



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

## ***Assetto e Gestione del Territorio***

### ***Determinazione del Dirigente***

***N. 730 del 31.05.2023***

***ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO RELATIVO  
ALL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI  
AI SENSI DELL'ART. 16 E SEGUENTI DEL  
CCNL 16.11.2022. PROVVEDIMENTO DI  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA  
QUALIFICAZIONE DI "RESPONSABILE  
SERVIZI ALLE IMPRESE".***

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Premesso che:

- il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 38 del 21.3.2023 il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 75 del 22.3.2023 il Piano esecutivo di gestione finanziario 2023-2025;
- con decreto del Sindaco n. 4 del 28/2/2023 è stata affidata alla sottoscritta la direzione del Settore Assetto e Gestione del Territorio;

Considerato che:

- gli artt. 16-17-18-19-20 del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali prevedono la possibilità per gli Enti locali di istituire posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale che costituiscano oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione (EQ) che possono essere affidati a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari;
- l'art. 18 del contratto stesso, in particolare, prevede che *“Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;
- l'art. 11 del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 145 del 29.12.2010 e successive modifiche e integrazioni, prevede che ogni Dirigente conferisce con propria determinazione gli incarichi di posizione organizzativa (ora incarichi di EQ) alle figure individuate previo esperimento di procedure selettive interne;
- l'art. 23, commi 9 e 11, del sopra citato *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi* stabilisce le materie di competenza esclusiva del dirigente e, pertanto, non delegabili;

Preso atto che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 91 del 4.4.2023, ha approvato il nuovo assetto dell'Area delle Elevate Qualificazioni - ai sensi dell'art. 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 139 del 9.5.2023, ha validato la proposta di ponderazione contenuta nella mappatura degli incarichi della sopra citata Area delle Elevate Qualificazioni effettuata dai Dirigenti e confermata dal Nucleo di Valutazione, dando mandato al Segretario Generale di avviare le procedure selettive per il conferimento dei nuovi incarichi di EQ come previsto dai criteri generali per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione) adottati dal Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale – con deliberazione n. 48 del 13.3.2020;
- con avviso del 12.5.2023 prot. 26406 è stata avviata la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di EQ di *“RESPONSABILE SERVIZI ALLE IMPRESE”*;

- in data 30.5.2023 si sono svolti i colloqui previsti nell'avviso di cui sopra e il verbale rassegnato dalla commissione è agli atti dell'Ufficio Organizzazione Personale;

Dato atto che i caratteri costitutivi di detto incarico di EQ sono riconducibili alle caratteristiche di cui all'art. 16, comma 2, lettere a) e b) del CCNL 16.11.2022 e che il contenuto funzionale dell'incarico in oggetto e la struttura organizzativa saranno riportate nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023 con le seguenti specificità:

#### **ATTRIBUZIONI e DELEGHE**

Cura, istruzione e autonomo compimento di attribuzioni e processi organizzativi e gestionali di propria competenza, compresa la formulazione, il perfezionamento e la sottoscrizione dei relativi atti e provvedimenti, anche strumentali, di supporto e complementari nonché le attribuzioni previste dal Regolamento dello Sportello Unico Attività Produttive, approvato con deliberazione del C.C. n. 90 del 04/11/2014, tra cui l'emanazione degli atti conclusivi dei procedimenti ordinari, gli atti di interruzione e sospensione del procedimento, nonché qualunque comunicazione afferente al procedimento, la convocazione delle Conferenze di Servizi, le audizioni con le imprese anche con il coinvolgimento di Amministrazioni e gli uffici di volta in volta interessati nonché l'adozione dei connessi impegni di spesa **non superiori a € 40.000,00 al netto dell'IVA**, la sottoscrizione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, (a titolo esemplificativo: provvedimenti, contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.)

Attività di supporto e collaborazione con il Dirigente del Settore 3 nelle attività relative all'organizzazione dei propri servizi sia a livello macro che micro.

Rapporti col personale degli Uffici assegnati al fine di coordinarne le attività e addivenire ad una gestione pianificata e unificata delle procedure collegate.

Supporto al datore di lavoro nel controllo su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nei limiti delle competenze acquisite.

Coordinamento, organizzazione, controllo e responsabilità funzionale del personale assegnato, compresi gli atti autorizzativi e giustificativi di assenze, presenze e lavoro straordinario, oltre la proposta di valutazione della prestazione lavorativa del personale assegnato. Rimangono, di competenza del sottoscritto Dirigente, la concessione di aspettativa e mobilità, l'adozione di procedimenti disciplinari e le segnalazioni all'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari, le decisioni in materia di modifica dell'orario di lavoro e l'approvazione del piano generale delle ferie annuali.

#### **RISORSE ECONOMICHE**

Gestione diretta dei capitoli sia di entrata che di spesa di competenza del servizio identificate al codice 30030.

#### **RISORSE UMANE**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>AREA DI APPARTENENZA</b>
Holler Alessandro Carlo Maria Rosa Lorenzo	UFFICIO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE
Dondi Massimo Mammone Elisabetta (p.t 80%)	UFFICIO COMMERCIO, E ATTIVITA'ECONOMICHE

Ritenuto, a seguito dei colloqui effettuati in base alla procedura selettiva di cui all'avviso del 12.5.2023 prot. 26406, di individuare la professionalità adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente atto nella persona di "RESPONSABILE SERVIZI ALLE IMPRESE" Servizi di cui risulta essere in possesso, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, dei requisiti individuali e generali di accesso previsti nei criteri generali per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione) adottati dal Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale – con deliberazione n. 48 del 13.3.2020;

Ritenuto, altresì, opportuno di determinare la durata dell'incarico in oggetto dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;

Dato atto che per l'incarico di EQ di cui al presente provvedimento viene riconosciuto un trattamento economico accessorio di retribuzione di posizione pari a € 8.000,00 annui lordi per tredici mensilità, con decorrenza dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi, corrispondente a quanto previsto nell'assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 91 del 4.4.2023 e n. 139 del 9.5.2023, dando atto che tale trattamento economico assorbe ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, salvo quanto diversamente disposto da norme vigenti, ai sensi degli artt. 17 e 20 del CCNL 16.11.2022, nonché una retribuzione di risultato erogata annualmente in base ai criteri determinati dall'Ente;

Visto l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

Visti gli artt. 7, 13 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) di conferire, per le motivazioni in narrativa espresse, qui compiutamente traslate e richiamate, l'incarico di EQ di "RESPONSABILE SERVIZI ALLE IMPRESE", in questa sede recependo, ad ogni effetto di legge, regolamento e contratto, i criteri generali di cui alla deliberazione n. 48

- del 13.3.2020 adottata dal Commissario Straordinario coi poteri della Giunta Comunale;
- 2) di conferire, per le ragioni citate, l'incarico relativo alla predetta posizione funzionale afferente all'area delle Elevate Qualificazioni alla dipendente Dott.ssa Maria Luisa Broggi, dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;
  - 3) di prendere atto che questa amministrazione comunale presenta ogni presupposto giuridico ed organizzativo per la costituzione della posizione di cui trattasi e per il conferimento del relativo incarico;
  - 4) di determinare il relativo trattamento economico accessorio come definito nelle premesse, nel rispetto di quanto previsto nel nuovo assetto dell'Area delle Elevate Qualificazioni approvato dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 91 del 4.4.2023 e n. 139 del 9.5.2023;
  - 5) di demandare a successivo e separato atto l'individuazione delle specifiche responsabilità di procedimento assegnate nonché la definizione degli obiettivi gestionali per il periodo dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;
  - 6) di dare atto che la somma necessaria risulta già prevista sui competenti capitoli del bilancio 2023-2025;
  - 7) di trasmettere copia della presentazione determinazione al/alla dipendente incaricato/a, all'Ufficio Organizzazione del Personale e al Servizio Contabilità.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO  
(Arch. Rossella De Zotti)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000  
e del D.Lgs n. 82/2005 e rispettive norme collegate