,49%	7,53
2019	60.320	7,56%	10,1%	-2,45%	7,20

Fonte: ufficio servizi demografici Comune di Legnano

### POPOLAZIONE STRANIERA

Anno	Residenti Stranieri	Residenti Totale	% Stranieri	Minorenni	Famiglie con almeno uno straniero	Famiglie con intestatario scheda straniero	Minorenni Nati in Italia	% Maschi
2005	3.451	56.622	6,10%	717	-	-	-	52,00%
2006	4.001	56.726	7,10%	862	-	-	492	52,20%
2007	4.319	56.942	7,60%	972	1.895	1.440	578	52,20%
2008	4.970	57.852	8,60%	1.097	2.136	1.628	698	51,60%
2009	5.573	58.362	9,50%	1.281	2.329	1.806	838	51,20%
2010	6.287	59.147	10,60%	1.442	2.577	2.004	960	50,50%
2011	6.742	57.707	11,68%	1.542	2.745	2.157	1.077	50,50%
2012	5.666	58.335	9,71%	1.641	2.866	2.234	1.173	49,98%
2013	5.949	60.269	9,87%	1.754	2.894	2.240	1.288	49,45%
2014	7.140	60.451	11,81%	1.753	2.915	2.172	1.326	49,44%
2015	7.236	60.262	12,01%	1.734	2.981	2.175	1.343	48,88%
2016	6.925	60.259	11,49%	1.684	3.039	2.168	1.295	48,02%
2017	7.053	60.177	11,75%	1.739	3.139	2.161	1.334	47,86%
2018	7.326	60.300	12,15%	2.691	3.239	2.244	2.147	48,25%
2019	7.457	60.599	12,30%	1.742	3.158	2.219	1.362	47,98%

Fonte: ufficio servizi demografici Comune di Legnano

### Provenienza per Area (2016)

Da Dove	Quanti	%Maschi	%Totale
<a href="#"><b>Europa Centro Orientale</b></a>	1.743	42,7%	25,2%
<a href="#"><b>America Centro Meridionale</b></a>	1.488	39,9%	21,5%
<a href="#"><b>Africa Settentrionale</b></a>	876	40,0%	12,6%
<a href="#"><b>Unione Europea</b></a>	782	56,0%	11,3%
<a href="#"><b>Asia Centro Meridionale</b></a>	766	62,8%	11,1%
<a href="#"><b>Asia Orientale</b></a>	598	49,3%	8,6%
<a href="#"><b>Africa Occidentale</b></a>	555	67,0%	8,0%
<a href="#"><b>Asia Occidentale</b></a>	32	43,8%	0,5%
<a href="#"><b>Africa Centro Meridionale</b></a>	31	41,9%	0,4%
<a href="#"><b>Africa Orientale</b></a>	31	41,9%	0,4%
<a href="#"><b>America Settentrionale</b></a>	12	50,0%	0,2%
<a href="#"><b>Altri Paesi Europei</b></a>	8	50,0%	0,1%
<a href="#"><b>Oceania</b></a>	0,0%	2	50,0%
<a href="#"><b>Apolidi</b></a>	1	0,0%	0,0%

Fonte: [www.comuni-italiani.it](http://www.comuni-italiani.it)

## INDICATORI REDDITUALI

Di seguito si pubblicano alcuni dati utili ad una miglior conoscenza del contesto sociologico locale. I dati sono desunti al sito [www.comuni-italiani.it](http://www.comuni-italiani.it)

<b>REDDITO MEDIO</b>						
<b>Anno</b>	<b>Dichiarianti</b>	<b>Popolazione</b>	<b>%pop</b>	<b>Importo</b>	<b>Media/Dich.</b>	<b>Media/Pop.</b>
<a href="#"><b>2005</b></a>	41.692	56.622	73,6%	934.735.315	22.420	16.508
<a href="#"><b>2006</b></a>	41.670	56.726	73,5%	983.815.558	23.610	17.343
<a href="#"><b>2007</b></a>	42.133	56.942	74,0%	1.015.030.676	24.091	17.826
<a href="#"><b>2008</b></a>	42.879	57.852	74,1%	1.045.776.885	24.389	18.077
<a href="#"><b>2009</b></a>	42.407	58.362	72,7%	1.031.037.433	24.313	17.666
<a href="#"><b>2010</b></a>	42.554	59.147	71,9%	1.047.989.259	24.627	17.718
<a href="#"><b>2011</b></a>	42.418	57.707	73,5%	1.069.138.602	25.205	18.527
<a href="#"><b>2012</b></a>	42.141	58.335	72,2%	1.062.182.350	25.205	18.208
<a href="#"><b>2013</b></a>	41.920	60.269	69,6%	1.071.280.437	25.555	17.775
<a href="#"><b>2014</b></a>	42.165	60.451	69,8%	1.096.096.705	25.995	18.132
<a href="#"><b>2015</b></a>	42.245	60.262	70,1%	1.123.942.426	26.605	18.651
<a href="#"><b>2016*</b></a>	42.308	60.259	70,2%	1.130.987.043	26.732	18.769

\*: ultimo esercizio disponibile.

<b>Confronto redditi Legnano con Provincia/Regione/Italia anno 2016 *-</b>						
<b>Nome</b>	<b>Dichiara nti</b>	<b>Popolazi one</b>	<b>%pop</b>	<b>Importo Complessivo</b>	<b>Reddito Medio</b>	<b>Media/Pop.</b>
Legnano	42.245	60.262	70,1%	1.123.942.426	26.605	18.651
Provincia di Milano	2.286.656	3.208.509	71,3%	64.438.649.409	28.180	20.084
Lombardia	7.005.140	10.008.349	70,0%	171.693.127.652	24.510	17.155
Italia	40.239.091	60.665.551	66,3%	831.896.205.927	20.674	13.713

\*: ultimo esercizio disponibile.

## SISTEMA ECONOMICO E PRODUTTIVO

PARCO VEICOLARE								
Anno	Auto	Motocicli	Autobus	Trasporti Merci	Veicoli Speciali	Trattori e Altri	Totale	Auto per mille abitanti
2004	33.310	4.431	24	2.663	935	22	41.385	593
2005	33.756	4.239	22	2.841	969	28	41.855	596
2006	33.890	4.236	22	3.074	1.326	30	42.578	597
2007	33.995	4.314	22	3.051	1.284	34	42.700	597
2008	34.442	4.511	22	3.066	1.283	39	43.363	595
2009	34.819	4.577	23	3.009	671	38	43.137	597
2010	35.268	4.659	25	2.953	641	43	43.589	596
2011	35.579	4.832	24	2.906	631	45	44.017	617
2012	35.628	4.829	24	2.831	602	41	43.955	611
2013	35.744	4.906	24	2.848	605	49	44.176	593
2014	35.879	4.965	24	2.799	596	58	44.321	594
2015	36.136	4.997	24	2.775	616	53	44.601	600
2016 *	36.462	5.003	25	2.769	622	48	44.929	605
<b>Prov. MI 2016</b>	<b>1.784.637</b>	<b>337.103</b>	<b>3.372</b>	<b>158.912</b>	<b>36.658</b>	<b>5.804</b>	<b>2.326.486</b>	<b>555</b>

\*: ultimo esercizio disponibile.

### 2.2 Il contesto interno

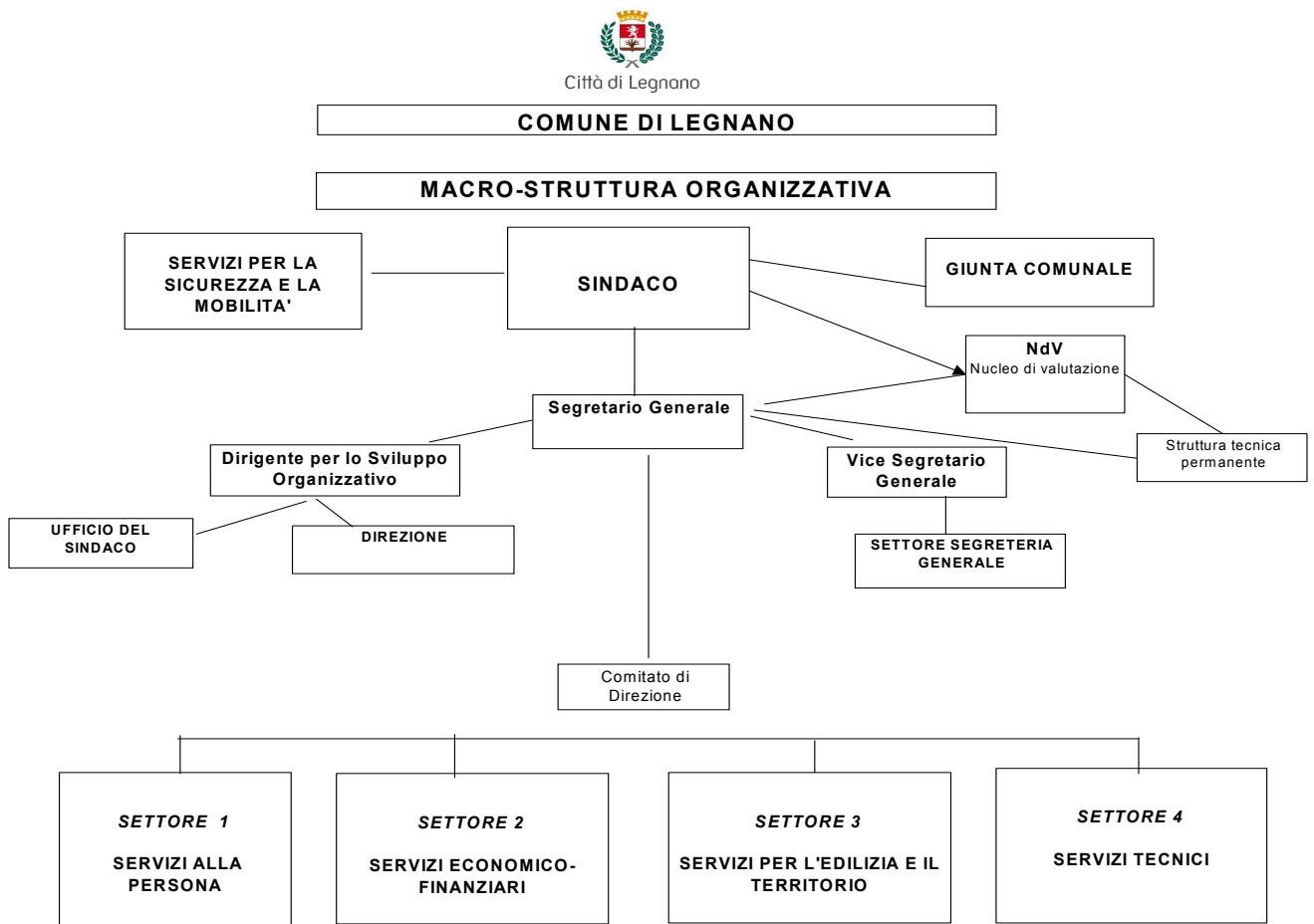
Di seguito alcune indicazioni sull'organizzazione dell'ente:

L'organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico, ai bisogni della collettività locale e dell'utenza, perseguendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi. L'azione amministrativa è improntata ai principi di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli organi e degli operatori dell'amministrazione. E' costantemente ispirata, altresì, ai criteri di flessibilità e snellezza dei procedimenti, basandosi sul miglioramento continuo dell'organizzazione. A tal fine viene periodicamente ridefinita, avendo cura di garantire adeguato presidio alle nuove funzioni attribuite al Comune.

La macro-struttura rappresenta l'insieme delle unità organizzative dell'ente e delle funzioni corrispondenti. Sarà invece compito dei singoli dirigenti implementare la micro-struttura, ovvero l'insieme delle posizioni di lavoro dell'ente, le responsabilità e i compiti attribuiti alle stesse.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 6.11.2018 è stata approvata la modifica alla macro-organizzazione del Comune di Legnano con decorrenza 1.1.2019.

Al 31 dicembre 2019, il Comune di Legnano risulta strutturato in 4 Settori secondo il seguente organigramma:



**Le risorse umane del comune disponibili al 31 dicembre 2019 sono pari a 258 unità, distribuite come indicato nel prospetto seguente:**

CATEGORIA	PREVISTI	COPERTI	VACANTI
Segretario Generale *	//	1	//
Dirigente per lo Sviluppo Organizzativo °	//	//	1
Dirigente di Settore	7	6^	1 (di cui 1'')
D3	10	9	1
D1	54	50	4 (di cui 1')
C	147	136	11 (di cui 1')
B3	19	18	1 (di cui 1')
B1	33	30	3
A	9	9	//
<b>TOTALE</b>	<b>279</b>	<b>258</b>	<b>21</b>

\* non rientra nel conteggio totale  
° non rientra nel conteggio totale – Dir. extra-dotazionale art. 110, comma 2, TUEL  
^ coperto con contratto a tempo determinato di diritto pubblico  
^ di cui 2 dirigenti in aspettativa non retribuita temporaneamente di cui 1 non assegnato ad alcun Settore e 1 coperto con contratto a tempo determinato di diritto pubblico  
' posti la cui copertura è al momento "sospesa" non essendo prevista a bilancio la copertura finanziaria

## **2.3 Le criticità e le opportunità**

Quanto sopra premesso, relativamente alle vicende politiche e giudiziarie avvenute a metà 2019 hanno fatto sì che Il Piano di Mandato, le relative linee programmatiche e le relative azioni strategiche individuate dalla precedente Amministrazione sono quindi analogamente decadute.

Nonostante questo si è ritenuto, tuttavia, di provvisoriamente mantenere, per ragioni di omogeneità e confronto, le descrizioni delle “linee di mandato” utilizzate per il Documento Unico di Programmazione (DUP), adeguando le “azioni strategiche” in relazione alla situazione di commissariamento dell’Ente.

A livello contabile le azioni strategiche sono state raccordate alle “Missioni e programmi” previsti dal D.Lgs 118/2011.

Le azioni strategiche hanno costituito la struttura portante della Sezione Strategica del DUP, definendo gli elementi salienti della programmazione amministrativa dell’ente.

Ad ogni Azione Strategica è stato correlato uno o più Obiettivi Gestionali.

Ciascun obiettivo gestionale è stato raccordato quindi ad uno specifico Programma di mandato e ad una “missione e programma” di bilancio, come si evidenzia nel PEG/PdP approvato per l’anno 2019.

Va specificato che, anche se l’approvazione formale del piano esecutivo di gestione sezione operativa e piano delle performance (PdP) 2019-2021 è avvenuta alla fine del mese di maggio 2019, già nel corso dei primi mesi dell’anno si è comunque provveduto ad assicurare una seppur informale pianificazione degli obiettivi e dei target attesi, attraverso le seguenti attività:

- da dicembre 2018 la struttura organizzativa ha lavorato per declinare l’attività gestionale per l’anno 2019;
- con la predisposizione del DUP 2019-2021 l’amministrazione ha declinato, in relazione al piano di mandato le azioni strategiche da realizzare nell’anno 2019
- condivisione del Comitato di Direzione della proposta degli obiettivi/attività gestionali;
- da febbraio 2019 è stata avviata una negoziazione con i dirigenti per la definizione degli obiettivi gestionali di PEG 2019 comprensivi della tempistica e dei target di attuazione degli obiettivi e della definizione del peso degli stessi nell’ambito di ciascun settore;
- nel Piano delle Performance sono stati introdotti alcuni adeguamenti sui criteri di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

tutti i documenti di cui sopra sono stati trasmessi al Nucleo di valutazione per le decisioni di competenza

Grazie a questo lavoro, seppure non completo, la struttura organizzativa ha beneficiato dall’anno 2019 di un elevato livello di standardizzazione delle procedure di programmazione e controllo dello stato di attuazione degli obiettivi e di definizione del Piano della Performance.

Va, comunque, migliorato, il ciclo di gestione della performance attraverso, sia pure per gradi, il collegamento logico e l’integrazione tra la pianificazione della performance, il processo di programmazione economico-finanziaria (ed i suoi relativi documenti), nonché il bilancio d’esercizio.

Si tratta di un principio di fondamentale importanza perché un sistema basato sul raggiungimento degli obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati.

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 Albero della performance

Il comune di Legnano ha articolato il proprio PdP/PEG 2019-2021 nei seguenti tre macro ambiti di attività:

##### Rappresentazione della performance organizzativa del Comune di Legnano



Per ognuno dei tre macro ambiti il Comune di Legnano ha definito obiettivi, indicatori e target che si è proposto ex ante di raggiungere. A posteriori i risultati effettivamente conseguiti hanno trovato compiuta rappresentazione all'interno della Relazione sulla Performance, secondo quanto di seguito specificato:

##### 1. Attuazione della strategia:

Anche se nel 2019 il Comune di Legnano si è trovato in una situazione organizzativa particolare, si ribadisce che, per quanto concerne i contenuti, la strategia di base dell'ente è quella derivata dalle 14 linee programmatiche di mandato e dal Documento Unico di Programmazione.

Infatti, tutti gli obiettivi gestionali assegnati alla struttura organizzativa sono riportabili ad una delle 14 linee programmatiche del PdM e, sono altresì correlati alle 75 "Azioni Strategiche" che corrispondono a specifici ambiti di azione politico-amministrativa.

In pratica:

- con il riparto degli obiettivi sulla base del PdM è stata strutturata una classificazione direttamente correlata agli indirizzi politici generali;
- con il riparto degli obiettivi sulla base delle Azioni Strategiche è stata strutturata una classificazione più specifica e più correlata alla struttura organizzativa dell'ente;

Di conseguenza, in questo ambito, sono stati declinati gli obiettivi gestionali e le attività rilevanti di settore e intersettoriale attribuiti a ciascun dirigente e contenuti dettagliatamente nel PdP/PEG.

In relazione ai risultati conseguiti nel perseguitamento dei singoli obiettivi gestionali, è stato determinato il grado di attuazione della strategia dell'Ente. Grazie a questo nuovo sistema di valutazione il calcolo della performance organizzativa viene pertanto ridefinito con criteri meno discrezionali e selettivi e con procedure automatiche di calcolo.

##### 2. Portafoglio dei servizi:

In questo ambito, sono state declinate le "attività strutturali" di settore, si tratta delle attività di funzionamento dell'ente gestite ordinariamente dai singoli uffici/servizi e i "progetti di miglioramento" di cui all'art. 67, comma 5, lett. b, CCNL 21.5.2018, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento.

Il lavoro di rendicontazione delle "attività strutturali" è stato sviluppato sulla base degli indicatori/target contenuti nel Piano Performance 2019/2021.

Per quanto riguarda la valutazione dei “*progetti di miglioramento*” è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione in relazione al raggiungimento degli indicatori prestabiliti rendicontati dai responsabili dei servizi.

### **3. Lo stato di salute dell'ente:**

In questo ambito sono stati presi in considerazione i seguenti elementi:

#### - Salute economico-finanziaria – riconducibile alle tradizionali analisi di bilancio:

- a) rispetto equilibri di bilancio
- b) rispetto parametri deficitarietà strutturale
- c) indicatori finanziari contenuti nel DUP 2019/2021

#### - Salute organizzativa :

- a) indicatori sul contesto organizzativo del personale, sono stati individuati alcuni indicatori collegati alla modernizzazione ed al miglioramento qualitativo dell'organizzazione

Con riferimento ai singoli macro – ambiti di seguito si esplicitano i requisiti che il sistema ha dovuto rispettare.

Il Piano Performance 2019/2021, ha individuato alcuni criteri di dettaglio cui ci si è attenuti in sede di misurazione e valutazione della *performance organizzativa*. In particolare ha stabilito che, a ciascuno dei tre macro ambiti in cui si è articola la performance fosse assegnato il seguente peso ponderale:

**1) Il grado di attuazione della strategia – peso 45%**

**2) Il portafoglio dei servizi – peso 35%**

**3) Lo stato di salute dell'ente – peso 20%**

La valutazione da parte del Nucleo di valutazione sul raggiungimento dei citati tre macro-ambiti ha prodotto il risultato finale di performance organizzativa di ente per l'anno 2019 che è stato pari a 92,89 come esplicitato nel prospetto di seguito proposto:

### ***Riepilogo Risultati Performance Organizzativa***

MACRO-AMBITI DI VALUTAZIONE	VALORE OTTENUTO
<b>IL GRADO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA PESO 45%</b>	<b>41,46</b>
<b>IL PORTAFOGLIO DEI SERVIZI PESO 35%</b>	<b>32,43</b>
<b>LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE PESO 20%</b>	<b>19,01</b>
<b>VALORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2019</b>	<b>92,89</b>

### **3.2 Obiettivi individuali**

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ha avuto effetto sia sulla performance organizzativa sia sulla valutazione individuale dei dirigenti.

Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 150, infatti, la misurazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia e responsabilità è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ed al raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

Il “sistema di misurazione e valutazione della performance” introdotto nell’Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 25.1.2011 e, in particolare il “sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.167 del 28.12.2011 modificato/integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.143 del 28.12.2012 e n.154 del 16.12.2013 ha stabilito che la “performance individuale” del *personale dirigenziale* sia determinata sulla base delle seguenti dimensioni ognuna con un peso differente:

- **performance organizzativa:** 30%
- **risultati individuali:** 40%
- **comportamenti organizzativi:** 30%

Dalla valutazione combinata di tali elementi si è pervenuti ad una valutazione complessiva di sintesi della prestazione del singolo Dirigente connessa all’aspetto gestionale, espressa in forma numerica come somma del punteggio attribuito alle citate tre dimensioni.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale, all’esito del monitoraggio finale, i dirigenti hanno predisposto una relazione dettagliata sull’attività svolta nel corso dell’anno e le motivazioni del mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Si deve tenere presente che in relazione alle diverse esigenze emerse durante l’anno, il PEG/PdP approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 31.5.2019 è stato aggiornato con successivo provvedimento n. 96 del 25.10.2019, anche in considerazione della situazione politica in cui si è trovato il comune di Legnano.

Infatti, i dirigenti, sentito il Segretario Generale, hanno proposto alcune modifiche/integrazioni da apportare alle attività programmate e, hanno proposto di stralciare alcuni obiettivi non più rispondenti alle priorità dell’amministrazione e di conseguenza di proporne altri per il miglioramento dei servizi offerti.

Il Nucleo di valutazione, considerate le motivazione degli adeguamenti da apportare agli obiettivi, con verbale del 9.10.2019 ha avallato le proposte di modifica presentate.

*Gli obiettivi che sono stati oggetto di modifica sono stati i seguenti, il dettaglio delle schede modificate è inserito nel documento di aggiornamento del PEG/PdP sopra richiamato:*

<b>Riepilogo obiettivi modificati con delibera del Commissario straordinario n. 96 del 25.10.2019</b>					
<b>N.</b>	<b>Settore Segretario Generale</b>				
	<b>PROG. PIANO DI MANDATO</b>	<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	
<b>1</b>	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	<b>09004 - REVISIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE</b>	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale	Stralciare a seguito di scioglimento del Consiglio Comunale

<b>2</b>	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Potenziamento servizi on line	<b>09012 - REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONI ISTITUZIONI ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI E PATRONALI</b>	Revisioni Regolamento	Fase 1 modificata, fase 2 e target 1 eliminati e inserite nuova fase e nuovo target
<b>N.</b> <span style="color: blue; font-weight: bold;">Settore Servizi Per La Sicurezza E La Mobilità'</span>					
	<b>PROG. PIANO DI MANDATO</b>	<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>MOTIVAZIONE MODIFICHE</b>
<b>1</b>	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	<b>05001 - PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CRIMINALITÀ DIFFUSA E PREDATORIA</b>	Implementare le strategie di "sicurezza partecipata" come il controllo di vicinato, residenziale, commerciale ed i sistemi di rete. Attuare una progettualità integrata nell'ambito sicurezza urbana finalizzata ad implementare la presenza e visibilità della polizia locale e della ff.pp sul territorio, ed a contrastare fenomeni di insicurezza urbana e disturbo, attuando i provvedimenti previsti dal "pacchetto sicurezza", recependone i contenuti a livello di regolamento polizia urbana.	Modificato raggiungimento target 3 e 4, eliminato target 9
<b>2</b>	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	<b>05002 - PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE</b>	Elaborare Progetto "Educare alla legalità", che prevede incontri di educazione stradale, bullismo, abuso consumo di alcol,e stupefacenti, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolenza.	Eliminate fase 2 e fase 6. eliminati target 2 e 6
<b>3</b>	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	<b>05004 - PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ E RISPETTO DEL DECORO URBANO</b>	Elaborazione Progettualità trasversali intersetoriali sul sovrappiollamento abitativo ed il contrasto abbandono rifiuti, anche attraverso l'utilizzo di fototrappole. Creazione rete di supporto alla Polizia Locale, attraverso assistenti civici, regolamentandone le attività. Contrasto al randagismo anche attraverso l'attivazione di un rifugio per gatti, in attuazione L.R. 15/16.	Modificata percentuale di raggiungimento target 3. eliminata fase 6, eliminati target 6-10-13
<b>4</b>	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	<b>05005 - IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E TERRITORIALE</b>	Implementare i servizi mirati alla sicurezza stradale, con ricorso al monitoraggio massivo dei veicoli attraverso l'utilizzo di strumenti digitali ed estendere i controlli con narcotest agli incidenti con feriti e durante i posti di controllo mirati. Efficentare il servizio di polizia stradale attraverso un utilizzo sistematico del servizio motomontato. Rinforzare il servizio territoriale rispetto ai presidi antidegrado e renderlo maggiormente incisivo e sistematico attraverso azioni mirate volte a contrastare fenomeni di illegalità, in particolare rispetto al fenomeno migratorio ed alle occupazioni abusive di immobili vulnerabili (ad es. complessi immobiliari Aler)	Modificato valore assoluto target 2 - 4

<b>5</b>	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	<b>05006 - MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA POLIZIA LOCALE</b>	Servizi serali notturni rafforzati, in particolare nei week end e nel periodo estivo ed estensione terzo turno nei giorni attualmente non coperti, ricorrendo alle sinergie aggregative o a nuove risorse umane al fine di non incidere negativamente sull'attuale livello di servizio. Anticipo inizio servizi nei casi di condizioni meteo avverse o per particolari attività di controllo. Creazione nucleo "falchi" e consolidamento attività investigativa all'interno uff. tutela territorio; esternalizzazione procedure sanzionatorie; digitalizzazione	Eliminato target 1 e modificato valore assoluto dei target 5 - 6
<b>6</b>	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	<b>05008 - FORMAZIONE ALLA SICUREZZA</b>	organizzazione percorsi formativi di natura operativa anche a livello interforze (videosorveglianza, minori, etc.) e promozione corsi di difesa personale organizzati sul territorio	Eliminato target 3 e modifica target 5
<b>7</b>	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	<b>05009 - AGIRE SULLA PERCEZIONE DI INSICUREZZA</b>	Utilizzo di sistemi comunicativi facilitati con i cittadini, attivando gli interventi richiesti e presidiando le aree critiche, in particolare in zona stazione anche attraverso un infopoint dedicato	Modifica descrizione target 3
<b>8</b>	05 - TRASPORTI E MOBILITÀ	05.01 - Mobilità urbana	<b>05011 - GESTIONE SERVIZIO TPL</b>	Proroga dell'affidamento del servizio TPL fino all'affidamento dello stesso da parte delle agenzie regionali, introduzione correttivi finalizzati all'efficientamento delle linee e definizione nuovo programma di esercizio	Modificato Piano di Mandato e azione strategica
<b>9</b>	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	<b>05012 - MOBILITÀ DOLCE</b>	valutare l'attivazione di sistemi innovativi integrati di bike sharing e altri sistemi di mobilità sostenibile, in attuazione a progettualità sovracomunali	Modificato valore assoluto target 3
<b>10</b>	05 - TRASPORTI E MOBILITÀ	05.01 - Mobilità urbana	<b>05013 - SISTEMA PARCHEGGI</b>	Pianificare l'individuazione delle aree sosta sul territorio, in particolare zona centrale, e favorire l'introduzione nella gestione dei parcheggi di sistemi digitali informativi e gestionali per favorire l'utilizzo delle aree, il pagamento e valutare ipotesi di valorizzazione di alcuni contesti sottoutilizzati (Cantoni), anche graduando la tariffazione	Modificato Piano di Mandato e azione strategica
<b>11</b>	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	<b>05014 - DOMENICHE A PIEDI</b>	Gestire operativamente le chiusure stradali durante le festività interessate da manifestazioni ricomprese nella programmazione degli uffici competenti	Modificato valore assoluto target

<b>12</b>	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.02 - Commercio e reti distributive	<b>05019 - RIQUALIFICAZIONE EVENTI COMMERCIALI</b>	Rilancio e riqualificazione degli eventi commerciali sul territorio, interessando anche contesti decentrati e vulnerabili	Eliminate fase 3 e target 2
<b>13</b>	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	<b>05021 - INTERVENTI DI DIMENSIONE METROPOLITANA</b>	Azioni finalizzate a creare sinergie per efficientare il sistema sicurezza sul territorio, attraverso forme collaborative con Organi statali e aggregative con le polizie locali dell'Asse del semiponte e di Busto Arsizio e Castellanza. Approvazione patti sicurezza con la Prefettura e coinvolgimento della Regione per promuovere percorsi formativi e utilizzo di nuclei specializzati, nonché l'estensione del rilievo incidenti h24 in ambito metropolitano	Modificato valore assoluto target 4 e

<b>N.</b> Settore Ufficio del Sindaco					
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHES
<b>1</b>	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.04 - Palio di Legnano	<b>07007 - PALIO di LEGNANO</b>	Costituzione Fondazione Palio di Legnano	Obiettivo da rinviare in attesa delle decisioni della nuova amministrazione trattandosi di scelte politiche
<b>2</b>	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.01 - Attività culturali	<b>07012 - NUOVA BIBLIOTECA</b>	Indagini sugli utenti della biblioteca finalizzate alla ideazione di nuovi servizi da attivare nella nuova sede → collaborazione per la compilazione del piano biblioteconomico → redazione di piano di svecchiamento del patrimonio radicale in vista del trasferimento	Stralciare fase 1 e 4 e modificato valore di raggiungimento target 2
<b>3</b>	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.01 - Attività culturali	<b>07013 - ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTERATURA</b>	Nell'ambito delle attività di promozione e della lettura della biblioteca si vuole avviare anche un percorso di avvicinamento a Dante, di cui si commemorano 700 anni dalla morte avvenuta nel 1321, con eventi a partire dall'anno 2019	Modificato cronoprogramma fase 3 e eliminata fase 4, modificato raggiungimento target 3
<b>N.</b> Settore Direzione					
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo		MOTIVAZIONE MODIFICHES
<b>1</b>	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	<b>08002 - ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>	Aggiornamento del Regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 74 del 2017	Modificato cronoprogramma delle fasi . Eliminato target e inserito un nuovo target
<b>2</b>	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	<b>08005 - PIANO DI REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE</b>	Attuazione previsioni Piano di razionalizzazione società partecipate	Eliminato target 2 e inseriti 2 nuovi target
<b>3</b>	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	<b>08018 - PRODUZIONE, CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE DIGITALE, INTEGRAZIONE E PRESENTAZIONE PRATICHE ONLINE</b>	Tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente dovrà essere in originale digitale firmato, protocollato e conservato digitalmente a norma di legge. Rivisitazione iter esistenti relativi alle pratiche edilizie e integrazione Civilia Open con il portale Impresa in un giorno	Posticipata fase 2

<b>4</b>	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	<b>08019 - IMPLEMENTAZIONE AGGIORNAMENTO PORTALE SERVIZI ON LINE CON AUTENTICAZIONE "SPID" E PagoPa</b>	Implementazione/aggiornamento portale servizi on line con autenticazione "Sistema Pubblico di Identità Digitale" unico nazionale, per l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, senza necessità di ulteriori accreditamenti per il riconoscimento. Eventuali nuovi servizi on line dovranno essere accessibili tramite SPID e ove previsto il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa.	Modificate descrizione e cronoprogramma fase 3
<b>5</b>	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	<b>ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI</b>	Aggiornamento del Regolamento per la successiva revisione delle posizioni dirigenziali	NUOVO OBIETTIVO

<b>N.</b> Settore Segreteria Generale					
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE
<b>1</b>	07 - OPERE PUBBLICHE	07.08 - Edilizia scolastica	<b>10008 - NOVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA CON CITTÀ METROPOLITANA</b>	Predisposizione nuova proposta di Accordo di Programma con la Città Metropolitana, per il completamento degli interventi di ristrutturazione e potenziamento del compendio scolastico nel Comune di Legnano	Inserita nuova fase e modificato cronoprogramma
<b>2</b>	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	<b>10010 - REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE</b>	Revisione ed aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e degli Archivi	Posticipato cronoprogramma fase
<b>3</b>	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	<b>10011 - REVISIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE</b>	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale	Stralciare a seguito di scioglimento del Consiglio Comunale
<b>4</b>	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Potenziamento servizi on line	<b>09012 - REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONI ISTITUZIONI ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI</b>	Revisioni Regolamento	Fase 1 modificata, fase 2 e target 1 eliminati e inserite nuova fase e nuovo target

<b>N.</b> Settore Servizi Alla Persona					
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE
<b>1</b>	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.01 - Diritto allo studio	<b>06015 - INTEGRAZIONE DEL WELFARE AZIENDALE CON IL WELFARE IN AMBITO EDUCATIVO</b>	Studio di fattibilità e introduzione welfare aziendale per l'accesso ai servizi educativi	Aggiornata la fase 4
<b>2</b>	08 - POLITICHE SOCIALI	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie	<b>06018 - CASA RIFUGIO CENTRO ANTIVIOLENZA</b>	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento agli asili nido comunitari.	Modificata fase 2 e 3
<b>3</b>	08 - POLITICHE SOCIALI	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie	<b>06019 - NUOVI MODELLI GESTIONALI PER TUTELA E SAD</b>	Definizione nuovi modelli gestionali, rientro al Comune dei servizi e gestione passaggio CASI	Modificata fase 2 e 4 e target
<b>4</b>	08 - POLITICHE SOCIALI	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie	<b>06020 - GESTIONE INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO POVERTÀ</b>	Attività finalizzate all'erogazione dei servizi e interventi previsti dal Piano poverità	Precisazione alla fase 2, 3 e al target

N.	<b>Settore Servizi Economico-Finanziari</b>				
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE	
1	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	<b>02004 - LOTTA ALL'EVAISONE TRIBUTI SUGLI IMMobili</b>	Ricerca ed individuazione sacche di evasione IMU e TASI. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari.	
2	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.00 - Attività strutturale progettazione economico finanziaria	<b>02009 - ADEMPIMENTI CONTABILI</b>	Predisposizione principali documenti contabili nel rispetto delle scadenze previste dalle norme (termini ordinatori) e comunque tali da non comportare l'applicazione di penalizzazioni	
N.	<b>Settore Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio</b>				
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE	
1	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	<b>03001 - CRITICITA ATTUAZIONE PIANI CONVENZIONATI</b>	Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati	
2	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.03 - Sportello Unico delle Imprese	<b>03008 - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"</b>	Assegnazione, tramite bando, di nuovo titolo concessorio relativamente pubblico esercizio presso il Parco Castello	
3	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	<b>03010 - LEGITTIMAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA DELL'USO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE</b>	Riduzione progressiva delle pratiche di agibilità giacenti presso il servizio di edilizia privata	
4	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	<b>03011 - SEMPLIFICAZIONE IMPIANTO NORMATIVO PGT</b>	Revisione delle N.T.A del Piano delle Regole al fine di agevolare l'attuazione delle previsioni di P.G.T.	
5	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	<b>03014 - SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Predisposizione di uno strumento atto a disciplinare l'attività urbanistica ed edilizia mediante i mezzi e le risorse dei soggetti attuatori, garantendo gli interessi pubblicistici e privati, nel rispetto delle prescrizioni del vigente strumento urbanistico.	
N.	<b>SETTORE Servizi Tecnici</b>				
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE	
1	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.02 - Strutture scolastiche	<b>04003 - RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTU'</b>	Interventi per l'agibilità dello stabile finalizzati alla assegnazione/ concessione della scuola Cantù ad attività sociali e/o educative e formative, con priorità ai servizi per gli adulti	
2	07 - OPERE PUBBLICHE	07.01 - Grandi opere Polo culturale e strutture per la cultura	<b>04006 - NUOVA BIBLIOTECA</b>	Realizzazione nuovo polo culturale e bibliotecario	
3	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.05 - Igiene ambientale difesa del suolo	<b>04007 - MASTERPLAN PARCO CASTELLO</b>	Tavolo di lavoro per lo studio della fauna nell'ambito di un masterplan per uno sviluppo organico e unitario dell'area del Parco Castello	

<b>4</b>	05 - TRASPORTI E MOBILITÀ'	05.01 - Mobilità urbana	<b>04013 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITÀ LOCALE</b>	Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa	Modificata descrizione fase 1 e target 1
<b>5</b>	05 - TRASPORTI E MOBILITÀ'	05.01 - Mobilità urbana	<b>04015 - INTERVENTI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE - PISE CICLABILI</b>	Bando nazionale "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" di cui al D.M. 28/07/2016, n. 208. Attuazione interventi	Eliminati target 2 e 3
<b>6</b>	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.02 - Commercio e reti distributive	<b>04018 - BANDA LARGA</b>	Opere di sviluppo e integrazione infrastruttura	Modificato cronoprogramma fase 1 e modificata descrizione fase 2

Al termine dell'attività gestionale della struttura organizzativa il Nucleo di Valutazione ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2019 costituenti il Piano delle Performance dell'Ente e ha preso atto:

- degli obiettivi 2019 aggiornati e assegnati alla struttura comunale;
- del report prodotto dai Responsabili di Settore attraverso la consuntivazione degli indicatori contenuti nel Piano delle Performance;
- dei dati quali-quantitativi attesi dagli obiettivi contenuti nel sopra citato piano, comparati con i risultati raggiunti.

il Nucleo, a seguito di valutazione dei risultati, ha constatato la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto certificando, per ciascun settore, il raggiungimento degli obiettivi gestionali come di seguito specificato:

n° ord	Obiettivo	SETTORE:	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilità'			
			Peso	Rendiconto 2019	Valutazione Definitiva	Punteggio Definitivo
1	<b>TR001.05 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	5,00	Attestazione inviata al Segretario nei tempi prestabiliti 1. L'osservanza delle prescrizioni è contenuta nella Relazione dirigenziale dell'anno 2019 (nella cartella) 2. pubblicati n. 2 monitoraggi relativi ai tempi procedurali entro i termini stabiliti (nella cartella) - monitoraggi semestrali 2019 e monitoraggio 2° semestre 2018	100,00 %	5,00
2	<b>TR002.05 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5,00	Obiettivo raggiunto al 90%	90,00 %	4,50

3	<b>05012/18_19 - MOBILITA' DOLCE</b>	valutare l'attivazione di sistemi innovativi integrati di bike sharing e altri sistemi di mobilità sostenibile, in attuazione a progettualità sovra comunali.	2,00	<p>01- bike sharing: Città Metropolitana aveva predisposto un bando di bike sharing free al quale ha aderito anche il comune di Legnano. A questo bando ha partecipato solo una società straniera non versando però la cauzione richiesta e quindi il bando è stato sospeso . Sulla base delle comunicazioni con Città Metropolitana il progetto doveva riprendere nel 2019, cosa che non è avvenuta.</p> <p>. 02- colonnine:L'uff. Mobilità ha predisposto un progetto, che prevedeva l'installazione di 12 colonnine gratuite sul territorio di Legnano, e ha preso contatti con i tecnici di alcune Società. Ha quindi sottoposto il progetto alla Giunta Municipale ma l'organo deliberante ha ritenuto di non procedere (atto interno del 19.3.2019).</p> <p>3- piedibus: 11 linee attive fine anno scolastico 2018/19 + 2 linee in sperimentazione , per l'anno scolastico 2019/2020 nonostante la previsione di una riduzione di linee dovuta alla cancellazione degli orari settimanali del catechismo.</p> <p><b>si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b></p>	100,00 %	2,00
4	<b>05014 - DOMENICHE A PIEDI</b>	Gestire operativamente le chiusure stradali durante le festività interessate da manifestazioni ricomprese nella programmazione degli uffici competenti	2,00	Nel corso del 2019 sono stati attuati 7 interventi di interdizione alla circolazione veicolare in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune e in particolare: I Manieri Aperti (od. n°108/109/110/111/112/113/114 del 19/04/2019 ) , La Candelora (giorno 03/02/2019 ord. n° 27 del 29/01/2019 ) , Il Palio (giorno02/06/2019 ord. n° 151 del 28/05/2019 , Notte Bianca dei bambini (giorno20/06/2019 ord. n° 191 del 25/06/2019 ) , la domenica dello sport (6.9 ord. 284/2019) ; mercatino natalizio c.so garibaldi (1 dicembre ord. N° 386 del 25/11/2019), mercatino natalizio via melzi (15 dicembre, ord. n°404 del 06/12/2019)	100,00 %	2,00
5	<b>05011 - GESTIONE SERVIZIO TPL</b>	Proroga dell'affidamento dei servizi TPL fino all'affidamento dello stesso da parte delle agenzie regionali, introduzione correttivi finalizzati all'efficientamento delle linee e definizione nuovo programma di esercizio	2,00	<p>1. La Propraga del servizio è stata approvata con Determin Dirigenziale in data 21.12.2018 prot n. 122. La stessa ha avuto effettivo vigore a partire dall'01/01/2019.</p> <p>2. A fronte della previsione di legge regionale n. 122 del 2018 di passaggio del trasporto pubblico locale in capo all'Agenzia regionale l'ufficio mobilità ha lavorato nel corso dell'anno 2019 per mantenere e gestire il servizio prorogando l'affidamento a Stie e confrontandosi con l'Agenzia per definire le tempistiche e contenuti di tale passaggio. E' stata analizzata in tal proposito l'ipotesi di programma di servizio elaborato dall'Agenzia regionale e fatta pervenire nel mese di maggio, comprendente il bacino di Legnano . Diversi contatti e riunioni sono stati svolti con l' Agenzia TPI in particolare per la predisposizione della cessione del contratto e l'introduzione dello STIBM (sistema tariffario integrato). In data 6 dicembre è stata inviata una nota formale all'Agenzia per sapere le tempistiche della presa in carico del contratto, mentre è in fase di valutazione il passaggio nel sistema integrato del bacino di Legnano, la cui decisione è rimandata al 2020 alla nuova Amministrazione.</p>	100,00 %	2,00

6	<b>05013 - SISTEMA PARCHEGGI</b>	Pianificare l'individuazione delle aree sosta sul territorio, in particolare zona centrale, e favorire l'introduzione nella gestione dei parcheggi di sistemi digitali informativi e gestionali per favorire l'utilizzo delle aree, il pagamento e valutare ipotesi di valorizzazione di alcuni contesti sotto utilizzati (Cantoni), anche graduando la tariffazione	5,00	<p>1. Al fine di agevolare la sosta nei parcheggi a strisce blu della città, l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con Amga SpA-gestore dei parcheggi- ha attivato il pagamento della sosta via internet attraverso applicazioni con smartphone, tablet e computer.. Dal mese di giugno infatti, oltre a "tradizionali" metodi di pagamento (moneta, bancomat e carta di credito) è possibile pagare la sosta anche scaricando (dal sito internet <a href="http://www.amga.it/app-sosta">www.amga.it/app-sosta</a>) una delle quattro applicazioni (app) che consentono di parcheggiare regolarmente.</p> <p>2. Nel mese di febbraio è stato elaborato, in collaborazione con il gestore dei parcheggi soc. AMGA, una proposta condivisa, finalizzata a valorizzare il parcheggio sotterraneo Cantoni (sotto utilizzato) , attraverso una modifica tariffaria di superficie, nonchè ad introdurre sistemi innovativi di info mobilità. Tale studio è stato portato all'attenzione dell'Amministrazione comunale, che ha rinvia l'argomento</p>	100,00 %	5,00
7	<b>05015 - SERVIZIO RIPRISTINI</b>	Attuare i servizi previsti nel contratto di ripristini stradali	2,00	<p>Al 31.12.2019, si è proceduto al ripristino di infrastrutture e segnaletica in 35 siti, per un risprmio complessivo di euro 48.973,26 L'attività viene svolta in maniera efficiente ed efficace rispettando, di norma, le tempistiche richieste. Solo nel caso di interventi particolarmente complessi, tipo il palo a mensola di sostegno della segnaletica alta di via Rita Levi Montalcini, i tempi sono un po' dilatati, ma il lavoro è stato comunque eseguito a regola d'arte come da certificazione di corretta esecuzione rilasciata dall'azienda esecutrice dei lavori. Nel caso di ripristino di paline semaforiche le tempistiche sono state veloci, grazie alla collaborazione con EuroPA presente sul territorio. Il ripristino della segnaletica verticale, solitamente effettuato dalla ditta Ecotrafic per Sicurezza e Ambiente SpA, è stato sempre eseguito a regola d'arte. Ancora da perfezionare il processo relativo al recupero della segnaletica provvisoria una volta eseguito il ripristino definitivo, ed in tal senso è in fase di definizione una nuova procedura</p> <p><b>si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b></p>	100,00 %	2,00

8	<b>05016 - STRATEGIE PER LA SICUREZZA STRADALE (EX STRATEGIE PER RIDUZIONE INCIDENTALITÀ STRADALE)</b>	attuazione degli interventi necessari per garantire maggiore sicurezza stradale e fluidità della circolazione, nonchè interventi preordinati all'utilizzo fondi ex art. 208 c.d.s. attraverso l'implementazione di presidi di sicurezza negli attraversamenti pedonali e nella segnaletica di prescrizione )	3,00	<p>1) E' stato un creato un file condiviso con uff. OO.PP riguardo gli interventi di sicurezza stradale fin ora individuati attraverso criticità emerse a seguito dell'analisi dell'incidentalità ed a seguito dell'analisi di esperti /segnalazioni pervenute dai cittadini. Rispetto all'indicatore stabilito in 30 interventi, ne sono stati completamente realizzati n.38; altri 06 interventi sono già stati pianificati e verranno realizzati nel corso del 2020. Gli interventi sono stati realizzati in parte con proventi derivanti da capitoli di bilancio del settore OO.PP. in parte con proventi ex art. 208 del CDS. La progressione dei lavori si è svolta seguendo il cronoprogramma indicato.</p> <p>2) Bando ministero: è stata, in linea con il cronoprogramma, svolta un'attività di analisi dell'incidentalità stradale - ex ante - (2014-2019) relativa all'asse scelto da riqualificare (Per S. Giorgio ^ Per Canegrate ). A seguito dell'analisi, sono stati individuate le cause principali di incidentalità e di conseguenza sono state recepite nella stesura del progetto. (report in cartella obiettivi) L' Obiettivo è stato condiviso con il servizio OO.PP., che ha fatto da collegamento con l'azienda incaricata della realizzazione del progetto e si è occupato di costituire il progetto. Lo stesso è stato presentato a Regione nel luglio 2019 ed il 19/09/19 è arrivata richiesta di adesione in quanto il progetto si è classificato in graduatoria, 13° su 119 progetti presentati. Il comune ha aderito il 03/10/19, pertanto è stato assegnato un cofinanziamento di € 200.000. Il progetto ha un valore pari a € 700.000, pertanto il Comune dovrà finanziarlo per € 500.000. L'inizio dei lavori è subordinato a esproprio/ acquisizione di terreno di proprietà privata all'altezza dell'inizio di via per Canegrate.</p> <p>3) Rapporto quadriennale incidentalità ed utenza debole  <b>si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b></p>	100,00 %	3,00
9	<b>05017 - Z.T.L. CENTRALE</b>	Attuare nuova disciplina della circolazione in zona z.t.l. centrale ed implementare il controllo sull'utilizzo improprio del suolo pubblico	7,00	<p>1) procedure amministrative attuazione controllo automatico accessi ztl e aree pedonali urbane: - Documenti salvati nella cartella denominata ZTL obiettivi. L'attività dell'ufficio predisposta per dare attuazione alla disciplina delle aree ztl centrale e apu via venegoni è stata attuata a partire dal mese di aprile e nel mese di dicembre si è conclusa l'attività di inserimento dei veicoli nella white list dei permessi (n° permessi permanenti rilasciati : 1794) e predisposta la necessaria modulistica (n° 1 modello pubblicato in amministrazione trasparente e nella sezione MULTIONLINE). Il modello comprende le richieste di accesso alla Zona a Traffico limitato del Comune, ZTL centrale e APU via Venegoni, nonchè le richieste per la corsia preferenziale di Via Liguria</p> <p>02)Estensione ocr ztl: In esecuzione della DGC n. 109 del 26/06/2018 e dell'ord. 293 ordinanza dirigenziale 23-07-2018 nell'anno 2019 si sono svolti i lavori di predisposizione dei sistemi di lettura targhe nei varchi z.t.l. , (determina 56/2018), che hanno comportato lavori strutturali (varco via Cavallotti, via Palestro, via Giulini e via Magenta) , predisposizioni collegamenti elettrici e fibra ottica e sistemazione telecamere. - A fine dicembre le telecamere sono state posizionate in 5 varchi , eccetto c.so Magenta, in cui i lavori di predisposizione del plinto ed i vari collegamenti si sono protratti fino a gennaio 2020. L'inizio dell'attività sanzionatoria è previsto per gennaio 2020  <b>si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b></p>	100,00 %	7,00

10	<b>05001 - PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CRIMINALITA' DIFFUSA E PREDATORIA</b>	<p>Implementare le strategie di "sicurezza partecipata" attraverso il controllo di vicinato, residenziale e commerciale ed i sistemi di rete. Attuare una progettualità integrata nell'ambito sicurezza urbana finalizzata ad implementare la presenza e visibilità della polizia locale e delle ff.oo. sul territorio, ed a contastare fenomeni di insicurezza urbana e disturbo, attuando i provvedimenti previsti dai "pacchetti sicurezza", recependone i contenuti a livello di regolamento polizia urbana.</p>	<p>modificato il reg. polizia urbana con deliberazione C.C. n. 8 DEL 19.2.2019. Controllo vicinato: Nel 2019 sono stati creati rispetto ai 21 già esistenti 4 nuovi gruppi di controllo di vicinato nelle seguenti microzone - Cantoni, via D.E. Cattaneo, via Zaroli e Girardi. Nell'anno inoltre sono state trattate n. 190 segnalazioni  Ordinanze di sic urbana (totale 8) - n. 56/2019 (limitazione alcol carnevale) n. 100/2019 (limitazione somministrazione alcol festa studenti), 155/2019 (limitazione somministrazione alcol Palio) - 200/2019 Misure di safety Rugby Sound - n. 201/2019 limitazione somministrazione e vendita alcol Rugby Sound - n. 213/2019  Limitazioni alla somministrazione di alcolici notte bianca - n. 304/2019 limitazione alla somministrazione di alcol District Festival - n. 340/2019 Limitazioni alla somministrazione di alcol luna park e fiera dei morti. Provvedimenti sicurezza urbana: 49 - notevole sforzo al fine di adottare misure previste dalla legge che permettessero di prevenire la commissione di reato e l'acquisto di situazioni di pericolo. sono stati emessi, a seguito specifica richiesta: Questura di Milano n. 2 Fogli di Via Obbligatori n. 1 Sorveglianza Speciale. Inoltre sono state richieste alla Procura di Busto Arsizio n. 20 misure cautelari delle quali 9 eseguite, le rimanenti sono in itinere. Sono stati eseguiti n. 26 accompagnamenti di stranieri presso l'ufficio immigrazione per il provvedimento espulsione - Daspo: In virtù del DL 14/2017 (Decreto Minniti) nell'ambito dei provvedimenti a tutela della sicurezza urbana è stato inserito il CD allontanamento per 48 per soggetti dediti ad attività che portano degrado e insicurezza nel territorio. l'ufficio NOT, ha applicato 40 Allontanamenti (Minidaspo), nei confronti di altrettanti soggetti (dal protocollo pm 218059 al pm218099) dati Giudiziari - L'efficacia dell'azione si è riscontrata nel fatto che non si sono avute reiterazioni-</p> <p><b>si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b></p>	6,00	100,00 %	6,00

11	<b>05002 - PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE</b>	Elaborazione Progetto "educare alla legalità", che preveda incontri di educazione stradale, bullismo, abuso consumo di alcol e stupefacenti, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolenza;	3,00	<p>educazione stradale. Il personale della Polizia Locale nel mese di novembre ha svolto due lezioni di educazione stradale presso le scuole medie di via Parma , incontrando 4 classi- sono stati pertanto realizzati nel corso dell'anno complessivamente 8 incontri per un totale di 16 classi coinvolte.</p> <p>Iniziative di rete: affidata la realizzazione di interventi di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo nelle scuole, alla Cooperativa Albatros, tramite gara svolta sulla piattaforma SINTEL.- Attuato il progetto nei mesi di novembre e dicembre con un totale di 12 interventi nelle scuole Bonvesin de la Riva e Mazzini. Attivate iniziative nell'ambito dell'educativa di strada su prevenzione abuso alcool/droga (vedi educativa di strada); Nell'ambito dell'educare alla salute si è collaborato con l'azienda sanitaria in occasione della giornata del 14.9 "ospedale in piazza". Nell'ambito delle truffe è stato diffuso sul sito e nei vari punti di aggregazione il vademedum elaborato dalla regione "pacchi". Il 21.1 svolto convegno alla UALZ (università anziani) sulla partecipazione attiva del cittadino nella sicurezza della città. Per la violenza di genere si è agito nell'ambito della rete "antiviolenza", collaborando per l'iniziativa teatrale del 25 novembre. Nell'ambito della ludopatia è stata promossa in collaborazione con la contrada Flora la serata informativa del 29.2, come da articolo comparso sui giornali</p> <p><b>EDUCATIVA DI STRADA:</b> <b>si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b></p>	100,00 %	3,00
12	<b>05003 - VIDEOSORVEGLIANZA PROGETTUALITA' E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA</b>	Elaborazione progettualità di co.finanziamento finalizzati alla sicurezza. Gestione ed efficientamento della videosorveglianza, elaborando ed approvando il nuovo contratto di servizio ed implementando il sistema, anche con apparecchi mobili a fine investigativo e attivando forme di partenariato pubblico-privato. Implementazione delle dotazioni operative preordinate al controllo del territorio ed al contrasto spaccio sostanze stupefacenti e degrado.	6,00	<p>dotazioni operative: sono state messe in opera tutte le strumentazioni in dotazione operativa con specifici controlli mirati: autovelox targasystem fisso, mobile e a portale, sistema lynce, sistema tack controller, pretest alcolemico, pretest drogue, etilometro, telelaser, con servizi specifici. bandi finanziamento videosorveglianza: in fase di realizzazione gli interventi previsti dal bando ministeriale 2018 , finanziati per € 165.000,00 (decreto Min. Interno 12.11.2018) e da rendicontare entro il 15 luglio (al 30/06 realizzati 20 interventi su 25 previsti) nonchè dal bando regionale 2018, da rendicontare entro il 15 luglio 2019 finanziato per € 49.943,23 ; A giugno è stato elaborato un progetto di implementazioni delle telecamere di videosorveglianza nell'ambito del progetto "scuole sicure", finanziato dal Ministero dell'interno. Bando regionale videosorveglianza realizzato e rendicontato entro il 15 luglio 2019 - Bando regionale dotazioni realizzato e rendicontato tra aprile 2019 e il 31/12/2019.In totale, nel 2019, il sistema di videosorveglianza (mobile, fissa, lettura targhe) è stato implementato di 14 strumenti di cui: 9 VDS ; 5 OCR- lettura targhe; 3 TELECAMERE SISTEMA MOBILE, 3 FOTOTRAPPOLI, 6 BODY CAM, 8 DASH CAM. <b>si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b></p>	100,00 %	6,00

13	<b>05004 - PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E RISPETTO DEL DECORO URBANO</b>	<p>Elaborazione Progettualità trasversali intersetoriali sul sovraffollamento abitativo ed il contrasto abbandono rifiuti, anche attraverso l'utilizzo di fototrappole. Creazione rete di supporto alla Polizia Locale, attraverso assistenti civici, regolamentandone l'attività. Contrastò al randagismo anche attraverso l'attivazione di un rifugio per gatti, in attuazione L.R. 15/16.</p>	<p>5,00</p> <p>1. è stato elaborato un documento di sintesi riportante le attività da svolgersi nell'ambito del progetto Legnano pulita.      2-7. È stato effettuato il servizio di controllo soste per lavaggio strade con 97 uscite disposte per tre agenti in orario straordinario oltre ai normali controlli in ordinario per un totale di 3658 infrazioni accertate - Tale attività ha permesso di garantire uno standard di qualità da parte dell'azienda incaricata per l'igiene urbana.      3. Un ambito molto importante di lotta al degrado, riguarda il censimento e la trattazione dei veicoli oggetto di abbandono. Il continuo monitoraggio e il recupero degli stessi permette di evitare situazioni di deriva e degrado. Nell'anno 2019 sono stati attivati servizi mirati per il controllo del territorio per la prevenzione e repressione e recupero dei veicoli abbandonati trattando 83 veicoli presenti sul territorio e puntualmente rimossi Documenti salvati nella cartella obiettivi 4 - 6) nell'ambito del progetto Legnano pulita 2019 e del finanziamento esterno da parte di ALA sono stati predisposti n. 50 servizi di controllo rifiuti. Con il seguente criterio. Nel turno del mattino controllo utilizzo improprio dei cestini e abbandoni. Nel turno del pomeriggio, esposizione anticipata, abbandono e erronea differenziazione. Trattasi di violazioni previste dall'art. 8 del regolamento dei rifiuti. In totale sono stati effettuati n. 650 controlli nell'ambito del progetto Legnano pulita, dando luogo a 51 violazioni al regolamento Rifiuti (7,8 %). Inoltre sono stati effettuati n. 15 controlli specifici nell'ambito di abbandoni in aree private. Oltre alle violazioni predette, sono stati contestati n. 2 verbali di 166 Euro per violazione all'ordinanza art. 50 TUEL e una violazione all'art. 62 del Decreto Ronchi.      8) Già dall'anno 2018, è stato dato avvio ad una nuova attività di controllo denominata "SOVRAFFOLLAMENTO ABITATIVO". Tale attività vede coinvolti diversi settori, in primo luogo la PL che effettua materialmente il controllo., l'ufficio anagrafe che segnala le anomalie riguardanti il sovrannumero di residenti in unica unità abitativa, le risultanze vengono poi vagilate e trasmesse all'ufficio Anagrafe, Tributi, Agenzia delle entrate per affitti in nero e Commissariato di PS per mancata comunicazione di ospitalità. In ultimo, viene verificata anche l'idoneità della caldaia a gas. Nell'anno 2019, sono stati effettuati n. 6 controlli, specificati nel documento di sintesi in cartella. Questa attività risulta molto efficace ai fini di polizia in quanto permette un ottimo presidio di aree a rischio marginalità e sfruttamento.      9) Regolamento assistenti civici si inserisce nell'ambito delle politiche per la sicurezza urbana,</p>	<p>90,00 %</p>	<p>4,50</p>

14	<b>05005 - IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E TERRITORIALE</b>	Implementare i servizi mirati alla sicurezza stradale, con ricorso al monitoraggio massivo dei veicoli attraverso l'uso di strumenti digitali ed estendere i controlli con narcotest agli incidenti con feriti e durante i posti di controllo mirati. Efforcitare il servizio di polizia stradale attraverso un utilizzo sistematico del servizio motomontato. Rinforzare il servizio territoriale rispetto ai presidi antidegrado e renderlo maggiormente incisivo e sistematico attraverso azioni mirate volte a contrastare fenomeni di illegalità, in particolare rispetto al fenomeno migratorio ed alle occupazioni abusive di immobili vulnerabili (ad es. complessi immobiliari Aler)	9,00	<p>1. Sono stati attivati servizi di polizia stradale motomontati mirati a controlli stradali ed di intervento rapido. Il servizio è stato svolto da 2 coppie di Agenti, una per turno. Il servizio è stato realizzato per 141 giorni di servizio nel periodo compreso da aprile ad ottobre</p> <p>2 Sono stati attivati servizi mirati per controllo autocarri e veicoli commerciali con l'ausilio del sistema tackcontroller specifico per la lettura del crontacchigrafi e la lettura delle carte conducente, , per un totale di 16 posti di controllo e 96 ore uomo, controllati 151 autocarri,elevate 47 sanzioni</p> <p>3. Attivati servizi di controllo veicolare con sistemi OCR mobile e fissi, mirati alla verifica della copertura assicurativa e della revisione periodica veicolare.</p> <p>4. Attivati controlli mirati per la rilevazione stradale per il mancato uso delle cinture di sicurezza e uso del cellulare alla guida di veicoli con pattuglie motomontate, automontate e veicoli di servizio senza insegne, per un totale di 531 sanzioni</p> <p>5 - 38 servizi di contrasto all'abusivismo commerciale, in particolare svolti nell'ambito del mercato cittadino e nelle aree a maggior rischio degrado, (Gilardelli, via Matteotti e via San Domenico) Particolare attenzione è stata dedicata alle attività abusive condotte in orario serale nel centro cittadino. Servizi specifici di contrasto nelle feste 14.02 San Valentino e 08 marzo festa della donna si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</p> <p><b>si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b></p>	100,00 %	9,00
15	<b>05006 - MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA POLIZIA LOCALE</b>	Servizi serali-notturni rafforzati, in particolare nei week end e nel periodo estivo ed estensione terzo turno nei giorni attualmente non coperti, ricorrendo alle sinergie aggregative o a nuove risorse umane al fine di non incidere negativamente sull'attuale livello di servizio. Anticipo inizio servizi nei casi di condizioni meteo avverse o per particolari attività di controllo. Creazione nucleo "falchi" e consolidamento attività investigativa all'interno uff. tutela territorio; esternalizzazione procedure sanzionatorie; digitalizzazione fotosegnalamento e attività operativa	8,00	<p>1- sono stati effettuati nel corso dell'anno 2019, n.20 servizi operativi in turno ordinario con estensione in fascia notturna.</p> <p>2- nel corso del 2019, sono stati svolti n.21 servizi operativi, prevalentemente svolti da Personale del Nucleo Falchi, al fine di portare a termine attività intraprese nella fascia oraria pomeridiana.</p> <p>3- Nel corso dell'anno 2019, sono stati effettuati n.6 servizi serali-notturni durante giornata festive, ovvero: 1° gennaio, 25 aprile, 1° maggio, 1° novembre, 5 novembre e 26 dicembre.</p> <p>4- Sono state svolte n.900 ore di attività in orario straordinario al fine di garantire idonei servizi di viabilità e sicurezza urbana, prevalentemente per i seguenti grandi eventi: Rugby Sound Festival, Palio delle Contrade, Legnano Night Run, gara ciclistica Coppa Bernocchi e discrit Festival</p> <p>5 - Nel corso dell'anno 2019, sono state svolte n.660 ore di servizio pari a n.16 servizi, svolti in orario straordinario, finalizzati a servizi operativi di polizia stradale, controllo pubblici esercizi, servizi antidroga e degrado urbano</p> <p>6 - Nel corso dell'anno 2019, sono stati implementati con personale aggiuntivo n.17 servizi ordinari, in fascia serale-notturna, finalizzati ad attività operativa, in particolare nel servizio luna park per servizi di viabilità, attività di presidio durante gli eventi discrit festival, gara podistica Legnano Night Run e attività di antidegrado</p> <p>7 - Nel corso dell'anno 2019, sono state svolte n.660 ore di servizio pari a n.16 servizi, svolti in orario straordinario, finalizzati a servizi operativi di polizia stradale, controllo pubblici esercizi, servizi antidroga e degrado urbano</p>	100,00 %	8,00

16	<b>05008 - FORMAZIONE ALLA SICUREZZA</b>	organizzazione percorsi formativi di natura operativa anche a livello interforze (videosorveglianza, minori, etc.) e promozione corsi di difesa personale organizzati sul territorio	3,00	1. numero operatori formati pratiche operative e poligono di tiro: in merito alla formazione obbligatoria si sono svolte due esercitazioni e una prova di tiro presso il TSN di Legnano, da settembre a dicembre per tutto il personale. Nel mese di maggio si sono svolti 5 incontri, per un totale di 20 ore, relativi alla formazione teorico/pratica sull'utilizzo dello spray e del bastone estensibile, con affidamento a docente esterno. La documentazione è salvata nella cartella 1. PRATICHE OP 2. Numero operatori formati patente di servizio: in convenzione con il Comando di Busto Arsizio si è svolto il corso di formazione per le patenti di servizio rivolto a 8 operatori. Con affidamento al nucleo Motofalchi di Milano si è svolto il corso di guida sicura per motoveicoli , rivolto a 3 operatori. La documentazione è salvata nella cartella 2. PATENTE SERVIZIO. 3-4-5 Formazione interna: <b>si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b>	100,00 %	3,00
17	<b>05009 - AGIRE SULLA PERCEZIONE DI INSICUREZZA</b>	Utilizzo di sistemi comunicativi facilitati con i cittadini, attivando gli interventi richeisti e presidiando le aree critiche, in particolare in zona stazione anche attraverso un infopoint dedicato	2,00	1-2-3 Il sistema del CDV attivo dal 2016, nel 2019 si è basato sulla comunicazione circolare attraverso l'applicazione Whatsapp (una cht per ogni microzona + 1 cht generale per tutti i referenti). Ad inizio di ogni anno, vengono diffuse agli aderenti le modalità di comunicazione (vadesi modelli in cartella). Per quanto attiene l'anno 2019, sono state processate n. 190 segnalazioni. La diminuzione rispetto al 2018 è da attribuirsi a due fattori 1) maggiore esperienza nell'utilizzo da parte dei referenti 2) per aver sanato nel 2018 alcune importanti situazioni di illegalità che creavano insicurezza e portavano ad un alto numero di segnalazioni. Nell'anno 2019 sono state effettuate n. 9 riunioni (vedasi report in cartella) per la 4 zone istituite e per le istituende del 2020. 4. ore uomo presidi sicurezza urbana presidi aree critiche-presidi di sicurezza effettuati dal personale durante l'orario di servizio 1250 ore/uomo area Mercato al fine di garantire condizioni di sicurezza ai fruitori dell'area e contrastare fenomeni di illegalità/abusivismo <b>si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b>	100,00 %	2,00

18	<b>05010 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE E SAFETY</b>	Rinnovo convenzione con associazione di protezione civile e attuazione piano emergenze comunali in relazione eventi r.i.l. e simulazioni eventi critici nonché gestione delle emergenze a livello di unità di crisi locale e attuazione misure di safety negli eventi per quanto di competenza del settore .	4,00	L' attuazione del piano di protezione civile ha avuto attuazione nelle seguenti azioni: a) attivazione di prot. civile in occasione di eventi b) esercitazione c) elaborazione dei piani sicurezza (safety) in occasione di eventi rilevanti 1. E' stata attivata la procedura d'attivazione della Protezione Civile in occasione degli Eventi a Rilevante Impatto Locale come Legnano Night Run, Coppa Bernocchi, Fiera dei Morti, Processione con Arcivescovo, Rugby Sound Festival,Tappa giro d'Italia ciclismo, Palio delle Contrade 2- Effettuata un'esercitazione con Istituto dell'Acqua in data 8.5.19, avente per oggetto l'evacuazione dell'edificio. Sul posto presente n.2 pattuglie di P.L., un'ambulanza ed un'aliquota di Protezione Civile di n.4 unità 3. In occasione di determinati eventi è stato elaborato un piano della sicurezza, sulla base della circ. min. 18 luglio 2018 "modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche" 4 - Con Determinazione dirigenziale n.39 del 8.5.2019, è stato affidato il servizio in convenzione al Corpo di Protezione Civile <b>si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b>	100,00 %	4,00
19	<b>05021 - INTERVENTI DI DIMENSIONE METROPOLITANA</b>	Azioni finalizzate a creare sinergie per efficientare il sistema sicurezza sul territorio, attraverso forme collaborative con Organi statali e aggregate con le polizie locali dell'Asse del sempione e di Busto Arsizio e Castellanza. Approvazione patti sicurezza con la Prefettura e coinvolgimento della Regione per promuovere percorsi formativi e utilizzo di nuclei specializzati, nonché l'estensione del rilievo incidenti h24 in ambito metropolitano	5,00	1. progettualità pol. stradale: partito da marzo il progetto. Tutti i documenti sono contenuti nella cartella di riferimento 2. Accordo collaborazione Milano: il 1° marzo 2019 veniva sottoscritto un accordo di collaborazione tra il Comando di Legnano e Milano (rep. 2343 reg.) per il supporto operativo e formativo. L'atto è stato stipulato sulla base della delibera di G.C. n. 7/2019 di approvazione dello schema di accordo. Nel corso dell'anno sono stati svolti n. 5 servizi di supporto a favore di Legnano da parte del nucleo cinofili di Milano, per un totale di 50 ore di presenza. 3- attuazione convenzioni: nella cartella è presente il report dell'attività svolta nell'ambito Aggregazione Polizie Locali Asse del sempione. Per quanto concerne l'attuazione della convenzione con Busto Arsizio e Castellanza sono stati svolti momenti formativi (dal mese di febbraio al mese di giugno) per il conseguimento della patente di servizio a 11 operatori di Legnano, con docente un operatore di Polizia Locale di Busto Arsizio qualificata. Gli oneri della formazione sono stati assolti con il pagamento delle ore straordinarie in ambito <b>si veda dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b>	100,00 %	5,00

20	<b>05022 - MISURE GESTIONALI INERENTI LA POLIZIA LOCALE</b>	efficientamento gestionale dell'attività operativa e amministrativa della struttura	8,00	<p>E' stata attuata una nuova procedura di recupero ed individuazione dei proprietari e notifica degli atti obbligatori dei veicoli abbandonati , privi di assicurazione obbligatoria o sottoposti a fermo amministrativo /fiscale, in circolazione/sosta su aree pubbliche o private ad uso pubblico.</p> <p>La nuova attività, consistente nella pre-indagine mirata a ricorrere l'esatta dinamica delle proprietà dei veicoli nonché a risalire alle esatte residenze, prima che i veicoli venissero recuperati e custoditi presso il deposito autorizzato, a fatto in modo che si siano ridotti i giorni/coasti a carico dell'ente di quei veicoli abbandonati in deposito dai proprietari, irreperibili.</p> <p>Il programma gestione C.O. della Varbatel è stato dotato di un sistema di gestione della priorità in base ad una tendina su cui lavora l'operatore della centrale operativa. Tuttavia, solo a dicembre 2019 è stato possibile dotare di p.c. le pattuglie esterne e in particolare il pronto intervento affinchè possa essere autonomo al 100% all'esterno. nel 2020 è prevista una ulteriore implememntazione del sistema della priorità al fine di poter gestire al meglio gli interventi e le attività programmate</p> <p>centrale operativa: attuata la gestione degli interventi da parte della centrale operativa con nuovo software digitale <b>dettagliato rendiconto nella scheda obiettivo</b></p>	75,00 %	6,00
21	<b>05018 - NUOVA DISCIPLINA MERCATO SETTIMANALE</b>	Riqualificare il mercato settimanale attraverso una rivisitazione dei posteggi e l'attuazione della nuova disciplina.	5,00	<p>è stato rideterminato il numero dei posteggi totali (da 169 a 147) dando attuazione alla delibera di G.C. n. 163 del 09.10.2018. E' stata ridisegnata la planimetria del mercato con la soppressione dei posti in eccesso e l'individuazione dei nuovi posti "battitori". Sono state aggiornate tutte le concessioni del martedì e del sabato in ordine alla variazione di superficie e/o di numerazione a seguito di intervento sulla planimetria. E' stato bandito il bando (Det .Dir. n. 6 del 28.01.2019 per l'assegnazione dei posti (n. 2 al martedì - n., 2 al sabato) per la vendita di merce usata. Sono state rilasciate anche le 4 concessioni per tale attività. Sono state aggiornate le operazioni di spunta in merito alla fissazione in termine numerico di alcune tipologie di merci come frutta, abbigliamento usato.</p>	100,00 %	5,00

22	<b>05019 - RIQUALIFICAZIONE EVENTI COMMERCIALI</b>	Rilancio e riqualificazione degli eventi commerciali sul territorio, interessando anche contesti decentrati e vulnerabili	3,00	1-2 Gli Uffici Unico amministrativo e tutela del cittadino hanno gestito le fiere e sagre sul territorio (fatto salvo quanto gestito dall'ufficio eventi), adottando i relativi atti (occupazione suolo, elaborazione e approvazione gradutoria, inserimento sagre e fiere nel portale regionale), nonché provvedendo ai controlli d'istituto nel corso degli eventi. . La Fiera di Legnarello è stata gestita congiuntamente con la Contrada per dare slancio all'iniziativa (conta n. 8 concessioni) - Fiera di San Mauro conta solo 3 banchi (3 concessioni) di piccole dimensioni tutti in corso Magenta - Palio di Legnano per il quale vengono rilasciate n. 12 concessioni - Fiera dei Morti che conta circa 170 concessioni. Nell'ambito del calendario degli eventi Sagre e Fiere, ai sensi dell'art. 18 bis della L.R. 6/2010, si sono svolti 16 eventi organizzati dalle Contrade cittadine. Non comprese nelle consuete iniziative delle contrade, si sono svolte 2 edizioni di "Tuttonatura" (marzoo e ottobre); una edizione della sagra "Alto Adige a Tavola" in area Cantoni ed un'edizione dell'evento "Sapori del mondo Street Food". Il regolamento del Commercio su aree pubbliche prevede lo svolgimento dei mercati straordinari sulla base di esplicita richiesta delle associazioni o operatori commerciali ; nel corso del 2019 non sono pervenute richieste di partecipazione in tal senso.	100,00 %	3,00

PESO SUL SETTORE DEGLI <b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>	35	33,95
PESO SUL SETTORE DELI <b>OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA</b>	10	10,00
PESO SUL SETTORE DEGLI <b>INDICATORI STRUTTURALI</b>	30	28,80
PESO SUL SETTORE DELLE <b>INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO</b>	5	5,00
<b>TOTALE</b>	80	77,75
valutazione riproporzionata su 100		97,19
<b>PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi</b>	40	<b>38,88</b>

<b>10 - Settore Segreteria Generale</b>						
nr ordine	Obiettivo	Descrizione	Peso	Rendiconto 2019	Valutazione Definitiva	Punteggio Definitivo
1	<b>TR001.10 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2019/2021. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione.	5,00	Attestazione inviata al Segretario nei tempi prestabiliti	100,00 %	5,00

2	<b>TR002.10 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC).	5,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 90%	90,00 %	4,50
3	<b>10003 - AGGIORNAMENTO PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI SECONDO LE NUOVE MODALITA'</b>	Attuazione art. 21 D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi, riguardo la programmazione biennale, ed aggiornamento, degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40mila euro.	6,00	Il programma è stato predisposto entro il termine previsto ed è stato inserito tra gli allegati al DP 2020 per la relativa approvazione.	100,00 %	6,00
4	<b>10004 - AFFIDAMENTO NUOVI CONTRATTI PER LE COPERTURE ASSICURATIVE</b>	Predisposizione documentazioni di gara ed affidamento nuovi contratti per le coperture assicurative dell'Ente	12,00	Entro i termini sopra indicati sono stati aggiudicati tutti gli affidamenti dei nuovi contratti.	100,00 %	12,00
5	<b>10007 - SINERGIA SS.DD. - U.R.P. - RILANCIO SERVIZI ONLINE E SPID</b>	Attuazione di una stretta collaborazione tra i due Uffici, in modo che alcuni servizi di front-office possano essere erogati dall'U.R.P., al fine di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa, ridurre l'afflusso di persone ai SS.DD. e garantire una maggiore velocità di erogazione del servizio all'utenza. Rilancio SS.DD. online ed accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	9,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%	100,00 %	9,00
6	<b>10009 - INTRODUZIONE PATTO INTEGRITA' EX ART. 1, COMMA 17, DELLA LEGGE 190/2012</b>	Introduzione Patto d'Integrità ex art. 1, comma 17, della legge 190/2012, nelle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 40.000 euro	5,00	Il Patto di integrità è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 26.03.2019.	100,00 %	5,00
7	<b>10010 - REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE</b>	Revisione ed aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e degli Archivi	5,00	L'obiettivo è stato raggiunto per le motivazioni inserite nella scheda obiettivo	100,00 %	5,00

8	<b>10012 - REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI</b>	Revisione Regolamento	11,00	Il testo regolamentare è stato predisposto dal Segretario Generale e dal Vice Segretario. In data 23.12.2019, prot. 66966 è stata trasmessa la bozza al Commissario Straordinario per l'approvazione.	75,00 %	8,25
9	<b>10013 - MONITORAGGIO PRESENZA SUL TERRITORIO DI MINORI STRANIERI E ACCERTAMENTO PERSONE DIMORANTI NON ISCRITTE COME RESIDENTI</b>	Attività di monitoraggio dei minori stranieri residenti, che acquisiscono la cittadinanza italiana automaticamente insieme al genitore, riguardo alla effettiva convivenza nel luogo di residenza ed all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Verifica, in collaborazione con la Polizia Locale, delle persone che risultano stabilmente dimoranti e corrispondenza con risultanze in A.P.R., eventuale invito alla regolarizzazione della residenza o segnalazione agli organi competenti.	9,00	Tutte le attività sono state portate a conclusione con l'ausilio anche del personale della Polizia Locale	100,00 %	9,00
10	<b>10005 - ATTUAZIONE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO CIMITERIALE</b>	Proseguimento attuazione interventi previsti nel Piano cimiteriale: attività successiva per recupero di tombe e loculi abbandonati, realizzazione nuovo lotto cellette ossari e cinerari corridoio B Cimitero Parco, censimento monumenti di pregio, ecc.. Eventuale attivazione previsioni del Regolamento che presuppongono valutazione politica. Aggiornamento del Piano e del Regolamento ove necessario.	9,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 85%	85,00 %	7,65

11	<b>10006 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISMISSIONE</b>	Definizione di piano d'azione per la cessione e/o ridestinazione di immobili inutilizzati e per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale	11,00	L'obiettivo è stato raggiunto come da documentazione allegata	100,00 %	11,00
12	<b>10008 - NOVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA CON CITTA' METROPOLITANA</b>	Predisposizione nuova proposta di Accordo di Programma con la Città Metropolitana, per il completamento degli interventi di ristrutturazione e potenziamento del compendio scolastico nel Comune di Legnano	13,00	Fasi 1, 2 e 3 documentate e terminate. Fase 4 era previsto incontro in data 11.11.2019 presso Città Metropolitana x verifica possibilità di chiusura accordo poi annullato e riproposto nel 2020.	75,00 %	9,75
		100,00				92,15

PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI	30	27,65
PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA	10	7,50
PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI	35	35,00
PESO SUL SETTORE DELLE INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO	5	5,00
TOTALE	80	75,15
		93,93
<b>PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi</b>	<b>40</b>	<b>37,57</b>

N.ord.	Obiettivo	SETTORE:	Servizi Alla Persona			
			Descrizione	Peso	Rendiconto 2019	Valutazione Definitiva
1	<b>TR001.06 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	5,00	Attestazione inviata a Segretario nei tempi prestabiliti	100%	5,00
2	<b>TR002.06 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 90%	90%	4,50

3	<b>06003 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - RISTORAZIONE SCOLASTICA</b>	Introduzione formula lineare per determinazione tariffe	10,00	In aderenza al cronoprogramma si è provveduto a presentare le ipotesi tariffarie in due specifiche commissioni consiliari, ad approvare la delibera di introduzione delle nuove tariffe con sistema di calcolo basato su formula lineare e a darne idonea comunicazione all'utenza	100%	10,00
4	<b>06008 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - ASILI NIDO</b>	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento agli asili nido comunali.	10,00	Nel rispetto del cronoprogramma sono state elaborate ipotesi tariffarie e sottoposta alla giunta la proposta di non introdurre modificazioni del sistema vigente per non perdere la possibilità'm di accedere alla misura nidi gratis. la giunta ha optato per questa soluzione	100,00 %	10,00
5	<b>06012 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - DISABILI</b>	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento ai servizi per disabili.	10,00	In data 19/02/2019 è stata approvata dalla giunta comunale la deliberazione n.31 ad oggetto revisione sistema tariffario servizio di ristorazione scolastica e servizi sociali (servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio,servizi diurni per disabili)	100,00 %	10,00
6	<b>06018 - CASA RIFUGIO CENTRO ANTIVIOLENZA</b>	Regolamentazione rapporti con comune capofila della rete antiviolenza	6,00	Nel rispetto del cronoprogramma si è provveduto prima a condividere con il Comune di Cerro Maggiore e con l'ufficio patrimonio specifico schema di contratto di comodato successivamente sottoposto al commissario che con deliberazione con le funzioni della Giunta Comunale n. 158 lo ha approvato in data 30/12.	100,00 %	6,00
7	<b>06019 - NUOVI MODELLI GESTIONALI PER TUTELA E SAD</b>	Definizione nuovi modelli gestionali, rientro al Comune dei servizi e gestione passaggio casi o proroghe all'Azienda SOLE	6,00	Nel ispetto del cronoprogramma sono state elaborate nuovi modelli gestionali per sad e tutela minori e approvata delibera di proroga dei contratti all'azienda sole	100,00 %	6,00
8	<b>06020 - GESTIONE INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO POVERTA'</b>	Attività finalizzate all'erogazione dei servizi e interventi previsti dal Piano povertà	8,00	Nelr ispetto del cronoprogramma si è provevduto all'affidamento del servizio di supporto al servizio sociale professionale per la gestione del piano povertà	100,00 %	8,00
9	<b>06014 - AZIONI RIVOLTE AI MINORI IN DIFFICOLTA' E DI PREVENZIONE DEL DISAGIO</b>	Potenziamento servizi educativi per minori	10,00	nel rispetto del cronoprogramma sono stati attivati un laboratorio dsa presso lo spazio incontro canazza e un servizio di doposcuola presso la parrocchia San pietro	100,00 %	10,00
10	<b>06017 - CONVENZIONAMENTO CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO</b>	Promozione forme di convenzionamento con Associazioni Volontariato per valorizzazione e potenziamento attività svolta a favore dei cittadini	10,00	Nel rispetto del cronoprogramma sono state approvate 3 convenzioni con associazioni di volontariato operanti nell'area della disabilità	100,00 %	10,00
11	<b>06015 - INTEGRAZIONE DEL WELFARE AZIENDALE CON IL WELFARE IN AMBITO EDUCATIVO</b>	Studio di fattibilità e introduzione welfare aziendale per l'accesso ai servizi educativi	10,00	Nel rispetto del cronoprogramma sono stati approvati il protocollo d'intesa con le parti sociali e la convenzione da sottoscrivere con le aziende nonchè fornite idonee informazioni agli utenti sulla nuova modalità di pagamento. Il 12 marzo si è svolta specifica conferenza stampa con la partecipazione di sindacati e confindustria per la firma ufficiale del protocollo	100,00 %	10,00

12	<b>06016 - INTEGRAZIONE SISTEMA RISCOSSIONE MENSA CON INTRODUZIONE SISTEMA PAGO PA</b>	Azioni finalizzate all'implementazione del sistema PAGOPA per il servizio di ristorazione scolastica	10,00	Nel rispetto del cronoprogramma si è provveduto a implementare il nuovo sistema di pagamento della mensa scolastica tramite il pago PA, a informare gli utenti a coordinarsi con gli Itri uffici e partner tecnologici coinvolti nonché a gestire tramite un doppio binario i debiti pregressi in parte confluiti nel pago pa e in parte (per gli importi di maggiore rilievo) trasmessi all'ufficio legale	100,00 %	10,00
			100,00			99,50

PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI	30	29,85
PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA	10	10,00
PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI	35	35,00
PESO SUL SETTORE DELLE INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO	5	5,00
TOTALE	80	79,85
valutazione riproporzionata su 100		99,81
<b>PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi</b>	<b>40</b>	<b>39,93</b>

02 - Servizi Economico-Finanziari						
N. ORD.	Obiettivo	SETTORE:	Peso	Rendiconto 2019	Valutazione Definitiva	Punteggio Definitivo
1	<b>TR001.02 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	5,00	Attestazione inviata al Segretario nei tempi prestabiliti	100,00 %	5,00
2	<b>TR002.02 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 90%	90,00 %	4,50
3	<b>02009 - ADEMPIMENTI CONTABILI</b>	Predisposizione principali documenti contabili nel rispetto delle scadenze previste dalle norme (termini ordinatori) e comunque tali da non comportare l'applicazione di penalizzazioni	30,00	Il Bilancio consolidato è stato approvato nei primi giorni di ottobre 2019 in conseguenza della definizione "in corso d'opera" del trattamento (inclusione o esclusione) da riservare alla Fondazione Sant'Erasmo.	100,00 %	30,00

4	<b>02004 - LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI</b>	Ricerca ed individuazione sacche di evasione IMU e TASI. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari.	26,00	Gli obiettivi in termini di verifica posizioni e gettito sono stati ampiamente raggiunti. Le determinate di accertamento relative ai singoli tributi IMU e TASI sono state approvate, agli atti l'elenco complessivo e analitico degli accertamenti effettuati nel 2019 in numero totale di 3.405, che hanno riguardato per l'IMU in primis l'annualità d'imposta 2014, oltre alle annate 2015, 2016 e 2017. L'attività accertativa dell'IMU ha comportato emissione di atti riguardanti soprattutto per le seguenti tipologie: omessi o parziali versamenti, immobili adibiti ad uffici, immobili acquistati ed adibiti ad abitazione principale, aree fabbricabili sia a destinazione residenziale che produttiva, usi gratuiti ed affitti concordati, beni merce dichiarati esenti e privi della relativa denuncia, rendite catastali non aggiornate, denunce di successione, bonifiche di banche dati. Per quanto riguarda la TASI l'attività si è concentrata sulle annate 2014 e 2015, con specifici controlli delle abitazioni con rendita catastale compresa tra 401 e 600 euro e verifica della presenza dell'attestazione ISEE la fruizione delle detrazioni previste per l'abitazione principale. L'ammontare consuntivo finale dell'accertato da lotta all'evasione sui tributi immobiliari è risultato superiore al previsto (+31%) in conseguenza di maggiori accertamenti emessi in prossimità di fine esercizio, soprattutto riferiti all'annualità in scadenza.	100,00 %	26,00
5	<b>02005 - SEMPLIFICAZIONE PAGAMENTI</b>	Estensione modalità pagamenti PagoPA.	12,00	Attivato servizio PagoPA per servizio Refezione scolastica e TARI entro i termini previsti.	100,00 %	12,00
6	<b>02007 - REVISIONE APPLICAZIONE TOSAP</b>	Revisione tariffe TOSAP con particolare riguardo alle attività commerciali esercitate nelle aree più periferiche/disagiate. Imposta di pubblicità: revisione imposizione per recupero perdite gettito e regolamento per estensione "categoria speciale".	11,00	La deliberazione di C.C. relativa alla categoria speciale, pur utilmente predisposta, non è stata approvata dall'organo preposto entro il termine del 31.03.2019, previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, per mancato raggiungimento del quorum costitutivo previsto per la validità delle sedute dell'organo consiliare.	100,00 %	11,00
7	<b>02010 - DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DECRETO LEGGE 23 OTTOBRE 2018 N. 119.</b>	Approvazione regolamento per definizione agevolata controversie tributarie.	11,00	La mancata approvazione del Regolamento entro il termine di legge del 31 marzo 2019 è imputabile alla sopravvenuta impossibilità di deliberare da parte del C.C. per mancato raggiungimento quorum presenze validità.	100,00 %	11,00
			100,00			99,50

PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI	25	24,88
PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA	10	10,00
PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI	40	38,00
PESO SUL SETTORE DELLE INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO	5	5,00
TOTALE	80	77,88
valutazione riproporzionata su 100		97,34
<b>PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi</b>	<b>40</b>	<b>38,94</b>

		SETTORE:	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio			
N. ORD	Obiettivo	Descrizione	Peso	Rendiconto 2019	Valutazione Definitiva	Punteggio Definitivo
1	<b>TR001.03 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	5,00	Attestazione inviata al Segretario nei tempi prestabiliti	100,00 %	5,00
2	<b>TR002.03 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 90%	90,00 %	4,50
3	<b>03012 - AGGIORNAMENTO STRADARIO TOponomastica</b>	Predisposizione nuovo stradario informatico in adempimento dell'art. 45 del d.p.r. 223 del 30/05/1989	6,00	L'attività prevista dall'obiettivo è stata raggiunta nei tempi fissati dalle fasi. L'invio alla Prefettura della documentazione approvata il 10 dicembre 2019 è slittato a gennaio in quanto la pubblicazione della deliberazione è avvenuta il 20 gennaio 2020.	100,00 %	6,00
4	<b>03013 - BONIFICA NUMERI CIVICI</b>	riposizionamento numeri civici del Data base Topografico all'interno delle particelle catastali corrispondenti	6,00	La bonifica è avvenuta nei tempi previsti superando il target atteso.	100,00 %	6,00
5	<b>03001 - CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI</b>	Attivazione sinergie intersetoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati	10,00	Nel corso del 2019 le vicende politiche e giudiziarie che hanno colpito il Comune di Legnano hanno inciso notevolmente su alcune attività del settore in particolare l'attività urbanistica e l'attuazione della stessa. Alcuni piani attuativi in discussione con l'amministrazione poi decaduta ,se in un primo momento hanno avuto una battuta di arresto, con l'arrivo del commissariamento e la definizione delle strategie , l'attività ha ripreso a pieno regime pertanto si è reso necessario, pur non cambiando l'obiettivo in trattazione, dare maggiore respiro al Report del primo semestre al fine di permettere ai Commissari, appena nominati/confermati, di avere una visione delle attività del settore.L'ultimo report è stato invece più calibrato sull'attività urbanistica e l'obiettivo di PEG.	100,00 %	10,00
6	<b>03003 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI</b>	Aggiornamento regolamenti in linea con l'evoluzione normativa	9,00	L'obiettivo è stato raggiunto completamente come previsto nella scheda	100,00 %	9,00
7	<b>03009 - RIDUZIONE PROGRESSIVA DEI PDC GIACENTI</b>	Rispondere, coerentemente alla normativa vigente, alle richieste di Permessi di costruire giacenti presso il servizio edilizia privata	15,00	L'obiettivo complessivamente è stato raggiunto per il 17,39% rispetto al 20% previsto che corrisponde all'87% del 100% dell'obiettivo annuale. Si attesta pertanto che le pratiche pregresse e giacenti 2017 e 2018 (SCA e PDC) sono state definite, al maggio 2019, per un totale del 98% .	87,00 %	13,05

8	<b>03010 - LEGITTIMAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELL'USO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE</b>	Riduzione progressiva delle pratiche di agibilità giacenti presso il servizio edilizia privata	5,00	L'Obiettivo è stato raggiunto ampiamente come precisato nelle note descrittive.	100,00 %	5,00
9	<b>03011 - SEMPLIFICAZIONE IMPIANTO NORMATIVO PGT</b>	Revisione delle N.T.A del Piano delle Regole al fine di agevolare l'attuazione delle previsioni di P.G.T.	15,00	L'obiettivo ha subito battute d'arresto in considerazione dei fatti legati alle posizioni contrastanti dell'amministrazione comunale nelle sedi consigliari e ai fatti giudiziari occorsi all'amministrazione comunale. Infatti in aprile, pur avendo pronto il Rapporto preliminare per la VAS, si è rimasti in attesa di verificare l'opportunità di proseguire l'iter di verifica di assoggettabilità alla VAS del documento . Naturalmente , poiché la procedura ha una tempistica codificata dalla normativa i tempi sono stati spostati rispettando la scansione prevista dalla normativa di riferimento. Un secondo momento di arresto si è avuto con la nomina definitiva del Commissario straordinario e di quello vicario a cui è spettata la decisione di proseguire l'iter dopo aver verificato gli atti predisposti dall'ufficio, pertanto solo da metà ottobre è ripartito l'iter pervisto dalla norma per la consultazione delle parti sociali e la predazione dei documenti definitivi di variante.Anche in questo caso la tempistica stingente che avevamo ipotizzato si è dilatata in quanto, come già scritto nelle note, l'ufficio ha predisposto uno schema con le controdeduzioni ai contributi che è stato inserito nella relazione di variante come richiesto dai commissari, ma non necessario per la normativa, quale elemento di trasparenza della pubblica amministrazione. La deliberazione d'adozione della variante è stata predisposta entro il 19 dicembre , ma solamente adottata dal Commissario a Gennaio. La pubblicazione degli atti è potuta avvenire pertanto solo una volta ottenuta l'esecutività della deliberazione stessa.Si ritiene pertanto di aver comunque raggiunto il 100% del primo target, anche se vi è uno scostamento di 7 giorni da quello previsto , e di aver raggiunto il 95 % del secondo target in quanto la pubblicazione è dipesa dall'approvazione avvenuta solo nel 2020, approvazione non dipendente dalla volontà degli uffici .	95,00 %	14,25
10	<b>03014 - SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Predisposizione di uno strumento atto a disciplinare l'attività urbanistica ed edilizia mediante i mezzi e le risorse dei soggetti attuatori, garantendo gli interessi pubblicistici e privati, nel rispetto delle prescrizioni del vigente strumento urbanistico.	3,00	L'obiettivo è stato raggiunto nei termini previsti.	100,00 %	3,00

11	<b>03015 - ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA CAMERALE IMPRESA IN UN GIORNO (I.I.U.G.) PER IL SUE</b>	Gestione telematica delle pratiche del SUE tramite la piattaforma camerale Impresa In Un Giorno (I.I.U.G.). L'attivazione del portale anche per il SUE consentirà di semplificare ed integrare i processi amministrativi del Comune: un unico punto di accesso telematico per le pratiche di edilizia produttiva e residenziale e per le pratiche delle Attività Produttive, la documentazione presentata risulterà tracciabile e costantemente aggiornata rispetto alla normativa vigente. Tutte le operazioni verranno eseguite esclusivamente per via telematica sia nei confronti di cittadini ed imprese che nelle relazioni con le altre pubbliche amministrazioni coinvolte nei diversi procedimenti (Vigili del Fuoco, Città Metropolitana di Milano, ATS, ecc.).	9,00	L'obiettivo è stato raggiunto pienamente nei termini previsti delle fasi. L'attivazione della piattaforma al pubblico è avvenuta il primo giorno della settimana che corrispondeva al 1 luglio. Al fine di facilitare l'utenza, come richiesto dai professionisti durante il workshop, è stata introdotta una fase transitoria per permettere agli operatori di inviare le pratiche sia tramite PEC che tramite piattaforma, prevedendo quale termine ultimo di presentazione pratiche via portale solo dal 1 ottobre. Questa fase transitoria, anche se ha comportato maggiore lavoro per gli uffici ha permesso un maggiore gradimento all'utilizzo del nuovo sistema.	100,00 %	9,00
12	<b>03008 - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"</b>	Assegnazione tramite bando di nuovi titoli concessori relativamente alla vendita su area pubblica	12,00	I target attesi sono stati conseguiti tutti nella misura del 100%	100,00 %	12,00
			100,00			96,80

<b>PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI</b>	30	29,04
<b>PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA</b>	10	8,70
<b>PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI</b>	35	30,45
<b>PESO SUL SETTORE DELLE INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO</b>	5	5,00
<b>TOTALE</b>	80	73,19
		91,49
<b>PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi</b>	40	<b>36,60</b>

		<b>SETTORE:</b>	04 - Servizi Tecnici			
<b>N. ORD</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Rendiconto 2019</b>	<b>Valutazione Definitiva</b>	<b>Punteggio Definitivo</b>
1	<b>TR001.04 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	5,00	Attestazione inviata al Segretario nei tempi prestabiliti	100,00 %	5,00
2	<b>TR002.04 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 90%	90,00 %	4,50
3	<b>04007 - MASTERPLAN PARCO CASTELLO</b>	Tavolo di lavoro per lo studio della fauna nell'ambito di un masterplan per uno sviluppo organico e unitario dell'area del Parco Castello	5,00	I masterplan è stato consegnato in data 30/07/2019. A seguito di osservazioni da parte di altri Settori pervenute solo a dicembre, si è provveduto a integrare il documento nella versione finale	100,00 %	5,00
4	<b>04010 - MAPPATURA BONIFICHE</b>	Elaborazione di mappatura aggiornata dei siti oggetto di indagine ambientale e procedimenti di bonifica, con perimetrazione cartografica e individuazione catastale - Fase 1 di 2 (Oltrestazionamento)	4,00	L'obiettivo è stato raggiunto con tutte le informazioni reperite dagli archivi	100,00 %	4,00
5	<b>04013 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITA' LOCALE</b>	Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa	6,00	Le fasi tecnico-amministrative e gli interventi si sono svolti nei termini previsti dai cronoprogrammi. I lotti 1 e 2 sono stati oggetto di varianti in corso d'opera.	100,00 %	6,00

6	<b>04014 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>	Servizio tecnico finalizzato all'individuazione delle soluzioni tecniche e gestionali più efficaci e convenienti per l'Amministrazione Comunale. Affidamento del servizio di ammodernamento e di gestione della pubblica illuminazione, con trasferimento, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, del rischio operativo di conduzione e responsabilità di custodia degli impianti, a seguito di apposita valutazione comparativa, mediante concessione del servizio tramite PPP di iniziativa comunale con affidamento in house providing ad AMGA Legnano S.p.A. o tramite appalto a soggetti individuati da Consip	8,00	Coerentemente alle analisi e alle valutazioni compiute fra le diverse forme di gestione ammissibili (affidamento in house providing, appalto tradizionale, convenzioni CONSIP, partenariato pubblico privato) a seguito di incarico tecnico, si è stabilito di procedere mediante concessione del servizio tramite PPP di iniziativa pubblica, per una durata complessiva di anni 16, quale miglior soluzione individuata per la gestione e la conduzione degli impianti di illuminazione pubblica nonché per gli interventi di messa a norma e di riqualificazione energetica. L'istruttoria si è conclusa a novembre 2019 con la consegna della documentazione da parte dello studio incaricato e con l'invio della stessa a dicembre al settore finanziario per la verifica e la validazione del PEF con apposito affidamento di incarico a professionisti.	100,00 %	8,00
7	<b>04015 - INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - PISTE CICLABILI</b>	Bando nazionale "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" di cui al D.M. 28/07/2016, n. 208. Attuazione interventi	2,00	Le attività si sono svolte nel rispetto dei termini dettati dal cronoprogramma	100,00 %	2,00
8	<b>04006 - NUOVA BIBLIOTECA</b>	Realizzazione nuovo polo culturale e bibliotecario	5,00	Si sono svolti incontri, come da documentazione in cartella, oltre a confronti successivi con l'Amministrazione Comunale, la Biblioteca, il CSBNO e il biblioteconomista. Lo studio incaricato della progettazione ha consegnato il progetto definitivo in data 31/07/2019. La relativa approvazione e l'eventuale redazione del progetto esecutivo sono state rimandate alla futura Amministrazione	100,00 %	5,00
9	<b>04001 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE</b>	Progettazione interventi, appalto ed esecuzione delle opere per sistemazione uffici ad uso comunale comprensiva della messa a norma degli impianti	11,00	I lavori sono iniziati il 17/06/2019 e sono tuttora in corso, con fine lavori fissata al 30 marzo 2020	100,00 %	11,00
10						
11	<b>04017 - INTERVENTI ZTL SAN MAGNO</b>	ampliamento ZTL piazza San magno e relativi interventi di sistemazione urbana	8,00	Il bando è stato pubblicato il 20/12/2018, quindi in anticipo rispetto alle previsioni. I lavori sono iniziati nei termini previsti, sono proseguiti regolarmente nell'anno	100,00 %	8,00

12	<b>04022 - INTERVENTI ZTL SAN MAGNO - VASCHE A VERDE DI CORSO GARIBALDI E MAGENTA</b>	Ampliamento ZTL del centro di Legnano - Opere complementari di arredo verde urbano in Corso Garibaldi e Magenta	6,00	Con deliberazione G.C. n. 37 del 26/02/2019 è stata approvata la tavola unica di progetto. Si è provveduto all'indizione della gara e al conseguente affidamento dei lavori, che sono iniziati il 25/06/2019	100,00 %	6,00
13	<b>04021 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO - ALLOGGI ERP</b>	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani.	2,00	Con deliberazione G.C. n. 46 del 12.03.2019 è stata approvata l'adesione del Comune di Legnano alla "Manifestazione di interesse per interventi volti al recupero ed alla riqualificazione del patrimonio adibito a servizi abitativi pubblici (S.A.P.)", approvata con decreto D.D.S. n. 2104 del 20.02.2019 dalla Direzione Generale Politiche Sociali, abitative e disabilità della Regione Lombardia, in attuazione del programma di recupero previsto dall'art. 4 della Legge n. 80/2014 e ai sensi della D.G.R. n. 1286 del 18.02.2019. Con l'atto medesimo è stato altresì approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo agli interventi di recupero e di riqualificazione in argomento, comportante una spesa complessiva di € 515.000,00, dando atto che le successive fasi attuative degli interventi in questione sono subordinate all'erogazione del finanziamento regionale per il quale il Comune di Legnano è stato ammesso per un importo pari ad € 498.520,00. Con determina n. 183 del 29.11.2019 è stato affidato il servizio tecnico per la progettazione esecutiva, in quanto l'Amministrazione ha deciso di anticipare tali attività finanziandole con risorse proprie	100,00 %	2,00
14	<b>04003 - RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTÙ'</b>	interventi per l'agibilità dello stabile finalizzati alla assegnazione/concessione della scuola Cantù ad attività sociali e/o-educative e formative.	2,00	L'Amministrazione ha deciso di ampliare l'intervento di adeguamento prevenzione incendi inizialmente previsto, stanziando ulteriori 900 mila euro per l'agibilità totale del fabbricato. In tal senso sono state avviate le attività di progettazione esecutiva	100,00 %	2,00
15	<b>04004 - INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE VULNERABILITÀ EDIFICI SCOLASTICI</b>	Interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità alla scuola primaria De Amicis (solai).	8,00	I lavori si sono svolti e conclusi secondo il cronoprogramma di progetto	100,00 %	8,00

16	<b>04019 - GARA GAS</b>	Gestione procedure per l'indizione della gara d'ambito	11,00	L'ufficio ha fornito tutta la documentazione integrativa richiesta da ARERA nei termini di cui all'attività 01. Non ha invece potuto dar seguito all'attività 02 e al target collegato 2 in quanto ARERA non ha ancora provveduto alla validazione dei dati forniti	100,00 %	11,00
17	<b>04020 - RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI</b>	Interventi di efficientamento energetico e adeguamento tecnologico - stabili comunali in funzione del relativo finanziamento	9,00	Eseguiti lavori di relamping nelle scuole Dante Alighieri (affidati nel 2018 e svolti nel 2019) e De Amicis (affidati e svolti nel 2019). Le liquidazioni dei lavori sono state effettuate nel 2019. Si è proceduto con l'attivazione della domanda relativa alla pratica incentivo GSE per il rimborso del 40% investito. Infatti, solo a chiusura dei lavori, si può procedere, nel termine di 90 giorni, alla richiesta di incentivo.	100,00 %	9,00
18	<b>04018 - BANDA LARGA</b>	Opere di sviluppo e integrazione infrastruttura	3,00	Durante l'anno si è svolta la consueta riunione di indirizzo in cui si è stabilito di procedere con la chiusura dell'anello in fibra ottica nel 2020 e si è discusso delle attività ordinarie e di sviluppo dei servizi integrativi offerti dalla Banda Larga	100,00 %	3,00
			100,00			

PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI	45	44,78
PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA	10	10,00
PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI	25	22,00
PESO SUL SETTORE DELLE INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO	0	0,00
TOTALE	80	76,78
valutazione riproporzionata su 100		95,97
<b>PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi</b>	<b>40</b>	<b>38,39</b>

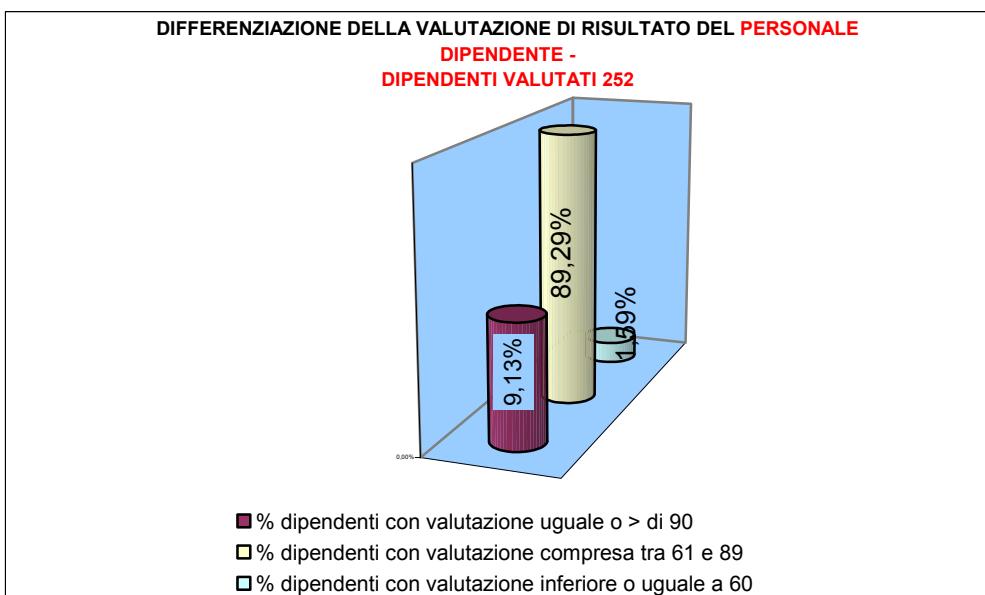
Oltre agli obiettivi gestionali, la valutazione complessiva del personale con qualifica dirigenziale comprende la valutazione della performance organizzativa di ente e i comportamenti organizzativi. Sulla base di quanto richiamato si riporta di seguito il riepilogo delle valutazioni rilevate nell'anno 2019 suddiviso per le tre componenti della valutazione:

### RIEPILOGO VALUTAZIONI DEI DIRIGENTI ANNO 2019

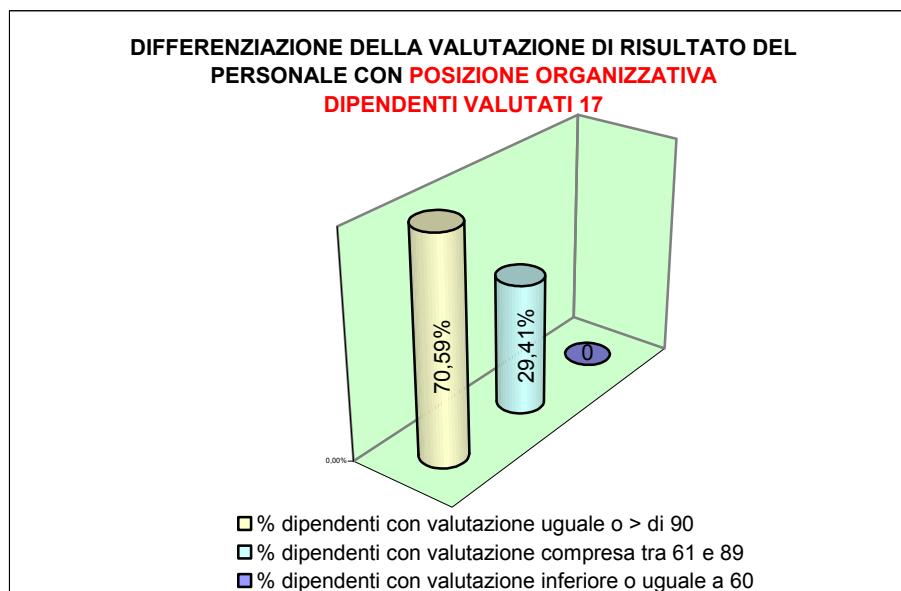
	SETTORI	Performance Organizzativa PESO 30%	Obiettivi (Strategia + Portefoglio servizi) PESO 40%	Comportamenti Organizzativi PESO 30%	TOTALE PUNTEGGIO INDIVIDUALE
1	Sicurezza e mobilità	27,87	38,88	23,73	<b>90,48</b>
2	Segreteria generale	27,87	37,57	21,64	<b>87,08</b>
3	Servizi alla persona	27,87	39,93	21,04	<b>88,84</b>
4	Economico-finanziario	27,87	38,94	22,06	<b>88,87</b>
5	Edilizia e territorio	27,87	36,60	21,67	<b>86,14</b>
6	Servizi Tecnici	27,87	38,39	22,58	<b>88,84</b>
				<b>media valutazioni</b>	<b>88,24</b>

Per quanto riguarda il *personale dipendente*, si riporta di seguito il riepilogo delle valutazioni attribuite, tenendo presente che il punteggio massimo attribuibile è 100:

Differenziazione della valutazione di risultato del personale dipendente			
N. tot. Dipendenti valutati	% dipendenti con valutazione uguale o > di 90	% dipendenti con valutazione compresa tra 61 e 89	% dipendenti con valutazione inferiore o uguale a 60
<b>252</b>	<b>9,13%</b>	<b>89,29%</b>	<b>1,59%</b>



<b>Differenziazione della valutazione di risultato del personale con posizione organizzativa</b>			
N. tot. Dipendenti valutati	% dipendenti con valutazione uguale o > di 90	% dipendenti con valutazione compresa tra 61 e 89	% dipendenti con valutazione inferiore o uguale a 60
<b>17</b>	<b>70,59%</b>	<b>29,41%</b>	-----



### **3.3 Trasparenza interna ed esterna**

La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, a partire dall'anno 2012, di penetranti interventi normativi: legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni/integrazioni, L. 11 agosto 2014, n. 114 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", D.Lgs. n. 97 del 25.5.2016 su "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

Tali provvedimenti hanno complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti. In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopravvenuta nel 2013 è stata a suo tempo creata, sul sito istituzionale dell'Ente la sezione "Amministrazione Trasparente". Nello specifico la nuova sezione è stata articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello, che corrisponde a tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'allegato A) al testo del D.Lgs. n.33/2013, aggiornata nel 2016 a seguito delle modifiche/integrazioni apportate dal D.Lgs. n.97/2016 sopra citato.

Alla luce delle disposizioni legislative sopra richiamate il Comune di Legnano ha provveduto alla approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019/2021 (delibera di Giunta comunale n. 15 del 29.1.2019);

Preme sottolineare che con l'approvazione del decreto legislativo n. 97/2016, in virtù della delega di cui all'art. 7 della legge 124/2015, di modifica al D.Lgs. 33/2013, lo stato ha voluto garantire un autentico "diritto a conoscere" della collettività sull'attività delle istituzioni pubbliche. La riforma ha cercato di far diventare la trasparenza "*accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni*" sostanzialmente, con l'esplicitato scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

A seguito della riforma, di conseguenza, nell'ordinamento giuridico italiano vigente si trovano a convivere diverse forme di accesso, quali strumenti di "trasparenza": l'accesso ai sensi della legge 241/1990 "*accesso documentale*", che non viene modificato, l'accesso civico "*generalizzato*" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, che viene introdotto dal D.Lgs. 97/2016 e si affianca adesso all'accesso civico "*semplice*", strumento già previsto come risposta all'inadempimento degli obblighi di pubblicazione.

### **4 PARI OPPORTUNITÀ'**

Le donne nel comune di Legnano rappresentano complessivamente circa il 61% del personale dipendente.

In tema di pari opportunità si fa presente che l'Amministrazione comunale ha adottato il Codice di condotta per la lotta contro le molestie sessuali e il mobbing e nel 2017 – a seguito di procedura pubblica - ha individuato un nuovo "Consulente di fiducia" al quale i dipendenti si possono rivolgere per la risoluzione di problematiche nelle materie specifiche, sottoscrivendo altresì con n. 8 Comuni limitrofi un accordo per avvalersi di tale Consulente; è attivo inoltre al proprio interno il "Comitato unico di

garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) - rinnovato con determinazione dirigenziale n. 54 del 31.3.2015 - che, ai sensi dell'art. 21 della Legge 4.11.2010 n. 183 che ha integrato l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, ha sostituito, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali ha assunto tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni. Il Comitato (CUG) composto in modo paritetico da dipendenti designati dall'amministrazione e da dipendenti designati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello di ente, è impegnato nell'azione di promozione della cultura della pari opportunità.

Con deliberazione del Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale - n. 36 del 20.2.2020 è stato adottato il "Piano triennale di azioni positive" per gli anni 2020-2022, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006, che ha come obiettivi la conciliazione vita-lavoro, il welfare integrativo e il benessere nei luoghi di lavoro.

In occasione della Giornata Internazionale della Donna che si celebra l'8 marzo l'Assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Legnano ha condiviso anche per l'anno 2019 un ricco programma di eventi, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, coinvolgendo Contrade, Parrocchie, Enti, Associazioni e Cooperative che operano sul territorio di Legnano che da anni promuovono iniziative sulle tematiche femminili.

Come ormai da diversi anni tutti i soggetti hanno condiviso il programma delle iniziative, collaborando con passione per raggiungere un obiettivo comune. Il programma è stato molto variegato alternando momenti di svago, spettacolo, culturali e artistici, non trascurando anche iniziative di carattere sportivo non competitive e ha abbracciato un lungo periodo da martedì 26 febbraio fino a tutto il mese di marzo.

In autunno a novembre, il Comune, per celebrare la Giornata contro la violenza sulle donne e per sensibilizzare maggiormente la cittadinanza ha collocato uno stendardo all'esterno di Palazzo Malinverni. La vela riportava lo slogan "Basta violenza sulle donne" e i ritratti di Patria, Maria e Antonia Mirabal, le sorelle dominicane che si opposero alla dittatura di Rafael Trujillo e che per questo furono barbaramente uccise, il 25 novembre 1960.

La cittadinanza è stata inoltre invitata a partecipare ai diversi eventi che si sono svolti in alcune sedi cittadine.

Il calendario degli appuntamenti si è aperto domenica 17 novembre, con un "*Aperitivo...con ritratti di donne: storie ed emozioni di donne straordinarie*" a cura della compagnia teatrale Carnevale.

Venerdì 22 novembre è stato rappresentato uno spettacolo teatrale dalla compagnia dei Gelosi dal titolo "*Krotkaja la mite*" tratto da un racconto di F. Dostoevskij.

Sabato 23 novembre, al teatro Città di Legnano – Talisio Tirinnanzi, lo spettacolo delle scuole di secondo grado cittadine "*Emozioni, riflessioni, storie di vita*": coreografie, letture e drammatizzazioni pensate dagli studenti appositamente per il 25 novembre, ha rilevato, come sempre, un grande consenso di pubblico. Anche la Rete Antiviolenza Ticino Olona e il Centro Antiviolenza Filo Rosa Auser di Legnano hanno partecipato con materiale informativo. E' stato inoltre proiettato il video "*E' ora*" realizzato dal Centro Italiano Femminile di Legnano.

Sempre Sabato 23 novembre presso la Biblioteca Civica "Ric-amati. Fili d'arte e parola": inaugurazione della mostra fotografica di Romina Pilotti e Reading poetico a cura di Agnese Coppola. La mostra aperta fino al 14 dicembre, è stata molto visitata e apprezzata.

Nelle Librerie Galleria del Libro e Nuova Terra vetrine con testi a tema e sconto sugli acquisti nel mese di novembre.

Ogni iniziativa è stata a ingresso libero.

## **5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

La Relazione sulla Performance, che conclude il ciclo di gestione della performance, rappresenta il documento attraverso il quale l'Amministrazione descrive i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento.

Il processo di redazione della Relazione si è sviluppato a partire soprattutto da maggio 2019, mese in cui l'amministrazione ha completato il processo di definizione/aggiornamento/rendicontazione di alcuni documenti inerenti il ciclo della performance.

A partire dalla data citata, il processo di redazione della Relazione è stato caratterizzato dalla impostazione della Relazione e cognizione/acquisizione delle fonti informative necessarie alla sua redazione. E' stato ricostruito il ciclo di performance oggetto di valutazione tramite la verifica della disponibilità e l'utilizzo delle necessarie fonti informative ufficiali tra cui vanno citate:

- Il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- il Piano delle Performance e Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 ;
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
- il Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- il conto consuntivo 2019;
- il rapporto finale sulle valutazioni dei dirigenti e personale dipendente;
- altri materiali inerenti specifici aspetti da trattare nella Relazione di Performance.

Di seguito sono descritte nel dettaglio le fasi, i tempi e i soggetti coinvolti nel sistema di programmazione e valutazione del Comune di Legnano, ed è da queste fasi che si è partiti per definire il processo di redazione della relazione sulla performance.

**FASE 1 – Programmazione** – La Fase 1 del sistema è stata costituita dalla programmazione finanziaria e gestionale. Una fase, dunque, “preliminare” al sistema di misurazione e valutazione strettamente inteso, ma funzionale a definire gli obiettivi strategici e gestionali e la correlazione con il sistema di programmazione economico-finanziaria.

Output della fase 1 sono: il DUP, il bilancio di previsione con tutti i suoi allegati.

**Soggetti coinvolti nella fase 1** sono stati: *gli organi di indirizzo politico amministrativo e i dirigenti dell'ente*.

A fine anno 2018 gli organi di indirizzo politico-amministrativo, e segnatamente la Giunta Comunale, definisce gli indirizzi strategici e gestionali dell'anno successivo.

Il Segretario Generale, sentiti i dirigenti, predispone una proposta degli obiettivi/attività dell'anno coerente con gli indirizzi espressi dall'organo di governo ed una proposta relativamente ai livelli di servizio, definendo i target per ciascuno degli indicatori ricompresi nel portafoglio delle attività e dei servizi dell'ente.

**FASE 2 – Condivisione della programmazione** – La Fase 2 del sistema è funzionale all'impostazione del ciclo di monitoraggio e valutazione e segnatamente alla esplicitazione della performance attesa a livello di ente e delle performance del singolo dipendente.

In altre parole la fase 2 favorisce, oltre i momenti formali di negoziazione interni al ciclo di programmazione economica e gestionale, la corretta comunicazione dei contributi attesi da ciascun individuo dell'organizzazione.

Output della fase 2 sono le schede individuali di valutazione, relative agli obiettivi gestionali, per le quali sono stati individuati appositi indicatori di risultato, che saranno soggette ad una valutazione intermedia ed alla valutazione finale, come di seguito specificato e, il PEG ed il Piano della performance.

**Soggetti coinvolti nella fase 2** sono stati: *il Nucleo di valutazione, il Segretario Generale, i dirigenti dell'ente ed il personale dipendente.*

La metodologia impiegata è quella dell'assessment individuale, ovvero di un colloquio tra il Nucleo di valutazione e i Dirigenti, funzionale ad esplicitare gli standard prestazionali attesi sia a livello di organizzazione nel suo complesso sia a livello di singolo Settore. Analoghi colloqui vedranno impegnati i dirigenti dell'ente con il personale assegnato alle proprie strutture.

**Fase 3 – Monitoraggio intermedio** – il monitoraggio in corso d'anno è funzionale a rilevare eventuali scostamenti tra gli obiettivi gestionali programmati ed il risultato di performance allo stato raggiunto e attivare, ove necessario, interventi correttivi da inserire nel Piano annuale della performance e negli altri documenti di programmazione economica e gestionale approvati.

Output della Fase 3 è costituito da un report sugli andamenti gestionali del semestre e dalla elaborazione delle eventuali proposte di modifica del quadro della programmazione economica e gestionale vigente.

La fase di monitoraggio intermedio ha una rilevanza squisitamente gestionale.

**I soggetti coinvolti nella fase 3 sono individuati come di seguito specificato:**

- a. *gli organi di indirizzo politico amministrativo, responsabili per espressa previsione normativa del monitoraggio intermedio della performance organizzativa ed individuale;*
- b. *il Nucleo di valutazione, con il supporto della struttura tecnica permanente, per il presidio del processo di misurazione e valutazione della performance;*
- c. *il Segretario Generale, con il supporto della struttura tecnica permanente, delle attività di monitoraggio della performance organizzativa e individuale dei dirigenti dell'ente;*
- d. *i dirigenti dell'ente, responsabili del monitoraggio della performance individuale del personale assegnato ai propri uffici*

**Fase 4 – Rendicontazione e valutazione dei risultati** – La valutazione finale conclude il ciclo di programmazione e controllo ed attiva il raccordo tra gli strumenti di monitoraggio e valutazione ed i sistemi di incentivazione.

Output della fase 4 è la relazione sulla performance dell'ente nella quale sono indicati i seguenti risultati:

- la valutazione della performance organizzativa;
- la valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi dei dirigenti;
- la valutazione del personale dipendente, con informazioni di sintesi e aggregate.

**Soggetti coinvolti nella fase 4 sono:**

- a. *il Nucleo di valutazione, con il supporto della struttura tecnica permanente, per il presidio del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa nel suo complesso e la proposta all'organo di indirizzo politico, della valutazione individuale dei dirigenti;*
- b. *i dirigenti dell'ente, responsabili della misurazione e valutazione della performance individuale del personale assegnato ai propri uffici.*

A supporto delle attività descritte e per lo svolgimento dei compiti di cui all'art.14 del D.Lgs. n.150/2009 presso il Nucleo di Valutazione è stata costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una "Struttura tecnica permanente". La Struttura è l'organismo operativo del Nucleo di valutazione con cui è in costante raccordo e sulle cui indicazioni opera, fornendo altresì sostegno al gruppo dei dirigenti, trasmettendo agli stessi informazioni e strumenti atti ad ottimizzare la gestione delle attività.

## **5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance**

Anche per il 2019 si ribadisce che tra i punti che necessitano di un ulteriore miglioramento del ciclo di gestione delle performance è la realizzazione, del collegamento logico e l'integrazione tra la pianificazione della performance, il processo di programmazione economico-finanziaria (ed i suoi relativi documenti), nonché il bilancio d'esercizio, così come previsto dall'art. 5 e dall'art. 10 del Dlgs n. 150/2009.

Si tratta di un principio di fondamentale importanza perché un sistema di obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati.

Il programma informatico - Prometeo Web – utilizzato dalla struttura per il collegamento tra la gestione delle attività e le risorse finanziarie corrispondenti, risulta incompleto e di non facile utilizzo e, dovrà essere ulteriormente integrato, anche in relazione alle necessità che di volta in volta vengono evidenziate dalla struttura organizzativa,

Dovrà essere migliorato anche il collegamento tra i due sistemi di programmazione quello gestionale e quello finanziario.

Si dovrà inoltre rivedere e migliorare il sistema di monitoraggio e controllo – in modo più univoco, sistematico e ricorrente delle informazioni richieste dal ciclo della performance – attualmente parziale e frazionato in più soggetti.

Dovrà essere potenziata la partecipazione attiva della dirigenza nel ciclo di gestione della performance, anche attraverso incontri mirati.

La dirigenza dovrà, altresì, avere il compito di condividere anche con i propri collaboratori il percorso intrapreso, coinvolgendo direttamente i ruoli intermedi (funzionari).



Comune di Legnano  
Piazza San Magno, 9 - 20025 Legnano (MI)

**Documento di validazione della Relazione finale sulla performance – anno 2019**

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Tenuto conto dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 ha preso in esame la Relazione sulla *performance* – anno 2019;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della performance approvato dal Comune di Legnano per l'anno 2019;

Considerato il vigente sistema di misurazione e di valutazione della performance, adottato ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.150/2009;

Visto l'art. 1, comma 8-bis della L. n.190/2012 ovvero che l'Organismo indipendente di valutazione verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla *performance*, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

Ritenuto opportuno considerare ed applicare quanto previsto dall'art.1, comma 8-bis della L. n.190/2012;

Considerato che il processo di validazione delle Relazione finale sulla *performance* avviene sulla base degli accertamenti che il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno adottare nonché dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio finale del Piano stesso;

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di valutazione

**ATTESTA**

che il processo di misurazione e di valutazione per l'anno 2019 ha tenuto conto di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione (2019/2021) e che non risultano particolari criticità in tal senso;

**VALIDA**

la Relazione finale sulla *performance* – anno 2019;

**INVITA**

Il Comune di Legnano a pubblicare, ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. n.33/2013 e ss. mm. e ii., la relazione finale sulla *performance* e il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente».

data, 22 luglio 2020

Il Nucleo di valutazione  
Dott. Claudio Geniale

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Geniale".