

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PONTIGIA ELISA

Data di nascita

01/02/1968

Qualifica

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Amministrazione/Incarico

COMUNE DI LEGNANO

Incarico attuale

**RESPONSABILE SERVIZIO PIANIFICAZIONE ED EDILIZIA -
POSIZIONE ORGANIZZATIVA (DALL'1/01/2019 AL 31/05/2023)**

**RESPONSABILE SERVIZIO PIANIFICAZIONE ED EDILIZIA -
ELEVATA QUALIFICAZIONE (DALL'1/06/2023 AD OGGI)**

SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

0331-471.104

Telefono Ufficio
E-mail istituzionale

pontigia.elisa@legnano.org

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

DALL'1/01/2001 AD OGGI

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

**COMUNE DI LEGNANO – PIAZZA SAN MAGNO 9, 20025
LEGNANO (MI)**

Tipo di azienda o Settore

**SETTORE OO. PP. – SERVIZIO GESTIONE TECNICA
PATRIMONIALE (DALL'1/04/2004 AL 31/12/2018)**

Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – dall'1/10/2007 al
31/12/2018

Istruttore Tecnico – Categoria C – dall'1/04/2004 al 30/10/2007:

Principali mansioni e responsabilità

- attività di progettazione e direzione lavori (ristrutturazione e manutenzioni straordinarie immobili comunali, realizzazione di orti urbani),
- gestione incarichi con professionisti esterni per le prestazioni specialistiche,
- gestione contrattuale ed economica degli appalti con ditte e imprese di vari settori,
- membro della Segreteria Tecnica nominata dalla Regione Lombardia in attuazione del Contratto di Quartiere,
- gestione dei rapporti con enti pubblici per la definizione delle procedure amministrative di acquisizioni dei beni immobili confiscati (a.n.b.s.c.) e nell'ambito del Federalismo Demaniale (Agenzia delle Entrate),
- gestione dei rapporti con privati e gestione delle procedure per le acquisizioni bonarie delle aree,
- predisposizioni di perizie di stima relative al patrimonio comunale,
- stesura dei contratti di locazione degli immobili di proprietà comunale,

- gestione delle procedure ad evidenza pubblica per la concessione delle proprietà comunali,
- gestione dei rapporti con la Regione e definizione delle procedure per l'ottenimento dei finanziamenti (emergenza abitativa i, emergenza abitativa ii, contratto di quartiere),
- gestione della procedura per le acquisizioni delle sedi stradali ai sensi dell'art. 31, L. 448/98,
- gestione delle procedure per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà (art. 31, comma 45 e ss. della l. 448/1998),
- gestione dei rapporti con la Direzione Regionale per i beni e le attività culturali della Lombardia e gestione delle procedure per la verifica culturale del patrimonio immobiliare pubblico ai sensi del D.Lgs 22/01/2004, n. 42,
- predisposizione di regolamenti comunali per la gestione del patrimonio comunale,
- gestione delle procedure per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio comunale.

**SETTORE 3^A AMBIENTE E TERRITORIO - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C - DALL'1/01/2001 ALL'1/04/2004**

- istruttoria delle pratiche edilizie, Commissione Edilizia.

**DA SETTEMBRE 1992 A OTTOBRE 1997
COMUNE DI ARCONATE – P.ZZA SAN CARLO 1, 20020 ARCONATE (MI)**

- membro della Commissione Edilizia

**DAL 10/02/1992 AL 31/12/2000
COMUNE DI RHO - P.ZZA VISCONTI 24, 20017 RHO (MI)
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA – SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO
ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C**

- Istruttoria delle pratiche edilizie, agibilità, pubblicità, numeri civici, sopralluoghi di cantiere, Commissione Edilizia, contenzioso.

OTTOBRE 1991

COMUNE DI ARCONATE – P.ZZA SAN CARLO 1, 20020 ARCONATE (MI) RILEVATORE PER IL 13^A CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER IL 7^A CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI NELL'ANNO 1991

DALL'1/01/1991 AL 28/02/1992

**STUDIO TECNICO ARCH. G. CHIODINI – VIA N. BIXIO 13, 20010 VITTUONE (MI)
COLLABORATORE TECNICO ESPLETAMENTO DI PRATICHE EDILIZIE E CATASTALI E CEMENTI ARMATI.**

DALL'1/11/1990 AL 31/12/1990

STUDIO TECNICO PROFESSIONALE ARCH. GIORGIO E MASSIMO PARODI – VIA M. D'AGRATE 14, 20139 MILANO COLLABORATORE TECNICO ESPLETAMENTO DI PRATICHE EDILIZIE E CATASTALI.

DALL'1/09/1990 AL 31/10/1990

U.T.E. DI MILANO – VIA D. MANIN 27 - MILANO GEOMETRA PRATICANTE COLLABORAZIONE CON I TECNICI DEGLI UFFICI DEL N.C.E.U. E DEL N.C.T., ACCETTAZIONE DI VOLTURE CATASTALI E DENUNCIA DI NUOVA COSTRUZIONE, UTILIZZO DEL PROGRAMMA PREGEO E DETERMINAZIONE DEI PUNTI FIDUCIALI.

DALL'1/10/1988 AL 31/10/1990

STUDIO TECNICO GEOM. M. BERTANI - VIA ROMA 37, 20010 CASOREZZO (MI)
GEOMETRA PRATICANTE STESURA DI PRATICHE EDILIZIE E CATASTALI, EX ART. 26, RILEVAMENTI DI FABBRICATI ESISTENTI E DI TERRENI CON L'USO DEL TEODOLITE-DISTANZIOMETRO.

DALL'1/10/1988 AL 31/10/1990

COMUNE DI ARCONATE – P.ZZA SAN CARLO 1, 20020 ARCONATE (MI) ASSISTENTE DELL'ASSESSORE ALLA SANITA' ATTIVITA' COLLABORATIVA E DI SEGRETARIATO.
DALL'1/01/1988 AL 31/03/1988

COMUNE DI VILLA CORTESE – VIA G. FERRARIS 9 – 20020 VILLA CORTESE (MI)
DISEGNATORE – CATEGORIA B PROGETTAZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI PUBBLICI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da -a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

DAL 1982 AL 1987

I.T.I.S. "C. Dell'Acqua" di Legnano (MI)

Materie tecniche e giuridiche

Geometra

Scuola secondaria di secondo grado

1991

ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA, MINISTRO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – MILANO

Dal 2001 al 2010 - Corsi di formazione vari di livello comportamentale Comune di Legnano,

Dal 2001 al 2018 - Corsi vari di formazione per l'utilizzo dei programmi comunali e Corsi di formazione vari di livello Tecnico Amministrativo Comune di Legnano,

Novembre 2001 - Corso di Videoscrittura Comune di Legnano,

Novembre 2003 - Corso Formativo su "Il Testo Unico Dell'edilizia" Comune di Legnano,
Ottobre 2004 - Corso di formazione su "Stress e mobbing" Comune di Legnano,

Ottobre 2004 - Giornate seminari di studio su "La valorizzazione e la gestione economica del Patrimonio dell'Ente" LEGAUTONOMIE – San Donato Milanese,

Settembre 2004 - Seminario di studio sul tema "Il Nuovo Codice dei beni Culturali", Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento ALFA – ARONA,

Maggio 2005 - Corso base ed avanzato della durata di cinque giorni su ArcGIS DESKTOP 8.2 SINERGIS – LEGNANO, Dal 22/02/2005 al 24/05/2005 - Corso di AUTOCAD Lt 2000, Comune di Legnano, Marzo 2006 - Corso d'Informatica di Base Comune di Legnano,

Dal 2006 al 2017 - Corso di formazione Addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e primo soccorso (D.Lgs 626/94 s.m.i.) Comune di Legnano,

Settembre 2009 - Seminario formativo L.R. 16/07/2009, n. 13 Azioni straordinarie per lo sviluppo e la qualificazione del patrimonio edilizio ed urbanistico della Lombardia cd. "Piano Casa" Ancitel Lombardia – MILANO,

Novembre 2011 - Seminario "Expomeeting Lombardia", EdiconEdizioni – COMO,

Dal 2018 ad oggi - corsi di formazione in materia edilizia e urbanistica e in appalti pubblici,

Giugno 2022 – conseguito Certificazione Base di Project Management - ISIPM - BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRE LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Pragmatismo, rispetto delle regole e del lavoro altrui, capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo sono state acquisite attraverso le varie esperienze lavorative; le attività di volontariato alla CARITAS e in Parrocchia di Arconate (attualmente come membro del CPP e del CAEP), hanno consentito di accrescere le competenze relazionali in ambiti multiculturali e di rafforzare le capacità trasversali (decisionali, comunicative, organizzative, collaborative e relative alla diagnosi dei problemi), orientate alle tematiche del sostegno.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Attraverso le esperienze professionali e le attività di volontariato ha maturato rispetto per il lavoro altrui, autonomia, competenze organizzative e predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed uso pratico del computer e dei programmi di scrittura e di disegno (word, excel, autocad). Pacchetti applicativi per servizi comunali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la lettura, per la musica (canta e suona il clarinetto) e per la pittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Senso di appartenenza all'organizzazione, resistenza allo stress, apertura al cambiamento. capacità di raggiungimento degli obiettivi lavorativi avendo chiare le priorità, capacità decisionali, attitudine all'impegno, attraverso l'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione ha maturato, inoltre, una forma mentale orientata all'approfondimento legislativo, al rispetto formale e alla precisione procedurale.

PATENTE O PATENTI

TIPO B (AUTO/MOTO)

ULTERIORI INFORMAZIONI

17/05/2017 - Nominata quale membro della struttura di Audit, costituita ai sensi dell'art. 3, comma 6, del Regolamento sui controlli interni del Comune di Legnano.

16/01/2014 fino al 31/12/2018 - Membro Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) del Comune di Legnano.