

UFFICI E ORARI SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITÀ

**RICHIESTE INTERVENTI URGENTI
e INFORMAZIONI GENERALI**

**Centrale Operativa
0331 488611**

seguire indicazioni per Uffici competenti

ORARI APERTURA AL PUBBLICO

Dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle 13.00
e giovedì anche dalle 15.30 alle 18.00

Ufficio Mobilità e Traffico (front-office),
Ufficio Unico Amministrativo, Ufficio Gestione Verbalì.

Mercoledì dalle ore 10.00 alle 13.00
Ufficio Contenzioso, Ufficio Infortunistica,
Ufficio Mobilità e Traffico.

NB: Tutti gli uffici ricevono su appuntamento al di fuori degli orari
e-mail: info.poliziale@legnano.org
PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it

**(Orari Uffici Decentrati)
INFO POINT - SPORTELLO PER IL CITTADINO**

ATTIVO PRESSO:

MAZZAFAME Via Dei Salici, 32
tutti i giovedì dalle 16.30 alle 18

CANAZZA Via Girardi, 19
tutti i martedì dalle 16.45 alle 18



SULLA STRADA ...TRA LA GENTE

Concept: www.officialaidee.info



COMANDO POLIZIA LOCALE

SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITÀ



Città di Legnano

SEDE

Corso Magenta, 171 - 20025 Legnano

RECAPITI TELEFONICI E WEB CENTRALE OPERATIVA

Tel. 0331.488611 - Fax 0331.598124

E-mail: info.poliziale@legnano.org

PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it

ORARI DI SERVIZIO

Da Domenica a Martedì: dalle 07.30 alle 20.30

Da Mercoledì a Sabato: dalle 07.30 alle 01.00

(nel periodo estivo sino alle 01.30)



NUMERO UNICO EMERGENZE

AL SERVIZIO DEL CITTADINO



Città di Legnano

A CHI MI DEVO RIVOLGERE E COME FARE PER:

INFORMAZIONI SU PROCEDIMENTI E MODULISTICA

www.legnano.org → Amministrazione Trasparente - Procedimenti
oppure **Polizia Locale**

PAGAMENTO SANZIONI

www.legnano.org → Multe On line

Il pagamento delle violazioni è possibile effettuarlo on line con carta di credito direttamente dal portale "Multe on line" oppure presso la Tesoreria Comunale o con bollettino postale (c/c n. 24863201).

Questo servizio permette di visionare i dati relativi alle infrazioni commesse nel territorio comunale e delle relative fotografie rilevate dagli impianti automatici ed elettronici, nonché le informazioni sui varchi di accesso ztl e preferenziali.

PRESENTAZIONE ESPOSTI - SEGNALAZIONI

Per problematiche territoriali, di sicurezza, segnaletica, trasporti e mobilità. Gli esposti /segnalazioni vanno presentate per iscritto, al seguente indirizzo:

www.legnano.org → Portale Del Cittadino

La segnalazione verrà assegnata all'Ufficio competente, tramite il referente di quartiere.

INDIRIZZI E MODALITÀ INVIO RICHIESTE

- **PEC** comune.legnano@cert.legalmail.it
- **POSTA ORDINARIA** indirizzata al protocollo generale del comune, piazza San Magno, 9 - 20025 Legnano (MI) o al Comando Polizia Locale corso Magenta, 171 - 20025 Legnano
- **EMAIL** info.polizialocale@legnano.org
- **FAX** Comando Polizia Locale 0331 488626
- **DEPOSITO DIRETTO** al protocollo generale del comune o presso il Comando Polizia Locale negli orari d'ufficio.
- **ISTANZE CONTENENTI AUTOCERTIFICAZIONI** (art. 38 DPR 445/2000 e art. 65 D.Lgs 82/2005).

Se depositata, inviata per posta, email o fax deve essere allegato il documento d'identità del richiedente. Se l'istanza è firmata digitalmente e viene inviata alla email istituzionale non serve il documento d'identità. Se inviata attraverso la pec personale del richiedente non serve il documento d'identità.

Nelle istanze in cui è prevista l'imposta di bollo (Euro 16,00), questa può essere assolta anche in modo virtuale mediante versamento/bonifico C/O l'istituto bancario Banca Popolare di Sondrio con sede a Legnano via Alcide De Gasperi 10, IBAN IT780569620200000002002X95, indicando come causale "Imposta di bollo - Atti Polizia Locale". La dichiarazione sull'istanza da parte dell'interessato dell'indirizzo di posta elettronica certificata, rappresenta espressa accettazione dell'invio, tramite posta elettronica certificata, da parte delle pubbliche amministrazioni, degli atti e dei provvedimenti che lo riguardano (art. 6 D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82).

CENTRALE OPERATIVA

- Ricezione segnalazioni, richieste d'intervento, supporto dai cittadini e smistamento in tempo reale, al personale esterno per l'effettuazione dell'intervento, in base al grado di priorità;
- Informazioni telefoniche all'utenza e ricezione di reclami/suggerimenti;
- Collegamento con altre forze di polizia e Enti operanti sul territorio.

VERBALI E CONTENZIOSO

- Accertamenti delle violazioni al codice della strada e di altre leggi amministrative;
- Ruoli (verbalizzati non pagati);
- Ricorsi al prefetto o al Giudice di Pace.

INFORTUNISTICA e SICUREZZA STRADALE

- Gestione dei rapporti relativi agli incidenti stradali e rilascio copie;
- Elaborazione strategie per la riduzione dell'incidentalità.

NUCLEO OPERATIVO STRADALE

- Servizi operativi esterni;
- Pronto intervento e rilevazioni incidenti;
- Pattuglie di zona;
- Vigili di quartiere;
- Personale accertatore della sosta;
- Educazione alla legalità (educazione nelle scuole, piedibus, bicibus, giornate informative).

SISTEMA TERRITORIALE QUARTIERE

- Gestione delle problematiche territoriali delle tre zone della città;
- Contatti con gli stakeholder;
- Coordinamento con la pattuglia di contatto;
- Attuazione strategie per la sicurezza partecipata.

UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO

- Attività di tutela del territorio;
- Interventi per occupazione abusiva;
- Ricezione esposti per degrado ambientale e relative attività;
- Interventi mirati antidegrado e sicurezza urbana;
- Gestione videosorveglianza.

UFFICIO TUTELA DEL CITTADINO

- Gestione del mercato cittadino e fiere;
- Attività di contrasto al commercio abusivo, alla ludopatia, al disturbo alla quiete e tutela del consumatore;
- Attività di contrasto al rumore.

UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA EDILIZIA ED AMBIENTE

Attività di polizia giudiziaria:

- Connessa a reati acquisiti/ricevuti dalla Polizia Locale;
- Delegata o disposta dall'Autorità Giudiziaria;
- Richiesta da altri organi della Polizia Giudiziaria;
- Ricezione di denunce/querele;
- Controlli di polizia edilizia e ambientale;
- Azioni a tutela di soggetti a rischio (donne e anziani).

NUCLEO ANTIEVASIONE

- Accertamenti anagrafiche e tributarie.

UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO

- Concessioni occupazione suolo pubblico: permanenti o temporanee;
- Licenze per manifestazioni o locali di pubblico spettacolo;
- Concessioni posteggio per mercato cittadino, fiere e spettacoli circensi.

UFFICIO SEGNALETICA, MOBILITÀ E TRASPORTI

- Permessi permanenti e temporanei per l'accesso alla Zona a Traffico Limitato (ZTL) e preferenziale di via Liguria;
- Concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per traslochi o lavori;
- Contrassegni invalidi e autorizzazioni passi carrai;
- Strategie per la mobilità cittadina;
- Ordinanze di: Modifica viabilità, Modifica viabilità per lavori stradali.

UFFICIO COMANDO e PROTEZIONE CIVILE

- Rinvenimento e restituzione oggetti;
- Nulla osta cortei e processioni;
- Gestione emergenze di protezione civile.

RILEVAZIONE CUSTOMER Soddisfazione per l'utenza

Invia agli indirizzi qui sotto indicati la tua percezione della qualità del servizio offerto dal nostro Settore. Ogni contributo sarà importante per offrire un servizio sempre migliore!

e.mail: Info.polizialocale@legnano.org
www.legnano.org → Portale Del Cittadino

