



ALLEGATO 1

Città di Legnano

SETTORE DIREZIONE  
**STRUTTURA TECNICA PERMANENTE**

## ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018***

*La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i **risultati organizzativi e individuali** raggiunti dall'amministrazione rispetto al quadro annuale della programmazione gestionale.*

Approvata dal Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale con atto n. 26 del 21 giugno 2019

# ***INDICE***

<b>1. PRESENTAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI .....</b>	<b>4</b>
2.1    Il contesto esterno di riferimento.....	4
2.2    Il contesto interno.....	8
2.3    Le criticità e le opportunità.....	10
<b>3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....</b>	<b>11</b>
3.1    Albero della performance.....	11
3.2    Obiettivi individuali.....	14
3.3    Trasparenza interna ed esterna.....	44
<b>4. PARI OPPORTUNITA' .....</b>	<b>45</b>
<b>5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....</b>	<b>46</b>
5.1    Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	46
5.2    Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.....	48

## 1. PRESENTAZIONE

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 76 del 8 maggio 2018, ha approvato il Piano delle Performance 2018-2020, contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169 c. 3bis del D.Lgs. 267/2000 aggiornato con D.Lgs. 118/2011. Il Comune di Legnano ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi, oltre al portafoglio dei servizi. Per ciascuno di tali obiettivi/attività sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione e alla performance individuale.

A seguito di cambiamenti nella struttura organizzativa a livello dirigenziale e per il verificarsi di nuove scelte politiche è stato opportuno aggiornare il PEG/PdP con successiva deliberazione n. 188 del 13.11.2018, adeguandolo alle nuove esigenze emerse.

La presente Relazione sulla Performance è un documento introdotto e disciplinato dall'art. 10, del Decreto Legislativo n.150 del 27.10.2009 e successive modificazioni e integrazioni, la cui finalità è quella di evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi di ente e quelli individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed al portafoglio dei servizi contenuti nel Piano sopra richiamato

In particolare la Relazione riporta:

- a. la valutazione della performance organizzativa dell'ente
- b. la valutazione della performance individuale del personale dirigenziale
- c. la valutazione del personale dipendente, con informazioni di sintesi e aggregate.

La Relazione è stata elaborata in ottemperanza a quanto sancito dal succitato decreto ed è stata redatta sulla base delle linee guida emanate in materia dalla Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, ora "A.N.A.C. - Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche" e, con l'entrata in vigore della legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, le competenze dell'ANAC, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le funzioni in materia sono state trasferite al Dipartimento della funzione pubblica.

L'impostazione voluta dal legislatore con il D. Lgs. n.150/2009 ha la funzione di sviluppare, all'interno degli enti, una cultura dei risultati per la quale un'amministrazione è responsabile non solo della legittimità del proprio operato, ma anche dei risultati gestionali ottenuti. Conseguentemente, il rapporto tra politica ed amministrazione, tra normazione ed organizzazione, tra indirizzo e controllo sono elementi caratteristici di un modello organizzativo nel quale le funzioni dirigenziali sono chiamate ad operare perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi, della efficacia e della efficienza mentre il Nucleo di valutazione garantisce, promuove, monitora, verifica, valuta la completa realizzazione del modello che è innanzitutto finalizzato ad assicurare una migliore organizzazione del lavoro e elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, incentivare la qualità della prestazione lavorativa, riconoscere i meriti ricorrendo alla selettività e alla valorizzazione delle capacità e dei risultati, incrementare l'efficienza del lavoro pubblico e contrastare la scarsa produttività in un quadro di assoluta trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità.

La strutturazione del Piano delle performance del Comune di Legnano si era posta, infatti, l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione comunale rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance, ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder (interni ed esterni) i risultati organizzativi ed individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente, rispetto al quadro annuale della programmazione finanziaria e gestionale concludendo in tal modo il *ciclo di gestione della performance*.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed alla relazione illustrativa al conto consuntivo e allo schema del rendiconto della gestione 2018, la cui approvazione è avvenuta con delibere del CC n. 30 del 24.5.2019, per la descrizione analitica dei risultati economico-finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2018.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione secondo quanto disposto dalla vigente normativa e, successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

**La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.**

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

Per quanto riguarda i dati relativi al contesto locale relativi al territorio di Legnano anno 2018, si rinvia a quanto contenuto nel Documento Unico di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 1.3.2018.

Di seguito si riportano solo alcuni dati numerici sul contesto locale:

## Popolazione Legnano 2003-2017

POPOLAZIONE RESIDENTE					
Anno	Residenti	Variazione	Famiglie	Componenti per Famiglia	%Maschi
2003	54.854	1,49	22.132	2,48	48,20%
2004	56.157	2,38	22.402	2,51	48,40%
2005	56.622	0,83	22.658	2,5	48,30%
2006	56.726	0,18	23.059	2,46	48,30%
2007	56.942	0,38	23.748	2,4	48,30%
2008	57.852	1,60	24.188	2,39	48,30%
2009	58.362	0,88	24.552	2,38	48,30%
2010	59.147	1,35	24.703	2,38	48,30%
2011	57.707	-2,43	25.359	2,26	48,10%
2012	58.335	1,09	25.618	2,00	48,20%
2013	60.269	3,31	25.628	2,34	48,34%
2014	60.451	0,30	25.699	2,34	48,31%
2015	60.262	- 0,31	24.836	2,32	48,25%
2016	60.259	- 0,004	26.027	2,32	48,10%
2017	60.176	- 4,16	25.889	2,32	48,07%

Fonte: ufficio servizi demografici Comune di Legnano

## Bilancio Demografico Legnano

Anno	Popolazione Media	Natalità	Mortalità	Crescita Naturale	Migratorio Totale
Tassi (calcolati su mille abitanti)					
Anno	Popolazione Media	Natalità	Mortalità	Crescita Naturale	Migratorio Totale
2003	54.453	9,90%	9,20%	0,7	14
2004	55.506	9,80%	8,10%	1,7	21,7
2005	56.390	9,80%	9,10%	0,7	7,5
2006	56.674	9,00%	9,10%	-0,1	2
2007	56.834	10,50%	8,60%	2	1,8
2008	57.397	10,00%	8,70%	1,3	14,5
2009	58.107	10,30%	8,70%	1,6	7,1
2010	58.755	9,10%	9,00%	0	13,3
2011	58.427	10,25%	8,12%	2,13	6,65
2012	58.021	9,13%	9,76%	-0,93	11,44
2013	59.302	9,25%	8,52%	0,74	31,87
2014	60.360	8,57%	9,17%	-0,62	3,63
2015	60.357	7,87%	9,38%	-1,51	-1,62
2016	60.261	8,14%	10,07%	- 1,93	-3,80
2017	60.133	7,89%	10,22%	- 2,33	0,96

Fonte: ufficio servizi demografici Comune di Legnano

### POPOLAZIONE STRANIERA

Anno	Residenti Stranieri	Residenti Totale	% Stranieri	Minorenni	Famiglie con almeno uno straniero	Famiglie con capofamiglia straniero	Nati in Italia	% Maschi
2005	3.451	56.622	6,10%	717	-	-	-	52,00%
2006	4.001	56.726	7,10%	862	-	-	492	52,20%
2007	4.319	56.942	7,60%	972	1.895	1.440	578	52,20%
2008	4.970	57.852	8,60%	1.097	2.136	1.628	698	51,60%
2009	5.573	58.362	9,50%	1.281	2.329	1.806	838	51,20%
2010	6.287	59.147	10,60%	1.442	2.577	2.004	960	50,50%
2011	6.742	57.707	11,68%	1.542	2.745	2.157	1.077	50,50%
2012	5.666	58.335	9,71%	1.641	2.866	2.234	1.173	49,98%
2013	5.949	60.269	9,87%	1.754	2.894	2.240	1.288	49,45%
2014	7.140	60.451	11,81%	1.753	2.915	2.172	1.326	49,44%
2015	7.236	60.262	12,01%	1.734	2.981	2.175	1.343	48,88%
2016	6.925	60.259	11,49%	1.684	3.039	2.168	1.295	48,02%
2017	7.053	60.008	11,75%	1.739	3.139	2.161	1.334	47,86%

Fonte: ufficio servizi demografici Comune di Legnano

### Provenienza per Area (2016)

Da Dove	Quanti	%Maschi	%Totale
<a href="#">Europa Centro Orientale</a>	1.743	42,7%	25,2%
<a href="#">America Centro Meridionale</a>	1.488	39,9%	21,5%
<a href="#">Africa Settentrionale</a>	876	40,0%	12,6%
<a href="#">Unione Europea</a>	782	56,0%	11,3%
<a href="#">Asia Centro Meridionale</a>	766	62,8%	11,1%
<a href="#">Asia Orientale</a>	598	49,3%	8,6%
<a href="#">Africa Occidentale</a>	555	67,0%	8,0%
<a href="#">Asia Occidentale</a>	32	43,8%	0,5%
<a href="#">Africa Centro Meridionale</a>	31	41,9%	0,4%
<a href="#">Africa Orientale</a>	31	41,9%	0,4%
<a href="#">America Settentrionale</a>	12	50,0%	0,2%
<a href="#">Altri Paesi Europei</a>	8	50,0%	0,1%
<a href="#">Oceania</a>	0,0%	2	50,0%
<a href="#">Apolidi</a>	1	0,0%	0,0%

Fonte: [www.comuni-italiani.it](http://www.comuni-italiani.it)

## INDICATORI REDDITUALI

Di seguito si pubblicano alcuni dati utili ad una miglior conoscenza del contesto sociologico locale. I dati sono desunti al sito [www.comuni-italiani.it](http://www.comuni-italiani.it)

REDDITO MEDIO						
Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
<a href="#">2005</a>	41.692	56.622	73,6%	934.735.315	22.420	16.508
<a href="#">2006</a>	41.670	56.726	73,5%	983.815.558	23.610	17.343
<a href="#">2007</a>	42.133	56.942	74,0%	1.015.030.676	24.091	17.826
<a href="#">2008</a>	42.879	57.852	74,1%	1.045.776.885	24.389	18.077
<a href="#">2009</a>	42.407	58.362	72,7%	1.031.037.433	24.313	17.666
<a href="#">2010</a>	42.554	59.147	71,9%	1.047.989.259	24.627	17.718
<a href="#">2011</a>	42.418	57.707	73,5%	1.069.138.602	25.205	18.527
<a href="#">2012</a>	42.141	58.335	72,2%	1.062.182.350	25.205	18.208
<a href="#">2013</a>	41.920	60.269	69,6%	1.071.280.437	25.555	17.775
<a href="#">2014</a>	42.165	60.451	69,8%	1.096.096.705	25.995	18.132
<a href="#">2015</a>	42.245	60.262	70,1%	1.123.942.426	26.605	18.651

### Confronto redditi Legnano con Provincia/Regione/Italia anno 2015

Nome	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo Complessivo	Reddito Medio	Media/Pop.
Legnano	42.245	60.262	70,1%	1.123.942.426	26.605	18.651
Provincia di Milano	2.286.656	3.208.509	71,3%	64.438.649.409	28.180	20.084
Lombardia	7.005.140	10.008.349	70,0%	171.693.127.652	24.510	17.155
Italia	40.239.091	60.665.551	66,3%	831.896.205.927	20.674	13.713

## SISTEMA ECONOMICO E PRODUTTIVO

Anno	Auto	Motocicli	Autobus	Trasporti Merci	Veicoli Speciali	Trattori e Altri	Totale	Auto per mille abitanti
2004	33.310	4.431	24	2.663	935	22	41.385	593
2005	33.756	4.239	22	2.841	969	28	41.855	596
2006	33.890	4.236	22	3.074	1.326	30	42.578	597
2007	33.995	4.314	22	3.051	1.284	34	42.700	597
2008	34.442	4.511	22	3.066	1.283	39	43.363	595
2009	34.819	4.577	23	3.009	671	38	43.137	597
2010	35.268	4.659	25	2.953	641	43	43.589	596
2011	35.579	4.832	24	2.906	631	45	44.017	617
2012	35.628	4.829	24	2.831	602	41	43.955	611
2013	35.744	4.906	24	2.848	605	49	44.176	593
2014	35.879	4.965	24	2.799	596	58	44.321	594
2015	36.136	4.997	24	2.775	616	53	44.601	600
2016 *	36.462	5.003	25	2.769	622	48	44.929	605
<b>Prov. MI 2016</b>	1.784.637	337.103	3.372	158.912	36.658	5.804	2.326.486	555

\*: ultimo esercizio disponibile.

### 2.2 Il contesto interno

Di seguito alcune indicazioni sull'organizzazione dell'ente:

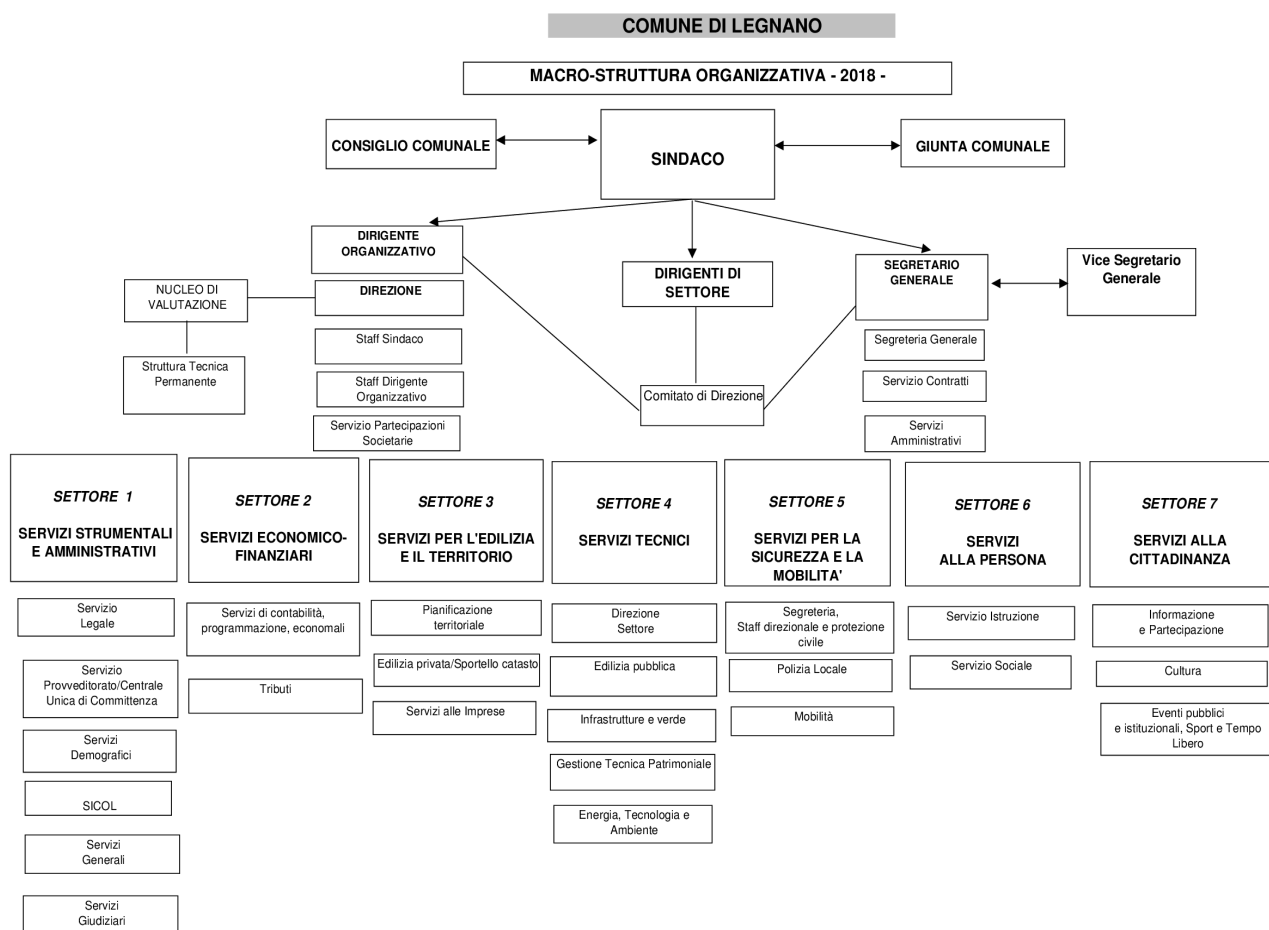
L'organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico, ai bisogni della collettività locale e dell'utenza, perseguendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi. L'azione amministrativa è improntata ai principi di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli organi e degli operatori dell'amministrazione. E' costantemente ispirata, altresì, ai criteri di flessibilità e snellezza dei procedimenti, basandosi sul miglioramento continuo dell'organizzazione. A tal fine viene periodicamente ridefinita, avendo cura di garantire adeguato presidio alle nuove funzioni attribuite al Comune.

La macro-struttura rappresenta l'insieme delle unità organizzative dell'ente e delle funzioni corrispondenti. Sarà invece compito dei singoli dirigenti implementare la micro-struttura, ovvero l'insieme delle posizioni di lavoro dell'ente, le responsabilità e i compiti attribuiti alle stesse.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 19.12.2017 è stata approvata la modifica alla macro-organizzazione del Comune di Legnano spostando con decorrenza 1.1.2018 lo Sportello Catastale – e il personale ad esso assegnato – dal Settore 2 – Servizio Tributi al Settore 3 – Servizio Edilizia Privata.

Al 31 dicembre 2018, il Comune di Legnano risulta strutturato in 7 Settori secondo il seguente organigramma:





Le risorse umane del comune disponibili al 31 dicembre 2018 sono pari a 272 unità, distribuite come indicato nel prospetto seguente:

CATEGORIA	PREVISTI	COPERTI	VACANTI
Segretario Generale *	//	1	//
Dirigente Sviluppo Organizzativo°	//	1	//
Dirigente di Settore	7	6	1 (di cui 1“)
D3	12	12	3
D1	52	51	1
C	150	145	5
B3	21	18	3
B1	33	31	2
A	9	9	//
<b>TOTALE</b>	<b>287</b>	<b>272</b>	<b>15</b>
* non considerato nel conteggio dei posti vacanti ° Dir. Extra-dotazionale art. 110, comma 2, TUEL (non considerato nel conteggio dei posti vacanti) “ di cui 1 coperto con contratto a tempo determinato di diritto pubblico			

Nel corso dell'anno 2018 sono stati completati alcuni progetti per attività socialmente utili, ai sensi del D.Lgs. 14.9.2015 n. 150 (che ha abrogato il D.Lgs. 1.12.1997 n. 468), impiegando complessivamente n. 5 unità, per le seguenti finalità:

- sviluppare un'importante funzione sociale finalizzata alla valorizzazione delle persone estromesse dal mondo del lavoro, supportando per quanto possibile in questo momento di difficile congiuntura economica, le famiglie e i lavoratori colpiti dalla crisi;
- procedere al recupero di professionalità preziose impiegando risorse umane, seppur in modo temporaneo, al fine di migliorare il livello dei servizi resi alla cittadinanza e di supportare il personale attualmente in servizio nello svolgimento della propria attività, senza dimenticare il risparmio che ne consegue in termini economici per l'amministrazione comunale in considerazione anche delle attuali disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica e, in particolare, della spesa di personale.

### **2.3 Le criticità e le opportunità**

A partire dal 2014 il nostro Comune è stato inserito nella sperimentazione prevista dal D. Lgs 23 giugno 2011 n. 118 sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. Scopo della nuova normativa è stato quello di armonizzare gli ordinamenti contabili dei diversi livelli di gestione pubblica. La nuova norma ha affiancato alla tradizionale contabilità finanziaria un sistema di contabilità economico-patrimoniale. Aderendo alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, la struttura organizzativa ha dovuto affrontare non poche difficoltà per l'applicazione della normativa secondo i principi di cui al citato decreto.

A tal proposito si è lavorato a stretto contatto con gli operatori della casa di software al fine di implementare i programmi secondo le necessità dell'ente. E' stato assicurato in via continuativa il necessario supporto a tutti i Settori/Uffici dell'ente.

Per quanto riguarda la programmazione gestionale degli obiettivi, nei primi mesi del 2018 il programma gestionale "Prometeo web" che consente di allineare gli obiettivi strategici alla attività ordinaria è stato rivisitato e riallineato alle linee programmatiche della nuova amministrazione, pertanto il personale interessato ha lavorato per predisporre il nuovo Piano di Mandato ripartito per "Azioni Strategiche" – che esprimono gli ambiti d'azione entro i quali, nel corso del mandato dell'attuale Amministrazione 2017/2022, verrà sviluppata l'attività politico-amministrativa del Comune - e, ad ogni Azione Strategica, sono stati collegati uno o più Obiettivi gestionali, come illustrato nello schema di DUP 2018/2020 approvato con delibera di CC n. 23 del 1.3.2018 e successivamente esplicitato nel Piano della performance – Piano esecutivo di gestione 2018-2020.

Le azioni strategiche sono state collegate alle missioni e programmi contabili, sono state quindi create le nuove righe di budget, in relazione al Piano di Mandato, per il monitoraggio dei risultati e si è deciso, a partire dall'anno 2018, di indicare nelle determine di impegno spesa l'azione strategica di riferimento così da poter estrapolare, a consuntivo, i risultati contabili. In fase di verifica dei risultati si stabiliranno le eventuali correzioni da apportare al sistema, per rendere più funzionale lo stesso

Soltanto nel 2019 si potranno evidenziare gli eventuali correttivi da apportare al sistema, in relazione anche alle scelte che porterà avanti l'amministrazione.

Anche se l'approvazione formale del piano esecutivo di gestione sezione operativa e piano delle performance (pdp) 2018-2020 è avvenuta con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 8 maggio 2018, già nel corso dei primi mesi dell'anno si è comunque provveduto ad assicurare una seppur informale pianificazione degli obiettivi e dei target attesi, attraverso le seguenti attività:

- da dicembre 2017 la struttura organizzativa ha lavorato per declinare l'attività gestionale per l'anno 2018;

- condivisione di tutti i componenti della Giunta e del Comitato di Direzione della proposta degli obiettivi/attività gestionali;
- da febbraio 2018 è stata avviata una negoziazione con i dirigenti per la definizione delle schede di PEG 2018 comprensive della tempistica di attuazione degli obiettivi e della definizione del peso degli obiettivi nell'ambito del settore;
- nel Piano delle Performance sono stati introdotti alcuni adeguamenti al sistema di valutazione della performance organizzativa;

tutti i documenti di cui sopra sono stati trasmessi al Nucleo di valutazione per le decisioni di competenza

Grazie a questo lavoro, seppure non completo, la struttura organizzativa ha beneficiato dall'anno 2018 di un elevato livello di standardizzazione delle procedure di programmazione e controllo dello stato di attuazione degli obiettivi e di definizione del Piano della Performance.

Va, comunque, migliorato, il ciclo di gestione della performance attraverso, sia pure per gradi, il collegamento logico e l'integrazione tra la pianificazione della performance, il processo di programmazione economico-finanziaria (ed i suoi relativi documenti), nonché il bilancio d'esercizio.

Si tratta di un principio di fondamentale importanza perché un sistema basato sul raggiungimento degli obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati.

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 Albero della *performance*

Il comune di Legnano ha articolato il proprio PdP/PEG 2018-2020 nei seguenti tre macro ambiti di attività:

#### Rappresentazione della performance organizzativa del Comune di Legnano



Per ognuno dei tre macro ambiti il Comune di Legnano ha definito obiettivi, indicatori e target che si è proposto ex ante di raggiungere. A posteriori i risultati effettivamente conseguiti hanno trovato compiuta rappresentazione all'interno della Relazione sulla Performance, secondo quanto di seguito specificato:

##### 1. Attuazione della strategia:

La strategia di base dell'ente è quella derivata dalle 14 linee programmatiche di mandato e dal Documento Unico di Programmazione.

Infatti, tutti gli obiettivi gestionali assegnati alla struttura organizzativa sono riportabili ad una delle 14 linee programmatiche del PdM (Piano di mandato approvato dal Consiglio Comunale con

delibera CC n. 74 del 12.9.2017) e, sono altresì correlati alle 75 “Azioni Strategiche” che corrispondono a specifici ambiti di azione politico-amministrativa.

In pratica:

- con il riparto degli obiettivi sulla base del PdM viene strutturata una classificazione direttamente correlata agli indirizzi politici generali;
- con il riparto degli obiettivi sulla base delle Azioni Strategiche viene strutturata una classificazione più specifica e più correlata alla struttura organizzativa dell’ente;

Di conseguenza, In questo ambito, sono declinati gli obiettivi gestionali e le attività rilevanti di settore e intersettoriali attribuiti a ciascun dirigente e contenuti dettagliatamente nel PdP/PEG. In relazione ai risultati conseguiti nel perseguimento dei singoli obiettivi gestionali, è stato determinato il grado di attuazione della strategia dell’Ente. Grazie a questo nuovo sistema di valutazione il calcolo della performance organizzativa viene pertanto ridefinito con criteri meno discrezionali e selettivi e con procedure automatiche di calcolo.

## **2. Portafoglio dei servizi:**

In questo ambito, sono declinate le “attività strutturali” di settore, si tratta delle attività di funzionamento gestite ordinariamente dai singoli uffici/servizi e i “progetti di miglioramento” di cui all’art. 67, comma 5, lett. b, CCNL 21.5.2018.

Il lavoro di rendicontazione delle “attività strutturali” è stato sviluppato sulla base degli indicatori/target contenuti nel Piano Performance 2018/2020.

Per quanto riguarda la valutazione dei “progetti di miglioramento” è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione in relazione al raggiungimento degli indicatori prestabiliti rendicontati dai responsabili dei servizi.

## **3. Lo stato di salute dell’ente:**

In questo ambito sono stati presi in considerazione i seguenti elementi:

- Salute economico-finanziaria – riconducibile alle tradizionali annali di bilancio:

- a) rispetto equilibri di bilancio
- b) rispetto parametri deficitarietà strutturale
- c) indicatori finanziari contenuti nel DUP 2018/2020

- Salute organizzativa :

- a) indicatori sul contesto organizzativo del personale, sono stati individuati alcuni indicatori collegati alla modernizzazione ed al miglioramento qualitativo dell’organizzazione

Con riferimento ai singoli macro – ambiti di seguito si esplicitano i requisiti che il sistema deve rispettare.

Il Piano Performance 2018/2020, ha individuato alcuni criteri di dettaglio cui ci si è attenuti in sede di valutazione della *performance organizzativa*. In particolare ha stabilito che, a ciascuno dei macro ambiti in cui si articola la performance sia assegnato il seguente peso ponderale:

**1) Il grado di attuazione della strategia – peso 45%**

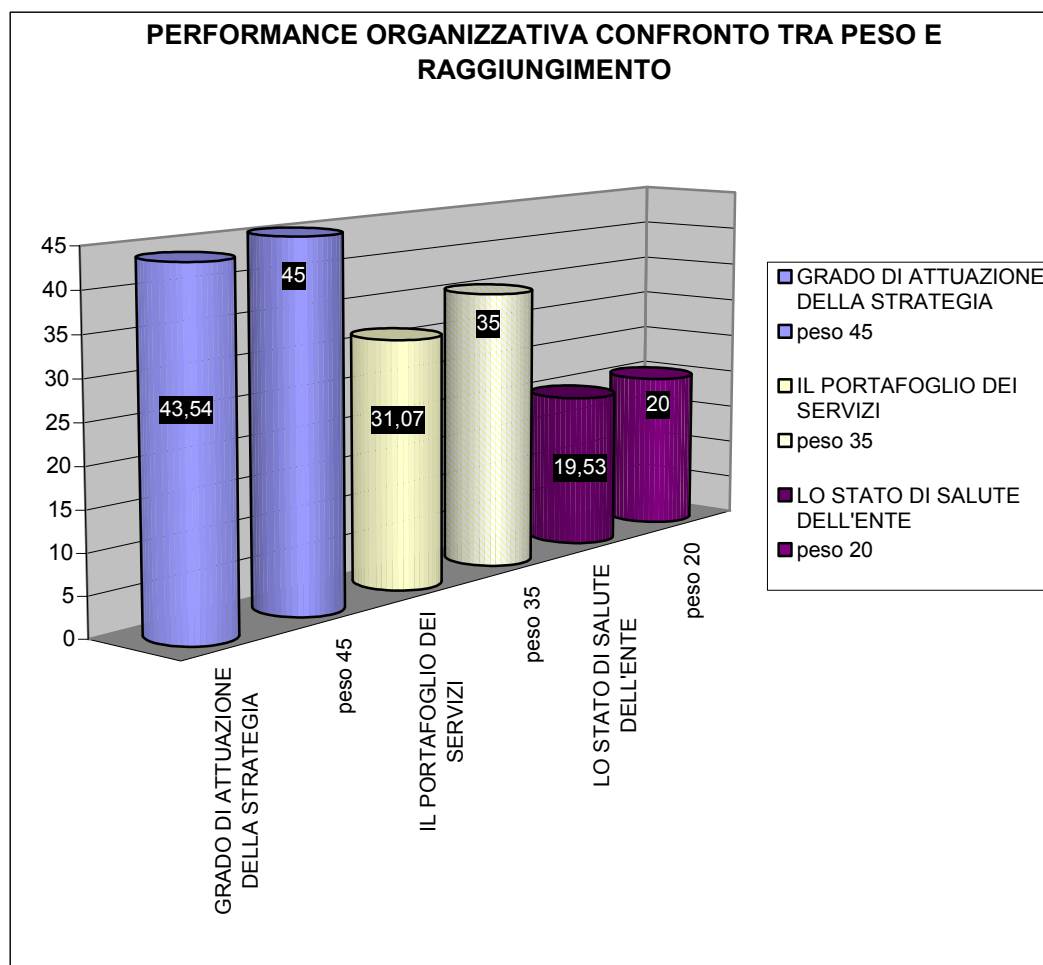
**2) Il portafoglio dei servizi – peso 35%**

**3) Lo stato di salute dell’ente – peso 20%**

La valutazione da parte del Nucleo di valutazione sul raggiungimento dei citati tre macro-ambiti ha prodotto il risultato finale di performance organizzativa di ente per l'anno 2018 che è stato pari a 94,14 come esplicitato nel prospetto di seguito proposto:

### ***Riepilogo Risultati Performance Organizzativa***

MACRO-AMBITI DI VALUTAZIONE	VALORE OTTENUTO
<b>IL GRADO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA PESO 45%</b>	<b>43,54</b>
<b>IL PORTAFOGLIO DEI SERVIZI PESO 35%</b>	<b>31,07</b>
<b>LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE PESO 20%</b>	<b>19,53</b>
<b>VALORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2018</b>	<b>94,14</b>



### 3.2 Obiettivi individuali

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ha effetto sia sulla performance organizzativa sia sulla valutazione individuale dei dirigenti.

Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 150, infatti, la misurazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia e responsabilità è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ed al raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

Il "sistema di misurazione e valutazione della performance" introdotto nell'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 25.1.2011 e, in particolare il "sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.167 del 28.12.2011 modificato/integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.143 del 28.12.2012 e n.154 del 16.12.2013 ha stabilito che la "performance individuale" del personale dirigenziale è determinata sulla base delle seguenti dimensioni ognuna con un peso differente:

- **performance organizzativa:** **30%**
- **risultati individuali:** **40%**
- **comportamenti organizzativi:** **30%**

Dalla valutazione combinata di tali elementi si perviene ad una valutazione complessiva di sintesi della prestazione del singolo Dirigente connessa all'aspetto gestionale, espressa in forma numerica come somma del punteggio attribuito alle tre dimensioni.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale, all'esito del monitoraggio finale, i dirigenti predispongono una relazione dettagliata sull'attività svolta nel corso dell'anno e le motivazioni del mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Si deve tenere presente che in relazione alle diverse esigenze emerse durante l'anno, il PEG/PdP approvato con deliberazione di giunta comunale n. 76 dell'8.5.2018 è stato aggiornato con successivo provvedimento n. 188 del 13.11.2018, anche in considerazione dei cambiamenti intervenuti a livello dirigenziale nella struttura organizzativa.

Il Nucleo di valutazione, considerate le motivazioni degli adeguamenti, con verbale del 9 ottobre 2018 ha avallato le proposte di modifica presentate.

Gli obiettivi che sono stati oggetto di modifica sono i seguenti:

<b>Riepilogo obiettivi modificati con delibera di GC n. 188 del 13 novembre 2018</b>					
<b>N.</b>	<b>SETTORE 09 - Segreteria Generale</b>				<b>MOTIVAZIONE MODIFICHE</b>
	<b>PROG. PIANO DI MANDATO</b>	<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>Obiettivo</b>		
<b>1</b>	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	<b>TR001.09 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	e' stata aggiornata la nota descrittiva della fase 2 per tutti i dirigenti
<b>2</b>	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	<b>TR013.09 - SVILUPPO SIT</b>	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	eliminare fase 4 in quanto superata da altri strumenti da porre in essere l'anno prossimo
<b>3</b>	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.05 - Pari opportunità	<b>TR012.09 - INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA' E LOTTA AGLI STEREOTIPI DI GENERE</b>	Sviluppo progetto cofinanziato da Regione Lombardia "In scena alla Pari Veramente"	modificato cronoprogramma fase 3

4	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	<b>09006 - ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>	Aggiornamento del Regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 74 del 2017	da stralciare e riproporre per l'anno 2019
<b>N.</b>	<b>SETTORE</b>	<b>Direzione</b>			<b>MOTIVAZIONE MODIFICHE</b>
	<b>PROG. PIANO DI MANDATO</b>	<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>Obiettivo</b>		
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	<b>TR001.08 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	nuovo obiettivo per il settore Direzione
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	<b>TR002.08 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	nuovo obiettivo per il settore Direzione
3	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	<b>08004 - RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI</b>	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee-guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	nuovo obiettivo per il settore Direzione
4	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.04 - Formazione e valorizzazione del personale comunale	<b>08003 - FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE</b>	Predisposizione convenzione con UP EL- Varese per la realizzazione di percorsi formativi per il personale dipendente	nuovo obiettivo per il settore Direzione
5	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	<b>08011 - IMPIANTO TENNISTICO "ANTONIO BONFIGLIO"</b>	Dopo l'acquisizione al patrimonio comunale degli immobili oggi di proprietà privata (Franco Tosi Meccanica spa) destinati a servizio degli atletici campi da tennis appartenenti al Comune, affidamento della gestione del centro tennistico "Antonio Bonfiglio".	nuovo obiettivo per il settore Direzione
6	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.04 - Palio di Legnano	<b>08008 - PALIO DI LEGNANO</b>	Prosecuzione percorso finalizzato ad individuare una nuova e diversa modalità/soggetto giuridico per la gestione ed organizzazione dell'evento.	nuovo obiettivo per il settore Direzione
7	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	<b>08005 - PIANO DI REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE</b>	Attuazione previsioni Piano di razionalizzazione società partecipate	nuovo obiettivo per il settore Direzione
8	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	<b>ACCAM</b>	Analisi situazione ed individuazione possibili soluzioni ACCAM S.p.A.	nuovo obiettivo per il settore Direzione
<b>N.</b>	<b>SETTORE</b>	<b>01 - Servizi Strumentali E Amministrativi</b>			<b>MOTIVAZIONE MODIFICHE</b>
	<b>PROG. PIANO DI MANDATO</b>	<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	<b>NUOVA CONVENZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>	Predisposizione e stesura nuova convenzione ex art. 30 TUEL per la costituzione ed il funzionamento di una Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore	Nuovo obiettivo
<b>N.</b>	<b>SETTORE</b>	<b>02 - Servizi Economico-Finanziari</b>			<b>MOTIVAZIONE MODIFICHE</b>
	<b>PROG. PIANO DI MANDATO</b>	<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	
1	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	<b>TR005.02 - AMGA SPORT</b>	Verifica stato attuazione Piano di risanamento AS e decisioni conseguenti riguardo la società partecipata (collegato con obiettivo gestione degli impianti sportivi).	da settembre la competenza è passata al Settore Direzione
2	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	<b>02001 - PIANO DI REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE</b>	Attuazione previsioni Piano di razionalizzazione società partecipate	da settembre la competenza è passata al Settore Direzione

3	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	02002 - RIDEFINIZIONE MISSION GRUPPO AMGA	Esame ed eventuale revisione politiche e gestionali Gruppo Amga	da settembre la competenza è passata al Settore Direzione
4	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	ACCAM	Analisi situazione ed individuazione possibili soluzioni ACCAM S.p.A.	Nuovo obiettivo
5	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	RAFFORZAMENTO COMPAGNIE EURO.PA	individuazione ed attuazione politiche finalizzate all'ampliamento della compagnia societaria di Euro.Pa	stralciare, la realizzazione dell'obiettivo non dipende dalla volontà della struttura
6	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	00000 - Attività strutturali	ADEMPIMENTI CONTABILI ANNO 2018	Predisposizione principali documenti contabili nel rispetto delle scadenze previste dalle norme (termini ordinatori) e comunque tali da non comportare l'applicazione di penalizzazioni	Nuovo obiettivo
N.	<b>SETTORE 03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio</b>				<b>MOTIVAZIONE MODIFICHE</b>
	<b>PROG. PIANO DI MANDATO</b>	<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	
1	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03001 - CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI	Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati	azione 1 eliminata e modifiche evidenziate in colore rosso
2	08 - POLITICHE SOCIALI	08.05 - Anziani	TR010.03 - AVVIO PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PRESIDIO SOCIO SANITARIO TERRITORIALE (PRESST) PRESSO VECCHIO OSPEDALE	Avvio attività propedeutiche per attivazione PRESST presso vecchio ospedale	fase 02 non di competenza del Settore 3
3	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	TR006.03 - NUOVI IMPIANTI SPORTIVI	Avvio procedimento di individuazione aree destinate alla realizzazione di nuovi impianti sportivi ed atti conseguenti	modifica cronoprogramma e indicatore - le fasi 2 e 3 sono stralciate in quanto da settembre la competenza è passata al Settore Direzione
4	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.03 - Sportello Unico delle Imprese	03008 - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"	Assegnazione, tramite bando, di nuovo titolo concessorio relativamente pubblico esercizio presso il Parco Castello	obiettivo modificato
5	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	TR013.03 - SVILUPPO SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	eliminata fase 4 in quanto superata da altri strumenti da porre in essere l'anno prossimo.
6	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	SEMPLIFICAZIONE IMPIANTO NORMATIVO PGT.	Revisione delle N.T.A del Piano delle Regole al fine di agevolare l'attuazione delle previsioni di P.G.T.	Nuovo obiettivo
7	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	RIDUZIONE PROGRESSIVA DEI PDC GIACENTI	Rispondere, coerentemente alla normativa vigente, alle richieste di Permessi di costruire giacenti presso il servizio edilizia privata	Nuovo obiettivo
8	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	LEGITTIMAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELL'USO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE	Riduzione progressiva delle pratiche di agibilità giacenti presso il servizio edilizia privata	Nuovo obiettivo
9	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	ATTIVITA' CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT E PROCESSI DI GOVERNANCE DEL TERRITORIO	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex ospedale - ex caserma)	obiettivo eliminato. La scheda contiene obiettivi che meritano una individuazione separata con precisazione di azioni ed indicatori: La fase 03 è stata trasformata in obiettivo "SEMPLIFICAZIONE IMPIANTO NORMATIVO PGT", mentre le altre fasi andranno delineate a partire dal PEG del prossimo anno.
10	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani	obiettivo eliminato (sara' inserito come obiettivo nelle annualità 19-20-21)



11	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	Aggiornamento regolamenti in linea con l'evoluzione normativa	obiettivo eliminato per l'anno 2018
12	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	ADEGUAMENTO PROCEDURE A NUOVE NORMATIVE	Aggiornamento delle procedure interne in materia di provvedimenti urbanistico-edilizi, alla luce delle sopravvenute innovazioni normative nazionali e regionali e predisposizione degli atti conseguenti in dialogo con i Comuni confinanti	obiettivo eliminato per l'anno 2018
13	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	INTEGRAZIONE NORMATIVA EDILIZIA A SCALA SOVRACOMUNALE	Costituzione tavolo tecnico intercomunale per allineamento linee applicative legislazione in materia di edilizia	obiettivo eliminato per l'anno 2018
14	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	PROPOSTA DI SVILUPPO URBAN CENTER A SEGUITO ATTIVAZIONE NUOVO SITO	Potenziamento delle forme di comunicazione delle attività del Settore particolarmente focalizzato sui momenti di partecipazione connessi a procedimenti urbanistici	obiettivo eliminato (sara' inserito come obiettivo nelle annualita' 19-20-21): obiettivo inserito nel DUP 19-20-21
<b>N. SETTORE 04 - Servizi Tecnici</b>					<b>MOTIVAZIONE MODIFICHE</b>
	<b>PROG. PIANO DI MANDATO</b>	<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	
1	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	04014 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Acquisizione impianti di pubblica illuminazione e assegnazione servizio a gestore con conseguente riqualificazione normativa e funzionale;	inserita nuova fase e modificato cronoprogramma - Compatibilmente con le decisioni del Settore Finanziario/Direzione Generale
2	07 - OPERE PUBBLICHE	07.04 - Grandi opere del quinquennio: Riqualificazione dell'immobile dell'ex Tribunale	04001 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Progettazione interventi, appalto ed esecuzione delle opere per sistemazione uffici ad uso comunale comprensiva della messa a norma degli impianti	le fasi modificate sono state evidenziate e vincolate all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, autorizzato solo a ottobre
3	07 - OPERE PUBBLICHE	07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	04017 - INTERVENTI ZTL SAN MAGNO	ampliamento ZTL piazza San magno e relativi interventi di sistemazione urbana	Posticipata prima fase e relativo target a maggio per la complessità della progettazione che ha coinvolto anche la Polizia Locale
4	08 - POLITICHE SOCIALI	08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata	TR008.04 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO-ALLOGGI ERP	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani	non piu' obiettivo trasversale ma gestionale di settore con integrazione nome obiettivo "ALLOGGI ERP"
5	07 - OPERE PUBBLICHE	7.15 - Grandi opere: polo culturale e strutture per la cultura	04006 - NUOVA BIBLIOTECA	realizzazione nuova biblioteca comunale	Modificato cronoprogramma - posticipato per mancanza di disponibilità economica per le relazioni specialistiche obbligatorie per la progettazione di primo livello, affidate con determinazioni dirigenziali 61 e 62 del 31/05/2018
6	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	PIANO LOCALIZZAZIONE ANTENNE - ELETTRICO MAGNETISMO	Aggiornamento e revisione del piano esistente -	Per mancanza di personale si propone l'eliminazione dell'obiettivo o lo spostamento dello stesso al 2019. Diversamente bisognerà ricorrere a professionalità esterne reperendo i relativi fondi
7	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.03 - Ricollocazione uffici comunali	SEDE DEI SERVIZI SOCIALI	Attività di pianificazione tesa ad attivare uffici da destinare ai servizi sociali all'interno delle strutture dell'ex ospedale	da spostare al 2019, obiettivo inserito nel DUP 19-20-21
8	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.03 - Gas/Energia	GARA GAS	Gestione procedure per l'indizione della gara d'ambito	obiettivo da stralciare e riproporre nel 2019
<b>N. SETTORE 05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilità</b>					<b>MOTIVAZIONE MODIFICHE</b>
	<b>PROG. PIANO DI MANDATO</b>	<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	
1	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	05012 - MOBILITA' DOLENCE	valutare l'attivazione di sistemi innovativi integrati di bike sharing	modificata descrizione fase 2 e indicatore 2

2	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	05013 - SISTEMA PARCHEGGI	Adeguare canone gestione parcheggi Amga, introduzione nella gestione dei parcheggi di sistemi digitali informativi e gestionali per favorire l'utilizzo delle aree, il pagamento e valutare ipotesi di valorizzazione di alcuni contesti sotto utilizzati (Cantoni), anche graduando la tariffazione	modificato cronoprogramma fase 4 - traslare al 31/12 a seguito nuova disciplina ztl attuata tra luglio/settembre, con individuazione nuovi stalli sosta a pagamento. Solo a seguito di tale definizione sarà possibile valutare strategie di valorizzazione del park cantoni con Amga
3	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	05015 - SERVIZIO RIPRISTINI	Attuare i servizi previsti nel contratto di ripristini stradali	eliminata fase 1 in quanto non è necessaria l'approvazione in GC
4	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	05016 - STRATEGIE PER RIDUZIONE INCIDENTALITA' STRADALE	attuazione degli interventi necessari per garantire maggiore sicurezza stradale e fluidità della circolazione, nonché interventi preordinati all'utilizzo fondi ex art. 208 c.d.s. attraverso l'implementazione di presidi di sicurezza negli attraversamenti pedonali e nella segnaletica di prescrizione)	modifica del target n. 2 in quanto l'amministrazione ha dato priorità all'estensione della z.tl.
5	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05001 - SICUREZZA INTEGRATA	Implementare le strategie di "sicurezza partecipata" come il controllo di vicinato, anche in ambito commerciale e elaborare progettualità integrata per il contrasto dei fenomeni di insicurezza urbana, in particolare rivolti allo sgombero e messa in sicurezza di aree e immobili. Adottare provvedimenti limitativi delle attività economiche e ordinanze sicurezza per incidere efficacemente sui fenomeni di disturbo, assedi, degrado nelle aree maggiormente critiche. Valutare forme di partenariato pubblico-privato di controllo del territorio tramite videocamere	per la fase 8 rivisto cronoprogramma- in sede di conferenza stato-regione del 26 luglio 2018 (circ. presidenza consiglio ministri rep. 531 del 2 agosto) sono state definite le linee guida sulla sicurezza urbana, comprendenti le forme di partenariato
6	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05006 - MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA POLIZIA LOCALE	Servizi serali-notturni rafforzati, in particolare nei week end e nel periodo estivo ed estensione terzo turno nei giorni attualmente non coperti, ricorrendo alle sinergie aggregative o a nuove risorse umane al fine di non incidere negativamente sull'attuale livello di servizio. Anticipo inizio servizi nei casi di condizioni meteo avverse o per particolari attività di controllo. Creazione nucleo "falchi" e consolidamento attività investigativa all'interno uff. tutela territorio; esternalizzazione procedure sanzionatorie; digitalizzazione fotosegnalamento e attività operativa	eliminata fase 8 e target 6 - NON ATTUABILE NEL CORSO 2018
7	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05008 - FORMAZIONE ALLA SICUREZZA	Accordi per formazione interforze (P.I., P.s., C.c., GdF) su materie specifiche di natura operativa (contraffazione, lavoro nero etc.). Valutazione realizzazione corso di formazione di difesa personale rivolto alla cittadinanza	modificato cronoprogramma fase 2
8	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.02 - Commercio e reti distributive	05019 - RIQUALIFICAZIONE EVENTI COMMERCIALI	elaborazione del regolamento sagre e fiere previsto dalla disciplina regionale e rilancio e riqualificazione degli eventi commerciali sul territorio, interessando anche contesti decentrati e vulnerabili	modifica cronoprogramma fase 1 TRASLARE FINE ANNO in attesa nomina commissione commercio da parte del suap, preliminarmente all'approvazione in consiglio TOGLIERE MARZO APRILE MAGGIO E AGGIUNGERE DA SETTEMBRE A DICEMBRE
9	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.02 - Commercio e reti distributive	NUOVA DISCIPLINA MERCATO SETTIMANALE	riqualificare il mercato settimanale attraverso una rivisitazione dei posteggi e l'attuazione della nuova disciplina	stralciato è stato ammesso come iniziativa di miglioramento
N.	<b>SETTORE 06 - Servizi Alla Persona</b>				<b>MOTIVAZIONE MODIFICHE</b>
	<b>PROG. PIANO DI MANDATO</b>	<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	

1	08 - POLITICHE SOCIALI	08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata	<b>TR008.06 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO - EX ACCORSI</b>	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale e pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani	obiettivo ridenominato. trattasi di obiettivo non più trasversale ma gestionale di settore.
2	08 - POLITICHE SOCIALI	08.05 - Anziani	<b>06010 - CRONICITA'</b>	Promozione interventi a supporto dei cittadini con fragilità	modificata fase 2 - slittamento dovuto a tempistiche di pubblicazione del bando e soccorso istruttorio
3	08 - POLITICHE SOCIALI	08.06 - Minori	<b>06014 - AZIONI RIVOLTE AI MINORI IN DIFFICOLTÀ E DI PREVENZIONE DEL DISAGIO</b>	Potenziamento educativo di strada	modificata fase 2 e 3 slittamento dovuto a tempistiche di pubblicazione del bando e soccorso istruttorio
4	09 - ATTIVITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE	09.04 - Nidi privati	<b>06007 - PROMOZIONE INTERVENTI PER LA FASCIA DELL'INFANZIA</b>	Attivazione azioni progettuali Hub-In su bando "Con i bambini".	eliminata fase 1 - ATTO SUPERFLUO a luglio in quanto nel 2018 in base alle tempistiche del bando che coinvolge un ampio partenariato le azioni di Legnano partiranno a novembre. E aggiunta fase 4 "affidamento fornitura kit prima infanzia"
5	09 - ATTIVITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE	09.05 - Pari opportunità	<b>TR012.06 - INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AGLI STEREOTIPI DI GENERE</b>	Sviluppo progetto cofinanziato da Regione Lombardia "In scena alla Pari Veramente"	modificato cronoprogramma fase 3
6	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.04 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per minori	<b>REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DA COMUNE - RISTORAZIONE SCOLASTICA NUOVO OBIETTIVO</b>	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento al servizio ristorazione scolastica	Nuovo obiettivo
7	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	<b>ATTIVITÀ CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT E PROCESSI DI GOVERNANCE DEL TERRITORIO</b>	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex Ospedale - ex Caserma)	togliere in quanto collegato a obiettivo del settore urbanistica in cui si sono ridotte le azioni stralciando quella sui criteri sociali che sarà sviluppata successivamente in forma congiunta tra i due settori
<b>N. SETTORE 07 - Servizi Alla Cittadinanza</b>					
	<b>PROG. PIANO DI MANDATO</b>	<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>MOTIVAZIONE MODIFICHE</b>
1	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	<b>TR005.07 - AMGA SPORT</b>	Verifica stato attuazione Piano di risanamento AS e decisioni conseguenti riguardo la società partecipata (collegato con obiettivo gestione degli impianti sportivi).	da settembre la competenza è passata al Settore Direzione
2	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	<b>TR006.07 - NUOVI IMPIANTI SPORTIVI</b>	Avvio procedimento di individuazione aree destinate alla realizzazione di nuovi impianti sportivi ed atti conseguenti	modifica cronoprogramma e indicatore - le fasi 2 e 3 sono stralciate in quanto da settembre la competenza è passata al settore direzione
3	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	<b>07010 - IMPIANTO TENNISTICO "ANTONIO BONFIGLIO"</b>	Dopo l'acquisizione al patrimonio comunale degli immobili oggi di proprietà privata (Franco Tosi Meccanica spa) destinati a servizio degli atletici campi da tennis appartenenti al Comune, affidamento della gestione del centro tennistico "Antonio Bonfiglio".	da settembre la competenza è passata al Settore Direzione
4	11 - ATTIVITÀ CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.01 - Attività culturali	<b>07005 - SCULTURE IN CITTÀ</b>	Collocazione di opere e sculture in aree della Città allo scopo di favorire la fruizione dell'arte come esperienza quotidiana	fase 4 eliminata: il professionista incaricato, d'intesa con l'amministrazione, in data 1/10 ha reso noto che la collocazione delle opere avverrà nella 1ª metà del 2019
5	11 - ATTIVITÀ CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.04 - Palio di Legnano	<b>07007 - PALIO di LEGNANO</b>	Prosecuzione percorso finalizzato ad individuare una nuova e diversa modalità/soggetto giuridico per la gestione ed organizzazione dell'evento.	stralciare fase 4 e 5 da settembre la competenza è passata al Settore Direzione

Al termine dell'attività gestionale della struttura il Nucleo di Valutazione ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2018 costituenti il Piano delle Performance dell'Ente e preso atto:

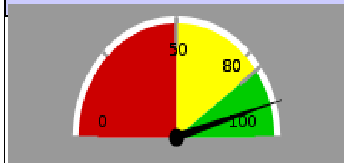
- degli obiettivi 2018 assegnati alla struttura comunale;
- del report prodotto dai Responsabili di Settore attraverso la consuntivazione degli indicatori contenuti nel Piano delle Performance;
- dei dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel sopra citato piano, comparati con i risultati raggiunti.

Quindi, il NV ha constatato la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto certificando, per ciascun settore, il raggiungimento degli obiettivi come specificato di seguito:

<b>Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2018</b>						
<b>SETTORE:</b>			<b>01 - Servizi Strumentali E Amministrativi</b>			
<b>N.O rd.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Rendiconto 2018</b>	<b>Valutazione Definitiva</b>	<b>Punteggio Definitivo</b>
1	<b>TR001.01 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,20	I dirigenti hanno inviato l'attestazione prescritta al Segretario Generale come risulta gli atti, sono stati pubblicati i report sul monitoraggio tempi procedurali e sono state inserite nell'apposito iter le richieste di accesso civico pervenute.	100,00 %	4,20
2	<b>TR002.01 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,20	A seguito di verifica effettuata a campione dal Segretario, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sullo stato di pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2018-2020, ho potuto accertare che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione risultano assolti e aggiornati dagli uffici competenti nel corso del 2018. Poiché in alcuni casi i dati non sono pubblicati in tabelle, come richiesto dalla norma, o sono inseriti in modo frammentario, risulta difficoltosa la ricerca di alcuni documenti.	100,00 %	4,20
3	<b>01001 - REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTOSOGLIA</b>	Stesura Regolamento acquisti sottosoglia, in attuazione del D.Lgs. 50/2016 e nuove Linee guida ANAC	9,20	Il Regolamento è stato approvato con delibera C.C. n° 128 del 20.12.2018	100,00 %	9,20
4	<b>01002 - PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI</b>	Attuazione art. 21 D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi, riguardo la programmazione biennale, ed aggiornamento, degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40mila euro	8,20	Obiettivo raggiunto rispettando il cronoprogramma	100,00 %	8,20
5	<b>01003 - CONTROLLO E GESTIONE CITTADINI ISCRITTI IN A.P.R. BENEFICIARI DEL SERVIZIO DI HOUSING SOCIALE</b>	In collaborazione con Settore 6, monitoraggio dei cittadini iscritti in Anagrafe popolazione residente alloggiati in strutture di housing sociale: esecuzione controlli su effettiva composizione e permanenza del nucleo familiare, controllo regolarità anagrafiche	6,20	Obiettivo raggiunto	100,00 %	6,20
6	<b>01004 - MONITORAGGIO MINORI STRANIERI CHE ACQUISISCONO LA CITTADINANZA, CON RIGUARDO ALLA EFFETTIVA CONVIVENZA ED ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO</b>	Attività di monitoraggio dei minori stranieri residenti, che acquisiscono la cittadinanza italiana automaticamente insieme al genitore, riguardo alla effettiva convivenza nel luogo di residenza ed all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Attività in collaborazione con Settore 6	6,20	Obiettivo raggiunto	100,00 %	6,20

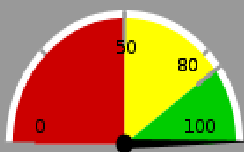
7	<b>01005 - MONITORAGGIO E GESTIONE ANAGRAFICA DELLA REGOLARITA' DELLA PRESENZA DI CITTADINI STRANIERI</b>	Verifica, in collaborazione con Settore 5, delle persone che effettivamente occupano gli alloggi e corrispondenza con risultanze in A.P.R., eventuale invito alla regolarizzazione della residenza o segnalazione agli organi competenti. Nel caso di perdita del titolo di soggiorno, verifica dell'effettivo allontanamento dell'interessato e, in caso negativo, comunicazione ai competenti uffici (Polizia Locale e Ufficio immigrazione Commissariato P.S.)	6,20	Obiettivo raggiunto vedi allegati	100,00 %	6,20
8	<b>01013 - NUOVA CONVENZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>	Predisposizione e stesura nuova convenzione ex art. 30 TUEL per la costituzione ed il funzionamento di una Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore	5,20	Obiettivo raggiunto. Costituita e funzionante la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore	100,00 %	5,20
9	<b>TR013.01 - SVILUPPO SIT</b>	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	2,20	Con nota prot.20427/2018 sono state inviate al nucleo relazioni redatte dall'Ufficio SIT e dal Sicol relative alla verifica degli scenari di Sviluppo SIT come previsto dalla scheda PEG 2018, per la parte di competenza del Sicol sono stati elencati i dettagli tecnici relativi agli sviluppi richiesti nella fase 1 della scheda sopra citata.	85,00 %	1,87
10	<b>01006 - AGGIORNAMENTO E COLLEGAMENTO MODULISTICA/ISTANZE PROCEDIMENTI ONLINE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	Coordinamento aggiornamento (a cura dei Settori) della modulistica relativa ai procedimenti da pubblicare in Amministrazione Trasparente, conseguente creazione/aggiornamento istanza on line.	8,20	In riferimento all'aggiornamento del servizio delle "Istanze on line", attivato nella sezione privata del portale dei servizi on line del Comune di Legnano, per ciascun modulo da aggiornare o da creare messo a disposizione dai vari uffici e presente nelle cartelle sul server è stato creato o aggiornato, dal Sicol, il modulo web corrispondente, ed è stata data la possibilità agli uffici di verificare il contenuto dei vari moduli prima della pubblicazione definitiva del servizio sul portale. E' stata inviata relazione al nucleo come da target e caricata documentazione sul server.	100,00 %	8,20
11	<b>01007 - PRODUZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE DIGITALE</b>	Tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente dovrà essere in originale e digitale firmato, protocollato e conservato digitalmente a norma di legge. Rivisitazione iter esistenti relativi a: pratiche edilizie, concessioni, autorizzazioni, e cc. al fine della creazione del provvedimento finale in originale digitale	7,20	In riferimento alla digitalizzazione di tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente e come previsto nella scheda di PEG anno 2018 si comunica che sono stati modificati e creati nuovi iter per la produzione della documentazione in originale digitale firmata digitalmente per un totale di n. 15 processi digitali rispetto ai n. 4 previsti da aggiornare relativi alle pratiche edilizie elencati nella scheda PEG allegata. E' stata inviata relazione al nucleo e caricata documentazione sul server.	100,00 %	7,20
12	<b>01008 - IMPLEMENTAZIONE E SERVIZI ONLINE CON AUTENTICAZIONE "SPID"</b>	Implementazione utilizzo "Sistema Pubblico di Identità Digitale" unico nazionale, per l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, senza necessità di ulteriori adempimenti per il riconoscimento. Eventuali nuovi servizi on line dovranno essere accessibili tramite SPID	6,20	Anche per l'anno 2018 è stato rinnovato il certificato per consentire l'accesso ai servizi on line tramite SPID. Sono stati reinviati per l'anno 2018 i Metadati ad Agid che ha verificato il certificato ed i dati per consentire la riattivazione del servizio SPID. Nel corso dell'anno 2018 tutti i servizi online in sezione privata sono stati resi accessibili tramite SPID con diversi sistemi di autenticazione. ( Namirial, SpidItalia Register ,Aruba,InfoCert,PosteID,Sieltel D,TIM id ) Inviata relazione al nucleo come previsto da target e caricata documentazione sul server.	100,00 %	6,20
13	<b>01009 - ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATIVO ALLE MISURE DI SICUREZZA</b>	Adeguamento del sistema informativo comunale alle misure di sicurezza ai sensi della Direttiva P.C.M. 1 agosto 2015 e della Circolare AGID 18 aprile 2017	6,20	In riferimento all'adeguamento del sistema informativo alle misure minime di sicurezza come previsto nella scheda di PEG anno 2018 che sono stati predisposti n.4 manuali da allegare alle misure minime di sicurezza come da circolare 1/2017 di AGID : 1)Gestione inventario Hw 2)Gestione inventario Sw 3)Gestione delle vulnerabilità 4)Gestione dei backup E' stata inviata relazione al nucleo come da tar	100,00 %	6,20

				get e caricata documentazione sul server.		
14	<b>01011 - NUOVO CONTRATT O SERVIZI CIMITERIALI</b>	Gestione fase avvio esecuzione nuovo contratto servizi cimiteriali, al termine della gara per l'affidamento	10,20	Obiettivo raggiunto vedi allegati	75,00 %	7,65
15	<b>01012 - ATTUAZIONE ED E VENTUALE AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAME NTO CIMITERIALE</b>	Attuazione interventi previsti nel Piano cimiteriale: attività successiva per recupero di tombe e loculi abbandonati, realizzazione nuovo lotto cellette ossari e cinerari corridoio B Cimitero Parco, censimento monumenti di pregio, ecc.. Eventuale attivazione previsioni del Regolamento che presuppongono valutazione politica. Aggiornamento del Piano e del Regolamento ove necessario	10,20	L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente in quanto la realizzazione delle cellette non è avvenuta nel 2018 essendosi la gara e l'affidamento dell'incarico avvenuti alla fine dell'anno, quindi non è stato possibile procedere materialmente alla realizzazione entro l'anno.	75,00 %	7,65
16	<b>01010 - AZIONI RECUPERO CREDITI ERP</b>	Attivazione procedure per recupero crediti inquilini morosi segnalati da Euro PA	Euro PA non ha trasmesso segnalazioni per recupero di crediti nell'anno 2018. L'ufficio ha comunque provveduto ad inviare solleciti. <b><u>STERILIZZARE OBIETTIVO E RIBALTARE PESO SU TUTTI GLI ALTRI OBIETTIVI</u></b> (peso 3)			
			100,00			<b>94,57</b>
<b>Raggiungimento al 31/12/2018</b>						
				<b>PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI</b>	30	28,37
				<b>PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA</b>	10	7,50
				<b>PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI</b>	35	35,00
				<b>PESO SUL SETTORE DELLE INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO</b>	5	5,00
				<b>TOTALE</b>	80	78,87
				valutazione riproporzionata su 100		94,84
<b>94,57%</b>				<b>PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi</b>	40	<b>37,94</b>
<b>SETTORE:</b>			<b>02 - Servizi Economico-Finanziari</b>			
<b>N. ORD.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Rendiconto 2018</b>	<b>Valutazione Definitiva</b>	<b>Punteggio Definitivo</b>
1	<b>TR001.02 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,00	I dirigenti hanno inviato l'attestazione prescritta al Segretario Generale come risulta dagli atti, sono stati pubblicati i report sul monitoraggio dei tempi procedurali e sono state inserite nell'apposito iter le richieste di accesso civico pervenute.	100,00 %	4,00



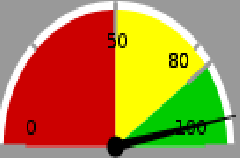


2	<b>TR002.02 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00	A seguito di verifica effettuata a campione dal Segretario, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sullo stato di pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2018-2020, ho potuto accertare che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione risultano assolti e aggiornati dagli uffici competenti nel corso del 2018. Poiché in alcuni casi i dati non sono pubblicati in tabelle, come richiesto dalla norma, o sono inseriti in modo frammentario, risulta difficoltosa la ricerca di alcuni documenti.	100,00 %	4,00
3	<b>02009 - ADEMPIMENTI CONTABILI</b>	Predisposizione principali documenti contabili nel rispetto delle scadenze previste dalle norme (termini ordinatori) e comunque tali da non comportare l'applicazione di penalizzazioni	4,00	Obiettivo raggiunto. Sono stati predisposti i principali documenti contabile nel rispetto delle scadenze previste	100,00 %	4,00
4	<b>02004 - LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI</b>	Ricerca ed individuazione sacche di evasione ancora nascoste. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari anche con l'ausilio di estrapolazioni dal SIT.	23,00	Gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti; riguardo le attività di accertamento si allegano le determinazioni di accertamento per i singoli tributi IMU e TASI.	100,00 %	23,00
5	<b>02006 - SEMPLIFICAZIONE ADEMPIMENTI TRIBUTARI</b>	Rivisitazione aliquote imposte per semplificazione metodologie di calcolo (per esercizio 2019 a fronte blocco capacità impositiva enti locali)	15,00	Obiettivo raggiunto	100,00 %	15,00
6	<b>02007 - REVISIONE APPLICAZIONE TOSAP</b>	Revisione modalità applicative TOSAP (e relativo regolamento) con particolare riguardo agli esercizi commerciali (per esercizio 2019 a fronte blocco capacità impositiva enti locali).	15,00	Obiettivo raggiunto come da delibera GC 33/2019	100,00 %	15,00
7	<b>TR005.02 - AMGA SPORT</b>	Verifica stato attuazione Piano di risanamento AS e decisioni conseguenti riguardo la società partecipata (collegata con obiettivo gestione degli impianti sportivi). - (da settembre la competenza è passata al settore direzione)	15,00	Obiettivo raggiunto come riportato nei documenti di programmazione dell'Ente (DUP) e nella deliberazione di C.C. n. 126 del 20-12-2018 Piano Revisione periodica partecipate	100,00 %	15,00
8	<b>02001 - PIANO DI REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE</b>	Attuazione previsioni Piano di razionalizzazione società partecipate - (da settembre la competenza è passata al settore direzione)	8,00	Obiettivo raggiunto come da deliberazione di C.C. n. 126 del 20-12-2018 Piano Revisione periodica partecipate.  nella delibera è possibile riscontrare la responsabilità esercitata dal dirigente anche in relazione all'assenza del titolare dell'obiettivo	100,00 %	8,00
9	<b>02002 - RIDEFINIZIONE MISSION GRUPPO AMGA</b>	Esame ed eventuale revisione politiche e gestionali Gruppo Amga - (da settembre la competenza è passata al settore direzione)	8,00	Obiettivo raggiunto come da deliberazione di C.C. n. 126 del 20-12-2018 Piano Revisione periodica partecipate.  nella delibera è possibile riscontrare la responsabilità esercitata dal dirigente anche in relazione all'assenza del titolare dell'obiettivo	100,00 %	8,00
10	<b>02008 - ACCAM</b>	Analisi situazione ed individuazione possibili soluzioni ACCAM S.p.a.	4,00	Obiettivo raggiunto. Statuto adeguato al DL 175/2016 vedi Deliberazione di C.C. n. 39 del 24.04.2018.	100,00 %	4,00
			100,00			100,00
<b>Raggiungimento al 31/12/2018</b>						
			<b>PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI</b>		25	25,00
			<b>PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA</b>		10	10,00
			<b>PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI</b>		40	40,00
			<b>PESO SUL SETTORE DELLE INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO</b>		5	3,69
			<b>TOTALE</b>		80	78,69
			valutazione riproporzionata su 100			98,36
<b>100,00%</b>			<b>PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi</b>		40	<b>39,35</b>



Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2018 DAL 1 GENNAIO AL 31 LUGLIO						
SETTORE:			03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio			
N. ord	Obiettivo	Descrizione	Peso	Rendiconto 2018	Valutazione Definitiva	Punteggio Definitivo
1	<b>TR001.03 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	11,58	I dirigenti hanno inviato l'attestazione prescritta al Segretario Generale come risulta gli atti, sono stati pubblicati i report sul monitoraggio o tempi procedurali e sono state inserite nell'apposito iter le richieste di accesso civico pervenute.	100,00 %	11,58
2	<b>TR002.03 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	11,57	A seguito di verifica effettuata a campione dal Segretario, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sullo stato di pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2018-2020, ho potuto accertare che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione risultano assolti e aggiornati dagli uffici competenti nel corso del 2018. Poiché in alcuni casi i dati non sono pubblicati in tabelle, come richiesto dalla norma, o sono inseriti in modo frammentario, risulta difficoltosa la ricerca di alcuni documenti.	100,00 %	11,57
3	<b>TR013.03 - SVILUPPO SIT</b>	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	18,57	Obiettivo perseguito in continuità con le attività svolte negli anni precedenti con sviluppo specifico degli aspetti correlati alla toponomastica (report specifico arch. Fabrizio Pontigia) - fino luglio Per il periodo di competenza, settembre/dicembre, per quanto attiene la fase 03, una volta raccolti i dati ( Fase 2) sono state create 3 mappe oltre all'aggiornamento delle mappe già esistenti e sono stati bonificati 2.633 civici su 12.872 come previsto nella fase 4, raggiungendo pienamente l'obiettivo assegnato. ( Si veda report agli atti)	90,00 %	16,71
4	<b>TR014.03 - MAPPATURA AREE FRAGILI</b>	Nell'ambito del progetto di coinvolgimento "Numerazione civici" si provvederà a mappare le aree caratterizzate dalla fragilità	15,57	E' stato creato una mappa dinamica con la mappatura delle aree fragili, come specificato nel report agli atti. Obiettivo perseguito in continuità con le attività svolte negli anni precedenti con sviluppo specifico degli aspetti correlati alla toponomastica	100,00 %	15,57
5	<b>03001 - CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI</b>	Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati	15,57	Attività svolta con costanza durante tutto l'anno da parte della struttura competente -con reportistica simultanea all'Assessore competente- in continuità all'attività svolta negli anni precedenti con particolare riguardo ai piani di iniziativa privata in corso di attuazione aventi criticità nel completamento degli interventi previsti Vedasi Report Allegato e relazione attività settembre /dicembre.	100,00 %	15,57
6	<b>TR010.03 - AVVIO PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PRESIDIO SOCIO SANITARIO TERRITORIALE (PRESST) PRESSO VECCHIO OSPEDALE</b>	Avvio attività propedeutiche per attivazione PRESST presso vecchio ospedale	13,57	Obiettivo perseguito in continuità con le attività svolte negli anni precedenti correlate all'attuazione dell'Ambito di Trasformazione 6 (nonché di chiusura del PII 9 – Nuovo Ospedale) e con la definizione -condivisa con gli Assessori competenti- del bilancio delle utilità pubbliche attese dall'attuazione dell'Ambito collegato e anche all'attivazione del PRESST. Si veda report agli atti.	100,00 %	13,57
7	<b>TR006.03 - NUOVI IMPIANTI SPORTIVI</b>	Avvio procedimento di individuazione aree destinate alla realizzazione di nuovi impianti sportivi ed atti conseguenti - (da settembre la competenza è passata al settore direzione)	13,57	Obiettivo perseguito in continuità con le attività svolte nell'anno precedente anche con riferimento a proposte di cessione anticipata aree di decollo da parte di soggetti privati e proposte di iniziativa privata di servizi di interesse pubblico convenzionati. Vedasi documenti agli atti	100,00 %	13,57

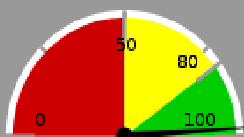


		100,00		98,14
<b>Raggiungimento al 31/12/2018</b>				
	PESO SUL SETTORE DEGLI <b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>	30	29,44	
	PESO SUL SETTORE DELI <b>OBIETIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA</b>	0	0,00	
	PESO SUL SETTORE DEGLI <b>INDICATORI STRUTTURALI</b>	50	46,00	
	PESO SUL SETTORE DELLE <b>INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO</b>	0	0,00	
	TOTALE	80	75,44	
	valutazione riproporzionata su 100		94,30	
<b>98,14%</b>	<b>PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi</b>	<b>40</b>	<b>37,72</b>	

**Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2018  
DAL 1 SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 2018**

SETTORE:		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio			
N. ord	Obiettivo	Descrizione	Peso	Rendiconto 2018	Valutazione Definitiva Punteggio Definitivo
1	<b>TR001.03 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,60	I dirigenti hanno inviato l'attestazione prescritta al Segretario Generale come risulta gli atti, sono stati pubblicati i report sul monitoraggio o tempi procedurali e sono state inserite nell'apposito iter le richieste di accesso civico pervenute.	100,00 % 4,60
2	<b>TR002.03 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,60	A seguito di verifica effettuata a campione dal Segretario, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sullo stato di pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2018-2020, ho potuto accertare che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione risultano assolti e aggiornati dagli uffici competenti nel corso del 2018. Poiché in alcuni casi i dati non sono pubblicati in tabelle, come richiesto dalla norma, o sono inseriti in modo frammentario, risulta difficoltosa la ricerca di alcuni documenti.	100,00 % 4,60
3	<b>TR013.03 - SVILUPPO SIT</b>	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	11,60	Obiettivo perseguito in continuità con le attività svolte negli anni precedenti con sviluppo specifico degli aspetti correlati alla toponomastica (report specifico arch. Fabrizio Pontigia) - fino luglio Per il periodo di competenza, settembre/dicembre, per quanto attiene la fase 03, una volta raccolti i dati ( Fase 2) sono state create 3 mappe oltre all'aggiornamento delle mappe già esistenti e sono stati bonificati 2.633 civici su 12.872 come previsto nella fase 4, raggiungendo pienamente l'obiettivo assegnato. ( Si veda report agli atti)	100,00 % 11,60
4	<b>TR014.03 - MAPPATURA AREE FRAGILI</b>	Nell'ambito del progetto di coinvolgimento "Numerazione civici" si provvederà a mappare le aree caratterizzate da fragilità	8,60	E' stato creata una mappa dinamica con la mappatura delle aree fragili, come specificato nel report agli atti. Obiettivo perseguito in continuità con le attività svolte negli anni precedenti con sviluppo specifico degli aspetti correlati alla toponomastica	100,00 % 8,60

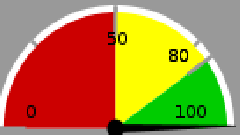
5	<b>03001 - CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI</b>	Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati	8,60	E' stata effettuata la ricognizione di 26 piani attuativi presentati e non definiti e di 6 PDC convenzionati per i quali è stato effettuato anche un confronto con gli operatori per il proseguo dell'iter. A titolo informativo, pur essendo presente la Dirigente 2 giorni la settimana, da settembre a dicembre sono stati ricevuti dalla stessa 50 operatori per la presentazione dell'e criticità in corso e la ricerca di soluzioni a cui hanno fatto seguito, alla fine del 2018 la presentazione di un 1 ambito di trasformazione e l'integrazione di 5 pratiche relative ad abiti di trasformazione/pianificazione attuativa ed 1 afferente ad un permesso di costruire convenzionato Vedasi Report Allegato e relazione attività settembre /dicembre.	100,00 %	8,60
6	<b>03009 - RIDUZIONE PROGRESSIVA DEI PDC GIACENTI</b>	Rispondere, coerentemente alla normativa vigente, alle richieste di Permessi di costruire giacenti presso il servizio edilizia privata	17,60	Dalla verifica effettuata nel settembre 2018 si è evidenziata la presenza di 43 PdC giacenti relativi al 2018, e 32 del 2017, nel corso del terzo quadrimestre sono stati verificati e portati a compimento 35 pratiche giacenti del 2018 e 26 del 2017 per un totale di 61 pratiche. Quanto sopra in attività straordinaria al fine di non compromettere l'attività ordinaria. A titolo informativo si precisa che, anche non previsto nel PEG, parallelamente è stato effettuato anche un recupero di SCIA edilizie giacenti pari all'81% delle stesse (73 su 83 giacenti).	100,00 %	17,60
7	<b>03010 - LEGITTIMAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELL'USO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE</b>	Riduzione progressiva delle pratiche di agibilità giacenti presso il servizio edilizia privata	6,60	Durante la prima fase del monitoraggio in merito alle Agibilità Giacenti è emerso che per il triennio citato risultavano presentate 111 pratiche fra richieste di Agibilità (49) e Segnalazioni Certificate di Agibilità (62). L'obiettivo da raggiungere (30% del numero di Richieste e/o Segnalazioni di Agibilità pervenute) è fissato in almeno 33 pratiche da evadere. Le pratiche evase risultano essere 42.	100,00 %	6,60
8	<b>03011 - SEMPLIFICAZIONE IMPIANTO NORMATIVO PGT</b>	Revisione delle N.T.A del Piano delle Regole al fine di agevolare l'attuazione e delle previsioni di P.G.T.	15,60	L'obiettivo è stato raggiunto come da attestazioni agli atti	95,00 %	14,82
9	<b>TR010.03 - AVVIO PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PRESIDIO SOCIO SANITARIO TERRITORIALE (PRESST) PRESSO VECCHIO OSPEDALE</b>	Avvio attività propedeutiche per attivazione PRESST presso vecchio ospedale	6,60	Obiettivo perseguito in continuità con le attività svolte negli anni precedenti correlate all'attuazione dell'Ambito di Trasformazione 6 (nonché di chiusura del PII 9 – Nuovo Ospedale) e con la definizione -condivisa con gli Assessori competenti- del bilancio delle utilità pubbliche attese dall'attuazione dell'Ambito collegato e anche all'attivazione del PRESST. Si veda report agli atti.	100,00 %	6,60
11	<b>03008 - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"</b>	Assegnazione tramite bando di nuovi titoli concessori relativamente pubblico esercizio presso il Parco Castello	15,60	Fase 01: approvata atto d'indirizzo con atto della G.C. N 149 del 25/09/2018 Fase 02: approvati documenti di gara con determinazione N 10 del 22/10/2018 Fase 03: indizione gare con determinazione del 6/11/2018 con espletamento della stessa a cura del settore 1. Gara conclusa il 20 dicembre ma non aggiudicata poiché partecipante non in regola	100,00 %	15,60
			100,00			99,22
<b>Raggiungimento al 31/12/2018</b>						
			<b>PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI</b>		30	29,77
			<b>PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA</b>		0	0,00
			<b>PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI</b>		50	46,00
			<b>PESO SUL SETTORE DELLE INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO</b>		0	0,00
			<b>TOTALE</b>		80	75,77
			valutazione riproporzionata su 100			94,71
			<b>PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi</b>		40	<b>37,88</b>



99,22%

		<b>SETTORE:</b>	<b>04 - Servizi Tecnici</b>			
<b>N. ORD.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso</b>	<b>Rendiconto 2018</b>	<b>Valutazione Definitiva</b>	<b>Punteggio Definitivo</b>
1	<b>04011 - MANUTENZIONE ASCENSORI</b>	Procedura per gara e affidamento appalto novennale manutenzione ascensori	5,00	In vista della scadenza del precedente servizio il 30/06/2018, è stata espletata la gara d'appalto e affidato il servizio dal 01/07/2018 al 30/06/2027	100,00 %	5,00
2	<b>TR001.04 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,00	Sono state attuate le prescrizioni relative ai procedimenti afferenti in particolare aree di rischio "Affidamenti di lavori, servizi e forniture" e "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario" previste dal PTPC 2018/2020	100,00 %	4,00
3	<b>TR002.04 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00	Nel corso dell'anno sono state svolte le seguenti attività: aggiornamento periodico dei procedimenti pubblicati in AT; monitoraggio semestrale dei tempi procedurali; pubblicazione programma opere pubbliche; pubblicazione semestrale delle informazioni relative a tempi, indicatori, costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche; pubblicazione determinazioni a contrarre e avvisi relativi all'esito delle procedure di affidamento; pubblicazione di informazioni sul patrimonio immobiliare e sui canoni di locazione o affitto; aggiornamento cost ante dei rapporti mensili trimestrali e dell'elenco annuale delle autorizzazioni paesaggistiche e nella sezione "Informazioni ambientali" di AT	100,00 %	4,00
4	<b>04005 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI</b>	Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio e per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare.	3,00	E' stato predisposto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, allegato al DUP e al bilancio di previsione 2018-2020, approvato con deliberazione C.C. n. 23 del 01/03/2018. L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di non procedere con l'alienazione dei beni; pertanto l'obiettivo si è concluso con la fase 1.	100,00 %	3,00
5	<b>04007 - PIANO FAUNISTICO PARCO CASTELLO</b>	Tavolo di lavoro per lo studio della fauna presente nel Parco	4,00	E' stato affidato il servizio di redazione di un masterplan del Parco Castello di Legnano, strumento di pianificazione e progettazione unitario dell'area per affrontare tutti gli aspetti sia di carattere tecnico-ambientale che di tipo organizzativo e gestionale	100,00 %	4,00
6	<b>04008 - PASSERELLA PEDONALE PER ISOLA FLUVIALE</b>	Realizzazione di una passerella pedonale sulla roggia Molinara per una maggior integrazione fra isola fluviale del castello e PLIS dei Mulini	10,00	Sono stati affidati ed eseguiti i lavori di realizzazione delle opere di sostegno della passerella pedonale sulla roggia molinara e di collegamento tra Via dei Molini e l'isola del castello oltre alla posa di una passerella metallica con campate di oltre 12 metri	100,00 %	10,00
7	<b>04009 - AGGIORNAMENTO PIANO DI AZIONAMENTO ACUSTICO CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO PGT</b>	Iter istruttorio propedeutico all'adozione del piano aggiornato e del relativo regolamento	3,00	Il piano è stato adottato con deliberazione C.C. 123 del 19/11/2018, dopo la commissione consiliare del 06/11/2018, anche se la documentazione tecnica era già pronta il 07/07/2018. La formale approvazione del Piano è legata ai tempi obbligatori di pubblicazione	100,00 %	3,00
8	<b>04013 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITA' LOCALE</b>	Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa	8,00	Sono stati aggiudicati i lavori dei 3 lotti di riqualificazione strade 2017, regolarmente iniziati e attualmente in corso	100,00 %	8,00
9	<b>04014 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>	Acquisizione impianti di pubblica illuminazione e assegnazione servizio a gestore con conseguente riqualificazione normativa e funzionale	3,00	E' stato consegnato lo studio da parte del professionista incaricato di individuare le soluzioni progettuali più appropriate e vantaggiose per l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione ha poi ritenuto di affidare l'incarico a un legale per valutare ulteriori aspetti giuridici, legali e procedurali. Nel frattempo è stato prorogato il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà o di competenza comunale fino all'aggiudicazione del nuovo appalto avvenuta a dicembre per un periodo di 12 mesi, prorogabili sino all'individuazione del nuovo gestore	100,00 %	3,00

10	<b>04015 - INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - PISTE CICLABILI</b>	Bando nazionale "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile e casa-scuola e casa-lavoro" di cui al D.M. 28/07/2016, n. 208. Attuazione interventi	4,00	E' stato affidato il servizio tecnico di progettazione esecutiva delle opere del Comune di Legnano (fase 1) e di coordinamento della progettazione integrata generale di progetto qual e capofila dell'aggregazione di comuni (fase 2) Si è deciso di procedere prioritariamente con le sottoazioni B05-piste ciclabili e B07-zone 30, rimandando l'azione B06-percorsi pedonali ad un momento successivo, in funzione della altre azioni di progetto connesse ai rapporti con le scuole	100,00 %	4,00
11	<b>04006 - NUOVA BIBLIOTECA</b>	realizzazione nuova biblioteca comunale	10,00	Con deliberazione G.C. 118 del 10/07/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica del nuovo polo culturale e bibliotecario, sulla base del documento tecnico precedentemente approvato con deliberazione G.C. 67 del 17/04/2018. È stata indetta la gara per il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, aggiudicato nel mese di dicembre	100,00 %	10,00
12	<b>04001 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE</b>	Progettazione interventi, appalto ed esecuzione delle opere per sistemazione uffici ad uso comunale comprensiva della messa a norma degli impianti	10,00	E' stato approvato il progetto esecutivo di riqualificazione dell'ex Tribunale indetta la relativa gara per l'aggiudicazione dei lavori che inizieranno nel 2019	100,00 %	10,00
13	<b>04016 - MANUTENZIONE FONTANE</b>	Procedura per gara e affidamento appalto pluriennale per manutenzione fontane	4,00	E' stato affidato l'appalto di manutenzione ordinaria delle fontane per gli anni 2018/2021 che ne permetterà il funzionamento continuativo per il prossimo triennio. Su tutte le fontane è già stata effettuata manutenzione straordinaria per l'avvio delle stesse, prodromica alla gestione del servizio	100,00 %	4,00
14	<b>04017 - INTERVENTI ZTL SAN MAGNO</b>	ampliamento ZTL piazza San magno e relativi interventi di sistemazione urbana	10,00	E' stata approvata la progettazione completa e sono stati eseguiti gli interventi della prima fase di lavoro, relativa in particolare alla riqualificazione della piastra (sedute, pavimentazione, aiuole, panche)	100,00 %	10,00
15	<b>TR008.04 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO - ALLOGGI ERP</b>	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale e pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani	2,00	Sono stati affidati gli interventi per l'adeguamento di alcuni alloggi di edilizia residenziale pubblica. I lavori si sono svolti e conclusi a dicembre, a seguito dello sblocco dei fondi con l'avanzo di amministrazione a novembre. La fattura sarà emessa dalla società nel 2019	100,00 %	2,00
16	<b>04003 - RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTU'</b>	interventi per l'agibilità dello stabile finalizzati alla assegnazione/ concessione della scuola Cantù ad attività sociali e/o-educative e formative, con priorità ai servizi per gli adulti	3,00	Sono stati affidati gli interventi di riqualificazione dello stabile, la cui esecuzione proseguirà nel 2019	100,00 %	3,00
17	<b>04004 - INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI</b>	interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità alle scuole Bonvesin, Carducci, Manzoni, Tosi, Mazzini, De Amicis (solai)	7,00	Sono stati affidati e completamente eseguiti gli interventi per la prevenzione e la riduzione vulnerabilità nella scuola primaria Carducci	100,00 %	7,00
18	<b>04020 - RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI</b>	Interventi di efficientamento energetico e adeguamento tecnologico - stabili comunali in funzione del relativo finanziamento	3,00	Eseguiti lavori di relamping nella scuola Carducci e nel Comando di Polizia Locale, aggiudicati nel 2017. La liquidazione dei lavori alla Carducci è stata effettuata nel 2019, dopo l'accontentazione della domanda relativa alla pratica incentivativa GSE per il rimborso del 40% investito. Nel 2018 affidati interventi di relamping alla scuola Cantù e negli stabili comunali, che saranno svolti nel 2019	100,00 %	3,00
19	<b>04018 - BANDA LARGA</b>	Opere di sviluppo e integrazione infrastruttura	3,00	Con determinazione dirigenziale n. 193 del 13/12/2018 sono stati affidati i servizi di project management, coordinamento e manutenzione del "Data center" e dell'intera architettura di rete al servizio dell'Aggregazione di Comuni della valle Olona, per gli anni 2019-2020, ad Euro.PA Service S.r.l., società a capitale interamente pubblico conformata al modello "in-house"	100,00 %	3,00
			100,00			<b>100,00</b>

Raggiungimento al 31/12/2018						
				PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI	45	45,00
				PESO SUL SETTORE DEI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA	10	10,00
				PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI	20	19,40
				PESO SUL SETTORE DELLE INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO	5	4,94
				TOTALE	80	79,34
				valutazione riproporzionata su 100		99,18
100,00%				PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi	40	39,67
			SETTORE:	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'		
N. ORD	Obiettivo	Descrizione	Peso	Rendiconto 2018	Valutazione Definitiva	Punteggio Definitivo
1	TR001.05 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,00	Sono state adempiute tutte le previsioni del nuovo PTPC e portate a conclusione quelle relative all'ultimo trimestre del 2017, ove dovuto. Con note del dirigente del 18/1/2018 prot.3324 e del 15/1/2019 prot. 2615 è stata attestata l'osservanza delle prescrizioni PTPC rispettivamente per l'anno 2018 e 2019. Inserite le richieste di accesso civico nell'iter.	100,00 %	4,00
2	TR002.05 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00	Nel 2018 sono stati mappati cinque nuovi procedimenti in AT e tutta la modulistica relativa al transito nella ZTL è stata sostituita in conseguenza delle modifiche dell'estensione e della disciplina della Zona a Traffico Limitato centrale. L'attestazione è stata prodotta nell'ambito della relazione sul PTPC del 15/1/2019 prot. 2615, inserita nella documentazione relativa al piano anticorruzione (in ottemperanza all'art. 6.1 del piano anticorruzione, che prevede la realizzazione delle procedure di amministrazione trasparente)	100,00 %	4,00
3	05020 - SPENDING REVIEW	Interventi mirati alla realizzazione e contenimento delle spese	4,00	1 A seguito di determine d'accertamento d'entrate, sono stati introitati compensi per l'attività in orario straordinario dei seguenti eventi: Servizio di Pulizia strade, Fiera, Luna Park, Rugby Sound, Servizi operativi di polizia stradale e per un importo netto totale di € 30.436,92 per circa 2000 ore di lavoro straordinario finanziato da terzi (Regione Lombardia, Rugby Sound ASD, Comitato Fiera e Luna park, Aemma e Linea Ambiente Gruppo Amga SpA. 2 Quale riscontro all'obiettivo è stata predisposta la bozza di convenzione, nonché sono state attuate le procedure di rettifica dell'attuale e concessione Governativa presso il competente Ministero dello Sviluppo Economico (agli atti). Si attende il riscontro del Comando PL di Castellanza, più volte sollecitato; nel frattempo è stato inoltre spostato il ponte radio dal campo sportivo P.Cozzi all'ultimo piano del condominio Torre (grattacielo di legnano) 3 Per tutto l'anno mediante l'utilizzo di parte delle ore dei Lavatori di Pubblica Utilità, sono stati eseguiti n. 188 lavaggi completi di veicoli e n. 126 pulizie complete del cortile della sede del Comando PL, per un risparmio totale per la P.A. pari a € 10.258,00 Sono state attuate procedure di ricerca investigazione per la notifica atti veicoli sequestrati riducendo i tempi di notifica e susseguente deposito dei veicoli presso la depositaria convenzionata. Nell'anno, 2018 grazie ad un cospicua attività svolta negli anni passati, una riduzione dei veicoli abbandonati e ad una netta	83,33 %	3,33

				riduzione dei tempi di trattazione del procedimento (66 giorni rispetto ai 108 del 2017) 06 - l'importo della corrente elettrica non corrisposto negli anni di riferimento ammonta a 1545 euro così suddivisi anno 2014 = 490 euro - anno 2015 = 755 euro - anno 2017 300 euro. In data 30.03.2018 in collaborazione con l'Ufficio Legale sono state emesse n. 55 Ingiunzioni di pagamento a carico di altrettanti operatori commerciali		
4	<b>05011 - GESTIONE SERVIZIO TPL</b>	Proroga dell'affidamento dei servizi TPL fino all'affidamento dello stesso da parte delle agenzie regionali, introduzione correttivi finalizzati all'efficientamento delle linee e definizione nuovo programma di esercizio	5,00	Attraverso vari incontri con l'Agenzia regionale e del t.p.l. si è concordato il passaggio di consegna della gestione TPL tra il Comune e predetta Agenzia nell'anno 2020. Pertanto al momento è stato prorogato con determinazione dirigenziale il servizio all'attuale gestore Stie Spa. A partire da settembre 2018, inoltre, con progetto studiato nei mesi precedenti è stato istituito un prolungamento dell'attuale Linea E verso il quartiere periferico Oltre-Saronnes e. Per quanto riguarda, invece, altre problematiche: Zona Industriale = è stato effettuato uno studio sulle esigenze e la fattibilità di procedere ad istituire una fermata in predetta zona. Via Gaeta = studio effettuato (rimangono le problematiche relative al sistema parcheggi nell'area stazione che compromettono il passaggio del bus (misure strada+parcheggio pendolari treno).	100,00 %	5,00
5	<b>05012 - MOBILITA' DOLCE</b>	valutare l'attivazione di sistemi innovativi integrati di bike sharing e altri sistemi di mobilità sostenibile	3,00	Per quanto riguarda il BIKE SHARING il Comune ha eseguito tutte le procedure per partecipare (con altri Enti) al Progetto. Sono state richieste 100 velocipedi per la sola Città di Legnano. Il Mobility Manager è stato nominato RUP per l'intera area dell'Alto Milanese che vede la partecipazione di oltre 15 Amministrazioni. In data 9/10/2018 Città Metropolitana con nota dell'Assessore ai Trasporti, ha comunicato che alla gara per un primo lotto di velocipedi si era presentata solo un'impresa straniera, la quale però dopo oltre sei/sette mesi non avendo rilasciato alcuna cauzione monetaria è stata definitivamente esclusa dal rapporto contrattuale. Di conseguenza, Città Metropolitana ha escluso la possibilità, almeno nel breve periodo, di poter proseguire con il progetto. 2) Il progetto relativo alle colonnine elettriche è stato elaborato. Pubblicato in data 27/06 la manifestazione di interesse cui ha partecipato una ditta con i requisiti richiesti. In data 27.11.2018 è stato presentato in Giunta un atto propedeutico alla deliberazione di approvazione schema protocollo, per cui l'Amministrazione ha ritenuto di non procedere.	100,00 %	3,00

6	<b>05013 - SISTEMA PARCHEGGI</b>	Adeguare canone gestione parcheggi Amga, introduzione nella gestione dei parcheggi di sistemi digitali informativi e gestionali per favorire l'utilizzo delle aree, il pagamento e valutare ipotesi di valorizzazione di alcuni contesti sotto utilizzati (Cantoni), anche graduando la tariffazione	6,00	1- adeguamento canone : con determina 50/2018 è stato accertato un canone in entrata versato dal gestore parcheggi Amga aumentato di € 18.000 rispetto al previgente, a partire da gennaio 2018 (Addendum al contratto rep. 35748c del 11/09/2009 tra Comune di Legnano ed Amga Spa) 2- lungodegenti : a febbraio definito accordo con Amga per sosta gratis lungodegenti al nuovo ospedale, senza oneri per il Comune (vedi determinazione 14 del 1 marzo 2018) 3.. il 16/11 pubblicato dal gestore parcheggi Amga spa una manifestazione di interesse, elaborata e concordata con gli uffici, per la digitalizzazione delle procedure di pagamento sosta attraverso le app, a cui hanno aderito 5 soggetti (Telepass Pay, Easypark, My Cicero, Phonzie, A-Tono): con ciascuno di loro si sta formalizzando	100,00 %	6,00
7	<b>05014 - DOMENICHE A PIEDI</b>	Gestire operativamente le chiusure stradali inerenti due domeniche a piedi, nell'ambito della programmazione predisposta dai settori competenti	3,00	Sono state organizzate due domeniche a piedi, una in aprile (15/4) in occasione della gara podistica non competitiva "per correre Legnano", la seconda come ogni anno in settembre e "la domenica dello sport" (9/9), la domenica a piedi prevede la c.d. ZTL allargata: lo sbaramento dell'area interessata viene effettuato con apposita segnaletica provvisoria composta da transenne e cartelli stradali, il tutto accompagnato da regolare ordinanza di circolazione. Per ogni manifestazione viene previsto un rafforzamento del servizio esterno ed il coinvolgimento della protezione civile.	100,00 %	3,00
8	<b>05015 - SERVIZIO RIPRISTINI</b>	Attuare i servizi previsti nel contratto di ripristini stradali	3,00	Ad inizio anno si è provveduto a reportare il servizio svolto da parte di SA nel corso del 2018, che è stato oggetto di verifica periodica costante durante tutto l'anno i cui interventi/risultati sono visibili nell'apposito file .xls presente in cartella obiettivo. Il servizio reso nel corso dell'anno sia per quanto riguarda le modalità di intervento per il ripristino della sede stradale, il nuovo servizio di ripristino infrastrutturale e segnaletica e i servizi aggiuntivi, è da ritenersi positivo. In merito al rinnovo agli stessi patti e condizioni del contratto per il triennio 2018-2021, fatte le opportune verifiche di fattibilità e legittimità con l'Ufficio contratti del Comune di Legnano sono stati predisposti la determina di rinnovo (det. n. 52/2018) e successivamente il contratto con validità fino all'8/9/2021, che è stato firmato in data 20/11/2018, con tempistiche tali che non hanno necessitato l'adozione di atti finalizzati alla proroga del precedente affidamento.	100,00 %	3,00
9	<b>05016 - STRATEGIE PER RIDUZIONE INCIDENTALITA' STRADALE</b>	attuazione degli interventi necessari per garantire maggiore sicurezza stradale e fluidità della circolazione, nonché interventi preordinati all'utilizzo fondi ex art. 208 c.d.s. attraverso l'implementazione di presidi di sicurezza negli attraversamenti pedonali e nella segnaletica di prescrizione )	6,00	Ad inizio anno si è provveduto a reportare il servizio svolto da parte di SA nel corso del 2018, che è stato oggetto di verifica periodica costante durante tutto l'anno i cui interventi/risultati sono visibili nell'apposito file .xls presente in cartella obiettivo. Il servizio reso nel corso dell'anno sia per quanto riguarda le modalità di intervento per il ripristino della sede stradale, il nuovo servizio di ripristino infrastrutturale e segnaletica e i servizi aggiuntivi, è da ritenersi positivo. In merito al rinnovo agli stessi patti e condizioni del contratto per il triennio 2018-2021, fatte le opportune verifiche di fattibilità e legittimità con l'Ufficio contratti del Comune di Legnano sono stati predisposti la determina di rinnovo e successivamente il contratto con validità fino all'8/9/2021, che è stato firmato in data 20/11/2018, con tempistiche tali che non hanno necessitato l'adozione di atti finalizzati alla proroga del precedente affidamento. I relativi atti sono all'interno della cartella obiettivo. In attuazione ad uno dei servizi aggiuntivi offerti da SA si provvedeva a prendere contatti e a perfezionare la sponsorizzazione di SA per l'organizzazione dell'attività formativa seminario sull'omicidio stradale che	100,00 %	6,00

				<p>è poi stata completata con l'organizzazione del corso indicato all'OBJ 10 Formazione. Si è data attuazione al nuovo servizio di ripristino di infrastruttura e segnaletica danneggiate a seguito di incidente stradale previsto quale servizio aggiuntivo nell'offerta tecnica e sperimentato nella fine dello scorso anno, che ha visto il ripristino a costo zero per l'Amministrazione di segnaletica e infrastrutture in 20 siti interessati da sinistri stradali per un risparmio stimato in circa euro 27,000 oltre IVA</p>		
10	<b>05001 - SICUREZZA INTEGRATA</b>	Implementare le strategie di "sicurezza partecipata" come il controllo di vicinato, anche in ambito commerciale e elaborare progettualità integrata per il contrasto dei fenomeni di insicurezza urbana, in particolare rivolti allo sgombero e messa in sicurezza di aree e immobili. Adottare provvedimenti limitativi delle attività economiche e ordinanze sicurezza per incidere efficacemente sui fenomeni di disturbo, assediamento, degrado nelle aree maggiormente critiche. Valutare forme di partenariato pubblico-privato di controllo del territorio tramite videocamere	7,00	<p>1) controllo vicinato: attivati 6 nuovi gruppi residenziali e n. 1 commercio 2- 3-4) Sono stati emessi n. 33 provvedimenti c.d. "mini daspo" a riscontro situazioni di degrado/illegalità e emesse n. 15 ordinanze sicurezza (di cui n. 6 di sicurezza urbana e n. in occasione di eventi 9) 5-6- 8) immobili occupati e sanati: sono state effettuate 50 operazioni di controllo e sgombero immobili, sanando 13 situazioni con interventi di tipo strutturale e attraverso l'emancipazione di n. 4 provvedimenti interdittivi 7) E' stata attuata un'attività di contrasto ai fenomeni di sovraffollamento abitativo, documentato agli atti. L'attività è nata con l'esigenza di verificare le unità immobiliari oggetto di sovraffollamento abitativo, affitti in nero, condizioni igienico sanitarie precarie (compreso impianti termici), verifica di presenza di persone clandestine. In primo luogo, grazie alle segnalazioni dell'ufficio anagrafe e dei cittadini sono state individuate nel territorio delle unità abitative oggetto di sovraffollamento. Sono state effettuati gli accessi, documentato con singolo verbale, e per ogni persona trovata all'interno è stata redatta una scheda di rilevazione presenza. Dalla stessa è possibile evincere il titolo di presenza, il tempo, eventuale affitto e le condizioni rispetto ai titoli di soggiorno. Per ogni persona è stato effettuato un inserimento alla banca dati SDI "COPE" con il vantaggio di tracciare la presenza dello straniero e le persone con cui si accompagna. Tale operazione ha una forte valenza investigativa, per futuri rintracci. Sono stati effettuati n. 5 macro interventi e controllati 9) protocollo sicurezza : IL 26 luglio 2018 emanate le linee guida per i patti sicurezza (circ. presidenza consiglio ministri rep. 531 del 2 agosto) - sottoscritti sulla base di tali linee con la prefettura n. 2 protocolli sicurezza (videosorveglianza e controllo di vicinato) - agli atti nella documentazione 10) forme di partenariato: elaborata valutazione per partenariato telecamere via dei bambini (vedi documentazione), elaborata ed introdotta l'ipotesi di partenariato nel nuovo regolamento videosorveglianza, approvato con deliberazione c.c. n. 9 del 6.2.2018 (art. 21) recependo le previsioni di cui al pacchetto sicurezza 2017 (d.l. 7) 14/2017 convertito in legge 48/2017) "nonché le conseguenti linee guida per i patti sicurezza (circ. presidenza consiglio ministri rep. 531 del 2 agosto 2018) 11) Al fine di porre a compimento indagini delegate dalla procura competente, è stato necessario utilizzare gli impianti di VDS privata come da elenco salvato in cartella 408 gg /volte</p>	100,00 %	7,00



11	<b>05002 - PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE</b>	Elaborazione Progetto "educare alla legalità", che preveda incontri di educazione stradale, bullismo, abuso consumo di alcol e stupefacenti, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolenza;	4,00	.2.3). Il progetto "Educare alla Legalità" nel 2018 è stato completamente ristrutturato: la Polizia Locale con la nuova Progettualità offre supporto e collaborazione alle scuole di ogni ordine e grado per la realizzazione di progetti riguardanti la legalità. Gli incontri con gli alunni delle scuole dell'obbligo sono rivolti ai ragazzi delle classi quarte e quinte elementari e a quelli delle scuole medie e sono incentrati essenzialmente sull'educazione stradale e sul bullismo. Nell'anno 2018 il personale coinvolto nell'attività ha svolto il servizio in orario straordinario. 4) Ogni giovedì sera dalle ore 20.30 alle ore 22.00 l'associazione Giocatori Anonimi in collaborazione con il Comune di Legnano, organizza un gruppo di auto mutuo aiuto per le persone che hanno problemi con la ludopatia. 5) . La collaborazione con il Centro Anti violenza Filo Rosa Ausser di Legnano, nell'ambito della Rete Antiviolenza Ticino Olona, è stata condotta, per specificità di competenze, dal settore Istruzione e ha portato alla realizzazione di una serie di iniziative, che hanno visto coinvolti anche gli istituti scolastici della città e che hanno portato alla messa in scena, presso il Teatro Tirinnanzi, dello spettacolo "emozioni, riflessioni e storie di vita" il 25/11/2018, giornata dedicata alla violenza contro le donne. Durante l'anno 2018 vi è stata collaborazione con l'Associazione Lule per attività d'indagine nei confronti di una donna nigeriana minore sfruttata e maltrattata. Sempre nel corso dell'anno 2018 l'associazione Sole nel Cuore ha dato assistenza per supporto a donna maltrattata in condizioni di indigenza. Il tutto in stretta collaborazione con il Comando PL 6) il regolamento sale giochi e vtl è stato elaborato (vedi documentazione) e portato all'attenzione degli uffici coinvolti per la valutazione riguardo i contenuti inerenti il procedimento amministrativo	100,00 %	4,00
12	<b>05003/2018 - PROGETTUALITÀ E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA</b>	Elaborazione progettualità di cofinanziamento finalizzati alla sicurezza . Gestione ed efficientamento della videosorveglianza, elaborando ed approvando il nuovo contratto di servizio ed implementando il sistema, anche con apparecchi mobili a fine investigativo e attivando forme di partenariato pubblico-privato. Implementazione delle dotazioni operative preordinate al controllo del territorio ed al contrasto spaccio sostanze stupefacenti e degrado	6,00	1-2) Sono stati attivati controlli stradali mirati con strumentazioni: targasystem (fisso e mobile) e Lynce per il controllo assicurativo e di revisione dei veicoli; tachcontroller per i controlli ai veicoli commerciali; drogometro e etilometro ed autovelox nei stradali controlli diurni e notturni producendo buoni risultati operativi con l'aumento delle infrazioni accertate. - per quanto attiene l'utilizzo degli strumenti autovelox, targa system mobile e fisso, e tachcontroller sono stati effettuati n. 157 servizi, per 877 h./uomo, processati 80 315 veicoli e contestati n. 941 verbali. per quanto attiene l'alcol test sono stati controllati 1980 conducenti dei quali 9 positivi. Narcostest n. 62 controlli con n. 2 positivi. Utilizzo del Drone per un totale di 10 ore, per sorvoli su aree a rischio abbandono rifiuti e attività di illegalità.3-4-5) Partecipazione a due progetti di cofinanziamento regionale, ammesso finanziamento per progetto videosorveglianza/OCR ottenendo € 39.954,00 (pari all'80% del costo del progetto) . Progetto ministeriale cofinanziato videosorveglianza: con decreto Min. Interno del 12.11.2018 è stata approvata la graduatoria dei progetti presentati, ottenendo € 165.000,00 di finanziamento. 5. Seguite le procedure di acquisto di 15 articoli riguardanti la dotazione operativa del comando e in particolare: 2 Motocicli, una autovettura, un ufficio mobile, due velocità, 10 giubbotti antiproiettile, 30 spray antiagressione, 60 distanziatori, 5 kit operativi, 6 radio portatili, 1 drug test, 2 armadi blindati, un software per la gestione dell'attività di Polizia Giudiziaria e un software per la gestione delle chiamate in centrale operativa.6-9- 10- 11- 12 - 8) videosorveglianza: sono state attivate	100,00 %	6,00

				e n. 2 nuove postazioni videosorveglianza ed implementata 1 postazione. Attivati n. 6 nuove postazioni ai varchi d'accesso con telecamere ocr, di rilievo veicoli in transito (entrata-uscita con telecamera di contesto) ed implementato in entrata un varco d'accesso. Acquisito un sistema di telecamere mobili ai fini identificativi,. Con determina n. 94 del 28.11.2017 è stata affidata la gestione e manutenzione del sistema di videosorveglianza. Con delibera consiglio comunale n. 9 del 6-2-2018 è stato approvato il nuovo regolamento per la videosorveglianza (agli atti) . Effettuati due interventi formativi a favore del personale di PL , PS e CC. Utilizzati sistemi VDS mobili dell'armistrazione e privata per un totale di 598 gg/v olte		
13	<b>05004/2018 - PROGETTO ANTIDEGRA</b>	Elaborazione Progettualità trasversale di contrasto abbandono rifiuti attraverso sinergia PL, ALA, Ambiente, anche attraverso l'utilizzo di fototrappole. Creazione rete di supporto alla P.L., attraverso assistenti civici , regolamentandone l'attività.	4,00	Come previsto è stato predisposto un elaborato progettuale con l'indicazione delle attività da porre in essere finalizzate al progetto Ambiente Legnano pulita 2018. Sono stati cadenzati n. 90 servizi di controllo per divieti di sosta per lavaggio strade, in tutto il periodo da marzo a dicembre. Da aprile sono stati avviati servizi di controllo esposizioni, abbandoni e utilizzo improprio cestini, per un totale di 62 (media 12-14 controllo a servizio) servizi. Rilevate 45 sanzioni	100,00 %	4,00
14	<b>05005 - IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E TERRITORIALE</b>	Implementare i servizi mirati alla sicurezza stradale, con ricorso al monitoraggio massivo dei veicoli attraverso l'uso di strumenti digitali ed estendere i controlli con narcotest agli incidenti con feriti e durante i posti di controllo mirati. Efficientare il servizio di polizia stradale attraverso un utilizzo sistematico del servizio motomontato. Rinforzare il servizio territoriale rispetto ai presidi antidegrado e renderlo maggiormente incisivo e sistematico attraverso azioni mirate volte a contrastare fenomeni di illegalità, in particolare rispetto al fenomeno migratorio ed alle occupazioni abusive di immobili vulnerabili (ad es. complessi immobiliari Aler)	9,00	Sono stati attivati controlli serali e notturni mirati alla verifica dello stato dei conducenti veicoli a motore con strumentazioni del controllo alcool e droga test con orario 21,00 fino alle 03,00 con cadenza mensile, contestualmente si è provveduto alla verifica delle condizioni di sicurezza dei veicoli, conducenti e passeggeri, tali controlli hanno prodotto un incremento delle sanzioni relative alla mancata revisione dei veicoli a motore, dell'utilizzo della cintura di sicurezza e dei mancati obblighi assicurativi dei veicoli marcianti. E' stato implementato il servizio motomontato istituendo un gruppo motociclisti costituito da 4 operatori e 4 moto in servizio sia nel turno del mattino che pomeriggio con anche disposizione di servizio serale in particolari manifestazioni programmate producendo buoni risultati inerenti i controlli mirati e di immediata risposta alle segnalazioni dei cittadini. 2 - sono stati effettuati n.23 servizi oltre l'orario ordinario serale	100,00 %	9,00
15	<b>05006 - MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA POLIZIA LOCALE</b>	Servizi serali-notturni rafforzati, in particolare nei week end e nel periodo estivo ed estensione terzo turno nei giorni attualmente non coperti, ricorrendo alle sinergie aggregative o a nuove risorse umane al fine di non incidere negativamente sull'attuale livello di servizio. Anticipo inizio servizi nei casi di condizioni meteo avverse o per particolari attività di controllo. Creazione nucleo "falchi" e consolidamento attività investigativa all'interno uff. tutela territorio; esternalizzazione procedure sanzionatorie; digitalizzazione fotosegnalamento e attività operativa	9,00	3. L'applicativo verbalat di gestione operativa viene utilizzato dalla C.O. per la gestione degli interventi, in collaborazione con le pattuglie e che sono dotate di tablet. Tutti gli operatori sono stati muniti di credenziali di accesso all'applicativo e autorizzati per le rispettive competenze. Tutti gli operatori hanno cominciato a utilizzare il sistema. E' già possibile estrapolare il rapporto di servizio delle pattuglie da verbalat ed è possibile usare verbalat per redigere le relazioni di servizio utilizzando i PC della sala ristoro che sono stati debitamente abilitati alla pagina web del sito - l'importazione dell'ODS giornaliero richiede invece una implementazione del sistema che lo interfacci con l'organizer Maggioli. Gli smartphone, tutti dotati di sim voce e dati sono stati assegnati secondo la nota del comandante del 14/02/2018. 7. Il processo di ingegnerizzazione dei processi nel 2018 ha interessato n. 10 procedimenti (n. 5 procedimenti già ingegnerizzati nell'anno precedente),	99,29 %	8,94

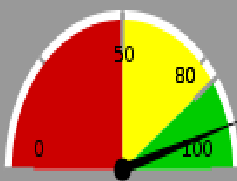
16	<b>05007 - ASSISTENTI CIVICI</b>	Creazione assistenti civici e regolamentarne attività, in collaborazione e sinergia con le associazioni presenti sul territorio, attuando il presidio delle scuole in sostituzione del personale di p.l. ed a presidio degli info point esistenti.	2,00	1 - In data 19.5.2018 è stato organizzato c/o sala L. Da Perego dal Comune di Legnano, una conferenza riguardanti alcuni aspetti del volontariato nelle scuole, tra cui gli assistenti civici, successivamente il 28.09.2018 sono state trasmesse a tutte le Parrocchie della città di Legnano le locandine per l'arruolamento dei nonni vigili. Sono state altresì create alcune locandine per l'arruolamento di nuovi "nonni vigili" da alcuni stagisti che hanno svolto attività durante l'anno 2018 al Comando P.L. di Legnano. Nel 2018 hanno preso servizio n.3 neo assistenti civici tramite l'Associazione Auser Ticino Olona. 2 - L'attività degli assistenti civici nel corso dell'anno 2018 è stata svolta all'interno del territorio comunale c/o n.9 Istituti Scolastici per tutto l'anno scolastico pari a 2.850 ore nonché hanno garantito il servizio di front-office all'ingresso del Comando di P.L. per tutti i giorni feriali (da lunedì a venerdì) dalle ore 10 alle ore 13 con un addetto pari a 780 ore, per un totale di ore complessivo	100,00 %	2,00
17	<b>05008 - FORMAZIONE ALLA SICUREZZA</b>	organizzazione percorsi formativi di natura operativa anche a livello interforze (videosorveglianza, minori, etc.) e promozione corsi di difesa personale organizzati sul territorio	2,00	01- il corso di tecniche operative è stato svolto tra gennaio e febbraio rivolto a 25 operatori; il corso di guida sicura per 4 motociclisti è stato effettuato il 25 ottobre. 02 - L'incontro interforze relativo all'omicidio stradale si è svolto il 17 settembre presso la sala Leone da Perego con la partecipazione di operatori di altri Comuni della zona, personale della Polizia di Stato e Carabinieri. 04 - Per la formazione sulla videosorveglianza, trasversale anche per operatori della Polizia di Stato e Carabinieri, sono stati svolti due incontri formativi (28/02 e 27/03).	100,00 %	2,00
18	<b>05009 - AGIRE SULLA PERCEZIONE DI INSICUREZZA</b>	Adozione sistemi comunicativi innovativi (app dedicate) e presidio di aree critiche, in particolare alla stazione negli orari serali, attraverso l'allestimento di un info-point	3,00	Le segnalazioni inerenti le criticità territoriali, inoltrate dagli aderenti al controllo di vicinato, vengono gestite tramite whatsapp e processate dall'Ufficio tutela del cittadino, che li smista a riguardo la competenza. IN data 21/1 è stato inaugurato info point stazione. Nell'ambito del nucleo stradale Sono state eseguite n° 1146 pattuglie appiedate con presidio delle aree critiche in particolare nella zona dell'area EX Cantoni, corso Italia, nuova ztl via Venegoni / piazza del Popolo, piazza S. Magno piazza Don Sturzo, Europa e giradini Falcone / Borsellino con buoni risultati qualitativi, per un totale di 3660 ore/uomo. A queste ora vanno aggiunte 950 ore di presidio serale nelle aree Stazione, Cantoni e Stazione. Il valore di cui sopra non tiene conto delle 1070 h/uomo presidio sicurezza mercato e delle 1926 h/uomo controllo aree interne mercato	100,00 %	3,00
19	<b>05010 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>	Aggiornamento del piano di protezione civile ed elaborazione di piani d'emergenza relativi nonché gestione delle emergenze a livello di unità di crisi locale e attuazione misure di safety negli eventi per quanto di competenza del settore	4,00	Attuazione piano prot. civile : Con delibera di Consiglio comunale n. 10 del 6.2.2018 è stato aggiornato il piano prot. civile . Il documento è stato attuato in riferimento agli eventi di seguito rappresentati, inserendo nello stesso, con delibera 131 del 31.7.2018 i c.d. "eventi r.i.l." ( a rilevante impatto) , per cui si sono attuate le misure ivi previsti a livello operativo. 1.Mappatura grandi eventi: predisposizione piano emergenza per Eventi a Rilevante Impatto Locale (Coppa Bernocchi, Legnano Night Run, Fiera, luna park, Festa del Castello, la Manifestazione Rugby Sound, ) nonché uno relativo alle situazioni d'emergenza traffico su viale Cadorna2.Esercitazione simulata durante la fiera l novembre, che ha previsto le seguenti attività : 1) Attivazione tramite Citta' Metropolitana Milano dei Volontari di Protezione Civile 2) attivazione UCL (unità di crisi locale) 3) simulazione ripristino di alcune aree allagate causa maltempo con mezzi della prot. civile 3.Pubblicazione sul sito istituzionale	100,00 %	4,00



2	<b>TR002.06 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00	A seguito di verifica effettuata a campione dal Segretario, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sullo stato di pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2018-2020, ho potuto accertare che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione risultano assolti e aggiornati dagli uffici competenti nel corso del 2018. Poiché in alcuni casi i dati non sono pubblicati in tabelle, come richiesto dalla norma, o sono inseriti in modo frammentario, risulta difficoltosa la ricerca di alcuni documenti.	100,00 %	4,00
3	<b>06003 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - RISTORAZIONE SCOLASTICA</b>	Rivisitazione e valutazione regolamento isee con riferimento al servizio di ristorazione scolastica	5,00	Nel corso del 2018 si è provveduto a fare un approfondimento normativo e regolamentare circa l'accesso agevolato ai servizi educativi e ai vincoli derivanti dai quelli che il vigente regolamento Isee definisce "cd dettami" dei comuni dell'ambito. Si è poi fatta una ricognizione delle tariffe introdotte dagli altri comuni dell'ambito e degli isee degli utenti. Sulla base di questi ultimi sono state elaborate n. 16 ipotesi tariffarie e relativo impatto economico, trasmesse all'assessore in data 28/12/2018	100,00 %	5,00
4	<b>06008 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - ASILI NIDO</b>	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento agli asili nido comunali.	5,00	Nel corso del 2018 si è provveduto a fare un approfondimento normativo e regolamentare circa l'accesso agevolato ai servizi educativi e ai vincoli derivanti dai quelli che il vigente regolamento Isee definisce "cd dettami" dei comuni dell'ambito. Si è poi fatta una ricognizione delle tariffe introdotte dagli altri comuni dell'ambito e degli isee degli utenti. Sulla base di questi ultimi sono state elaborate alcune ipotesi tariffarie e relativo impatto economico, trasmesse all'assessore in data 28/12/2018.	100,00 %	5,00
5	<b>06012 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - DISABILI</b>	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento ai servizi per disabili.	5,00	Nel corso del 2018 si è provveduto a fare un approfondimento normativo e regolamentare circa l'accesso agevolato ai servizi per disabili e ai vincoli derivanti dai quelli che il vigente regolamento Isee definisce "cd dettami" dei comuni dell'ambito. Si è poi fatta una ricognizione delle tariffe introdotte dagli altri comuni dell'ambito e degli isee degli utenti. Sulla base di questi ultimi sono state elaborate alcune ipotesi tariffarie e relativo impatto economico, trasmesse all'assessore in data 28/12/2018.	100,00 %	5,00
6	<b>06011 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - ANZIANI</b>	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento ai servizi per anziani.	5,00	Nel corso del 2018 si è provveduto a fare un approfondimento normativo e regolamentare circa l'accesso agevolato ai servizi per anziani e ai vincoli derivanti dai quelli che il vigente regolamento Isee definisce "cd dettami" dei comuni dell'ambito. Si è poi fatta una ricognizione delle tariffe introdotte dagli altri comuni dell'ambito e degli isee degli utenti. Sulla base di questi ultimi sono state elaborate alcune ipotesi tariffarie e relativo impatto economico, trasmesse all'assessore in data 28/12/2018.	100,00 %	5,00
7	<b>TR008.06 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO - EX ACCORSI</b>	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani	6,00	Nel rispetto del cronoprogramma sono state effettuate tutte le attività previste ovvero predisposizione atti di gara e aggiudicazione a soggetto specializzato	100,00 %	6,00
8	<b>TR011.06 - PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO</b>	Sviluppo progetto a seguito di partecipazione a bando per acquisizione finanziamenti per ristrutturazione immobili oggetto di confisca, destinati a sede del Centro Antiviolenza	5,00	Nel rispetto del cronoprogramma sono state sviluppate tutte azioni progettuali e le fasi dell'obiettivo con la trasmissione il 21/12/2018 della rendicontazione a regione Lombardia	100,00 %	5,00
9	<b>TR010.06 - AVVIO PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PRESEPIO SOCIO SANITARIO TERRITORIALE (PRESST) PRESSO VECCHIO OSPEDALE</b>	Avvio attività propedeutiche per attivazione PRESST presso vecchio ospedale	4,00	Come richiesto è stato inviato report semestrale ai competenti assessori	100,00 %	4,00



1	<b>TR001.07 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,00	I dirigenti hanno inviato l'attestazione prescritta al Segretario Generale come risulta gli atti, sono stati pubblicati i report sul monitoraggio dei tempi procedurali e sono state inserite nell'apposito iter le richieste di accesso civico pervenute.	100,00 %	4,00
2	<b>TR002.07 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00	A seguito di verifica effettuata a campione dal Segretario, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sullo stato di pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2018-2020, ho potuto accertare che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione risultano assolti e aggiornati dagli uffici competenti nel corso del 2018. Poiché in alcuni casi i dati non sono pubblicati in tabelle, come richiesto dalla norma, o sono inseriti in modo frammentario, risulta difficoltosa la ricerca di alcuni documenti.	100,00 %	4,00
3	<b>TR005.07 - AMGA SPORT</b>	Verifica stato attuazione Piano di risanamento AS e decisioni conseguenti riguardo la società partecipata (collegato con obiettivo gestione degli impianti sportivi). - (da settembre la competenza è passata al settore direzione)	8,00	DA SETTEMBRE LA COMPETENZA (SPORT E PARTECIPATE) E' PASSATA AL SETTORE DIREZIONE / COMPLETAMENTO REPORT D'INTESA CON DR. MALVESTITI	100,00 %	8,00
4	<b>TR006.07 - NUOVI IMPIANTI SPORTIVI</b>	Avvio procedimento di individuazione aree destinate alla realizzazione di nuovi impianti sportivi ed atti conseguenti	5,00	Verifica contenuta nella relazione n. 41380 prot. del 31/7/2018 indirizzata al NdV / Fasi 2 e 3 stralciate per trasferimento competenza a Direzione da settembre 2018	100,00 %	5,00
5	<b>07008 - EVENTI ED INIZIATIVE MUSICALI</b>	Ampliamento dell'offerta di rappresentazioni culturali in campo musicale	5,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% con la realizzazione di nove concerti. Sono stati raccolti i dati degli spettatori per ogni singolo evento per un totale di circa 4.000 utenti. Agli atti tutta la documentazione relativa all'iniziativa.	100,00 %	5,00
6	<b>07009 - "PALABORSANI" CASTELLANZA</b>	Prosecuzione rapporti con il Comune di Castellanza per continuità utilizzo struttura "PalaBorsani". Revisione attuale convenzione allo scopo di renderla maggiormente aderente alle esigenze delle associazioni sportive legnane	7,00	L'obiettivo è stato raggiunto con la stipula del nuovo contratto con il Comune di Castellanza (v. documenti allegati)	100,00 %	7,00
7	<b>07010 - IMPIANTO TENNISTICO "ANTONIO BONFIGLIO"</b>	Dopo l'acquisizione al patrimonio comunale degli immobili oggi di proprietà privata (Franco Tosi Meccanica spa) destinati a servizio degli attigui campi da tennis appartenenti al Comune, affidamento della gestione del centro tennistico "Antonio Bonfiglio".	8,00	raggiungimento 100% per quanto previsto alla fase 1	50,00 %	4,00
8	<b>07011 - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI</b>	Revisione dei rapporti contrattuali con Amga Sport relativamente alla gestione degli impianti sportivi in funzione degli esiti del "piano di risanamento" della Società. Eventuale diversa modalità di gestione	12,00	vedi documenti allegati - obiettivo raggiunto con adozione della delibera di CC di approvazione dell'affidamento del servizio ad Euro.Pa	100,00 %	12,00
9	<b>07003 - ATTIVITA' ESPOSITIVA</b>	Riprogettazione attività espositiva complessiva, anche in funzione della eventuale ridestinazione di luoghi e spazi	8,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Oltre alla delibera di indirizzo per le attività espositive dell'anno 2019 adottata nel mese di febbraio 2018, la Giunta Comunale ha approvato successivamente i seguenti progetti: Festival fotografico Europeo (dal 17 marzo al 22 aprile 2018); Legnano racconta l'Alfa Romeo (dal 22 settembre al 28 ottobre 2018); I nuovi viaggi di Corto Maltese (dal 1 dicembre 2018 al 20 gennaio 2019); Floriano Bodini: omaggio all'opera Paolo VI (dal 15 dicembre 2018 al 31 marzo 2019). Agli atti tutta la documentazione. Il programma espositivo è stato infine parzialmente modificato con deliberazione GC 210 del 4/12/2018 (punto 6).	100,00 %	8,00

10	07005 - SCULTURE IN CITTA'	Collocazione di opere e sculture in aree della Città allo scopo di favorire la fruizione dell'arte come esperienza quotidiana	6,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Sono state collocate a Legnano due nuove opere ed è stata progettata la collocazione della scultura TRIADE nel piazzale antistante il Castello. Agli atti tutta la documentazione. Programma e tempistiche concordate tra A.C. e Curatore (vd. comunicazione Arensi 1/10/2018). Vd. anche deliberazione GC 210 del 4/12/2018 (punto 6)	100,00 %	6,00
11	07002 - GESTIONE TEATRO	Ridefinizione e nuovo affidamento gestione Teatro "Città di Legnano - Talio Tirinnanzi" per la stagione 2018/19 ed eventualmente successive	13,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. La gestione del teatro e delle attività teatrali è stata affidata alla società Melarido SRL per due anni (1/8/2018 -31/7/2020) prorogabile di due anni. Agli atti tutta la documentazione.	100,00 %	13,00
12	07004 - PROGETTO "GUIDO SUTERMEISTER: UN UOMO, UN MUSEO, UNA CITTA'"	Valorizzazione del Castello e di Palazzo Leone da Perego attraverso la realizzazione di installazioni informative (tostem, pannelli) e materiali di comunicazione (brochure) al pubblico, contenenti le notizie storiche, archivistiche, archeologiche, architettoniche, ecc.	7,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 95%. Si procederà all'aggiornamento del portale della cultura nel 2019 con il caricamento di tutte le informazioni contenute nei pannelli e negli opuscoli.	80,00 %	5,60
13	07007 - PALIO di LEGNANO	Prosecuzione percorso finalizzato ad individuare una nuova e diversa modalità/soggetto giuridico per la gestione ed organizzazione dell'evento.	7,00	L'Obiettivo è stato parzialmente raggiunto. La fase di avvio delle deliberazioni di adesione da parte delle Contrade, del Collegio dei Capitani e della Famiglia Legnanese - propedeutica alla delibera di GC - è stata legata anche alle tempistiche previste dai rispettivi statuti per le convocazioni delle assemblee e lo svolgimento.	80,00 %	5,60
14	07006 - BIBLIOTECA	Una biblioteca a misura di bambino: Organizzazione di attività di avvicinamento alla cultura in collaborazione con associazioni del territorio e volontari: promozione lettura per bambini, laboratori, ecc.	6,00	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Oltre agli incontri con i genitori dei bambini da 0 a tre anni, sono state organizzati n. 7 interventi a favore dei bambini che si sono svolti da giugno a dicembre 2018. Agli atti tutta la documentazione.	100,00 %	6,00
			100,00			93,20
Raggiungimento al 31/12/2018						
 93,20%			PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI		30	27,96
			PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA		10	10,00
			PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI		35	27,30
			PESO SUL SETTORE DELLE INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO		5	5,00
			TOTALE		80	70,26
			valutazione riproporzionata su 100			87,83
PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi			40	35,13		



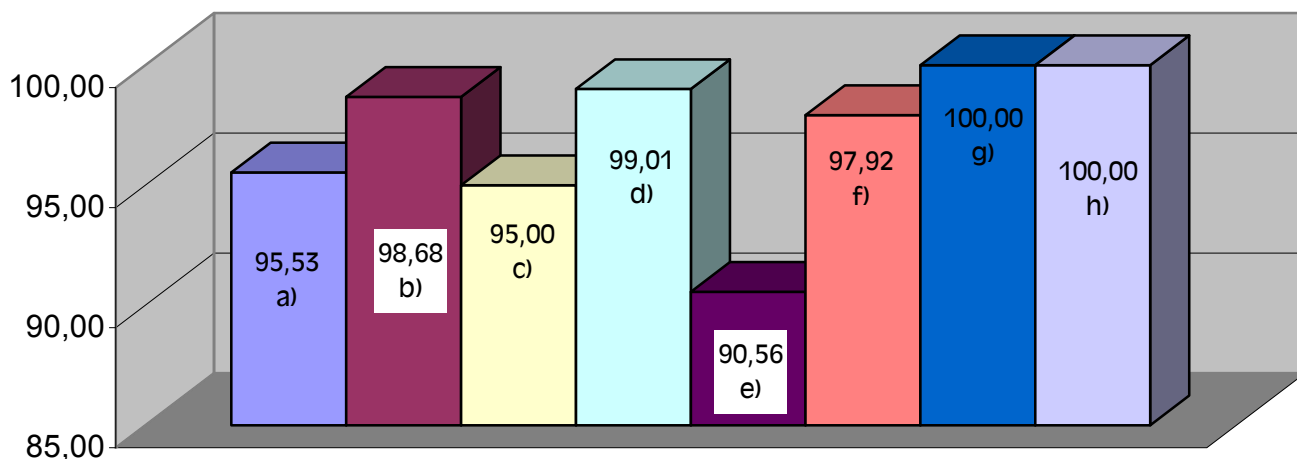
Si riporta di seguito il riepilogo delle valutazioni rilevate nell'anno 2018:

### RIEPILOGO VALUTAZIONI DEI DIRIGENTI ANNO 2018

	SETTORI	Performance Organizzativa PESO 30%	Obiettivi (Strategia + Portefoglio servizi) PESO 40%	Comportamenti Organizzativi PESO 30%	TOTALE PUNTEGGIO INDIVIDUALE
1	Settore1 Servizi strumentali e amministrativi	28,24	37,94	21,64	<b>87,82</b>
2	Settore 2 Servizi economico finanziari	28,24	39,35	22,06	<b>89,65</b>
3(1)	Settore 3 Servizi per l'edilizia e il territorio(1.1.2018- 31.7.2018)	28,24	37,72	20,86	<b>86,82</b>
3(2)	Settore 3 Servizi per l'edilizia e il territorio(1.9.2018-31.12.2018)	28,24	37,88	21,67	<b>87,79</b>
4	Settore 4 Servizi tecnici	28,24	39,67	22,58	<b>90,49</b>
5	Settore 5 Servizi per la sicurezza e la mobilità	28,24	39,23	23,73	<b>91,20</b>
6	Settore 6 Servizi alla persona	28,24	37,9	20,83	<b>86,97</b>
7	Settore 7 Servizi alla cittadinanza	28,24	35,13	21,64	<b>85,01</b>
				<b>media valutazioni</b>	<b>88,22</b>

In applicazione dell'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e s.m. i. che prevede che ciascun obiettivo sia collegato ad uno o più ambiti di valutazione previsti dalla norma, si è ritenuto di rilevante importanza che gli obiettivi, contenuti nel Peg/PdP 2018, e sopra elencati, fossero collegati ai suddetti ambiti e fosse rilevata la % di realizzazione come si evidenzia nel grafico seguente.

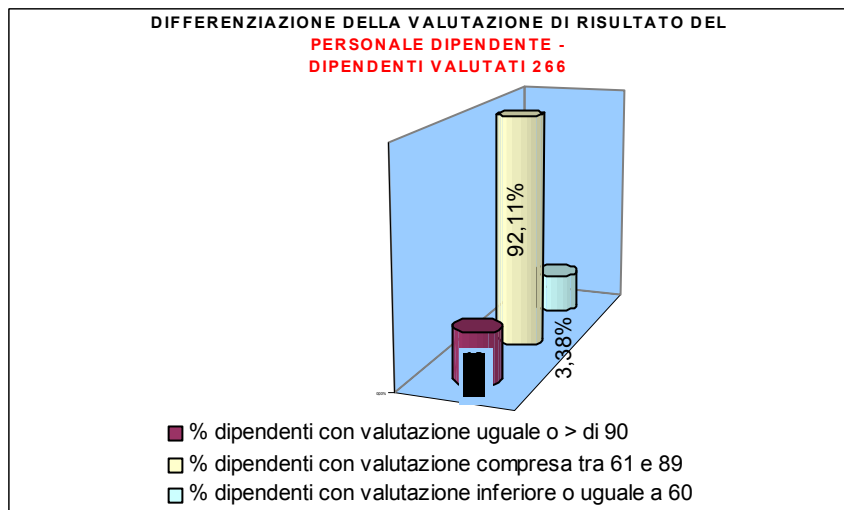
### RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AMBITI ARTICOLO 8 D.LGS. 150/2009 - ANNO 2018



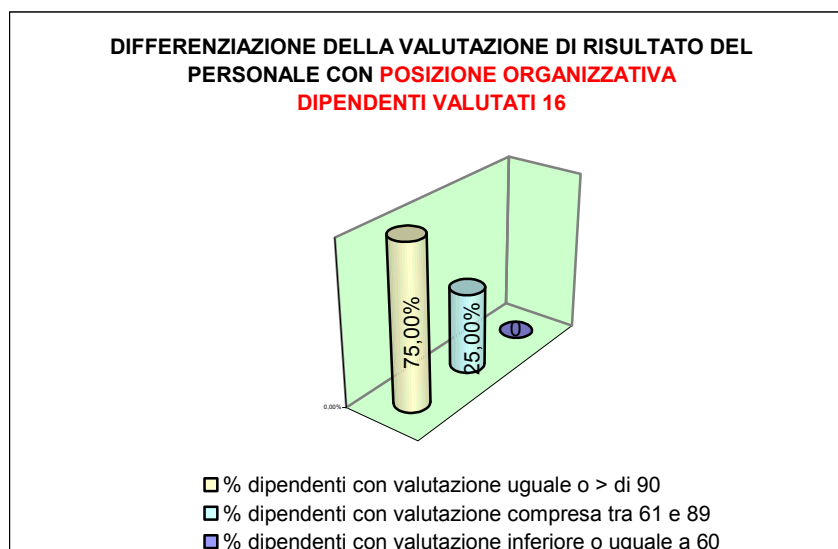
- a)  
Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
- b)  
Attuazione di piani e programmi, effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti
- c)  
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
- d)  
Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali
- e)  
Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, anche con forme di partecipazione e collaborazione
- f)  
Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento dei costi e ottimizzazione dei tempi
- g)  
Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi
- h)  
Obiettivi di promozione delle pari opportunità

Per quanto riguarda il *personale dipendente*, si riporta di seguito il riepilogo delle valutazioni attribuite, tenendo presente che il punteggio massimo attribuibile è 100:

<b>Differenziazione della valutazione di risultato del personale dipendente</b>			
N. tot. Dipendenti valutati	% dipendenti con valutazione uguale o > di 90	% dipendenti con valutazione compresa tra 61 e 89	% dipendenti con valutazione inferiore o uguale a 60
<b>266</b>	<b>4,51%</b>	<b>92,11%</b>	<b>3,38%</b>



<b>Differenziazione della valutazione di risultato del personale con posizione organizzativa</b>			
N. tot. Dipendenti valutati	% dipendenti con valutazione uguale o > di 90	% dipendenti con valutazione compresa tra 61 e 89	% dipendenti con valutazione inferiore o uguale a 60
<b>16</b>	<b>75,00%</b>	<b>25,00%</b>	<b>----</b>



### 3.3 Trasparenza interna ed esterna

La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, a partire dall'anno 2012, di penetranti interventi normativi: legge 6 novembre 2012, n. 190, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e successive modificazioni/integrazioni, L. 11 agosto 2014, n. 114 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"*, D.Lgs. n. 97 del 25.5.2016 su *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*.

Tali provvedimenti hanno complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti. In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopravvenuta nel 2013 è stata a suo tempo creata, sul sito istituzionale dell'Ente la sezione *"Amministrazione Trasparente"*. Nello specifico la nuova sezione è stata articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello, che corrisponde a tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'allegato A) al testo del D.Lgs. n.33/2013, aggiornata nel 2016 a seguito delle modifiche/integrazioni apportate dal D.Lgs. n.97/2016 sopra citato.

Alla luce delle disposizioni legislative sopra richiamate il Comune di Legnano ha provveduto a quanto segue:

- approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C) 2018-2020 (delibera di Giunta comunale n. 15 del 30.1.2018);
- attestazione del Nucleo di Valutazione relativa alla verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione richieste dalla legge;

Preme sottolineare che con l'approvazione del decreto legislativo n. 97/2016, in virtù della delega di cui all'art. 7 della legge 124/2015, di modifica al D.Lgs. 33/2013, lo stato ha voluto garantire un autentico *"diritto a conoscere"* della collettività sull'attività delle istituzioni pubbliche. La riforma ha cercato di far diventare la trasparenza *"accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni"* sostanzialmente, con l'esplicitato scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

A seguito della riforma, di conseguenza, nell'ordinamento giuridico italiano vigente si trovano a convivere diverse forme di accesso, quali strumenti di *"trasparenza"*: l'accesso ai sensi della legge 241/1990 *"accesso documentale"*, che non viene modificato, l'accesso civico *"generalizzato"* ai sensi del D.Lgs. 33/2013, che viene introdotto dal D.Lgs. 97/2016 e si affianca adesso all'accesso civico *"semplice"*, strumento già previsto come risposta all'inadempimento degli obblighi di pubblicazione.

## 4 PARI OPPORTUNITA'

Le donne nel comune di Legnano rappresentano complessivamente circa il 61% del personale dipendente.

In tema di pari opportunità si fa presente che l'Amministrazione comunale ha adottato il Codice di condotta per la lotta contro le molestie sessuali e il mobbing e nel 2017 – a seguito di procedura pubblica - ha individuato un nuovo "Consulente di fiducia" al quale i dipendenti si possono rivolgere per la risoluzione di problematiche nelle materie specifiche, sottoscrivendo altresì con n. 8 Comuni limitrofi un accordo per avvalersi di tale Consulente; è attivo inoltre al proprio interno il "*Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*" (CUG) - rinnovato con determinazione dirigenziale n. 54 del 31.3.2015 - che, ai sensi dell'art. 21 della Legge 4.11.2010 n. 183 che ha integrato l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, ha sostituito, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali ha assunto tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni. Il Comitato (CUG) composto in modo paritetico da dipendenti designati dall'amministrazione e da dipendenti designati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello di ente, è impegnato nell'azione di promozione della cultura della pari opportunità.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 6.2.2017 è stato adottato il "Piano triennale di azioni positive" per gli anni 2017-2019, ai sensi dell'art. 57, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006, che ha come obiettivi il rapporto "attività per l'utenza" e "attività interna" e la conciliazione dei tempi della vita lavorativa e della vita privata.

In occasione della Giornata Internazionale della Donna l'Assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Legnano ha voluto raccogliere in un unico programma tutti gli eventi che si sono svolti in città, coinvolgendo e coordinando più soggetti, dalle scuole al mondo del Palio, alle Associazioni di Legnano che da anni promuovono iniziative sulle tematiche femminili, nonché le proposte organizzate in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura.

In molti hanno raccolto l'invito dell'Amministrazione Comunale di lavorare in rete e il risultato è stata una proposta ricca di eventi a partire dal 25 febbraio con la X edizione della rassegna teatrale "donne in canto".

L'Amministrazione Comunale ha, altresì, organizzato e coordinato i seguenti eventi:

- Biblioteca Civica : Scrittori in mostra – presentazione del romanzo "Uomini che restano" di Sara Rattano
- Assessorato Istruzione e Pari Opportunità : Prospettiva femminile spettacolo di prosa e musica condotto dagli studenti dell'Istituto Dell'Acqua, e Ass.ne Vidya, rivolto ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado.

Sono stati inoltre organizzati i seguenti spettacoli da Associazioni legnanesi in collaborazione con l'Amministrazione Comunale nelle sedi istituzionali (Palazzo Leone da Perego, Castello Visconteo, Teatro Tirinnanzi) e altre iniziative si sono svolte in città, proposte da Associazioni Culturali, da alcune Contrade, dalla CGIL e dal Museo F.lli Cozzi.

Anche le librerie di Legnano hanno allestito dal 3 al 17 marzo 2018 vetrine a tema, con vendita di libri scontati del 10% alle donne e la biblioteca civica ha raccolto in uno spazio dedicato alcune proposte tutte al femminile.

Tra gli appuntamenti proposti si segnala anche la mostra:

"filatelia in rosa...e non solo"

Francobolli, pitture, fotografie, sculture, manifesti dal 3 / 11 marzo 2018 presso il Castello Visconteo con la presentazione dell'autrice Maria Grazia Dosio, del testo "La donna nella storia filatelica italiana. Dalle origini all'alba del XXI secolo".

In occasione della CELEBRAZIONE DELLA “GIORNATA INTERNAZIONALE PER L’ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE” all’esterno del comune è stato collocato uno stand riportante lo slogan “Basta violenza sulle donne” e i ritratti di Patria, Maria e Antonia Mirabal, le sorelle dominicane che si opposero alla dittatura di Rafael Trujillo e che per questo furono barbaramente uccise, il 25 novembre 1960.

Nel mese di novembre è stato proposto, dall’Assessorato alle Pari Opportunità, un programma di iniziative, finalizzato a promuovere una cultura di rispetto delle donne e di sensibilizzazione della cittadinanza a tale tema, con il coinvolgimento di alcune scuole secondarie di secondo grado cittadine, della Rete antiviolenza, come di seguito riportato:

dal 19/11 al 1/12/2018 allestimento presso la Biblioteca comunale di un angolo culturale a tema e di vetrine tematiche in alcune librerie;

Venerdì 16 novembre ore 21.00 presso Centro Sociale Pertini: spettacolo teatrale con la compagnia dei Gelosi in “Ferite a morte” di Serena Dandini

Mercoledì 21 novembre presso Spazio Incontro Canizza: la delicatezza e la forza della musica e della poesia in contrapposizione a brutalità e violenza.

Domenica 25 novembre, alle 17, al teatro Città di Legnano – Talisio Tirinnanzi, lo spettacolo delle scuole cittadine “Emozioni, riflessioni, storie di vita”: coreografie, letture e drammatizzazioni pensate dagli studenti appositamente per il 25 novembre.

L’Isis Bernocchi ha presentato un contributo il cui cuore è il video dal titolo “Le donne che siamo - Conversazioni sull’amore e le sue ombre”: riflessioni di adolescenti e giovani donne sulle relazioni affettive, sul bisogno di sentirsi rispettate, sull’importanza di cogliere i segnali di una relazione malsana. Performance di musica, danza e immagini per gli studenti dell’Istituto Dell’Acqua e dello Ial. Questi ultimi, coerentemente con la particolarità del loro percorso formativo, hanno prodotto anche i “biscottini del Rispetto e della Speranza”. Dedicato alle donne vittime di mafia lo spettacolo “Una, nessuna... tutti noi”, dell’Istituto Galilei, mentre l’Istituto Mendel ha presentato situazioni quotidiane nelle quali si annidano, quasi impercettibili, violenze sottili. Auser Filo Rosa, che gestisce il centro antiviolenza Ticino Olona, ha presenziato alla serata per diffondere la conoscenza del servizio e dimostrare che è possibile affrontare il problema della violenza sulle donne con interventi concreti di contrasto e prevenzione. La partecipazione dei cittadini è stata molto ampia con la copertura quasi totale dei posti a sedere del Teatro Tirinnanzi.

## **5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

La Relazione sulla Performance, che conclude il ciclo di gestione della performance, rappresenta il documento attraverso il quale l’Amministrazione descrive i risultati ottenuti nel corso dell’anno di riferimento.

Il processo di redazione della Relazione si è sviluppato a partire soprattutto da maggio 2019, mese in cui l’amministrazione ha completato il processo di definizione/aggiornamento/rendicontazione di alcuni documenti inerenti il ciclo della performance.

A partire dalla data citata, il processo di redazione della Relazione è stato caratterizzato dalla impostazione della Relazione e ricognizione/acquisizione delle fonti informative necessarie alla sua redazione. E’ stato ricostruito il ciclo di performance oggetto di valutazione tramite la verifica della disponibilità e l’utilizzo delle necessarie fonti informative ufficiali tra cui vanno citate:

- Il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- il Piano delle Performance 2018-2020 e Piano Esecutivo di Gestione;

- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
- il Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- il conto consuntivo 2018;
- il rapporto finale sulle valutazioni dei dirigenti e personale dipendente;
- altri materiali inerenti specifici aspetti da trattare nella Relazione di Performance.

Di seguito sono descritte nel dettaglio le fasi, i tempi e i soggetti coinvolti nel sistema di programmazione e valutazione del Comune di Legnano, ed è da queste fasi che si è partiti per definire il processo di redazione della relazione sulla performance.

**FASE 1 – Programmazione** – La Fase 1 del sistema è stata costituita dalla programmazione finanziaria e gestionale. Una fase, dunque, “preliminare” al sistema di misurazione e valutazione strettamente inteso, ma funzionale a definire gli obiettivi strategici e gestionali e la correlazione con il sistema di programmazione economico-finanziaria.

Output della fase 1 sono: il DUP, il bilancio di previsione con tutti i suoi allegati.

**Soggetti coinvolti nella fase 1** sono stati: *gli organi di indirizzo politico amministrativo e i dirigenti dell'ente.*

A fine anno 2017 gli organi di indirizzo politico-amministrativo, e segnatamente la Giunta Comunale, definisce gli indirizzi strategici e gestionali dell'anno successivo.

Il dirigente per lo Sviluppo Organizzativo o in assenza il Segretario Generale, sentiti i dirigenti, predispone una proposta degli obiettivi/attività dell'anno coerente con gli indirizzi espressi dall'organo di governo ed una proposta relativamente ai livelli di servizio, definendo i target per ciascuno degli indicatori ricompresi nel portafoglio delle attività e dei servizi dell'ente.

**FASE 2 – Condivisione della programmazione** – La Fase 2 del sistema è funzionale all'impostazione del ciclo di monitoraggio e valutazione e segnatamente alla esplicitazione della performance attesa a livello di ente e delle performance del singolo dipendente.

In altre parole la fase 2 favorisce, oltre i momenti formali di negoziazione interni al ciclo di programmazione economica e gestionale, la corretta comunicazione dei contributi attesi da ciascun individuo dell'organizzazione.

Output della fase 2 sono le schede individuali di valutazione, relative agli obiettivi gestionali, per le quali sono stati individuati appositi indicatori di risultato, che saranno soggette ad una valutazione intermedia ed alla valutazione finale, come di seguito specificato e, il PEG ed il Piano della performance.

**Soggetti coinvolti nella fase 2** sono stati: *il Nucleo di valutazione, il Dirigente per lo Sviluppo Organizzativo, il Segretario Generale, i dirigenti dell'ente ed il personale dipendente.*

La metodologia impiegata è quella dell'assessment individuale, ovvero di un colloquio tra il Nucleo di valutazione e i Dirigenti, funzionale ad esplicitare gli standard prestazionali attesi sia a livello di organizzazione nel suo complesso sia a livello di singolo Settore. Analoghi colloqui vedranno impegnati i dirigenti dell'ente con il personale assegnato alle proprie strutture.

**Fase 3 – Monitoraggio intermedio** – il monitoraggio in corso d'anno è funzionale a rilevare eventuali scostamenti tra gli obiettivi gestionali programmati ed il risultato di performance allo stato raggiunto e attivare, ove necessario, interventi correttivi da inserire nel Piano annuale della performance e negli altri documenti di programmazione economica e gestionale approvati.

Output della Fase 3 è costituito da un report sugli andamenti gestionali del semestre e dalla elaborazione delle eventuali proposte di modifica del quadro della programmazione economica e gestionale vigente.

La fase di monitoraggio intermedio ha una rilevanza squisitamente gestionale.

**I soggetti coinvolti nella fase 3 sono individuati come di seguito specificato:**

- a. *gli organi di indirizzo politico amministrativo, responsabili per espressa previsione normativa del monitoraggio intermedio della performance organizzativa ed individuale;*
- b. *il Nucleo di valutazione, con il supporto della struttura tecnica permanente, per il presidio del processo di misurazione e valutazione della performance;*
- c. *il Dirigente Organizzativo o in assenza il Segretario Generale, con il supporto della struttura tecnica permanente, delle attività di monitoraggio della performance organizzativa e individuale dei dirigenti dell'ente;*
- d. *i dirigenti dell'ente, responsabili del monitoraggio della performance individuale del personale assegnato ai propri uffici*

**Fase 4 – Rendicontazione e valutazione dei risultati** – La valutazione finale conclude il ciclo di programmazione e controllo ed attiva il raccordo tra gli strumenti di monitoraggio e valutazione ed i sistemi di incentivazione.

Output della fase 4 è la relazione sulla performance dell'ente nella quale sono indicati i seguenti risultati:

- la valutazione della performance organizzativa;
- la valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi dei dirigenti;
- la valutazione del personale dipendente, con informazioni di sintesi e aggregate.

**Soggetti coinvolti nella fase 4 sono:**

- a. *il Nucleo di valutazione, con il supporto della struttura tecnica permanente, per il presidio del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa nel suo complesso e la proposta all'organo di indirizzo politico, della valutazione individuale dei dirigenti;*
- b. *i dirigenti dell'ente, responsabili della misurazione e valutazione della performance individuale del personale assegnato ai propri uffici.*

A supporto delle attività descritte e per lo svolgimento dei compiti di cui all'art.14 del D.Lgs. n.150/2009 presso il Nucleo di Valutazione è stata costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una "*Struttura tecnica permanente*" la cui responsabilità risulta in capo al responsabile e coordinatore del Settore Direzione. La Struttura è l'organismo operativo del Nucleo di valutazione con cui è in costante raccordo e sulle cui indicazioni opera, fornendo altresì sostegno al gruppo dei dirigenti, trasmettendo agli stessi informazioni e strumenti atti ad ottimizzare la gestione delle attività.

## **5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance***

Anche per il 2018 si ribadisce che tra i punti che necessitano di un ulteriore miglioramento del ciclo di gestione delle performance è la realizzazione, del collegamento logico e l'integrazione tra la pianificazione della performance, il processo di programmazione economico-finanziaria (ed i suoi relativi documenti), nonché il bilancio d'esercizio, così come previsto dall'art. 5 e dall'art. 10 del Dlgs n. 150/2009.

Si tratta di un principio di fondamentale importanza perché un sistema di obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati.

Il programma informatico - Prometeo Web – utilizzato dalla struttura per il collegamento tra la gestione delle attività e le risorse finanziarie corrispondenti, risulta incompleto e di non facile utilizzo e, dovrà essere ulteriormente integrato, anche in considerazione del fatto che a partire dall'anno 2018 è entrato a regime il nuovo Piano di mandato.

Sono stati organizzati alcuni incontri con la software house che gestisce anche i programmi della contabilità, al fine di migliorare il collegamento tra i due sistemi.



Si dovrà inoltre rivedere e migliorare il sistema di monitoraggio e controllo – in modo più univoco, sistematico e ricorrente delle informazioni richieste dal ciclo della performance – attualmente parziale e frazionato in più soggetti.

Dovrà essere potenziata la partecipazione attiva della dirigenza nel ciclo di gestione della performance, anche attraverso incontri mirati.

La dirigenza dovrà, altresì, avere il compito di condividere anche con i propri collaboratori il percorso intrapreso, coinvolgendo direttamente i ruoli intermedi (funzionari).



Città di Legnano

<p><b>Documento di validazione della Relazione finale sulla performance - anno 2018</b></p>
---

**Il Nucleo di Valutazione**

Tenuto conto dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 ha preso in esame la Relazione sulla *performance* – anno 2018;

Visto l'art. 32 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle performance approvato dal comune di Legnano per l'anno 2018;

Considerato il vigente sistema di misurazione e di valutazione della performance, adottato ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n.150/2009;

Visto l'art. 1, comma 8-bis della L. n. 190/2012 ovvero che l'Organismo indipendente di valutazione verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

Ritenuto opportuno considerare ed applicare quanto previsto dall'art. 1, comma 8-bis della L. n. 190/2012;

Considerato che il processo di validazione delle Relazione finale sulla *performance* avviene sulla base degli accertamenti che il Nucleo di valutazione ha ritenuto opportuno adottare nonché dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio intermedio e finale del Piano stesso e di quanto rappresentato nella Relazione finale sulla performance i cui esiti valutativi sono di seguito evidenziati:

N.	Dimensione/Criterio	Peso	Punteggio unitario	Punteggio ponderato	Indicazioni di miglioramento
<b>Dimensione 1 - Compliance rispetto al D.Lgs. 150/2009</b>					
1	Approvazione nei termini	4%	3	0,12	
2	Presenza dei risultati organizzativi dell'Ente	6%	3	0,18	
3	Presenza dei risultati organizzativi dell'Unità organizzative di primo livello	6%	3	0,18	
4	Presenza dei risultati individuali dei dirigenti di vertice	6%	3	0,18	
5	Presenza dei risultati nell'ambito delle politiche di genere	3%	3	0,09	
<b>Dimensione 2 - Corrispondenza con il Piano della performance e le eventuali rimodulazioni</b>					
6	Coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della <i>performance</i> relativo all'anno di riferimento	10%	3	0,30	
7	Presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di <i>performance</i> organizzativa che individuale) inseriti nel Piano	10%	3	0,30	
<b>Dimensione 3 - Altri contenuti</b>					
8	Verifica che nella misurazione e valutazione delle <i>performance</i> si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza	10%	3	0,30	
9	Effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione	8%	3	0,24	
10	Rappresentazione del livello di partecipazione dei cittadini e degli utenti dei servizi alla misurazione della <i>performance</i> organizzativa, secondo il percorso delineato dal Piano della <i>performance</i>	4%	2	0,08	
11	Presenza di interventi correttivi effettuati in base alle segnalazioni dell'Organismo di valutazione nell'ambito dell'esame del Piano della <i>performance</i> o in sede di monitoraggio	5%	3	0,15	
<b>Dimensione 4 - Adeguatezza, comprensibilità e semplicità</b>					
12	Adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione	10%	3	0,30	
13	Sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.)	8%	3	0,24	
14	Chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o a riferimenti normativi, ecc.)	10%	3	0,30	

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da 1 a 3)**

**2,96**

legenda	punti
SI	3
PARZIALE	2
NO	1

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di valutazione;

**PRENDE ATTO**

Che nel Documento Unico di Programmazione 2018/2020 sono previsti specifici obiettivi e che risultano coerenti con il Piano di prevenzione della corruzione (2018/2020), il Piano Esecutivo di gestione e il Piano della performance (anno 2018);

**ATTESTA**

Che il processo di misurazione e di valutazione per l'anno 2018 ha tenuto conto di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione (2018/2020) e che non risultano particolari criticità in tal senso;

**VALIDA**

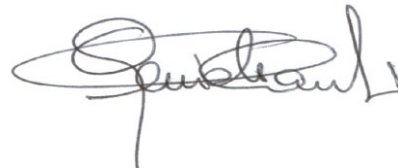
la Relazione finale sulla *performance* – anno 2018;

**INVITA**

il Comune di Legnano a pubblicare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.n.33/2013 e ss. mm. e ii, la Relazione finale delle *performance* e il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione «*Amministrazione trasparente*».

Legnano, 10 luglio 2019

Il Presidente del Nucleo di valutazione  
dott. Claudio Geniale

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Claudio Geniale', with a stylized flourish at the end.