

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Data di nascita

Amministrazione

Incarico attuale

Telefono Ufficio

Fax Ufficio

FERRI PAOLA

22/07/1969

COMUNE DI LEGNANO

Dirigente del Settore 3 – Servizi per l’Edilizia e il Territorio

0331.471.122

0331.471.112

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 2004 al 2014

Comune di Legnano

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Responsabile del Servizio Pianificazione Territoriale

dal 2005 titolare di Posizione Organizzativa con funzioni vicarie del Dirigente del Settore 3

Competenza nella programmazione, organizzazione e gestione dei procedimenti di iniziativa pubblica e privata in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio

dal 1999 al 2003

Comune di Legnano

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Istruttore Tecnico Direttivo – 7^a q.f.- Servizio Pianificazione Generale e Attuativa

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

dal 1995 al 1999

Libera professione

Studi di Architettura e Pianificazione

Collaborazioni professionali presso studi di architettura e pianificazione orientate prevalentemente su interventi e studi di riqualificazione urbanistica di grandi aree produttive dismesse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

1995

Esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione

Architetto

• Data

a.a. 1994-1995

Laurea in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano

Dottore in Architettura

100/100

• Data

a.s. 1987-1988

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Statale “G. Galilei” di Legnano

60/60

• Livello nella classificazione nazionale

• Data

•

• Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	TEDESCO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità di gestione di relazioni e processi complessi. Ottime capacità di comunicazione verbale e scritta. Propensione al lavoro per obiettivi e al lavoro di squadra.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Competenze organizzative e di management approfondite attraverso la partecipazione a corsi specifici</p> <p>Buona capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche con particolare riferimento ai sistemi di videoscrittura, elaborazione di fogli di calcolo, elaborazione di data-base, presentazioni, trattamento immagini digitali e disegno tecnico in ambiente Windows</p> <p>Pubblicazioni e convegni:</p> <p>2013 – Relatore al convegno “Rigenerazione urbana. Strumenti ed esperienze nell’area metropolitana di Milano.” – Made Expo Fiera Milano Rho, 4 ottobre 2013– promosso da Istituto Nazionale di Urbanistica Sezione Lombardia</p> <p>2013 – Relatore al convegno “Rigenerazione urbana in Lombardia. Dal progetto all’attuazione.” – Como, 19 giugno 2013 – promosso da Comune di Como, Ordine degli Architetti P.P.C. di Como, Consulta Regionale Lombarda degli Ordini degli Architetti P.P.C., Istituto Nazionale di Urbanistica Sezione Lombardia</p> <p>2010 – “Architetture moderne a Legnano” con arch. A. Isastia - all’interno dell’iniziativa “Itinerari di architettura milanese” promossa dalla Fondazione dell’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Milano</p> <p>2001 – “Lo sviluppo urbanistico della città di Legnano” in “Legnano” – Telesio Editore</p> <p>1998-1999 - Touring Club Italiano – Collaborazione alla redazione di testi per guide di viaggio</p>