

SCADENZA: 14 DICEMBRE 2018



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

UFFICIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Telefono 0331.471.288 Fax 0331.471.296 e-mail: info.personale@legnano.org

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "DIRIGENTE PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO" MEDIANTE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DIRIGENZIALE EXTRA-DOTAZIONALE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS.267/2000.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE DIREZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 30.11.2018;

Vista la determinazione dirigenziale DG n. 220 del 30.11.2018;

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U.E.L.);

Visto l'art. 54 del vigente Statuto del Comune di Legnano;

Visti gli artt. 16-bis, 17 e 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 29.12.2010 e successive modificazioni/integrazioni;

### RENDE NOTO

che il Comune di Legnano intende procedere, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U.E.L. e degli artt. 16-bis e 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano, **all'assunzione di n. 1 "Dirigente per lo Sviluppo Organizzativo" mediante costituzione di un rapporto dirigenziale extra-dotazionale presumibilmente a decorrere dal 27.12.2018**; l'eventuale decorrenza dell'incarico a partire dall'esercizio 2019 avverrà a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021.

**Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, pieno ed esclusivo.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il **ruolo**, le **funzioni** e le **attribuzioni** relativi al suddetto incarico sono quelli previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dal T.U.E.L. ed in particolare:

- supporta gli Organi di Governo ed il Segretario Generale, nel rispetto delle prerogative e delle funzioni svolte da quest'ultimo, allo scopo di accrescere l'efficace organizzazione dei Settori dell'Amministrazione comunale e delle Società partecipate;
- in coordinamento con il Segretario Generale e previa consultazione con lo stesso, cura ed indirizza il corretto sviluppo organizzativo dell'Ente e delle Società partecipate anche attraverso l'adozione di direttive organizzative, preventivamente autorizzate dal Segretario Generale, nei confronti dei Dirigenti di Settore e degli Organi Amministrativi delle Società partecipate assumendo la responsabilità dei relativi procedimenti;
- ai fini della verifica della correttezza e dell'efficacia dell'organizzazione dei Settori dell'Amministrazione e delle Società partecipate, svolge altresì funzioni ispettive e di controllo gestionale.

La **durata** del contratto sarà dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino alla cessazione del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore di Legnano. Il contratto si risolverà *"ipso iure"* alla data di cessazione del mandato del Sindaco, sia che la stessa avvenga per scadenza naturale, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, sia che avvenga per le fattispecie previste dall'art. 53 del D. Lgs. 267/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 18, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'incarico di Dirigente sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della dirigenza del comparto Enti locali. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il **trattamento economico** è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziale degli enti locali, fatto salvo l'eventuale riconoscimento dell'indennità *ad personam* di cui al comma 3 dell'art. 110 del TUEL, autonomamente determinata dal Sindaco nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi entro il limite massimo annuo di € 62.000,00 e l'eventuale retribuzione di risultato nel limite massimo di € 20.000,00 variabile a seconda della valutazione effettuata dal Sindaco e dall'apposito organismo di valutazione. Tale trattamento economico non è finanziabile nell'ambito degli ordinari fondi di alimentazione degli omologhi

trattamenti economici contrattualmente previsti per il personale assunto a tempo indeterminato, come espressamente riportato nel comma 9 del sopra citato articolo 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano.

L'**individuazione del contraente** è operata mediante una procedura pubblica che prevede un apposito processo *individuativo* - inteso all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, e alla valutazione delle esperienze curriculari in genere e delle specifiche attitudini dimostrate - oltre che **un eventuale colloquio con i candidati ritenuti più interessanti che avrà luogo il 19 dicembre 2018**: tramite mail verranno poi comunicati ai candidati convocati l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio. All'attività d'accertamento e valutazione di cui sopra provvede apposito **Nucleo Valutativo** nominato dal Sindaco con proprio atto, composto di almeno tre membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire. Il Sindaco individua il soggetto contraente tenendo conto della valutazione formulata, al riguardo, da detto nucleo e degli appositi colloqui individuali.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un **periodo di prova di due mesi** al termine del quale il contratto potrà essere risolto: limitatamente alla durata del periodo di prova l'Amministrazione si riserva di conferire l'incarico eventualmente anche con rapporto a tempo parziale.

Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001: pertanto, lo stesso – qualora dipendente di una pubblica amministrazione – dovrà dichiarare la propria disponibilità ad essere collocato in aspettativa senza assegni presso l'amministrazione di appartenenza (ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del T.U.E.L.) al fine di poter assumere l'incarico dirigenziale previa stipula del relativo contratto a tempo determinato.

#### **Requisiti di accesso**

Per l'ammissione alla valutazione curriculare propedeutica per l'individuazione diretta e fiduciaria è richiesto il possesso da parte dei partecipanti – che non possono essere già dipendenti del Comune di Legnano come previsto dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 - dei seguenti requisiti specifici :

- **TITOLO DI STUDIO**  
diploma di Laurea in materie giuridiche, economiche ed equipollenti, ottenuto con il vecchio ordinamento ovvero di laurea magistrale/specialistica
- **ESPERIENZA LAVORATIVA**
  - comprovata qualificazione professionale acquisita mediante un'esperienza pluriennale e risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse
  - possesso delle seguenti caratteristiche professionali tali da assicurare la capacità e la preparazione necessarie allo svolgimento del ruolo:
    - ✓ conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una pubblica amministrazione locale
    - ✓ esperienza significativa nella gestione dei processi di cambiamento
    - ✓ conoscenza accurata delle metodologie operative e funzionali proprie dell'ente locale
    - ✓ adeguate competenze in materia gestionale ed organizzativa
    - ✓ conoscenza della normativa in materia di Società partecipate ed esperienza in tale ambito oltre che nella gestione di attività e progetti di partenariato sovra comunale

oltre al possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri
- b) idoneità psico-fisica per l'impiego
- c) godimento dei diritti civili e politici
- d) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile)
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale
- g) non trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Il candidato ideale:

- è in possesso di diploma di laurea e di eventuale specializzazione post laurea;
- ha maturato esperienza pluriennale e risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse;
- ha la necessaria conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una pubblica amministrazione locale;
- può dimostrare un'esperienza significativa nella gestione di processi di cambiamento e in materia di Società partecipate e di partenariato sovracomunale;
- si trova in una fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una forte motivazione al risultato.

La **domanda di ammissione** alla selezione, sottoscritta con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite fax ovvero con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata ( pena l'esclusione automatica dal concorso per nullità della domanda), dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Ufficio Organizzazione del Personale del Comune di Legnano - Piazza San Magno 9, 20025 LEGNANO, dovrà pervenire all'Ufficio Archivio/Protocollo dell'Ente **entro il termine perentorio di VENERDI' 14 DICEMBRE 2018 a pena di esclusione** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano (Piazza S. Magno n. 9 – 20025 LEGNANO - MI) che ne rilascerà ricevuta  
*Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per la presentazione delle domande:*  
 lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
 martedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00  
 giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,45
- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Comune di Legnano – Ufficio Organizzazione del Personale/Ufficio Concorsi – Piazza S. Magno 9 – 20025 LEGNANO – MI - per tale modalità fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano e non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite con raccomandata a.r. entro il termine perentorio indicato, perverranno al Comune successivamente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse
- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto in formato PDF, al seguente recapito [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, comprovante i titoli di studio posseduti e le esperienze professionali effettuate, e una fotocopia del documento di identità.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente ai fini della presente selezione e dell'eventuale assunzione.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Legnano ( [www.legnano.org](http://www.legnano.org) )

Legnano, li 30 novembre 2018

Il Dirigente del Settore Direzione  
 Dott. Enrico Maria Peruzzi  
 (documento firmato digitalmente)

Per informazioni: Funzionario Responsabile dell'Ufficio Organizzazione del Personale  
 Dott. Stefano Martinelli tel. 0331/471222

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILEARE IN CARTA SEMPLICE**

All’Ufficio Organizzazione del Personale  
del COMUNE DI LEGNANO  
Piazza San Magno 9  
20025 LEGNANO (MI)

**OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L’ASSUNZIONE DI N. 1 “DIRIGENTE PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO” MEDIANTE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DIRIGENZIALE EXTRA-DOTAZIONALE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 2, D.LGS.267/2000.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cognome e nome)  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
presa visione dell'avviso del 30.11.2018

**c h i e d e**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  - b) stato civile \_\_\_\_\_ (n. figli \_\_\_\_\_)
  - c) di risiedere a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Cap. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_) cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_);
  - d) di essere cittadino/a italiano/a;  
**OPPURE**  
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e precisamente \_\_\_\_\_,  
di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civile e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:  
\_\_\_\_\_  
**OPPURE**  
di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
  - f) di godere dei diritti civili e politici;
  - g) di non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso una pubblica amministrazione;
  - h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, in particolare per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale  
**OPPURE**  
di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_
  - i) di non trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
  - l) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile): \_\_\_\_\_;
  - m) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per l'impiego;
  - n) di possedere il titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
  - o) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio  
\_\_\_\_\_
- p) di essere in possesso della seguente esperienza di servizio:  
➤ comprovata qualificazione professionale acquisita mediante un’esperienza pluriennale e risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse  
\_\_\_\_\_

- possesso delle seguenti caratteristiche professionali tali da assicurare la capacità e la preparazione necessarie allo svolgimento del ruolo:
- 
- 

q) di essere disponibile, in quanto dipendente di una pubblica amministrazione, ad essere collocato in aspettativa senza assegni presso l'amministrazione di appartenenza ai sensi di quanto previsto nell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

r) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

---

tel/cell \_\_\_\_\_

s) di autorizzare l'Ufficio Organizzazione del Personale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

t) di accettare, avendone presa conoscenza, le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica nonché le altre norme vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti°:

- curriculum professionale datato e sottoscritto  
 copia fotostatica di un documento di riconoscimento

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(firma)\*

(°) I documenti devono essere allegati a pena di esclusione

(\*) La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione