



allegato A

Città di Legnano



**PIANO DELLE PERFORMANCE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2019/2021**

INDICE

1. INQUADRAMENTO GENERALE

pag. 1

01:00	Introduzione	pag. 2
01:01	Il processo di formazione del documento	pag. 5
01:02	L'organizzazione del Comune	pag. 7

2. PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE _SEZIONE OPERATIVA

pag. 9

02:00	Struttura del Piano Performance	pag. 10
02:01	Criteri di misurazione della performance	pag. 11
02:02	Le azioni strategiche	pag. 19
02:03	Schede obiettivi gestionali	pag. 37
	> Segreterio generale	pag. 38
	> Servizi per la sicurezza e la mobilità	pag. 47
	> Ufficio del sindaco	pag. 85
	> Direzione	pag. 96
	> Settore Segreteria Generale	pag. 114
	> Settore 1 - Servizi alla persona	pag. 131
	> Settore 2 - Servizi economico-finanziari	pag. 146
	> Settore 3 - Servizi per l'edilizia e il territorio	pag. 157
	> Settore 4 - Servizi tecnici	pag. 173
02:04	Riepilogo obiettivi gestionali con relativo peso	pag. 192
02:05	Obiettivi di particolare rilevanza	pag. 210

3. PIANO INDICATORI

pag. 214

03:01	Il portafoglio dei servizi	pag. 215
03:02	La stato di salute dell'Ente	pag. 259

1. INQUADRAMENTO GENERALE



1.00 Introduzione

Il Piano delle performance è un documento programmatico triennale, unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) come previsto dal D.Lgs. 267/2000 art. 169 e introdotto dal D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7/12/2012 n. 213, nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target di raggiungimento. Partendo dal presupposto che misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità, questo documento in coerenza con le risorse assegnate definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il documento ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dato che in esso sono esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi, esplicitati in questo documento al punto 2.03. Questo consente la verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i. , devono caratterizzare gli obiettivi. L'articolo 5, comma 2, del decreto richiede, infatti che gli obiettivi siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Pdp è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del decreto 150/2009, per il Comune di Legnano si articola nelle seguenti fasi:

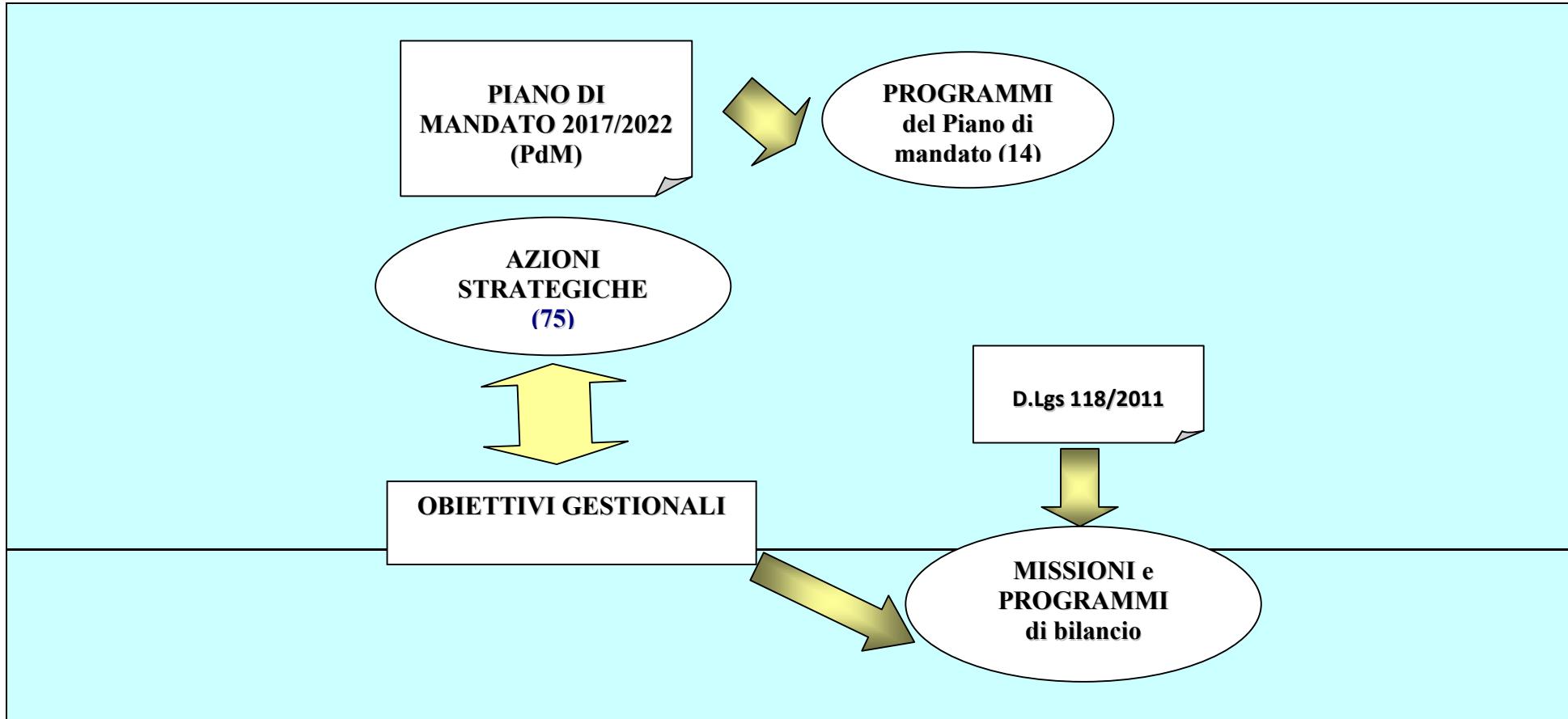
1. pianificare: si riferisce alle Linee Programmatiche da cui discendono le azioni strategiche dell'Ente che sono legate direttamente al Piano di mandato dell'Amministrazione; l'orizzonte temporale di riferimento è di 5 anni,
2. programmare: si riferisce agli obiettivi gestionali che si intendono raggiungere annualmente per i quali vengono individuati dei target (valori attesi di risultato) da raggiungere per la valutazione finale
3. monitorare: si riferisce all'osservazione temporale dell'andamento degli obiettivi in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi

4. valutare: si riferisce al sistema per cui viene esercitata un'attività di valutazione dei target individuati, rispetto ai risultati raggiunti, sia per gli obiettivi gestionali, che per gli indicatori di quantità e qualità
5. rendicontare: si riferisce alla fase di rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo

Il Piano della Performance elabora i contenuti della strategia e della programmazione del Piano di Mandato del Sindaco, strutturato in 14 Linee Programmatiche di mandato. Queste quattordici linee di mandato sono state tradotte in 75 “Azioni Strategiche”, a ciascuna di esse sono collegati uno o più Obiettivi Gestionali.



RAPPRESENTAZIONE GRAFICA



1.01 Il processo di formazione del documento

Il presente documento è stato elaborato nel corso del primo trimestre del 2019 sotto la supervisione e il coordinamento del Servizio Programmazione e Controllo.

Il processo di costruzione del documento ha visto la partecipazione e il coinvolgimento di:

- ✓ Sindaco e Giunta comunale
- ✓ Comitato di Direzione
- ✓ Posizioni organizzative
- ✓ Altro personale operativo di supporto agli staff direzionali dei settori

Il quadro generale di riferimento per l'elaborazione delle diverse proposte è stato determinato in relazione:

- Alle 14 linee programmatiche del Piano di mandato e alle 75 azioni strategiche già definite nel DUP 2019/2021;
- Agli indirizzi introdotti nel Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- Alle previsioni finanziarie contenute nei documenti di formazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 18/4/2019 è già stato adottato il PEG finanziario per l'anno 2019

Con il presente documento si intendono definire i contenuti del Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 secondo i contenuti del Piano di Mandato 2017-2022

Adeguamento dello strumento gestionale

Parallelamente alla predisposizione del PdP-Peg è proseguita l'attività di informatizzazione delle procedure per la standardizzazione gestionale del processo di formazione dei documenti di programmazione. L'esigenza di armonizzare il sistema di programmazione e controllo con la nuova contabilità armonizzata obbliga ad adottare strumenti di lavoro funzionali a tale scopo. Lo strumento gestionale introdotto nel corso degli ultimi anni (Prometeo WEB) ha cercato di entrare a pieno regime, anche se con diverse criticità.

Il lavoro di revisione è consistito in:

- 1) Inserimento del nuovo Piano di Mandato (strutturato in 14 Linee Programmatiche)
- 2) Collegamento del piano di Mandato alle 75 Azioni Strategiche
- 3) Coordinamento dei contenuti dello schema di programmazione con la struttura della nuova contabilità (missioni/programmi)
- 4) Individuazione obiettivi di output adeguati ad assicurare un monitoraggio costante e trasparente su risultati/costi
- 5) Definizione modalità di implementazione del sistema attraverso strumenti più flessibili e di miglior funzionalità operativa

1.02 L'organizzazione del Comune

L'organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico, ai bisogni della collettività locale e dell'utenza, perseguitando il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi. L'azione amministrativa è improntata ai principi di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli organi e degli operatori dell'amministrazione. E' costantemente ispirata, altresì, ai criteri di flessibilità e snellezza dei procedimenti, basandosi sul miglioramento continuo dell'organizzazione. A tal fine viene periodicamente ridefinita, avendo cura di garantire adeguato presidio alle nuove funzioni attribuite al Comune. La macro-struttura rappresenta l'insieme delle unità organizzative dell'ente e delle funzioni corrispondenti ed è stata riorganizzata con delibera di giunta comunale n. 185 del 6.11.2018, con validità dall'anno 2019.

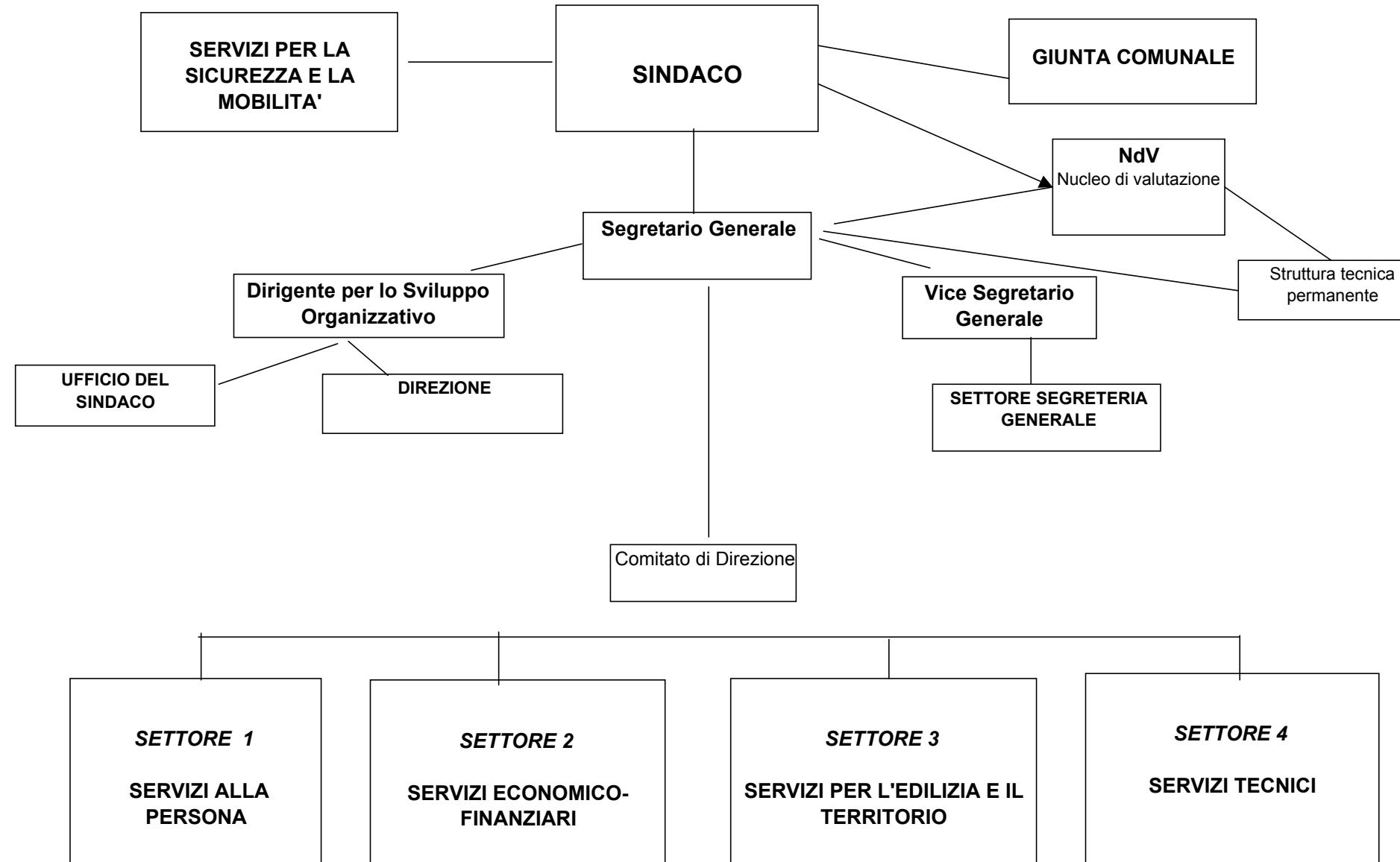
Di conseguenza è stata revisionata da parte dei Dirigenti la micro-organizzazione e le Linee Funzionali dell'ente che definiscono le posizioni di lavoro, le responsabilità e i compiti ad esse attribuiti.



Città di Legnano

COMUNE DI LEGNANO

MACRO-STRUTTURA ORGANIZZATIVA - 2019



2 . PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SEZIONE OPERATIVA



2.00 Struttura del Piano Performance

A partire dagli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa previsti dall'articolo 8 del D.Lgs. 150/09 e dalle indicazioni derivanti dalle delibere del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modello di rappresentazione della performance organizzativa del comune di Legnano si fonda sui seguenti macro-ambiti:

- **Le azioni strategiche.** Le azioni strategiche poste in evidenza sono legate alla “mission” del mandato del sindaco e riflettono quindi l’azione politica e gestionale che verrà intrapresa per raggiungere gli obiettivi che l’ente ha in mente di realizzare nel triennio;
- **Il portafoglio dei servizi.** L’amministrazione identifica le attività e i servizi che contraddistinguono la propria azione ordinaria rispetto agli utenti e ai portatori di interesse di riferimento. Viene data indicazione ex ante dello stock programmato di attività e servizi che saranno messi a disposizione di cittadini e utenti ed ex-post del livello di attività e servizi effettivamente realizzati.
- **La “stato di salute” atteso.** Il Comune di Legnano deve misurare la propria capacità di perseguire i risultati e svolgere le proprie attività garantendo: un utilizzo equilibrato delle risorse (finanziarie e del personale); lo sviluppo dell’organizzazione; il miglioramento delle relazioni con interlocutori e portatori di interesse (stakeholder).

2.01 CRITERI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

PREMESSA

L'Amministrazione comunale ha adottato il "Sistema di misurazione della Performance" con delibera n. 11 del 25 novembre 2011. In attesa di approvare un Sistema di misurazione e di valutazione della performance adeguato alle novità introdotte dal D. Lgs.n.74/2017, la valutazione della performance organizzativa di Ente per l'anno corrente sarà affrontata considerando le seguenti dimensioni e relative ponderazioni:

- **45% per la "Attuazione della strategia"**
- **35% per il "Portafoglio dei servizi"**
- **20% per "lo stato di salute dell'ente"**

• ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA

La strategia di base dell'ente è quella derivata dalla Linee programmatiche di mandato e dal Documento Unico di Programmazione.

Tutti gli obiettivi gestionali sono:

- classificati in relazione alle linee programmatiche e al documento unico di programmazione nonché agli indirizzi politici generali;
- classificati in relazione alla struttura organizzativa dell'ente;
- Mentre gli obiettivi di mandato e le azioni strategiche hanno valenza quinquennale, gli "Obiettivi gestionali" possono avere valenza annuale o triennale e discendono dal "Documento unico di programmazione".

In concreto: nella programmazione dell'ente lo strumento operativo da utilizzare sarà l'obiettivo gestionale. La misurazione del grado di attuazione dei singoli obiettivi gestionali consentirà in automatico di definire:

- il grado di attuazione degli obiettivi di mandato;
- il grado di attuazione delle singole azioni strategiche;
- il grado di attuazione della strategia dell'ente.

Correlazione con la contabilità economico-finanziaria

Il sistema di programmazione per obiettivi gestionali costituisce uno strumento operativo indispensabile anche per un'altra finalità del sistema di programmazione: la correlazione degli obiettivi strategici ai contenuti previsti dal d. Lgs 118/2011 per la struttura contabile e finanziaria.

In pratica: ciascun obiettivo gestionale verrà correlato alla struttura di missione e programmi prevista dal nuovo sistema di contabilità.

Tale correlazione consentirà di armonizzare la programmazione per obiettivi con la programmazione finanziaria creando i presupposti per un efficace controllo sia strategico che gestionale.

Tipologie degli obiettivi correlati alla strategia dell'ente:

Gli obiettivi correlati alla strategia dell'ente sono di 2 tipologie strutturali:

- gli obiettivi individuali: assegnati al singolo settore/dirigente;
- gli obiettivi trasversali: omogenei a più settori/dirigenti

Classificazione degli obiettivi gestionali

In relazione alla natura degli obiettivi distinguiamo 2 classi di obiettivi gestionali

Obiettivi gestionali: comprendono tutti gli obiettivi la cui attuazione comporta una particolare complessità attuativa. Possono essere individuali (di settore) oppure trasversali (comuni a pochi o a tutti i settori)

Obiettivi gestionali di particolare rilevanza. Trattasi di n. 1 obiettivo di settore considerato particolarmente importante a livello tecnico-politico-amministrativo. Tali obiettivi saranno selezionati su proposta del Segretario Generale, previa condivisione con il Nucleo di valutazione.

Pesatura degli obiettivi correlati alla strategia

Obiettivi gestionali: il peso interno dei singoli obiettivi è variabile in relazione alla complessità attuativa degli obiettivi. Il loro peso complessivo sulla performance dell'ente è pari a 30.

Obiettivi gestionali di particolare rilevanza. Il peso interno dei singoli obiettivi è variabile a seconda della complessità attuativa e della importanza politico-amministrativa dei progetti prescelti. Il peso totale sulla performance dell'ente è pari a 15.

Aggiornamento degli obiettivi gestionali

Nel corso dell'anno la pesatura degli obiettivi potrà essere aggiornata/adeguata dalla Giunta Comunale previo parere del Nucleo di Valutazione e sulla base di eventuali elementi informativi presentati dal Dirigente responsabile.

• **IL PORTAFOGLIO DEI SERVIZI**

Il portafoglio dei servizi include tutte le attività non incluse in quelle definite “strategiche”. Fra queste rientrano:

- a) Le attività strutturali di settore: si tratta delle attività di funzionamento gestite ordinariamente dai singoli uffici/servizi.
- b) Le iniziative di miglioramento: sono le iniziative finanziate ai sensi dell'art.67 comma 5, lett. b) del CCNL 21/5/2018.

Metodologia di misurazione delle attività strutturali:

- “Attività strutturali”: per ciascuna attività il presente PdP definirà dei target attesi la cui valutazione finale sarà definita dal Nucleo di Valutazione

Per l'attribuzione del punteggio si considerano i seguenti criteri:

1. se il risultato a consuntivo è migliore del target preventivato la valutazione è 100;
2. se il risultato a consuntivo è inferiore al target preventivato ma è superiore al risultato dell'anno precedente la valutazione è 50;

3. se il risultato a consuntivo è inferiore al target preventivato ed è inferiore al target dell'anno precedente la valutazione è 0.

L'overperformance non si considera per gli indicatori per i quali non vi è una base storica.

Valutazione delle iniziative di miglioramento

Le schede delle iniziative definiranno gli indicatori di risultato attesi. La valutazione del Nucleo di Valutazione sarà strutturata sulla base degli indicatori assegnati all'iniziativa.

Aggiornamenti del Portafoglio dei servizi.

L'eventuale necessità di aggiornamento del portafoglio dei servizi verrà definita dal Dirigente responsabile, previo assenso del Nucleo di Valutazione, entro il mese di settembre.

Pesatura degli obiettivi correlati al portafoglio

In relazione alla performance dell'ente il peso complessivo degli obiettivi correlati al portafoglio dei servizi è così strutturato:

- Attività strutturali: il peso interno dei singoli indicatori è calcolato in misura omogenea. Il peso totale sulla performance dell'ente è pari a 25
- Iniziative di miglioramento: il peso interno dei singoli indicatori è calcolato in misura omogenea. Il peso totale è pari a 10

TABELLA RIEPILOGATIVA PESATURE

Tabella per la pesatura 80% performance				
ATTUAZIONE STRATEGIA		PORTAFOGLIO SERVIZI		tot
Obiettivi gestionali	Obiettivi di particolare rilevanza	Attività strutturali	Iniziative miglioramento	
30	15	25	10	80
45		35		
la valutazione finale della performance deve essere integrata dai risultati delle valutazioni sullo stato di salute dell'ente (20)				

LA PERFORMANCE DI SETTORE

La performance di settore è calcolata dalla sommatoria dei risultati attinenti

- a) gli obiettivi gestionali (peso variabile): individuali e trasversali.
- b) gli obiettivi gestionali di particolare rilevanza (peso stabile pari a 15)
- c) Le attività strutturali (peso variabile)
- d) Le iniziative di miglioramento (peso 10)

La variabilità del peso relativo alle voci variabili (a – d) verrà determinata secondo le tabelle di seguito indicate. La differenziazione delle diverse pesature di settore è motivata dalla diversa tipologia di attività/obiettivi prevalenti nei singoli settori.

I singoli settori non partecipano infatti in egual misura all'attuazione di obiettivi rilevanti. Ci sono settori che, per la tipologia e la natura delle competenze assegnate, realizzano attività e progetti di sviluppo in misura molto più intensiva di altri che, di conseguenza, sono più concentrati su attività ordinarie e routinarie ovvero su iniziative di mantenimento e di miglioramento di servizi strutturali.

Sulla base delle valutazioni effettuate a livello di Comitato di Direzione e condivise con il Nucleo di valutazione, la pesatura differenziata per settore determina la seguente tabella di riparto:

	ATTUAZIONE STRATEGIA		PORTAFOGLIO DEI SERVIZI		
Settore	Obiettivi Gestionali	Obiettivi di Particolare Rilevanza	Attività Strutturali	Iniziative Miglioramento	Peso per Settore
	2019				
Segretario generale	30	10	35	5	80
Servizi per la sicurezza e la mobilità	35	10	30	5	80
Ufficio del Sindaco	30	10	35	5	80
Direzione	35	10	30	5	80
Segreteria Generale	30	10	35	5	80
Servizi alla persona	30	10	35	5	80
Servizi economico-finanziari	25	10	40	5	80
Servizi per l'Edilizia e il territorio	30	10	35	5	80
Servizi Tecnici	45	10	20	5	80

- **LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE**

L'amministrazione è tenuta ad indicare le condizioni necessarie a garantire che il perseguitamento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi avvenga in condizioni ottimali, con particolare riferimento a:

- *salute economico - finanziaria, riconducibili alle tradizionali analisi di bilancio;*
- *salute organizzativa, collegati alla modernizzazione ed al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze detenute e ad un buon clima organizzativo interno*

Metodologia di misurazione dello stato di salute dell'ente

Per l'attribuzione del punteggio saranno considerati i seguenti criteri:

- | | |
|--|---------|
| 1. Rispetto equilibrio di bilancio (on/off) | peso 20 |
| 2. Piano indicatori all.2/a al decreto ministero dell'interno del 22/12/2015 (media dei risultati) | peso 20 |
| 3. Indicatori finanziari (individuati nell'ambito del Piano degli indicatori finanziari – media dei risultati) | peso 35 |
| 4. Indicatori sul contesto organizzativo e del personale (media dei risultati) | peso 25 |

ALTRE COMPONENTI DELLA PERFORMANCE

Il sistema di valutazione attualmente in vigore presso l'ente prevede due ulteriori componenti di valutazione della performance organizzativa:

- Gli outcome dell'azione amministrativa;
- il benchmarking con altre amministrazioni.

Ciononostante si ritiene che gli elementi di valutazione e di comparazione attualmente disponibili per queste due voci non consentano una completa ponderazione delle stesse. Si ritiene di rinviare ai prossimi Piani l'impiego di queste componenti.

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

I sistemi di pesatura attualmente in vigore sono stati approvati come segue:

1. Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali – approvato con delibera G.C. n. 154 del 16.12.2013
2. Il sistema di valutazione delle prestazioni delle PO – approvato con delibera G.C. n. 167 del 28.12.2011
3. Il sistema di valutazione del personale dipendente – approvato con delibera G.C. n. 167 del 28.12.2011

Analogamente a quanto proposto per l'anno 2019 si garantirà che eventuali economie che saranno generate dalla valutazione della performance individuale del personale del comparto dirigenziale vengano utilizzate nell'anno per valorizzare le migliori innovazioni ovvero obiettivi di sviluppo proposti dal Segretario Generale e validati dal Nucleo di valutazione. Nel caso di più obiettivi innovativi aventi le suddette caratteristiche, il premio sarà attribuito sulla base di una interpolazione lineare in relazione ai risultati effettivamente conseguiti.

2.02 Le azioni strategiche

Le azioni strategiche definiscono gli ambiti entro i quali si sviluppano e vengono classificate le attività straordinarie avviate dall’Amministrazione comunale, ognuna delle azioni strategiche verrà successivamente declinata in uno o più obiettivi specifici che sono inclusi nel PEG/PdP (Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance)

Le azioni strategiche individuate sono state definite coniugando i contenuti del Piano di mandato con la struttura amministrativa e organizzativa del Comune.

Di seguito viene rappresentata l’attività di sviluppo dell’ente attraverso un prospetto riepilogativo delle azioni strategiche correlate al Piano di Mandato e agli obiettivi gestionali relative all’anno 2019.

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	TR001.01 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	TR002.01 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	07	01002 - MONITORAGGIO PRESENZA SUL TERRITORIO DI MINORI STRANIERI E ACCERTAMENTO PERSONE DIMORANTI NON ISCRITTE COME RESIDENTI	Attività di monitoraggio dei minori stranieri residenti, che acquisiscono la cittadinanza italiana automaticamente insieme al genitore, riguardo alla effettiva convivenza nel luogo di residenza ed all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Verifica, in collaborazione con la Polizia Locale, delle persone che risultano stabilmente dimoranti e corrispondenza con risultanze in A.P.R., eventuale invito alla regolarizzazione della residenza o segnalazione agli organi competenti.
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	08002 - ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Aggiornamento del Regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 74 del 2017
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	08004 - RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee-guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	08021 - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO	Predisposizione e sottoscrizione del contatto collettivo integrativo del CCNL 21.5.2018 del comparto funzioni locali
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	09001 - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE	Aggiornamento annuale Piano Triennale di Prevenzione della corruzione - predisposizione PTPC 2019-2021.
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	09004 - REVISIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	02	09011 - REVISIONE REGOLAMENTO CONSULTE TERRITORIALI CITTADINE	Aggiornamento del Regolamento delle Consulte territoriali

01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	02	09012 - REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI".	Revisione Regolamento
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	10003 - AGGIORNAMENTO PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI SECONDO LE NUOVE MODALITA'	Attuazione art. 21 D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi, riguardo la programmazione biennale, ed aggiornamento, degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40mila euro.
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	10004 - AFFIDAMENTO NUOVI CONTRATTI PER LE COPERTURE ASSICURATIVE	Predisposizione documentazioni di gara ed affidamento nuovi contratti per le coperture assicurative dell'Ente
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	10007 - SINERGIA SS.DD. - U.R.P. - RILANCIO SERVIZI ONLINE E SPID	Attuazione di una stretta collaborazione tra i due Uffici, in modo che alcuni servizi di front-office possano essere erogati dall'U.R.P., al fine di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa, ridurre l'afflusso di persone ai SS.DD. e garantire una maggiore velocità di erogazione del servizio all'utenza. Rilancio SS.DD. online ed accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	10009 - INTRODUZIONE PATTO INTEGRITA' EX ART. 1, COMMA 17, DELLA LEGGE 190/2012	Introduzione Patto d'Integrità ex art. 1, comma 17, della legge 190/2012, nelle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 40.000 euro
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	10010 - REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	Revisione ed aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e degli Archivi
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	10011 - REVISIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	10012 - REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI	Revisione Regolamento
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	07	10013 - MONITORAGGIO PRESENZA SUL TERRITORIO DI MINORI STRANIERI E ACCERTAMENTO PERSONE DIMORANTI NON ISCRITTE COME RESIDENTI	Attività di monitoraggio dei minori stranieri residenti, che acquisiscono la cittadinanza italiana automaticamente insieme al genitore, riguardo alla effettiva convivenza nel luogo di residenza ed all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Verifica, in collaborazione con la Polizia Locale, delle persone che risultano stabilmente dimoranti e corrispondenza con risultanze in A.P.R., eventuale invito alla regolarizzazione della residenza o segnalazione agli organi competenti.

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			01.02 - Potenziamento servizi on line	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	03012 - AGGIORNAMENTO STRADARIO TOPONOMASTICA	Predisposizione nuovo stradario informatico in adempimento dell'art. 45 del d.p.r. 223 del 30/05/1989
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	03013 - BONIFICA NUMERI CIVICI	riposizionamento numeri civici del Data base Topografico all'interno delle particelle catastali corrispondenti
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	08014 - AGGIORNAMENTO E COLLEGAMENTO MODULISTICA/ISTANZE PROCEDIMENTI ONLINE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Coordinamento aggiornamento (a cura dei Settori) della modulistica relativa ai procedimenti da pubblicare in Amministrazione Trasparente conseguente creazione/aggiornamento istanza online.
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	08017 - ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATIVO ALLE MISURE DI SICUREZZA	Adeguamento del sistema informativo comunale alle misure di sicurezza ai sensi della Direttiva P.C.M. 1 agosto 2015 e della Circolare AGID 18 aprile 2017.
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	08018 - PRODUZIONE, CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE DIGITALE, INTEGRAZIONE E PRESENTAZIONE PRATICHE ONLINE	Tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente dovrà essere in originale digitale firmato, protocollato e conservato digitalmente a norma di legge. Rivisitazione iter esistenti relativi alle pratiche edilizie e integrazione Civilia Open con il portale Impresa in un giorno
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	08019 - IMPLEMENTAZIONE/AGGIORNAMENTO PORTALE SERVIZI ONLINE CON AUTENTICAZIONE "SPID" e PagoPa	Implementazione/aggiornamento portale servizi on line con autenticazione "Sistema Pubblico di Identità Digitale" unico nazionale, per l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, senza necessità di ulteriori adempimenti per il riconoscimento. Eventuali nuovi servizi on line dovranno essere accessibili tramite SPID e ove previsto il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa.
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	08020 - SUBENTRO ANAGRAFE COMUNALE IN ANPR	Adeguamento del sistema informativo comunale al subentro dell'anagrafe comunale nell' Anagrafe nazionale della Popolazione Residente ai sensi della Direttiva P.C.M. 194/2014 e della Circolare del Ministero dell' Interno nr.6/2016.

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			01.06 - Gestione cimiteri	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	12	09	10005 - ATTUAZIONE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO CIMITERIALE	Proseguimento attuazione interventi previsti nel Piano cimiteriale: attività successiva per recupero di tombe e loculi abbandonati, realizzazione nuovo lotto cellette ossari e cinerari corridoio B Cimitero Parco, censimento monumenti di pregio, ecc.. Eventuale attivazione previsioni del Regolamento che presuppongono valutazione politica. Aggiornamento del Piano e del Regolamento ove necessario.

Azione Strategica:			02.00 - Attività strutturale_programmazione economico finanziaria	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	01	03	02009 - ADEMPIMENTI CONTABILI	Predisposizione principali documenti contabili nel rispetto delle scadenze previste dalle norme (termini ordinatori) e comunque tali da non comportare l'applicazione di penalizzazioni

Azione Strategica:			02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	01	04	02004 - LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI	Ricerca ed individuazione sacche di evasione IMU e TASI. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari.
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	01	04	02005 - SEMPLIFICAZIONE PAGAMENTI	Estensione modalità pagamenti PagoPA.
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	01	04	02007 - REVISIONE APPLICAZIONE TOSAP	Revisione tariffe TOSAP con particolare riguardo alle attività commerciali esercitate nelle aree più periferiche/disagiate. Imposta di pubblicità: revisione imposizione per recupero perdite gettito e regolamento per estensione "categoria speciale".
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	01	04	02010 - DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DECRETO LEGGE 23 OTTOBRE 2018 N. 119.	Approvazione regolamento per definizione agevolata controversie tributarie.

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			02.03 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi scolastici	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	04	06	06003 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - RISTORAZIONE SCOLASTICA	Introduzione formula lineare per determinazione tariffe

Azione Strategica:			02.05 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per disabili	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	12	02	06012 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - DISABILI	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento ai servizi per disabili.

Azione Strategica:			02.04 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per minori	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	12	03	06011 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - ASILI NIDO	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento Agli asili nido comunali.

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			03.01 - Pianificazione e governo del territorio	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	01	03001 - CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI	Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	01	03003 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	Aggiornamento regolamenti in linea con l'evoluzione normativa
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	00	00	03009 - RIDUZIONE PROGRESSIVA DEI PDC GIACENTI	Rispondere, coerentemente alla normativa vigente, alle richieste di Permessi di costruire giacenti presso il servizio edilizia privata
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	01	03010 - LEGITTIMAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELL'USO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE	Riduzione progressiva delle pratiche di agibilità giacenti presso il servizio edilizia privata
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	01	03011 - SEMPLIFICAZIONE IMPIANTO NORMATIVO PGT	Revisione delle N.T.A del Piano delle Regole al fine di agevolare l'attuazione delle previsioni di P.G.T.
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	01	03014 - SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Predisposizione di uno strumento atto a disciplinare l'attività urbanistica ed edilizia mediante i mezzi e le risorse dei soggetti attuatori, garantendo gli interessi pubblicistici e privati, nel rispetto delle prescrizioni del vigente strumento urbanistico.
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	02	03015 - ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA CAMERALE IMPRESA IN UN GIORNO (I.I.U.G.) PER IL SUE	Gestione telematica delle pratiche del SUE tramite la piattaforma camerale Impresa In Un Giorno (I.I.U.G.). L'attivazione del portale anche per il SUE consentirà di semplificare ed integrare i processi amministrativi del Comune: un unico punto di accesso telematico per le pratiche di edilizia produttiva e residenziale e per le pratiche delle Attività Produttive, la documentazione presentata risulterà tracciabile e costantemente aggiornata rispetto alla normativa vigente. Tutte le operazioni verranno eseguite esclusivamente per via telematica sia nei confronti di cittadini ed imprese che nelle relazioni con le altre pubbliche amministrazioni coinvolte nei diversi procedimenti (Vigili del Fuoco, Città Metropolitana di Milano, ATS, ecc.).

Azione Strategica:			03.02 - Riqualificazione del tessuto edificato	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	05	01	10006 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISMISSIONE	Definizione di piano d'azione per la cessione e/o ridestinazione di immobili inutilizzati e per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			04.04 - Qualità dell'aria	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
04 - POLITICHE AMBIENTALI	10	04	05011 - GESTIONE SERVIZIO TPL	Proroga dell'affidamento del servizi TPL fino all'affidamento dello stesso da parte delle agenzie regionali, introduzione correttivi finalizzati all'efficientamento delle linee e definizione nuovo programma di esercizio
04 - POLITICHE AMBIENTALI	10	04	05012 - MOBILITA' DOLCE	valutare l'attivazione di sistemi innovativi integrati di bike sharing e altri sistemi di mobilità sostenibile, in attuazione a progettualità sovra comunali.
04 - POLITICHE AMBIENTALI	10	04	05013 - SISTEMA PARCHEGGI	Pianificare l'individuazione delle aree sosta sul territorio, in particolare zona centrale, e favorire l'introduzione nella gestione dei parcheggi di sistemi digitali informativi e gestionali per favorire l'utilizzo delle aree, il pagamento e valutare ipotesi di valorizzazione di alcuni contesti sotto utilizzati (Cantoni), anche graduando la tariffazione
04 - POLITICHE AMBIENTALI	10	04	05014 - DOMENICHE A PIEDI	Gestire operativamente le chiusure stradali durante le festività interessate da manifestazioni ricomprese nella programmazione degli uffici competenti

Azione Strategica:			04.05 - Igiene ambientale difesa del suolo	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
04 - POLITICHE AMBIENTALI	09	01	04007 - MASTERPLAN PARCO CASTELLO	Tavolo di lavoro per lo studio della fauna nell'ambito di un masterplan per uno sviluppo organico e unitario dell'area del Parco Castello
04 - POLITICHE AMBIENTALI	09	01	04010 - MAPPATURA BONIFICHE	Elaborazione di mappatura aggiornata dei siti oggetto di indagine ambientale e procedimenti di bonifica, con perimetrazione cartografica e individuazione catastale - Fase 1 di 2 (Oltrestazione)

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			05.01 - Mobilità urbana	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	04013 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITA' LOCALE	Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	04014 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Servizio tecnico finalizzato all'individuazione delle soluzioni tecniche e gestionali più efficaci e convenienti per l'Amministrazione Comunale. Affidamento del servizio di ammodernamento e di gestione della pubblica illuminazione, con trasferimento, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, del rischio operativo di conduzione e responsabilità di custodia degli impianti, a seguito di apposita valutazione comparativa, mediante concessione del servizio tramite PPP di iniziativa comunale con affidamento in house providing ad AMGA Legnano S.p.A. o tramite appalto a soggetti individuati da Consip
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	04015 - INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - PISTE CICLABILI	Bando nazionale "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" di cui al D.M. 28/07/2016, n. 208. Attuazione interventi
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	05015 - SERVIZIO RIPRISTINI	Attuare i servizi previsti nel contratto di ripristini stradali
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	05016 - STRATEGIE PER RIDUZIONE INCIDENTALITA' STRADALE	attuazione degli interventi necessari per garantire maggiore sicurezza stradale e fluidità della circolazione, nonché interventi preordinati all'utilizzo fondi ex art 208 c.d.s. attraverso l'implementazione di presidi di sicurezza negli attraversamenti pedonali e nella segnaletica di prescrizione)

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)		
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione	
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05001 - PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CRIMINALITA' DIFFUSA E PREDATORIA	Implementare le strategie di "sicurezza partecipata" attraverso il controllo di vicinato, residenziale e commerciale ed i sistemi di rete. Attuare una progettualità integrata nell'ambito sicurezza urbana finalizzata ad implementare la presenza e visibilità della polizia locale e delle ff.oo. sul territorio, ed a contestare fenomeni di insicurezza urbana e disturbo, attuando i provvedimenti previsti dai "pacchetti sicurezza", recependone i contenuti a livello di regolamento polizia urbana.	
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05002 - PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE	Elaborazione Progetto "educare alla legalità", che preveda incontri di educazione stradale, bullismo, abuso consumo di alcol e stupefacenti, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolenza;	
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05003 - VIDEOSORVEGLIANZA PROGETTUALITA' E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA	Elaborazione progettualità di co.finanziamento finalizzati alla sicurezza. Gestione ed efficientamento della videosorveglianza, elaborando ed approvando il nuovo contratto di servizio ed implementando il sistema, anche con apparecchi mobili a fine investigativo e attivando forme di partenariato pubblico-privato. Implementazione delle dotazioni operative preordinate al controllo del territorio ed al contrasto spaccio sostanze stupefacenti e degrado.	
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05004 - PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E RISPETTO DEL DECORO URBANO	Elaborazione Progettualità trasversali intersettoriali sul sovraffollamento abitativo ed il contrasto abbandono rifiuti, anche attraverso l'utilizzo di fototrappole. Creazione rete di supporto alla Polizia Locale, attraverso assistenti civici, regolamentandone l'attività. Contrasto al randagismo anche attraverso l'attivazione di un rifugio per gatti, in attuazione L.R. 15/16.	
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05005 - IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E TERRITORIALE	Implementare i servizi mirati alla sicurezza stradale, con ricorso al monitoraggio massivo dei veicoli attraverso l'uso di strumenti digitali ed estendere i controlli con narcotest agli incidenti con feriti e durante i posti di controllo mirati. Effettuare il servizio di polizia stradale attraverso un utilizzo sistematico del servizio motomontato. Rinforzare il servizio territoriale rispetto ai presidi antidegrado e renderlo maggiormente incisivo e sistematico attraverso azioni mirate volte a contrastare fenomeni di illegalità, in particolare rispetto al fenomeno migratorio ed alle occupazioni abusive di immobili vulnerabili (ad es. complessi immobiliari Aler)	
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05006 - MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA POLIZIA LOCALE	Servizi serali-notturni rafforzati, in particolare nei week end e nel periodo estivo ed estensione terzo turno nei giorni attualmente non coperti, ricorrendo alle sinergie aggregative o a nuove risorse umane al fine di non incidere negativamente sull'attuale livello di servizio. Anticipare inizio servizi nei casi di condizioni meteo avverse o per particolari attività di controllo. Creazione nucleo "falchi" e consolidamento attività investigativa all'interno uff. tutela territorio; esternalizzazione procedure sanzionatorie; digitalizzazione fotosegnalamento e attività operativa	

06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05008 - FORMAZIONE ALLA SICUREZZA	organizzazione percorsi formativi di natura operativa anche a livello interforze (ideosorveglianza, minori, etc.) e promozione corsi di difesa personale organizzati sul territorio
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05009 - AGIRE SULLA PERCEZIONE DI INSICUREZZA	Utilizzo di sistemi comunicativi facilitati con i cittadini, attivando gli interventi richeisti e presidiando le aree critiche, in particolare in zona stazione anche attraverso un infopoint dedicato
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05010 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Rinnovo convenzione con associazione di protezione civile e attuazione piano emergenze comunali in relazione eventi r.i.l. e simulazioni eventi critici nonché gestione delle emergenze a livello di unità di crisi locale e attuazione misure di safety negli eventi per quanto di competenza del settore .
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05021 - INTEVENTI DI DIMENSIONE METROPOLITANA	Azioni finalizzate a creare sinergie per efficientare il sistema sicurezza sul territorio, attraverso forme collaborative con Organi statali e aggregative con le polizie locali dell'Asse del Sempione e di Busto Arsizio e Castellanza. Approvazione patti sicurezza con la Prefettura e coinvolgimento della Regione per promuovere percorsi formativi e utilizzo di nuclei specializzati, nonché l'estensione del rilievo incidenti h24 in ambito metropolitano
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05022 - MISURE GESTIONALI INERENTI LA POLIZIA LOCALE	efficientamento gestionale dell'attività operativa e amministrativa

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			07.01 - Grandi opere: Polo culturale e strutture per la cultura	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
07 - OPERE PUBBLICHE	05	02	04006 - NUOVA BIBLIOTECA	Realizzazione nuovo polo culturale e bibliotecario

Azione Strategica:			07.04 - Grandi opere del quinquennio: Riqualificazione dell'immobile dell'ex Tribunale	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
07 - OPERE PUBBLICHE	01	05	04001 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Progettazione interventi, appalto ed esecuzione delle opere per sistemazione uffici ad uso comunale comprensiva della messa a norma degli impianti

Azione Strategica:			07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
07 - OPERE PUBBLICHE	10	05	04017 - INTERVENTI ZTL SAN MAGNO	ampliamento ZTL piazza San magno e relativi interventi di sistemazione urbana
07 - OPERE PUBBLICHE	10	05	04022 - INTERVENTI ZTL SAN MAGNO - VASCHE A VERDE DI CORSO GARIBOLDI E MAGENTA	ampliamento ZTL del centro di Legnano - Opere complementari di arredo verde urbano in Corso Garibaldi e Magenta
07 - OPERE PUBBLICHE	10	05	05017 - Z.T.L. CENTRALE	Attuare nuova disciplina della circolazione in zona z.t.l. centrale ed implementare il controllo sull'utilizzo improprio del suolo pubblico

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			07.06 - Edilizia scolastica	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
07 - OPERE PUBBLICHE	04	02	10008 - NOVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA CON CITTA' METROPOLITANA	Predisposizione nuova proposta di Accordo di Programma con la Città Metropolitana, per il completamento degli interventi di ristrutturazione e potenziamento del compendio scolastico nel Comune di Legnano

Azione Strategica:			08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
08 - POLITICHE SOCIALI	08	02	04021 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO - ALLOGGI ERP	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani.

Azione Strategica:			08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
08 - POLITICHE SOCIALI	12	05	01010 - AZIONI RECUPERO CREDITI ERP	Attivazione procedure per recupero crediti inquilini morosi segnalati da Euro PA
08 - POLITICHE SOCIALI	12	04	06018 - CASA RIFUGIO CENTRO ANTIVIOLENZA	Regolamentazione rapporti con comune capofila della rete antiviolenza
08 - POLITICHE SOCIALI	12	05	06019 - NUOVI MODELLI GESTIONALI PER TUTELA E SAD	Definizione nuovi modelli gestionali, rientro al Comune dei servizi e gestione passaggio casi o proroghe all'Azienda SOLE
08 - POLITICHE SOCIALI	12	05	06020 - GESTIONE INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO POVERTA'	Attività finalizzate all'erogazione dei servizi e interventi previsti dal Piano povertà

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			08.06 - Minori	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
08 - POLITICHE SOCIALI	12	01	06014 - AZIONI RIVOLTE AI MINORI IN DIFFICOLTA' E DI PREVENZIONE DEL DISAGIO	Potenziamento servizi educativi per minori

Azione Strategica:			08.11 - Cooperazione e associazionismo nel sociale	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
08 - POLITICHE SOCIALI	12	08	06017 - CONVENZIONAMENTO CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	Promozione forme di convenzionamento con Associazioni Volontariato per valorizzazione e potenziamento attività svolta a favore dei cittadini

Azione Strategica:			09.01 - diritto allo studio	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	04	07	06015 - INTEGRAZIONE DEL WELFARE AZIENDALE CON IL WELFARE IN AMBITO EDUCATIVO	Studio di fattibilità e introduzione welfare aziendale per l'accesso ai servizi educativi
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	04	07	06016 - INTEGRAZIONE SISTEMA RISCOSSIONE MENSA CON INTRODUZIONE SISTEMA PAGO PA	Azioni finalizzate all'implementazione del sistema PAGOPA per il servizio di ristorazione scolastica

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			09.02 - Strutture scolastiche	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	04	02	04003 - RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTU'	interventi per l'agibilità dello stabile finalizzati alla assegnazione/ concessione della scuola Cantù ad attività sociali e/o-educative e formative, con priorità ai servizi per gli adulti
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	04	02	04004 - INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI	interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità alla scuola primaria De Amicis (solai)interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità

Azione Strategica:			09.05 - Pari opportunità	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	12	05	TR012.09 - INIZIATIVE PER LE pari OPPORTUNITÀ E LOTTA AGLI STEREOTIPI DI GENERE	Sviluppo iniziative di promozione delle pari opportunità e lotta agli stereotipi di genere

Azione Strategica:			10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	06	01	07010 - IMPIANTO TENNISTICO "ANTONIO BONFIGLIO"	Dopo l'acquisizione al patrimonio comunale degli immobili oggi di proprietà privata (Franco Tosi Meccanica spa) destinati a servizio degli attigui campi da tennis appartenenti al Comune, affidamento della gestione del centro tennistico "Antonio Bonfiglio".

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			11.01 - Attività culturali	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	02	07012 - NUOVA BIBLIOTECA	Indagini sugli utenti della biblioteca finalizzate alla ideazione di nuovi servizi da attivare nella nuova sede - collaborazione per la compilazione del piano biblioteconomico - radiazione di piano di svecchiamento del patrimonio radicale in vista del trasferimento
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	02	07013 - ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	Nell'ambito delle attività di promozione della lettura della biblioteca si vuole avviare anche un percorso di avvicinamento a Dante, di cui si commemorano 700 anni dalla morte avvenuta nel 1321, con eventi a partire dall'anno 2019.
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	02	07014 - RASSEGNA DI MUSICA OPEN AIR	Ampliamento dell'offerta di rappresentazioni culturali in campo musicale
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	01	07015 - RIALESTIMENTO DEL SALONE D'ONORE DEL MUSEO CIVICO SUTERMEISTER	Valorizzazione del Salone del Museo attraverso il rialestimento delle vetrine espositive con i reperti provenienti dagli scavi archeologici di Pogliano Milanese

Azione Strategica:			11.04 - Palio di Legnano	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	02	07007 - PALIO di LEGNANO	Costituzione Fondazione Palio di Legnano

Azione Strategica:			11.05 - Cooperazione e associazionismo - attività culturali	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	02	07006 - BIBLIOTECA	Una biblioteca a misura di bambino: Organizzazione di attività di avvicinamento alla cultura in collaborazione con associazioni del territorio e volontari: promozione lettura per bambini, laboratori, ecc.

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	01	03	02001 - PIANO DI REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Attuazione previsioni Piano di razionalizzazione società partecipate -
12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	01	03	02008 - ACCAM	Analisi situazione ed individuazione possibili soluzioni ACCAM S.p.a.
12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	01	03	02011 - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Attività di supporto ad Amministrazione Comunale e dirigente alle partecipate

Azione Strategica:			12.03 - Gas/Energia	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	17	01	04019 - GARA GAS	Gestione procedure per l'indizione della gara d'ambito
12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	17	01	04020 - RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI	Interventi di efficientamento energetico e adeguamento tecnologico - stabili comunali in funzione del relativo finanziamento

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2019

Azione Strategica:			13.02 - Commercio e reti distributive	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	14	02	04018 - BANDA LARGA	Opere di sviluppo e integrazione infrastruttura
13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	14	02	05018 - NUOVA DISCIPLINA MERCATO SETTIMANALE	Riqualificare il mercato settimanale attraverso una rivisitazione dei posteggi e l'attuazione della nuova disciplina.
13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	14	02	05019 - RIQUALIFICAZIONE EVENTI COMMERCIALI	Rilancio e riqualificazione degli eventi commerciali sul territorio, interessando anche contesti decentrati e vulnerabili

Azione Strategica:			13.03 - Sportello Unico delle Imprese	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	14	04	03008 - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"	Assegnazione tramite bando di nuovi titoli concessori relativamente alla vendita su area pubblica

2.03 SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI



SEGRETARIO GENERALE
Responsabile gestionale
dott. Enzo Marino

SEGRETERIA GENERALE	
<i>Marino Enzo</i>	<i>Segretario Generale</i>
Muzzetta Carla	D2
Colombo Anna	C4
Mazzetti Michela (p.t. 75%)	C2

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

TR001.09

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE														
DESCRIZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2019/2021. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione														
NOTE OBIETTIVO															
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO							SETTORE	09 - Segretario Generale						
STRUTTURE COINVOLTE															

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X						31.1.2019 (relativo al 2° semestre 2018) 31.7.2019 (1° semestre 2019)	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF					
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA															
DESCRIZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO							SETTORE	09 - Segretario Generale							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni					
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione e aggiornamento dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia															
Piano di Mandato	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE															
AZIONE STRATEGICA	09.05 - Pari opportunità															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	INIZIATIVE PER LE pari OPPORTUNITÀ E LOTTA AGLI STEREOTIPI DI GENERE															
DESCRIZIONE	Sviluppo iniziative di promozione delle pari opportunità e lotta agli stereotipi di genere															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO							SETTORE	09 - Segretario Generale							
STRUTTURE COINVOLTE	Settore 6															
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	formulazione di un programma di iniziative in rete con associazioni e enti del territorio per la celebrazione della giornata internazionale della donna	Previsione	X	X	X										BOTTINI ELENA	
		Attuazione														
02	organizzazione iniziativa per la celebrazione del 25 novembre "Giornata internazionale contro la violenza sulle donne"	Previsione									X	X	X		BOTTINI ELENA	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	numero complessivo di iniziative inserite nei programmi			10,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

09001

Missoione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE												
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE												
DESCRIZIONE	Aggiornamento annuale Piano Triennale di Prevenzione della corruzione - predisposizione PTPC 2019-2021.												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO						SETTORE	09 - Segretario Generale					
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Predisposizione del nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019_2021 per l'approvazione da parte della Giunta comunale	Previsione	X													
		Attuazione														
02	Verifica circa la corretta applicazione delle misure di prevenzione definite dal PTPC. Redazione apposita relazione RPCT secondo lo schema ANAC	Previsione										X				
		Attuazione														
03	Aggiornamento del PTPC sulla base dei controlli effettuati e della valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate nel corso dell'anno. Predisposizione PTPC per il prossimo triennio 2020-2022	Previsione									X	X				
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021			ON/OFF						
2	Trasmissione alla Giunta comunale di una relazione (schema ANAC) recante i risultati dell'attività di controllo volta a verificare la corretta applicazione delle misure di prevenzione definite dal PTPC			ON/OFF						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

09004

Missoine		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		REVISIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE															
DESCRIZIONE		Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale															
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO		MARINO ENZO							SETTORE 09 - Segretario Generale								
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Predisposizione schema del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio comunale modificato sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione		Previsione						X	X	X	X					
			Attuazione														
02	Assistenza alla competente commissione consiliare nell'esame e nella valutazione del nuovo schema di regolamento, anche in funzione della formulazione di eventuali proposte di modifica.		Previsione								X	X	X				
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Presentazione del testo regolamentare alla Commissione consiliare per la successiva trasmissione al consiglio comunale per l'approvazione			ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

09011

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE												
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	REVISIONE REGOLAMENTO CONSULTE TERRITORIALI CITTADINE												
DESCRIZIONE	Aggiornamento del Regolamento delle Consulte territoriali												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO						SETTORE	09 - Segretario Generale					
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE	
																Previsione	Attuazione
01	Predisposizione schema del Regolamento delle Consulte Territoriali cittadine, modificato sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione		Previsione	X													
			Attuazione														
02	Assistenza alla competente commissione consiliare nell'esame e nella valutazione del nuovo schema di regolamento, anche in funzione della formulazione di eventuali proposte di modifica.		Previsione		X												
			Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Presentazione del testo regolamentare alla Commissione consiliare per la successiva trasmissione al consiglio comunale per l'approvazione			ON/OFF						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

09012

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI”.														
DESCRIZIONE	Revisione Regolamento														
NOTE OBIETTIVO															
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO						SETTORE	09 - Segretario Generale							
STRUTTURE COINVOLTE															

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCrittive
01	Predisposizione schema del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio comunale modificato sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione	Previsione							X	X	X	X				
		Attuazione														
02	Assistenza alla competente commissione consiliare nell'esame e nella valutazione del nuovo schema di regolamento, anche in funzione della formulazione di eventuali proposte di modifica.	Previsione									X	X	X			
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Presentazione del testo regolamentare alla Commissione consiliare per la successiva trasmissione al consiglio comunale per l'approvazione			ON/OFF						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIo**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITÀ

Responsabile gestionale
dott. Daniele Ruggeri

SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'	
Ruggeri Daniele	Dirigente
Curati Roberto	D4eco
Palluotto Giovanni	D4eco
Re Ivano	D4eco
Zanzottera Marco	D4eco
Potenza Rosa	D3eco
Tomasi Tiziano	D2
Sabetta Raffaela	D1
Pariota Mauro	D2
Gorletta Massimo	C5
Aquilano Angelina	C4
Artale Roberto	C5
Barbano Elia	C4
Bertuolo Laura	C5
Bongiorno Angelo	C5
Bonissi Manuela	C5
Botta Carlo	C5
Cagnetta Antonio	C5
Calta Marco	C4
Canavesi Franca	C5
Chiarenza Eugenio	C5
Clerici Lorenzo	C5
Croci Graziano	C5
D'Auria Angelo	C5
Gastaldello Antonio	C5
Girlanda Giorgio	C5
Irlandini Mauro	C5
Luraschi Piergiorgio	C5
Maggio Anna Maria	C4
Mastrovalerio Walter	C5
Milani Paolo	C5

Narciso Giorgio	C5
Nebuloni Stefano	C4
Pizzetti Wanni	C5
Prandoni Alberto	C4
Re Cecconi Stefania	C5
Reguzzi Alberto	C5
Rossetti Marco	C4
Godano Marianna	C4
Bernardini Luca	C4
Boscaro Paolo	C4
Vaghi Emiliano	C3
Turri Maurizio	C4
Mainini Barbara	C2
Messina Nicolina	C2
Casini Elena (p.t. 85%)	C3
Ponzio Teresa	C2
Della Sanità Giuseppe	C2
Lucentini Letizia	C2
Mancabelli Massimiliano	C2
Rana Giuseppina	C2
Colombo Ettore	C2
Volpe Carmelina	C2
Betteto Alessandro	C2
Rossin Simone	C2
Anselmi Graziella	C2
Facchetti Alessia	C1
Crisci Pio Ernesto	C1
Votto Alessio	C1
Tammiso Stefano	C1
Laiso Giovanni	C1
Tomaselli Antonino	C1
Lucibello M. Teresa	C1
Dubini Paola Rita	B5eco
Colombo Fabio	B3eco

Ianniello Cecilia (p.t. 75%)	B4eco
Antonacci Anna M. (p.t. 75%)	B2
Laplena Rosa (p.t. 75%)	B2
Merlotti Monica (p.t. 60%)	B2
Polizzi Patrizia (p.t. 75%)	B2

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

TR001.05

Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE															
DESCRIZIONE		Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione															
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE							SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE		TUTTI I SETTORI															
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti		Previsione	X	X	X	X	X	X	X						31.1.2019 (relativo al 2° semestre 2018) 31.7.2019 (1° semestre 2019)	
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF													
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA													
DESCRIZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE						SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE	TUTTI I SETTORI													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione e aggiornamento dei dati nei termini previsti			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05001

Missoine	03 - Ordine pubblico e sicurezza															
Piano di Mandato	06 - SICUREZZA E DECORO															
AZIONE STRATEGICA	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CRIMINALITA' DIFFUSA E PREDATORIA															
DESCRIZIONE	Implementare le strategie di "sicurezza partecipata" attraverso il controllo di vicinato, residenziale e commerciale ed i sistemi di rete. Attuare una progettualità integrata nell'ambito sicurezza urbana finalizzata ad implementare la presenza e visibilità della polizia locale e delle ff.oo. sul territorio, ed a contastare fenomeni di insicurezza urbana e disturbo, attuando i provvedimenti previsti dai "pacchetti sicurezza", recependone i contenuti a livello di regolamento polizia urbana.															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE						SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	modifica reg. polizia urbana in applicazione pacchetto sicurezza	Previsione		X											delibera consiglio comunale 8/2019	
		Attuazione														
02	implementazione controllo di vicinato	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	ordinanze di sicurezza urbana preventive in occasione di eventi	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
04	Attuazione misure nuovo pacchetto sicurezza e applicazione reg. pol. Urbana ; misure prevenzione/cautelari,	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TOMASI TIZIANO	
		Attuazione														
05	contrastò disturbo e tutela vivibilità derivante da attività economiche	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
06	contrastò occupazioni abusive immobili/aree e utilizzo degli stessi per attività illecite- provvedimenti conseguenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
07	servizi congiunti FFOO	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Modifica regolamento polizia urbana			ON/OFF					
2	implementazione zone controllo di vicinato (numero zone)			2,00					
3	numero ordinanze sicurezza in occasione eventi			7,00					
4	numero di provvedimenti/richieste di provvedimento allontanamento cautelare-prevenzione			48,00					
5	numero allontamenti per daspo urbani			25,00					
6	numero ordinanze sicurezza di limitazione orari locali in determinate aree urbane			1,00					
7	disturbo e vivibilità - numero provvedimenti/diffide a carico locali			7,00					
8	sgomberi immobili			15,00					
9	elaborazione proposta protocollo sicurezza al prefetto			ON/OFF					
10	numero servizi congiunti FFOO		100						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05002

Misssione	03 - Ordine pubblico e sicurezza															
Piano di Mandato	06 - SICUREZZA E DECORO															
AZIONE STRATEGICA	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE															
DESCRIZIONE	Elaborazione Progetto "educare alla legalità", che preveda incontri di educazione stradale, bullismo, abuso consumo di alcol e stupefacenti, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolenza;															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE							SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	elaborazione progettualità educare legalità	Previsione			X											
		Attuazione														
02	progettualità prevenzione truffe anziani-bando regionale	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		entro 4 marzo adesione
		Attuazione														
03	incontri educazione stradale nelle scuole da parte personale PL	Previsione		X	X	X	X									
		Attuazione														
04	iniziativa in rete fenomeni disagio/insicurezza (alcool/droga, bullismo, truffe, ludopatia, violenza di genere)	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X					
		Attuazione														
05	progettualità educativa di strada (contrastò fenomeni devianza e degrado e prevenzione abuso alcool-droga)	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		PALLUOTTO GIOVANNI PARIOTA MAURO
		Attuazione														
06	campagna sicurezza bici	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		subordinato sponsor
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	elaborazione progettuale educare legalità -			ON/OFF					
2	attuazione bando regionale			ON/OFF					
3	numero classi coinvolte educazione stradale nelle scuole/oratori			12,00					
4	n° fenomeni contrastati con iniziative di rete			5,00					
5	iniziativa educativa di strada devianza e disagio e prevenzione abuso sostanze			2,00					
6	campagna sicurezza bici - attuazione			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05003

Missoine	03 - Ordine pubblico e sicurezza											
Piano di Mandato	06 - SICUREZZA E DECORO											
AZIONE STRATEGICA	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)											
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	VIDEOSORVEGLIANZA PROGETTUALITA' E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA											
DESCRIZIONE	Elaborazione progettualità di co.finanziamento finalizzati alla sicurezza. Gestione ed efficientamento della videosorveglianza, elaborando ed approvando il nuovo contratto di servizio ed implementando il sistema, anche con apparecchi mobili a fine investigativo e attivando forme di partenariato pubblico-privato. Implementazione delle dotazioni operative preordinate al controllo del territorio ed al contrasto spaccio sostanze stupefacenti e degrado.											
NOTE OBIETTIVO												
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE						SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'				
STRUTTURE COINVOLTE												

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	dotazioni operative pol. Stradale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PARIOTA MAURO	
		Attuazione														
02	progettualita co-finanziamento videosorveglianza regionale-ministeriale	Previsione						X	X	X	X	X			POTENZA ROSA	scadenze progetto regionale : rendiconto luglio 2019; progetto ministeriale novembre 2019
		Attuazione														
03	videosorveglianza operativa	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PALLUOTTO GIOVANNI	
		Attuazione														
04	videosorveglianza integrata	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RUGGERI DANIELE	
		Attuazione														
05	elaborazione e approvazione progetto co-finanziamento dotazioni operative e implementazione servizi	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CURATI ROBERTO	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	VIDEOSORVEGLIANZA: attuazione bando cofinanziamento vds regione			ON/OFF					
2	VIDEOSORVEGLIANZA: attuazione bando cofinanziamento ministeriale per vds			ON/OFF					
3	VIDEOSORVEGLIANZA: n° nuove postazioni vds- ocr			25,00					
4	numero utilizzi telecamere mobili attività indagine			260,00					

5	attivazione parternariato co-finanziamento vds			ON/OFF				
6	numero partecipazioni privati attività investigativa			20,00				
7	progetto ministeriale "scuole sicure"-acquisto dotazioni e implementazione servizi antidroga			ON/OFF				
8	progetto regionale - acquisto dotazioni e implementazione servizi			ON/OFF				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO								
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO								

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2019												COD	05004							
MISSIONE		03 - Ordine pubblico e sicurezza																		
PIANO DI MANDATO		06 - SICUREZZA E DECORO																		
AZIONE STRATEGICA		06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)																		
OBBIETTIVO GESTIONALE 2019		PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E RISPETTO DEL DECORO URBANO																		
DESCRIZIONE		Elaborazione Progettualità trasversali intersetoriali sul sovraffollamento abitativo ed il contrasto abbandono rifiuti, anche attraverso l'utilizzo di fototrappole. Creazione rete di supporto alla Polizia Locale, attraverso assistenti civici, regolamentandone l'attività. Contrastò al randagismo anche attraverso l'attivazione di un rifugio per gatti, in attuazione L.R. 15/16.																		
NOTE OBIETTIVO																				
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE						SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'										
STRUTTURE COINVOLTE																				
FASI ATTUATIVE																				
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE			
01	elaborazione progettualità antidegrado e decoro			Previsione			X								CURATI ROBERTO	elaborare documento progettuale				
				Attuazione																
02	controllo soste lavaggio strade			Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	PIZZETTI WANNI					
				Attuazione																
03	controllo auto abbandonate			Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	PIZZETTI WANNI					
				Attuazione																
04	controllo rifiuti			Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	TOMASI TIZIANO					
				Attuazione																
05	progettualità sovraffollamento abitativo			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TOMASI TIZIANO	progettualità intersetoriale con settore 3° - servizi demografici , tributi e amga				
				Attuazione																
06	attivazione gattile comunale			Previsione					X	X	X	X	X	X	RUGGERI DANIELE	subordinato fondi bilancio				
				Attuazione																
07	regolamento assistenti civici			Previsione				X	X	X	X	X	X	X	ZANZOTTERA MARCO ALBERTO					
				Attuazione																
08	attuazione servizi da parte di ausiliari			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ZANZOTTERA MARCO ALBERTO					
				Attuazione																

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	elaborato progettuale			ON/OFF					
2	numero servizi controllo soste lavaggio strade			60,00					
3	numero veicoli abbandonati rimossi dal territorio		100						
4	numero servizi controllo rifiuti			50,00					
5	ANTIDEGRAZO - elaborazione progettuale e rispetto cronoprogramma			ON/OFF					
6	ANTIDEGRAZO - attività investigativa con fototrappole (n° utilizzi)			10,00					
7	ANTIDEGRAZO - n° illeciti ambientali rilevati			70,00					
8	ANTIDEGRAZO - n° servizi controllo soste spazzamento strade			90,00					
9	interventi sovraffollamento abitativo (immigrazione clandestina, condizioni igienico-sanitarie immobile)			6,00					
10	estensione convenzione con enpa gestione gattile			ON/OFF					
11	approvazione regolamento			ON/OFF					
12	ore di presenza alle scuole/infopoint da parte volontari			4.000,00					
13	ore di presenza di assistenti civici in servizi di pubblica utilità			150,00					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO									
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2019												COD	05005							
MISSIONE		03 - Ordine pubblico e sicurezza																		
PIANO DI MANDATO		06 - SICUREZZA E DECORO																		
AZIONE STRATEGICA		06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E TERRITORIALE																		
DESCRIZIONE		Implementare i servizi mirati alla sicurezza stradale, con ricorso al monitoraggio massivo dei veicoli attraverso l'uso di strumenti digitali ed estendere i controlli con narcotest agli incidenti con feriti e durante i posti di controllo mirati. Efficentare il servizio di polizia stradale attraverso un utilizzo sistematico del servizio motomontato. Rinforzare il servizio territoriale rispetto ai presidi antidegrado e renderlo maggiormente incisivo e sistematico attraverso azioni mirate volte a contrastare fenomeni di illegalità, in particolare rispetto al fenomeno migratorio ed alle occupazioni abusive di immobili vulnerabili (ad es. complessi immobiliari Aler)																		
NOTE OBIETTIVO																				
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE								SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'									
STRUTTURE COINVOLTE																				
FASI ATTUATIVE																				
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCrittive			
02	servizi mirati polizia stradale			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PARIOTA MAURO	PIZZETTI WANNI cinture, telefonini, velocità , merci			
				Attuazione																
03	contrastio abusivismo commerciale			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RE IVANO				
				Attuazione																
04	contrastio fenomeni accattonaggio, guardiamacchine			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PALLUOTTO GIOVANNI				
				Attuazione																
05	attività contrasto ludopatia			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
				Attuazione																
06	attività sicurezza urbana e contrasto immigrazione clandestina			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PALLUOTTO GIOVANNI				
				Attuazione																
07	controlli occupazioni abusive aler e alloggi comunali			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PALLUOTTO GIOVANNI				
				Attuazione																

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	n° servizi motomontati			120,00					
2	N° servizi mirati trasporto merci			35,00					
3	n° veicoli controllati massivamente attraverso strumenti digitali			80.000,00					
4	n° violazioni mancato uso cinture e utilizzo cellulare alla guida			650,00					
5	azioni repressive antiabusivismo			30,00					
6	riduzione fenomeni accattonaggio, guardiamacchine		80						
7	numero di controlli esercizi detentori vtl			50,00					
8	ore attività servizio falchi e antidegrado			5.000,00					
9	numero sequestri sostanze stupefacenti			40,00					
10	numero soggetti rimpatriati implicati spaccio sostanze			10,00					
11	numero servizi preordinati occupazioni abusive abitazioni			20,00					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO									
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05006

Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza																			
Piano di Mandato	06 - SICUREZZA E DECORO																			
AZIONE STRATEGICA	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA POLIZIA LOCALE																			
DESCRIZIONE	Servizi serali-notturni rafforzati, in particolare nei week end e nel periodo estivo ed estensione terzo turno nei giorni attualmente non coperti, ricorrendo alle sinergie aggregative o a nuove risorse umane al fine di non incidere negativamente sull'attuale livello di servizio. Anticipo inizio servizi nei casi di condizioni meteo avverse o per particolari attività di controllo. Creazione nucleo "falchi" e consolidamento attività investigativa all'interno uff. tutela territorio; esternalizzazione procedure sanzionatorie; digitalizzazione																			
NOTE OBIETTIVO																				
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE							SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'											
STRUTTURE COINVOLTE																				
FASI ATTUATIVE																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE				
01	estensione copertura servizi notturni nella giornata del martedì	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		nel 2018 l'estensione del turno notturno il martedì è avvenuta nel mese di maggio				
		Attuazione																		
02	estensione o implementazione turni di servizio notturno in ordinario attraverso diversa articolazione oraria	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X						
		Attuazione																		
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																				
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni									
1	numero di servizi notturni effettuati in ordinario aggiuntivi rispetto 2018			20,00																
2	n° turni servizio svolti in ordinario con estensione oraria notturna			20																
3	n° turni servizi implementati svolti in ordinario con estensione oraria B1 fino 20.30			20,00																
4	turni aggiuntivi ordinari serali/notturni nelle festività/pre festivi			6,00																
5	ore di servizio straordinarie svolte in aggiunta in occasione di eventi			1.250,00																

6	ore di servizio straordinarie svolte per implementazione contingente in attività operativa stradale- territoriale			1.250,00				
7	servizi operativi implementati fascia oraria ordinaria serale-notturni			15,00				
8	servizi svolti in straordinario con estensione oraria notturna			10,00				

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05008

Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza													
Piano di Mandato	06 - SICUREZZA E DECORO													
AZIONE STRATEGICA	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	FORMAZIONE ALLA SICUREZZA													
DESCRIZIONE	organizzazione percorsi formativi di natura operativa anche a livello interforze (ideosorveglianza, minori, etc.) e promozione corsi di difesa personale organizzati sul territorio													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE							SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'					
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	pratiche operative forze di polizia	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SABETTA RAFFAELA ANNA	
		Attuazione														
02	patente di servizio	Previsione			X	X									SABETTA RAFFAELA ANNA	
		Attuazione														
03	corso difesa personale rivolto ai cittadini/FFOO	Previsione								X	X	X			SABETTA RAFFAELA ANNA	
		Attuazione														
04	formazione interna	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RE IVANO	PARIOTA MAURO TOMASI TIZIANO
		Attuazione														
05	relazione finale sulla formazione del personale	Previsione										X				
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni
1	numero operatori formati pratiche operative			56,00						
2	numero operatori formati patente servizio			11,00						
3	corso difesa personale		100							

4	FORMAZIONE INTERNA: incontri formativi pol. Amministrativa			2,00				
5	FORMAZIONE INTERNA: incontri formativi rifiuti			2,00				
6	FORMAZIONE INTERNA: incontri formativi pol. Stradale			3,00				
7	numero incontri formativi interforze			3,00				
8	relazione finale inerente l'attività formativa svolta nell'anno			ON/OFF				

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza												
Piano di Mandato	06 - SICUREZZA E DECORO												
AZIONE STRATEGICA	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	AGIRE SULLA PERCEZIONE DI INSICUREZZA												
DESCRIZIONE	Utilizzo di sistemi comunicativi facilitati con i cittadini, attivando gli interventi richeisti e presidiando le aree critiche, in particolare in zona stazione anche attraverso un infopoint dedicato												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE						SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'					
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	APP sicurezza e gestione chat	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PALLUOTTO GIOVANNI	
		Attuazione														
02	info point stazione	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PALLUOTTO GIOVANNI	
		Attuazione														
03	presidi aree critiche	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PARIOTA MAURO	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	disciplina utilizzo chat controllo vicinato			ON/OFF					
2	numero segnalazioni processate tramite chat			400,00					
3	riunioni con c.d.v. presso infopoint stazione			6,00					
4	numero ore/uomo presidio sicurezza urbana in aree critiche			4.500,00					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO	67
-----------------------------	----

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05010

Missoine	03 - Ordine pubblico e sicurezza																			
Piano di Mandato	06 - SICUREZZA E DECORO																			
AZIONE STRATEGICA	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE																			
DESCRIZIONE	Rinnovo convenzione con associazione di protezione civile e attuazione piano emergenze comunali in relazione eventi r.i.l. e simulazioni eventi critici nonché gestione delle emergenze a livello di unità di crisi locale e attuazione misure di safety negli eventi per quanto di competenza del settore .																			
NOTE OBIETTIVO																				
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE							SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'											
STRUTTURE COINVOLTE																				
FASI ATTUATIVE																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE				
01	attuazione piano protezione civile	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ZANZOTTERA MARCO	Attuato in particolare durante gli Eventi a Rilevante Impatto Locale				
		Attuazione													ALBERTO					
02	attuazione misure di safety	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RUGGERI DANIELE					
		Attuazione																		
03	rinnovo convenzione protezione civile	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RUGGERI DANIELE					
		Attuazione																		
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																				
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO							RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso			Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto			Data misurata		Note e spiegazioni					
1	attivazione prot. civile in occasione di eventi rilevanti			7,00																
2	esercitazione prot. civile			ON/OFF																
3	elaborazione d'ufficio pianificazione sicurezza in occasione di eventi rilevanti			5,00																
4	rinnovo convenzione protezione civile			ON/OFF																

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMÉDIO

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05011

Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'																
Piano di Mandato	04 - POLITICHE AMBIENTALI																
AZIONE STRATEGICA	04.04 - Qualità dell'aria																
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	GESTIONE SERVIZIO TPL																
DESCRIZIONE	Proroga dell'affidamento del servizi TPL fino all'affidamento dello stesso da parte delle agenzie regionali, introduzione correttivi finalizzati all'efficientamento delle linee e definizione nuovo programma di esercizio																
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE							SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'								
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	determinazione di proroga affidamento servizio		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RUGGERI DANIELE	
			Attuazione														
02	coordinare e conividere con agenzia regionale programma d'esercizio tpl locale		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RUGGERI DANIELE	
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	rispetto cronoprogramma		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05012

Missoine	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'															
Piano di Mandato	04 - POLITICHE AMBIENTALI															
AZIONE STRATEGICA	04.04 - Qualità dell'aria															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	MOBILITÀ DOLCE															
DESCRIZIONE	valutare l'attivazione di sistemi innovativi integrati di bike sharing e altri sistemi di mobilità sostenibile, in attuazione a progettualità sovracomunali.															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE						SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilità'								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	procedure per attuazione progetto bike sharing free città metropolitana	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	POTENZA ROSA	
		Attuazione														
02	favorire la mobilità sostenibile elaborando un progetto di installazione colonnine elettriche sul territorio in condivisione con uff.tecnologici sett. 4	Previsione			X	X	X							POTENZA ROSA		
		Attuazione														
03	piedibus	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PARIOTA MAURO		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data			% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata			Note e spiegazioni			
1	svolgimento delle attività organizzative-gestionali richieste dalla città metropolitana			ON/OFF												
2	elaborazione progettuale installazione colonnine			ON/OFF												

3	linee piedibus attivate			13,00					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMÉDIO									
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05013

Missoine	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'																
Piano di Mandato	04 - POLITICHE AMBIENTALI																
AZIONE STRATEGICA	04.04 - Qualità dell'aria																
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	SISTEMA PARCHEGGI																
DESCRIZIONE	Pianificare l'individuazione delle aree sosta sul territorio, in particolare zona centrale, e favorire l'introduzione nella gestione dei parcheggi di sistemi digitali informativi e gestionali per favorire l'utilizzo delle aree, il pagamento e valutare ipotesi di valorizzazione di alcuni contesti sotto utilizzati (Cantoni), anche graduando la tariffazione																
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE							SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'								
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	introduzione sistemi innovativi di pagamento parcometri		Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
			Attuazione														
02	elaborazione proposta condivisa con Amga di valorizzazione parcheggio cantoni e introduzione sistemi infomobilità e revisione tariffe soste pagamento		Previsione		X												
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	sistemi innovativi pagamento			ON/OFF													
2	Rispetto cronoprogramma		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05014

Missoine	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'																
Piano di Mandato	04 - POLITICHE AMBIENTALI																
AZIONE STRATEGICA	04.04 - Qualità dell'aria																
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	DOMENICHE A PIEDI																
DESCRIZIONE	Gestire operativamente le chiusure stradali durante le festività interessate da manifestazioni ricomprese nella programmazione degli uffici competenti																
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO	<i>RUGGERI DANIELE</i>						SETTORE	<i>05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'</i>									
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	attuazione interventi interdizione circolazione veicolare nelle festività		Previsione						X	X	X	X	X	X	X	ARTALE ROBERTO	
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	numero interventi interdittivi previsti			12,00													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019												COD	05015					
Missoine	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'																	
Piano di Mandato	05 - TRASPORTI E MOBILITA'																	
AZIONE STRATEGICA	05.01 - Mobilità urbana																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	SERVIZIO RIPRISTINI																	
DESCRIZIONE	Attuare i servizi previsti nel contratto di ripristini stradali																	
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE							SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'									
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	gestione servizio ripristini e attività complementari			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CROCI GRAZIANO	
				Attuazione														
02	report economico/analitico servizio annuale svolto, evidenziando risparmi di spesa ottenuti			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CROCI GRAZIANO	report riferito anno precedente
				Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100															
2	numero interventi effettuati per ripristino condizioni sicurezza post incidente			20,00														
3	risparmio ottenuto sui ripristini post incidenti dall'esternalizzazione servizio			20.000,00														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		
75																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05016

Missoine	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'															
Piano di Mandato	05 - TRASPORTI E MOBILITA'															
AZIONE STRATEGICA	05.01 - Mobilità urbana															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	STRATEGIE PER RIDUZIONE INCIDENTALITA' STRADALE															
DESCRIZIONE	attuazione degli interventi necessari per garantire maggiore sicurezza stradale e fluidità della circolazione, nonchè interventi preordinati all'utilizzo fondi ex art. 208 c.d.s. attraverso l'implementazione di presidi di sicurezza negli attraversamenti pedonali e nella segnaletica di prescrizione)															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE						SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	gestione interventi sicurezza stradale utenze deboli	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GIRLANDA GIORGIO	
		Attuazione														
02	bando sicurezza stradale (ministero) - condiviso oopp	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GIRLANDA GIORGIO	Opere Pubbliche
		Attuazione														
03	rapporto quadri mestrale incidentalità utenze deboli e rapporto finale	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	GIRLANDA GIORGIO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	condivisione con oopp interventi			ON/OFF												
2	interventi finalizzati alla sicurezza stradale utenze deboli art. 208			30,00												
3	rispetto cronoprogramma BANDO D.g.r. 18 febbraio 2019 - n. XI/1281		100													

4	rispetto cronoprogramma		100						
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO									
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05017

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05018

Missione	14 - Sviluppo economico e competitività'															
Piano di Mandato	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI															
AZIONE STRATEGICA	13.02 - Commercio e reti distributive															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	NUOVA DISCIPLINA MERCATO SETTIMANALE															
DESCRIZIONE	Riqualificare il mercato settimanale attraverso una rivisitazione dei posteggi e l'attuazione della nuova disciplina.															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE						SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilità'								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	interventi per la riqualificazione del mercato settimanale	Previsione	X	X	X	X	X								RE IVANO	determinazione n° posteggi totali, determinazione posteggi merce usata; rilascio nuove concessioni
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

Missoine		14 - Sviluppo economico e competitività'																	
Piano di Mandato		13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI																	
AZIONE STRATEGICA		13.02 - Commercio e reti distributive																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		RIQUALIFICAZIONE EVENTI COMMERCIALI																	
DESCRIZIONE		Rilancio e riqualificazione degli eventi commerciali sul territorio, interessando anche contesti decentrati e vulnerabili																	
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE							SETTORE 05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilità'										
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE	
01	gestione sagre e fiere sul territorio			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SABETTA RAFFAELA	ANNA	
				Attuazione															
02	gestione mercati straordinari e fiere			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RE IVANO		
				Attuazione															
03	bando assegnazione posteggi temporanei torronai e fioristi			Previsione					X	X	X	X					SABETTA RAFFAELA	ANNA	
				Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data			% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni							
1	gestione sagre, fiere e mercati		100																
2	concessioni rilasciate			5,00															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																			
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

05021

Missoine	03 - Ordine pubblico e sicurezza															
Piano di Mandato	06 - SICUREZZA E DECORO															
AZIONE STRATEGICA	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	INTEVENTI DI DIMENSIONE METROPOLITANA															
DESCRIZIONE	Azioni finalizzate a creare sinergie per efficientare il sistema sicurezza sul territorio, attraverso forme collaborative con Organi statali e aggregative con le polizie locali dell'Asse del sempione e di Busto Arsizio e Castellanza. Approvazione patti sicurezza con la Prefettura e coinvolgimento della Regione per promuovere percorsi formativi e utilizzo di nuclei specializzati, nonchè l'estensione del rilievo incidenti h24 in ambito metropolitano															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE						SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	elaborazione progettualità operativa sinergica di pol. Stradale finalizzata alla diminuzione incidentalità sull'asse sempione	Previsione			X	X									PARIOTA MAURO	
		Attuazione														
02	accordo collaborazione con Milano	Previsione			X										RUGGERI DANIELE	
		Attuazione														
03	attuazione convenzione Busto A. -Castellanza e Aggregazione Asse del sempione	Previsione				X									CURATI ROBERTO	
		Attuazione														
04	attuazione progetti sicurezza regionali finanziati di polizia stradale e territoriale	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PARIOTA MAURO	SMART E PROGETTI DI SICUREZZA
		Attuazione														
05	supporto tra enti convenzionati	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ZANZOTTERA ALBERTO MARCO	attivazione supporto personale comandi aggregati a seguito eventi, operazioni mirate
		Attuazione														
06	attuazione accordi di collaborazione tra enti	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CURATI ROBERTO	formazione operativa e supporto operativo a seguito accordo tra enti non convenzionati
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO		
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata
1	elaborato progettuale			ON/OFF				
2	rispetto cronoprogramma		100					
3	azioni in attuazione convenzione busto/castellanza			3,00				
4	operazioni di polizia stradale "smart" e/o attuazione progetti sic. Aggregati			2,00				
5	numero ore di supporto da parte altri comandi			230				
6	giornate di formazione e intervento nuclei specializzati			10,00				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI								
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO								

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2019												COD	05022						
Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza																		
Piano di Mandato	06 - SICUREZZA E DECORO																		
AZIONE STRATEGICA	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	MISURE GESTIONALI INERENTI LA POLIZIA LOCALE																		
DESCRIZIONE	efficientamento gestionale dell'attività operativa e amministrativa																		
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE						SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'											
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE			
01	digitalizzazione operativa- elaborazione progettualita	Previsione			X										CURATI ROBERTO				
		Attuazione																	
10	digitalizzazione procedure amministrative tramite civilia commercio aree pubbliche- fiere	Previsione		X	X	X	X	X	X	X					RE IVANO	SABETTA RAFFAELA procedure automatizzate procedimenti rilascio autorizzazioni tramite civilia			
		Attuazione																	
02	reingegnerizzazione delle procedure inerenti l'immissione dei veicoli in depositeria	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X		PARIOTA MAURO	a seguito interventi legislativi introdotti nel pacchetto sicurezza d.l. 113/18			
		Attuazione																	
03	efficientamento centrale operativa tramite nuovi software (verbatel, gestione veicoli e security talk)	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X		ZANZOTTERA MARCO ALBERTO	attivazione bacheca e priorità interventi: aprile attivazione registratore di chiamata c.o verbatel: maggio			
		Attuazione																	
04	attivazione delle procedure di esternalizzazione del servizio di notifica verbali e invio tramite PEC	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		CHIARENZA EUGENIO ALBERTO				
		Attuazione																	
05	attivazione digitalizzazione attività sanzionatoria esterna	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X		PARIOTA MAURO	procedure verbalizzazione tramite tablet attraverso nuovo software maggioli (accertatori e operatori PL)			
		Attuazione																	
06	digitalizzazione gestione attività operativa esterna (verbatel rapporti-relazioni-ods servizio)	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X		POTENZA ROSA	PARIOTA MAURO procedure reportistica attività svolta tramite tablet con nuovo software verbatel			
		Attuazione																	
07	digitalizzazione t.so.	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ZANZOTTERA MARCO ALBERTO				
		Attuazione																	
08	digitalizzazione incidenti stradali	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		CROCI GRAZIANO	GIRLANDA GIORGIO procedura formazione rapporto incidente con tablet, tramite nuovo software Gestinc			
		Attuazione																	
09	digitalizzazione software integra- gestione p.g.	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TOMASI TIZIANO	procedure di p.g. tramite nuovo software Integra			
		Attuazione																	

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	elaborazione progettuale innovazione gestionale tramite digitalizzazione procedimenti e attività			ON/OFF					
2	depositeria: diminuzione giorni dei veicoli immessi in depositeria			53,00					
3	C.O. - attivazione registratore di chiamata c.o, bacheca elettronico e security talk			ON/OFF					
4	C.O. - elaborazione priorità interventi			ON/OFF					
5	notifica verbali : attivazione esternalizzazione e invio PEC			ON/OFF					
6	attività sanzionatoria esterna:			ON/OFF					
7	digitalizzazione attività operativa esterna			ON/OFF					
8	TSO: attuazione procedura digitalizzata			ON/OFF					
9	GESTINC: attuazione procedura			ON/OFF					
10	INTEGRA attuazione procedura			ON/OFF					
11	digitalizzazione fiere-,mercati :			ON/OFF					
12	digitalizzazione pratiche ascensori			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI									
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

UFFICIO DEL SINDACO
Responsabili gestionali:
Dott. Enzo Marino

Dott. Stefano Mortarino
(ad interim per il Servizio Cultura)

UFFICIO DEL SINDACO	
Nebuloni Isabella	D3eco
Colombo Mario	D4eco
Raimondi Donatella	D4eco
Delfino Liliana	D2
Bienati Maria Laura (p.t. 90%)	C5
Fincato Federico	C2
D'Antona Teresa	D7
Cozzi Doriana	D6eco
Carnelli Alvaro	C5
Moro Alida (p.t. 70%)	C5
Tirnetta Maria Angela	C5
Garegnani Giulio	C1
Savi Quinta	C4
Porcu Marisa	C3
Pravettoni Angelo	C1
Campagnolo Wilma (p.t. 70%)	C2
Breda Monica	B6
Bortolaso Ruggero	B4eco
Criscenti Caterina	B3eco

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

TR001.07

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE														
DESCRIZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)														
NOTE OBIETTIVO															
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO						SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza							
STRUTTURE COINVOLTE	TUTTI I SETTORI														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCrittive
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X						31.1.2019 (relativo al 2° semestre 2018) 31.7.2019 (1° semestre 2019)	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF					
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIo**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA															
DESCRIZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO							SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza							
STRUTTURE COINVOLTE	TUTTI I SETTORI															
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni					
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione e aggiornamento dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

07006

Missoine	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali															
Piano di Mandato	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO															
AZIONE STRATEGICA	11.05 - Cooperazione e associazionismo - attività culturali															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	BIBLIOTECA															
DESCRIZIONE	Una biblioteca a misura di bambino: Organizzazione di attività di avvicinamento alla cultura in collaborazione con associazioni del territorio e volontari: promozione lettura per bambini, laboratori, ecc.															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MORTARINO STEFANO (ad interim Servizio Cultura)						SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Coinvolgimento della realtà del territorio, anche non riconosciute, per l'organizzazione di letture animate per bambini e/o laboratori	Previsione		X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	Organizzazione e calendarizzazione degli incontri nella biblioteca o nel parco	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
03	Progetto "Nati per leggere" e "Mamma lingua" per il coinvolgimento dei genitori con bambini da 0 a 3 anni: collaborazione con enti ed associazioni del territorio per la comunicazione e diffusione del progetto anche tramite la predisposizione di bibliografie ad hoc	Previsione					X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni					
1	Rispetto cronoprogramma		100													
2	Bambini in età prescolare coinvolti			200,00												
3	Realtà territoriali coinvolte			3,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

Missoione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali															
Piano di Mandato		11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO															
AZIONE STRATEGICA		11.04 - Palio di Legnano															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		PALIO di LEGNANO															
DESCRIZIONE		Costituzione Fondazione Palio di Legnano															
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO		MARINO ENZO							SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza							
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	Predisposizione delibera di CC di adesione alla Fondazione e approvazione Statuto		Previsione		X	X	X										
			Attuazione														
02	approvazione delibera di cui al punto 1		Previsione					X	X								
			Attuazione														
03	costituzione Fondazione		Previsione							X	X	X	X	X			
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero																
Piano di Mandato	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI																
AZIONE STRATEGICA	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili																
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	IMPIANTO TENNISTICO "ANTONIO BONFIGLIO"																
DESCRIZIONE	Dopo l'acquisizione al patrimonio comunale degli immobili oggi di proprietà privata (Franco Tosi Meccanica spa) destinati a servizio degli attigui campi da tennis appartenenti al Comune, affidamento della gestione del centro tennistico "Antonio Bonfiglio".																
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO							SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza								
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Predisposizione elaborati per emissione bando a cura del CUC		Previsione	X	X	X	X	X	X	X							coinvolgimento Settore OOPP per capitolato tecnico lavori
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni						
1	approvazione schema bando			ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

07012

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali											
Piano di Mandato	2017 - Piano Mandato 2017-2022											
AZIONE STRATEGICA	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO											
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	NUOVA BIBLIOTECA											
DESCRIZIONE	Indagini sugli utenti della biblioteca finalizzate alla ideazione di nuovi servizi da attivare nella nuova sede - collaborazione per la compilazione del piano biblioteconomico - redazione di piano di svecchiamento del patrimonio radicale in vista del trasferimento											
NOTE OBIETTIVO												
RESPONSABILE OBIETTIVO	MORTARINO STEFANO (ad interim Servizio Cultura)				SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza						
STRUTTURE COINVOLTE												

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARIO PER SONDARE LE ESIGENZE E I DESIDERI DEGLI UTENTI IN VISTA DELLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA	Previsione			X	X										
		Attuazione														
02	SUPPORTO AL BIBLIOTECOMO PER LA RACCOLTA DATI RELATIVI AD UTENTI, PATRIMONIO E REALTA' TERRITORIALE FINALIZZATI ALLA REDAZIONE BASE DEL PIANO BIBLIOTECOMICO	Previsione			X	X										
		Attuazione														
03	PROGRAMMAZIONE DELLA REVISIONE DELLE RACCOLTE A MAGAZZINO IN VISTA DEL TRASFERIMENTO; ANALISI E RIPARTIZIONE VOLUMI DI SCARTARE SECONDO LA GRIGLIA SMUSI	Previsione					X	X	X	X	X	X			GRIGLIA SMUSI (S=SCORRETTO M=MEDIOCRE U=USATO S=SUPERATO I=INAPPROPRIATO)	
		Attuazione														
04	AVVIO REVISIONE E SVECCHIAMENTO DELLA RACCOLTA A MAGAZZINO CON RELATIVI ATTI AMMINISTRATIVI	Previsione					X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Rispetto del cronoprogramma		100						
2	Revisione e svecchiamento			4.000,00					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019										COD	07013							
MISSIONE		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali																
Piano di Mandato		2017 - Piano Mandato 2017-2022																
AZIONE STRATEGICA		11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO																
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA																
DESCRIZIONE		Nell'ambito delle attività di promozione della lettura della biblioteca si vuole avviare anche un percorso di avvicinamento a Dante, di cui si commemorano 700 anni dalla morte avvenuta nel 1321, con eventi a partire dall'anno 2019																
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO (ad interim Servizio Cultura)					SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza										
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	IDEAZIONE E PRESENTAZIONE PERCORSO			Previsione			X	X	X									
				Attuazione														
02	PREDIPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E GESTIONE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI			Previsione			X	X										
				Attuazione														
03	REALIZZAZIONE CONFERENZE/EVENTI ESTIVI			Previsione					X									
				Attuazione														
04	REALIZZAZIONE CONFERENZE/EVENTI INVERNALI			Previsione								X	X					
				Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	Rispetto del cronoprogramma		100															
2	Numero conferenze			3,00														
3	Numero utenti coinvolti			750,00														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019										COD	07014							
MISSIONE		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali																
Piano di Mandato		11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO																
AZIONE STRATEGICA		11.01 - Attività culturali																
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		RASSEGNA DI MUSICA OPEN AIR																
DESCRIZIONE		Ampliamento dell'offerta di rappresentazioni culturali in campo musicale																
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO (ad interim Servizio Cultura)					SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza									
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Ideazione e calendarizzazione di concerti (prevalentemente musica classica e lirica) da realizzare all'aperto nella stagione estiva nel cortile di palazzo Malinverni e del cinema Sala Ratti.			Previsione			X	X	X									
				Attuazione														
02	Approvazione del programma tramite delibera di Giunta			Previsione				X	X									
				Attuazione														
03	Realizzazione della rassegna (affidamento prestazioni di servizio, verifiche luoghi, applicazione disposizioni safety..)			Previsione					X	X	X	X						
				Attuazione														
04	Raccolta dati per verificare il gradimento dell'intervento			Previsione									X					
				Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100															
2	Numero concerti			5,00														
3	Numero utenti coinvolti			1.500,00														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019								COD		07015							
MISSIONE		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali															
Piano di Mandato		2017 - Piano Mandato 2017-2022															
AZIONE STRATEGICA		11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		RIALLESTIMENTO DEL SALONE D'ONORE DEL MUSEO CIVICO SUTERMEISTER															
DESCRIZIONE		Valorizzazione del Salone del Museo attraverso il riallestimento delle vetrine espositive con i reperti provenienti dagli scavi archeologici di Pogliano Milanese															
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO (ad interim Servizio Cultura)				SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza									
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Deposito materiali proveniente dagli scavi di Pogliano da parte della Soprintendenza		Previsione			X	X										
			Attuazione														
02	Ideazione di una piano biennale per la il riallestimento del Salone d'onore con i reperti depositati		Previsione			X	X	X	X	X							
			Attuazione														
03	Presentazione richiesta contributo in occasione dell'Avviso Unico Cultura di Regione Lombardia		Previsione					X	X	X	X						
			Attuazione														
04	In caso di esito positivo avvio fasi attuative del progetto per l'anno 2019: sudio materiali e acquisto vetrine		Previsione							X	X	X	X	X		il progetto verrà attuato solo in caso di assegnazione del contributo da parte di Regione Lombardia	
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto cronoprogramma		100														
2	Progetto di riallestimento - numero sale			1,00													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

DIREZIONE
Responsabili gestionali:
Dott. Enzo Marino

Dott. Fabio Malvestiti
(ad interim per il Servizio Società Partecipate)

DIREZIONE	
Martinelli Stefano	D7
Colombo Roberto	D3
Pirletti Lucia	D6eco
Greco Concetta	D5eco
Puglisi Santina	D5eco
Perego Roberto Giovanni	D2
Fontana Enrica	C6
Simone Grazia (p.t. 85%)	C6
Di Maio Carla	C5
Marchetto Roberto	C5
Bortolussi Cinzia	C4
Consoli Gaetana (p.t. 75%)	C2
Bosatta Rossana (p.t. 60%)	C2
//////////	C1
//////////	C1

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

TR001.08

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE													
DESCRIZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO							SETTORE	08 - Direzione					
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X						31.1.2019 (relativo al 2° semestre 2018) 31.7.2019 (1° semestre 2019)	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF					
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA															
DESCRIZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO						SETTORE	08 - Direzione								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASSI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni					
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione e aggiornamento dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

08004

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI															
DESCRIZIONE	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee-guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO						SETTORE	08 - Direzione								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Verifica attuazione ridefinizione della macro e micro organizzazione elaborata nel 2018	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
02	Adozione eventuali aggiustamenti alla macro-micro organizzazione	Previsione								X	X	X	X			
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni					
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

08002

Missoine		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE															
DESCRIZIONE		Aggiornamento del Regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 74 del 2017															
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO		MARINO ENZO						SETTORE		08 - Direzione							
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	Predisposizione bozza regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. N.75/2017		Previsione								X	X					
			Attuazione														
02	Condivisione bozza in comitato di direzione		Previsione								X	X					
			Attuazione														
03	Approvazione in Giunta del regolamento		Previsione										X				
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Delibera di giunta di approvazione del regolamento			ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

08013

Missoine	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI															
AZIONE STRATEGICA	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	ACCAM															
DESCRIZIONE	Analisi situazione ed individuazione possibili soluzioni ACCAM S.p.a.															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MALVESTITI FABIO ANTONIO (ad interim Servizio Società Partecipate)						SETTORE	08 - Direzione								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Attività varie legate alle problematiche di ACCAM Spa	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attività varie (Assemblee societarie, Albo in house, istanza deroga limiti fatturato, ecc.)	
		Attuazione														
02	Contributo al mantenimento della gestione in house della società o in caso negativo valorizzazione industriale della stessa	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Relazione a fine esercizio su attività svolte			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

Misssione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																		
Piano di Mandato	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI																		
AZIONE STRATEGICA	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	PIANO DI REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE																		
DESCRIZIONE	Attuazione previsioni Piano di razionalizzazione società partecipate																		
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO	MALVESTITI FABIO ANTONIO (ad interim Servizio Società Partecipate)						SETTORE	08 - Direzione											
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE			
01	Attuazione delle previsioni del Piano di razionalizzazione società partecipate ed attività connesse.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Revisione statuti, integrazione convenzioni ex art. 30 TUEL - patti parasociali (ANAC); implementazione cruscotto di controllo sostanziale società in house - utilizzo dei sistemi di contabilità industriale e reporting delle partecipate x estrazione periodica di KPI necessari ai controlli interni (MEF); ecc..			
		Attuazione																	
02	Attività relative e conseguenti all'attività ispettiva MEF/RGS su Amga Legnano S.p.A..	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Collaborazione e supporto ad ispettore MEF con particolare riguardo al reperimento delle documentazione/informazioni richieste. Collaborazione e supporto alla stesura controdeduzioni ad eventuali rilievi formulati da successiva relazione MEF.			
		Attuazione																	
03	Partecipazione, qualora necessario, ad assemblee, riunioni comitati controlli analoghi, ecc..	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Revisione statuti, integrazione convenzioni ex art. 30 TUEL - patti parasociali (ANAC); implementazione cruscotto di controllo sostanziale società in house - utilizzo dei sistemi di contabilità industriale e reporting delle partecipate x estrazione periodica di KPI necessari ai controlli interni (MEF); ecc..			
		Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	Atti definiti ed approvati		ON/OFF																
2	Cruscotto di controllo KPI operativo		ON/OFF																

3	Reperimento e trasmissione documentazione per ispezione MEF			ON/OFF					
4	Stesura controdeduzioni ad eventuali rilievi conseguenti ad attività ispettiva.			ON/OFF					
5	Relazione a fine esercizio su attività svolte.			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI									
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE												
AZIONE STRATEGICA	01.02 - Potenziamento servizi on line												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	AGGIORNAMENTO E COLLEGAMENTO MODULISTICA/ISTANZE PROCEDIMENTI ONLINE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE												
DESCRIZIONE	Coordinamento aggiornamento (a cura dei Settori) della modulistica relativa ai procedimenti da pubblicare in Amministrazione Trasparente conseguente creazione/aggiornamento istanza online.												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO				SETTORE	08 - Direzione							
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Richiesta ,a cura del Sicol , a tutti i settori della modulistica relativa a nuove istanze da pubblicare on line o aggiornamento dell' esistente. Creazione cartelle specifiche di Settore per salvare la modulistica.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PUGLISI SANTINA	L' attività deve essere continuativa nel corso dell'anno
		Attuazione														
02	Invio comunicazione al Sicol da parte degli uffici dell inserimento della nuova modulistica relativa a nuove istanze on line o aggiornamento, per adeguamento a nuove normative, delle istanze online già pubblicate	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PUGLISI SANTINA	L' attività deve essere continuativa nel corso dell'anno
		Attuazione														
03	Inserimento/aggiornamento delle istanze nel backoffice del portale istituzionale e pubblicazione on line	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PUGLISI SANTINA	L' attività deve essere continuativa nel corso dell'anno
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Relazione al nucleo su completamento procedura di caricamento istanze richieste dai vari Settori.			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

Missoione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA	01.02 - Potenziamento servizi on line															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATIVO ALLE MISURE DI SICUREZZA															
DESCRIZIONE	Adeguamento del sistema informativo comunale alle misure di sicurezza ai sensi della Direttiva P.C.M. 1 agosto 2015 e della Circolare AGID 18 aprile 2017.															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO							SETTORE	08 - Direzione							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Formazione interna dell'ufficio SICOL, finalizzata all'adozione dello strumento software GFI Languard di monitoraggio della rete e gestione delle vulnerabilità, in conformità a quanto richiesto dalle misure minime di sicurezza	Previsione				X	X									
		Attuazione														
02	Configurazione di GFI Languard come strumento di rilevamento delle vulnerabilità	Previsione				X	X	X	X							
		Attuazione														
03	Configurazione di GFI Languard come strumento di gestione degli aggiornamenti critici dei PC, in risposta al rilevamento di vulnerabilità	Previsione				X	X	X	X							
		Attuazione														
04	Adeguamento delle misure minime di sicurezza e del documento "01 - Gestione Inventario HW", introducendo le modifiche successive all'adozione di GFI Languard per il monitoraggio dell'HW della rete	Previsione							X	X						
		Attuazione														
05	Adeguamento delle misure minime di sicurezza e del documento "02 - Gestione Inventario SW", introducendo le modifiche successive all'adozione di GFI Languard per il monitoraggio dei SW installati sulle postazioni	Previsione							X	X						
		Attuazione														
06	Adeguamento delle misure minime di sicurezza e del documento "04 - Gestione delle vulnerabilità", introducendo le modifiche successive all'adozione di GFI Languard per il rilevamento e correzione delle vulnerabilità	Previsione							X	X						
		Attuazione														
07	Approvazione e marcatura temporale delle misure minime di sicurezza adeguate dopo l'introduzione di GFI Languard	Previsione								X	X					
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO		
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata
1	Aggiornamento manuali allegati a misure minime di sicurezza			3,00				
2	Redazione manuale interno ad uso del SICOL successivo ad adozione e configurazione di GFI Languard			ON/OFF				
3	Aggiornamento delle misure minime di sicurezza con nuova marcatura temporale			ON/OFF				

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

Missoine	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE												
AZIONE STRATEGICA	01.02 - Potenziamento servizi on line												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	PRODUZIONE, CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE DIGITALE, INTEGRAZIONE E PRESENTAZIONE PRATICHE ONLINE												
DESCRIZIONE	Tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente dovrà essere in originale digitale firmato, protocollato e conservato digitalmente a norma di legge. Rivisitazione iter esistenti relativi alle pratiche edilizie e integrazione Civilia Open con il portale Impresa in un giorno												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO						SETTORE	08 - Direzione					
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	"Verifiche tecniche files .XML e flusso MDA relativi alle pratiche del SUE caricate nel portale di IIUG, configurazioni gestionali per integrazione pratiche presentate tramite portale IIUG con il gestionale di Civilia Open.	Previsione	X	X	X	X	X								PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
02	Creazione definizione nuove pratiche presenti nel portale di IIUG ma non in Civilia Open : 1)Comunicazione fine lavori 2)Comunicazione inizio lavori 3)Scia alternativa	Previsione			X	X									PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
03	Realizzazione integrazione pratiche edilizie presentate nel portale di IIUG con il Sw gestionale delle pratiche edilizie - Civilia Open. 1) Cila 2) Comunicazione fine lavori 3) Comunicazione inizio lavori 4) Permesso di costruire 5) Scia 6) Scia alternativa 7) Segnalazione certificato agibilità. Aggiornamento, dietro indicazioni del Servizio edilizia privata dei processi relativi agli iter delle pratiche presentate tramite portale di IIUG	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	PUGLISI SANTINA		
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Relazione al nucleo su attivazione integrazione pratiche IIUG- Civilia Open e rivisitazione processi iter esistenti.			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE												
AZIONE STRATEGICA	01.02 - Potenziamento servizi on line												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	IMPLEMENTAZIONE/AGGIORNAMENTO PORTALE SERVIZI ONLINE CON AUTENTICAZIONE "SPID" e PagoPa												
DESCRIZIONE	Implementazione/aggiornamento portale servizi on line con autenticazione "Sistema Pubblico di Identità Digitale" unico nazionale, per l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, senza necessità di ulteriori adempimenti per il riconoscimento. Eventuali nuovi servizi on line dovranno essere accessibili tramite SPID e ove previsto il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa.												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO						SETTORE	08 - Direzione					
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Reinvio metadati ad AGID per rinnovo certificato SPID anno 2019	Previsione	X	X											PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
02	Verifica certificato da parte di AGID e riattivazione servizio	Previsione	X	X											PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
03	Implementazione accesso ai servizi on line disponibili con SPID, oltre all'anagrafe on line, istanze on line, accesso civico, SCA , nel 2019 anche il servizio di ristorazione scolastica per il pagamento dei pasti sarà accessibile tramite SPID ed il pagamento dei pasti sarà effettuato tramite il sistema di PagoPa.	Previsione			X	X	X								PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
04	Aggiornamento ed implementazione portale dei Servizi On line con nuova versione e grafica per consentire l'integrazione con le nuove versioni del sistema PagoPa.	Previsione			X	X	X								PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Relazione al nucleo sulla implementazione dello SPID e PagoPa ai servizi on line pubblicati sul portale istituzionale			ON/OFF						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

08020

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Redazione Manuale per Servizi Demografici			ON/OFF					
2	Attestazione del corretto subentro sul sito ministeriale			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

08021

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE																
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa																
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO																
DESCRIZIONE	Predisposizione e sottoscrizione del contatto collettivo integrativo del CCNL 21.5.2018 del comparto funzioni locali																
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO						SETTORE	08 - Direzione									
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCrittive
01	Predisposizione bozza contratto collettivo integrativo		Previsione	X	X												
			Attuazione														
02	Contrattazione decentrata		Previsione			X	X	X									
			Attuazione														
03	Applicazione CCI		Previsione					X	X	X	X	X					
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIo																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019										COD	08022							
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Piano di Mandato	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI																	
AZIONE STRATEGICA	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE																	
DESCRIZIONE	Collaborazione a redazione bilancio consolidato.																	
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO	MALVESTITI FABIO ANTONIO (ad interim Servizio Società Partecipate)							SETTORE	08 - Direzione									
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Attività propedeutiche a redazione bilancio consolidato.	Previsione								X	X	X	X				Predisposizione Bilancio Consolidato	
		Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Predisposizione bilancio consolidato				30/09/2019													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile gestionale
dott. Stefano Mortarino

SETTORE SEGRETERIA GENERALE	
Mortarino Stefano	Dirigente (Vice segretario)
Passarello Salvatore	D7
Calabrese Ada	D4
Pellegrini Maria Carla	D5eco
Lezzi Elisabetta (p.t. 75%)	D5eco
Pietrucci Rosella	D3eco
Farina Fabiola (p.t. 80%)	D2
Pinciroli Silvia Agnese (90%)	D2
//////////	D1
Trusolino Rosa Grazia	C6
Ferrario Manuela	C6
Magnabosco Roberto (50%)	C5
Crippa Simona	C5
Pace Giuseppe	C5
Brusciani Nicoletta	C5
Lecchi Maurizio	C4
Priolo Antonino	C5
Poletti Raffaella	C5
Pozzi Luca	C2
Beltrame Barbara (p.t. 85%)	C3
Musazzi Livia	C3
Longo Giuseppe	C2
Mustoni Cristina (p.t. 95%)	C2
Monti Daniela	C2
Sanfilippo Gaetana	C2
Sicignano Ines	C3
Fibra Maria Nadia	B8
Carapella Giovanna	B8
Canavesi Silvia (p.t. 80%)	B7
Villa Marinella	B7
Ranieri Carla	B6
Monza Mario	B4

Seregni Guido	B4
Trifirò Giuseppa	B4
Finotti Marcello	B4
Vetrò Antonio	B5
Volpe Calogero	B5
/|||||||||||||||||	B3
Ribaudo Giorgio	B2
D'Ovidio Cristina (p.t. 75%)	B4eco
Taormina Vincenza	B6eco
Fantinato Stefano	B4eco
Manenti Giovanna	B5eco
Pugliese Gerardo (p.t. 90%)	B4eco
Ardizzone Carlo	B3eco
Scomparin Cristina	B3eco
Di Maro Anna	B2
Guerra Daniele	B2
Quocchini Daniele	B2
Ricciardi Salvatore	B1
Taormina Silvana	B6eco
Sanzo Maria Caterina	B5eco
Ribaudo Piera (p.t. 95%)	B1
Bonecco Rinaldo	A5
Mirabella Carmelo Massimo	A4

Missoione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE															
DESCRIZIONE		Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2019/2021. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione.															
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO							SETTORE	10 - Settore Segreteria Generale							
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti		Previsione	X	X	X	X	X	X	X							31.1.2019 (relativo al 2° semestre 2018) 31.7.2019 (1° semestre 2019)
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF													
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA															
DESCRIZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC).															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MORTARINO STEFANO							SETTORE	10 - Settore Segreteria Generale							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
	% raggiung.		valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione e aggiornamento dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

10003

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	AGGIORNAMENTO PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI SECONDO LE NUOVE MODALITA'													
DESCRIZIONE	Attuazione art. 21 D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi, riguardo la programmazione biennale, ed aggiornamento, degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40mila euro.													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	MORTARINO STEFANO							SETTORE	10 - Settore Segreteria Generale					
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Riconoscimento fabbisogno biennale di Uffici e Servizi comunali		Previsione							X	X				PELLEGRINI CARLA	MARIA
			Attuazione													
02	Predisposizione nuovo programma 2020/21 e trasmissione preventiva agli Uffici e Servizi comunali		Previsione									X	X		PELLEGRINI CARLA	MARIA
			Attuazione													

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata			Note e spiegazioni
1	Rispetto cronoprogramma		100								

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

10004

Missoine	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE												
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	AFFIDAMENTO NUOVI CONTRATTI PER LE COPERTURE ASSICURATIVE												
DESCRIZIONE	Predisposizione documentazioni di gara ed affidamento nuovi contratti per le coperture assicurative dell'Ente												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	MORTARINO STEFANO						SETTORE	10 - Settore Segreteria Generale					
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Riconoscimento n. 9 contratti assicurativi in scadenza il 31/12/2019, con esame di eventuali criticità emerse in corso di polizza	Previsione				X	X									
		Attuazione														
02	Confronto e coordinamento con il Broker assicurativo dell'Ente e predisposizione documentazione per l'avvio delle procedure di gara	Previsione						X	X	X						
		Attuazione														
03	Lancio gare (o gara in lotti), gestione procedura ed affidamento contratti	Previsione									X	X	X			
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	rispetto cronoprogramma		100							
2	affidamento contratti assicurativi			ON/OFF						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia															
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA	01.06 - Gestione cimiteri															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	ATTUAZIONE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO CIMITERIALE															
DESCRIZIONE	Proseguimento attuazione interventi previsti nel Piano cimiteriale: attività successiva per recupero di tombe e loculi abbandonati, realizzazione nuovo lotto cellette ossari e cinerari corridoio B Cimitero Parco, censimento monumenti di pregio, ecc.. Eventuale attivazione previsioni del Regolamento che presuppongono valutazione politica. Aggiornamento del Piano e del Regolamento ove necessario.															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MORTARINO STEFANO						SETTORE	10 - Settore Segreteria Generale								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	2^ ricognizione concessioni cimiteriali in stato di degrado o abbandonate, al fine di individuare anche quelle con minore evidenza	Previsione					X	X	X							
		Attuazione														
02	Realizzazione preparazione del corridoio C al Cimitero Parco, in collaborazione con il Settore Servizi Tecnici, per la posa di nuove cellette cinerari/ossari	Previsione					X	X	X	X	X				subordinato alla individuazione delle necessarie risorse economiche	
		Attuazione														
03	Individuazione dei monumenti di pregio presenti presso il cimitero Monumentale. Programmazione del lavoro successivo relativamente alla ricerca di archivio	Previsione					X	X	X	X	X	X				
		Attuazione														
04	Affidamento realizzazione di nuove cellette e cinerari nel corridoio B del Cimitero Parco	Previsione					X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
05	Proseguimento della fornitura e posa in opera delle targhe che individuano le concessioni al cimitero monumentale	Previsione							X	X	X	X				
		Attuazione														
06	Predisposizione degli atti preliminari per effettuare le esumazioni ordinarie programmate per il 2020 al campo San Marco del Cimitero Parco	Previsione								X	X	X				
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Rispetto cronoprogramma		100													
2	Fornitura e posa di targhe per l'individuazione delle concessioni			300,00												

3	Affidamento nuova realizzazione di cinerari ed ossari corridoio B				31/12/2019				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO									
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

10006

Missoine	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali															
Piano di Mandato	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO															
AZIONE STRATEGICA	03.02 - Riqualificazione del tessuto edificato															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISMISSIONE															
DESCRIZIONE	Definizione di piano d'azione per la cessione e/o ridestinazione di immobili inutilizzati e per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MORTARINO STEFANO						SETTORE	10 - Settore Segreteria Generale								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Redazione piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Previsione	X	X	X										PASSARELLO SALVATORE	
		Attuazione														
02	Attivazione e gestione procedimento ad evidenza pubblica per la cessione di immobili ereditari	Previsione				X	X	X	X	X	X					Buon esito condizionato da condizioni di mercato
		Attuazione														
03	Valutazione sulla vendita di eventuali cespiti qualora l'Amministrazione voglia procedere alle alienazioni per finanziare alcuni investimenti	Previsione									X					Fase condizionata dalle eventuali necessità di bilancio
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari quale allegato al DUP				31/03/2019											
2	Pubblicazione bando cessione immobili ereditari			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019										COD	10007									
MISSIONE		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																		
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE																		
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficientamento struttura organizzativa																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		SINERGIA SS.DD. - U.R.P. - RILANCIO SERVIZI ONLINE E SPID																		
DESCRIZIONE		Attuazione di una stretta collaborazione tra i due Uffici, in modo che alcuni servizi di front-office possano essere erogati dall'U.R.P. al fine di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa, ridurre l'afflusso di persone ai SS.DD. e garantire una maggiore velocità di erogazione del servizio all'utenza. Rilancio SS.DD. online ed accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)																		
NOTE OBIETTIVO																				
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO						SETTORE	10 - Settore Segreteria Generale											
STRUTTURE COINVOLTE																				
FASI ATTUATIVE																				
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCrittive			
01	Definizione dei servizi/attività di front-office dei SS.DD. che possono essere erogati attraverso l'URP			Previsione		X	X									MORTARINO STEFANO				
				Attuazione																
02	Formazione del personale URP, eventuale adeguamento postazioni informatiche e comunicazione agli utenti			Previsione			X	X								CALABRESE/LEUZZI				
				Attuazione																
03	Avvio della nuova modalità gestionale ed implementazione dei contenuti e delle capacità			Previsione				X	X	X	X	X				LEUZZI ELISABETTA				
				Attuazione																
04	Comunicazione esterna accesso online ai SS.DD. e possibilità accesso con SPID a tutti i servizi della P.A.			Previsione					X	X	X	X	X	X		CALABRESE/UFFICIO DEL SINDACO				
				Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																				
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO												
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni											
1	rispetto del cronoprogramma		100																	
2	Servizi trasferiti all'URP			2,00																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																				

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019											COD	10008									
MISSIONE		04 - Istruzione e diritto allo studio																			
Piano di Mandato		07 - OPERE PUBBLICHE																			
AZIONE STRATEGICA		07.06 - Edilizia scolastica																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		NOVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA CON CITTA' METROPOLITANA																			
DESCRIZIONE		Predisposizione nuova proposta di Accordo di Programma con la Città Metropolitana, per il completamento degli interventi di ristrutturazione e potenziamento del compendio scolastico nel Comune di Legnano																			
NOTE OBIETTIVO																					
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO						SETTORE		10 - Settore Segreteria Generale											
STRUTTURE COINVOLTE																					
FASI ATTUATIVE																					
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE			
01	Riconoscimento della situazione attuale (accordo 2002) e degli sviluppi occorsi nell'anno 2018			Previsione	X												PASSARELLO SALVATORE				
				Attuazione																	
02	Valutazione proposta nuovo Accordo di Programma elaborata da Città Metropolitana ed avvio fase di negoziazione. Confronto con la parte politica			Previsione	X	X	X	X	X	X							PASSARELLO/MORTARINO				
				Attuazione																	
03	Elaborazione proposta finale nuovo Accordo di programma, inoltro alla GC per condivisione ed avvio procedimento approvazione in CC			Previsione							X	X	X	X		MORTARINO STEFANO					
				Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																					
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO												
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni											
1	rispetto cronoprogramma		100																		
2	Elaborazione proposta finale nuovo Accordo di programma, inoltro alla GC per condivisione ed avvio procedimento approvazione in CC				31/12/2019																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																					

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019												COD	10009						
MISSIONE		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE																	
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficientamento struttura organizzativa																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		INTRODUZIONE PATTO INTEGRITA' EX ART. 1, COMMA 17, DELLA LEGGE 190/2012																	
DESCRIZIONE		Introduzione Patto d'Integrità ex art. 1, comma 17, della legge 190/2012, nelle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 40.000 euro																	
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO								SETTORE		10 - Settore Segreteria Generale							
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE	
01	Approfondimento quadro normativo, predisposizione documento conseguente e condivisione con il Settore Servizi Tecnici			Previsione	X	X	X											MORTARINO/PINCIROLI S.	
				Attuazione															
02	Trasmissione documento contenente la proposta di "Patto d'Integrità" alla G.C. per l'approvazione			Previsione			X										PINCIROLI SILVIA		
				Attuazione															
03	Coinvolgimento e supporto agli altri Uffici e Servizi comunali per l'applicazione delle previsioni del "Patto" nelle procedure gestite direttamente			Previsione			X	X	X	X							PINCIROLI SILVIA		
				Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	rispetto cronoprogramma		100																
2	approvazione "Patto d'Integrità"						31/03/2019												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																			
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			
26																			

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

10010

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE												
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE												
DESCRIZIONE	Revisione ed aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e degli Archivi												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	MORTARINO STEFANO						SETTORE	10 - Settore Segreteria Generale					
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCrittive
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	Riconoscimento dei contenuti e delle necessità di aggiornamento del Manuale di gestione, anche a fronte di segnalazione e previo intervento degli Uffici comunali	Previsione			X	X	X								MORTARINO/PIETRUCCI	MORTARINO/PIETRUCCI
		Attuazione														
02	Predisposizione proposta di revisione del Manuale, per l'approvazione da parte della G.C.	Previsione						X							MORTARINO/PIETRUCCI	MORTARINO/PIETRUCCI
		Attuazione														
03	Pubblicazione Manuale aggiornato sul portale istituzionale e trasmissione alla competente Soprintendenza Archivistica	Previsione							X						PIETRUCCI ROSELLA	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Approvazione revisione/aggiornamento Manuale di gestione			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIo**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

10011

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	REVISIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE													
DESCRIZIONE	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	MORTARINO STEFANO					SETTORE	10 - Settore Segreteria Generale							
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Predisposizione schema nuovo testo del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio comunale, modificato sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione	Previsione					X	X	X	X	X				Potrebbe essere preliminarmente necessaria una modifica allo Statuto comunale	
		Attuazione														
02	Assistenza alla competente commissione consiliare nell'esame e nella valutazione del nuovo schema di regolamento, anche in funzione della formulazione di eventuali proposte di modifica.	Previsione								X	X	X			Potrebbe essere preliminarmente necessaria una modifica allo Statuto comunale	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Presentazione del testo regolamentare alla Commissione consiliare per la successiva trasmissione al consiglio comunale per l'approvazione			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

10012

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE											
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa											
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI											
DESCRIZIONE	Revisione Regolamento											
NOTE OBIETTIVO												
RESPONSABILE OBIETTIVO	MORTARINO STEFANO				SETTORE	10 - Settore Segreteria Generale						
STRUTTURE COINVOLTE												

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Predisposizione schema nuovo testo del Regolamento, modificato sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione	Previsione					X	X								
		Attuazione														
02	Assistenza alla competente commissione consiliare nell'esame e nella valutazione del nuovo schema di regolamento, anche in funzione della formulazione di eventuali proposte di modifica.	Previsione					X	X								
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Presentazione del testo regolamentare alla Commissione consiliare per la successiva trasmissione al consiglio comunale per l'approvazione			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

Missoine	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	MONITORAGGIO PRESENZA SUL TERRITORIO DI MINORI STRANIERI E ACCERTAMENTO PERSONE DIMORANTI NON ISCRITTE COME RESIDENTI															
DESCRIZIONE	Attività di monitoraggio dei minori stranieri residenti, che acquisiscono la cittadinanza italiana automaticamente insieme al genitore, riguardo alla effettiva convivenza nel luogo di residenza ed all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Verifica, in collaborazione con la Polizia Locale, delle persone che risultano stabilmente dimoranti e corrispondenza con risultanze in A.P.R., eventuale invito alla regolarizzazione della residenza o segnalazione agli organi competenti.															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MORTARINO STEFANO				SETTORE	10 - Settore Segreteria Generale										
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Verificata anagraficamente la presenza di minori stranieri nello stato di famiglia del genitore straniero che diviene italiano per concessione, verifica dell'effettiva convivenza con il medesimo ai fini dell'acquisizione della cittadinanza italiana. Richiesta di conferma della frequenza scolastica per i minori in età di obbligo presso gli istituti segnalati dal genitore	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Presa in carico di segnalazioni provenienti da altri Comuni, da privati cittadini o da altri uffici della P.A. di probabili variazioni di residenza sul territorio di Legnano	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	Richiesta di accertamento agli organi di PL. Risposta all'Ente o agli uffici da cui è partita la segnalazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
04	A seguito di accertamento positivo, invito bonario al cittadino per regolarizzare la residenza o avvio del procedimento d'ufficio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Effettiva corrispondenza della situazione reale alle risultanze anagrafiche			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile gestionale
dott.ssa Elena Bottini

SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA	
Bottini Elena (art. 110, comma 1, TUEL)	Dirigente
Gerbino Michela	D7
Bottini Elena (in aspettativa non retribuita)	D6
Legnani Alberto	D6
Degiovanni Sara	D4eco
Pincioli Cinzia	D5eco
Ranzini Antonella (p.t. 95%)	D5eco
La Mantia Evelin (p.t. 80%)	D3eco
Corsini Sara	D2
Frizzarin Nicoletta (p.t. 70%)	D3eco
Utelli Valentina (p.t. 95%)	D3eco
Provasi Loredana	D2
Tortorelli Angela	D1
Forzoni Marinella	C6
Garagiola Donatella (p.t. 70%)	C6
Stecchini Cristina	C5
Borello Serena (p.t. 90%)	C4
Bergonzini Marina	C5
Canavesi Patrizia (p.t. 80%)	C4
Cerri Laura	C5
Crivelli Elisabetta	C4
Eretti Maria Luciana	C5
Grassi Emanuela	C5
Landi Patrizia	C5
Merletto Luciana	C5
Minotti Lorena	C5
Muraro Luciana	C5
Paccagnini Roberta	C5
Pagnoncelli Giovanna	C5
Vecchierelli Barbara	C4

Bottini Helga	C4
Martini Sara	C4
Vergine Doriana	C3
Parini Lucia	C3
Turco Adriana (p.t. 80%)	C3
Graziani Gianluigi	C1
Feltrin Highly	B7
Ciceri Carlo	B4
Ligorio Arcangela	B5eco
Primerano Maria	B3eco
//////////	B1
//////////	B1
Crespi Giuliana	B3eco
Vita Anna Maria	B2
Uguzzoni Anna (p.t. 70%)	B5eco
Catarro Carmela	A4
Di Stefano Michela	A5
Foggia Raffaella	A4
Marchese Lia (p.t. 70%)	A4
Mistritta Francesca	A4
Gallo Patrizia	A2

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

TR001.06

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE													
DESCRIZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	BOTTINI ELENA							SETTORE	06 - Servizi Alla Persona					
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Report sul monitoraggio tempi procedurali	Previsione	X	X	X	X	X	X	X						31.1.2019 (relativo al 2° semestre 2018) 31.7.2019 (1° semestre 2019)	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF						
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

TR002.06

Missione**01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****Piano di Mandato****01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE****AZIONE STRATEGICA****01.01 - Efficientamento struttura organizzativa****OBIETTIVO GESTIONALE 2019****TRASPARENZA AMMINISTRATIVA****DESCRIZIONE**

Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)

NOTE OBIETTIVO**RESPONSABILE OBIETTIVO** BOTTINI ELENA**SETTORE** 06 - Servizi Alla Persona**STRUTTURE COINVOLTE****FASI ATTUATIVE**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione e aggiornamento dei dati nei termini previsti			ON/OFF						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019										COD	06003							
Missione		04 - Istruzione e diritto allo studio																
Piano di Mandato		02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA																
AZIONE STRATEGICA		02.03 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi scolastici																
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - RISTORAZIONE SCOLASTICA																
DESCRIZIONE		Introduzione formula lineare per determinazione tariffe																
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA						SETTORE 06 - Servizi Alla Persona										
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Elaborazione proposta per Giunta Comunale			Previsione	X	X												
				Attuazione														
02	Approvazione Delibera di Giunta con determinazione ISEE minimo ISEE/tariffa minima e massimo/tariffa massima			Previsione		X	X											
				Attuazione														
03	Presentazione ipotesi di tariffazione alla competente commissione consiliare			Previsione		X	X											
				Attuazione														
04	Adeguamento sistema calcolo tariffe on line alla formula lineare			Previsione			X	X	X	X								
				Attuazione														
05	Comunicazione all'utenza del nuovo sistema tariffario			Previsione				X	X	X	X							
				Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Sedute per intervento su ISEE della specifica commissione consiliare			2,00														
2	Delibera Giunta Comunale				31/03/2019													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

06008

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Piano di Mandato

02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

AZIONE STRATEGICA

02.04 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per minori

OBIETTIVO GESTIONALE 2019

REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - ASILI NIDO

DESCRIZIONE

Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento agli asili nido comunali.

NOTE OBIETTIVO

RESPONSABILE OBIETTIVO BOTTINI ELENA

SETTORE 06 - Servizi Alla Persona

STRUTTURE COINVOLTE**FASI ATTUATIVE**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	VALUTAZIONE SOSTENIBILITA' ECONOMICA INTRODUZIONE FORMULA LINEARE	Previsione	X	X												
		Attuazione														
02	ADOZIONE ATTO DI GIUNTA CONSEGUENTE	Previsione		X												
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	rispetto cronoprogramma		100							

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019										COD	06012						
Missoine		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia															
Piano di Mandato		02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA															
AZIONE STRATEGICA		02.05 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per disabili															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - DISABILI															
DESCRIZIONE		Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento ai servizi per disabili.															
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA						SETTORE 06 - Servizi Alla Persona									
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Elaborazione proposta per Giunta Comunale		Previsione	X	X												
			Attuazione														
02	Approvazione delibera di giunta con determinazione isee minimo isee/tariffa minima e massimo/tariffa massima		Previsione		X	X											
			Attuazione														
03	Presentazione ipotesi di tariffazione alla competente commissione consiliare		Previsione		X	X											
			Attuazione														
04	Comunicazione all'utenza del nuovo sistema tariffario		Previsione				X	X	X	X							
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Sedute intervento su ISEE della specifica commissione consiliare			2,00													
2	Delibera di Giunta Comunale				31/03/2019												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019										COD	06014					
Missoine	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia															
Piano di Mandato	08 - POLITICHE SOCIALI															
AZIONE STRATEGICA	08.06 - Minori															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	AZIONI RIVOLTE AI MINORI IN DIFFICOLTA' E DI PREVENZIONE DEL DISAGIO															
DESCRIZIONE	Potenziamento educativa di strada															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	BOTTINI ELENA						SETTORE	06 - Servizi Alla Persona								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Elaborazione di strutturazione laboratorio DSA presso lo spazio incontro Canazza	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	Attivazione laboratorio DSA	Previsione		X	X	X	X	X								
		Attuazione														
03	Elaborazione proposta di attivazione servizio aiuto compiti a supporto Parrocchia San Pietro	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
04	Attivazione servizio aiuto compiti a supporto Parrocchia San Pietro	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Attivazione laboratorio DSA				30/04/2019											
2	Attivazione servizio educativo di aiuto compiti in Canazza				31/12/2019											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

06015

Misssione	04 - Istruzione e diritto allo studio												
Piano di Mandato	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE												
AZIONE STRATEGICA	09.01 - diritto allo studio												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	INTEGRAZIONE DEL WELFARE AZIENDALE CON IL WELFARE IN AMBITO EDUCATIVO												
DESCRIZIONE	Studio di fattibilità e introduzione welfare aziendale per l'accesso ai servizi educativi												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	BOTTINI ELENA						SETTORE		06 - Servizi Alla Persona				
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Incontro con parti sociali per valutazione servizi su cui sperimentare il welfare aziendale	Previsione	X	X	X										BOTTINI ELENA	
		Attuazione														
02	Approvazione protocollo d'intesa tra comune e parti sociali	Previsione		X	X										BOTTINI ELENA	
		Attuazione														
03	Elaborazione convenzione da sottoscrivere con aziende	Previsione			X	X	X								PINCIROLI LOREDANA	CINZIA
		Attuazione														
04	Riscossione pagamenti servizi educativi tramite welfare aziendale	Previsione					X	X	X	X	X	X			PINCIROLI LOREDANA	CINZIA
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Conferenza stampa di presentazione del protocollo				31/03/2019				

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

140

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

06016

Misssione	04 - Istruzione e diritto allo studio													
Piano di Mandato	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE													
AZIONE STRATEGICA	09.01 - diritto allo studio													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	INTEGRAZIONE SISTEMA RISCOSSIONE MENSA CON INTRODUZIONE SISTEMA PAGO PA													
DESCRIZIONE	Azioni finalizzate all'implementazione del sistema PAGOPA per il servizio di ristorazione scolastica													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	BOTTINI ELENA							SETTORE	06 - Servizi Alla Persona					
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Definizione ruoli e compiti dei gestori dei sistemi informatici e degli uffici per la gestione del PAGO PA e relativo monitoraggio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Comunicazione all'utenza del nuovo sistema	Previsione		X	X											
		Attuazione														
03	Introduzione PAGO PA per riscossione pagamenti mensa scolastica	Previsione			X	X										
		Attuazione														
04	Gestione morosità pregresse e successive al PAGO PA tramite un doppio binario	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Introduzione PAGOPA				31/03/2019				

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

06017

Missione***12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*****Piano di Mandato*****08 - POLITICHE SOCIALI*****AZIONE STRATEGICA*****08.11 - Cooperazione e associazionismo nel sociale*****OBIETTIVO GESTIONALE 2019****CONVENZIONAMENTO CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO****DESCRIZIONE**

Promozione forme di convenzionamento con Associazioni Volontariato per valorizzazione e potenziamento attività svolta a favore dei cittadini

NOTE OBIETTIVO**RESPONSABILE OBIETTIVO** BOTTINI ELENA**SETTORE** 06 - Servizi Alla Persona**STRUTTURE COINVOLTE****FASI ATTUATIVE**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Interlocuzione con Associazione per condivisione ipotesi di convenzionamento	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
02	Approvazione convenzione con deliberazione di Giunta Comunale	Previsione				X	X	X	X	X						
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO					Note e spiegazioni
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata				
1	Totale associazioni per approvazione schemi convenzioni			2,00								

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

06018

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato	08 - POLITICHE SOCIALI													
AZIONE STRATEGICA	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	CASA RIFUGIO CENTRO ANTIVIOLENZA													
DESCRIZIONE	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento agli asili nido comunali.													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	BOTTINI ELENA							SETTORE	06 - Servizi Alla Persona					
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	Partecipazione rete antiviolenza per aggiornamento progetti casa rifugio e centro antiviolenza	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Condivisione con comune di cerro maggiore capofila rete antiviolenza di ipoteso di contratto di comodato	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	Approvazione convenzione con comune di Cerro Maggiore	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Approvazione convenzione con Cerro Maggiore				31/12/2019				

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

143

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

06019

Missonsione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato	08 - POLITICHE SOCIALI													
AZIONE STRATEGICA	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	NUOVI MODELLI GESTIONALI PER TUTELA E SAD													
DESCRIZIONE	Definizione nuovi modelli gestionali, rientro al Comune dei servizi e gestione passaggio CASI													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	BOTTINI ELENA							SETTORE	06 - Servizi Alla Persona					
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCrittive
01	Erogazione nuovi modelli gestionali per l'erogazione dei servizi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X					Legnani/Bottini	
		Attuazione														
02	Approvazione atti gare	Previsione							X	X	X				Bottini/Legnani	
		Attuazione														
03	Trasferimento servizi a nuovi gestori	Previsione									X	X	X		LEGNANI ALBERTO	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Approvazione atti di gara				30/09/2019					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIo
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

144

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

06020

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia															
Piano di Mandato	08 - POLITICHE SOCIALI															
AZIONE STRATEGICA	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	GESTIONE INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO POVERTA'															
DESCRIZIONE	Attività finalizzate all'erogazione dei servizi e interventi previsti dal Piano povertà															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	BOTTINI ELENA							SETTORE	06 - Servizi Alla Persona							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCrittive
01	Predisposizione modello di gestione del piano povertà	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
02	Approvazione atti di gara per l'attivazione di un servizio di supporto al servizio sociale professionale	Previsione			X	X	X	X	X	X	X					
		Attuazione														
03	Gestione interventi	Previsione								X	X	X	X			
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data			% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni					
1	Approvazione atti di gara				31/10/2019											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIo																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																
145																

SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Responsabile gestionale
dott. Fabio Antonio Malvestiti

SETTORE 2 – SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI	
Malvestiti Fabio Antonio	Dirigente
Gasparri Ettore	D7
Morelli Giovanni	D4
Paganini Daniela	D5eco
Cantù Maria Teresa	D5eco
Roveda Donatella	D2
Scaglione Tiziana Giuseppina	D1
Rogora Maria Grazia (p.t. 70%)	C5
Galimberti M. Carla	C6
Colombo Tiziana	C6
Bertani Tiziana	C6
Gagliardi Clara (p.t. 85%)	C5
Cozzi Gianluca	C3
Sormani Roberta	C2
Fera Simona	C3
Mirabella Irene (p.t. 85%)	C3
Marazzi Monica (p.t. 95%)	C2
Prestia Rosanna	C2
Marinoni Monica	C1
//////////	C1
Serra Maria Cristina	B4
Cancellara Silvia	B1

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

TR001.02

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE													
DESCRIZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	MALVESTITI FABIO ANTONIO							SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari					
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X						31.1.2019 (relativo al 2° semestre 2018) 31.7.2019 (1° semestre 2019)	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF						
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

Missoine	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA															
DESCRIZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MALVESTITI FABIO ANTONIO							SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuazione	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
% raggiung.			valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione e aggiornamento dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2019												COD	02004						
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																		
Piano di Mandato	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA																		
AZIONE STRATEGICA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI																		
DESCRIZIONE	Ricerca ed individuazione sacche di evasione IMU e TASI. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari.																		
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO	MALVESTITI FABIO ANTONIO										SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari							
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE			
01	Controllo versamenti IMU e TASI 2014. Laddove non sia presente il versamento di anticipo o saldo di IMU 2014, verifica con ausilio di dichiarazioni ICI/IMU, banca dati del catasto, anagrafe. Particolare riguardo verrà posto sulle abitazioni principali, che nel 2014 sono state interessate dal nuovo tributo TASI. Il relativo controllo avverrà anche avvalendosi del confronto con IMU 2012- abitazioni principali. Verifica degli omessi versamenti 2014 su altri immobili in presenza di versamenti precedenti.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
02	Controllo elenco MUI 2014 (modello unico informatico che contiene soprattutto atti di compravendita) per recupero di residenze tardive, evasori totali. ausilio della banca dati anagrafe. Proseguimento verifiche anche su TASI 2015 per ISEE.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
03	Attività di controllo sulle altre fattispecie impositive non comprese nei punti precedenti, con particolare riferimento alle aree fabbricabili, uso gratuiti, immobili in affitto libero o concordato, immobili gruppo D, beni merce, errati calcoli di aliquote, ecc..	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
04	Emissione avvisi di accertamento IMU / TASI originati dal controllo delle fattispecie di cui ai punti 1 - 2 - 3. L'emissione avverrà nel corso del 2019 e proseguirà nel 2020	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Attuazione																	
		Attuazione																	
		Attuazione																	
		Attuazione																	

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo								
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Accertamenti tributari: verifica posizioni			5.000,00				
2	Emissione di avvisi di accertamento IMU / TASI per almeno € 2.950.000,00 (indicativamente IMU 2.850.000 e TASI 100.000); dato al lordo rateizzazioni su emissioni precedenti scadenti nel 2019			ON/OFF				
3	tempestiva comunicazione delle variazioni di stima sulle entrate tributaria (tre report al dirigente entro 31/7/2019 - 30/9/2019 - 15/11/2019)			3,00				
4	correttezza e completezza stime d'entrata (varianza tra previsioni assestate e finali e dato complessivo del bilancio consuntivo non superiore al 10%)			ON/OFF				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO								
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO								

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

02005

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Piano di Mandato	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA												
AZIONE STRATEGICA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	SEMPLIFICAZIONE PAGAMENTI												
DESCRIZIONE	Estensione modalità pagamenti PagoPA.												

NOTE OBIETTIVO**RESPONSABILE OBIETTIVO** MALVESTITI FABIO ANTONIO**SETTORE** 02 - Servizi Economico-Finanziari**STRUTTURE COINVOLTE****FASI ATTUATIVE**

FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
				X	X												
01	Collaborazione con uffici preposti per attivazione PagoPA servizi di refezione scolastica.		Previsione	X	X												
			Attuazione														
02	Introduzione modalità di pagamento PagoPA per tassa rifiuti (TARI) 2019.		Previsione				X	X	X	X	X						
			Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Servizio PagoPA attivo per refezione scolastica.				28/02/2019					
2	Servizio PagoPA attivo per TARI				31/08/2019					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

152

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

02007

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Piano di Mandato	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA												
AZIONE STRATEGICA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	REVISIONE APPLICAZIONE TOSAP												
DESCRIZIONE	Revisione tariffe TOSAP con particolare riguardo alle attività commerciali esercitate nelle aree più periferiche/disagiate. Imposta di pubblicità: revisione imposizione per recupero perdite gettito e regolamento per estensione "categoria speciale".												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	MALVESTITI FABIO ANTONIO						SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari					
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Tosap: revisione tariffe cat. 3.	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	Pubblicità: revisione imposizione per recupero perdite gettito ed estensione "categoria speciale".	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Approvazione delibera di G.C. nuove tariffe Tosap anno 2019.				31/03/2019					
2	Approvazione delibera di G.C. nuove tariffe imposta di pubblicità anno 2019. Revisione regolamento per estensione "categoria speciale".			ON/OFF						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

02009

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																			
Piano di Mandato	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA																			
AZIONE STRATEGICA	02.00 - Attività strutturale_programmazione economico finanziaria																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	ADEMPIMENTI CONTABILI																			
DESCRIZIONE	Predisposizione principali documenti contabili nel rispetto delle scadenze previste dalle norme (termini ordinatori) e comunque tali da non comportare l'applicazione di penalizzazioni																			
NOTE OBIETTIVO																				
RESPONSABILE OBIETTIVO	MALVESTITI FABIO ANTONIO							SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari											
STRUTTURE COINVOLTE																				
FASI ATTUATIVE																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCrittive				
01	Predisposizione Bilancio di Previsione 2019-2021	Previsione	X	X																
		Attuazione																		
02	Predisposizione Rendiconto 2018	Previsione	X	X	X	X	X													
		Attuazione																		
03	Riconoscere Equilibri di Bilancio, Stato Avanzamento Programmi ed Assestamento 2019	Previsione						X	X											
		Attuazione																		
04	Predisposizione Bilancio Consolidato 2018	Previsione						X	X	X	X									
		Attuazione																		
05	Adempimenti propedeutici Bilancio di Previsione 2020-2022	Previsione						X	X	X	X	X	X	X						
		Attuazione																		

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Approvazione in G.M. schema di Bilancio di Previsione 2019-2021				28/02/2019				
2	Approvazione in G.M. schema di Rendiconto 2018				30/04/2019				
3	Approvazione in C.C. Ricognizione Equilibri, Avanzamento Programmi, Assestamento				31/07/2019				
4	Approvazione in G.M. Bilancio Consolidato 2018				30/09/2019				
5	Presentazione a C.C. schema DUP 2020-2022.			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

02010

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA															
AZIONE STRATEGICA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSI TRIBUTARIE, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DECRETO LEGGE 23 OTTOBRE 2018 N. 119.															
DESCRIZIONE	Approvazione regolamento per definizione agevolata controversie tributarie.															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MALVESTITI FABIO ANTONIO							SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Predisposizione regolamento definizione agevolata controversie tributarie.	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Predisposizione regolamento.			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SETTORE 3 - SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO

Responsabile gestionale
arch. Rossella De Zotti

SETTORE 3 - SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO	
De Zotti Rossella	Dirigente
Baldacci Teresa	D5eco
Casati Alberto	D4eco
Broggi Maria Luisa	D3eco
Dondi Massimo	D3eco
Pontigia Elisa	D2
Tomio Maurizio	D2
Pontigia Fabrizio	D1
Lupo Mariano	D1
Mammone Elisabetta (p.t. 80%)	C1
Santini Giuseppina	C5
Papandrea Giovanni	C4
Materassi Stefania	C4
Mocchetti Ausilia	C4
Volpi Rosalinda (p.t. 80%)	C3
Moroni Davide Angelo	C2
Forte Antonia	B7
Nardo Graziella	B7
Fontana Carlo (p.t. 80%)	B4eco
Amabile Franco (p.t. 55%)	A1

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

TR001.03

Misssione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE													
DESCRIZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	DE ZOTTI ROSELLA							SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio					
STRUTTURE COINVOLTE	TUTTI I SETTORI													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		31.1.2019 (relativo al 2° semestre 2018) 31.7.2019 (1° semestre 2019)
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							31.1.2019 (relativo al 2° semestre 2018) 31.7.2019 (1° semestre 2019)
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF						
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA															
DESCRIZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	DE ZOTTI ROSELLA							SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio							
STRUTTURE COINVOLTE	TUTTI I SETTORI															
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione e aggiornamento dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

03001

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																
Piano di Mandato	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO																
AZIONE STRATEGICA	03.01 - Pianificazione e governo del territorio																
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI																
DESCRIZIONE	Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati																
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO	DE ZOTTI ROSELLA							SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio								
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	gestione criticità piani attuativi e/o PdC convenzionati approvati attraverso la loro verifica e l'adozione di azioni che affrontino le criticità rilevate.		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tomio Maurizio	
			Attuazione														
02	Gestione Piani attuativi in corso attraverso l'adozione degli atti necessari alla loro definizione		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tomio Maurizio	
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Report semestrale all'Assesore			ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

03003

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
Piano di Mandato	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO													
AZIONE STRATEGICA	03.01 - Pianificazione e governo del territorio													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI													
DESCRIZIONE	Aggiornamento regolamenti in linea con l'evoluzione normativa													

NOTE OBIETTIVO *L'obiettivo riguarda l'aggiornamento dei regolamenti attinenti le attività dello SUAP*

RESPONSABILE OBIETTIVO DE ZOTTI ROSELLA SETTORE 03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio

STRUTTURE COINVOLTE

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Redazione aggiornamento "Regolamento dei pubblici esercizi", previa verifica normativa e confronto con i gli altri servizi dell'ente coinvolti	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Baldacci Teresa	
		Attuazione														
02	Redazione nuovo regolamento "Centri massaggi ad esclusivo benessere",previa verifica normativa	Previsione						X	X	X	X	X	X	X	Baldacci Teresa	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Predisposizione atti da sottoporre alla giunta per l'invio al C.C. per l'approvazione dell'aggiornamento del regolamento dei pubblici esercizi				31/12/2019				
2	Predisposizione atti da sottoporre alla giunta per l'invio al C.C. per l'approvazione regolamento"Centri massaggi ad esclusivo benessere"				30/12/2019				

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

Misssione	14 - Sviluppo economico e competitività'															
Piano di Mandato	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI															
AZIONE STRATEGICA	13.03 - Sportello Unico delle Imprese															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"															
DESCRIZIONE	Assegnazione tramite bando di nuovi titoli concessori relativamente alla vendita su area pubblica															
NOTE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone il rilancio delle attività economiche in sede fissa sulle aree pubbliche sia ridefinendone la mappatura , sia procedendo all'affidamento della nuova gestione di chioschi già esistenti su aree pubbliche.In via prioritaria ci si propone di affidare la gestione del chiosco bar presso il parco castello e la gestione del chiosco posto in via Gorizia in scadenza nell'autunno dell'anno															
RESPONSABILE OBIETTIVO	DE ZOTTI ROSSELLA						SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	Predisposizione atto d'indirizzo per la ridefinizione della gestione del servizio Bar presso il Parco Castello	Previsione	X													
		Attuazione														
02	Predisposizione del capitolato e degli atti necessari alla CUC per l'espletamento della procedura di gara per gestione del servizio Bar presso il Parco Castello	Previsione		X												
		Attuazione														
03	Assistenza, quale ufficio proponente, all'espletamento della procedura di gara a cura della CUC per la gestione del servizio Bar presso il Parco Castello	Previsione		X	X	X	X									
		Attuazione														
04	Consegna delle aree per la gestione del Bar Presso il Parco Castello, fermo restando la firma del contratto da parte dell'operatore.	Previsione					X	X							la previsione della tempistica è condizionata dall'andamento della procedura di gara e dalla firma del contratto non dipendenti da questo settore	
		Attuazione														
05	Predisposizione del capitolato e degli atti necessari alla CUC per l'espletamento della procedura di gara per gestione del chiosco in Viale Gorizia	Previsione				X	X									
		Attuazione														
06	Assistenza, quale ufficio proponente, all'espletamento della procedura di gara a cura della CUC per la gestione del chiosco in Viale Gorizia	Previsione				X	X	X	X							

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

03009

Misssione	<i>null - null</i>												
Piano di Mandato	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO												
AZIONE STRATEGICA	03.01 - Pianificazione e governo del territorio												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	RIDUZIONE PROGRESSIVA DEI PDC GIACENTI												
DESCRIZIONE	Rispondere, coerentemente alla normativa vigente, alle richieste di Permessi di costruire giacenti presso il servizio edilizia privata												
NOTE OBIETTIVO	<i>L'obiettivo viene riproposto, per l'anno in corso, al fine di completare l'attività iniziata a settembre del 2018 e completare le pratiche giacenti relative agli anni 2017 e 2018.</i>												
RESPONSABILE OBIETTIVO	DE ZOTTI ROSELLA						SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio					
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Istruttoria e Analisi problematiche relativa alle pratiche giacenti, a completamento dell'attività iniziata nel terzo quadri mestre 2018 con risoluzione problematiche ed emissione dei Pdc	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
02	Istruttoria e Analisi problematiche relativa alle pratiche giacenti, a completamento dell'attività iniziata nel terzo quadri mestre 2018 e risoluzione delle problematiche riscontrate ed emissione delle SCIA	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni		
1	Progressiva riduzione delle pratiche giacenti		20								

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

03010

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa															
Piano di Mandato	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO															
AZIONE STRATEGICA	03.01 - Pianificazione e governo del territorio															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	LEGITTIMAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELL'USO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE															
DESCRIZIONE	Riduzione progressiva delle pratiche di agibilità giacenti presso il servizio edilizia privata															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	DE ZOTTI ROSELLA							SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCrittive
1	Verifica esistenza condizioni per il rilascio agibilità ed atto Istruttorio e/o conclusivo del procedimento, relativamente al triennio 2015/2018	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Elisa Pontigia, Alberto Casati	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni					
1	Emissione atto istruttorio e/o chiusura procedimento		40													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

03011

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																			
Piano di Mandato	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO																			
AZIONE STRATEGICA	03.01 - Pianificazione e governo del territorio																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	SEMPLIFICAZIONE IMPIANTO NORMATIVO PGT																			
DESCRIZIONE	Revisione delle N.T.A del Piano delle Regole al fine di agevolare l'attuazione delle previsioni di P.G.T.																			
NOTE OBIETTIVO																				
RESPONSABILE OBIETTIVO	DE ZOTTI ROSELLA							SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio											
STRUTTURE COINVOLTE																				
FASI ATTUATIVE																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE				
01	redazione del rapporto preliminare	Previsione			X	X														
		Attuazione																		
02	verifica di assoggettabilità VAS: messa a disposizione del rapporto preliminare ai soggetti competenti; conferenza di esclusione VAS; provvedimento dell'Autorità Competente di non assoggettabilità VAS (esclusione)	Previsione			X	X	X													
		Attuazione																		
03	Redazione elaborati di variante (N.T.A modificate)	Previsione				X	X													
		Attuazione																		
04	consultazioni parti sociali	Previsione					X	X												
		Attuazione																		
05	predisposizione atti per adozione variante revisione/semplicificazione NTA del PGT	Previsione					X	X	X											
		Attuazione																		
06	pubblicazione/osservazioni ed esame e controdeduzioni previa adozione da parte del C.C.	Previsione								X	X	X	X							

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

03012

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA	01.02 - Potenziamento servizi on line													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	AGGIORNAMENTO STRADARIO TOPONOMASTICA													
DESCRIZIONE	Predisposizione nuovo stradario informatico in adempimento dell'art. 45 del d.p.r. 223 del 30/05/1989													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	DE ZOTTI ROSELLA							SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio					
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
						X	X	X	X	X	X	X	X				
01	Recupero e analisiRecupero e analisi documentazione storica circa l'intitolazione delle vie con creazione di report per la definizione del nuovo stradario		Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X				
			Attuazione														
02	Redazione proposta nuovo stradario (elenco vie di circolazione pubbliche e private,individuazione ubicazione territoriale e della numerazione civica)al fine dell'approvazione del documento da parte della G.C		Previsione									X	X	X			
			Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Invio alla prefettura atti del Nuovo stradario approvato .				30/12/2019					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

169

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE																
AZIONE STRATEGICA	01.02 - Potenziamento servizi on line																
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	BONIFICA NUMERI CIVICI																
DESCRIZIONE	riposizionamento numeri civici del Data base Topografico all'interno delle particelle catastali corrispondenti																
NOTE OBIETTIVO	Trattasi di un'attività iniziata a ottobre 2018 che ha lo scopo di aggiornare il posizionamento dei numeri civici, oggi posizionati sulla pubblica via , all'interno della particella catastale, al fine di poter mettere in relazione "l'indirizzo toponomastico "con l'"indirizzo catastale". In totale i numeri civici sono attualmente 12,872 e la percentuale di bonifica effettuata lo scorso anno è di 2,574 , corrispondente 20% del totale dei numeri da bonificare.Nel corso del 2019 si intende arrivare alla bonifica del 60% dei numeri presenti sul territorio e di concludere l'attività nel 2020.																
RESPONSABILE OBIETTIVO	DE ZOTTI ROSELLA							SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio								
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Riposizionamento sul data base di 5149 numeri civici		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PONTIGIA FABRIZIO	
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO							RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso			Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto			Data misurata		Note e spiegazioni		
1	Bonifica di 5149 numeri civici			ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

03014

Misssione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa															
Piano di Mandato	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO															
AZIONE STRATEGICA	03.01 - Pianificazione e governo del territorio															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA															
DESCRIZIONE	Predisposizione di uno strumento atto a disciplinare l'attività urbanistica ed edilizia mediante i mezzi e le risorse dei soggetti attuatori, garantendo gli interessi pubblicistici e privati, nel rispetto delle prescrizioni del vigente strumento urbanistico.															
NOTE OBIETTIVO	<i>L'approvazione della convenzione tipo da parte dell'organo amministrativo competente consentirà, oltre a razionalizzare e semplificare l'azione amministrativa, la riduzione dei tempi procedurali per la definizione e approvazione dei P.d.C. Convenzionati, inoltre potrà diventare una traccia per le convenzioni a corredo dei piani attuativi.</i>															
RESPONSABILE OBIETTIVO	DE ZOTTI ROSELLA						SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Definizione degli obblighi contrattuali tipo, disciplinanti l'attuazione dei programmi edili, in relazione alle varie casistiche, attraverso la redazione della bozza di Convenzione tipo.	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	Predisposizione atti firmati per approvazione definitiva in Consiglio Comunale.	Previsione					X	X								
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Proposta deliberazione all G.C . per approvazione Convenzione urbanistica tipo in C.C			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

03015

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
Piano di Mandato	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO													
AZIONE STRATEGICA	03.01 - Pianificazione e governo del territorio													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA CAMERALE IMPRESA IN UN GIORNO (I.I.U.G.) PER IL SUE													
DESCRIZIONE	Gestione telematica delle pratiche del SUE tramite la piattaforma camerale Impresa In Un Giorno (I.I.U.G.). L'attivazione del portale anche per il SUE consentirà di semplificare ed integrare i processi amministrativi del Comune: un unico punto di accesso telematico per le pratiche di edilizia produttiva e residenziale e per le pratiche delle Attività Produttive, la documentazione presentata risulterà tracciabile e costantemente aggiornata rispetto alla normativa vigente. Tutte le operazioni verranno eseguite esclusivamente per via telematica sia nei confronti di cittadini ed imprese che nelle relazioni con le altre pubbliche amministrazioni coinvolte nei diversi procedimenti (Vigili del Fuoco, Città Metropolitana di Milano, ATS, ecc.).													
NOTE OBIETTIVO	<i>Snellire e semplificare i rapporti tra la Pubblica Amministrazione e il cittadino-imprenditore. La piattaforma costituirà unico punto di accesso per il richiedente in relazione alle vicende amministrative riguardanti la sua attività. Otterrà risposte tempestive in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento.</i>													
RESPONSABILE OBIETTIVO	DE ZOTTI ROSELLA							SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio					
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Analisi procedure edilizie, accreditamento al Sistema InfoCamere e formazione del personale.	Previsione	X	X	X	X	X								PONTIGIA ELISA	
		Attuazione														
02	Work shop rivolto ai professionisti che operano sul territorio, agli Ordini professionali degli Architetti/Ingegneri/Geometri e agli operatori del settore edilizio in collaborazione di InfoCamere, alla scopo di informare circa l'utilizzo del portale.	Previsione					X	X							PONTIGIA ELISA	
		Attuazione														
03	Attivazione delle procedure sulla piattaforma I.I.U.G. con la gestione delle pratiche edilizie da parte del personale SUE.	Previsione						X							PONTIGIA ELISA	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata			
1	Attivazione SUE sul portale IIUG				30/06/2019						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SETTORE 4 - SERVIZI TECNICI

Responsabile gestionale

ing. Edoardo Maria Zanotta

SETTORE 4 – SERVIZI TECNICI	
Zanotta Edoardo Maria	Dirigente
Citterio Attilio	D5
Finocchiaro Maurizio	D3
Salmoiraghi Monica	D5eco
Pugliese Giuseppe	D3eco
Davanzo Marco	D2
Garavaglia Erminio	D3eco
Mantese Fabio	D2
Dolchi Laura	D2
Fraschina Elena (p.t. 85%)	D1
Ferrario Luisa (p.t. 75%)	C6
Aliberti Cristina	C4
Vignati Lucia (p.t. 95%)	C3
Della Foglia Lucia	C3
Dellavedova Patrizia	C2
Satta Marco Alessio	C2
Riscaldina Daniela	C2
Zanchetta Emanuela (p.t. 95%) (assegnazione temporanea parziale dall'1.2.2019 per 18 h/sett. al Settore Segreteria Generale – Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio)	C2
Genco Vincenzo Mario	C2
Mazzerbo Sebastiano	C2
Zanoni Chiara (p.t. 85%)	C1
Ferlazzo Fabiana	C1
Leoni Alberto	B7

Missoione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE																	
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficientamento struttura organizzativa																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2019		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE																	
DESCRIZIONE		Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione																	
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE		04 - Servizi Tecnici								
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE	
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Attuazione															
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti			Previsione	X	X	X	X	X	X	X							31.1.2019 (relativo al 2° semestre 2018) 31.7.2019 (1° semestre 2019)	
				Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF															
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																			
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE																
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa																
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA																
DESCRIZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)																
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE	04 - Servizi Tecnici								
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni						
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione e aggiornamento dei dati nei termini previsti			ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

04001

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato	07 - OPERE PUBBLICHE													
AZIONE STRATEGICA	07.04 - Grandi opere del quinquennio: Riqualificazione dell'immobile dell'ex Tribunale													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE													
DESCRIZIONE	Progettazione interventi, appalto ed esecuzione delle opere per sistemazione uffici ad uso comunale comprensiva della messa a norma degli impianti													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE	04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Aggiudicazione lavori	Previsione	X	X	X	X										
		Attuazione														
02	Esecuzione lavori	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Determinazione di aggiudicazione			ON/OFF					
2	Verbale consegna lavori			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019												COD	04003					
Missione	<i>04 - Istruzione e diritto allo studio</i>																	
Piano di Mandato	<i>09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE</i>																	
AZIONE STRATEGICA	<i>09.02 - Strutture scolastiche</i>																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTU'																	
DESCRIZIONE	interventi per l'agibilità dello stabile finalizzati alla assegnazione/ concessione della scuola Cantù ad attività sociali e/o-educative e formative, con priorità ai servizi per gli adulti																	
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE	04 - Servizi Tecnici									
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Esecuzione lavori				Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					Attuazione													
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Attestazione esecuzione lavori			ON/OFF														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

04004

Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio												
Piano di Mandato	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE												
AZIONE STRATEGICA	09.02 - Strutture scolastiche												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI												
DESCRIZIONE	interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità alla scuola primaria De Amicis (solai)interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE	04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Aggiudicazione lavori	Previsione	X	X	X	X										
		Attuazione														
02	Esecuzione lavori	Previsione					X	X	X	X	X	X				
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Determinazione aggiudicazione lavori			ON/OFF					
2	Verbale consegna lavori			ON/OFF					
3	Verbale ultimazione lavori			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali																	
Piano di Mandato	07 - OPERE PUBBLICHE																	
AZIONE STRATEGICA	07.01 - Grandi opere: Polo culturale e strutture per la cultura																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	NUOVA BIBLIOTECA																	
DESCRIZIONE	Realizzazione nuovo polo culturale e bibliotecario																	
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA					SETTORE	04 - Servizi Tecnici											
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE	
01	Incontri con stakeholders e presentazione concept progettuale		Previsione			X	X											
			Attuazione															
02	Redazione e approvazione progettazione definitiva		Previsione				X	X	X	X								
			Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni							
1	Consegna progetto definitivo			ON/OFF														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		
180																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

04007

Misssione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente															
Piano di Mandato	04 - POLITICHE AMBIENTALI															
AZIONE STRATEGICA	04.05 - Igieni ambientale difesa del suolo															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	MASTERPLAN PARCO CASTELLO															
DESCRIZIONE	Tavolo di lavoro per lo studio della fauna nell'ambito di un masterplan per uno sviluppo organico e unitario dell'area del Parco Castello															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE	04 - Servizi Tecnici							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Gestione percorso/tavoli e gruppi di lavoro per redazione masterplan (incarico esterno)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Consegna masterplan			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

04010

Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente															
Piano di Mandato	04 - POLITICHE AMBIENTALI															
AZIONE STRATEGICA	04.05 - Igiene ambientale difesa del suolo															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	MAPPATURA BONIFICHE															
DESCRIZIONE	Elaborazione di mappatura aggiornata dei siti oggetto di indagine ambientale e procedimenti di bonifica, con perimetrazione cartografica e individuazione catastale - Fase 1 di 2 (Oltrestazione)															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE	04 - Servizi Tecnici							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Mappatura aggiornata siti indagini ambientali con perimetrazione e individuazione catastale - Parte Oltrestazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X						
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Completamento mappatura siti Oltrestazione (database excel)			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

04013

Misone	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'															
Piano di Mandato	05 - TRASPORTI E MOBILITA'															
AZIONE STRATEGICA	05.01 - Mobilità urbana															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITA' LOCALE															
DESCRIZIONE	Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA					SETTORE	04 - Servizi Tecnici									
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Fine lavori lotti 1, 2, 3 anno 2017	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Svolgimento gara e aggiudicazione lavori lotto 1 anno 2018	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
03	Esecuzione lavori lotto 1 anno 2018	Previsione							X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data			% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata			Note e spiegazioni			
1	Verbali fine lavori 3 lotti anno 2017			ON/OFF												
2	Det agg lotto 1 2018 entro 30/06/2019				30/06/2019											
3	Verbale consegna lavori			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

Missoine	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'															
Piano di Mandato	05 - TRASPORTI E MOBILITÀ'															
AZIONE STRATEGICA	05.01 - Mobilità urbana															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	ILLUMINAZIONE PUBBLICA															
DESCRIZIONE	Servizio tecnico finalizzato all'individuazione delle soluzioni tecniche e gestionali più efficaci e convenienti per l'Amministrazione Comunale. Affidamento del servizio di ammodernamento e di gestione della pubblica illuminazione, con trasferimento, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, del rischio operativo di conduzione e responsabilità di custodia degli impianti, a seguito di apposita valutazione comparativa, mediante concessione del servizio tramite PPP di iniziativa comunale con affidamento in house providing ad AMGA Legnano S.p.A. o tramite appalto a soggetti individuati da Consip															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE	04 - Servizi Tecnici								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	Incontri con AMGA Legnano S.p.A. finalizzati alla valutazione di tutta la documentazione tecnica prodromica alla formulazione da parte della medesima Società di un'offerta per la concessione del servizio pubblico di riqualificazione e gestione della pubblica illuminazione cittadina	Previsione	X													
		Attuazione														
02	Valutazione delle modalità di affidamento del servizio (in house/PPP)	Previsione		X	X	X	X	X	X	X						
		Attuazione														
03	Subordinatamente alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale, avvio del processo di affidamento del servizio di pubblica illuminazione	Previsione							X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Relazione del RUP			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

04015

Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'																	
Piano di Mandato	05 - TRASPORTI E MOBILITÀ'																	
AZIONE STRATEGICA	05.01 - Mobilità urbana																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	INTERVENTI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE - PISTE CICLABILI																	
DESCRIZIONE	Bando nazionale "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" di cui al D.M. 28/07/2016, n. 208. Attuazione interventi																	
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE	04 - Servizi Tecnici									
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE	
01	Esecuzione lavori piste ciclabili			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Attuazione														
02	Affidamento attività rientranti nella categoria dei servizi			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Verbale consegna lavori			ON/OFF														
2	Determina affidamento servizio buoni mobilità			ON/OFF														
3	Determina affidamento servizio car pooling			ON/OFF														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

04017

Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'												
Piano di Mandato	07 - OPERE PUBBLICHE												
AZIONE STRATEGICA	07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	INTERVENTI ZTL SAN MAGNO												
DESCRIZIONE	ampliamento ZTL piazza San magno e relativi interventi di sistemazione urbana												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE	04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Pubblicazione bando di gara	Previsione	X													
		Attuazione														
02	Aggiudicazione lavori e stipula contratto	Previsione		X	X	X	X									
		Attuazione														
03	Esecuzione lavori	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Redazione SAL Via Cavallotti			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

186

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

04018

Missione	14 - Sviluppo economico e competitività'												
Piano di Mandato	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI												
AZIONE STRATEGICA	13.02 - Commercio e reti distributive												
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	BANDA LARGA												
DESCRIZIONE	Opere di sviluppo e integrazione infrastruttura												
NOTE OBIETTIVO													
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE	04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE													

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Attività di previsione, programmazione e progettazione	Previsione			X	X	X	X	X	X						Riunione decisoria con l'Aggregazione dei Comuni programmata a metà anno
		Attuazione														
02	Esecuzione lavori	Previsione								X	X	X	X			Esecuzione interventi a seguito di avvenuto apposito stanziamento in bilancio
		Attuazione														
03	Rendicontazione attività 2019	Previsione											X			
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Richiesta di rimborso ai Comuni dell'Aggregazione per attività svolta nel 2019			ON/OFF			ON		

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

Missione	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche													
Piano di Mandato	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI													
AZIONE STRATEGICA	12.03 - Gas/Energia													
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	GARA GAS													
DESCRIZIONE	Gestione procedure per l'indizione della gara d'ambito													
NOTE OBIETTIVO														
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE	04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE														

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCrittive
				X	X	X	X	X	X								
01	Predisposizione ulteriori integrazioni richieste da ARERA propedeutiche alla pubblicazione di manifestazione di interesse per la partecipazione alla gara	<i>Previsione</i>		X	X	X	X	X	X								Il rispetto dei termini è subordinato alla ricezione di dati provenienti dai gestori uscenti
02	Pubblicazione manifestazione di interesse per la partecipazione alla gara il cui bando potrebbe essere pubblicato nel 2020	<i>Previsione</i>								X	X	X	X	X	X		Il rispetto dei termini è subordinato alla validazione da parte di ARERA dei dati provieneinti dalla fase precedente

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Invio integrazioni tramite piattaforma Autorità ARERA			ON/OFF					
2	Pubblicazione manifestazione di interesse entro 31/12/2019				31/12/2019				

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIo

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

04020

Missione	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche															
Piano di Mandato	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI															
AZIONE STRATEGICA	12.03 - Gas/Energia															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI															
DESCRIZIONE	Interventi di efficientamento energetico e adeguamento tecnologico - stabili comunali in funzione del relativo finanziamento															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE	04 - Servizi Tecnici							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTTIVE
01	Assegnazione e programmazione lavori di relamping negli stabili comunali	Previsione		X	X	X	X									
		Attuazione														
02	Esecuzione lavori	Previsione					X	X	X	X	X	X				
		Attuazione														
03	Richiesta ottenimento incentivo GSE	Previsione									X	X	X			
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attivazione istanza di incentivo su piattaforma telematica		ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																
189																

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																
Piano di Mandato	08 - POLITICHE SOCIALI																
AZIONE STRATEGICA	08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata																
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO - ALLOGGI ERP																
DESCRIZIONE	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani.																
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE	04 - Servizi Tecnici									
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Manifestazione di interesse bando Regione Lombardia		Previsione	X	X	X											
			Attuazione														
02	Progettazione interventi		Previsione						X	X	X	X	X	X			Attività prevista solo in seguito a effettivo finanziamento da parte di Regione Lombardia
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni						
1	Manifestazione di interesse			ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDI																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2019

COD

04022

Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'															
Piano di Mandato	07 - OPERE PUBBLICHE															
AZIONE STRATEGICA	07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano															
OBIETTIVO GESTIONALE 2019	INTERVENTI ZTL SAN MAGNO - VASCHE A VERDE DI CORSO GARIBALDI E MAGENTA															
DESCRIZIONE	ampliamento ZTL del centro di Legnano - Opere complementari di arredo verde urbano in Corso Garibaldi e Magenta															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE	04 - Servizi Tecnici							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRIPTIVE
01	Approvazione tavola grafica	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	Aggiudicazione lavori	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata		Note e spiegazioni					
1	Deliberazione G.C. approvazione tavola grafica			ON/OFF												
2	Determinazione aggiudicazione lavori			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																
191																

2.04 RIEPILOGO OBIETTIVI CON RELATIVO PESO



Scheda Riepilogativa Obiettivi - Anno 2019					
N.ORD.	DIRIGENTE:		MARINO ENZO	SETTORE:	09 - Segretario Generale
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.09 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2019/2021. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	13
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.09 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	13
3	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	09001 - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE	Aggiornamento annuale Piano Triennale di Prevenzione della corruzione - predisposizione PTPC 2019-2021.	20
4	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	09004 - REVISIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale	12
5	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	09011 - REVISIONE REGOLAMENTO CONSULTE TERRITORIALI CITTADINE	Aggiornamento del Regolamento delle Consulte territoriali	12
6	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	09012 - REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI".	Revisione Regolamento	20
7	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.05 - Pari opportunità	TR012.09 - INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA E LOTTA AGLI STEREOTIPI DI GENERE	Sviluppo iniziative di promozione delle pari opportunità e lotta agli stereotipi di genere	10
					Total 100,00

Scheda Riepilogativa Obiettivi - Anno 2019

N. ORD	DIRIGENTE:		MARINO ENZO - MALVESTITI FABIO	SETTORE: 8 - Direzione	
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.08 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	5
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.08 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5
3	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	08002 - ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Aggiornamento del Regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 74 del 2017	8
4	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	08004 - RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee-guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	3
5	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	08021 - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO	Predisposizione e sottoscrizione del contatto collettivo integrativo del CCNL 21.5.2018 del comparto funzioni locali	8
6	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	08014 - AGGIORNAMENTO E COLLEGAMENTO MODULISTICA/ISTANZE PROCEDIMENTI ONLINE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Coordinamento aggiornamento (a cura dei Settori) della modulistica relativa ai procedimenti da pubblicare in Amministrazione Trasparente conseguente creazione/aggiornamento istanza online.	3
7	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	08017 - ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATIVO ALLE MISURE DI SICUREZZA	Adeguamento del sistema informativo comunale alle misure di sicurezza ai sensi della Direttiva P.C.M. 1 agosto 2015 e della Circolare AGID 18 aprile 2017.	3
8	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	08018 - PRODUZIONE, CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE DIGITALE, INTEGRAZIONE E PRESENTAZIONE PRATICHE ONLINE	Tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente dovrà essere in originale digitale firmato, protocollato e conservato digitalmente a norma di legge. Revisitazione iter esistenti relativi alle pratiche edilizie e integrazione Civilia Open con il portale Impresa in un giorno	4

9	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	08019 - IMPLEMENTAZIONE/AGGIORNAMENTO PORTALE SERVIZI ONLINE CON AUTENTICAZIONE "SPID" e PagoPa	Implementazione/aggiornamento portale servizi on line con autenticazione "Sistema Pubblico di Identità Digitale" unico nazionale, per l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, senza necessità di ulteriori adempimenti per il riconoscimento. Eventuali nuovi servizi on line dovranno essere accessibili tramite SPID e ove previsto il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa.	6
10	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	08020 - SUBENTRO ANAGRAFE COMUNALE IN ANPR	Adeguamento del sistema informativo comunale al subentro dell'anagrafe comunale nell' Anagrafe nazionale della Popolazione Residente ai sensi della Direttiva P.C.M. 194/2014 e della Circolare del Ministero dell' Interno nr.6/2016.	6
11	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	08005 - PIANO DI REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Attuazione previsioni Piano di razionalizzazione società partecipate	25
12	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	08013 - ACCAM	Analisi situazione ed individuazione possibili soluzioni ACCAM S.p.a.	12
13	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	08022 - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Collaborazione a redazione Bilancio Consolidato	12
					Totale 100,00

Scheda Riepilogativa Obiettivi - Anno 2019

	DIRIGENTE:		MARINO ENZO - MORTARINO STEFANO	SETTORE:	UFFICIO DEL SINDACO
N.ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.07 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.07 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5
3	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	07010 - IMPIANTO TENNISTICO "ANTONIO BONFIGLIO"	Dopo l'acquisizione al patrimonio comunale degli immobili oggi di proprietà privata (Franco Tosi Meccanica spa) destinati a servizio degli attigui campi da tennis appartenenti al Comune, affidamento della gestione del centro tennistico "Antonio Bonfiglio".	20
4	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.01 - Attività culturali	07012 - NUOVA BIBLIOTECA	Indagini sugli utenti della biblioteca finalizzate alla ideazione di nuovi servizi da attivare nella nuova sede - collaborazione per la compilazione del piano biblioteconomico - radiazione di piano di svecchiamento del patrimonio radiacale in vista del trasferimento	17
5	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.01 - Attività culturali	07013 - ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA	Nell'ambito delle attività di promozione della lettura della biblioteca si vuole avviare anche un percorso di avvicinamento a Dante, di cui si commemorano 700 anni dalla morte avvenuta nel 1321, con eventi a partire dall'anno 2019.	9
6	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.01 - Attività culturali	07014 - RASSEGNA DI MUSICA OPEN AIR	Ampliamento dell'offerta di rappresentazioni culturali in campo musicale	9
7	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.01 - Attività culturali	07015 - RIALLESTIMENTO DEL SALONE D'ONORE DEL MUSEO CIVICO SUTERMEISTER	Valorizzazione del Salone del Museo attraverso il riallestimento delle vetrine espositive con i reperti provenienti dagli scavi archeologici di Pogliano Milanese	13

8	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.04 - Palio di Legnano	07007 - PALIO di LEGNANO	Costituzione Fondazione Palio di Legnano	12
9	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.05 - Cooperazione e associazionismo - attività culturali	07006 - BIBLIOTECA	Una biblioteca a misura di bambino: Organizzazione di attività di avvicinamento alla cultura in collaborazione con associazioni del territorio e volontari: promozione lettura per bambini, laboratori, ecc.	10
				Totale	100,00

Scheda Riepilogativa Obiettivi - Anno 2019					
DIRIGENTE:		RUGGERI DANIELE	SETTORE:		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.05 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	5
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.05 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5
3	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	05011 - GESTIONE SERVIZIO TPL	Proroga dell'affidamento del servizi TPL fino all'affidamento dello stesso da parte delle agenzie regionali, introduzione correttivi finalizzati all'efficientamento delle linee e definizione nuovo programma di esercizio	2
4	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	05012 - MOBILITA' DOLCE	valutare l'attivazione di sistemi innovativi integrati di bike sharing e altri sistemi di mobilità sostenibile, in attuazione a progettualità sovracomunali.	2
5	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	05013 - SISTEMA PARCHEGGI	Pianificare l'individuazione delle aree sosta sul territorio, in particolare zona centrale, e favorire l'introduzione nella gestione dei parcheggi di sistemi digitali informativi e gestionali per favorire l'utilizzo delle aree, il pagamento e valutare ipotesi di valorizzazione di alcuni contesti sotto utilizzati (Cantoni), anche graduando la tariffazione	5
6	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	05014 - DOMENICHE A PIEDI	Gestire operativamente le chiusure stradali durante le festività interessate da manifestazioni ricomprese nella programmazione degli uffici competenti	2
7	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	05015 - SERVIZIO RIPRISTINI	Attuare i servizi previsti nel contratto di ripristini stradali	2
8	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	05016 - STRATEGIE PER RIDUZIONE INCIDENTALITA' STRADALE	attuazione degli interventi necessari per garantire maggiore sicurezza stradale e fluidità della circolazione, nonchè interventi preordinati all'utilizzo fondi ex art. 208 c.d.s. attraverso l'implementazione di presidi di sicurezza negli attraversamenti pedonali e nella segnaletica di prescrizione)	3

9	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05001 - PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CRIMINALITA' DIFFUSA E PREDATORIA	Implementare le strategie di "sicurezza partecipata" attraverso il controllo di vicinato, residenziale e commerciale ed i sistemi di rete. Attuare una progettualità integrata nell'ambito sicurezza urbana finalizzata ad implementare la presenza e visibilità della polizia locale e delle ff.oo. sul territorio, ed a contestare fenomeni di insicurezza urbana e disturbo, attuando i provvedimenti previsti dai "pacchetti sicurezza", recependone i contenuti a livello di regolamento polizia urbana.	6
10	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05002 - PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE	Elaborazione Progetto "educare alla legalità", che preveda incontri di educazione stradale, bullismo, abuso consumo di alcol e stupefacenti, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolenza;	3
11	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05003 - VIDEOSORVEGLIANZA PROGETTUALITA' E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA	Elaborazione progettualità di co.finanziamento finalizzati alla sicurezza. Gestione ed efficientamento della videosorveglianza, elaborando ed approvando il nuovo contratto di servizio ed implementando il sistema, anche con apparecchi mobili a fine investigativo e attivando forme di partenariato pubblico-privato. Implementazione delle dotazioni operative preordinate al controllo del territorio ed al contrasto spaccio sostanze stupefacenti e degrado.	6
12	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05004 - PROMOZIONE DELLA LEGALITA' E RISPETTO DEL DECORO URBANO	Elaborazione Progettualità trasversali intersettoriali sul sovraffollamento abitativo ed il contrasto abbandono rifiuti, anche attraverso l'utilizzo di fototrappole. Creazione rete di supporto alla Polizia Locale, attraverso assistenti civici, regolamentandone l'attività. Contrasto al randagismo anche attraverso l'attivazione di un rifugio per gatti, in attuazione L.R. 15/16.	5
13	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05005 - IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E TERRITORIALE	Implementare i servizi mirati alla sicurezza stradale, con ricorso al monitoraggio massivo dei veicoli attraverso l'uso di strumenti digitali ed estendere i controlli con narcotest agli incidenti con feriti e durante i posti di controllo mirati. Efficientare il servizio di polizia stradale attraverso un utilizzo sistematico del servizio motomontato. Rinforzare il servizio territoriale rispetto ai presidi antidegrado e renderlo maggiormente incisivo e sistematico attraverso azioni mirate volte a contrastare fenomeni di illegalità, in particolare rispetto al fenomeno migratorio ed alle occupazioni abusive di immobili vulnerabili (ad es. complessi immobiliari Aler)	9
14	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05006 - MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA POLIZIA LOCALE	Servizi serali-notturni rafforzati, in particolare nei week end e nel periodo estivo ed estensione terzo turno nei giorni attualmente non coperti, ricorrendo alle sinergie aggregative o a nuove risorse umane al fine di non incidere negativamente sull'attuale livello di servizio. Anticipare inizio servizi nei casi di condizioni meteo avverse o per particolari attività di controllo. Creazione nucleo "falchi" e consolidamento attività investigativa all'interno uff. tutela territorio; esternalizzazione procedure sanzionatorie; digitalizzazione fotosegnalamento e attività operativa	8

15	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05008 - FORMAZIONE ALLA SICUREZZA	organizzazione percorsi formativi di natura operativa anche a livello interforze (videsorveglianza, minori, etc.) e promozione corsi di difesa personale organizzati sul territorio	3
16	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05009 - AGIRE SULLA PERCEZIONE DI INSICUREZZA	Utilizzo di sistemi comunicativi facilitati con i cittadini, attivando gli interventi richeisti e presidiando le aree critiche, in particolare in zona stazione anche attraverso un infopoint dedicato	2
17	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05010 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Rinnovo convenzione con associazione di protezione civile e attuazione piano emergenze comunitari in relazione eventi r.i.l. e simulazioni eventi critici nonché gestione delle emergenze a livello di unità di crisi locale e attuazione misure di safety negli eventi per quanto di competenza del settore .	4
18	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05021 - INTEVENTI DI DIMENSIONE METROPOLITANA	Azioni finalizzate a creare sinergie per efficientare il sistema sicurezza sul territorio, attraverso forme collaborative con Organi statali e aggregative con le polizie locali dell'Asse del Sempione e di Busto Arsizio e Castellanza. Approvazione patti sicurezza con la Prefettura e coinvolgimento della Regione per promuovere percorsi formativi e utilizzo di nuclei specializzati, nonché l'estensione del rilievo incidenti h24 in ambito metropolitano	5
19	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05022 - MISURE GESTIONALI INERENTI LA POLIZIA LOCALE	efficientamento gestionale dell'attività operativa e amministrativa	8
20	07 - OPERE PUBBLICHE	07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	05017 - Z.T.L. CENTRALE	Attuare nuova disciplina della circolazione in zona z.t.l. centrale ed implementare il controllo sull'utilizzo improprio del suolo pubblico	7
21	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.02 - Commercio e reti distributive	05018 - NUOVA DISCIPLINA MERCATO SETTIMANALE	Riqualificare il mercato settimanale attraverso una rivisitazione dei posteggi e l'attuazione della nuova disciplina.	5
22	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.02 - Commercio e reti distributive	05019 - RIQUALIFICAZIONE EVENTI COMMERCIALI	Rilancio e riqualificazione degli eventi commerciali sul territorio, interessando anche contesti decentrati e vulnerabili	3
					Total 100,00

Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2019

DIRIGENTE:		MORTARINO STEFANO	SETTORE:	10 - Settore Segreteria Generale	
N.ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.10 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2019/2021. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione.	5
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.10 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC).	5
3	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	10003 - AGGIORNAMENTO PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI SECONDO LE NUOVE MODALITA'	Attuazione art. 21 D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi, riguardo la programmazione biennale, ed aggiornamento, degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40mila euro.	5
4	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	10004 - AFFIDAMENTO NUOVI CONTRATTI PER LE COPERTURE ASSICURATIVE	Predisposizione documentazioni di gara ed affidamento nuovi contratti per le coperture assicurative dell'Ente	11
5	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	10007 - SINERGIA SS.DD. - U.R.P. - RILANCIO SERVIZI ONLINE E SPID	Attuazione di una stretta collaborazione tra i due Uffici, in modo che alcuni servizi di front-office possano essere erogati dall'U.R.P., al fine di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa, ridurre l'afflusso di persone ai SS.DD. e garantire una maggiore velocità di erogazione del servizio all'utenza. Rilancio SS.DD. online ed accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	8
6	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	10009 - INTRODUZIONE PATTO INTEGRITA' EX ART. 1, COMMA 17, DELLA LEGGE 190/2012	Introduzione Patto d'Integrità ex art. 1, comma 17, della legge 190/2012, nelle procedure per acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 40.000 euro	5
7	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	10010 - REVISIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	Revisione ed aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi documentali e degli Archivi	5

8	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	10011 - REVISIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale	8
9	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	10012 - REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI	Revisione Regolamento	10
10	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	10013 - MONITORAGGIO PRESENZA SUL TERRITORIO DI MINORI STRANIERI E ACCERTAMENTO PERSONE DIMORANTI NON ISCRITTE COME RESIDENTI	Attività di monitoraggio dei minori stranieri residenti, che acquisiscono la cittadinanza italiana automaticamente insieme al genitore, riguardo alla effettiva convivenza nel luogo di residenza ed all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Verifica, in collaborazione con la Polizia Locale, delle persone che risultano stabilmente dimoranti e corrispondenza con risultanze in A.P.R., eventuale invito alla regolarizzazione della residenza o segnalazione agli organi competenti.	8
11	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.06 - Gestione cimiteri	10005 - ATTUAZIONE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO CIMITERIALE	Proseguimento attuazione interventi previsti nel Piano cimiteriale: attività successiva per recupero di tombe e loculi abbandonati, realizzazione nuovo lotto cellette ossari e cinerari corridoio B Cimitero Parco, censimento monumenti di pregio, ecc.. Eventuale attivazione previsioni del Regolamento che presuppongono valutazione politica. Aggiornamento del Piano e del Regolamento ove necessario.	8
12	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.02 - Riqualificazione del tessuto edificato	10006 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISMISSIONE	Definizione di piano d'azione per la cessione e/o ridestinazione di immobili inutilizzati e per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale	10
13	07 - OPERE PUBBLICHE	07.06 - Edilizia scolastica	10008 - NOVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA CON CITTA' METROPOLITANA	Predisposizione nuova proposta di Accordo di Programma con la Città Metropolitana, per il completamento degli interventi di ristrutturazione e potenziamento del compendio scolastico nel Comune di Legnano	12
Totale					100,00

Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2019

DIRIGENTE:		BOTTINI ELENA	SETTORE:	06 - Servizi Alla Persona	
N.ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.06 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	5
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.06 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5
3	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.03 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi scolastici	06003 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - RISTORAZIONE SCOLASTICA	Introduzione formula lineare per determinazione tariffe	10
4	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.06 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per anziani	06008 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - ANZIANI	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento agli anziani	10
5	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.05 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per disabili	06012 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - DISABILI	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento ai servizi per disabili.	10
6	08 - POLITICHE SOCIALI	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie	06018 - CASA RIFUGIO CENTRO ANTIVIOLENZA	Regolamentazione rapporti con comune capofila della rete antiviolenza	6
7	08 - POLITICHE SOCIALI	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie	06019 - NUOVI MODELLI GESTIONALI PER TUTELA E SAD	Definizione nuovi modelli gestionali, rientro al Comune dei servizi e gestione passaggio casi o proroghe all'Azienda SOLE	6
8	08 - POLITICHE SOCIALI	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie	06020 - GESTIONE INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO POVERTÀ'	Attività finalizzate all'erogazione dei servizi e interventi previsti dal Piano povertà'	8
9	08 - POLITICHE SOCIALI	08.06 - Minori	06014 - AZIONI RIVOLTE AI MINORI IN DIFFICOLTÀ E DI PREVENZIONE DEL DISAGIO	Potenziamento servizi per minori	10
10	08 - POLITICHE SOCIALI	08.11 - Cooperazione e associazionismo nel sociale	06017 - CONVENZIONAMENTO CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	Promozione forme di convenzionamento con Associazioni Volontariato per valorizzazione e potenziamento attività svolta a favore dei cittadini	10

11	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.01 - diritto allo studio	06015 - INTEGRAZIONE DEL WELFARE AZIENDALE CON IL WELFARE IN AMBITO EDUCATIVO	Studio di fattibilità e introduzione welfare aziendale per l'accesso ai servizi educativi	10
12	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.01 - diritto allo studio	06016 - INTEGRAZIONE SISTEMA RISCOSSIONE MENSA CON INTRODUZIONE SISTEMA PAGO PA	Azioni finalizzate all'implementazione del sistema PAGOPA per il servizio di ristorazione scolastica	10
				Totale	100,00

Scheda Riepilogativa Obiettivi - Anno 2019					
DIRIGENTE:		MALVESTITI FABIO ANTONIO	SETTORE:	02 - Servizi Economico-Finanziari	
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.02 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	5
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.02 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5
3	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.00 - Attività strutturale_programmazione economico finanziaria	02009 - ADEMPIMENTI CONTABILI	Predisposizione principali documenti contabili nel rispetto delle scadenze previste dalle norme (termini ordinatori) e comunque tali da non comportare l'applicazione di penalizzazioni	30
4	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02004 - LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI	Ricerca ed individuazione sacche di evasione IMU e TASI. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari.	26
5	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02005 - SEMPLIFICAZIONE PAGAMENTI	Estensione modalità pagamenti PagoPA.	12
6	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02007 - REVISIONE APPLICAZIONE TOSAP	Revisione tariffe TOSAP con particolare riguardo alle attività commerciali esercitate nelle aree più periferiche/disagiate. Imposta di pubblicità: revisione imposizione per recupero perdite gettito e regolamento per estensione "categoria speciale".	11
7	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02010 - DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSI TRIBUTARIE, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DECRETO LEGGE 23 OTTOBRE 2018 N. 119.	Approvazione regolamento per definizione agevolata controversie tributarie.	11
					Totale 100,00

Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2019

	DIRIGENTE:		DE ZOTTI ROSELLA	SETTORE:	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio
N. ORD	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.03 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	5
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.03 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5
3	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	03012 - AGGIORNAMENTO STRADARIO TOPONOMASTICA	Predisposizione nuovo stradario informatico in adempimento dell'art. 45 del d.p.r. 223 del 30/05/1989	6
4	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	03013 - BONIFICA NUMERI CIVICI	riposizionamento numeri civici del Data base Topografico all'interno delle particelle catastali corrispondenti	6
5	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03001 - CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI	Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati	10
6	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03003 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	Aggiornamento regolamenti in linea con l'evoluzione normativa	9
7	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03009 - RIDUZIONE PROGRESSIVA DEI PDC GIACENTI	Rispondere, coerentemente alla normativa vigente, alle richieste di Permessi di costruire giacenti presso il servizio edilizia privata	15
8	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03010 - LEGITTIMAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELL'USO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE	Riduzione progressiva delle pratiche di agibilità giacenti presso il servizio edilizia privata	5
9	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03011 - SEMPLIFICAZIONE IMPIANTO NORMATIVO PGT	Revisione delle N.T.A del Piano delle Regole al fine di agevolare l'attuazione delle previsioni di P.G.T.	15

10	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03014 - SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Predisposizione di uno strumento atto a disciplinare l'attività urbanistica ed edilizia mediante i mezzi e le risorse dei soggetti attuatori, garantendo gli interessi pubblicistici e privati, nel rispetto delle prescrizioni del vigente strumento urbanistico.	3
11	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03015 - ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA CAMERALE IMPRESA IN UN GIORNO (I.I.U.G.) PER IL SUE	Gestione telematica delle pratiche del SUE tramite la piattaforma camerale Impresa In Un Giorno (I.I.U.G.). L'attivazione del portale anche per il SUE consentirà di semplificare ed integrare i processi amministrativi del Comune: un unico punto di accesso telematico per le pratiche di edilizia produttiva e residenziale e per le pratiche delle Attività Produttive, la documentazione presentata risulterà tracciabile e costantemente aggiornata rispetto alla normativa vigente. Tutte le operazioni verranno eseguite esclusivamente per via telematica sia nei confronti di cittadini ed imprese che nelle relazioni con le altre pubbliche amministrazioni coinvolte nei diversi procedimenti (Vigili del Fuoco, Città Metropolitana di Milano, ATS, ecc.).	9
12	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.03 - Sportello Unico delle Imprese	03008 - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"	Assegnazione tramite bando di nuovi titoli concessori relativamente alla vendita su area pubblica	12
			Total		100,00

Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2019

DIRIGENTE:		ZANOTTA EDOARDO MARIA	SETTORE:	04 - Servizi Tecnici	
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.04 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	5
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.04 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	5
3	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.05 - Igiene ambientale difesa del suolo	04007 - MASTERPLAN PARCO CASTELLO	Tavolo di lavoro per lo studio della fauna nell'ambito di un masterplan per uno sviluppo organico e unitario dell'area del Parco Castello	5
4	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.05 - Igiene ambientale difesa del suolo	04010 - MAPPATURA BONIFICHE	Elaborazione di mappatura aggiornata dei siti oggetto di indagine ambientale e procedimenti di bonifica, con perimetrazione cartografica e individuazione catastale - Fase 1 di 2 (Oltrestazione)	4
5	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	04013 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITA' LOCALE	Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa	6
6	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	04014 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Servizio tecnico finalizzato all'individuazione delle soluzioni tecniche e gestionali più efficaci e convenienti per l'Amministrazione Comunale. Affidamento del servizio di ammodernamento e di gestione della pubblica illuminazione, con trasferimento, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, del rischio operativo di conduzione e responsabilità di custodia degli impianti, a seguito di apposita valutazione comparativa, mediante concessione del servizio tramite PPP di iniziativa comunale con affidamento in house providing ad AMGA Legnano S.p.A. o tramite appalto a soggetti individuati da Consip	8
7	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	04015 - INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - PISTE CICLABILI	Bando nazionale "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" di cui al D.M. 28/07/2016, n. 208. Attuazione interventi	5
8	07 - OPERE PUBBLICHE	07.01 - Grandi opere: Polo culturale e strutture per la cultura	04006 - NUOVA BIBLIOTECA	Realizzazione nuovo polo culturale e bibliotecario	8
9	07 - OPERE PUBBLICHE	07.04 - Grandi opere del quinquennio: Riqualificazione dell'immobile dell'ex Tribunale	04001 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Progettazione interventi, appalto ed esecuzione delle opere per sistemazione uffici ad uso comunale comprensiva della messa a norma degli impianti	11

10	07 - OPERE PUBBLICHE	07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	04017 - INTERVENTI ZTL SAN MAGNO	ampliamento ZTL piazza San magno e relativi interventi di sistemazione urbana	7
11	07 - OPERE PUBBLICHE	07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	04022 - INTERVENTI ZTL SAN MAGNO - VASCHE A VERDE DI CORSO GARIBALDI E MAGENTA	ampliamento ZTL del centro di Legnano - Opere complementari di arredo verde urbano in Corso Garibaldi e Magenta	5
12	08 - POLITICHE SOCIALI	08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata	04021 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO - ALLOGGI ERP	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani.	2
13	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.02 - Strutture scolastiche	04003 - RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTU'	interventi per l'agibilità dello stabile finalizzati alla assegnazione/ concessione della scuola Cantù ad attività sociali e/o-educative e formative, con priorità ai servizi per gli adulti	2
14	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.02 - Strutture scolastiche	04004 - INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI	interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità alla scuola primaria De Amicis (solai)interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità	6
15	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.03 - Gas/Energia	04019 - GARA GAS	Gestione procedure per l'indizione della gara d'ambito	11
16	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.03 - Gas/Energia	04020 - RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI	Interventi di efficientamento energetico e adeguamento tecnologico - stabili comunali in funzione del relativo finanziamento	7
17	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.02 - Commercio e reti distributive	04018 - BANDA LARGA	Opere di sviluppo e integrazione infrastruttura	3
				Total	100,00

2.05 OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA

SEGRETARIO GENERALE:		MARINO ENZO	SETTORE:	Segretario Generale	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	09012 - REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI".	Revisione Regolamento	20,00	15,00

DIRIGENTE:		DANIELE RUGGERI	SETTORE:	Servizi per la sicurezza e il territorio	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05005 - IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E TERRITORIALE	Implementare i servizi mirati alla sicurezza stradale, con ricorso al monitoraggio massivo dei veicoli attraverso l'uso di strumenti digitali ed estendere i controlli con narcotest agli incidenti con feriti e durante i posti di controllo mirati. Efficientare il servizio di polizia stradale attraverso un utilizzo sistematico del servizio motomontato. Rinforzare il servizio territoriale rispetto ai presidi antidegrado e renderlo maggiormente incisivo e sistematico attraverso azioni mirate volte a contrastare fenomeni di illegalità, in particolare rispetto al fenomeno migratorio ed alle occupazioni abusive di immobili vulnerabili (ad es. complessi immobiliari Aler)	9,00	15,00

DIRIGENTE:		STEFANO MORTARINO	SETTORE:	Ufficio del Sindaco (Servizio Cultura)	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.05 - Cooperazione e associazionismo - attività culturali	07006 - BIBLIOTECA	Una biblioteca a misura di bambino: Organizzazione di attività di avvicinamento alla cultura in collaborazione con associazioni del territorio e volontari: promozione lettura per bambini, laboratori, ecc.	10,00	15,00

DIRIGENTE:		ENZO MARINO	SETTORE:	Direzione	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	08021 - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO	Predisposizione e sottoscrizione del contatto collettivo integrativo del CCNL 21.5.2018 del comparto funzioni locali	8,00	15,00

DIRIGENTE:		STEFANO MORTARINO	SETTORE:	Settore Segreteria Generale	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
07 - OPERE PUBBLICHE	07.06 - Edilizia scolastica	10008 - NOVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA CON CITTA' METROPOLITANA	Predisposizione nuova proposta di Accordo di Programma con la Città Metropolitana, per il completamento degli interventi di ristrutturazione e potenziamento del compendio scolastico nel Comune di Legnano	12,00	15,00

DIRIGENTE:		ELENA BOTTINI	SETTORE:	Servizi alla persona	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.01 - diritto allo studio	06016 - INTEGRAZIONE SISTEMA RISCOSSIONE MENSA CON INTRODUZIONE SISTEMA PAGO PA	Azioni finalizzate all'implementazione del sistema PAGOPA per il servizio di ristorazione scolastica	10,00	15,00

DIRIGENTE:		FABIO MALVESTITI	SETTORE:	Servizi Economico-finanziari	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.00 - Attività strutturale_programmazione economico finanziaria	02009 - ADEMPIMENTI CONTABILI	Predisposizione principali documenti contabili nel rispetto delle scadenze previste dalle norme (termini ordinatori) e comunque tali da non comportare l'applicazione di penalizzazioni	30,00	15,00

DIRIGENTE:		ROSSELLA DE ZOTTI	SETTORE:	Servizi per l'edilizia e il territorio	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03009 - RIDUZIONE PROGRESSIVA DEI PDC GIACENTI	Rispondere, coerentemente alla normativa vigente, alle richieste di Permessi di costruire giacenti presso il servizio edilizia privata	15,00	15,00

DIRIGENTE:		EDOARDO MARIA ZANOTTA	SETTORE:	Servizi tecnici	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
07 - OPERE PUBBLICHE	07.04 - Grandi opere del quinquennio: Riqualificazione dell'immobile dell'ex Tribunale	04001 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Progettazione interventi, appalto ed esecuzione delle opere per sistemazione uffici ad uso comunale comprensiva della messa a norma degli impianti	11,00	15,00

3. PIANO INDICATORI



3.01 Il portafoglio dei servizi

Il “portafoglio dei servizi” misura le attività ordinariamente svolte dagli uffici e dai servizi comunali.

I vari servizi e uffici comunali sono infatti quotidianamente impegnati in due diverse tipologie di attività: la prima è quella “di sviluppo” i cui effetti sono stati espressamente richiamati nel precedente capitolo relativo alle “azioni strategiche”. La seconda è, per l'appunto, quella riferita all'attività ordinaria, vale a dire ai servizi che non sono necessariamente correlati ad azioni aventi effetti di cambiamento radicale.

Resta inteso che le due tipologie non sono da intendersi come separate da compartimenti stagni: lo sviluppo delle azioni strategiche infatti da un lato produce effetti e connessioni di medio/lungo periodo e, dall'altro, può influenzare qualità e quantità dei servizi ordinariamente erogati dal Comune

Il “portafoglio dei servizi” riguarda pertanto in via prioritaria i servizi svolti routinariamente che individueremo con il nome di “attività strutturali”.

Le attività strutturali sono a loro volta classificabili in due tipologie:

- 1) Le attività per le quali non è atteso un risultato avente ricadute sulla performance dell'ente
- 2) Le attività che invece impatteranno direttamente sulla performance dell'ente e per le quali annualmente viene individuato un target.

Anche in questo caso la relazione di consuntivo evidenzierà i risultati conseguiti con la specifica che tali risultati avranno effetti diretti sulla misurazione della performance sia del settore che dell'ente

La definizione dei target attesi verrà ricavata:

- a) Da indicatori quantitativi semplici (viene stabilito un obiettivo numerico che, al termine dell'anno, sarà misurato in valore assoluto)
- b) Da indicatori complessi: solitamente vengono “incrociati” due indicatori semplici che di norma generano una percentuale attesa (per completezza espositiva la presente relazione contiene anche il richiamo a tali indicatori che, pur non costituendo un target atteso, sono indispensabili per il computo del risultato “complesso”)

A partire dall'anno 2015 la misurazione della performance relativa al portafoglio dei servizi ha incluso anche i risultati dei "Progetti di Miglioramento" e cioè i Progetti per il conseguimento di obiettivi dell'Ente, anche di mantenimento, realizzati ai sensi dell'art. 67 comma 5, lett. b del C.C.N.L. del 21/5/2018.

SEGRETARIO GENERALE

Sg.1 Segreteria Generale

INDICATORE DI QUANTITA'							.	.	.	.	TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Sg.1											
Sedute consigli comunali	n.	14	22	15	14	14	21	21	17	12	
Verbalini consiglio comunale	ore	28	64	40	48	53	80	70	50	34	
Sedute commissioni consiliari	n.	36	23	34	55	67	54	70	40	35	
Sedute capigruppo consiliari	n.	14	12	18	17	12	17	17	13	10	
Sedute giunta comunale	n.	56	54	57	63	70	67	74	58	57	
Provvedimenti Consiglio	n.	124	117	104	84	115	159	151	140	134	
Deliberazioni Giunta comunale	n.	155	174	160	180	219	237	259	247	238	
Atti interni giunta comunale	n.	157	125	212	392	304	274	284	236	185	
Atti pubblicati all'albo	n.	255	314	329	360	413	500	535	516	438	
Istanze formali/informali amministratori	n.	520	430	550	830	640	771	750	520	460	
Supporto presidente del CC e consiglieri	ore	1.120	920	840	1040	980	1060	1150	740	780	
Atti sottoposti al controllo di regolarità amministrativa	n.	NR	NR	NR	NR	NR	1253	892	570	299	
Predisposizione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e attività connessa	ore	NR	NR	NR	NR	NR	180	220	210	130	

INDICATORE TEMPORALE							.	.	.	.	TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Sg.1											
Tempi di predisposizione deliberazioni Consiglio	gg.	NR	4	4	4	5	4	4	4	4	
Tempi predisposizione deliberazioni Giunta	gg.	NR	3	3	3	4	4	4	4	5	
Tempi di evasione atti interni Giunta Comunale	gg.	NR	3	3	1,5	1,5	1,2	1,2	1,5	1	
Tempi di evasione istanze formali/informali amministratori	gg.	NR	2	1,30	1,3	1,3	1	1	1	1,5	
Tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	gg.	NR	NR	NR	30	2	0,4	0,3	2	1	>2

	Liquidazione dei rimborsi per assenze dei consiglieri per permessi retribuiti al datore di lavoro	gg.	NR	NR	NR	15	12	7	12	9	12	
--	---	-----	----	----	----	----	----	---	----	---	----	--

INDICATORE DI TRASPARENZA								.			TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
Sg.1											
Aggiornamento della Sotto sezione "Organi di indirizzo politico amministrativo" - Dati relativi alla composizione degli organi di indirizzo politico (dalla data dei provvedimenti di convalida degli eletti o di surroga per i Consiglieri, ovvero dalla data dei provvedimenti di nomina per gli assessori)	gg.	NR	NR	NR	NR	tempestiva	tempestiva	tempestiva	tempestiva	tempestiva	tempestiva
Aggiornamento della Sotto sezione "Organi di indirizzo politico amministrativo" - Dati relativi alla situazione patrimoniale degli organi di indirizzo politico (dal ricevimento della documentazione richiesta formalmente ai consiglieri)	gg.	NR	NR	NR	NR	30	30	30	30	30	30
Pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali concernenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	gg.	NR	NR	NR	NR	30	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	semestrale	semestrale

SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITÀ'

SM.1 Servizio Segreteria, Staff direzionale, Comando e protezione civile

SM.2 Servizio Polizia Locale

SM.3 Servizio Mobilità

INDICATORE DI QUANTITA'								.			TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
SM.1											
Esposti e Segnalazioni	n.	492	238	314	263	313	307	283	485	491	
Introiti contributi- servizi a favore di terzi	€	5.204	17.970	14.075	17.694	6.655	16.000	31277	34054,84	44600,00	
Chiamate Centrale Operativa	n.	7.650	7.768	7.690	8.354	8.100	7.460	7.401	9.250	9.360	
Richieste intervento Centrale Operativa	n.	7.395	7.501	7.540	7.230	6.100	5.842	5.693	7.460	7.848	
n° addetti totali di settore (valore assoluto)	n.	64	70	67	70	70	69	68	70	73	
n° operatori PL totali al 31.12 (a tempo pieno)	n.	53	56	52	55	55	55	55	56	58	

n° addetti a part time al 31.12 (accertatori)	n.	9	8	7	7	7	7	6	6	6	
personale amministrativo al 31.12 (valore assoluto)	n.	7	7	8	9	9	8	7	7	7	
tot. ore medie di servizio sett.	n.	110,50	110,50	110,50	111	111	111	113,6	111	116	
tot. ore servizio serale (totale) NUOVO	n.	4.826,00	4.992,00	4.824,00	5.070	5.256	5.318	6.586	6.850	7.176	
ore annue di lavoro tot. prestati da personale PL	h	67.402	68.240	66.200	77.832	78.131	79.384	82.089	83.590	86.970	
Accertamenti per Uffici Esterni	n.	900	361	387	417	540	613	546	689	936	
rinvimenti e restituzioni oggetti documenti	n.	200	147	140	300	361	285	213	162	178	
Trattamenti Sanitari Obbligatori	n.	43	50	41	51	45	57	76	139	143	
Ore annue di attività esterna	h	57.956	58.800	59.300	58.100	58.076	56.140	59.275	60.062	67.114	
Processi organizzativi o gestionali reingegnerizzati (totale)	n.	NR	NR	6	8	13	17	24	28	32	34
Pratiche protocollate in entrata e assegnate	n.	10.860	17.484	11.377	3.372	3679	5080	5709	5003	6136	
Pratiche protocollate in uscita	n.	7.196	16.840	7.825	1.326	3159	2959	3773	4270	3652	
modulistica pubblicata su AT	n.	NR	NR	NR	NR	26	26	27	26	31	
controlli sul rispetto integrità nei procedimenti	n.	NR	NR	NR	NR	333	251	177	138	22	
criticità rilevate a livello di controllo interno audit	n.	NR	NR	NR	NR	39	13	8	10	1	
criticità rilevata in sede di controlli integrità (anticorruzione)	n.	NR	NR	NR	NR	0	2	0	0	0	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:											
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	25	14	
gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	21	27	
affidamenti diretti (da 1.001 euro a 40.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	19	21	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:											
valore canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	5630,77	€ 4.397,00	
valore gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	350540,54	€ 469.076,28	
valore affidamenti diretti (da 1.001 euro a 40.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	€ 2.410.816,47	€ 67.702,95	
SM.2											
n. violazioni codice della strada (cds)	n.	25.440	26.464	23.580	21.005	21.708	31.086	36574	33439	35091	
Importo sanzioni cds accertato	M €	NR	2.250	2.071	2.020	2.004		2518	2549	2580	
Importo sanzioni cds accertato nel bilancio di competenza	M €	NR	NR	1,55	2	1.786	2130	2650	2527	2600	2600
Importo sanzioni cds introitato (totale)	M €	NR	1.422	1.199	1.300	924		1313	1230	1536	
Importo sanzioni cds introitato nell'anno di competenza	M €	NR	NR	1	1.030	797	959	1288	1118	1469	
Decurtazione punti patente a seguito violazione codice della strada	gg	NR	NR	NR	NR	30	6309	11598	21252	22854	
violazioni rilevate alle norme circolazione cds in attività operativa	n	19.234	23.912	19.455	17.500	19.486	21.753	18.657	19.182	20.110	20.000
violazioni rilevate alle norme circolazione cds d'ufficio o con strumenti NUOVO	n	NR	NR	NR	2.873	1.037	6.748	17.727	13.524	15.190	15.500

Ricorsi al Prefetto	n.	346	199	188	154	180	490	1267	630	590	
Ricorsi al Giudice di Pace	n.	109	174	73	84	54	22	125	54	68	
n° verbali c.d.s. annullati in sede di ricorso - autotutela								136	60	118	
Violazioni amm.ve accertate (extra c.d.s.) - numero totale	n.	502	657	498	416	293	787	568	342	375	
n° verbali extrac.d.s. annullati in sede di ricorso-autotutela		NR	NR	NR	NR	NR	NR	34	0	5	
Importo sanzioni amministrative extracds accertato nel bilancio di competenza	M €	NR	NR	NR	NR	NR	NR	116613	115762	181339	
Importo sanzioni amministrative extracds intitolato di competenza dell'anno	M €	NR	32	30	26	6	27	26	9,1	32166,0	
Sanzioni extra CDS pagate	n.	190	218	147	109	50	238	315	77	194	
importo ruolo su sanzioni cds emessi nell'anno	M €	NR	NR	1.064	521	482	0	1033	0	€ 3.760.012	
importo ruolo emesso sanzioni extra cds	M €	NR	NR	30	78	0	64	0	0	89500	
sanzioni cds pagate in misura ridotta	n.	NR	NR	987.841	13.951	15.380	20.256	25176	22379	23149	
pagamenti tradizionali (posta tesoreria)	n.	NR	NR	NR	NR	14.901	19.577	27.955	22.379	23.149	
accessi per visione procedimento con sistema multe on line	n.	NR	NR	NR	NR	6406	8509	8700	7748	5840	
Ordinanze - Ingiunzioni di pagamento (sanzioni extra cds)	n	NR	1	148	149	195	139	71	15	365	
veicoli immessi in depositeria	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	186	218	139	
totale classi	n	190	190	204	200	172	188	175	212	100	
lezioni educare alla legalità	n	NR	NR	84	67	62	61	46	47	25	
linee piedibus attivate	n	10	14	15	14	13	13	13	13	14	13
scuole coinvolte piedibus	n	3	4	6	6	6	6	6	5	5	
alunni coinvolti piedibus	n	190	216	250	241	276	297	308	223	222	
iniziativa educative sicurezza stradale	n	1	1	3	5	6	1	1	1	1	
Accertamenti per Uffici Esterini	n.	900	361	387	417	540	613	546	778	834	
sanzioni accertate soste regolamentate	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	6675	5542	5903	
n. sanzioni accertate soste insidiose	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2058	4972	7116	
n. servizi di controllo divieti per pulizia strade	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	77	80	91	96
h/uomo servizi controllo per pulizia strade	ore	NR	NR	NR	NR	NR	NR	462	480	610	762
n. sanzioni per divieti di sosta pulizia strade	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	3294	3202	2980	3373
rapporto ore uomo/sanzioni lavaggio	coefficiente	NR	NR	NR	NR	NR	NR	7,13	6,67	6,62	4,43
n. posti di controllo	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	854	752	761	530
controlli con alcooltest	b				281	260	855	890	1940	2437	2500
n. accertamenti guida in stato di ebbrezza	n					7	13	16	10	11	
Controlli intesi al rilievo della guida in stato alterato da droghe	n.	8	1	6	6	20	10	12	60	62	60
Infrazione per la guida in stato alterato da droghe	n.	4	2	1	0	0	0	0	2	2	
n. violazioni per mancanza cinture di sicurezza						202	164	106	234	295	
Verbali per utilizzo del cellulare alla guida	n.	159	275	165	133	136	147	151	304	310	350
n. violazioni per guida senza patente	n	31	10	19	14	10	11	16	20	18	
n. controlli utenza debole (pedoni, velocipedi)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	190	362	365	380

n. violazioni commesse dai pedoni	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	5	9	8	
Verbal per mancata precedenza ai pedoni	n.	24	18	22	22	20	17	34	27	20	20
n. violazioni commesse da conducenti di velocipedi	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	51	62	46	
n. Servizi di controllo con sistemi ocr	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	44	41	122	120
n. veicoli processati dal sistema ocr	n	NR	NR	NR	NR	NR	28350	49309	62802	80140	80000
sanzioni contestate con sistemi ocr	n.	NR	NR	NR	NR	NR	255	175	303	382	
Sanzioni mancata copertura assicurativa (art. 193 cds)	n	NR	NR	NR	NR	NR	63	93	114	82	
Sanzioni mancata revisione (art. 80 cds)	n	NR	NR	NR	NR	NR	259	307	310	354	
N. Servizi tach control	n	NR	NR	NR	NR	NR	22	21	29	35	35
N. veicoli processati con tach control	n	NR	NR	NR	NR	NR	81	187	310	275	>270
N. sanzioni tach control	n	NR	NR	NR	NR	NR	42	66	99	76	
n. Servizi autovelox	n	NR	NR	NR	NR	NR	31	17	10	20	20
n. Sanzioni articolo velocità eccessiva (art. 142 cds)	n	NR	NR	NR	NR	NR	931	329	289	284	
N. Veicoli stranieri controllati	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	31	45	51	> 60
N. Controlli banche dati estere veicoli stranieri	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	10	86	95	> 100
Illeciti riscontrati con veicoli stranieri	n							5	1196	1013	
Incidenti stradali senza feriti rilevati	n.	390	380	328	327	365	313	355	328	313	
Incidenti stradali con feriti rilevati	n.	220	236	222	203	214	261	305	251	252	
Incidenti stradali con esito mortale	n.	3	3	2	0	0	1	1	2	1	
n. utenti deboli coinvolti in incidente stradale	n.	NR	NR	85	96	88	91	119	104	95	
totale incidenti rilevati	n.	613	619	552	530	579	574	661	581	566	
km strade	km	155	155	155	155	155	155	155	155	155	
individuazione siti critici per la sicurezza stradale	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	36	28	54	
tot. omissioni di soccorso accertate	n	NR	NR	NR	NR	NR	11	16	15	9	
tot. omissioni di soccorso risolte	n	8	8	11	11	15	6	14	12	4	
n. tot.problematiche territoriali	n.	NR	NR	NR	197	242	320	368	304	252	
N. Riunioni con micro zone e consulte (controllo vicinato)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	13	12	9	> 9
Numero segnalazioni ricevute (controllo vicinato)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	189	295	420	
Numero segnalazioni con back office (controllo vicinato)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	72	180	250	
n. Criticità' risolte (controllo vicinato)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	20	65	130	
n. tavoli attenzione al territorio (TAT)		NR	NR	NR	NR	NR	NR	49	31	20	20
problematiche territoriali complesse trattate nei TAT		NR	NR	NR	NR	NR	NR	38	33	31	
n. problematiche territoriali risolte o diminuite	n.	NR	NR	NR	129	152	245	260	252	280	
attività accertamento con telecamere mobili	n	NR	NR	NR	43	59	64	89	196	240	270
illeciti accertati con telecamere mobili e fisse	n	NR	NR	NR	13	16	14	35	37	52	60
N. Contatti/segnalazioni durante il servizio di quartiere	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	711	513	dato riversato nella riga sotto	
N. Contatti cittadini c/o infopoint	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	179	112		
N. Contatti cittadini - servizio prossimità di zona	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2797	7158	10127	

servizi di presidio territoriale (sicurezza)	ore	329	1.482	1.594	1.544	1.475	1.342	3640	4305	4610	> 4500
Ore/uomo servizi antidegrado	ore	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1798	2544	5200	> 5000
n° provvedimenti di sicurezza urbana adottati	n			2	2	7	9	8	14	15	
Violazioni ordinanze / provvedimenti sicurezza urbana	n.	80	96	212	184	161	2	4	10	24	
Numero servizi antidegrado e servizi supporto con altre FF.OO	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	11	78	105	> 100
N.Servizi notturni con prolungamento orario	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	23	80	84	> 80
Operazioni di sgombero (aree, immobili)	n.	20	53	40	48	43	37	38	49	50	
Ore/uomo per servizi sgombero immobili	ore	NR	NR	NR	NR	NR	NR	684	980	1000	
numero presenze insediamenti abusivi al 31/12	n.	NR	NR	108	57	14	12	16	0	0	
Persone generalizzate	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	409	820	1090	
Numero nominativi inseriti in Cope NUOVO		NR	NR	NR	NR	NR	NR	123	348	434	> 450
Numero violazioni al reg. polizia urbana accertate antidegrado	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	161	186	153	
n. reati accertati nei servizi antidegrado	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	20	76	93	
n. veicoli abbandonati censiti	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	114	117	126	
N. veicoli abbandonati rimossi	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	60	95	102	
abbandoni rifiuti Accertati	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	105	64	45	50
N. Sanzioni per inosservanza Regolamento Rifiuti	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	273	51	45	54
Numero provvedimenti adottati (di contrasto al degrado urbano)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	8	14	14	
Numero interventi strutturali (per contrastare il degrado urbano)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	5	6	8	
n. Sanzioni per pubblicità abusiva CDS e RPU	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	21	15	14	
procedimenti per recupero evasione tributaria e rimborsi	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	293	130	55	
controlli pubblici esercizi	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	167	190	197	> 200
Azione mirata contrasto abusivismo commerciale	n.	NR	NR	NR	20	11	11	17	24	29	> 30
Illeciti contestati attività economiche	n.	76	87	41	52	71	51	81	92	82	
illecitri riscontrati presso mercati e fiere	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	12	9	10	13
n° Sequestri amministrativi	n.	26	33	33	32	34	18	17	26	40	
Controlli specifici intesi alla rilevazione dell' inquinamento da rumore nei p.e.	n.	NR	4	4	38	45	43	44	47	54	
Controlli preventivi in locali al fine di rilevare sensorialmente il rumore	n.	NR	4	4	85	129	49	70	68	70	
rilevazioni fonometriche	n.	4	4	4	4	6	1	4	3	1	
illecitri in materia di inquinamento da rumore o disturbo alla quiete pubblica	n.	6	6	9	17	9	13	5	7	6	
situazioni di disturbo causate da locali pubblici risolte o attenuate	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	7	9	11	17
iniziativa divulgazione a tutela del consumatore	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1	2	0	

iniziative finalizzate al contrasto delle dipendenze	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1	1	0	
Controlli Igienico-Sanitari/Ambientali	n.	234	331	371	244	198	556	858	573	669	>650
Illeciti ambientali riscontrati	n.	90	112	104	93	81	109	253	160	60	
Illeciti per violazioni di carattere Igienico-Sanitario	n.	8	21	27	78	n.d.	2	3	3	4	
Controlli nei luoghi di lavoro per la prevenzione di infortuni (Comm.PS)	n.	0	0	2	2	2	0	5	0	6	
Illeciti in materia di infortuni sul lavoro	n.	0	0	0	0	0	0	0	4	6	
Controlli in materia di Edilizia	n.	107	165	133	129	102	98	142	86	178	
Illeciti in materia di Edilizia	n.	41	35	30	23	16	11	19	9	8	
Persone denunciate all'autorità giudiziaria di cittadini italiani	n.	37	35	45	51	52	62	84	51	50	
Persone denunciate all'autorità giudiziaria di cittadini stranieri	n.	129	149	129	132	134	54	132	151	103	
numero di reati comunicati all'A.G.	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	222	278	277	
segnalazioni per misure di prevenzione	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	11	33	43	> 45
misure cautelari adottate su richiesta PL	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2	5	22	
comunicazioni reato per violenza di genere e stalking	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	6	0	1	
comunicazione reato a carico di minori	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	15	22	10	
numero reati al codice della strada	n	35	38	33	28	21	44	26	34	36	
delitti contro la fede pubblica	n	32	7	35	38	23	17	15	16	23	
delitti contro la pubblica amm.ne	n	23	9	15	16	26	18	10	23	27	
delitti contro la persona	n	15	17	23	32	27	39	32	16	18	
delitti contro il patrimonio	n	48	142	103	123	132	62	74	100	106	
Rilievi fotodattiloskopici a fini identificativi, accompagnamenti e/o inviti all'ufficio stranieri	n.	83	82	93	46	61	28	19	86	104	
Arresti in flagranza di reato	n.	7	2	1	0	3	2	2	5	5	
Sequestri penali	n.	17	14	22	25	25	21	28	38	48	
Deleghe dell'A.G. per esecuzione di attività d'indagine	n.	56	77	85	87	86	68	64	73	91	
Rinvenimento di veicoli di provenienza furtiva e veicoli abbandonati	n.	18	29	34	40	34	78	15	19	14	
Segnalazione SDI	n.	360	439	372	363	428	388	473	216	436	
attività di p.g. disposta dall'A.G. o altri enti	n.	249	308	325	362	415	418	425	403	515	
pratiche di allontanamento per cittadini comunitari	n.	2	0	0	10	0	0	#RIF!	0	0	
avviamento procedimento per espulsione di cittadini stranieri	n	36	8	40	14	28	21	21	59	59	
sequestri sostanze stupefacenti	n.	7	1	2	10	7	11	20	24	49	>45
Rilascio Autorizzazioni e licenze Amministrative	n.	220	189	154	165	133	159	238	84	161	
Rilascio Concessioni Suolo Pubblico	n.	85	66	337	535	300	517	541	293	1088	
Validazione carte esercizio	n.	145	138	27	231	70	16	134	26	79	
Accessi agli atti	n.	66	57	64	87	84	69	63	67	76	
Commissioni comunali vigilanza	n.	28	40	36	16	16	8	12	20	12	

SM.3										
Autorizzazione passo carrabile	gg	NR	NR	NR	7	7	66	40	44	37
interventi segnaletica attuati totale (d'ufficio o su istanza)	n.	4292	4306	3674	3.562	3.958	3.872	3.236	3.439	3.396
interventi di segnaletica attuati su richiesta	n.	2472	2153	1389	1.412	1856	1428	1254	1187	1224
ordinanze viabilità emesse (totale)	n.	737	575	461	351	413	398	384	395	410
Ordinanze viabilità per manifestazioni	n.	116	81	75	72	74	70	76	87	79
interventi di modifica della viabilità	n.	107	575	461	421	391	412	387	228	196
n° interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale	n.	46	58	65	62	30	60	45	37	54
costo servizio segnaletica	M€	317,0	354,0	339,8	280	356	378	255	294	267
problematiche segnaletica segnalate	n.	NR	NR	365	370	367	354	321	297	311
problematiche segnaletica risolte	n.	NR	NR	325	332	328	319	315	282	297
Conferenza e tavoli intersettoriali mobilità e segnaletica	n.	37	33	22	60	70	61	22	20	22
Iniziative di sensibilizzazione mobilità sostenibile	n.	NR	NR	NR	6	4	3	2	2	4
Nulla - Osta trasporti eccezionali	n.	401	410	361	285	244	250	249	319	258
Permessi Mobilità	n.	3483	3072	1981	1.352	1304	2170	2357	3142	3715
Interventi segnaletica sulle nuove linee di trasporto	n.	1	4	2	3	50	20	27	24	20
km rete urbana TPL	n.	184,6	184,6	184,6	185	185	185	185	185	185
costo effettivo servizio TPL	€	1.244.345	1.422.048	1.354.000	1.264.680	1.272.498	1.341.272	1.421.109	1.383.471	1.382.450
n. utenti TPL	n.	NR	441165	NR	511.349	528.217	547.374	1.202.495	115.026	120.072
n. linee TPL	n.	8	6	6	6	6	6	6	6	6
n. reclami utenza sul tpl	n.	NR	60	2	0	2	10	15	4	2
km percorsi linee tpl urbane	Mn	610	545	506	514	507	488	488	473	475
vetustà media dei mezzi	n.	NR	8,88	8,88	7	7,69	5	4,9	3	4

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA							.			TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
SM.1										
Grado di controllo del territorio in orario serale (n. ore annue servizio serale/n. ore annue totali)	%	7,20	7,30	7,30	6,51%	6,50%	6,70%	6,8%	8,2%	8,3%
n. ore annue servizio serale	n.	4.826,00	4.992,00	4.824,00	5070	5076	5318	6586	6.850	7.176
n. ore annue totali	n.	67.402	68.240	66.200	77832	78.131	79.384	97.500	83.590	86.970
grado di attuazione PTCP (procedimenti amm.vi mappati/tot. Da mappare)	%	NR	NR	NR	NR	NR	76,00%	100,00%	100,00%	100,00%
grado di digitalizzazione procedimenti amministrativi	%	NR	NR	NR	NR	NR	17,07%	55,56%	58,33%	83,87%
Indice di digitalizzazione della corrispondenza esterna (n. pec in uscita / n. atti inviati con corrispondenza tradizionale)*100	%	NR	NR	NR	NR	75,31%	94,46%	113,35%	183,52%	188,13%
pec in uscita	n.	NR	NR	NR	NR	1.357	1.484	2.062	3.085	3.456
atti inviati con corrispondenza tradizionale	n.	NR	NR	NR	NR	1.802	1.571	1.819	1.681	1.837
Percentuale di copertura del territorio (n. addetti/km strade)	%	34,19%	36,13%	33,55%	35,48%	35,48%	35,48%	35,48%	36,12%	37,42%
n. addetti	n.	53	56	52	55	55	55	55	56	58
km strade	km	155	155	155	155	155	155	155	155	155

SM.2											
Grado di presidio del territorio (prossimità, viabilità, presidi/km strade)	%	6,34	10,76	15,99	16,83%	17,72	20,83	39,16	52,67	66,61	> 65%
prossimità, viabilità, presidi sicurezza	ore	983	1.668	2.478	2609	2746	3229	6070	8.165	10.326	
km strade	Km	155	155	155	155	155	155	155	155	155	
grado di efficacia servizi di contatto (vigile quartiere, presidi, security - n.segnalazioni servizio prossimità/ora servizi prossimità) INDICATORI MODIFICATI	coefficiente	NR	NR	1,28	1,40	0,57	2,49	1,47	0,90	1,02	1,00
n.segnalazioni servizio prossimità; vigile quartiere, presidi diurni , etc)	n.	NR	NR	1.938	1863	1575	8055	8944	9462	10127	
totale servizi	ore	983	1.668	2.478	2609	2746	3.229	6070	10500	10326	
Percentuale di soluzione problematiche cittadini (problematiche territoriali risolte/n. tot. problematiche territoriali pervenute)	%	NR	NR	NR	65,48%	62,81%	76,56%	70,65%	82,89%	80,95%	>80%
problematiche territoriali risolte	n.	NR	NR	NR	129	152	245	260	252	204	
n. tot.problematiche territoriali	n.	NR	NR	NR	197	242	320	368	304	252	
Grado di insicurezza delle strade cittadine: incidenti per km (n. incidenti/km strade)	n.	3,955	3,994	3,560	3,42	3,74	3,70	4,26	3,75	3,65	<=4
n. incidenti	n.	613	619	552	530	579	574	661	581	566	
km strade	km	155	155	155	155	155	155	155	155	155	
Grado di coinvolgimento dell'utenza debole (numero utenti deboli coinvolti in indicente/numero incidenti)	%	NR	NR	15%	1811,00%	15,20	15,85%	18,00%	17,90%	16,78%	< 17%
numero utenti deboli coinvolti in incidenti	n.	NR	NR	85	96	88	91	119	104	97	
numero totale incidenti	n.	NR	NR	552	530	579	574	661	581	566	
Attività di educazione (n. classi coinvolte/n. totale classi)	%	22,11%	25,26%	25,00%	38,50%	37,79%	40,43%	40,00%	30,66%	25,00%	> 25%
classi coinvolte	n.	42	48	51	77	65	76	70	65	25	
totale classi	n.	190	190	204	200	172	188	175	212	100	
Misura il grado di efficacia dei servizi operativi (veicoli controllati/posti di controllo)	coefficiente	6,00	5,22	6,69	6,95	7,16	8,71	8,71	13,47	13,50	< 13%
Veicoli controllati su strada	n.	5.914	7.249	7.266	6697	6114	6550	6634	7140	5621	
posti di controllo effettuati	n	970	1.195	1.086	963	854	752	761	530	425	
SM.3											
Grado di attenzione alle sicurezza stradale (n. interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza/km strade)	coeficiente	0,30	0,37	0,42	0,40	0,19	0,39	0,29	0,23	0,35	0,25
n° interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale	n.	46	58	65	62	30	60	45	37	54	
km. Strade	km	155,00	155,00	155,00	155	155	155	155	155	155	
Spesa media degli interventi di segnaletica per singolo intervento (spesa servizio segnaletica/n. interventi segnaletica)	€	73,86	82,21	92,49	78,61	89,94	97,62	78,80	85,48	78,45	
spesa servizio segnaletica	M€	317000	354000	339800	280000	356.000,00	€ 378.000,00	€ 255.000,00	€ 294.000,00	€ 266.450,00	
numero interventi segnaletica	n.	4292	4306	3674	3562	3958	3872	3236	3.439	3.396	
n. utenti TPL	n.	NR	441.165	NR	511.349	528.217	547.374	1.202.495	NR	NR	

popolazione residente	n.	59.147	59.659	60.026	59673	60.073	60.526	60.259	60.008	60.339	
-----------------------	----	--------	--------	--------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI							.			TARGET 2019	
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
SM.3											
Segnalazioni (problematiche segnaletica risolte/n. problematiche segnaletica rilevate)*100	%	NR	NR	89	89,72	NR	NR	98,00	94,94	95,50	>95

INDICATORE DI TRASPARENZA							.			TARGET 2019	
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
SM.5											
grado di trasparenza dei procedimenti (procedimenti mappati in A.T./procedimenti da mappare)	%	NR	NR	NR	NR	NR	65,85%	64,71%	63,64%	83,87%	>80%
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	bimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	semestrale	semestrale

UFFICIO DEL SINDACO

[US1 Segreteria Sindaco e Assessori](#)

[US2 Ufficio Stampa e Canali di Comunicazione](#)

[US3 Eventi e Relazioni istituzionali Sport e Tempo Libero - Fundraising](#)

[US4 Cultura](#)

INDICATORE DI QUANTITA'							.			TARGET 2019	
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
US1											
Richieste di colloquio evase tramite assessori	n.	NR	NR	NR	8	54	25	48	65	74	
Richieste di patrocinio concesse (senza contributi o servizi) -	n.	NR	NR	89	89	69	57	62	72	75	
Richieste di patrocinio (CON contributi o servizi) - concesse	n.	NR	NR	24	40	28	48	47	34	28	
Richieste di patrocinio negate	n.	NR	NR	3	8	13	5	3	4	7	
US2											
Conferenze stampa	n.	19	18	14	41	49	58	61	15	26	20
Comunicati stampa	n.	83	81	55	104	203	233	291	110	160	100

Interventi ufficiali/discorsi	n.	9	21	7	14	28	38	58	30	28	30
Numeri like alla pagina facebook	n	NR	NR	NR	NR	NR	1592	2340	3330	3696	
US3											
Ricorrenze e cerimoniale											
Organizzazione cerimonie istituzionali	n.	6	7	6	7	8	8	9	8	9	
Organizzazione cerimonie comunali	n.	6	1	5	3	6	5	3	7	4	
Manifestazioni ed eventi											
Organizzazione eventi o manifestazioni	n.	28	25	28	27	24	36	45	47	66	
Organizzazioni mercatini tipici	n.	3	12	17	17	17	13	17	1	2	
Presenze Palio paganti ingresso campo	n.	8492	8680	8277	8420	8551	8137	5011	7869	7764	
Organizzazione attività presso il castello di San Giorgio (attività organizzate da soggetti esterni)	gg.	8	48	15	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
Manifestazioni collaterali	n.	7	3	5	5	6	6	7	6	4	
Onere a carico del Comune di Legnano	€	-	-	-	22.000,00	148.000	198.000	198.000	198.000	198.000	

Sport e Tempo Libero										
Impianti sportivi (palestre e campi a disposizione per attività sportiva)	n.	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Impianti sportivi convenzionati	n.	NR	NR	NR	4	4	4	4	2	2
Contributi erogati per iniziative sportive/ricreative	€	34.500	24.700	19.500	NR	33.500,00	41.720,00	68.500,00	80.220,00	102.064,00
Contributi erogati per iniziative sportive/ricreative (società beneficiarie)	n.	12	6	5	NR	8	8	10	15	13
Manifestazioni per lo sport organizzate	n.	12	12	11	6	5	5	5	13	6
Ore straordinarie effettuate per eventi, manifestazioni e iniziative sportive organizzate	n.	1.553	1.302	1.212	1070	400	400	560	192	317
US4										
Biblioteca										
Iscritti attivi	n.	4.556	4.720	5.036	5.201	4820	4472	4648	4322	4219
Prestiti	n.	89.703	88.593	93.982	95.071	94689	84153	89702	85078	83664
MLOL (media library on line)										
utenti	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	655
consultazioni	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	35864
accessi	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	25348
prestiti ebook	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2365
Dotazione ultimi 3 anni										
8.1) dotazione, dato escluso l'interprestito	n.	52.822	55.012	57.663	59.566	58217	59903	61786	63704	65367
8.2) abbonamenti a riviste	n.	90	90	86	74	65	64	66	63	60
8.3) abbonamenti a quotidiani	n.	11	11	11	10	10	11	11	11	11
8.4) n. postazioni internet gratuite (PC)	n.	9	9	9	9	9	9	9	9	9
8.5) n. posti di lettura	n.	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Ricorso alla rete (n. inter prestiti totale/n. prestiti totale)*100	%	25	27	28	29	28	30	31	30,4	30
Accesso medio (n. prestiti totale/n. iscritti attivi)	n.	19,68	18,76	18,66	18,27	19,65	18,81	19,29	19,68	19,83
n. giorni di apertura annuale	n.	299	299	299	304	288	273	296	290	292
Media ore di apertura giornaliera (Σ ore apertura anno/giorni apertura anno)	n.	8,69	8,69	8,69	8,32	8,51	8,49	8,49	8,44	8,5
Domanda (1) (n. iscritti attivi /popolazione residente)	n.	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,07	0,07	0,072	0,0701
Domanda (2) (n. iscritti attivi non residenti a Legnano/n. iscritti attivi)	n.	0,22	0,27	0,18	0,18	0,17	0,18	0,19	0,18	0,16
Età media iscritti attivi (Σ età iscritti attivi/n. iscritti attivi)	n.	37	34	35	33	35	36,2	35,6	36,8	33,45
Attività culturali										
Spettacoli	n.	7	11	11	9	10	10	10	31	27
Proiezioni estive	n.	24	25	23	23	24	23	23	15	18
Altri eventi culturali (sostenuti con contributo)	n.	12	12	10	11	14	9	10	10	23
Utilizzo sale pubbliche concessi	n.	NR	NR	151	167	65	114	45	49	92
Attività espositive e museali										
Mostre ed esposizioni		NR	NR	1	2	3	3	7	7	5
Visitatori mostre		NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	19814	14774
Visitatori Museo	n.	4.452	4.880	4.930	4.022	4021	3918	3985	3935	3090
Utenti laboratori Museo	n.	1.858	1.650	1.246	1.652	1062	1769	2216	2010	1721

Stages studenti	n.	NR	NR	2,00	2	2	18	41	41	81	
INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA								.			TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
US1											
Grado di copertura delle richieste di colloquio (totale delle richieste di colloquio evase dal Sindaco/totale delle richieste di colloquio pervenute al Sindaco)	%	29%	49,50%	95%	57%	54%	10%	53%	75%	88%	
totale delle richieste di colloquio evase dal Sindaco	n.	30	50	200	106	69	12	52	135	138	
totale delle richieste di colloquio pervenute al Sindaco	n.	103	101	210	200	131	120	135	190	180	
Grado di accoglimento istanze di contributo associazioni (richieste di contributi concesse/richieste di contributi pervenute)	%	86,96	80	100	100	100	97	92	81	93,18%	>80
Richieste di contributi pervenute da Associazioni - ORDINARI)	n.	NR	NR	120	80	70	80	85	42	44	
Richieste di contributi concesse ad Associazioni	n.	NR	NR	120	80	70	78	78	34	41	
US3											
Media ore straordinarie per evento (n. ore straordinarie effettuate/eventi (comprese ore sport), manifestazioni realizzate)	n.	55,46	52,08	43,29	39,63	16,67	11,11	27,00	34,00	27,00	30
ore straordinarie effettuate per eventi, manifestazioni e iniziative sportive organizzate	n.	1.553	1.302	1.212	1.070	400	400	560	192	317	<500
Organizzazione eventi o manifestazioni (compreso sport)	n.	28	25	28	27	24	36	45	47	66	>45
US4											
Tasso di rinnovamento (n. nuovi volumi/n. volumi totale)	%	7	5	5	5	5	5	5	4,6	3,6	>3
nuovi volumi	n.	3.751	3.083	3.899	2.954	3020	3005	3084	2922	2361	
acquisto licenze e-book	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	300	
volumi totale	n.	52.822	55.012	57.496	59.566	58217	59903	61786	63704	65367	
N. iniziative realizzate in biblioteca	n.	6	7	7	8	10	10	12	16	15	>10

INDICATORE TEMPORALE								.	.	.	.	TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		
US1												
Tempi risposta per richieste sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, vantaggi economici per associazioni	gg.	NR	NR	NR	NR	30	30	30	30	30		
US4												
Concessione sale comunali (Palazzo Leone da Pergo, Auditorium Scuole Rodari, Cinema Sala Ratti, Cortile ed Area Antistante il Castello)	99	NR	NR	NR	NR	21,24	19	45	49	92	>50	

INDICATORE DI TRASPARENZA								.	.	.	TARGET 2019	
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		
US												
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	30,00	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	semestrale	semestrale	

SETTORE DIREZIONE

D.1 Risorse Umane

D.2 Programmazione e Controllo

D.3 Società Partecipate

D.4 SICOL

INDICATORE DI QUANTITA'								.	.	.	.	TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		
D.1												
dipendenti di ruolo totali	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	272		
dipendenti di ruolo a tempo pieno	n.	287	284	274	250	251	239	237	233	227		
dipendenti di ruolo a tempo parziale	n	55	57	53	49	43	48	46	41	45		
dipendenti a tempo determinato gestiti nell'anno	n.	16	8	11	10	10	10	11	12	13		
dipendenti con posizione organizzativa	n.	19	20	18	17	17	17	17	17	16		
denunce infortuni INAIL	n	27	20	20	9	9	15	5	5	9		
infortuni liquidati INAIL	n.	24	16	18	7	6	14	3	5	7		
procedimenti disciplinari attivati e contenziosi	n	7	9	10	13	8	6	7	2	5		
numero sanzioni irrogate	n.	6	8	7	11	5	6	5	1	5		
sorveglianza sanitaria - numero visite	n.	98	200	95	131	91	137	109	97	60		

assunzioni	n	8	8	2	5	2	10	4	10	14	
cessazioni	n.	29	9	16	33	7	3	8	19	16	
totale unità gestite nell'anno (CUD)	n	488	473	457	434	395	451	371	395	357	
buste paga emesse	n.	4866	4698	4531	4296	3957	3822	3683	3650	3600	
quantificazione TFR	n	11	19	21	17	36	13	10	24	44	
pratiche di pensione	n.	16	5	6	10	61	40	30	23	29	
cessione 1/5 dello stipendio	n.	20	15	16	34	8	12	13	18	11	
Lavoro Accessorio (voucher) - unità impiegate	n.	-	-	-	-	23	37	53	24	0	
voucher erogati	n.	-	-	-	-	602	1350	2201	1472	0	
posti previsti in dotazione organica	n	364	364	364	364	343	294	294	294	287	
mobilità interne	n.	12	9	17	18	6	14	11	10	17	
riunioni effettuate con RSU/OOSS	n	11	13	15	11	19	21	27	13	19	
giorni di assenza	n.	19.249	18.859	15.758	14.538	11398	11030	10316	11975	12526	
di cui assenze per malattia	n	3.349	3.285	3.231	2.422	1528	1771	1852	2001	1987	
visite fiscali richieste	n.	307	227	155	172	113	109	58	25	17	
tirocini effettuati	n	50	58	76	77	75	75	130	77	91	
Lavori di pubblica utilità (LPU)	n.	-	-	3	36	28	23	18	23	24	
Attività Socialmente Utili (ASU) - unità impiegate	n.	-	-	-	-	33	35	34	25	5	
incontri programmazione Organismo Indipendente di Valutazione	n.	4	3	6	3	8	7	8	5	8	
dipendenti partecipanti a corsi di formazione	n.	217	147	186	274	324	180	181	176	162	
D.2											
Formazione del personale dipendente - numero giornate/uomo	n	1192	825	731	1.005,13	623	1.072	857	720	715	>=700
Formazione del personale dipendente - costo giornate/uomo	€	87	62	69	63,88	39,96	23	24,27	32	25,03	<=32
Livello di partecipazione a corsi di formazione (n. partecipanti ai corsi di formazione/tot.dipendenti)	%	63,45%	43,11%	56,88%	91%	77%	63%	63%	63%	80%	>=65
Spese per formazione	€	72.822,99	60.505,27	68.505,27	28.092,92	24.904,65	24.275,00	21.300,00	23.568,46	23.791,66	
comuni partecipanti ai corsi in house (convenzione con UPEL anno 2014)	n.	NR	NR	NR	12	15	60	40	42	43	
recupero dei costi da altri enti ai corsi in house	€	NR	NR	NR	11.150	2.500	0	1.500	600	1.850	
Dipendenti partecipanti a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche di prevenzione e sicurezza negli ambienti lavorativi d. lgs.81/2008	n.	NR	83	63	126	158	48	42	44	38	
N. giornate di formazione - d. lgs.81/2008	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
Spesa sostenuta per corsi di formazione e aggiornamento su tematiche di prevenzione e sicurezza negli ambienti lavorativi	€	NR	€ 20.304,46	€ 26.768,81	€ 18.560,00	€ 3.060,00	€ 2.510,00	€ 1.508,00	€ 2.400,00	€ 2.918,00	

D.3											
numero società partecipate di primo livello	n.	13	13	13	13	13	10	7	7	6	6
numero società partecipate di secondo livello	n.	13	15	15	15	14	9	7	6	6	6
società consorzi	n.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
altre partecipazioni	n.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
D.4											
Ticket assistenza aperti	n.	838	509	536	1.319	1115	937	701	872	813	
Ticket assistenza chiusi	n.	832	512	534	1.310	1144	942	698	860	787	
Manutenzione hw/sw - assistenza on site-importo pagato	€	176.658,37	160.411,79	166.203,68	168.174,92	174.421,21	117.399,13	140.327,73	148.316,23	142.993,06	
Postazioni informatiche gestite	n.	311	309	314	314	314	314	314	314	314	
Nuove postazioni realizzate	n.	16	49	98	21	125	35	120	25	50	
Postazioni informatiche spostate	n.	46	9	34	61	11	8	42	4	27	
Dipendenti abilitati ai servizi on line	n.	342	341	327	300	294	287	283	274	272	
Dipendenti abilitati al protocollo informatico	n.	164	207	211	225	200	206	208	215	213	
Dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	272	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA							.				TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
D.1											
dipendenti di ruolo totali	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	272	
indice di registrazione	n.	0,44	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,42	
assenze-presenze registrate	n.	39.672	39.557	37.614	34.684	34.104	33.292	32.828	31.784	31.552	
giorni lavorabili	n.	92.016	91.960	87.185	80.431	79.086	77.203	76.127	73.706	73.168	
D.2											
Investimento medio in formazione (spese per formazione/n.dipendenti)	€	335,59	177,43	208,26	197,01	110,91	85,64	75,27	86,02	87,47	<85
dipendenti partecipanti a corsi di formazione	n.	217	147	186	274	226	180	181	176	162	
D.4											
Copertura accesso on line (n. dipendenti abilitati ai servizi on line/ n. dipendenti in servizio*100)	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
dipendenti abilitati ai servizi on line	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	272	
dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	272	
Percentuale di risposta ai dipendenti (Ticket assistenza chiusi/Ticket assistenza aperti)	%	99,28%	100,59% la percentuale supera il 100% perché sono stati chiusi i tickets aperti nel 2010	99,63%	99,32%	102,60% la percentuale supera il 100% perché sono stati chiusi i tickets aperti nel 2013	99,47%	99,57%	98,62%	96,80%	>95%
ticket assistenza chiusi	n.	832									
ticket assistenza aperti	n.	838	509	536	1.319,00	1115	942	701	872	813	

Percentuale personale per redazione portale (n. redattori portale comunale/n. dipendenti in servizio)*100	%	18,13%	25,22%	19,27%	19,40%	24,15%	24,74%	24,74%	25,91%	26,47%	
n. redattori portale comunale	n.	62	86	63	58	71	71	71	71	72	
n. dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	287	274	272	

INDICATORE DI TRASPARENZA								.	.	.	TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
D											
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	30	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	
D.2											
Monitoraggio pubblicazione incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti dell'ente (D.Lgs. 33/2013 art. 18 comma 1)	si/no	NR	NR	NR	NR	SI	si	si	si	si	
D.3											
Monitoraggio pubblicazione ex art. 1 comma 735, Legge n. 296/2006 - Partecipazioni dirette ed indirette (Pubblicazione nell'albo e nel sito degli incarichi di amministratore delle società e i relativi compensi)	si/no	NR	NR	NR	NR	entro 31 gennaio e 31 luglio	si	si	si	si	si

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

S.1 Servizio Legale

S.2 Servizio Provveditorato/Centrale Unica di Committenza/Contratti

S.3 Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio

S.4 Servizi Generali e Amministrativi

S.5 Servizi Giudiziari

S.6 Servizi Demografici

S.7 Informazione e Partecipazione

INDICATORE DI QUANTITA'								.	.	.	TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S.1											
Spese legali sostenute	€migliaia	225	299	345	175	91	88	74	61	185	>70
*di cui per nuovi procedimenti nell'anno	€migliaia	NR	NR	125	19	25	45	64	51	154	>60
Cause istruite complessive	n.	NR	NR	26	10	11	12	23	26	26	
Cause assegnate a professionisti esterni	n.	16	31	17	6	7	9	16	16	16	
Consulenze legali alla struttura comunale	n.	NR	NR	200	180	210	230	240	235	195	
Ingiunzioni di pagamento	n.	421	50	338	314	60	135	37	40	440	
Ingiunzioni di pagamento per ristorazione scolastica	n.	NR	NR	216	241	2	36	22	3	364	
Ingiunzioni di pagamento per rette asili nido	n.	9	2	18	19	15	15	5	21	14	
Ingiunzioni di pagamento per spese condominiali e ALER	n.	NR	NR	NR	50	28	12	6	1	2	
Totale ingiunzioni	n.	NR	NR	16	208	123	113	33	25	380	
Procedimenti rateazioni debiti vs. Comune	n.	31	1	6	27	25	5	4	6	20	
Pratiche gestite per inconvenienti igienici	n.	33	32	12	6	15	6	3	3	0	
Polizze assicurative gestite	n.	NR	NR	NR	9	9	9	10	10	9	
Sinistri gestiti a fini assicurativi	n.	135	126	98	96	140	68	89	105	113	
S.2											
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:											
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1000 euro)	n.	509	401	312	229	140	210	33	84	87	
gare elettroniche (SINTEL)	n.	3	5	5	4	8	7	6	4	8	
mercato elettronico (MEPA)	n.	99	121	90	82	56	48	12	10	22	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	2	7	2	2	2	3	8	4	4	
affidamenti diretti	n.	6	10	4	5	5	38	33	84	90	
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	0	1	0	0	0	0	0	1	0	

valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:										
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	M€	179	730	269	387	359	143	8	34	36
gare elettroniche (SINTEL)	M€	36	53	123	123	189	70	56	75	111
mercato elettronico (MEPA)	M€	65	86	67	98	33	83	7	24	33
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	M€	41	101	79	69	69	68	98	42	29
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	59	73	45	33	25	134	169	36	89
valore affidamenti con spesa a calcolo (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	38	37	36	16	8	9	6	23	28
valore affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (valore già incluso nella voce canali tradizionali)	M€	0	375	0	0	0	0	0	0	0
valore complessivo acquisti effettuati (affidamenti servizi e forniture)	M€	321	970	544	676	649	364	169	176	228
valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche	M€	101	139	190	289	291	221	161	141	192
Spesa complessiva del servizio pulizia	M€	460	454	361	276	213	201	213	200	217
Superficie complessiva del servizio pulizia	mq	21.169	21.169	14.400	15.492	12000	11.900	12.000	12.100	12.100
Spesa servizio pulizia straordinaria	M€	18	11	18	8	7	25	38	17	16
Spesa servizio pulizia ordinaria	M€	442	443	343	268	206	176	175	183	201
Atti immessi a repertorio	n.	207	212	69	47	23	58	78	68	51
Atti registrati	n.	69	43	36	33	22	57	78	68	52
Atti soggetti a registrazione in caso d'uso (sono atti non soggetti alla registrazione presso l'ufficio del registro, vengono registrati nel caso in cui ad una delle due parti sia interessata)	n.	138	169	33	14	1	1	0	0	0
Atti immessi a registro interno dei contratti	n.	8	55	414	763	258	197	230	122	61
Numero complessivo dei contraenti	n.	231	316	514	814	293	281	344	225	125
Contratti d'appalto		64	64	52	42	50	51	63	48	44
Contratti di compravendita	n.	25	12	5	0	0	0	29	17	2
Concessioni cimiteriali	n.	98	125	332	709	192	152	168	24	1
Volturazioni e trascrizioni	n.	25	13	5	1	2	1	20	19	18
Convenzioni, concessioni, comodati	n.	20	37	67	60	41	33	45	99	65
Determine predisposte	n.	7	9	8	11	17	14	23	29	27
Controlli antimafia	n.	33	3	3	7	6	7	5	11	22
Verifica osservanza Legge 68/99 disabili	n.	10	3	3	2	0	1	5	5	12
Lavori pubblici	n.	5	7	2	3	5	3	0	0	0
Servizi	n.	1	2	4	2	2	8	1	2	0
Forniture	n.	1	1	-	0	0	0	0	0	0
Verbali sedute lavori pubblici	n.	5	6	2	5	6	6	0	0	0
Verbali sedute servizi	n.	3	2	8	4	1	20	3	0	0

Verbali sedute forniture	n.	2	4	-	0	0	0	0	0	0
Soggetti controllati	n.	44	25	42	60	18	29	42	114	298
Pubblicazione albo pretorio e rete civica	n.	22	60	42	24	28	37	14	65	81
Pubblicazione on-line Guue e siti internet	n.	20	29	20	11	17	72	12	71	99
Pubblicazione Guri e quotidiani	n.	45	65	43	25	11	54	15	63	127
Vendita immobile	n.	0	2	NR	0	0	0	0	0	0
verbali sedute vendita immobili	n.	0	2	NR	0	0	0	0	0	0
S.3										
Contratti stipulati per locazioni passive	n.	4	4	1	1	1	1	1	1	1
Contratti stipulati per locazioni attive	n.	12	15	4	6	1	13	3	91	9
Valore locazioni passive	€	172	209	208	121	115	74	74	94.061,40	94.061,40
Valore locazioni attive	€	244	242	248	235	238	272	287	282.944,01	266.741,18
N. complessivo contratti passivi in essere	n.	4	4	4	3	3	2	2	3	3
N. complessivo contratti attivi in essere	n.	21	15	19	111	112	120	121	118	120
Appartamenti di proprietà comunale gestiti da ALER (sostituire ALER con SOCIETA' ESTERNA)	n.	361	361	357	357	373	373	373	373	373
Posti auto di proprietà comunale gestiti da ALER	n.	8	8	7	7	8	8	8	8	8
Appartamenti di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	7	7	11	9	10	11	13	11	11
Posti auto di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	0	0	1 doppio	1	1	1	1	1	0
Box di proprietà comunale gestiti da ALER	n.	43	49	49	49	48	48	48	48	48
Box di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	8	8	8	8	8	8	8	0	0
Negozi di proprietà del Comune gestiti direttamente dal Comune	n.	0	0	3	3	4	4	4	4	4
Dismissioni	n.	2	1	0	0	0	0	0	0	0
Acquisizioni	n.	0	2	0	0	0	0	5	2	6
Valore delle acquisizioni	€	0	12.461	0	0	0	0	346.460	105.770	382.080
Valore delle alienazioni	€	392	10.660	0	0	0	0	0	0	0
S.4										
n. posta protocollata in entrata	n.	23.536	24.263	24.351	29.937	35.545	42.929	45.762	44.033	69.234
n. posta protocollata in uscita	n.	18.812	28.266	19.330	19.167	21.967	21.894	24.687	23.561	21.811
Posta elettronica certificata protocollata in entrata	n.	463	775	2.254	6.748	12.854	15.464	17.798	21.006	23.817
Posta elettronica certificata protocollata in uscita	n.	42	72	892	4.964	11.109	13.726	16.238	16.825	15.841
Posta interna	n.	NR	NR	NR	NR	NR	877	941	1.067	1.091
Istanze on-line - Invii dematerializzati	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	13	41
Atti affrancati-spediti PRIORITARIA/RACCOMANDATE	n.	NR	NR	NR	42.830	47.188	34.936	17.898	18.023	17.824
Atti affrancati-spediti PRIORITARIA/RACCOMANDATE	€	NR	NR	NR	130.559	108.195	121.564	21.260	27.089	10.278
Atti affrancati-spediti MULTe	n.	NR	NR	NR	NR	NR	40.000	27.322	17.860	21.535

Gestione atti giudiziari con CAN-CAD (dal 2017 senza CAN-CAD)	€	NR	NR	NR	NR	NR	350.000	200.000	121.445	151.870	
Atti pubblicati all'Albo pretorio on line	n.	NR	3.286	3.112	2.689	3.480	3.454	3.634	3.479	3.360	
Ricerche d'archivio da parte di uffici ed utenti	n.	NR	6	6	4	14	11	5	7	24	
Ore di apertura al pubblico/settimana	n.	21	21	21	23	23	23	23	26	26	
Ore di servizio/settimana	n.	35	35	35	36	36	36	36	36	36	
Assistenza e supporto sedute Consiglio Comunale	n.	14	22	15	15	14	21	21	17	12	
Gestione sale pubbliche (n. aperture)	n.	NR	54	115	130	150	180	438	463	435	
Notificazioni eseguite per il Comune	n.	4250	3105	3281	3.200	2131	2102	2663	1878	1059	
Notificazioni eseguite per altre autorità	n.	NR	1357	1610	1.300	1688	1358	1356	1691	1543	
Accertamenti anagrafici	n.	NR	1370	1775	1.600	4.000	2.149	1.267	4.220	1.496	
Aperture straordinarie Palazzo comunale e sale pubbliche	99	23	25	29	25	40	80	240	290	310	
Parco veicoli gestito dal Comune	n.	NR	17	19	19	14	16	18	25	19	
S.6											
Anagrafe											
Carte d'identità rilasciate	n.	4.004	8.220	10.440	9.300	10.079	8.297	1774	7.789	8.193	
Iscrizioni/variazioni anagrafiche	n.	NR	NR	NR	2.670	2456	2.547	7.161	7.345	8.251	
Accertamenti dimora abituale	n.	963	1.030	1.519	1.600	882	539	8.003	2.740	2.810	
Cittadini immigrati iscritti	n.	2.368	2.217	981	1.000	2157	2052	2257	2.231	2.560	
Stranieri residenti	n.	5.573	6.650	7.101	7.150	7295	7227	6925	7.053	7.326	
Percentuale di stranieri su residenti	%	0	11	12	12	12	11,95	11,49	11,54	12,15	
Certificati anagrafici rilasciati	n.	27.525	23.535	22.730	22.300	25.624	25085	32275	27.222	26.021	
Totale procedimenti anagrafici	n.	NR	NR	NR	35.000	NR	NR	NR	NR	NR	
Stato civile e cimiteri											
Generale atti di stato civile	n.	2.621	2.394	2.845	2.440	3.013	3.275	3.528	3.325	3.173	
Atti di nascita	n.	785	756	689	680	752	783	834	816	731	
Atti di morte	n.	1.039	986	1.169	1.010	1151	1255	1237	1.266	1.319	
Annotazioni su atti di stato civile	n.	8.578	8.954	9.010	9.100	9360	11220	11365	13.229	13.520	
Pratiche art.36 del DPR 396/2000	n.	741	431	519	480	53	88	81	87	30	
Pratiche di attribuzione cittadinanza	n.	101	77	71	130	468	457	572	494	200	
Pratiche di anagrafe e stato civile con cittadini stranieri	n.	3.275	2.711	3.152	3.200	2.010	3.628	4.891	5.113	5.127	
Atti matrimonio	n.	406	334	328	336	344	512	439	499	518	
Pubblicazioni matrimonio	n.	266	241	273	270	258	268	306	250	256	
Contratti concessioni cimiteriali	n.	NR	273	300	600	202	122	189	214	145	
Incasso totale concessioni cimiteriali	€	NR	348.512	NR	200.000	279.501	456.079	502.006	424.710	441.241	
Pratiche per servizi funebri	n.	907	983	1.192	1.023	1158	1268	1268	1472	1.241	
Pratiche di cremazione	n.	179	188	248	230	239	254	438	472	498	
Inumazioni e tumulazioni	n.	165	138	174	230	410	399	422	460	310	
Esumazioni	n.	52	47	30	970	242	0	5	4	4	
Estumulazioni	n.		11	308	70	28	20	20	18	16	
Elettorale											
Cittadini elettori iscritti	n.	1.474	1.592	1.807	1.680	2726	2538	3423	2.446	1.747	
Cittadini elettori cancellati	n.	1.570	1.758	1.711	1.699	2627	2309	3297	2.202	1.400	
Totale elettori	n.	45.776	45.773	45.640	46.086	46186	46405	46531	46.775	47.130	

Tessere elettorali rilasciate	n.	1.807	1.868	3.769	3.660	4431	2151	6633	7.026	4.857	
S.7											
Informazioni servizi comunali e generali	n.	5.778	4.404	3.208	3551	5364	2239	5281	3680	2027	
Richieste di accesso agli atti	n.	59	9	18	3 partecipate	NR	NR	NR			
Accessi e prenotazioni Internet	n.	4.319	3.248	3.027	2.711	2.180	1.844	1.165	717	689	
Informazioni corsi tempo libero	n.	1.130	984	871	875	493	487	232 solo per corsi di lingue	279	258	
I scritti corsi tempo libero	n.	NR	NR	NR	250	220	230	116	129	157	
Servizi e informazioni scuola	n.	3.669	9.005	11.255	12709	6815	8.532	6.054	6.387	5.594	
Accoglimento domande e informazioni contributi (scuola)	n.	1.192	802	796	2450	3367	1.095	1.137	2.442	855	
Erogazione tessere trasporto urbano e informazioni TPL	n.	1.863	3.238	2.699	2159	2130	2.123	2.201	1.994	1.545	
Erogazione servizi sportello polivalente	n.	1.041	920	1.963	1405	3349	3.433	3.095	2.677	8.519	
Segnalazioni	n.	109	271	112+ Gastone di cui i dati non sono disponibili	77	102	37	63	72	54	
Contatti e-mail	n.	8.214	7.758	7504 Per passaggio a Windows Live mail sono state perse alcune mail di novembre e dicembre	6203	5545	3.732	3.349	2.950	3.141	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA											TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S.1											
Percentuale cause assegnate a professionisti esterni (cause assegnate a professionisti esterni/cause istruite)	%	NR	NR	65,38	60%	64%	64%	70%	62%	62%	>=70
Cause istruite complessive	n.	NR	NR	26	10	11	12	23	26	26	
Cause assegnate a professionisti esterni	n.	16	31	17	6	7	9	16	16	16	
importi ingiunti	€	NR	NR	16	208	123	113	19	56	132	>100
importi recuperati	€	NR	NR	NR	-	-	-	-	-	-	
Procedure acquisto modalità informatiche (valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche/valore complessivo acquisti effettuati)*100	%	31	25	49	43	45	61	95	80	84	
valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche	M€	101	139	190	289	291	221	161	141	192	
valore complessivo acquisti effettuati	M€	321	970	554	676	649	364	169	176	228	
Procedure acquisto gare elettroniche (valore acquisti effettuati tramite gare elettroniche/valore complessivo acquisti effettuati)	%	8	5	22	18	29	17	33	43	33	
valore acquisti effettuati tramite gare elettroniche	M€	36	53	123	123	189	70	56	75	111	
valore complessivo acquisti effettuati	M€	321	970	554	676	649	364	169	176	228	

Procedure acquisto centrali d'acquisto (valore acquisti effettuati tramite centrali d'acquisto/valore complessivo acquisti effettuati)	%	9	10	14	10	11	19	58	24	13	
valore acquisti effettuati tramite centrali d'acquisto	M€	41	101	79	69	69	68	98	42	29	
valore complessivo acquisti effettuati	M€	321	970	554	676	649	364	169	176	228	
Percentuale valore affidamento gare (valore affidamenti con procedure di gara/ valore complessivo acquisti effettuati)	%	77	69	59	68	79	19	33	nr		
valore affidamenti con procedure di gara	M€	25	67	32	460	514	70	56	nr		
valore complessivo acquisti effettuati	M€	321	970	554	676	649	364	169	nr		
Costo pulizie al mq. (spesa complessiva del servizio di pulizia/superficie complessiva del servizio di pulizia)	€	21,70	21,40	25,00	17,82	17,75	16	17,75	16,5	17,93	
Spesa complessiva del servizio pulizia	M€	460	454	361	276	213	201	213	200	217	
Superficie complessiva del servizio pulizia	mq	21.169	21.169	14.400	15.492	12.000	11.900	12.000	12.100	12.000	
Importo medio affidamenti diretti (valore affidamenti servizi e forniture diretti/n. affidamenti diretti)	M€	9,83	7,30	11,30	6,6	5	3,52	5,12	0,43	0,99	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	59	73	45	33	25	134	169	36	89	
affidamenti diretti	n.	6	10	4	5	5	38	33	84	90	
S.4											
Percentuale di ore settimanali di apertura al pubblico (ore di apertura al pubblico/ore di servizio)	%	60%	60%	60%	64%	64%	64%	64%	72%	72%	>70%
ore di apertura al pubblico	n.	21	21	21	23	23	23	23	25,75	25,75	
ore di servizio	n.	35	35	35	36	36	36	36	36	36	
Percentuale posta certificata in entrata (n. posta elettronica certificata protocollata in entrata/n. posta protocollata in entrata)	n.	1,97%	3,19%	9,26%	23%	36%	36%	39%	48%	34%	
posta elettronica certificata protocollata in entrata	n.	463	775	2.254	6.748	12.854	15.464	17.798	21.006	23.817	
posta protocollata in entrata	n.	23.536	24.263	24.351	29.937	35.545	42.929	45.762	44.033	69.234	
Percentuale posta certificata in uscita (n. posta elettronica certificata protocollata in uscita/n. posta protocollata in uscita)	n.	0,22%	0,25%	4,61%	26%	51%	63%	66%	71%	73%	>70%
posta elettronica certificata protocollata in uscita	n.	42	72	892	4.964	11.109	13.726	16.238	16.825	15.841	
posta protocollata in uscita	n.	18.812	28.266	19.330	19.167	21.967	21.894	24.687	23.561	21.811	
S.6											
Ore di apertura giornaliera al pubblico	ore	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15		

INDICATORE TEMPORALE										TARGET 2019	
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S.1											
Tempo medio intercorrente tra richiesta di recupero ed emissione dell'ingiunzione riguardante la mensa scolastica	gg.	NR	NR	15	15	15	14	10	10	10	>=10
S.2											

Tempi predisposizione documentazione per registrazione	gg.	NR	5	3	3	3	10	7	7	7	<=10
Tempi predisposizione contratti da ricevimento documentazione	gg.	NR	7	5	5	5	15	12	12	12	<=15
S.4											
Tempo totale procedimenti anagrafici	min.	NR	NR	NR	420.000	503.276	587.322	642.600	673.200	677.218	
Tempo totale procedimenti stato civile	n.	NR	NR	NR	86.650	116.462	256.420	290.700	352.300	421.158	
Tempo medio attività anagrafe (minuti tempo totale/ n. totale procedimenti anagrafici)	minuti	9,23	14,33	12,09	11,98	11,94	11,70	12,37	12,3 *	12	12
totale procedimenti anagrafici	minuti	NR	NR	NR	35.000	42.080	44.160	51.908	54.276	56.278	
Tempo medio attività stato civile (minuti tempo totale/ n. totale procedimenti stato civile)	minuti	22,19	27,88	40,88(*)	38,04	37,09	40	59,07	66,15 *	61	61
totale procedimenti stato civile	n.	NR	NR	NR	2.280,00	3.140	4.070	4.925	5.325	6.095	
Tempo medio di attesa in minuti T ₀ a T ₁	minuti	12,31	12,78	15,13(*)	14,57	14,40	14,40	14,42	14,20 *	17,96	<15

*** Si vuole far notare che i tempi di attesa si sono allungati ma occorre considerare che a fronte dello stesso numero di ore di servizio e di risorse umane sono decisamente aumentate le attività a carico del servizio: nel 2018 sono aumentati i matrimoni civili, sono aumentate le pratiche di separazioni e i divorzi dinanzi all'ufficiale di Stato Civile, le procedure relative alla cittadinanza, sono state introdotte le "DAT", l'ufficio si occupa e registra le convivenze di fatto nonché il rilascio della carta di identità elettronica, che richiede tempi di rilascio più lunghi di quella cartacea, viene spesso rilasciata a persone senza appuntamento che presentano la cenuncia di smarrimento, così come sono aumentate le persone che richiedono il rilascio del documento di identità pur non essendo residente.

S.7											
Servizi medi erogati= Servizi e informazioni erogati/ore annuali lavorate	n.	NR	23,23	24,07	25,29	27,74	23,14	22,19	20,90	22,52	21,00
servizi e informazioni erogati	n.	NR	30.639	31.453	32.140	29.345	23.522	22.345	21.198	22.682	
ore annuali lavorate (media generale)	ore	NR	1.319	1.307	1.271	1.058	1.017	1.007	1.012	1.007	

INDICATORE DI TRASPARENZA								.			TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S.1											
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	30,00	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	semestrale	semestrale
S.7											
Numero Progetti Bilancio partecipativo	n	NR	NR	NR	NR	NR	87	37	0	0	
Numero iscritti a NewsLetter	n	NR	NR	NR	1572	1899	2004	2326 attivi	2439	2796	
Numero iscritti al Portale del Cittadino	n	NR	NR	NR	417	742	947	1221	1458	1651	
Numero segnalazioni al Portale del Cittadino	n	NR	NR	NR	630	732	597	725	792	719	
Numero accessi al sito internet	n	NR	NR	NR	NR	NR	341222	310602	328059	328257	

SETTORE 1 - SERVIZI ALLA PERSONA

S1.1 Servizio istruzione

S1.2 Servizio Sociale

INDICATORE DI QUANTITA'							.	.	.	.	TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S1.1											
Servizi scolastici											
n. posti disponibili nei nidi comunitari	n.	143	162	162	162	162	162	162	162	162	
n. posti in convenzione	n.	10	57	57	46	10	0	0	0	0	
n. posti disponibili nei nidi privati convenzionati	n.	125	175	188	227	224	0	0	0	0	
n. posti disponibili nei nidi privati NON convenzionati	n.	89	79	117	78	80	264(*)	234	210	249	
n. posti disponibili nei micronidi	n.	40	30	10	10	10	30(*)	20	20	10	
n. posti disponibili nei centri di prima infanzia	n.	12	0	0	0	0	0	0	0	0	
n. posti disponibili nei nidi famiglia	n.	10	0	0	0	20	20(*)	5	0	0	
totale posti servizi prima infanzia	n.	419	446	477	477	491	476	421	372	421	
N. livelli di tariffa	n.	25	25	26	26	25	25	25	25	25	
N. utenti a tariffa minima comunali	n.	26	32	31	30	39	39	48	43	33	
N. utenti a tariffa massima comunali	n.	35	31	43	28	29	25	17	13	12	
Compartecipazione media (entrate effettive/utenti)	€	2.490,50	1.740,78	2.876,29	2.333,26	2.253,82	1.841,48	1.627,04	1.736,83	2.136,00	
Obiettivo di Lisbona (n. posti autorizzati/popolazione < 3)	n.	0,24	0,25	0,26	0,32	0,29	0,3	0,27	0,25	0,29	
domanda potenziale (bambini in età residenti)	n.	1709	1718	1745	1659	1690	1613	1541	1488	1.442	
domande di ammissioni presentate	n.	408	424	333	293	244	155	126	119	181	
bambini con disabilità inseriti	n.	2	1	2	3	2	0	0	2	2	
presenze teoriche asili nido comunali in base al calendario di funzionamento	n.	31.746	35.154	34.992	35.316	35.802	35.154	34.830	34.506	35.154	
presenze in base ai posti occupati	n.	31.746	35.154	25.024	25.953	26.207	25.026	26.123	25.976	25.847	
presenze effettive	n.	NR	25.074	25.024	25.520	25.479	24.480	25.610	25.367	25.319	
Facilitazione linguistica	h.	4.627	4.393	4.310	4.462	4.665	5.233	4.443	4.608	4.683	
Studenti per facilitazione linguistica	n.	200	208	237	330	162	193	177	187	187	
Ore per mediazione culturale	h.	220	218	118	163	93	74	66	99,5	105	
Scuole con servizio pre-scuola	n.	11	11	10	10	11	11	10	8	8	
Studenti coinvolti nel servizio	n.	373	373	343	340	363	349	341	318	326	
Ore servizio pre - scuola	h.	2.387	2.163	2.108	1.912	2.287	1.940	2.188	1.786	1.958	
Scuole con servizio post-scuola	n.	5	5	5	5	5	5	5	8	8	
iscrizioni al servizio Mensa	n.	3.841	3.601	3.801	3.583	3.483	3.462	3.662	3.416	3.409	
Studenti coinvolti nel servizio post scuola	n.	108	117	125	145	160	161	162	225	235	
Ore servizio post - scuola	h.	1.389	1.269	1.374	1488	1.420	1.476	1.597	2.942	2.561	
Incontri di coordinamento con i dirigenti scolastici	n.	NR	NR	NR	6	5	11	11	11	8	>=8

Controlli bimestrali piano di rateazione	%	NR	NR	NR	100	100	50	50	50	50	>=50
Progetti educativo-didattici formulati	n.	NR	NR	NR	15	15	22	22	26	24	>=18
N. posti concessi nei campus convenzionati con il Comune	n.	NR	NR	NR	300	690	0	15	0	0	
Iscrizioni on line ai centri ricreativi diurni	n.	NR	NR	NR	172	226	161 (*)	180	216	179	>= 150
Iscrizioni on line alla mensa	n.	NR	NR	NR	2.739	3.140	2.415 (*)	2.535	3.146	3.181	>= 2500
Iscritti mensa con retta massima	n.	2.040	1.793	1.650	1.180	1.172	1.155	1.389	1.389	1.390	
Iscrizioni on line pre/post	n.	NR	NR	NR	27	30	280 (*)	159	425	448	
Servizio di assistenza alunni disabili											
alunni disabili coinvolti	n.	82	89	91	116	124	128	126	141	156	
Ore assegnate assistenza alunni disabili	h.	41.523	35.771	36.693	38.846	39.347	40.329	41.506	44.712	42.364	
Servizio di ristorazione scolastica											
Pasti anno	n.	453.763	440.154	444.512	431.444	431.677	442.371 (*)	447.869	460.805	452.699	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:											
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	16	28	
gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	5	7	
affidamenti diretti (da 1.001 euro a 40.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	15	17	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:											
valore canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	5.435,91	9.087,00	
valore gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	57.303,18	4.265.752,00	
valore affidamenti diretti (da 1.001 euro a 40.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	102.206,01	124.340,00	
S1.2											
Utenti complessivi prestazioni cura alloggio e igiene personale	n.	191	213	229	210	197	176	213	222	120	
Utenti serviti pasti a domicilio	n.	63	65	71	84	95	84	62	83	88	
Pasti consegnati	n.	20.858	19.571	19.282	18.941	19.989	17.338	18.811	18.850	19.602	
Utenti che hanno fruito del trasporto amico	n.	98	88	85	83	79	75	68	NR	28	
Trasporti effettuati	n.	1.036	936	933	931	928	924	736	NR	132	
Nuclei familiari che hanno fruito della custodia sociale	n.	65	65	40	40	41	39	39	36	38	
Monitoraggio telefonico situazioni di fragilità tramite custodia sociale	n.	NR	NR	NR	NR	14	11	11	11	10	
Ricoveri con integrazione comunale (Mod.)	n.	72	66	126 ^{*1}	136	136	135	164 tra anziani e disabili	177 tra anziani e disabili	183	
Integrazioni concesse Anziani e Disab .(Mod.)		14	14	20	21	27	31	164	177	183	
RSA convenzionate con Posti Letto a retta agevolata	n.	7	7	7	7	7	6	6	7	7	>=6
Posti letto a retta agevolata occupati da residenti	n.	24	27	27	25	21	15	18	18	15	>=15
Giorni di iniziative ricreative organizzate nell'ambito della Rete Attività Ricreative Comunale	n.	210	219	244	205	238	240		234	262	
Fruitori Estate Gentile	n.	116	123	131	97	180	170	182	197	210	>=170

Minori soggetti a provv. del Tribunale dei Minori in carico al servizio sociale	n.	215	255	236	222	259	227	342	343	356	
Affidi istruiti	n.	0	3	0	0	2	2	0	7	0	
Minori ricoverati in istituto o comunità	n.	10	12	13	17	22	30	36	40	51	
Mesi complessivi di ricovero	n.	105	101	89	147	167	257	330	325	457	
Minori seguiti con educatori a domicilio	n.	5	5	7	5	6	6	4	2	4	
Fruitori voucher sociali a.d.m. e disabili sensoriali	n.	28	31	35	48	38	25	18	NR	3	
Presenze Educativa di strada quartiere Canazza (Modif.)	n.	1.293	1.354	1.112	1.074	1.455	1.401	1.606	1.913	2.106	
Presenze Centro aggregazione giovanile	n.	4.007	3.152	3.011	3.032	4.603	4.736	4.716	4.814	5.147	
Disabili serviti Ausiliario Socio Assistenziale	n.	17	14	13	13	15	17	13	13	62	
Disabili fruitori contributi sostitutivi ricovero	n.	13	10	9	9	24	29	29	77	72	
Frequentanti il C.S.E. (ora Centro Diurno Disabili - C.D.D.) con intervento economico comunale e trasporto	n.	26	29	24	26	25	25	25	25	25	
Frequentanti il C.R.H. (ora Residenza Sanitaria Disabili - R.S.D.) con intervento economico comunale	n.	10	10	10	10	9	10	28	28	37	
Pratiche inserimento lavorativo istruite	n.	25	25	25	25	25	25	25	25	19	
Disabili che hanno fruito del trasporto	n.	7	6	6	12	14	15	21	13	14	
Disabili frequentanti S.F.A. di Legnano (Nuovo)	n.	NR	NR	15	15	19	20	21	21	21	
Altri disabili ricoverati a totale o parziale carico del Comune	n.	29	29	32	35	37	42	41	44	44	
Pernottamenti alloggi housing sociale	n.	6.481	6.945	7.978	21.728	38325	47.450	52.925	52.173	38.120	>=45000
Persone beneficiarie esenzione tickets	n.	39	45	16	24	33	23	18	15	14	
Nuclei familiari beneficiari esenzione tickets	n.	24	33	9	20	23	23	13	15	14	
N. accessi al Segretariato Sociale	n.	1.674	1.767	2.272	2.809	2788	2696	2467	2176	1729	
Contributi economici erogati	n.	1.499	1.740	1.902	2.214	1882	1734	1988	1886	1240	
Famiglie fruitrici dei contributi	n.	379	379	458	557	549	524	453	434	357	
Decisioni assunte a fronte richieste utenza	n.	715	1.766	2.126	2.169	1612	1688	1762	1748	1036	
Contributi regionali per fondo di locazione	n.	313	303	143	28	94	30	0	0	0	
Contributi fondo di locazione piano di zona	n.	43	38	22	17	13	0	9	20	27	
Domande assegnazione alloggi e.r.p.	n.	89	188	197	189	170	119	142	0	244	
n.totale delle richieste di alloggi soddisfatte	n.	41	54	38	30	40	20	42	12	21	
Domande istruite superamento barriere architettoniche	n.	10	12	19	11	10	10	13	3	13	
Contributi erogati superamento delle barriere architettoniche	n.	25	14	14	13	0	0	0	0	21	
Famiglie presentate per la prima volta al servizio sociale	n.	98	136	153	194	126	102	76	67	52	
n. giorni fra comunicazione disponibilità alloggio e assegnazione	n.	47	20	20	19	17	16	16	11	16	
n. totale delle richieste di alloggio soddisfatte	n.	22	55	38	30	40	25	24	12	21	

n. totale delle richieste di alloggio ALER soddisfatte	n.	22	34	20	5	18	15	18	8	12	
n. giorni impiegati per inserimento domande nel sistema informatico regionale	n.	515	513	317	315	315	220	253	0	59	
n. totale delle domande alloggi ERP presentate (Modif.)	n.	85	118	197	189	170	119	142	0	133	

INDICATORE DI EFFICIENZA/EFFICIENZA								.	.	TARGET 2019	
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S1.1											
n. ore annue educatori in presenza	n.	32.300	29.320	31.256	32.414,55	29.811	32.786	26.032	24.944	25.244	
n. posti	n.	143	162	162	162	162	162	162	162	162	
Continuità educativa (tasso di assenteismo mensile)	n.	157,9	188,57	164,18	152,74	94,43	101,6	109,12	69,95	72,87	<110
Indice di perseguimento delle morosità (n. utenti perseguiti/ n. utenti morosi)	%	NR	100	100	100	100	100	100	100	100	> 80
n. iniziative per genitori (tematici, laboratori, assemblee bimbi fascia 0-3 anni)	n.	NR	32	25	31	30	30	31	33	33	>30
questionari su gradimento del servizio degli asili nido comunali (raggiungimento indice di soddisfazione media di 0,75)	n.	0,84	0,86	0,88	0,87	0,88	> 0,85	0,85	0,83	0,85	> 0,75
S1.2											
Barriere architettoniche (tot. media giorni dalla data di richiesta al rilascio dell'autorizzazione)	n.	NR	NR	10	9	9	7	7	3	7	<=7
Reclami SAD e pasti a domicilio		NR	NR	NR	12	12	11	11	NR	8	<=10
n. giorni fra comunicazione disponibilità alloggio e assegnazione per il totale delle richieste soddisfatte	n.	47	20	20	19	17	17	16	11	20	<=20

INDICATORE TEMPORALE								.	.	TARGET 2019	
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S1.1											
Servizi scolastici											
tempi lista di attesa al 31.12 NIDI	gg.	120	64	37	7	7	10	17	21	15	
attivazione servizi di pre e post scuola	gg.	NR	NR	NR	NR	1	1	1	1	1	
S1.2											
tempi medi tra la disponibilità dell'alloggio e l'assegnazione	n.	47	30	17	17	17	16	16	11	20	<=20
Tempo consegna documentazione (tempi medi consegna documentazione :tempi medi consegna documentazione assegnatario ad ALER/n. totale richieste soddisfatte)	gg.	NR	11	7,96	7	7	7	7	8	12	<=10

tempi medi consegna documentazione assegnatario ad ALER	gg.	11	8	8	8	7	7	7	11	12	
n. totale richieste soddisfatte	n.	41	55	38	30	40	25	40	12	21	
Tempo medio inserimento (n. giorni impiegati per inserimento domande nel sistema informatico regionale/n. totale domande presentate)	gg.	NR	6,05	2,72	1,66	1	1	1	0	1	<=1
n. giorni impiegati per inserimento domande nel sistema informatico regionale	gg.	515	513	317	315	315	220	253	0		
Tempo medio tra presentazione richiesta autentica a domicilio dell'utente fragile e accesso al domicilio dell'operatore (in giorni lavorativi)	gg.	NR	NR	NR	5	5	5	4	4	4	<=4
Tempo medio di risposta alla richiesta di contributi economici (dal giorno della richiesta a quello della comunicazione di risposta) il termine per il regolamento è di 30 gg. La qualità consiste nell'abbreviare questo termine.	gg.	NR	NR	NR	20,35	20,15	20,25	20,15	20	20	

INDICATORE DI TRASPARENZA							TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S.1											
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	Effettuata la pubblicazione dei n. 6 bimestri	3 rapporti quadrimestrali	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	semestrale
Monitoraggio predisposizione graduatoria di ammissione asili comunali	gg	NR	NR	NR	NR	Graduatoria pubblicata nel termine previsto dal Regolamento					

SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

S2.1 Servizi di contabilità, programmazione, economali

S2.2 Servizio Tributi

INDICATORE DI QUANTITA'										TARGET 2019	
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S2.1											
Totale beni mobili inventariati al 31/12	n.	39.370	39.262	40.167	41.138	41.220	41.103	41.519	41.287	41.290	
valore dei beni in inventario (Stato Patrimoniale al netto delle quote di amm.to)	M€	1.162	1.040	961	774	776	739	1.226	1.399	1.352	
valore dei beni in inventario (Stato Patrimoniale al lordo delle quote di amm.to)	M€	7.531	7.564	7.555	7.530	7.654	7.696	8.294	8.487	8.272	
Quote di ammortamento dei cespiti (totale fondo ammortamento)	M€	6.370	6.524	6.594	6.756	6.878	6.957	7.068	7.088	6.920	
S2.2											
1) GETTITO IMU/TASI:											
Totale	€	8.470.305	8.329.950	16.619.737	**11.622.628	*11.045.564	***11.194.549	°°12.810.566	°°°12.305.071	°°°12.164.512	
1° casa	€	28.428	30.000	4.909.371	864.246	34.030	37.820	36.482	37.254	37.435	
aree fabbricabili	€	1.205.621	1.100.000	1.055.995	1.054.322	999.847	986.178	1.074.052	996.705	900.136	
altri fabbricati	€	7.236.256	7.199.950	10.654.371	9.704.060	10.011.687	10.098.403	11.700.032	11.271.112	11.226.941	
aliquota ordinaria	%	5.5‰	5.5‰	9‰	10‰	10%	10%	10%	10%	10%	
aliquota 1°casa	%	4.9‰	4.9‰	4‰	5‰	6%	6%	6%	6%	6%	
numero contribuenti IMU/TASI	n.	9.645,00	9.520,00	33.024,00	31.294	15.022	15.216	15.278	18.571	17.200	
Inserimento manuale MUI (Modello Unico Informatico, inserimento dovuto dall'ufficio per anomalie di compilazione da parte dei notai)	n.	150	300	587	590	n.r.	620	n.r.	n.r.	n.r.	
Controllo residenze per esenzione ICI	n.	100	400	567	420	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	
Importo contenzioso giacente al 31/12	€	0	0	17.375	65.851	71.257	32.665	99.763	220.710	71.723	
Contenzioso presentato	n.	0	0	9	16	18	7	7	19	16	
Contenzioso concluso positivamente	n.	0	0	0	0	5	2	1	18	21	
Contenzioso concluso negativamente	n.	0	0	0	0	0	16	3	2	3	
importo medio contenziosi ICI/IMU (n. contenziosi ICI/IMU/importo compless. contenziosi ICI/IMU)	n.	NESSUN CONTENZIOSO	NESSUN CONTENZIOSO	2.482	4.115	3.958	4.666	14.251	14.714	4.482	
Totale numero accertamenti violazioni ICI/IMU/TASI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1.144	1.096	1.239	
Numero rettifiche acc.violazioni ICI/IMU/TASI	n.	98	127	52	34	22	18	26	35	41	
Numero annullamenti accertamenti violazioni ICI/IMU/TASI	n.	107	65	123	51	42	22	49	36	35	
Numero accertamenti in adesione violazioni ICI	n.	205	192	175	186	182	66	14	56	52	
Totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	***1.677.000	****1.614.044	1.627.856	2.438.361	2.768.004	3.362.944	
Totale riscosso violazioni ICI/IMU/TASI	€	623.496	692.117	543.293	598.721	463.642	785.561	724.927	776.763	1.209.670	
Totale ruoli ICI/IMU emessi	€	242.416	1.083.958	554.236	191.591	0	176.660	351.005	1.724.857	950.540	
Totale incassi ruoli ICI/IMU	€	50.504	40.126	56.281	****224.685	18.010	21.654	43.218	117.301	71.306	
Numero accertamenti andati a ruolo	n.	148	212	157	201	0	144	181	622	327	

Numero addetti per entrate tributarie	n.	5	5	5	5,5	5	5	5	5	6	
Numero addetti per accertamenti emessi	n.	4	3,5	3,5	3,5	3	3	3	3	4	
Assistenza IMU/TASI presso uffici fissi o temporanei	n.					6.000	9.200	2.400	2.300	2.200	2.200
Assistenza IMU/TASI tramite sito internet	n.					20.000	21.564	11.085	15.578	14.788	12.000
Precompilazione e invio F24 IMU/TASI ai cittadini	n.					700	760	0	0	1.414	>1.500

* Non è stata inclusa la cifra di € 4.708.205 trattenuta dalla Stato a titolo di fondo solidarietà

** Non è stata inclusa la cifra di € 5.293.715 trattenuta dalla Stato a titolo di fondo

*** € 934.000 senza accertamento Franco Tosi

**** € 526.177 senza accertamento Franco Tosi

***** € 26.383 senza accertamento Franco Tosi

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA											TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S2.2											
Percentuale di accertamenti andati a ruolo (n. accertamenti ICI/IMU/TASI andati a ruolo/n. avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI)	%	13	16	11	16	0	24	16	57	26	<50
Numeri accertamenti ICI/IMU/TASI andati a ruolo n. avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI	n.	148	212	157	201	0	144	181	622	327	
n. avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI	n.	11	13	14	1.224	685	610	1144	1096	1239	
Percentuale di importi andati a ruolo ICI/IMU/TASI (totale ruolo ICI/IMU/TASI emessi/totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI)	%	32	58	43	20	0	11	29	62	28	<50
totale ruolo ICI/IMU/TASI emessi	€	242.416	1.083.958	554.236	191.591	0	176.660	351.005	1.724.857	950.540	
totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	934.000	526.177	1.627.856	2.438.361	2.768.004	3.362.924	
Importo medio accertamento ICI/IMU/TASI emessi (Totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI / totale numero accertamenti violazioni ICI/IMU/TASI)	€	641	1.426	877	1.370	2.356	2.668	2.131	>2525	2.714	>1500
totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	2.768.004	3.362.924	
totale numero accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	1096	1239	
Percentuale di recupero evasione (totale accertato violazioni ICI/IMU/totale gettito ICI/IMU ordinario)	%	10	23	8	10	10	10	16	18	22	>15
totale accertato violazioni ICI/IMU	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	2.768.004	3.362.924	
totale gettito ICI/IMU ordinario	€	8.470.305	8.329.950	16.619.737	*17.105.744	*15.753.769	15.832.058	15.574.528	15.069.033	14.943.542	
Percentuale di importo accertamenti incassati nei tempi previsti (totale riscosso violazioni ICI/IMU/ totale accertato violazioni)	%	83	37	42	36	29	48	30	28	36	>30
totale riscosso violazioni ICI/IMU	€	623.496	692.117	543.239	598.721	463.642	785.561	724.927	776.763	1.209.670	
totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	2.768.004	3.362.924	
Percentuale incassi ruoli (importo incassi ruoli ICI/IMU totale ruoli ICI/IMU emessi)	%	21	4	10	14	n.r.	12	12	7		>10
Totale incassi ruoli ICI/IMU	€	50.504	40.126	56.281	26.383	18.010	21.654	43.218	117.301	71.306	
totale ruoli ICI/IMU emessi	€	242.416	1.083.958	554.236	191.591	0	176.660	351.005	1.724.857		
Percentuale atti di accertamento in adesione (n. accertamenti in adesione violazione ICI/ totale n. accertamenti violazioni ICI)	%	18	15	12	15	26	9	1	5	4,2	>3
n. accertamenti in adesione violazione ICI	n.	205	192	175	186	182	66	14	56	52	
totale n. accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	1096	1239	

Percentuale atti di accertamento annullati (n. accertamenti annullamenti violazioni ICI/totale n. accertamenti violazioni ICI)	%	9	5	8	4	6	4	2	3	3	<4
Numeri accertamenti annullamenti violazioni ICI	n.	107	65	123	51	42	22	26	36	35	
totale n. accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	1096	1239	
Grado di chiusura contenzioso 1 (contenzioso concluso positivamente/contenzioso presentato)	%	0	0	0	0	28	29	14	95	100	>50
contenzioso concluso positivamente	n.	0	0	0	0	**5	2	1	18	21	
contenzioso presentato	n.	0	0	9	16	18	7	7	19	16	
Grado di chiusura contenzioso 2 (contenzioso concluso negativamente/contenzioso presentato)	%	0	0	0	0	0	n.r.	43	10	19	<50
contenzioso concluso negativamente	n.	0	0	0	0	**0	16	3	2	3	
contenzioso presentato	n.	0	0	9	16	18	7	7	19	16	
Accertamenti emessi per addetto (totale numero accertamenti violazioni ICI IMU/n. addetti per accertamenti emessi)	n.	292	376	420	350	***228	203	381	365	309	>300
totale n. accertamenti violazioni ICI/IMU	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	1096	1239	
n. addetti per accertamenti emessi	n.	4	3,5	3,5	3,5	3	3	3	3	4	

INDICATORE TEMPORALE										TARGET 2019	
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S.2.1											
Tempestività pagamenti	giorni	NR	NR	NR	NR	-0,58	-10,49	-7,46	-4,73	-9,9	0

INDICATORE DI TRASPARENZA										TARGET 2019	
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S1											
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	30,00	quadrimestrale	quadrimestrale	semestrale	semestrale	

SETTORE 3 SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO

S3.1 Segreteria di Settore

S3.2 Servizio Pianificazione Territoriale

S3.3 Servizio edilizia Privata/Sportello catastale

S3.4 Servizi alle imprese

INDICATORE DI QUANTITA'							.	.	.	.	TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S3.2											
Interrogazione Sistema Informativo Territoriale	n.	NR	NR	5	5	7	10	3000	10000	13.862	
Azioni di gestione piani attuativi	n.	NR	NR	NR	60	63	59	63	66	90	
Verifica dei requisiti per le richieste di cessione alloggi-Edilizia Economica Popolare	n.	NR	NR	NR	30	33	24	31	34	24	
Richieste di certificati di destinazione urbanistica	n.	NR	NR	NR	160	158	143	197	191	177	
Permessi di costruire convenzionati legati al commercio	n.	NR	NR	NR	5	1	1	1	1	4	
N. piani attuativi presentati	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
N. piani attuativi istruiti nei tempi	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
S3.3											
Permessi di costruire e varianti presentati	n.	186	186	162	161	151	145	148	130	122	
P.d.C. Istruiti	n.	186	186	162	161	151	145	148	130	122	
Sopraluoghi per attività edilizia	n.	115	105	112	139	160	135	142	151	178	
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	120	75	65	93	62	
Σ giorni (data soprall. – data esposto)	n.	2.702	2.434	2.510	2835	2885	2325	1982	NR	1816	
n° contenziosi avverso il Comune	n.	2	1	0	0	1	2	2	0	1	
n° provvedimenti di PdC emanati	n.	217	186	162	147	118	68	115	78	74	
N° provvedimenti sanzionatori	n.	24	33	19	47	46	26	43	NR	21	
n. controlli effettuati per DIA/SCIA	n.	115	105	112	140	130	121	102	108		
DIA/SCIA presentate	n.	331	252	205	234	207	206	212	194	197	
CILA PRESENTATE	n.	NR	NR	NR	NR	NR	422	482	571	665	
ORDINANZE	n.	NR	NR	NR	NR	NR	10	8	14	4	
Operazioni catastali	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	229	
Segnalazioni per rettifiche catastali	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	77	
S3.4											
Esercizi ricettivi n. pratiche avviate	n.	NR	6	4	3	5	8	8	12	17	
Esercizi ricettivi n. pratiche concluse	n.	NR	5	3	3	5	7	8	12	15	
Antenne telefonia n. pratiche avviate	n.	NR	11	15	16	28	19	14	23	13	

Antenne telefonia n. pratiche concluse	n.	NR	8	9	19	24	27	13	21	12	
Attività di somministrazione al Pubblico Alimenti e Bevande	n.	NR	129	149	170	178	105	117	86	98	
Attività di somministrazione al Pubblico Alimenti e Bevande n. pratiche avviate	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
Attività di somministrazione al Pubblico Alimenti e Bevande n. pratiche concluse	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
Piccoli laboratori artigianali n. pratiche avviate	n.	NR	19	40	31	34	37	42	59	46	
Piccoli laboratori artigianali n. pratiche concluse	n.	NR	15	38	25	32	35	46	49	51	
Cessazioni attività n. pratiche avviate	n.	NR	113	120	147	120	132	130	34	10	
Cessazioni attività n. pratiche concluse	n.	NR	113	120	147	120	132	130	34	10	
Cessazioni attività PRE-SUAP n. pratiche avviate	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
Cessazioni attività PRE-SUAP n. pratiche concluse	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
Commercio al dettaglio n. pratiche avviate	n.	NR	184	168	177	166	165	143	145	118	
Commercio al dettaglio n. pratiche concluse	n.	NR	184	168	177	166	165	142	145	117	
Media Struttura di vendita al dettaglio - domanda (pratiche avviate)	n.	NR	3	1	1	6	6	6	7	2	
Media Struttura di vendita al dettaglio - domanda (pratiche concluse)	n.	NR	3	1	1	6	3	3	7	3	
Istanza di autorizzazione unica ambientale	n.	NR	NR	NR	6	11	19	7	13	7	
Media Struttura di vendita al dettaglio - comunicazione (pratiche avviate)	n.	NR	7	24	11	12	12	8	18	11	
Media Struttura di vendita al dettaglio - comunicazione (pratiche concluse)	n.	NR	6	23	10	12	14	8	16	12	
Commercio elettronico	n.	NR	20	30	30	17	18	29	24	18	
Vendita per corrispondenza catalogo-televisione	n.	NR	3	3	2	4	2	1	1	1	
n. pratiche avviate nell'anno	n.	740	740	905	877	865	777	777	702	662	
n. pratiche concluse nell'anno	n.	704	719	831	883	819	790	777	698	632	
Consulenza/informazione attraverso telefono/mail	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
Tot. sopralluoghi nell'anno	n.	202	328	237	254	244	184	214	219	217	
Tot. Pratiche istruite nell'anno ed oggetto di controlli, come da programmazione	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
Tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli	n.	416	409	454	341	359	259	249	280	195	
Tot. pratiche soggette a denuncia	n.	562	361	530	596	572	548	631	515	394	
Tot. pratiche soggette a denuncia TA.RI	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA							.	.	.	.	TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S3.2											
Certificati e attestati rilasciati nel rispetto dei tempi	%	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	80%
n. richieste presentate	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
n. certificati/atti urbanistici rilasciati	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
Istruttoria piani attuativi/PII (aree interessate da piani attuativi/PII in istruttoria/aree complessive assoggettate a pianificazione attuativa nel rispetto dei tempi)*100	%	NR	NR	19,6	33,3	28	31	29	23	35	50
Aree interessate da piani attuativi/Piani PII in istruttoria	n.	NR	NR	NR	17	14	10	14	11	17	
Aree complessive assoggettate a pianificazione attuativa	n.	NR	NR	NR	56	48	48	48	48	48	
S3.3											
Capacità istruttoria (n. controlli verifiche pratiche effettuate/n. DIA-SCIA presentate)*100	%	35	42	55	59,83	61,4	58,25	57,07	55,67	89,84	>70
n. controlli verifiche pratiche effettuate per DIA/SCIA	n.	115	105	112	140	95	120	121	108	177	
DIA/SCIA presentate	n.	331	252	205	234	207	206	212	194	197	
Capacità istruttoria (n. controlli verifiche pratiche effettuate/n. CILA presentate)*100	%	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	>70
n. controlli verifiche pratiche effettuate per CILA	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
CILA presentate	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	

Capacità di controllo (sopralluoghi per attività edilizia/numero esposti pervenuti)	%	68,70	68,57	67,86	63,31	75	55	45,77	61,59	196,00	>=90
Sopralluoghi per attività edilizia	n.	115	105	112	139	160	135	142	151	122	
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	120	75	65	93	62	
S3.4											
Grado di chiusura pratiche (pratiche concluse nell'anno/tot. pratiche avviate nell'anno)	%	95	95	92	101	94,68	101,67	100,00	99,43%	95,47%	90
n. pratiche concluse nell'anno	n.	704	719	831	883	819	790	777	698	632	
n. pratiche avviate nell'anno	n.	740	740	905	877	865	770	777	702	662	
Controlli (tot. sopralluoghi/tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli)	%	48	63	52	74,48	67,69	71,04	86	78,21%	111,28%	90
Tot. sopralluoghi nell'anno	n.	202	328	237	254	244	184	214	219	217	
Tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli	n.	416	409	454	341	359	259	249	280	195	

INDICATORE TEMPORALE										.	.		TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018			
S3.3													
Tempo annuo impiegato per istruttorie pdc	n.	1.170	1.170	1.000	995	990	910	990	970	975			
Tempo medio gestione Edilizia Residenziale Pubblica estrazione a campione dalla data del protocollo alla data di rilascio	gg	NR	NR	20	15	10	13	15	15	15		<15	
Tempo medio rilascio certificati di destinazione urbanistica -estrazione a campione sul 20% delle pratiche evase è stato conteggiato il numero di giorni dalla data protocollo alla data di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e fatta la media	gg	NR	NR	14	13	11	10	11	9	8,5		<10	
Tempo medio istruttoria (tempo impiegato per istruttorie/Pdc istruiti)	gg.	6,29	6,29	6,17	6,15	6,12	6,27	6,15	7,46	7,99			
Tempo annuo impiegato per istruttorie pdc	n.	1.170	1.170	1.000	990	925	910	990	970	975			
Pdc Istruiti	n.	186	186	162	161	151	145	161	130	122			
Tempo medio controlli [Σ giorni (data sopralluogo – data esposto)/numero esposti pervenuti]	gg.	34,2	33,8	33,02	32,22	32,05	31	30,5	30,16	29,3		<30	
Σ giorni (data soprall. – data esposto)	n.	2.702	2.434	2.510	2835	2885	2325	1982	2805	1816			
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	90	75	65	93	62			
Termini del procedimento SCIA	gg.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		<=30	
Rispetto tempistica rilascio certificati e attestazioni urbanistiche	%	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		80	
n. certificazioni attestazioni e tempi medi	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR			
rispetto tempi istruttorie di nuovi PdC	%	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		60	
n. PdC convenzionati	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR			
tempi medi	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR			

INDICATORE DI TRASPARENZA							.	.	.	TARGET 2019	
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S.3											
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedimentali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	NR	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	semestrale

SETTORE 4 - SERVIZI TECNICI

S4.1 Direzione settore

S4.2 · Servizio Edilizia Pubblica

S4.3 · Servizio Infrastrutture e verde

S4.4 · Servizio Energia Tecnologia Ambiente

INDICATORE DI QUANTITA'							.	.	.	TARGET 2019	
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S4.1											
Investimento per contratti di lavori, servizi e forniture	€	7.700.000	7.900.694	6.613.000	8.716.994,02	10.503.993,02	11.530.951,87	13.284.737,11	8.114.179,76	22.678.297,96	
Investimento per contratti di servizi	€	211.947,60	183.869	165.548	149.239,97	653.975,65	788.610,24	483.375,63	588.308,39	1.741.033,76	
Investimento per l'affidamento di contratti di lavori	€	2.273.727,40	2.510.673	1.034.596	3.566.574,90	4.902.405,67	5.632.719,20	7.701.557,51	3.033.716,16	14.252.409,47	
Investimento di contratti di forniture	€	88.800	82.298	200.265	0,00	19.525,40	367.623,45	234.972,22	58.593,46	2.235.554,74	
Investimento Global Service	€	4.842.099	5.123.854	5.213.591	5.001.179,00	4.928.086,30	4.741.998,98	4.864.831,75	4.433.561,75	4.449.299,99	
Interventi conclusi e collaudati	n.	67	68	56	39	33	40	50	30	34	
Sopralluoghi tecnici effettuati	n.	5.520	5.600	5.900	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	
Certificati Esecuzione Lavori (CEL)	n.	5	19	11	14	12	6	4	6	8	
Codice Unico Progetto (CUP) per monitoraggio opere pubbliche	n.	36	15	11	4	4	25	15	20	19	
Schede Osservatorio	n.	84	92	79	54	60	56	96	64	86	
Notifiche preliminari	n.	20	28	14	9	10	5	16	12	17	
Determinazioni dirigenziali	n.	278	272	237	191	225	278	275	236	237	
Deliberazioni Giunta Comunale	n.	25	27	29	30	37	54	43	35	35	
Deliberazioni Consiglio Comunale	n.	3	4	1	2	6	2	8	5	2	
Atti protocollati	n.	5.209	4.046	3.735	5.160	5721	5494	3176	3085	3332	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:											
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	0	5	
gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	65	71	

affidamenti diretti (da 1.001 euro a 40.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	65	78	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:											
valore canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	0	3.811,60	
valore gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1.369.487,33	9.391.205,91	
valore affidamenti diretti (da 1.001 euro a 40.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1.177.433,61	1.789.626,20	
S4.2											
Interventi di manutenzione ordinaria	n.	650	812	791	778	722	695	750	706	810	
Richieste interventi su immobili comunali	n.	1.378	1.155	1.133	1.061	1.326	1.020	1.275	1.240	1.114	<1200
Richieste interventi su verde pubblico	n.	100	97	165	60	182	303	303	300	300	<=300
Richieste interventi su strade comunali	n.	361	239	273	141	157	197	238	270	250	<=300
Certificati agibilità stabili	n.	NR	NR	NR	2	3	3	3	3	3	
S4.3											
Investimento annuo manutenzione e riqualificazione stradale	€	853.500	2.466.000	1.088.000	530.000	1.170.000	1.170.000	3.000.000	1.209.400	5.090.915	
Lunghezza totale strade	Km	156,58	156,98	157,31	157,31	159,20	159,20	159,20	159,20	159,20	
Superficie totale sedi stradali	mq	1.174.380	1.177.477	1.181.767	1.181.767	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.067	
Nuove superfici pavimentate	mq	26.278	116.440	4.290	41.400	32.900	47.334	53.600		0	
Interventi per la ristrutturazione del manto stradale	n.	302	207	274	22	157	68	57	270	120	
Interventi di nuova piantumazione	n.	40	60	150	113	215	10	1000	50	25	
Interventi di abbattimenti	n.	115	44	45	476	70	150	20	50	70	
Investimento aree a verde	€	1.478.128,22	1.462.741	1.565.000	1.564.230	1.545.000	1.545.000	1.495.000	1.495.000	1.070.000	
Superficie area a verde	mq	902.990	934.154	941.154	941.154	942.854	942.854	942.854	942.854	942.854	
Superficie aree attrezzate	mq	196.765	198.879	205.879	205.879	205.979	205.979	205.979	205.979	205.979	
€ investimento a km (investimento annuo/lunghezza totale)	€	5.450,89	15.709,00	5.916,28	2.866	7.349,25	7.358,00	18.844,22	1.448	20.000	
% nuovi alberi (n. interventi di nuova piantumazione/ n. interventi di abbattimenti)	%	34	134	333	23	150	0,04	50	1	0,15	
Interventi di potature verde pubblico	n.	314	280	270	435	390	350	250	400	800	>250
Interventi di potature verde privato	n.	158	143	170	121	115	109	105	108	95	
Interventi richiesti su alberature e aree a verde pubbliche	n.	100	104	95	111	182	120	105	100	120	
Interventi richiesti su alberature e aree a verde private	n.	155	126	140	123	115	220	95	109	180	
€ investimenti a m² (investimento aree a verde/superficie area a verde)	€	1,64	1,56	1,66	1,66	1,64	1,64	1,59	1,59	1,56	
Verifiche per ambrosia in collaborazione con P.L.	n.	10	30	16	40	45	45	40	60	12	<50
Pratiche svolte per nuovi mezzi pubblicitari	n.	299	212	201	159	152	134	205	119	116	
Pratiche svolte per modifica mezzi pubblicitari	n.	106	100	85	92	92	83	55	107	74	
Pratiche svolte per rinnovo mezzi pubblicitari	n.	171	100	167	109	95	107	155	2	5	
Autorizzazioni di mezzi pubblicitari per pubblici esercizi	n.	278	283	283	240	245	132	231	119	168	
Autorizzazioni di mezzi pubblicitari su strade	n.	169	60	118	92	89	108	0	0	0	
Dinieghi di mezzi pubblicitari per pubblici esercizi	n.	12	11	12	13	4	84	5	1	0	

Dinieghi di mezzi pubblicitari su strade	n.	74	56	21	8	2	2	0	0	0	
Cessazioni/archiviazioni del procedimento/revoche (numero di cessazioni di autorizzazioni di mezzi pubblicitari o archiviazioni del procedimento dovute a integrazioni (richieste e non pervenute)	n.	68	70	179	191	73	119	109	126	128	
Nulla osta per mezzi pubblicitari temporanei	n.	53	103	117	153	105	94	105	93	64	
Convenzioni di mezzi pubblicitari in deroga al regolamento	n.	7	7	4	2	3	0	0	0	0	
Richieste informazioni in materia di pubblicità pervenute telefonicamente, via mail e direttamente in ufficio	n.	3.000	3.500	3.500	4.000	4.000	4.000	5.000	5.350	3.800	
S4.4											
Rifiuto umido	Kg	2.569.490,00	5.279.700	5.200.150	5.075.070,00	5.064.160	5.057.020	5.168.330	5.328.240	5.376.090	
Rifiuto umido costo totale	€	NR	1.329.828,71	684.329,08	510.849,30		1.175.812,77	511.665,00	924.873,44	513.727,00	
Rifiuto multimateriali	kg	6.290	10.260	35.070	14.420,00	12.330	33.480	8.270	6.290	8.420	
Rifiuto plastica	kg	1.071.043,00	1.033.080	1.002.260	1.050.040,00	1.064.350	1.117.150	1.162.900	1.188.760	1.249.270	
Rifiuti plastica costi							471.716,22	301.431,00	294.918,00	309.929,00	
Rifiuto plastica ricavi	€	NR	185.728,51	229.357,41	233.496,81		218.264,06	250.745,00	250.318,00	263.059,00	
Rifiuto carta e cartone	kg	4.388.120,00	3.730.660	3.555.510	3.480.460,00	3.590.740	3.433.150	3.559.380	3.426.770	3.388.460	
Rifiuti carta e cartone costi							537.630,66	373.133,00	381.566,00	377.300,00	
Rifiuto carta e cartone ricavi	€	NR	205.199,91	192.570,87	269.970,30		285.574,63	255.748,00	292.798,00	289.524,00	
Rifiuto vetro e lattine	kg	1.419.070,00	2.972.100	2.879.080	2.826.360,00	2.843.390	2.881.230	2.923.730	2.892.900	2.993.522	
Rifiuto vetro e lattine costi							253.604,99	214.384,00	211.063,00	218.389,00	
Rifiuto vetro e lattine ricavi	€	NR	16.200,67	25.476,92	23.498,61		24.638,86	35.449,00	36.726,00	38.000,00	
Rifiuto metalli	kg	130.840	234.290	205.990	189.630,00	200.700	235.510	330.560	335.990	339.390	
Rifiuti metalli costi							0	0	0	0	
Rifiuti metalli ricavi							41.400,04	18.134,00	26.144,00	26.175,00	
Rifiuti legno	kg	1.181.740	1.114.520	1.025.920	894.160,00	1.042.790	1.151.710	1.227.070	1.309.740	1.366.210	
Rifiuti legno costi							47.620,45	23.421,00	39.269,00	40.962,00	
Rifiuti legno ricavi	€	NR	3.744,78	4.056,66	3.904,42		3.841,06	4.694,00	4.987,00	5.202,00	
Rifiuto RAEE	kg				253.423,00	261.301,00	271.042	282.627	295.330	509.294	
Rifiuto RAEE costi							0	0	0	2142	
Rifiuto RAEE ricavi							0	0	0	0	
Limite di riferimento di legge del cromo esavalente 5 mg/l	mg/l	5	5	5	5,00	5	5	5	5	5	
Nidi per insettivori installati e monitorati	n.	1	46	92	96,00	100	105	108	110	110	
Numero annuale di diffide emesse dal Comune, nell'ambito delle verifiche impianti termici	n.	0	23	35	42	55	71	85	108	85	
Impianti termici accatastati nel CURIT	n.	0	20.000	20.000	20.000	20000	20000	20000	20000	20000	
Numero complessivo dei siti interessati dal PRAL (Amianto)	n.	71	121	166	186	175	189	203	293	301	
Kmq di territorio comunale	Kmq	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,1	
Numero progressivo aree interessate da indagini ambientali preliminari o da nuovi procedimenti di bonifica	n.	38	47	52	52	56	59	61	68	90	
Investimento annuo impianti	€	213.849,04	39.645,94	27.520,55	7.500,00	81.562,00	31.900,00	35.000,00	87.266,47	11.331,52	

Investimento totale lavori pubblici	€	7.416.574,56	7.900.694	6.613.000	8.716.994,02	10.503.993,02	11.530.951,87	13.284.737,11	8.114.179,76	22.678.297,96	
Strade illuminate	Km	155	155	157,31	157,31	158,61	158,91	158,61	158,61	158,61	
Kw elettrici impegnati	Kw	859	858	851	837	816	801	789,5	786,2	777,61	
Certificazioni energetiche	n.	NR	NR	NR	5,00	7	6	6	6	3	0

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

Indicatore	valore	TARGET 2019									
		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S4.1											
Segnalazioni, reclami ricevuti dal Settore 4	n.	67	101	128	323	486	499	434	544	480	
Segnalazioni, reclami ricevuti da ufficio Strade	n.	39	40	50	90	129	106	122	119	160	
Segnalazioni, reclami da ufficio Verde	n.	18	24	40	75	85	64	115	78	100	
Segnalazioni, reclami da ufficio Illuminazione	n.	10	37	38	60	74	89	92	86	100	
Segnalazioni, reclami da ufficio Ambiente					98	198	240	105	250	120	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA							.	.	.	.	TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S4.3											
Percentuale di nuovi manti stradali (n. nuove superfici pavimentate/superficie totale sedi stradali (km 1,2)	%	22,00	99,00	40,00	3	2,8	4%	4,46%	2,13%	4,00%	
Nuove superfici pavimentate	mq	26.278	116.440	4.290	41.400	32.900	47.331	53.600	25.608	45.000	
Superficie totale sedi stradali	mq	1.174.380	1.177.477	1.181.767	1.181.767	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.589	1.209.589	
Percentuale di interventi per tratta (n. interventi di manutenz. ordin. al manto stradale/n. tratte)	%	65,90	44,90	59,00	4,76	15,08	17,24	12,30	19,69	38,40	
Interventi per la ristrutturazione del manto stradale	n.	302	207	274	22	157	68	57	13	120	
n. tratte	n.	458,00	461,00	462,00	462	464	464	464	465	480	
% aree attrezzate a km ² (superficie aree attrezzate/superficie aree a verde)	%	21,79	21,29	21,87	21,87	21,97	21,85	21,85	21,85	21,85	
superficie aree attrezzate	mq	196.765	198.879	205.879	205.879	205.979	205.979	205.979	205.979	205.979	
superficie aree a verde	mq	902.990	934.154	941.154	941.154	941.154	942.854	942.854	942.854	942.854	
S4.4											
Percentuale raccolta differenziata (totale tonnellate di rifiuti differenziati raccolti rapportato con il totale tonnellate raccolte)*100	%	62,06	62,72	62,80	61,59	61,60	61,94	61,47	63,00	70,00	70
Totale tonnellate di rifiuti differenziati raccolti	t	2.894,88	2.687,93	2.535,48	15.158,04	15.386,08	15.663,69	16.181.326	16.235,70	18.707,34	
Totale tonnellate raccolte	t				25.261,41	24.977.223	25.953,01	26.325.806	26.980,77	26.820,00	
Indicatore della contaminazione da Cromo esavalente (concentrazione cromo esavalente mg/l nella 1^ falda acquifera/limite di legge di 5 mg/litro) Piezometro di Via Cadore	mg/l	703,50	76,60	52,90	47,3	7,14	NR	NR	NR	NR	
Attività di educazione ambientale (n. alunni coinvolti rapportato con n. totale alunni)*100	%	8	6	7	9	10,01	10,40	10,50	13,70	15,70	16
n. alunni coinvolti	n.	870	610	725	970	1071	1170	1207	1610	1784	
n. totali alunni	n.	10.688	10.677	10.938	10.780	10.692	11.163	11.501	11.700	11.353	
Indicatori densità PRAL (Numero siti interessati dal Piano Regionale Amianto Lombardia rapportati con numero totale Km ² di territorio comunale)	Kmq	4	6,83	10,8	10,50	9,88	10,67	11,87	17,13	17,6	
Numero complessivo siti interessati dal PRAL	n.	71	121	166	186	175	189	203	293	301	
Kmq di territorio comunale	Kmq	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,1	17,1	17,1	
Verifica non contaminazione del territorio (numero aree interessate da interventi di bonifica o indagini preliminari rapportati con numero totale Km ² di territorio comunale)	Kmq	2,14	2,65	2,9	2,90	3,16	3,33	3,56	3,97	5,2	
numero progressivo delle aree interessate da indagini ambientali preliminari o da nuovi procedimenti di bonifica	n.	38	47	52	52	56	59	61	68	90	
n. centri luminosi	n.	6.153	6.161	6.180	6.250	6.215	6.230	6.245	6.254	6.914	

Efficienza energetica media per singola lampada (potenza impegnata (W)/n. centri luminosi)	W	139,62	139,26	137,7	133,50	131,30	128,57	126,42	125,71	112,50	
Potenza impegnata (Kw)	Kw	859	858	851	837	816	801	789,50	786,2	777,6	

INDICATORE TEMPORALE								.	.	.	TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S4.1											
Tempo medio di risposta alle segnalazioni/reclami dall'arrivo al Settore 4	gg.	3	3	3	5	5	5	5	5	5	<=5
S4.3											
Autorizzazione per mezzi pubblicitari permanenti per attività commerciali (insegne di esercizio e simili)	gg.	NR	NR	NR	42	42,5	60	60	60	60	
INDICATORE DI TRASPARENZA								.	.	.	TARGET 2019
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
S4.1											
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	bimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	semestrale	semestrale

3.02 Lo stato di salute dell'ente

La performance del Comune deve essere valutata rispetto alla capacità di rafforzare strutturalmente l'organizzazione assicurandone il raggiungimento dei risultati non solo nel breve ma anche nel medio-lungo periodo.

In questa prospettiva sono rilevanti gli aspetti di:

- **salute economico - finanziaria**, riconducibili alle tradizionali analisi di bilancio;
- **salute organizzativa**, collegati alla modernizzazione ed al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze detenute e ad un buon clima organizzativo interno

L'amministrazione, quindi, affinchè l'erogazione dei servizi avvenga in condizioni ottimali, è tenuta a sviluppare o mantenere le condizioni necessarie per garantire il perseguitamento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi.

Il sistema di valutazione deve consentire un immediato apprezzamento dello stato di salute dell'amministrazione, dei relativi miglioramenti o peggioramenti, con evidenziazione degli scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.

3.2a - Salute economico finanziaria

1. RISPETTO EQUILIBRI DI BILANCIO: ON/OFF

2. RISPETTO PIANO INDICATORI (allegato 2/a al decreto ministero dell'interno del 22/12/2015) in caso di "positivo" il parametro è da intendersi non rispettato:

la valutazione della performance si ottiene calcolando la media dei risultati

PARA METR O	TIPOLOGIA INDICATORE *
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio
P6	13.1 Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati
P7	13.2 Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + 13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento
P8	Effettiva capacità di riscossione

2017		2018		2019	
VALORE INDICATORE	SOGLIA	VALORE INDICATORE	SOGLIA	VALORE INDICATORE	SOGLIA
21,89	47	21,65	48	48	positivo se > soglia
59,83	26	70,20	22	22	positivo se < soglia
0,00	0	0,00	0	0	positivo se > soglia
1,46	15	1,40	16	16	positivo se > soglia
0,00	1,2	0,00	1,2	1,2	positivo se > soglia
0,27	1	0,05	1	1	positivo se > soglia
0,00	0,6	0,00	0,6	0,6	positivo se > soglia
55,34	47	0,59	47	47	positivo se < soglia

DESCRIZIONE MODALITA' DI CALCOLO INDICATORE

P1	indicatore 1.1 [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroagg. 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)
P2	indicatore 2.8 Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate"
P3	indicatore 3.2 Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma
P4	indicatore 10.3 "[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferime / Accertamenti titoli 1, 2 e 3"
P5	indicatore 12.4 Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate
P6	indicatore 13.1 Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II
P7	indicatori 13.2 e 13.3 (Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3
P8	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)

3. INDICATORI FINANZIARI (individuati nell'ambito del Piano degli indicatori finanziari di bilancio):

la valutazione della performance si ottiene calcolando la media dei risultati

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2016	2017	2018	2019
		VALORE	VALORE	VALORE	TARGET

ENTRATE CORRENTI

2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	104,57	103,01	105,40	>90
-----	--	--	--------	--------	--------	-----

SPESE CORRENTI

1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroagg. 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)"	22,33	21,89	21,65	<30
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	"Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" +FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) /popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"	185,25	181,06	186,80	<250
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	"Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" +FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) /Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroagg. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroagg. 1.1)"	23,48	24,30	24,67	<28
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	"Impegni Macroagg. 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate("Entrate correnti")"	0,59	0,55	0,49	<2,5

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2016	2017	2018	2019
		VALORE	VALORE	VALORE	TARGET

SPESE IN CONTO CAPITALE

7.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	254,16	231,95	102,56	>60
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	"Impegni (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II"	18,62	13,38	11,25	>10

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2016	2017	2018	2019
		VALORE	VALORE	VALORE	TARGET

INDEBITAMENTO

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	1,482	1,459	1,40	<4
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	"Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"	111,48	103,6	95,09	<300

RESIDUI

8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attividì parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1,2, 3 al 31 dicembre	43,56	42,99	38,66	<50
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi (ord e acquisto di terreni) / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di	65,69	71,88	62,52	>60

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2016	2017	2018	2019
		VALORE	VALORE	VALORE	TARGET

CASSA

2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	"Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/ Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate"	65,37	59,83	70,20	>60
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	"Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")"	73,63	75,25	76,43	>70
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	"Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)"	0	0	0	0

DEBITI FUORI BILANCIO

13.1	Debiti riconosciuti e finanziati/in corso di riconoscimento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II e in corso di riconoscimento	0,17	0,27	0,05	>1
------	---	--	------	------	------	----

3.2b - Salute organizzativa

4. INDICATORI SUL CONTESTO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE:

la valutazione della performance si ottiene calcolando la media dei risultati

		2016	2017	2018	TARGET 2019
1) Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente ("Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" +FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) /Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroagg. 1.1 - FPVdi entrata concernente il Macroagg. 1.1)"	%	23,48	24,3	24,67	<27
2) Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	€	185,25	181,06	186,80	<22
3) Formazione personale dipendente: n.giornate/uomo	n.	857	720	715,00	>=700
4) Livello di partecipazione a corsi di formazione (n. partecipanti ai corsi di formazione/tot.dipendenti)	%	63%	63%	80%	>= 65%
4) Tasso di assenteismo	%	Primo semestre 21,69% Secondo semestre 29,00% MEDIA ANNO 25,35%	Primo semestre 22,87% Secondo semestre 27,68% MEDIA ANNO 25,27	Primo semestre 21,96% Secondo semestre 25,55% MEDIA ANNO 23,76	media anno <= 25,30