

ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CATEGORIA D

il **COMUNE DI LEGNANO**, con sede in Piazza San Magno 9 a Legnano, Codice fiscale 00807960158, rappresentato dal Dott. Enzo Marino, qualità di Segretario Generale,

E

il **COMUNE DI MAGENTA**, con sede in Piazza Formenti 3 a Magenta, Codice fiscale 01082490150, rappresentato dal Dott. Davide Fara, in qualità di Dirigente del Settore Finanziario e Amministrativo,

PREMESSO CHE

- l'art. 13, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della L. 241/1990 prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;
- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce i principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;

Vista la direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in ordine alle linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle procedure concorsuali;

PRESO ATTO CHE

- il Comune di Legnano ha bandito, con avviso del 24.2.2020 prot. 10178, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D (pos. econ. D1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami – n. 15 del 21.2.2020;
- il Comune di Magenta ha richiesto di poter utilizzare la graduatoria finale del concorso pubblico di cui sopra per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D mettendo a disposizione un proprio dipendente quale componente della Commissione Esaminatrice;

Visto l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Vista la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica in base alla quale il "previo accordo tra le amministrazioni interessate" può concludersi anche dopo l'indizione del concorso;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

PRINCIPI GENERALI

1. Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Magenta della graduatoria degli idonei al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D (pos. econ. D1), indetto dal Comune di Legnano con avviso del 24.2.2020 prot. 10178.

I fini che si intendono perseguire sono:

- l'ottimizzazione delle risorse tramite il soddisfacimento del fabbisogno assunzionale dei due enti mediante una unica procedura concorsuale;
- ampliamento della possibilità di impiego attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;

- utilizzo flessibile della graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti vacanti o che si rendessero tali, nello stesso profilo e categoria, anche a tempo determinato o a tempo parziale.

2. Tale utilizzo verrà effettuato nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale, secondo le disposizioni legislative vigenti nel tempo e, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

3. Il Comune di Legnano, a mezzo del proprio Ufficio Organizzazione del Personale, cura tutta la gestione amministrativa della procedura del concorso.

4. Il Comune di Magenta si impegna a mettere a disposizione un proprio dipendente quale componente della Commissione Esaminatrice, senza oneri e compensi a carico.

5. Il Comune di Legnano mantiene la priorità nell'utilizzo della graduatoria, in ragione delle proprie esigenze di servizio o necessità organizzative.

Articolo 2

VALIDITÀ E DURATA

1. La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente per ciascun Ente.

2. Il presente accordo avrà durata sino alla data di scadenza della graduatoria finale di merito, determinata dalla normativa vigente in materia.

Articolo 3

MODALITÀ OPERATIVE / IMPEGNI RECIPROCI

1. Il Comune di Legnano utilizzerà per primo la graduatoria assumendo un numero di candidati pari al numero di posti da coprire al momento dell'approvazione della graduatoria stessa.

2. Successivamente il Comune di Magenta potrà accedere all'utilizzo della graduatoria degli idonei in base ai fabbisogni pregressi o successivi, fermo restando che di volta in volta dovrà essere formalizzata espressa richiesta al Comune di Legnano.

3. Lo scorrimento della graduatoria deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. Il Comune di Magenta non può proporre l'assunzione presso il proprio Ente ai candidati con i quali il Comune di Legnano abbia già in corso un contratto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo della graduatoria in oggetto e viceversa il Comune di Legnano non proporrà l'assunzione presso il proprio Ente ai candidati con i quali il Comune di Magenta abbia già stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo della graduatoria in oggetto.

4. Ai fini della trasparenza ed imparzialità della procedura, di volta in volta che il Comune di Magenta abbia necessità di scorrere la graduatoria richiede al Comune di Legnano i dati anagrafici, di residenza e recapito telefonico del candidato utilmente collocato secondo l'ordine di posizione raggiunto e comunica al medesimo Comune il risultato della procedura.

5. Nel caso in cui il candidato utilmente collocato in graduatoria accetti la proposta di contratto (a tempo pieno/parziale e indeterminato/determinato) del Comune di Magenta, il medesimo Comune e il candidato idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente, dandone comunicazione al Comune di Legnano.

6. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Magenta manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo contattato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato, che potrà essere contattato successivamente dal Comune di Legnano.

7. In caso di assunzione da parte del Comune di Magenta, la sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, è operata dal medico competente di tale Comune.

8. In caso di utilizzo della graduatoria da parte di uno dei due Enti si provvederà a contattare il primo candidato idoneo utile in graduatoria anche se lo stesso ha rifiutato l'assunzione in servizio presso l'altro Ente.

9. Il Comune di Legnano mantiene la titolarità della graduatoria dallo stesso formata, riservandosi durante il periodo di vigenza di scorrere la graduatoria di cui è titolare comunque ogni qualvolta si renda necessario per il reclutamento di personale con profilo in questione, interpellando nell'ordine i candidati utilmente ivi collocati, anche quelli eventualmente in quel momento assunti a tempo determinato dal Comune di Magenta, con esclusione di quelli assunti a tempo indeterminato.

10. Le chiamate avverranno in modo autonomo da ciascun Ente, secondo l'ordine temporale in cui si verificherà la necessità assunzionale e in base alle esigenze di ciascun Ente, sino alla scadenza o esaurimento della graduatoria.

11. Le parti si impegnano ad informarsi reciprocamente delle chiamate effettuate.

12. Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Articolo 4

TUTELA DEI DATI PERSONALI

A seguito della trasmissione della graduatoria con dati anagrafici, di residenza e recapito telefonico di ciascun candidato, l'indicazione della posizione e del punteggio individuale, il Comune di Magenta assume la titolarità del trattamento dei relativi dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con i conseguenti obblighi di materia di protezione dei dati personali.

Articolo 5

RECESSO

Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci ovvero venute meno le esigenze che l'hanno giustificato, può recedere dal presente accordo, previa comunicazione scritta con un periodo di preavviso di trenta giorni.

Articolo 6

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente accordo, una volta sottoscritto, verrà pubblicato dal Comune di Legnano nel proprio sito istituzionale assolvendo così l'obbligo di informazione per quanti avessero già presentato domanda di partecipazione al concorso e per quanti la presentassero successivamente.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

3. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n. 6420 del 26.10.1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e ss.mm.ii.

4. Il presente accordo, previa lettura e conferma, è sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) come segue:

COMUNE DI LEGNANO

Dott. Enzo Marino

COMUNE DI MAGENTA

Dott. Davide Fara

Verifica

Verifica Documenti

ArubaSign

Visualizza guida interattiva

SVUOTA

COMPRIIMI TUTTO

Seleziona documenti

SELEZIONA TUTTO

Evidenzia firmatario

AGGIUNGI FIRMA

AGGIUNGI CONTROFIRMA

APRI DOCUMENTO

Salva Documento

Verifica alla Data

Salva Report

Accordo Legnano-Magenta.pdf

sub_4043555165024695188_Accordo Legnano-Magenta.pdf

Quantità

Firmatario

Ultima

Stato

1 firma

MARINO ENZO

25/06/2020

ok

1 firma

Davide Fara

30/06/2020

ok

Verifica firme e marche temporali

Verifica firma/marca

Firma valida

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integrità

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 01/07/20 15:06

Data ora di firma dichiarata dal firmatario: 30/06/2020 09:26:23 UTC

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (EN) <https://www.firma.info/erit/pdf/PKI-DS.pdf>

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014