



Città di Legnano

allegato A



**PIANO DELLE PERFORMANCE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2018/2020**

INDICE

1. INQUADRAMENTO GENERALE

pag. 2

1.00	Introduzione	pag.	3
1.01	Il processo di formazione del documento	pag.	6
1.02	L'organizzazione del Comune	pag.	8

2. PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE _SEZIONE OPERATIVA

pag. 14

2.00	Struttura del Piano Performance	pag.	15
2.01	Criteri di misurazione della performance	pag.	16
2.02	Le azioni strategiche	pag.	24
2.03	Schede obiettivi gestionali	pag.	44
	> Segreteria generale	pag.	45
	> Settore 1 - Servizi strumentali e amministrativi	pag.	60
	> Settore 2 - Servizi economico-finanziari	pag.	79
	> Settore 3 - Servizi per l'edilizia e il territorio	pag.	91
	> Settore 4 - Servizi tecnici	pag.	109
	> Settore 5 - Servizi per la sicurezza e la mobilità	pag.	133
	> Settore 6 - Servizi alla persona	pag.	165
	> Settore 7 - Servizi alla cittadinanza	pag.	185
2.04	Riepilogo obiettivi gestionali con relativo peso	pag.	201
2.05	Obiettivi di particolare rilevanza	pag.	215

3. PIANO INDICATORI

pag. 220

3.01	Il portafoglio dei servizi	pag.	221
3.02	La stato di salute dell'Ente	pag.	264

1. INQUADRAMENTO GENERALE



1.00 Introduzione

Il Piano delle performance è un documento programmatico triennale, unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) come previsto dal D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7/12/2012 n. 213, nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Partendo dal presupposto che misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità, questo documento in coerenza con le risorse assegnate definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il documento ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dato che in esso sono esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi, esplicitati in questo documento al punto 2.03. Questo consente la verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i. , devono caratterizzare gli obiettivi. L'articolo 5, comma 2, del decreto richiede, infatti che gli obiettivi siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Pdp è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del decreto 150/2009, per il Comune di Legnano si articola nelle seguenti fasi:

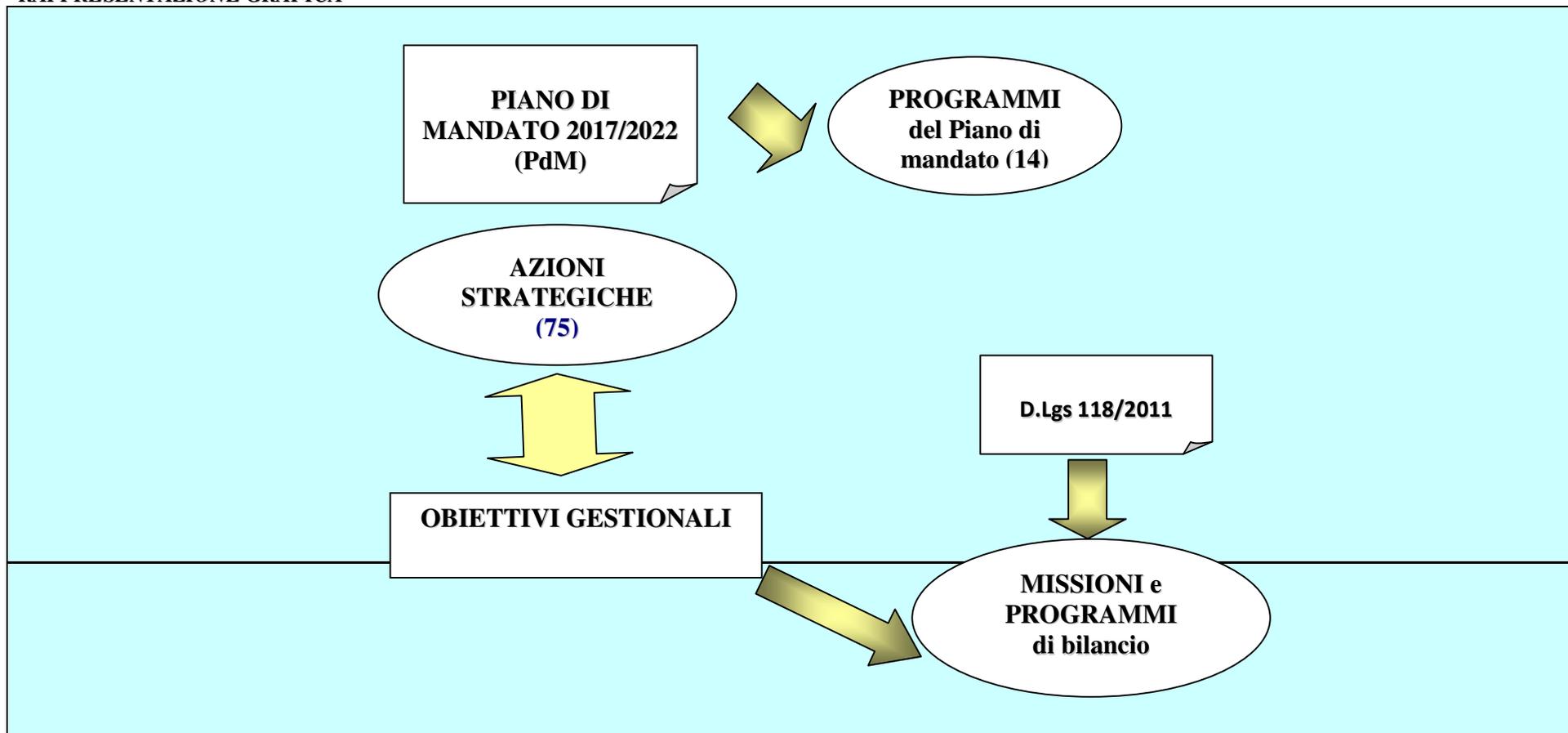
1. pianificare: si riferisce alle azioni strategiche che sono legate direttamente al mandato del sindaco, l'orizzonte temporale di riferimento è di 5 anni, è associato al concetto di "strategia"
2. programmare: si riferisce agli obiettivi gestionali che si intendono raggiungere per i quali vengono individuati dei target (valori attesi di risultato) da raggiungere per la valutazione finale
3. monitorare: si riferisce all'osservazione temporale dell'andamento degli obiettivi in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
4. valutare: si riferisce al sistema per cui viene esercitata un'attività di valutazione dei target individuati, rispetto ai risultati raggiunti, sia per gli obiettivi gestionali, che per gli indicatori di quantità e qualità

5. rendicontare: si riferisce alla fase di rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo

Il Piano della Performance elabora i contenuti della strategia e della programmazione del Piano di Mandato del Sindaco, strutturato in 14 Linee Programmatiche. Questi quattordici punti sono stati tradotti in 75 "Azioni Strategiche", a ciascuna di esse sono collegati uno o più Obiettivi Gestionali.



RAPPRESENTAZIONE GRAFICA



1.01 Il processo di formazione del documento

Il presente documento è stato elaborato nel corso del primo trimestre del 2018 sotto la supervisione e il coordinamento del Servizio Programmazione, controllo e valutazione.

Il processo di costruzione del documento ha visto la partecipazione e il coinvolgimento di:

- ✓ Sindaco e Giunta comunale
- ✓ Comitato di Direzione
- ✓ Posizioni organizzative
- ✓ Altro personale operativo di supporto agli staff direzionali dei settori

Il quadro generale di riferimento per l'elaborazione delle diverse proposte è stato determinato in relazione:

- Alle 14 linee programmatiche del Piano di mandato e nelle 75 azioni strategiche già incluse nel DUP 2018/2020;
- Agli indirizzi introdotti dal Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- Alle previsioni finanziarie contenute nei documenti di formazione del bilancio preventivo;

Con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 6/3/2018 è già stato adottato il PEG finanziario per l'anno 2018

Con il presente documento si intendono definire i contenuti del Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 secondo i contenuti del nuovo Piano di Mandato 2017-2022

Adeguamento dello strumento gestionale

Parallelamente alla predisposizione del PdP-Peg è proseguita l'attività di informatizzazione delle procedure per la standardizzazione gestionale del processo di formazione dei documenti di programmazione. L'esigenza di armonizzare il sistema di programmazione e controllo con la nuova

contabilità armonizzata obbliga ad adottare strumenti di lavoro funzionali a tale scopo. Lo strumento introdotto nel corso degli ultimi anni (Prometeo WEB) ha cercato di entrare a pieno regime, anche se con diverse criticità. Il lavoro di revisione è consistito in:

- 1) Inserimento del nuovo Piano di Mandato (strutturato in 14 Linee Programmatiche)
- 2) Collegamento del piano di Mandato alle 75 Azioni Strategiche
- 3) Coordinamento dei contenuti dello schema di programmazione con la struttura della nuova contabilità (missioni/programmi)
- 4) Individuazione obiettivi di output adeguati ad assicurare un monitoraggio costante e trasparente su risultati/costi
- 5) Definizione modalità di implementazione del sistema attraverso strumenti più flessibili e di miglior funzionalità operativa

1.02 L'organizzazione del Comune

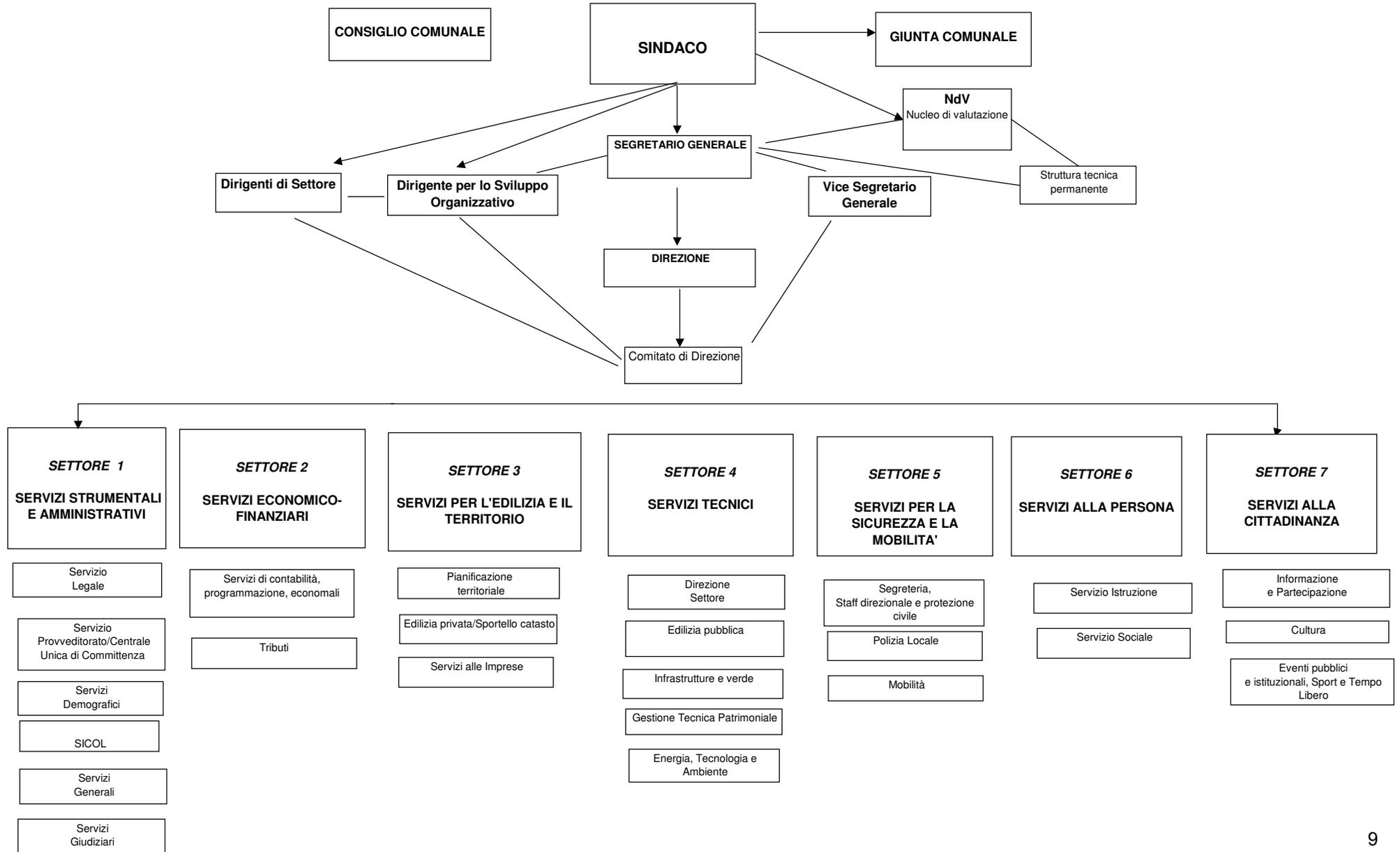
L'organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico, ai bisogni della collettività locale e dell'utenza, perseguendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi. L'azione amministrativa è improntata ai principi di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli organi e degli operatori dell'amministrazione. E' costantemente ispirata, altresì, ai criteri di flessibilità e snellezza dei procedimenti, basandosi sul miglioramento continuo dell'organizzazione. A tal fine viene periodicamente ridefinita, avendo cura di garantire adeguato presidio alle nuove funzioni attribuite al Comune. La macro-struttura rappresenta l'insieme delle unità organizzative dell'ente e delle funzioni corrispondenti. Sarà invece compito dei singoli dirigenti implementare la micro-struttura, ovvero l'insieme delle posizioni di lavoro dell'ente, le responsabilità e i compiti ad esse attribuiti.



Città di Legnano

COMUNE DI LEGNANO

MACRO-STRUTTURA ORGANIZZATIVA _ 2018



MICROSTRUTTURA ANNO 2018

SETTORI	SERVIZI	RESP	UFFICI	RESP. UFFICI	PERSONALE
DIREZIONE *(Dott. Marino Enzo) *** (Dott. Fabio Antonio Malvestiti)	Staff Sindaco °	Marino E.	Segreteria particolare Ufficio stampa	Nebuloni I.	Garegnani G.
	Staff Personale e Programmazione °	Martinelli S.	Organizzazione del Personale	Martinelli S.	Bosatta R., Femolanti A., Ogliari A., Simone G.
			Gestione del Personale	Greco C.	Consoli G., Fontana E.
	Partecipazioni Societarie ***	Colombo R.	Programmazione, controllo e valutazione	Pirletti L.	Pirletti L.
Formazione			Pirletti L.	Pirletti L.	Bortolussi C.
			Società partecipate	Colombo R.	

SEGRETERIA GENERALE (Dott. Marino Enzo)	Segreteria Generale	Marino E.	Segreteria Organi Istituzionali	Muzzetta C.	Colombo A. - Mazzetti M.
	Servizio contratti	Marino E.	Ufficio contratti	<i>Pellegrini M.C. (5%)</i>	Carapella G. (50%) - Beltrame B. (20%) - Musazzi L. (20%)
	Servizi amministrativi	Marino E.	Archivio Protocollo	Pietrucci R.	Finotti M. - Manenti G. - Pace G. - Sanfilippo G.-

1.SERVIZI STRUMENTALI E AMMINISTRATIVI (Dott. Stefano Mortarino)	Servizio legale	Mortarino S. (10%)	Ufficio Legale	Pellegrini M.C. (45%)	Quocchini D. - Trusolino R.G. - Lecchi M.
	Servizio Provveditorato / Centrale Unica di Committenza	Mortarino S. (10%)	Ufficio Provveditorato	<i>Pellegrini M.C. (25%)</i>	Magnabosco R. - Beltrame B. (50%) - Musazzi L. (50%) - Carapella G. (25%) -
		Mortarino S. (15%)	Centrale Unica di Committenza	<i>Pellegrini M.C. (25%)</i>	Pincirolì S. - D'Ovidio C. (70%) Beltrame B. (30%) - Carapella G. (25%) - Musazzi L. (30%) - Serati (assegnata al 33,33% dal Comune di Rescaldina)
	Servizi demografici	Calabrese A.	Stato civile e Cimiteri	Priolo A.	Fantini E. - Pozzi L. - Bonecco R. - Volpe C. -
			Anagrafe e Statistica	Farina F.	Crippa S. - Di Maro A. - Guerra D. - Mustoni C. - Ranieri C. - Taormina V. - Trifirò G. - Monti D.
			Elettorale e Leva	Calabrese A.	Canavesi S. - Fibra M.N.
	SICOL	Puglisi S.	Sistemi informativi	Puglisi S.	Di Maio C. - Marchetto R. - Perego R.G.
Servizi generali	Mortarino S.	Automezzi, guardiania, messi e accertatori, commessi, centralino	Longo G.	Ardizzone C. - Fantinato S. - Mirabella C.M. Monza M. - Pugliese G. - Ribaldo G. - Ricciardi S. - Scomparin C. - Seregni G. - Vetrò A. -	
Servizi giudiziari	Mortarino S.	Ufficio del Giudice di Pace	Sicignano I.	Ribaldo P. - Sanzo M.C. - Taormina S.	

2.SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI (Dott. Fabio Antonio Malvestiti)	Servizi di contabilità, programmazione, economali	Morelli G.	Programmazione e bilancio	Cantù M.T.	Cozzi G.L. - Gagliardi C.
			Inventario beni mobili e immobili		
			Entrata/Fiscale	Roveda D.	Galimberti M.C. - Rogora M.G. - Sormani R.
			Spesa	Scaglione T.G.	Cancellara S. - Casini E. - Colombo T. - Serra M.C.
	Cassa Economale	Morelli G.	Bertani T.		
Tributi	Gasparri E.	Gestione entrate tributarie	Paganini D.	Marazzi M. - Mirabella I. - Moroni D.	

3.SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO (Arch. Paola Luisa Maria Ferri) (comando temporaneo parziale 1 g/sett. al Comune di Magenta fino all'11.9.2018)	Pianificazione territoriale	Ferri P.L.M.	Urbanistica e pianificazione SIT	Mocchetti A. Tomio M.	Pontigia F. - Forte A. -
	Edilizia privata/Sportello Catastale	Ferri P.L.M.	Edilizia privata e contenzioso	Ferri P.L.M.	Casati A. - Dondi M. - Fontana C. - Materassi S. - Nardo G. - Volpi R.
			Sportello Catastale	Lupo M.	Papandrea G.
	Servizi alle Imprese	Baldacci	Sportello Unico per le Imprese	Baldacci T.	Santini G. - Vinci G. - Borello S. (trasferita temporaneamente al Settore 6 - Servizio Istruzione fino al 31.3.2018)
Ufficio commercio, economia e lavoro			Broggi M.L.	Brusciani N.	

4.SERVIZI TECNICI (Ing. Edoardo Maria Zanotta)	Direzione Settore	Zanotta E.M.	Programmazione e controllo	Zanotta E.M.	Vignati A. - Ferrario L. - Zanoni C.
			Segreteria Settore	Dolchi L.	
	Edilizia Pubblica	Citterio A.	Progetti comunali e sovracomunali	Fraschina E.	Vignati L. - Della Foglia L.
			Partenariato pubblico privato	Citterio A.	
			Agibilità patrimonio comunale	Fraschina E.	
			Conservazione patrimonio comunale	Citterio A.	
			General contractor e servizio prevenzione	Citterio A.	
	Infrastrutture e verde	Pugliese G.	Infrastrutture stradali	Pugliese G.	Dellavedova P. - Genco V. - Mazzerbo S. - Satta M.A.
			Verde cittadino	Davanzo M.	
			Pubblicità, arredo urbano	Pugliese G.	
	Gestione Tecnica Patrimoniale	Passarello S.	Acquisti e alienazione immobiliari	Pontigia E.	Leoni A. - Zanchetta E.
			Valorizzazione terreni e fabbricati		
			Gestione tecnica immobili ERP		
			Piani operativi infrastrutture		
Energia Tecnologia Ambiente	Garavaglia E.	Reti	Pugliese G. "ad interim"	Riscaldina D. - Fera S. - Ferlazzo F.	
		Impianti tecnologici	Garavaglia E.		
		Igiene urbana	Finocchiaro M., Mantese F.		
		Ecologia, bonifiche, impianti termici			
		Gestione contratti energetici e tecnologici			Garavaglia E.

5. SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA' (Dott. Daniele Ruggeri)	Segreteria, staff direzionale e protezione civile	Ruggeri D.	Segreteria Comando	Ruggeri D.	Margozzini G. - Turri M. - Canavesi F. - Godano M. (competenze trasversali Colombo F.)
		Ruggeri D. - Curati R.	Ufficio Coordinamento e controllo direzionale	Sabetta R. (gestione amm.va) Potenza R. (gestione operativa)	(competenze trasversali Tomasi T.)
		Ruggeri D.	Ufficio unico amministrativo	Sabetta R.	Messina N. - Dubini P.R. (competenze trasversali Canavesi F.)
		Ruggeri D.	Protezione civile	Zanzottera M.	Rossetti M.
		Curati R.	Comando e Centrale operativa	Zanzottera M.	Barbano E. - Luraschi P. (competenze trasversali D'Auria A.)
		Curati R.	Nucleo Ispettivo - tributario	Tomasi T.	Aquilano A. (competenze trasversali Chiarenza E.)

	Polizia Locale	Curati R.	Nucleo polizia stradale	Potenza R. - Pariota M.	Pizzetti W. (resp. Nucleo motociclisti e turno servizio) - Anselmi G. - Antonacci A.M. - Bernardini L. - Betteto A. - Bonissi M. - Boscaro P. - Breviaro B. - Calta M. - Colombo E. - Crisci P.E. - D'Auria A. - Della Sanità G. - Facchetti A. - Gastaldello A. - Laplena R. - Lucentini L. - Maggio A.M. - Mainini B. - Mancabelli M. - Mastrovalerio W. - Merlotti M. - Milani P. - Polizzi P. - Ponzio T. - Rana G. - Reguzzi A. - Rossin S. - Tammiso S. - Timoni A. - Vaghi E. - Volpe C. (competenze trasversali - Irlandini M.)
		Curati R.	Gestione verbali - Contenzioso	Chiarenza E.	Bongiorno A. - Colombo F. - Gorletta M. - Nebuloni S. (competenze trasversali Potenza R. - Re I.)
		Curati R.	Polizia giudiziaria, edilizia e ambiente	Tomasi T.	Bertuolo L. - Cagnetta A. - Re Cecconi S.
		Curati R.	Tutela del cittadino	Re I.	Clerici L. - Irlandini M. (competenze trasversali - Canavesi F.)
		Curati R.	Tutela del territorio e sicurezza urbana	Palluotto G.	Narciso G. (competenze trasversali Chiarenza E.)
		Curati R.	Sistema territoriale di quartiere	Croci G. - Girlanda G. - Pizzetti W.	(competenze trasversali Irlandini M.)
		Curati R.	Infortunistica e sicurezza stradale	Croci G. - Girlanda G.	Prandoni A.
	Mobilità	Ruggeri D.	Segnaletica, mobilità e trasporti	Botta C. (trasporti e mobilità) Artale R. (segnaletica e viabilità)	Lucibello M.T.

6. SERVIZI ALLA PERSONA (Dott.ssa Elena Bottini)	Istruzione	Bottini E.	Programmazione e gestione dei servizi	Provasi L.	Canavesi P. - Vergine D. - Stecchini C.
		Bottini E.	Asili nido	Frizzarin N.	Bergonzini M. - Bottini H. - Catarro C. - Cerri L. - Crespi G. - Crivelli E. - De Luca F. - Di Stefano M. - Eretti M.L. - Foggia R. - Gallo P. - Grassi E. - Landi M.R. - Landi P. - Marchese L. - Martini S. - Minotti L. - Mistritta F. - Muraro L. - Paccagnini R. - Pagnoncelli G. - Parini L. - Poletti R. - Savi Q. - Uguzzoni A. - Vecchierelli B. - Vita A.M.
		Bottini E.	Segreteria e contabilità	Pincirolì C.	Forzoni M. - Garagiola D.
	Sociale	Gerbino M.	Anziani, disabili e fragilità - Piano di zona	Gerbino M.	Merletto L. - Graziani G.
		Legnani A.	Famiglia, disagio abitativo e sociale - Tutela minori	Legnani A.	Alli M.G. - Corsini S. - Degioanni S. - Ranzini A. - Utelli V. - Ligorio A. - Primerano M. - Turco A. - Ciceri C. - Feltrin H.

7 - SERVIZI ALLA CITTADINANZA <i>(Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni in aspettativa non retribuita)</i> Dott. Stefano Mortarino)	Informazione e Partecipazione	Leuzzi E.	Ufficio relazioni col pubblico	Leuzzi E.	Ferrario M.
		Leuzzi E.	Informagiovani	Leuzzi E.	Villa M.
		Puglisi S.	Servizi tecnologici per la cittadinanza	Puglisi S.	Perego R.G.
		Raimondi D.	Servizi di comunicazione	Raimondi D.	Bienati M.L.
	Consulte e processi partecipativi		Bienati M.L.		
	Cultura	D'Antona T.	Ufficio attività culturali	D'Antona T.	Breda M. - Carnelli A. - Tirnetta M.A. - Salmoiraghi
			Giovani	Salmoiraghi M.	
			Biblioteca	Cozzi D.	Campagnolo W. - Criscenti C. - Dall'Orto C. - Porcu M. - Pravettoni A. - Rimoldi M.G. - Moro A.
			Museo civico	D'Antona T.	Bortolaso R.
	Eventi pubblici ed istituzionali, sport e tempo libero	Colombo M.	Ricorrenze e cerimoniale	Colombo M.	Delfino L. - Fincato F.
			Manifestazioni ed eventi		
			Sport e tempo libero		

2 . PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SEZIONE OPERATIVA



2.00 Struttura del Piano Performance

A partire dagli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa previsti dall'articolo 8 del D.Lgs. 150/09 e dalle indicazioni derivanti dalle delibere del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modello di rappresentazione della performance organizzativa del comune di Legnano si fonda sui seguenti macro- ambiti:

- **Le azioni strategiche.** Le azioni strategiche poste in evidenza sono legate alla “mission” del mandato del sindaco e riflettono quindi l'azione politica e gestionale che verrà intrapresa per raggiungere gli obiettivi che l'ente ha in mente di realizzare nel triennio;
- **Il portafoglio dei servizi.** L'amministrazione identifica le attività e i servizi che contraddistinguono la propria azione ordinaria rispetto agli utenti e ai portatori di interesse di riferimento. Viene data indicazione ex ante dello stock programmato di attività e servizi che saranno messi a disposizione di cittadini e utenti ed ex-post del livello di attività e servizi effettivamente realizzati.
- **La “stato di salute” atteso.** Il Comune di Legnano deve misurare la propria capacità di perseguire i risultati e svolgere le proprie attività garantendo: un utilizzo equilibrato delle risorse (finanziarie e del personale); lo sviluppo dell'organizzazione; il miglioramento delle relazioni con interlocutori e portatori di interesse (stakeholder).

2.01 CRITERI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

PREMESSA

L'Amministrazione comunale ha adottato il "Sistema di misurazione della Performance" con delibera n. 11 del 25 novembre 2011. In attesa di approvare un Sistema di misurazione e di valutazione della performance adeguato alle novità introdotte dal D. Lgs.n.74/2017, la valutazione della performance organizzativa per l'anno corrente sarà affrontata considerando le seguenti dimensioni e relative ponderazioni:

- **45% per la "Attuazione della strategia"**
- **35% per il "Portafoglio dei servizi"**
- **20% per "lo stato di salute dell'ente"**

• **ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA**

La strategia di base dell'ente è quella derivata dalle Linee programmatiche di mandato e dal Documento Unico di Programmazione.

Tutti gli obiettivi gestionali sono:

- classificati in relazione alle linee programmatiche e al documento unico di programmazione nonché agli indirizzi politici generali;
- classificati in relazione alla struttura organizzativa dell'ente;

Mentre gli obiettivi di mandato e le azioni strategiche hanno valenza quinquennale, gli "Obiettivi gestionali" possono avere valenza annuale o triennale e discendono dal "Documento unico di programmazione".

In concreto: nella programmazione dell'ente lo strumento operativo da utilizzare sarà l'obiettivo gestionale. La misurazione del grado di attuazione dei singoli obiettivi gestionali consentirà in automatico di definire:

- il grado di attuazione degli obiettivi di mandato;
- il grado di attuazione delle singole azioni strategiche;
- il grado di attuazione della strategia dell'ente.

Correlazione con la contabilità economico-finanziaria

Il sistema di programmazione per obiettivi gestionali costituisce uno strumento operativo indispensabile anche per un'altra finalità del sistema di programmazione: la correlazione degli obiettivi strategici ai contenuti previsti dal d. Lgs 118/2011 per la struttura contabile e finanziaria.

In pratica: ciascun obiettivo gestionale verrà correlato alla struttura di missione e programmi prevista dal nuovo sistema di contabilità.

Tale correlazione consentirà di armonizzare la programmazione per obiettivi con la programmazione finanziaria creando i presupposti per un efficace controllo sia strategico che gestionale.

Tipologie degli obiettivi correlati alla strategia dell'ente:

Gli obiettivi correlati alla strategia dell'ente sono di 2 tipologie strutturali:

- gli obiettivi individuali: assegnati al singolo settore/dirigente;
- gli obiettivi trasversali: omogenei a più settori/dirigenti

Classificazione degli obiettivi gestionali

In relazione alla natura degli obiettivi distinguiamo 2 classi di obiettivi gestionali

Obiettivi gestionali: comprendono tutti gli obiettivi la cui attuazione comporta una particolare complessità attuativa. Possono essere individuali (di settore) oppure trasversali (comuni a pochi o a tutti i settori)

Obiettivi gestionali di particolare rilevanza. Trattasi di n. 1 obiettivo di settore considerato particolarmente importante a livello tecnico-politico-amministrativo. Tali obiettivi saranno selezionati su proposta del Segretario Generale, previa condivisione con il Nucleo di valutazione.

Pesatura degli obiettivi correlati alla strategia

Obiettivi gestionali: il peso interno dei singoli obiettivi è variabile in relazione alla complessità attuativa degli obiettivi. Il loro peso complessivo sulla performance dell'ente è pari a 30.

Obiettivi gestionali di particolare rilevanza. Il peso interno dei singoli obiettivi è variabile a seconda della complessità attuativa e della importanza politico-amministrativa dei progetti prescelti. Il peso totale sulla performance dell'ente è pari a 15.

Aggiornamento degli obiettivi gestionali

Nel corso dell'anno la pesatura degli obiettivi potrà essere aggiornata/adequata dalla Giunta Comunale previo parere del Nucleo di Valutazione e sulla base di eventuali elementi informativi presentati dal Dirigente responsabile.

• **IL PORTAFOGLIO DEI SERVIZI**

Il portafoglio dei servizi include tutte le attività non incluse in quelle definite "strategiche". Fra queste rientrano:

- a) Le attività strutturali di settore: si tratta delle attività di funzionamento gestite ordinariamente dai singoli uffici/servizi.
- b) Le iniziative di miglioramento: sono le iniziative finanziate ai sensi dell'art.15 comma 5 e comma 2 del CCNL 01/04/1999.

Metodologia di misurazione delle attività strutturali:

- "Attività strutturali": per ciascuna attività il presente PdP definirà dei target attesi la cui valutazione finale sarà definita dal Nucleo di Valutazione

Per l'attribuzione del punteggio si considerano i seguenti criteri:

1. se il risultato a consuntivo è migliore del target preventivato la valutazione è 100;
2. se il risultato a consuntivo è inferiore al target preventivato ma è superiore al target dell'anno precedente la valutazione è calcolata in % al

miglioramento ottenuto

3. se il risultato a consuntivo è inferiore al target preventivato ed è inferiore al target dell'anno precedente la valutazione è 0.

L'overperformance non si considera per gli indicatori per i quali non vi è una base storica.

Valutazione delle iniziative di miglioramento

Le schede delle iniziative definiranno gli indicatori di risultato attesi. La valutazione del Nucleo di Valutazione sarà strutturata sulla base degli indicatori assegnati all'iniziativa.

Aggiornamenti del Portafoglio dei servizi.

L'eventuale necessità di aggiornamento del portafoglio dei servizi verrà definita dal Dirigente responsabile, previo assenso del Nucleo di Valutazione, entro il mese di settembre.

Pesatura degli obiettivi correlati al portafoglio

In relazione alla performance dell'ente il peso complessivo degli obiettivi correlati al portafoglio dei servizi è così strutturato:

- Attività strutturali: il peso interno dei singoli indicatori è calcolato in misura omogenea. Il peso totale sulla performance dell'ente è pari a 25
- Iniziative di miglioramento: il peso interno dei singoli indicatori è calcolato in misura omogenea. Il peso totale è pari a 10

TABELLA RIEPILOGATIVA PESATURE

Tabella per la pesatura 80% performance				
ATTUAZIONE STRATEGIA		PORTAFOGLIO SERVIZI		tot
Obiettivi gestionali	Obiettivi di particolare rilevanza	Attività strutturali	Iniziative miglioramento	
30	15	25	10	80
45		35		
la valutazione finale della performance deve essere integrata dai risultati delle valutazioni sullo stato di salute dell'ente (20)				

LA PERFORMANCE DI SETTORE

La performance di settore è calcolata dalla sommatoria dei risultati attinenti

- a) gli obiettivi gestionali (peso variabile): individuali e trasversali.
- b) gli obiettivi gestionali di particolare rilevanza (peso stabile pari a 15)
- d) Le attività strutturali (peso variabile)
- e) Le iniziative di miglioramento (peso 10)

La variabilità del peso relativo alle voci variabili (a – d) verrà determinata secondo le tabelle di seguito indicate. La differenziazione delle diverse pesature di settore è motivata dalla diversa tipologia di attività/obiettivi prevalenti nei singoli settori.

I singoli settori non partecipano infatti in egual misura all'attuazione di obiettivi rilevanti. Ci sono settori che, per la tipologia e la natura delle

competenze assegnate, realizzano attività e progetti di sviluppo in misura molto più intensiva di altri che, di conseguenza, sono più concentrati su attività ordinarie e routinarie ovvero su iniziative di mantenimento e di miglioramento di servizi strutturali.

Sulla base delle valutazioni effettuate a livello di Comitato di Direzione e condivise con il Nucleo di valutazione, la pesatura differenziata per settore determina la seguente tabella di riparto:

Settore	ATTUAZIONE STRATEGIA		PORTAFOGLIO SERVIZI		tot
	Obiettivi gestionali	Obiettivi di particolare rilevanza	Attività strutturali	Iniziative miglioramento	
1	30	10	35	5	80
2	25	10	40	5	80
3	25	10	40	5	80
4	45	10	20	5	80
5	35	10	30	5	80
6	30	10	35	5	80
7	30	10	35	5	80
SEG	30	10	35	5	80

• LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

L'amministrazione è tenuta ad indicare le condizioni necessarie a garantire che il perseguimento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi avvenga in condizioni ottimali, con particolare riferimento a:

- *salute economico - finanziaria, riconducibili alle tradizionali analisi di bilancio;*
- *salute organizzativa, collegati alla modernizzazione ed al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze detenute e ad un buon clima organizzativo interno*

Metodologia di misurazione dello stato di salute dell'ente

Per l'attribuzione del punteggio saranno considerati i seguenti criteri:

- | | |
|---|---------|
| 1. Rispetto equilibrio di bilancio | peso 20 |
| 2. Rispetto parametri deficitarietà strutturale | peso 20 |
| 3. Media indicatori finanziari (specificatamente individuati nell'ambito del Piano degli indicatori finanziari) | peso 35 |
| 4. Indicatori sul contesto organizzativo e del personale | peso 25 |

ALTRE COMPONENTI DELLA PERFORMANCE

Il sistema di valutazione attualmente in vigore presso l'ente prevede due ulteriori componenti di valutazione della performance organizzativa:

- Gli outcome dell'azione amministrativa;
- il bechmarking con altre amministrazioni.

Ciononostante si ritiene che gli elementi di valutazione e di comparazione attualmente disponibili per queste due voci non consentano una

completa ponderazione delle stesse. Si ritiene di rinviare ai prossimi Piani l'impiego di queste componenti.

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

I sistemi di pesatura attualmente in vigore sono stati approvati come segue:

1. Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali – approvato con delibera G.C. n. 154 del 16.12.2013
2. Il sistema di valutazione delle prestazioni delle PO – approvato con delibera G.C. n. 167 del 28.12.2011
3. Il sistema di valutazione del personale dipendente – approvato con delibera G.C. n. 167 del 28.12.2011

Analogamente a quanto proposto per l'anno 2017 si garantirà che eventuali economie che saranno generati dalla valutazione della performance individuale del personale del comparto dirigenziale vengano utilizzate nell'anno per valorizzare le migliori innovazioni ovvero obiettivi di sviluppo proposti dal Segretario Generale e validati dal Nucleo di valutazione. Un premio "speciale" sarà riconosciuto alla miglior innovazione. Nel caso di più obiettivi innovativi aventi le suddette caratteristiche, il premio sarà attribuito sulla base di una interpolazione lineare in relazione ai risultati effettivamente conseguiti.

2.02 Le azioni strategiche

Le azioni strategiche definiscono gli ambiti entro i quali si sviluppano e vengono classificate le attività straordinarie avviate dall'Amministrazione comunale, ognuna delle azioni strategiche verrà successivamente declinata in uno o più obiettivi specifici che sono inclusi nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione)

Le azioni strategiche individuate sono state definite coniugando i contenuti del Piano di mandato con la struttura amministrativa e organizzativa del Comune.

Di seguito viene rappresentata l'attività di sviluppo dell'ente attraverso un prospetto riepilogativo delle azioni strategiche correlate al Piano di Mandato e agli obiettivi gestionali relative all'anno 2018.

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018

Azione Strategica:			01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	TR001 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	TR002 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	01001 - REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTOSOGLIA	Stesura Regolamento acquisti sottosoglia, in attuazione del D.Lgs. 50/2016 e nuove Linee guida ANAC
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	01002 - PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI	Attuazione art. 21 D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi, riguardo la programmazione biennale, ed aggiornamento, degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40mila euro
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	07	01003 - CONTROLLO E GESTIONE CITTADINI ISCRITTI IN A.P.R. BENEFICIARI DEL SERVIZIO DI HOUSING SOCIALE	In collaborazione con Settore 6, monitoraggio dei cittadini iscritti in Anagrafe popolazione residente alloggiati in strutture di housing sociale: esecuzione controlli su effettiva composizione e permanenza del nucleo familiare, controllo regolarità anagrafica
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	07	01004 - MONITORAGGIO MINORI STRANIERI CHE ACQUISISCONO LA CITTADINANZA, CON RIGUARDO ALLA EFFETTIVA CONVIVENZA ED ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO	Attività di monitoraggio dei minori stranieri residenti, che acquisiscono la cittadinanza italiana automaticamente insieme al genitore, riguardo alla effettiva convivenza nel luogo di residenza ed all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Attività In collaborazione con Settore 6
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	07	01005 - MONITORAGGIO E GESTIONE ANAGRAFICA DELLA REGOLARITA' DELLA PRESENZA DI CITTADINI STRANIERI	Verifica, in collaborazione con Settore 5, delle persone che effettivamente occupano gli alloggi e corrispondenza con risultanze in A.P.R., eventuale invito alla regolarizzazione della residenza o segnalazione agli organi competenti. Nel caso di perdita del titolo di soggiorno, verifica dell'effettivo allontanamento dell'interessato e, in caso negativo, comunicazione ai competenti uffici (Polizia Locale e Ufficio immigrazione Commissariato P.S.)
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	09001 - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE	Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della corruzione - predisposizione PTPC 2018-2020.
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	09002 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO ACCESSO CIVICO	Adeguamento norme regolamentari alla nuova disciplina dettata dal DLgs 97/2016 in materia di Accesso Civico

01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	09003 - RIVISITAZIONE REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI	Revisione del Regolamento sui controlli interni
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	09004 - REVISIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	09005 - ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Aggiornamento del Regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 75 del 2017
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	09006 - ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Aggiornamento del Regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 74 del 2017
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	09009 - RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee-guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018				
Azione Strategica:			01.02 - Potenziamento servizi on line	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	TR013 - SVILUPPO SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	01006 - AGGIORNAMENTO E COLLEGAMENTO MODULISTICA/STANZE PROCEDIMENTI ONLINE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Coordinamento aggiornamento (a cura dei Settori) della modulistica relativa ai procedimenti da pubblicare in Amministrazione Trasparente, conseguente creazione/aggiornamento istanza on line.
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	01007 - PRODUZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE DIGITALE	Tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente dovrà essere in originale digitale firmato, protocollato e conservato digitalmente a norma di legge. Rivisitazione iter esistenti relativi a: pratiche edilizie, concessioni, autorizzazioni, ecc. al fine della creazione del provvedimento finale in originale digitale
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	01008 - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ONLINE CON AUTENTICAZIONE "SPID"	Implementazione utilizzo "Sistema Pubblico di Identità Digitale" unico nazionale, per l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, senza necessità di ulteriori adempimenti per il riconoscimento
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	08	01009 - ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATIVO ALLE MISURE DI SICUREZZA	Adeguamento del sistema informativo comunale alle misure di sicurezza ai sensi della Direttiva P.C.M. 1 agosto 2015 e della Circolare AGID 18 aprile 2017

Azione Strategica:			01.04 - Formazione e valorizzazione del personale comunale	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	11	09007 - FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	Predisposizione convenzione con UPEL- Varese per la realizzazione di percorsi formativi per il personale dipendente

Azione Strategica:			01.05 - Impianto attività di Fund Raising	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01	03	09010 - CREAZIONE UFFICIO PER ATTIVITA' DI FUND RAISING	Verifica possibile attivazione di un ufficio preposto alle attività di ricerca di fondi a finanziamento di interventi specifici, con funzioni di supporto ai competenti settori nella compilazione delle istanze di partecipazione ai bandi

Azione Strategica:			01.06 - Gestione cimiteri	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	12	09	01011 - NUOVO CONTRATTO SERVIZI CIMITERIALI	Gestione fase avvio esecuzione nuovo contratto servizi cimiteriali, al termine della gara per l'affidamento
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	12	09	01012 - ATTUAZIONE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO CIMITERIALE	Attuazione interventi previsti nel Piano cimiteriale: attività successiva per recupero di tombe e loculi abbandonati, realizzazione nuovo lotto cellette ossari e cinerari corridoio B Cimitero Parco, censimento monumenti di pregio, ecc.. Eventuale attivazione previsioni del Regolamento che presuppongono valutazione politica. Aggiornamento del Piano e del Regolamento ove necessario

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018				
Azione Strategica:			02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	01	04	02004 - LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI	Ricerca ed individuazione sacche di evasione ancora nascoste. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari anche con l'ausilio di estrapolazioni dal SIT.
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	01	04	02006 - SEMPLIFICAZIONE ADEMPIMENTI TRIBUTARI	Rivisitazione aliquote imposte per semplificazione metodologie di calcolo (per esercizio 2019 a fronte blocco capacità impositiva enti locali)
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	01	04	02007 - REVISIONE APPLICAZIONE TOSAP	Revisione modalità applicative TOSAP (e relativo regolamento) con particolare riguardo agli esercizi commerciali (per esercizio 2019 a fronte blocco capacità impositiva enti locali).
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	01	04	05020 - SPENDING REVIEW	Interventi mirati alla realizzazione e contenimento delle spese

Azione Strategica:			02.04 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per minori	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	12	01	06008 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - ASILI NIDO	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento agli asili nido comunali.

Azione Strategica:			02.05 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per disabili	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	12	02	06012 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - DISABILI	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento ai servizi per disabili.

Azione Strategica:			02.06 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per anziani	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	12	03	06011 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - ANZIANI	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento ai servizi per anziani.

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018				
Azione Strategica:			03.01 - Pianificazione e governo del territorio	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	01	TR009 - ATTIVITA' CONSEQUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT E PROCESSI DI GOVERNANCE DEL TERRITORIO	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex Ospedale - ex Caserma)
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	01	TR014 - MAPPATURA AREE FRAGILI	Nell'ambito del progetto di coinvolgimento "Numerazione civici" si provvederà a mappare le aree caratterizzate da fragilità
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	01	03001 - CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI	Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	01	03003 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	Aggiornamento regolamenti in linea con l'evoluzione normativa
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	01	03005 - ADEGUAMENTO PROCEDURE A NUOVE NORMATIVE	Aggiornamento delle procedure interne in materia di provvedimenti urbanistico-edilizi, alla luce delle sopravvenute innovazioni normative nazionali e regionali e predisposizione degli atti conseguenti in dialogo con i Comuni confinanti nell'ottica di un'uniformità interpretativa
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	01	03006 - INTEGRAZIONE NORMATIVA EDILIZIA A SCALA SOVRACOMUNALE	Costituzione tavolo tecnico intercomunale per allineamento linee applicative legislazione in materia di edilizia
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	08	01	03007 - PROPOSTA DI SVILUPPO URBAN CENTER A SEGUITO ATTIVAZIONE NUOVO SITO	Potenziamento delle forme di comunicazione delle attività del Settore particolarmente focalizzato sui momenti di partecipazione connessi a procedimenti urbanistici

Azione Strategica:			03.02 - Riqualificazione del tessuto edificato	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	05	01	04005 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI	Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio e per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare.

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018

Azione Strategica:			04.04 - Qualità dell'aria	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
04 - POLITICHE AMBIENTALI	10	04	05011 - GESTIONE SERVIZIO TPL	Proroga dell'affidamento dei servizi TPL fino all'affidamento dello stesso da parte delle agenzie regionali, introduzione correttivi finalizzati all'efficientamento delle linee e definizione nuovo programma di esercizio
04 - POLITICHE AMBIENTALI	10	04	05012 - MOBILITA' DOLCE	valutare l'attivazione di sistemi innovativi integrati di bike sharing
04 - POLITICHE AMBIENTALI	10	04	05013 - SISTEMA PARCHEGGI	Adeguare canone gestione parcheggi Amga, introduzione nella gestione dei parcheggi di sistemi digitali informativi e gestionali per favorire l'utilizzo delle aree, il pagamento e valutare ipotesi di valorizzazione di alcuni contesti sotto utilizzati (Cantoni), anche graduando la tariffazione
04 - POLITICHE AMBIENTALI	10	04	05014 - DOMENICHE A PIEDI	Gestire operativamente le chiusure stradali inerenti due domeniche a piedi, nell'ambito della programmazione predisposta dai settori competenti

Azione Strategica:			04.05 - Igiene ambientale difesa del suolo	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
04 - POLITICHE AMBIENTALI	09	01	04007 - PIANO FAUNISTICO PARCO CASTELLO	Tavolo di lavoro per lo studio della fauna presente nel Parco
04 - POLITICHE AMBIENTALI	09	01	04008 - PASSERELLA PEDONALE PER ISOLA FLUVIALE	Realizzazione di una passerella pedonale sulla roggia Molinara per una maggior integrazione fra isola fluviale del castello e PLIS dei Mulini
04 - POLITICHE AMBIENTALI	09	08	04009 - AGGIORNAMENTO PIANO DI AZZONAMENTO ACUSTICO CONSEQUENTE AGGIORNAMENTO PGT	Iter istruttorio propedeutico all'adozione del piano aggiornato e del relativo regolamento

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018

Azione Strategica:			05.01 - Mobilità urbana	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	04010 - PIANO LOCALIZZAZIONE ANTENNE - ELETTRO MAGNETISMO	Aggiornamento e revisione del piano esistente
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	04011 - MANUTENZIONE ASCENSORI	Procedura per gara e affidamento appalto novennale manutenzione ascensori
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	04012 - SEDE DEI SERVIZI SOCIALI	Attività di pianificazione tesa ad attivare uffici da destinare ai servizi sociali all'interno delle strutture dell'ex ospedale
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	04013 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITA' LOCALE	Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	04014 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Acquisizione impianti di pubblica illuminazione e assegnazione servizio a gestore con conseguente riqualificazione normativa e funzionale;
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	04015 - INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - PISTE CICLABILI	Bando nazionale "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" di cui al D.M. 28/07/2016, n. 208. Attuazione interventi
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	05015 - SERVIZIO RIPRISTINI	Attuare i servizi previsti nel contratto di ripristini stradali
05 - TRASPORTI E MOBILITA'	10	05	05016 - STRATEGIE PER RIDUZIONE INCIDENTALITA' STRADALE	attuazione degli interventi necessari per garantire maggiore sicurezza stradale e fluidità della circolazione, nonché interventi preordinati all'utilizzo fondi ex art. 208 c.d.s. attraverso l'implementazione di presidi di sicurezza negli attraversamenti pedonali e nella segnaletica di prescrizione)

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018

Azione Strategica:			06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05001 - SICUREZZA INTEGRATA	Implementare le strategie di "sicurezza partecipata" come il controllo di vicinato, anche in ambito commerciale ed elaborare progettualità integrata per il contrasto dei fenomeni di insicurezza urbana, in particolare rivolti allo sgombero e messa in sicurezza di aree e immobili. Adottare provvedimenti limitativi delle attività economiche e ordinanze sicurezza per incidere efficacemente sui fenomeni di disturbo, assembramento, degrado nelle aree maggiormente critiche. Valutare forme di partenariato pubblico-privato di controllo del territorio tramite videocamere
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05002 - PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE	Elaborazione Progetto "educare alla legalità" nelle scuole, che preveda incontri sul bullismo, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolenza;
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05003 - SINERGIE , PROGETTUALITA' E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA	Elaborazione progettualità di co.finanziamento finalizzati alla sicurezza . Svolgere in sinergia con le altre FFOO servizi a cadenza periodica sul territorio. Gestione ed efficientamento della videosorveglianza, elaborando ed approvando il nuovo contratto di servizio ed implementando i sistema e dotazioni operative preordinate al controllo del territorio
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05004 - PROGETTO ANTIDEGRADO	Elaborazione Progettualità trasversale di contrasto abbandono rifiuti attraverso sinergia PL, ALA, Ambiente
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05005 - IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E TERRITORIALE	Implementare i servizi mirati alla sicurezza stradale, con ricorso al monitoraggio massivo dei veicoli attraverso l'uso di strumenti digitali ed estendere i controlli con narcotest agli incidenti con feriti e durante i posti di controllo mirati. Efficientare il servizio di polizia stradale attraverso un utilizzo sistematico del servizio motomontato. Rinforzare il servizio territoriale rispetto ai presidi antidegrado e renderlo maggiormente incisivo e sistematico attraverso azioni mirate volte a contrastare fenomeni di illegalità, in particolare rispetto al fenomeno migratorio ed alle occupazioni abusive di immobili vulnerabili (ad es. complessi immobiliari Aler)
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05006 - MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA POLIZIA LOCALE	Servizi serali-notturni rafforzati, in particolare nei week end e nel periodo estivo ed estensione terzo turno nei giorni attualmente non coperti, ricorrendo alle sinergie aggregative o a nuove risorse umane al fine di non incidere negativamente sull'attuale livello di servizio. Anticipo inizio servizi nei casi di condizioni meteo avverse o per particolari attività di controllo. Creazione nucleo "falchi" e consolidamento attività investigativa all'interno uff. tutela territorio; esternalizzazione procedure sanzionatorie; digitalizzazione fotosegnalamento e attività operativa
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05007 - ASSISTENTI CIVICI	Creazione assistenti civici e regolamentarne attività, in collaborazione e sinergia con le associazioni presenti sul territorio, attuando il presidio delle scuole in sostituzione del personale di p.l. ed a presidio degli info point esistenti.

06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05008 - FORMAZIONE ALLA SICUREZZA	Accordi per formazione interforze (P.I., P.s., C.c. , GdF) su materie specifiche di natura operativa (contraffazione, lavoro nero etc.) . Valutazione realizzazione corso di formazione di difesa personale rivolto alla cittadinanza
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05009 - AGIRE SULLA PERCEZIONE DI INSICUREZZA	Adozione sistemi comunicativi innovativi (app dedicate) e presidio di aree critiche, in particolare alla stazione negli orari serali, attraverso l'allestimento di un info-point
06 - SICUREZZA E DECORO	03	02	05010 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Aggiornamento del piano di protezione civile ed elaborazione di piani d'emergenza relativi nonché gestione delle emergenze a livello di unità di crisi locale e attuazione misure di safety negli eventi per quanto di competenza del settore

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018

Azione Strategica:			07.04 - Grandi opere del quinquennio: Riqualificazione dell'immobile dell'ex Tribunale	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
07 - OPERE PUBBLICHE	01	05	04001 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Progettazione interventi, appalto ed esecuzione delle opere per sistemazione uffici ad uso comunale comprensiva della messa a norma degli impianti

Azione Strategica:			07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
07 - OPERE PUBBLICHE	10	05	04016 - MANUTENZIONE FONTANE	Procedura per gara e affidamento appalto pluriennale per manutenzione fontane
07 - OPERE PUBBLICHE	10	05	04017 - INTERVENTI ZTL SAN MAGNO	ampliamento ZTL piazza San magno e relativi interventi di sistemazione urbana
07 - OPERE PUBBLICHE	10	05	05017 - Z.T.L. CENTRALE	attuare nuova disciplina della circolazione in zona z.t.l. centrale ed implementare il controllo sull'utilizzo improprio del suolo pubblico

Azione Strategica:			08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
08 - POLITICHE SOCIALI	08	02	TR008 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018

Azione Strategica:			08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
08 - POLITICHE SOCIALI	12	05	01010 - AZIONI RECUPERO CREDITI ERP	Attivazione procedure per recupero crediti inquilini morosi segnalati da Euro PA

Azione Strategica:			08.05 - Anziani	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
08 - POLITICHE SOCIALI	12	03	TR010 - AVVIO PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PRESIDIO SOCIO SANTIVARIO TERRITORIALE (PRESST) PRESSO VECCHIO OSPEDALE	Avvio attività propedeutiche per attivazione PRESST presso vecchio ospedale
08 - POLITICHE SOCIALI	12	03	06010 - CRONICITA'	Promozione interventi a supporto dei cittadini con fragilità

Azione Strategica:			08.06 - Minori	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
08 - POLITICHE SOCIALI	12	01	06014 - AZIONI RIVOLTE AI MINORI IN DIFFICOLTA' E DI PREVENZIONE DEL DISAGIO	Potenziamento educativa di strada

Azione Strategica:			08.12 - Emergenza abitativa - Housing sociale	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
08 - POLITICHE SOCIALI	12	06	06013 - DEFINIZIONE DI PROGETTUALITA' PER IL CONTENIMENTO DELLA PERMANENZA IN HOUSING	Regolamentazione accesso e permanenza in strutture di housing

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018

Azione Strategica:			09.01 - diritto allo studio	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	04	07	06005 - LOTTA AI FENOMENI DI DISAGIO E ABBANDONO DEGLI STUDI	promozione e supporto di specifiche progettualità
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	04	07	06006 - COLLABORAZIONE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER PREVENIRE FENOMENI DI UTILIZZO SOSTANZE STUPEFACENTI E BEVANDE ALCOLICHE	attivazione interventi in ambito scolastico

Azione Strategica:			09.02 - Strutture scolastiche	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	04	02	04003 - RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTU'	interventi per l'agibilità dello stabile finalizzati alla assegnazione/ concessione della scuola Cantù ad attività sociali e/o-educative e formative, con priorità ai servizi per la terza età.
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	04	02	04004 - INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI	interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità alle scuole Bonvesin, Carducci, Manzoni, Tosi, Mazzini, De Amicis (solai)

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018

Azione Strategica:			09.03 - diritto allo studio: scuole materne paritarie	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	04	01	06001 - CONVENZIONE CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	approvazione nuova convenzione per garantire maggiori possibilità di scelta alle famiglie

Azione Strategica:			09.04 - Nidi privati	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	12	01	06007 - PROMOZIONE INTERVENTI PER LA FASCIA DELL'INFANZIA	Attivazione azioni progettuali Hub-In su bando "Con i bambini".

Azione Strategica:			09.05 - Pari opportunità	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	12	05	TR011 - PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO	Sviluppo progetto a seguito di partecipazione a bando per acquisizione finanziamenti per ristrutturazione immobili oggetto di confisca, destinati a sede del Centro Antiviolenza
09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	12	05	TR012 - INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA E LOTTA AGLI STEREOTIPI DI GENERE	Sviluppo progetto cofinanziato da Regione Lombardia "In scena alla Pari Veramente"

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018

Azione Strategica:			10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	06	01	TR005 - AMGA SPORT	Verifica stato attuazione Piano di risanamento AS e decisioni conseguenti riguardo la società partecipata (collegato con obiettivo gestione degli impianti sportivi).
10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	06	01	TR006 - NUOVI IMPIANTI SPORTIVI	Avvio procedimento di individuazione aree destinate alla realizzazione di nuovi impianti sportivi ed atti conseguenti
10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	06	01	07008 - EVENTI ED INIZIATIVE MUSICALI	Ampliamento dell'offerta di rappresentazioni culturali in campo musicale
10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	06	01	07009 - "PALABORSANI" CASTELLANZA	Prosecuzione rapporti con il Comune di Castellanza per continuità utilizzo struttura "PalaBorsani". Revisione attuale convenzione allo scopo di renderla maggiormente aderente alle esigenze della associazioni sportive legnanesi
10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	06	01	07010 - IMPIANTO TENNISTICO "ANTONIO BONFIGLIO"	Dopo l'acquisizione al patrimonio comunale degli immobili oggi di proprietà privata (Franco Tosi Meccanica spa) destinati a servizio degli attigui campi da tennis appartenenti al Comune, affidamento della gestione del centro tennistico "Antonio Bonfiglio".
10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	06	01	07011 - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	Revisione dei rapporti contrattuali con Amga Sport relativamente alla gestione degli impianti sportivi in funzione degli esiti del "piano di risanamento" della Società. Eventuale diversa modalità di gestione

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018

Azione Strategica:			11.01 - Attività culturali	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	02	07003 - ATTIVITA' ESPOSITIVA	Riprogettazione attività espositiva complessiva, anche in funzione della eventuale ridestinazione di luoghi e spazi
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	02	07005 - SCULTURE IN CITTA'	Collocazione di opere e sculture in aree della Città allo scopo di favorire la fruizione dell'arte come esperienza quotidiana

Azione Strategica:			11.02 - Gestione Teatro Tirinnanzi	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	01	07002 - GESTIONE TEATRO	Ridefinizione e nuovo affidamento gestione Teatro "Città di Legnano - Talisio Tirinnanzi" per la stagione 2018/19 ed eventualmente successive

Azione Strategica:			11.03 - Polo Museale/ Castello	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	01	07004 - PROGETTO "GUIDO SUTERMEISTER: UN UOMO, UN MUSEO, UNA CITTA'"	Valorizzazione del Castello e di Palazzo Leone da Perego attraverso la realizzazione di installazioni informative (totem, pannelli) e materiali di comunicazione (brochure) al pubblico, contenenti le notizie storiche, archivistiche, archeologiche, architettoniche, ecc.

Azione Strategica:			11.04 - Palio di Legnano	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	02	07007 - PALIO di LEGNANO	Prosecuzione percorso finalizzato ad individuare una nuova e diversa modalità/soggetto giuridico per la gestione ed organizzazione dell'evento.

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018				
Azione Strategica:			11.05 - Cooperazione e associazionismo - attività culturali	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	02	04006 - NUOVA BIBLIOTECA	realizzazione nuova biblioteca comunale
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	05	02	07006 - BIBLIOTECA	Una biblioteca a misura di bambino: Organizzazione di attività di avvicinamento alla cultura in collaborazione con associazioni del territorio e volontari: promozione lettura per bambini, laboratori, ecc.

Azione Strategica:			12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	01	03	02001 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE	Attuazione previsioni Piano di razionalizzazione società partecipate
12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	01	03	02002 - RIDEFINIZIONE MISSION GRUPPO AMGA	Esame ed eventuale revisione politiche gestionali Gruppo Amga
12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	01	03	02003 - RAFFORZAMENTO COMPAGINE EURO.PA	Individuazione ed attuazione politiche finalizzate all'ampliamento della compagine societaria di Euro.Pa

Azione Strategica:			12.03 - Gas/Energia	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	17	01	04019 - GARA GAS	Gestione procedure per l'indizione della gara d'ambito
12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	17	01	04020 - RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI	Interventi di efficientamento energetico e adeguamento tecnologico - stabili comunali

Obiettivi Gestionali per Azione Strategica - Anno 2018				
Azione Strategica:			13.02 - Commercio e reti distributive	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	14	02	04018 - BANDA LARGA	Opere di sviluppo e integrazione infrastruttura
13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	14	2	05019 - RIQUALIFICAZIONE EVENTI COMMERCIALI	elaborazione del regolamento sagre e fiere previsto dalla disciplina regionale e rilancio e riqualificazione degli eventi commerciali sul territorio, interessando anche contesti decentrati e vulnerabili
13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	14	02	05018 - NUOVA DISCIPLINA MERCATO SETTIMANALE	riqualificare il mercato settimanale attraverso una rivisitazione dei posteggi e l'attuazione della nuova disciplina

Azione Strategica:			13.03 - Sportello Unico delle Imprese	
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo	Descrizione
13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	14	04	03008 - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"	Assegnazione tramite bando di nuovi titoli concessori relativamente alla vendita su area pubblica

2.03 SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI



SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

Dott. Enzo MARINO

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.09.01.01.TR001.TR001.09			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficiamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE													
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MARINO ENZO					SETTORE		09 - Segreteria Generale						
STRUTTURE COINVOLTE			TUTTI I SETTORI													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF												
2	report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00												
3	inserimento richieste accesso civico nell'apposito iter da parte di ciascun settore, al fine della compilazione da parte della segreteria generale del Registro semestrale			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.09.01.01.TR002.TR002.09			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficientamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			TRASPARENZA AMMINISTRATIVA													
DESCRIZIONE			Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MARINO ENZO					SETTORE		09 - Segreteria Generale						
STRUTTURE COINVOLTE			TUTTI I SETTORI													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.09.05.TR011.TR011.09			
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato			09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE													
AZIONE STRATEGICA			09.05 - Pari opportunità													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO													
DESCRIZIONE			Sviluppo progetto, cofinanziato da Regione Lombardia, "Legnano Amica ti semplifica e migliora la vita" (Attivazione servizio volontaria giurisdizione, potenziamento Piedibus e incremento flessibilità orari esercizi commerciali)													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MARINO ENZO					SETTORE		09 - Segreteria Generale						
STRUTTURE COINVOLTE			Settore 3, Settore 6													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Rimodulazione azione relativa alla volontaria giurisdizione tramite richiesta di proroga a Regione Lombardia	Previsione					X	X	X	X	X	X			MARINO ENZO	
		Attuazione														
02	Definizione e promozione programma di aperture serali estive e in relazione a eventi cittadini degli esercizi commerciali	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Piano di Mandato	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	
AZIONE STRATEGICA	09.05 - Pari opportunità	
OBIETTIVO GESTIONALE 2018	INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA E LOTTA AGLI STEREOTIPI DI GENERE	
DESCRIZIONE	Sviluppo progetto cofinanziato da Regione Lombardia "In scena alla Pari Veramente"	
NOTE OBIETTIVO		
RESPONSABILE OBIETTIVO	MARINO ENZO	SETTORE 09 - Segreteria Generale
STRUTTURE COINVOLTE	Settore 6	

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G F M A M G L A S O N D												Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
01	Effettuazione ciclo di spettacoli teatrali al Tirinnazi su tematiche di genere rivolti alle scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado cittadine	Previsione		X	X	X	X										Bottini, Marino
		Attuazione															
02	Attivazione laboratori sul cyberbullismo nelle scuole cittadine	Previsione				X	X	X	X	X	X	X					Bottini, Marino
		Attuazione															
03	Organizzazione di una serata formativa per genitori e insegnanti sui rischi della "RETE" per ragazze e ragazzi	Previsione					X	X									Bottini, Marino
		Attuazione															
04	Rendicontazione progetto a Regione Lombardia secondo tempistiche del bando	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Bottini, Marino
		Attuazione															

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Rispetto cronoprogramma		100						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.09.01.02.TR013.TR013.09			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.02 - Potenziamento servizi on line													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			SVILUPPO SIT													
DESCRIZIONE			Implementazione e sviluppo del progetto integrato													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MARINO ENZO					SETTORE		09 - Segreteria Generale						
STRUTTURE COINVOLTE			Settore 1 - Settore 3													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica scenari di sviluppo SIT (report congiunto SIT-SICOL)	Previsione	X	X	X	X	X	X							FERRI MARIA	PAOLA LUISA
		Attuazione														
02	Recepimento necessità vari uffici in merito alla creazione di mappe tematiche e conseguente raccolta dati (redazione relazione ricognitiva da parte di tutti i settori)	Previsione				X	X	X	X						FERRI MARIA	PAOLA LUISA
		Attuazione														
03	Elaborazione dati raccolti e creazione mappe tematiche in primis riferite alle materie di competenza Settore 3	Previsione						X	X	X	X	X	X	X	FERRI MARIA	PAOLA LUISA
		Attuazione														
04	Pratiche edilizie - Elaborazione vademecum in merito alla consegna degli elaborati digitali da parte dei professionisti nell'ottica di aggiornamento della base cartografica. Inserimento dati e verifica/collaudo sistema	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	FERRI MARIA	PAOLA LUISA
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.09.01.01.09001.09001				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficiamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE														
DESCRIZIONE		Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della corruzione - predisposizione PTPC 2018-2020.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MARINO ENZO					SETTORE	09 - Segreteria Generale								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione del nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018_2020 per l'approvazione da parte della Giunta comunale	Previsione	X													
		Attuazione														
02	Verifica circa la corretta applicazione delle misure di prevenzione definite dal PTPC. Redazione apposita relazione RPCT secondo lo schema ANAC.	Previsione												X		
		Attuazione														
03	Aggiornamento del PTPC sulla base dei controlli effettuati e della valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate nel corso dell'anno. Predisposizione PTPC per il prossimo triennio 2019-2021	Previsione											X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020			ON/OFF												
2	Trasmissione alla Giunta comunale di una relazione (schema ANAC) recante i risultati dell'attività di controllo volta a verificare la corretta applicazione delle misure di prevenzione definite dal PTPC			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.09.01.01.09002.09002				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficiamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO ACCESSO CIVICO														
DESCRIZIONE		Adeguamento norme regolamentari alla nuova disciplina dettata dal DLgs 97/2016 in materia di Accesso Civico														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MARINO ENZO						SETTORE		09 - Segreteria Generale						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione schema di modifiche al regolamento adeguato alla normativa sopravvenuta (D.Lgs. 97/2016) e agli indirizzi dell'ANAC	Previsione					X	X								
		Attuazione														
02	Aggiornamento schema regolamentare a seguito emanazione circolare n. 2 del 20.03.2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione	Previsione									X	X				
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Adeguamento regolamento accesso agli atti alla nuova disciplina dettata dal DLgs 97/2016 in materia di accesso civico			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.09.01.01.09003.09003				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficiamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		RIVISITAZIONE REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI														
DESCRIZIONE		Revisione del Regolamento sui controlli interni														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MARINO ENZO					SETTORE	09 - Segreteria Generale								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione schema regolamentare sui controlli interni modificato sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione, da sottoporre alla competente Commissione consiliare e successivamente al Consiglio comunale	Previsione			X	X	X	X								
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Presentazione del testo regolamentare alla Commissione consiliare per la successiva trasmissione al consiglio comunale per l'approvazione			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018										COD		2018.09.01.01.09004.09004				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficiamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			REVISIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE													
DESCRIZIONE			Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MARINO ENZO						SETTORE		09 - Segreteria Generale					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione schema del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio comunale modificato sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione	Previsione					X	X	X							
		Attuazione														
02	Assistenza alla competente commissione consiliare nell'esame e nella valutazione del nuovo schema di regolamento, anche in funzione della formulazione di eventuali proposte di modifica.	Previsione									X	X				
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Presentazione del testo regolamentare alla Commissione consiliare per la successiva trasmissione al consiglio comunale per l'approvazione			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.09.01.01.09005.09005				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficiamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI														
DESCRIZIONE		Aggiornamento del Regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 75 del 2017														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MARINO ENZO							SETTORE	09 - Segreteria Generale						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Aggiornamento del regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. n.75/2017	Previsione		X	X	X										
		Attuazione														
02	Approvazione in Giunta del regolamento aggiornato	Previsione				X	X									
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	delibera di Giunta che approva le modifiche/integrazioni al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.09.01.01.09006.09006			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficientamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE													
DESCRIZIONE			Aggiornamento del Regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 74 del 2017													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MARINO ENZO					SETTORE		09 - Segreteria Generale						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Aggiornamento del regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. n.75/2017	Previsione										X	X	X		
		Attuazione														
02	Approvazione in Giunta del regolamento aggiornato	Previsione													X	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Delibera di Giunta che approva le modifiche/integrazioni al regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.09.01.04.09007.09007				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.04 - Formazione e valorizzazione del personale comunale													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE													
DESCRIZIONE			Predisposizione convenzione con UPEL- Varese per la realizzazione di percorsi formativi per il personale dipendente													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MARINO ENZO					SETTORE	09 - Segreteria Generale							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Sottoscrizione convenzione con UPEL - Varese	Previsione	X	X												
		Attuazione														
02	Organizzazione in sede di corsi di formazione su diverse tematiche	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Organizzazione in sede di almeno 15 giornate formative con UpeL			15,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.09.01.01.09009.09009			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficiamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI													
DESCRIZIONE			Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee-guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MARINO ENZO						SETTORE		09 - Segreteria Generale					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Rilievo eventuali criticità necessità in relazione all'andamento della realizzazione del piano occupazionale 2018	Previsione							X	X	X					
		Attuazione														
02	Eventuale proposta di riordino organizzativo	Previsione											X	X	X	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.09.01.05.09010.09010			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.05 - Impianto attività di Fund Raising													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			CREAZIONE UFFICIO PER ATTIVITA' DI FUND RAISING													
DESCRIZIONE			Verifica possibile attivazione di un ufficio preposto alle attività di ricerca di fondi a finanziamento di interventi specifici, con funzioni di supporto ai competenti settori nella compilazione delle istanze di partecipazione ai bandi													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MARINO ENZO					SETTORE		09 - Segreteria Generale						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Individuazione ufficio preposto	Previsione		X	X											
		Attuazione														
02	Verifica bandi regionali, nazionali ed europei su finanziamenti per attività varie inerenti l'ente locale	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	Comunicazione dei bandi di interesse dell'ente agli uffici competenti	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Nota al Segretario Generale sui bandi trasmessi agli uffici			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SETTORE 1
SERVIZI STRUMENTALI E AMMINISTRATIVI

Responsabile gestionale

Dott. Stefano MORTARINO

SETTORE 1 – SERVIZI STRUMENTALI E AMMINISTRATIVI	
Mortarino Stefano	Dirigente (Vice segretario)
Calabrese Ada	D3
Pellegrini Maria Carla	D4eco
Puglisi Santina	D4eco
Farina Fabiola (p.t. 80%)	D2
Perego Roberto Giovanni	D2
Pinciroli Silvia Agnese (90%)	D2
Trusolino Rosa Grazia	C5
Magnabosco Roberto (50%)	C5
Crippa Simona	C4
Di Maio Carla	C4
Lecchi Maurizio	C4
Marchetto Roberto	C4
Priolo Antonino	C4
Pozzi Luca	C2
Beltrame Barbara (p.t. 85%)	C2
Musazzi Livia	C2
Longo Giuseppe	C1
Mustoni Cristina (p.t. 95%)	C1
Monti Daniela	C1
Sicignano Ines	C2
Fibra Maria Nadia	B7
Canavesi Silvia (p.t. 80%)	B6
Ranieri Carla	B6
Monza Mario	B4
Seregni Guido	B4
Trifirò Giuseppa	B4
Vetrò Antonio	B4
Volpe Calogero	B4

Fantini Elena	B4
Ribaudo Giorgio	B2
D'Ovidio Cristina (p.t. 75%)	B3eco
Taormina Vincenza	B5eco
Fantinato Stefano	B4eco
Pugliese Gerardo	B4eco
Ardizzone Carlo	B3eco
Scomparin Cristina	B2
Di Maro Anna	B1
Guerra Daniele	B2
Quocchini Daniele	B2
Ricciardi Salvatore	B1
Taormina Silvana	B5eco
Sanzo Maria Caterina	B4eco
Ribaudo Piera (p.t. 95%)	B1
Bonecco Rinaldo	A5
Mirabella Carmelo Massimo	A4

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.01.01.01.TR001.TR001.01				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficientamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE														
DESCRIZIONE		Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO					SETTORE	01 - Servizi Strumentali E Amministrativi								
STRUTTURE COINVOLTE		TUTTI I SETTORI														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF												
2	report sul monitoraggio tempi procedimentali			2,00												
3	inserimento richieste accesso civico nell'apposito iter da parte di ciascun settore, al fine della compilazione da parte della segreteria generale del Registro semestrale			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.01.01.01.TR002.TR002.01				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficientamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		TRASPARENZA AMMINISTRATIVA														
DESCRIZIONE		Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO					SETTORE	01 - Servizi Strumentali E Amministrativi								
STRUTTURE COINVOLTE		TUTTI I SETTORI														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.01.01.02.TR013.TR013.01				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA			01.02 - Potenziamento servizi on line														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			SVILUPPO SIT														
DESCRIZIONE			Implementazione e sviluppo del progetto integrato														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO							SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi					
STRUTTURE COINVOLTE			Settore 3, Segreteria Generale														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica scenari di sviluppo SIT		Previsione	X	X	X	X	X	X								
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Report congiunto SIT-SICOL			ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.01.01.01.01001.01001				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficiamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTOSOGLIA													
DESCRIZIONE			Stesura Regolamento acquisti sottosoglia, in attuazione del D.Lgs. 50/2016 e nuove Linee guida ANAC													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO						SETTORE			01 - Servizi Strumentali E Amministrativi				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione bozza regolamento e condivisione con uffici comunali	Previsione					X	X	X							
		Attuazione														
02	Proposta testo definitivo alla Giunta per prosecuzione iter di approvazione consiliare	Previsione								X	X					
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.01.01.01.01002.01002			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficiamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI													
DESCRIZIONE			Attuazione art. 21 D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi, riguardo la programmazione biennale, ed aggiornamento, degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40mila euro													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO					SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione del programma acquisti	Previsione		X											PELLEGRINI MARIA CARLA	
		Attuazione														
02	Approvazione del programma	Previsione			X										PELLEGRINI MARIA CARLA	
		Attuazione														
03	Predisposizione aggiornamento annuale del programma	Previsione											X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>							
1	Approvazione del programma acquisti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.01.01.01.01003.01003			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficiamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			CONTROLLO E GESTIONE CITTADINI ISCRITTI IN A.P.R. BENEFICIARI DEL SERVIZIO DI HOUSING SOCIALE													
DESCRIZIONE			In collaborazione con Settore 6, monitoraggio dei cittadini iscritti in Anagrafe popolazione residente alloggiati in strutture di housing sociale: esecuzione controlli su effettiva composizione e permanenza del nucleo familiare, controllo regolarità ana													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO					SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Estrazione dei cittadini iscritti in APR come ospiti in strutture di housing sociale e raffronto con l'anagrafe degli iscritti presso il settore 6	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
02	Verifica con i/il gestore degli alloggi delle effettive presenze (eventuale accertamento in loco)	Previsione						X	X							
		Attuazione														
03	Accertamento da parte di personale appositamente incaricato per tutti i casi di disallineamento	Previsione									X	X				
		Attuazione														
04	Registrazione delle situazioni effettive	Previsione											X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiunto.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
2	Esatta corrispondenza tra le anagrafiche dei due servizi e l'effettiva dimora abituale al 31.10.2018			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.01.01.01.01004.01004				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficientamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		MONITORAGGIO MINORI STRANIERI CHE ACQUISISCONO LA CITTADINANZA, CON RIGUARDO ALLA EFFETTIVA CONVIVENZA ED ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO														
DESCRIZIONE		Attività di monitoraggio dei minori stranieri residenti, che acquisiscono la cittadinanza italiana automaticamente insieme al genitore, riguardo alla effettiva convivenza nel luogo di residenza ed all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Attività In collaborazione con Settore 6														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO					SETTORE	01 - Servizi Strumentali E Amministrativi								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verificata anagraficamente la presenza di minori stranieri nello stato di famiglia del genitore straniero che diviene italiano per concessione, verifica dell'effettiva convivenza con il medesimo per il titolo alla cittadinanza italiana	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Richiesta di conferma della frequenza scolastica per i minori in età di obbligo scolastico presso gli istituti segnalati dal genitore o tramite collaborazione con il settore 6	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	In caso di risposta negativa, verifica della effettiva presenza del minore sul territorio italiano per eventuale cancellazione dall'APR e avvio del procedimento per il diniego dell'acquisto della cittadinanza italiana	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
04	Comunicazione all'ufficio Pubblica Istruzione di quei casi accertati di inadempienza di obbligo scolastico per i provvedimenti di competenza di quell'ufficio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attribuzione della cittadinanza italiana ai minori effettivamente presenti sul territorio di Legnano e conviventi col genitore che diviene italiano. Effettivo controllo dell'assolvimento dell'obbligo scolastico - 30.11.2018			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.01.01.01.01005.01005			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficientamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			MONITORAGGIO E GESTIONE ANAGRAFICA DELLA REGOLARITA' DELLA PRESENZA DI CITTADINI STRANIERI													
DESCRIZIONE			Verifica, in collaborazione con Settore 5, delle persone che effettivamente occupano gli alloggi e corrispondenza con risultanze in A.P.R., eventuale invito alla regolarizzazione della residenza o segnalazione agli organi competenti. Nel caso di perdita del titolo di soggiorno, verifica dell'effettivo allontanamento dell'interessato e, in caso negativo, comunicazione ai competenti uffici (Polizia Locale e Ufficio immigrazione Commissariato P.S.)													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO					SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica, a seguito degli accertamenti eseguiti per le istanze di residenza, dell'effettivo numero degli occupanti degli alloggi. Controllo nel caso di cittadini extracomunitari dell'effettivo possesso del titolo di soggiorno	Previsione					X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
02	Verifica, in caso di richieste di rilascio di carte di identità a cittadini non residenti o di nascita di minori da genitori non coabitanti, dell'effettiva dimora abituale degli interessati	Previsione						X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
03	In caso di accertamento della dimora abituale in Legnano di cittadini sconosciuti all'anagrafe, invito alla regolarizzazione ed eventuale avvio del procedimento per la regolarizzazione d'ufficio	Previsione					X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
04	Verifica per i cittadini extracomunitari soggetti a perdita del titolo di soggiorno dell'effettivo allontanamento dal territorio di Legnano e cancellazione dall'APR. In caso contrario comunicazione alle forze dell'ordine per i provvedimenti di loro competenza	Previsione										X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Corrispondenza della situazione di fatto all'anagrafe della popolazione legalmente residente - alla data del 30.11.2018			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2018													COD	2018.01.01.02.01006.01006		
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.02 - Potenziamento servizi on line														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		AGGIORNAMENTO E COLLEGAMENTO MODULISTICA/ISTANZE PROCEDIMENTI ONLINE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE														
DESCRIZIONE		Coordinamento aggiornamento (a cura dei Settori) della modulistica relativa ai procedimenti da pubblicare in Amministrazione Trasparente, conseguente creazione/aggiornamento istanza on line.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO										SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi		
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Richiesta ,a cura del Sicol , a tutti i settori della modulistica relativa a nuove istanze da pubblicare on line o aggiornamento dell' esistente. Creazione cartelle specifiche di Settore per salvare la modulistica.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PUGLISI SANTINA	L' attivit� deve essere continuativa nel corso dell'anno
		Attuazione														
02	Invio comunicazione al Sicol da parte degli uffici dell ' inserimento della nuova modulistica relativa a nuove istanze on line o aggiornamento, per adeguamento a nuove normative, delle istanze online gi� pubblicate	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PUGLISI SANTINA	L' attivit� deve essere continuativa nel corso dell'anno
		Attuazione														
03	Inserimento/aggiornamento delle istanze nel backoffice del portale istituzionale e pubblicazione on line	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PUGLISI SANTINA	L' attivit� deve essere continuativa nel corso dell'anno
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Relazione al nucleo su completamento procedura di caricamento istanze richieste dai vari Settori.			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018				COD		2018.01.01.02.01007.01007										
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.02 - Potenziamento servizi on line														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		PRODUZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE DIGITALE														
DESCRIZIONE		Tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente dovrà essere in originale digitale firmato, protocollato e conservato digitalmente a norma di legge. Rivisitazione iter esistenti relativi a: pratiche edilizie, concessioni, autorizzazioni, ecc. al fine della creazione del provvedimento finale in originale digitale														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO				SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	"Verifiche iter esistenti pratiche edilizie per creazione provvedimento finale in formato digitale. 1) iter permesso di costruire 2) iter parere preventivo 3) iter denuncia inizio attività 4) iter dichiarazione inizio lavori"	Previsione	X	X	X	X									PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
02	Verifiche funzionamento e formazione agli utenti interessati dell'edilizia privata per il corretto utilizzo dell' iter dopo gli aggiornamenti.	Previsione				X	X								PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
03	Analisi e verifica processi di digitalizzazione - creazione iter per procedimenti di competenza dell' ufficio unico amministrativo della Polizia Locale	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	attivazione nuovi processi relativi a n. 4 tipologie di pratiche edilizie e concessione			4,00												
2	Relazione al nucleo sulla verifica e analisi del processo di digitalizzazione dei procedimenti dell' ufficio unico amministrativo.			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018					COD		2018.01.01.02.01008.01008									
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.02 - Potenziamento servizi on line													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ONLINE CON AUTENTICAZIONE "SPID"													
DESCRIZIONE			Implementazione utilizzo "Sistema Pubblico di Identità Digitale" unico nazionale, per l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, senza necessità di ulteriori adempimenti per il riconoscimento													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO			SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Reinvio metadati ad AGID per rinnovo certificato SPID anno 2018	Previsione	X	X											PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
02	Verifica certificato da parte di AGID e riattivazione servizio	Previsione	X	X											PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
03	Implementazione accesso ai servizi on line disponibili (anagrafe on line, istanze on line, accesso civico, SCA , ecc..) non solo tramite utente e pw ma anche tramite SPID	Previsione			X	X	X								PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Relazione al nucleo sulla implementazione dello SPID ai servizi on line pubblicati sul portale istituzionale			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.01.01.02.01009.01009				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.02 - Potenziamento servizi on line														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATIVO ALLE MISURE DI SICUREZZA														
DESCRIZIONE		Adeguamento del sistema informativo comunale alle misure di sicurezza ai sensi della Direttiva P.C.M. 1 agosto 2015 e della Circolare AGID 18 aprile 2017														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO							SETTORE	01 - Servizi Strumentali E Amministrativi						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione n.4 manuali da allegare al documento delle misure minime di sicurezza come da circolare 1/2017 di AGID - Gestione inventario Hw Gestione inventario Sw vulnerabilità Gestione delle Gestione dei backup	Previsione	X	X	X										PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
02	Aggiornamento manuale disposizioni d'uso strumentazioni informatiche - richiamato nel documento delle misure minime di sicurezza. Predisposizione delibera di GC per approvazione	Previsione				X	X	X	X						PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
03	Predisposizione documentazione di nomina responsabili del trattamento dati in outsourcing ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679	Previsione					X	X	X						PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														
04	Rifacimento completo del sistema di Backup con passaggio all'utilizzo del software VEEAM, che consente la replica dell'intera infrastruttura virtuale presso sito remoto. Connessione alla rete comunale del rack di Disaster recovery predisposto presso il nuovo Datacenter di Corso Magenta (attiguo a sede PL), tramite installazione e configurazione di switch dedicato. Dislocazione presso il rack di Disaster Recovery di una NAS da 4TB per il salvataggio di tutte le immagini dei server virtuali, eseguito quotidianamente. Esecuzione dei test di ripristino dati dalla NAS dislocata nel sito di Disaster recovery.	Previsione		X	X										PUGLISI SANTINA	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Redazione manuali			5,00					
2	Redazione modello documento di nomina ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.01.08.02.01010.01010			
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato			08 - POLITICHE SOCIALI													
AZIONE STRATEGICA			08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			AZIONI RECUPERO CREDITI ERP													
DESCRIZIONE			Attivazione procedure per recupero crediti inquilini morosi segnalati da Euro PA													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO					SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Acquisizione informazioni su morosità pregresse	Previsione					X	X								
		Attuazione														
02	Acquisizione informazioni sulle morosità sopraggiunte da parte di EuroPA	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	Sulla base delle informazioni ricevute, predisposizione atti della procedura coattiva di recupero	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Recupero crediti ERP- gestione 100% delle segnalazioni di EuroPA arrivate entro il mese di ottobre			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018					COD	2018.01.01.06.01011.01011										
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.06 - Gestione cimiteri														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		NUOVO CONTRATTO SERVIZI CIMITERIALI														
DESCRIZIONE		Gestione fase avvio esecuzione nuovo contratto servizi cimiteriali, al termine della gara per l'affidamento														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO			SETTORE	01 - Servizi Strumentali E Amministrativi										
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Preliminarmente all'avvio del servizio, contatti con le imprese di OF, sacerdoti e comunicazione agli utenti per renderli edotti delle nuove procedure.	Previsione			X											
		Attuazione														
02	Impostazione con la ditta aggiudicatrice delle modalità di svolgimento delle operazioni: modalità dei contatti, previsione della tempistica per le comunicazioni e organizzazione per la fatturazione	Previsione			X											
		Attuazione														
03	Predisposizione protocollo di intesa per il passaggio delle attività da AMGA spa alla ditta aggiudicataria	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
04	Individuazione delle attività a canone che devono essere svolte nell'anno in corso: determinazione della tempistica e modalità	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
05	Verifica delle corrette esecuzioni delle attività a consumo e a canone	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
2	Predisposizione protocollo d'intesa e individuazione attività a canone (fase 4)			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.01.01.06.01012.01012				
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.06 - Gestione cimiteri														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		ATTUAZIONE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO CIMITERIALE														
DESCRIZIONE		Attuazione interventi previsti nel Piano cimiteriale: attività successiva per recupero di tombe e loculi abbandonati, realizzazione nuovo lotto cellette ossari e cinerari corridoio B Cimitero Parco, censimento monumenti di pregio, ecc.. Eventuale attivazione previsioni del Regolamento che presuppongono valutazione politica. Aggiornamento del Piano e del Regolamento ove necessario														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO						SETTORE	01 - Servizi Strumentali E Amministrativi							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ricognizione concessioni cimiteriali in stato di degrado o abbandonate	Previsione					X									
		Attuazione														
02	Ricognizione del numero di concessioni rilasciate fino al 2017 per valutare la disponibilità ad estendere le concessioni ad altri soggetti sulla base delle previsioni dell'art. 25 del Regolamento Cimiteriale Comunale	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
03	Sulla base delle risultanze della fase 2 predisposizione di una proposta all'Amministrazione Comunale per le valutazioni di natura politica dell'estensione (criteri, costi, modalità delle concessioni)	Previsione						X	X							
		Attuazione														
04	Predisposizione di atti amministrativi per l'attuazione dell'art. 55 (tariffa loculo provvisorio) e 73 (cauzione per lavori) del regolamento cimiteriale	Previsione						X	X							
		Attuazione														
05	Individuazione dei monumenti di pregio presenti presso il cimitero Monumentale. Programmazione del lavoro successivo relativamente alla ricerca di archivio	Previsione					X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
06	Realizzazione di nuove cellette e cinerari nel corridoio B del Cimitero Parco	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
2	Realizzazione di n. 147 cinerari e n. 90 ossari			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

Responsabile gestionale
Dott. Fabio MALVESTITI

SETTORE 2 – SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI	
Malvestiti Fabio Antonio	Dirigente
Gasparri Ettore	D6
Morelli Giovanni	D3
Paganini Daniela (p.t. 95%)	D4eco
Cantù Maria Teresa	D4eco
Roveda Donatella	D2
Scaglione Tiziana Giuseppina	D1
Rogora Maria Grazia (p.t. 70%)	C5
Galimberti M. Carla	C5
Colombo Tiziana	C5
Bertani Tiziana	C5
Gagliardi Clara (p.t. 85%)	C4
Cozzi Gianluca	C3
Sormani Roberta	C2
Moroni Davide Angelo	C2
Mirabella Irene (p.t. 85%)	C2
Marazzi Monica (p.t. 95%)	C2
Casini Elena (p.t. 85%)	C2
////////////////////	C1
////////////////////	C1
Serra Maria Cristina	B3
Cancellara Silvia	B1

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.02.01.01.TR001.TR001.02				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficientamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE													
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MALVESTITI FABIO ANTONIO						SETTORE 02 - Servizi Economico-Finanziari							
STRUTTURE COINVOLTE			TUTTI I SETTORI													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		<i>Attuazione</i>														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X							31.1.2018 (relativo all'ultimo quadrimestre del 2017)
		<i>Attuazione</i>														31.7.2018 (1° semestre 2018)
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF												
2	report sul monitoraggio tempi procedimentali			2,00												
3	inserimento richieste accesso civico nell'apposito iter da parte di ciascun settore, al fine della compilazione da parte della segreteria generale del Registro semestrale			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.02.01.01.TR002.TR002.02				
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Piano di Mandato	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE															
AZIONE STRATEGICA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa															
OBIETTIVO GESTIONALE 2018	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA															
DESCRIZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MALVESTITI FABIO ANTONIO						SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari								
STRUTTURE COINVOLTE	TUTTI I SETTORI															
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.02.10.01.TR005.TR005.02				
Missione		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero														
Piano di Mandato		10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI														
AZIONE STRATEGICA		10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		AMGA SPORT														
DESCRIZIONE		Verifica stato attuazione Piano di risanamento AS e decisioni conseguenti riguardo la società partecipata (collegato con obiettivo gestione degli impianti sportivi).														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MALVESTITI FABIO ANTONIO							SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari						
STRUTTURE COINVOLTE		SETTORE 7														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica risultati gestionali AS anno 2017	Previsione	X	X	X	X										
		Attuazione														
02	Formulazione proposte conseguenti a GM	Previsione				X	X	X	X							
		Attuazione														
03	Collaborazione con Dirigente Partecipate, quando nominato, in relazione alle problematiche di AS.	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Formulazione di proposte alla GM in relazione ad AS			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018					COD	2018.02.12.02.02001.02001										
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI														
AZIONE STRATEGICA		12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE														
DESCRIZIONE		Attuazione previsioni Piano di razionalizzazione società partecipate														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MALVESTITI FABIO ANTONIO				SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari									
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Monitoraggio stato di attuazione previsioni Piano di razionalizzazione per le varie partecipate.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Attività correlate ad attuazione previsioni Piano di razionalizzazione per le varie partecipate per quanto di competenza.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	Collaborazione con Dirigente Partecipate, quando nominato, in relazione alle problematiche di AS.	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Collaborazione per attuazione previsioni piano di razionalizzazione (report attività svolte entro fine dicembre)				31/12/2018											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.02.12.02.02002.02002			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI													
AZIONE STRATEGICA			12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			RIDEFINIZIONE MISSION GRUPPO AMGA													
DESCRIZIONE			Esame ed eventuale revisione politiche gestionali Gruppo Amga													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MALVESTITI FABIO ANTONIO						SETTORE		02 - Servizi Economico-Finanziari					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attività correlate ad esame ed eventuale revisione politiche gestionali gruppo AMGA per quanto di competenza.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Collaborazione con Dirigente Partecipate, quando nominato, in relazione alle problematiche del gruppo AMGA,	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Esame ed eventuale revisione politiche Gruppo Amga (report attività svolte entro fine dicembre)							31/12/2018								
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.02.12.02.02003.02003			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI													
AZIONE STRATEGICA			12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			RAFFORZAMENTO COMPAGINE EURO.PA													
DESCRIZIONE			Individuazione ed attuazione politiche finalizzate all'ampliamento della compagine societaria di Euro.Pa													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MALVESTITI FABIO ANTONIO						SETTORE		02 - Servizi Economico-Finanziari					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attività correlate ad individuazione ed attuazione politiche finalizzate all'ampliamento della compagine societaria di Euro.PA per quanto di competenza.	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		<i>Attuazione</i>														
02	Collaborazione con Dirigente Partecipate, quando nominato, in relazione alle politiche finalizzate all'ampliamento della compagine societaria di Euro.PA.	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Politiche finalizzate all'ampliamento della compagine societaria di EuroPA (report attività svolte entro fine dicembre)				31/12/2018											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.02.02.01.02004.02004			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA													
AZIONE STRATEGICA			02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI													
DESCRIZIONE			Ricerca ed individuazione sacche di evasione ancora nascoste. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari anche con l'ausilio di estrapolazioni dal SIT.													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MALVESTITI FABIO ANTONIO					SETTORE		02 - Servizi Economico-Finanziari						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Controllo versamenti IMU 2013. Laddove non sia presente il versamento 2013, verifica con ausilio di dichiarazioni ICI/IMU, banca dati del catasto, anagrafe. Particolare riguardo verrà posto sulle abitazioni principali, che nel 2013 sono state interessate	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Controllo elenco MUI 2013 (modello unico informatico che contiene soprattutto atti di compravendita) per recupero di residenze tardive, evasori totali. ausilio della banca dati anagrafe	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	Attività di controllo sulle altre fattispecie impositive non comprese nei punti precedenti, con particolare riferimento alle aree fabbricabili, uso gratuiti, immobili in affitto libero o concordato, omessi o parziali versamenti, immobili gruppo D, beni merce, errati calcoli di aliquote, ecc..	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
04	Emissione avvisi di accertamento IMU / TASI originati dal controllo delle fattispecie di cui ai punti 1 - 2 - 3. L'emissione avverrà nel corso del 2018 e proseguirà nel 2019	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Verifica di minimo 3000 posizioni			ON/OFF												
2	emissione di avvisi di accertamento IMU / TASI per almeno € 2.100.000,00			ON/OFF												

3	tempestiva comunicazione delle variazioni di stima sulle entrate tributaria (tre report al dirigente entro 31/7/2018 - 20/9/2018 - 15/11/2018)			ON/OFF					
4	correttezza e completezza stime d'entrata (varianza tra previsioni assestate e finali e dato complessivo del bilancio consuntivo non superiore al 10%)			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.02.02.01.02006.02006			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA													
AZIONE STRATEGICA			02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			SEMPLIFICAZIONE ADEMPIMENTI TRIBUTARI													
DESCRIZIONE			Rivisitazione aliquote imposte per semplificazione metodologie di calcolo (per esercizio 2019 a fronte blocco capacità impositiva enti locali)													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MALVESTITI FABIO ANTONIO						SETTORE		02 - Servizi Economico-Finanziari					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ricognizione ed esame delle aliquote IMU e TASI approvate e confermate nel triennio 2016/2017/2018	Previsione										X	X			
		Attuazione														
02	Proposte di riduzione e semplificazione dell'attuale panorama delle aliquote con particolare riguardo agli obiettivi di verifica della stabilità e/o compatibilità dei conseguenti gettiti tributari	Previsione										X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Relazione di analisi del panorama delle aliquote con gettito ipotizzato per ogni tipologia			ON/OFF												
2	Proposta di soluzioni operative di semplificazione delle aliquote 2018 in ottica 2019 (relazione entro dicembre 2018)			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.02.02.01.02007.02007				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA														
AZIONE STRATEGICA		02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		REVISIONE APPLICAZIONE TOSAP														
DESCRIZIONE		Revisione modalità applicative TOSAP (e relativo regolamento) con particolare riguardo agli esercizi commerciali (per esercizio 2019 a fronte blocco capacità impositiva enti locali).														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MALVESTITI FABIO ANTONIO						SETTORE 02 - Servizi Economico-Finanziari								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Analisi situazione generale tributo 2018 Tosap con gettiti ipotizzati, situazione recuperi evasione e arretrati.	Previsione						X	X	X	X	X				
		Attuazione														
02	Analisi delle diverse possibilità di manovra delle tariffe, delle categorie territoriali, al fine di una possibile rimodulazione dell'applicazione del tributo in questione	Previsione									X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Relazione di analisi della Tosap, anche con riferimento all'area mercato			ON/OFF												
2	Proposta di soluzioni operative di revisione delle modalità operative in ottica 2019, con conseguente modifica regolamentare.			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SETTORE 3
SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO

Responsabile gestionale
Arch. Paola FERRI

SETTORE 3 - SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO	
<i>Ferri Paola Luisa Maria (art. 110, comma 1, TUEL) (comando temporaneo parziale 1 g/sett. al Comune di Magenta fino all'11.9.2018)</i>	<i>Dirigente</i>
Ferri Paola Luisa Maria (in aspettativa non retribuita)	D4
////////////////////////////////////	D3
Baldacci Teresa	D4eco
Casati Alberto	D3eco
Broggi Maria Luisa	D2
Dondi Massimo	D2
Tomio Maurizio	D1
Pontigia Fabrizio	D1
Lupo Mariano	D1
Brusciani Nicoletta	C5
Santini Giuseppina	C4
Papandrea Giovanni	C4
Materassi Stefania	C3
Mocchetti Ausilia	C3
Volpi Rosalinda (p.t. 80%)	C2
<i>Borello Serena (trasferita temporaneamente al Settore 6 – Servizio Istruzione)</i>	C4
Forte Antonia	B7
Nardo Graziella	B6
Vinci Giovanni	B4
Fontana Carlo (p.t. 80%)	B4eco

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.03.01.01.TR001.TR001.03			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficientamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE													
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA						SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio					
STRUTTURE COINVOLTE			TUTTI I SETTORI													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF												
2	report sul monitoraggio tempi procedimentali			2,00												
3	inserimento richieste accesso civico nell'apposito iter da parte di ciascun settore, al fine della compilazione da parte della segreteria generale del Registro semestrale			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018													COD	2018.03.01.01.TR002.TR002.03		
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficiamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			TRASPARENZA AMMINISTRATIVA													
DESCRIZIONE			Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA						SETTORE 03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio							
STRUTTURE COINVOLTE			TUTTI I SETTORI													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.03.10.01.TR006.TR006.03			
Missione			06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero													
Piano di Mandato			10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI													
AZIONE STRATEGICA			10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			NUOVI IMPIANTI SPORTIVI													
DESCRIZIONE			Avvio procedimento di individuazione aree destinate alla realizzazione di nuovi impianti sportivi ed atti conseguenti													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA						SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio					
STRUTTURE COINVOLTE			SETTORE 7													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica possibilità di individuazione di aree da destinare alla realizzazione di nuovi impianti sportivi a servizio dell'utenza cittadina	Previsione				X	X	X	X							
		Attuazione														
02	Formulazione proposte conseguenti alla GM	Previsione									X	X				
		Attuazione														
03	Eventuale adozione atti conseguenti alle valutazioni della GM all'esito della fase 2	Previsione											X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Formulazione di proposte alla GM			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.03.08.01.TR008.TR008.03				
Missione		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Piano di Mandato		08 - POLITICHE SOCIALI														
AZIONE STRATEGICA		08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		RIVALUTAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO														
DESCRIZIONE		Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA						SETTORE 03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio								
STRUTTURE COINVOLTE		SETTORE 6 - SETTORE 4														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Svolgimento delle attività di competenza del Settore in seno al Tavolo Tecnico	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione del resp. progetto su svolgimento delle attività di competenza			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
Piano di Mandato	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO										
AZIONE STRATEGICA	03.01 - Pianificazione e governo del territorio										
OBIETTIVO GESTIONALE 2018	ATTIVITA' CONSEQUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT E PROCESSI DI GOVERNANCE DEL TERRITORIO										
DESCRIZIONE	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex Ospedale - ex Caserma)										
NOTE OBIETTIVO											
RESPONSABILE OBIETTIVO	FERRI PAOLA LUISA MARIA						SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio			
STRUTTURE COINVOLTE	SETTORE 4 - SETTORE 6										

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Rettifica errori materiali PGT	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							
		Attuazione														
10	Avvio valutazioni correlate al Progetto Castello	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Attivazione procedure finalizzate alla semplificazione dell'impianto normativo del PGT	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	Attivazione procedure di adeguamento PGT a normative sopravvenute	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
04	Trasmissione alla Giunta di proposta di revisione oneri di urbanizzazione e definizione regolamento contributo di costruzione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							
		Attuazione														
05	Definizione contenuti Ambiti di Trasformazione presentati	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														

06	Attività di promozione attivazione nuovi Ambiti di Trasformazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione															
07	Sviluppo definizione criteri housing sociale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		Attuazione															
08	Sviluppo criteri di gestione dei percorsi negoziali in linea con valutazioni di livello regionale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		Attuazione															
09	Svolgimento attività convergenti nel "Progetto SUOLI" promosso da Regione Lombardia	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione															

Ferri, Bottini

Ferri, Zanotta, Mortarino

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Predisposizione reports entro il 31.12.2018			ON/OFF					
2	Predisposizione report semestrale alla Giunta delle attività di promozione nuovi Ambiti di trasformazione			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.03.08.05.TR010.TR010.03				
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Piano di Mandato			08 - POLITICHE SOCIALI														
AZIONE STRATEGICA			08.05 - Anziani														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			AVVIO PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PRESIDIO SOCIO SANTIVARIO TERRITORIALE (PRESST) PRESSO VECCHIO OSPEDALE														
DESCRIZIONE			Avvio attività propedeutiche per attivazione PRESST presso vecchio ospedale														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA						SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio						
STRUTTURE COINVOLTE			SETTORE 6														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Svolgimento delle attività tecnico-urbanistiche funzionali all'attivazione del PRESST		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Attuazione														
02	Individuazione spazi funzionali all'attivazione del PRESST		Previsione							X	X	X	X	X	X		Bottini, Ferri
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
				% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Report semestrali agli Assessori competenti				ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.03.01.02.TR013.TR013.03				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.02 - Potenziamento servizi on line														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		SVILUPPO SIT														
DESCRIZIONE		Implementazione e sviluppo del progetto integrato														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA					SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio								
STRUTTURE COINVOLTE		Segreteria Generale, Settore 1														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica scenari di sviluppo SIT (report consiunto SIT-SICOL)	Previsione	X	X	X	X	X	X								Ferri, Mortarino
		Attuazione														
02	Recepimento necessità vari uffici in merito alla creazione di mappe tematiche e conseguente raccolta dati (redazione relazione ricognitiva da parte di tutti i settori)	Previsione				X	X	X	X							Ferri, Marino
		Attuazione														
03	Elaborazione dati raccolti e creazione mappe tematiche (in primis riferite alle materie di competenza Settore 3)	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		Ferri, Marino
		Attuazione														
04	Pratiche Edilizie - Elaborazione vademecum in merito alla consegna degli elaborati digitali da parte dei professionisti nell'ottica di aggiornamento della base cartografica. Inserimento dati e verifica/collauda sistema	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		Ferri, Marino
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.03.03.01.TR014.TR014.03				
Missione		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Piano di Mandato		03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO														
AZIONE STRATEGICA		03.01 - Pianificazione e governo del territorio														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		MAPPATURA AREE FRAGILI														
DESCRIZIONE		Nell'ambito del progetto di coinvolgimento "Numerazione civici" si provvederà a mappare le aree caratterizzate da fragilità														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA					SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio								
STRUTTURE COINVOLTE		SETTORE 5														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Creazione report sulla distribuzione spaziale e temporale di alcune criticità in materia di sicurezza urbana	Previsione				X	X									Ferri, Ruggeri
		Attuazione														
02	Sperimentazione e studio di procedure e metodi per rendere dinamica e automatica la creazione dei vari report e la condivisione dei dati, sia da un punto di vista di procedure, sia di struttura (software e hardware)	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		Ferri, Ruggeri
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.03.03.01.03001.03001			
Missione			08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
Piano di Mandato			03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO													
AZIONE STRATEGICA			03.01 - Pianificazione e governo del territorio													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI													
DESCRIZIONE			Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA					SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASE ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Gestione attività di chiusura di piani attuativi convenzionati in corso	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Gestione criticità piani attuativi approvati e non convenzionati	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	Monitoraggio dello stato di attuazione dei piani	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Report semestrale all'Assessore			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.03.03.01.03003.03003			
Missione			08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
Piano di Mandato			03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO													
AZIONE STRATEGICA			03.01 - Pianificazione e governo del territorio													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI													
DESCRIZIONE			Aggiornamento regolamenti in linea con l'evoluzione normativa													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA							SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Trasmissione alla Giunta di proposta di aggiornamento del Regolamento Edilizio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Attuazione														
02	Avvio del procedimento di aggiornamento del Regolamento Locale d'Igiene	Previsione											X	X	X	
		Attuazione														
03	Ricognizione necessità di aggiornamento di atti di regolamentazione di attività economiche ed avvio procedimenti conseguenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.03.03.01.03005.03005				
Missione		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Piano di Mandato		03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO														
AZIONE STRATEGICA		03.01 - Pianificazione e governo del territorio														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		ADEGUAMENTO PROCEDURE A NUOVE NORMATIVE														
DESCRIZIONE		Aggiornamento delle procedure interne in materia di provvedimenti urbanistico-edilizi, alla luce delle sopravvenute innovazioni normative nazionali e regionali e predisposizione degli atti conseguenti in dialogo con i Comuni confinanti nell'ottica di un'uniformità interpretativa														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA							SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Report alla Giunta entro ottobre	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.03.03.01.03006.03006				
Missione		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Piano di Mandato		03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO														
AZIONE STRATEGICA		03.01 - Pianificazione e governo del territorio														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		INTEGRAZIONE NORMATIVA EDILIZIA A SCALA SOVRACOMUNALE														
DESCRIZIONE		Costituzione tavolo tecnico intercomunale per allineamento linee applicative legislazione in materia di edilizia														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA							SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Promozione di eventi formativi ed iniziative finalizzate ad armonizzare le modalità applicative della normativa a scala sovracomunale (min. 2 eventi)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Partecipazione ai lavori del Tavolo sovracomunale promosso da Camera di Commercio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Predisposizione report annuale alla Giunta entro il 31.12.18			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018

COD

2018.03.03.01.03007.03007

Missione		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Piano di Mandato		03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO														
AZIONE STRATEGICA		03.01 - Pianificazione e governo del territorio														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		PROPOSTA DI SVILUPPO URBAN CENTER A SEGUITO ATTIVAZIONE NUOVO SITO														
DESCRIZIONE		Potenziamento delle forme di comunicazione delle attività del Settore particolarmente focalizzato sui momenti di partecipazione connessi a procedimenti urbanistici														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA							SETTORE 03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Sviluppo proposte di ridefinizione dell'interfaccia web delle attività del Settore	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	Definizione aspetti tecnici funzionali all'utilizzo del portale IIUG alle pratiche edilizie	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
03	Formazione personale	Previsione						X	X	X						
		Attuazione														
04	Campagna informativa operatori-professionisti	Previsione									X					
		Attuazione														
05	Messa in linea portale IIUG-pratiche edilizie	Previsione									X	X				
		Attuazione														
06	Monitoraggio utilizzo	Previsione											X	X		
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Rispetto del cronoprogramma		100						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.03.13.03.03008.03008				
Missione		14 - Sviluppo economico e competitivita'														
Piano di Mandato		13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI														
AZIONE STRATEGICA		13.03 - Sportello Unico delle Imprese														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"														
DESCRIZIONE		Assegnazione tramite bando di nuovi titoli concessori relativamente alla vendita su area pubblica														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA						SETTORE 03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione report alla Giunta entro il 31/12/2018	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SETTORE 4
SERVIZI TECNICI

Responsabile gestionale
Ing. Edoardo Maria ZANOTTA

SETTORE 4 – SERVIZI TECNICI	
Zanotta Edoardo Maria	Dirigente
Passarello Salvatore	D6
Citterio Attilio	D4
Finocchiaro Maurizio	D3
Pugliese Giuseppe	D3eco
Davanzo Marco	D2
Garavaglia Erminio	D2
Mantese Fabio	D2
Dolchi Laura	D1
Fraschina Elena (p.t. 85%)	D1
Pontigia Elisa	D1
Vignati Lucia (p.t. 95%)	C3
Della Foglia Lucia	C2
Fera Simona	C2
Dellavedova Patrizia	C2
Satta Marco Alessio	C2
Riscaldina Daniela	C2
Zanchetta Emanuela (p.t. 95%)	C2
Genco Vincenzo Mario	C2
Mazzerbo Sebastiano	C1
Zanoni Chiara (p.t. 85%)	C1
Ferlazzo Fabiana	C1
Ferrario Luisa (p.t. 75%)	C5
Leoni Alberto	B7
Vignati Andrea (p.t. 55%)	A2

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.04.01.01.TR001.TR001.04			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficiamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE													
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA					SETTORE		04 - Servizi Tecnici						
STRUTTURE COINVOLTE			TUTTI I SETTORI													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF												
2	report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00												
3	inserimento richieste accesso civico nell'apposito iter da parte di ciascun settore, al fine della compilazione da parte della segreteria generale del Registro semestrale			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.04.01.01.TR002.TR002.04			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficiamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			TRASPARENZA AMMINISTRATIVA													
DESCRIZIONE			Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE		04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE			TUTTI I SETTORI													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.04.08.01.TR008.TR008.04				
Missione		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Piano di Mandato		08 - POLITICHE SOCIALI														
AZIONE STRATEGICA		08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO														
DESCRIZIONE		Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE	04 - Servizi Tecnici							
STRUTTURE COINVOLTE		SETTORE 6 - SETTORE 3														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Affidamento lavori ad EuroPA Service S.r.l.	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		Fatta salva disponibilità di bilancio
		Attuazione														
02	Controllo esecuzione lavori e liquidazione spese	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Determinazione affidamento lavori ad EuroPA Service S.r.l.			ON/OFF												
2	Atto di liquidazione			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.04.07.04.04001.04001				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		07 - OPERE PUBBLICHE														
AZIONE STRATEGICA		07.04 - Grandi opere del quinquennio: Riqualificazione dell'immobile dell'ex Tribunale														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE														
DESCRIZIONE		Progettazione interventi, appalto ed esecuzione delle opere per sistemazione uffici ad uso comunale comprensiva della messa a norma degli impianti														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE 04 - Servizi Tecnici								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Approvazione progettazione esecutiva	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							Fase vincolata all'applicazione dell'avanzo di bilancio 2017
		Attuazione														
02	Assegnazione lavori	Previsione									X	X	X			
		Attuazione														
03	Esecuzione lavori	Previsione												X	X	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.04.09.02.04003.04003				
Missione		04 - Istruzione e diritto allo studio														
Piano di Mandato		09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE														
AZIONE STRATEGICA		09.02 - Strutture scolastiche														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTU'														
DESCRIZIONE		interventi per l'agibilità dello stabile finalizzati alla assegnazione/ concessione della scuola Cantù ad attività sociali e/o-educative e formative, con priorità ai servizi per la terza età.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE					04 - Servizi Tecnici			
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Valutazione interventi da eseguire a seguito affidamento servizio tecnico specialistico	Previsione				X	X	X	X							
		Attuazione														
02	Affidamento interventi per messa in sicurezza del fabbricato	Previsione										X	X	X	X	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Determinazione di presa d'attodegli interventi da eseguire e di affidamento dei lavori			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.04.09.02.04004.04004			
Missione			04 - Istruzione e diritto allo studio													
Piano di Mandato			09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE													
AZIONE STRATEGICA			09.02 - Strutture scolastiche													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI													
DESCRIZIONE			interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità alle scuole Bonvesin, Carducci, Manzoni, Tosi, Mazzini, De Amicis (solai)													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE		04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Assegnazione lavori Carducci	Previsione	X	X	X	X										
		Attuazione														
02	Esecuzione lavori	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.04.03.02.04005.04005				
Missione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali														
Piano di Mandato		03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO														
AZIONE STRATEGICA		03.02 - Riqualificazione del tessuto edificato														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISMISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI														
DESCRIZIONE		Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio e per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA					SETTORE	04 - Servizi Tecnici								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Redazione piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	Valutazione sulla vendita di eventuali cespiti qualora l'Amministrazione voglia procedere all'alienazione per finanziare alcuni investimenti	Previsione											X			
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari quale allegato al bilancio di previsione, approvato dal Consiglio			ON/OFF												
2	Relazione all'assessore alle opere pubbliche e patrimonio sulla valutazione di cui alla fase 2 entro il 31/10/2018					31/10/2018										
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018					COD	2018.04.11.05.04006.04006										
Missione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali														
Piano di Mandato		11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO														
AZIONE STRATEGICA		11.05 - Cooperazione e associazionismo - attività culturali														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		NUOVA BIBLIOTECA														
DESCRIZIONE		realizzazione nuova biblioteca comunale														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA				SETTORE	04 - Servizi Tecnici									
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Redazione progetto di fattibilità tecnico economica	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
02	Indizione gara progettazione definitiva esecutiva	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Approvazione progetto fattibilità tecnico economica entro 31/05/2018				31/05/2018											
2	Pubblicazione bando di gara			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.04.04.05.04007.04007				
Missione			09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente														
Piano di Mandato			04 - POLITICHE AMBIENTALI														
AZIONE STRATEGICA			04.05 - Igiene ambientale difesa del suolo														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			PIANO FAUNISTICO PARCO CASTELLO														
DESCRIZIONE			Tavolo di lavoro per lo studio della fauna presente nel Parco														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE		04 - Servizi Tecnici						
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Affidamento servizio tecnico per la redazione del piano		Previsione									X	X	X	X		
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
				% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Determinazione di affidamento del servizio tecnico				ON/OFF												Compatibilmente con le decisioni e gli stanziamenti del Settore Finanziario
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.04.04.05.04008.04008				
Missione		09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente														
Piano di Mandato		04 - POLITICHE AMBIENTALI														
AZIONE STRATEGICA		04.05 - Igiene ambientale difesa del suolo														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		PASSERELLA PEDONALE PER ISOLA FLUVIALE														
DESCRIZIONE		Realizzazione di una passerella pedonale sulla roggia Molinara per una maggior integrazione fra isola fluviale del castello e PLIS dei Mulini														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE 04 - Servizi Tecnici							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Inizio lavori	Previsione	X	X	X	X										
		Attuazione														
02	Fine lavori	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Verbale inizio lavori entro 10/04/2018				10/04/2018											
2	Verbale fine lavori entro 10/06/2018				10/06/2018											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.04.04.05.04009.04009			
Missione			09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente													
Piano di Mandato			04 - POLITICHE AMBIENTALI													
AZIONE STRATEGICA			04.05 - Igiene ambientale difesa del suolo													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			AGGIORNAMENTO PIANO DI AZZONAMENTO ACUSTICO CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO PGT													
DESCRIZIONE			Iter istruttorio propedeutico all'adozione del piano aggiornato e del relativo regolamento													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE		04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Approvazione Piano Comunale Classificazione Acustica	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Approvazione della classificazione acustica in Consiglio Comunale			ON/OFF												Possibile dilatazione dei tempi di approvazione per osservazioni
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.04.05.01.04010.04010				
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'														
Piano di Mandato		05 - TRASPORTI E MOBILITA'														
AZIONE STRATEGICA		05.01 - Mobilità urbana														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		PIANO LOCALIZZAZIONE ANTENNE - ELETTRO MAGNETISMO														
DESCRIZIONE		Aggiornamento e revisione del piano esistente														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE	04 - Servizi Tecnici							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attività propedeutiche per la stesura del piano	Previsione										X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Raccolta dati - Bozza impostazione lavoro			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.04.05.01.04011.04011				
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'														
Piano di Mandato		05 - TRASPORTI E MOBILITA'														
AZIONE STRATEGICA		05.01 - Mobilità urbana														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		MANUTENZIONE ASCENSORI														
DESCRIZIONE		Procedura per gara e affidamento appalto novennale manutenzione ascensori														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE	04 - Servizi Tecnici							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Espletamento gara d'appalto	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	Procedure e controlli per assegnazione servizio	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
03	Aggiudicazione definitiva del servizio	Previsione						X	X	X						
		Attuazione														
04	Avvio del servizio pluriennale	Previsione							X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Determinazione di aggiudicazione del servizio entro il 31/08/2018				31/08/2018											
2	Nota consegna impianti per avvio servizio entro il 31/12/2018				31/12/2018											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.04.05.01.04012.04012			
Missione			10 - Trasporti e diritto alla mobilita'													
Piano di Mandato			05 - TRASPORTI E MOBILITA'													
AZIONE STRATEGICA			05.01 - Mobilità urbana													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			SEDE DEI SERVIZI SOCIALI													
DESCRIZIONE			Attività di pianificazione tesa ad attivare uffici da destinare ai servizi sociali all'interno delle strutture dell'ex ospedale													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA					SETTORE		04 - Servizi Tecnici						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Condivisione indirizzi per la progettazione complessiva	Previsione							X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Atto interno con indirizzi progettazione			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.04.05.01.04013.04013				
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'														
Piano di Mandato		05 - TRASPORTI E MOBILITA'														
AZIONE STRATEGICA		05.01 - Mobilita' urbana														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITA' LOCALE														
DESCRIZIONE		Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacita' di spesa														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE	04 - Servizi Tecnici							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Aggiudicazione dei lavori relativi ai 3 lotti d'appalto	Previsione	X	X	X	X										
		Attuazione														
02	Esecuzione dei lavori	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Determinazioni di aggiudicazione dei lavori relativi ai 3 lotti d'appalto entro il 30/04/2018				30/04/2018											
2	Verbali di consegna lavori dei 3 lotti entro il 31/07/2018				31/07/2018											
3	N° 3 stati avanzamento lavori (1 per lotto)			3,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018					COD	2018.04.05.01.04014.04014										
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilità'														
Piano di Mandato		05 - TRASPORTI E MOBILITA'														
AZIONE STRATEGICA		05.01 - Mobilità urbana														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		ILLUMINAZIONE PUBBLICA														
DESCRIZIONE		Acquisizione impianti di pubblica illuminazione e assegnazione servizio a gestore con conseguente riqualificazione normativa e funzionale;														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA				SETTORE	04 - Servizi Tecnici									
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Affidamento servizio tecnico per analisi strumento di affidamento più conveniente in funzione della particolarità tecnica degli impianti	Previsione	X	X	X	X	X									Compatibilmente con le decisioni del Settore Finanziario/Direzione Generale
		Attuazione														
02	Verifica interna su scelta da attuare	Previsione						X	X	X						Compatibilmente con le decisioni del Settore Finanziario/Direzione Generale
		Attuazione														
03	Proroga attuale servizio di manutenzione	Previsione						X	X	X						
		Attuazione														
04	Eventuale attivazione procedure per assegnazione definitiva del servizio	Previsione									X	X	X	X		Compatibilmente con le decisioni del Settore Finanziario/Direzione Generale
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Determinazione affidamento servizio tecnico			ON/OFF												
2	Atto interno su scelta da attuare			ON/OFF												
3	Determinazione proroga attuale servizio			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.04.05.01.04015.04015			
Missione			10 - Trasporti e diritto alla mobilita'													
Piano di Mandato			05 - TRASPORTI E MOBILITA'													
AZIONE STRATEGICA			05.01 - Mobilità urbana													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - PISTE CICLABILI													
DESCRIZIONE			Bando nazionale "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" di cui al D.M. 28/07/2016, n. 208. Attuazione interventi													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA					SETTORE		04 - Servizi Tecnici						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attività di integrazione POD su richiesta ministeriale	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	Affidamento progettazione esecutiva	Previsione				X	X	X	X	X	X					
		Attuazione														
03	Redazione progetto esecutivo per approvazione da parte della Giunta Comunale	Previsione											X	X	X	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Ricezione acconto contributo ministeriale			ON/OFF												
2	Determinazione di affidamento progettazione esecutiva entro il 30/09/2018				30/09/2018											
3	Proposta di delibera di approvazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2018				31/12/2018											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.04.07.05.04016.04016				
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'														
Piano di Mandato		07 - OPERE PUBBLICHE														
AZIONE STRATEGICA		07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		MANUTENZIONE FONTANE														
DESCRIZIONE		Procedura per gara e affidamento appalto pluriennale per manutenzione fontane														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA					SETTORE	04 - Servizi Tecnici								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Indizione gara d'appalto	Previsione				X										
		Attuazione														
02	Aggiudicazione servizio	Previsione					X	X								
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Determinazione aggiudicazione servizio entro 30/06/2018				30/06/2018											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.04.07.05.04017.04017			
Missione			10 - Trasporti e diritto alla mobilita'													
Piano di Mandato			07 - OPERE PUBBLICHE													
AZIONE STRATEGICA			07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			INTERVENTI ZTL SAN MAGNO													
DESCRIZIONE			ampliamento ZTL piazza San magno e relativi interventi di sistemazione urbana													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA					SETTORE		04 - Servizi Tecnici						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Approvazione prima fase lavoro	Previsione	X	X	X	X										
		Attuazione														
02	Approvazione seconda fase lavoro	Previsione					X	X	X	X						
		Attuazione														
03	Esecuzione lavori	Previsione										X	X	X	X	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Delibera approvazione prima fase entro 30/04/2018				30/04/2018											
2	Delibera approvazione seconda fase entro 31/08/2018				31/08/2018											
3	Verbale inizio lavori			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.04.13.02.04018.04018			
Missione			14 - Sviluppo economico e competitivita'													
Piano di Mandato			13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI													
AZIONE STRATEGICA			13.02 - Commercio e reti distributive													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			BANDA LARGA													
DESCRIZIONE			Opere di sviluppo e integrazione infrastruttura													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA					SETTORE		04 - Servizi Tecnici						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Rilievo strutturale e predisposizione attività di completamento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X						
		Attuazione														
02	Affidamento lavori per esecuzione opere	Previsione									X	X	X	X		Compatibilmente con le decisioni del Settore Finanziario in spese di investimento
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Determinazione affidamento lavori			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.04.12.03.04019.04019				
Missione		17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche														
Piano di Mandato		12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI														
AZIONE STRATEGICA		12.03 - Gas/Energia														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		GARA GAS														
DESCRIZIONE		Gestione procedure per l'indizione della gara d'ambito														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE 04 - Servizi Tecnici								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione integrazioni richieste da Autorità Energia	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	Predisposizione bando di gara da sottoporre ai Comuni dell'ATEM 2 Milano	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Invio integrazioni tramite Piattaforma Autorità "ARERA"			ON/OFF												
2	Predisposizione bando di gara entro il 31/12/2018					31/12/2018										
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.04.12.03.04020.04020			
Missione			17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche													
Piano di Mandato			12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI													
AZIONE STRATEGICA			12.03 - Gas/Energia													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI													
DESCRIZIONE			Interventi di efficientamento energetico e adeguamento tecnologico - stabili comunali													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE		04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attività di definizione di dettaglio intervento in edifici con maggiore consumo energetico	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
02	Esecuzione relamping vari edifici comunali	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione regolare esecuzione degli interventi			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SETTORE 5
SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'

Responsabile gestionale
Dott. Daniele RUGGERI

SETTORE 5 – SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'	
Ruggeri Daniele	Dirigente
////////////////////////////////////	D3
Curati Roberto	D3eco
Palluotto Giovanni	D3eco
Re Ivano	D3eco
Zanzottera Marco	D3eco
Potenza Rosa	D2
Tomasi Tiziano	D2
Sabetta Raffaella	D1
Pariota Mauro	D2
Gorletta Massimo	C5
Aquilano Angelina	C4
Artale Roberto	C4
Barbano Elia	C4
Bertuolo Laura	C4
Bongiorno Angelo	C4
Bonissi Manuela	C4
Botta Carlo	C4
Cagnetta Antonio	C4
Calta Marco	C4
Canavesi Franca	C4
Chiarenza Eugenio	C4
Clerici Lorenzo	C4
Croci Graziano	C4
D'Auria Angelo	C4
Gastaldello Antonio	C4
Girlanda Giorgio	C4
Irlandini Mauro	C4
Luraschi Piergiorgio	C4

Maggio Anna Maria	C4
Mastrovalerio Walter	C4
Milani Paolo	C4
Narciso Giorgio	C4
Nebuloni Stefano	C4
Pizzetti Wannì	C4
Prandoni Alberto	C4
Re Cecconi Stefania	C4
Reguzzi Alberto	C4
Rossetti Marco	C4
Godano Marianna	C4
Bernardini Luca	C3
Boscaro Paolo	C3
Vaghi Emiliano	C3
Turri Maurizio	C3
Mainini Barbara	C2
Messina Nicolina	C2
Ponzio Teresa	C2
Della Sanità Giuseppe	C2
Lucentini Letizia	C2
Mancabelli Massimiliano	C2
Rana Giuseppina	C2
Colombo Ettore	C2
Volpe Carmelina	C2
Betteto Alessandro	C2
Rossin Simone	C2
Anselmi Graziella	C2
Facchetti Alessia	C1
Crisci Pio Ernesto	C1
Timoni Antonio	C1
Tammiso Stefano	C1

////////////////////	C1
////////////////////	C1
Lucibello M. Teresa	C1
Margozzini Gabriella	C1
Dubini Paola Rita	B5eco
Colombo Fabio	B3eco
Antonacci Anna M. (p.t. 75%)	B2
Breviario Barbara (p.t. 75%)	B2
Laplana Rosa (p.t. 75%)	B2
Merlotti Monica (p.t. 60%)	B2
Polizzi Patrizia (p.t. 75%)	B2
////////////////////	B1

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.05.01.01.TR001.TR001.05				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficientamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE														
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE					SETTORE 05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'									
STRUTTURE COINVOLTE			TUTTI I SETTORI														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti		Previsione	X	X	X	X	X	X	X							
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF													
2	report sul monitoraggio tempi procedimentali			2,00													
3	inserimento richieste accesso civico nell'apposito iter da parte di ciascun settore, al fine della compilazione da parte della segreteria generale del Registro semestrale			ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.05.01.01.TR002.TR002.05				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficiamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		TRASPARENZA AMMINISTRATIVA														
DESCRIZIONE		Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE						SETTORE 05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'								
STRUTTURE COINVOLTE		TUTTI I SETTORI														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

Missione		03 - Ordine pubblico e sicurezza														
Piano di Mandato		06 - SICUREZZA E DECORO														
AZIONE STRATEGICA		06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		SICUREZZA INTEGRATA														
DESCRIZIONE		Implementare le strategie di "sicurezza partecipata" come il controllo di vicinato, anche in ambito commerciale ed elaborare progettualità integrata per il contrasto dei fenomeni di insicurezza urbana, in particolare rivolti allo sgombero e messa in sicurezza di aree e immobili. Adottare provvedimenti limitativi delle attività economiche e ordinanze sicurezza per incidere efficacemente sui fenomeni di disturbo, assembramento, degrado nelle aree maggiormente critiche. Valutare forme di partenariato pubblico-privato di controllo del territorio tramite videocamere														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE										SETTORE 05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	implementazione controllo di vicinato	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PALLUOTTO GIOVANNI	info poin stazione : inaugurazione 21.1
		Attuazione														
02	attuazione misure prevenzione/cautelari, urbano(allontanamenti - ordinanze questura) daspo	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TOMASI
		Attuazione														
03	provvedimenti di sicurezza urbana d'area	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		referenti quartiere
		Attuazione														
04	provvedimenti di sicurezza nei confronti locali e attività commerciali	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RE IVANO	
		Attuazione														
05	contrasto occupazioni abusive immobili/aree e utilizzo degli stessi per attività illecite- provvedimenti conseguenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PALLUOTTO GIOVANNI	
		Attuazione														
06	contrasto utilizzo improprio immobili (attività illecite, sovraffollamento) - provvedimenti conseguenti	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		TOMASI
		Attuazione														

07	protocollo sicurezza prefettura	Previsione				X														POTENZA ROSA	
		Attuazione																			
08	valutazione forme di parternariato videsorveglianza decreto minniti	Previsione				X	X	X	X											POTENZA ROSA	
		Attuazione																			
09	partecipazione privati nell'attività investigativa	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PALLUOTTO GIOVANNI	
		Attuazione																			

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	implementazione zone controllo di vicinato (numero zone)			4,00					
2	numero di provvedimenti/ricieste di provvedimento			30,00					
3	numero ordinanze sicurezza di zona			6,00					
4	n° ordinanze sicurezza locali/attività commerciali			3,00					
5	sgomberi immobil			30,00					
6	situazione immobili occupati sanate			12,00					
7	progettualità/reingegnerizzazione attività finalizzata sanatoria situazioni alloggiative illecite			ON/OFF					
8	provvedimenti di sgombero/interdittivi all'utilizzo dell'immobile			4,00					
9	elaborazione proposta protocollo sicurezza al prefetto		100						
10	valutazioneforme parternariato vds			ON/OFF					
11	numero partecipazioni privati attività investigativa			20,00					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

--

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.05.06.01.05002.05002				
Missione		03 - Ordine pubblico e sicurezza														
Piano di Mandato		06 - SICUREZZA E DECORO														
AZIONE STRATEGICA		06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE														
DESCRIZIONE		Elabozione Progetto "educare alla legalità" nelle scuole, che preveda incontri sul bullismo, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolenza;														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE					SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	incontri educare alla legalità	Previsione			X	X	X	X							POTENZA ROSA	
		Attuazione														
02	incontri con le scuole elementari/medie bullismo/alcool/droga	Previsione				X	X								POTENZA ROSA	
		Attuazione														
03	elaborazione progettualità educare legalità	Previsione				X									POTENZA ROSA	
		Attuazione														
04	iniziative sulla ludopatia	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	POTENZA ROSA	
		Attuazione														
05	iniziative con centri antiviolenza	Previsione				X	X								POTENZA ROSA	
		Attuazione														

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.05.06.01.05003.05003				
Missione		03 - Ordine pubblico e sicurezza														
Piano di Mandato		06 - SICUREZZA E DECORO														
AZIONE STRATEGICA		06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		SINERGIE , PROGETTUALITA' E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA														
DESCRIZIONE		Elaborazione progettualità di co.finanziamento finalizzati alla sicurezza . Svolgere in sinergia con le altre FFOO servizi a cadenza periodica sul territorio.Gestione ed efficientamento della videosorveglianza, elaborando ed approvando il nuovo contratto di servizio ed implementando i sistema e dotazioni operative preordinate al controllo del territorio														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE					SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	dotazioni operative pol. Stradale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PARIOTA MAURO	
		Attuazione														
02	progettualita co-finanziamento regionale- ministeriale	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	affidamenti per acquisito nuove dotazioni	Previsione												X	POTENZA ROSA	
		Attuazione														
04	servizi congiunti FFOO	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PALLUOTTO GIOVANNI	
		Attuazione														
05	videosorveglianza operativa	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PALLUOTTO GIOVANNI	
		Attuazione														
06	videosorveglianza integrata	Previsione	X	X	X										RUGGERI DANIELE	
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	utilizzo pieno regime delle dotazioni operative in uso			ON/OFF					
2	attivazione sperimentale accertamenti massivi tramite varchi ocr			ON/OFF					
3	richiesta finanziamento ministeriale per vds entro 30/6			ON/OFF					
4	partecipazione bando regionali co-finanziamento			ON/OFF					
5	acquisto dotazioni operative			3,00					
6	implementazione videosorveglianza, affidamento entro 31.12.		100						
7	numero servizi congiunti FFOO			70,00					
8	numero utilizzi telecamere mobili attività indagine			120,00					
9	formazione utilizzo sistemi vds (n° incontri)			2,00					
10	elaborazione prontuario utilizzo vds-ocr			ON/OFF					
11	elaborazione e approvazione regolamento vds e attuazione			ON/OFF					
12	elaborazione sistema videosorv trasmissione prefettura			ON/OFF					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

--

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.05.06.01.05004.05004			
Missione			03 - Ordine pubblico e sicurezza													
Piano di Mandato			06 - SICUREZZA E DECORO													
AZIONE STRATEGICA			06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			PROGETTO ANTIDEGRADO													
DESCRIZIONE			Elaborazione Progettualità trasversale di contrasto abbandono rifiuti attraverso sinergia PL, ALA, Ambiente													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE					SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	elaborazione progettualità	Previsione				X										TOMASI
		Attuazione														
02	controllo soste lavaggio strade	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PIZZETTI WANNI	
		Attuazione														
03	controllo rifiuti	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	TOMASI	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	elaborato progettuale			ON/OFF												
2	numero servizi controllo soste lavaggio strade			60,00												
3	numero servizi controllo rifiuti			50,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza		
Piano di Mandato	06 - SICUREZZA E DECORO		
AZIONE STRATEGICA	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)		
OBIETTIVO GESTIONALE 2018	IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E TERRITORIALE		
DESCRIZIONE	Implementare i servizi mirati alla sicurezza stradale, con ricorso al monitoraggio massivo dei veicoli attraverso l'uso di strumenti digitali ed estendere i controlli con narcotest agli incidenti con feriti e durante i posti di controllo mirati. Efficientare il servizio di polizia stradale attraverso un utilizzo sistematico del servizio motomontato. Rinforzare il servizio territoriale rispetto ai presidi antidegrado e renderlo maggiormente incisivo e sistematico attraverso azioni mirate volte a contrastare fenomeni di illegalità, in particolare rispetto al fenomeno migratorio ed alle occupazioni abusive di immobili vulnerabili (ad es. complessi immobiliari Aler)		
NOTE OBIETTIVO			
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE	SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'
STRUTTURE COINVOLTE			

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	implementazione attività notturna pol. Stradale ex 208	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	implementazione attività notturna	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	servizio motomontato	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
04	contrasto abusivismo commerciale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
05	attività contrasto ludopatia	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
06	attività sicurezza urbana e contrasto immigrazione clandestina	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														

07	controlli occupazioni abusive aler e alloggi comunali	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione																

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	servizi notturni programmati pol. Stradale art. 208 cds fino alle ore 3.00			9,00					
2	servizi notturni programmati oltre l'orario di fine servizio			14,00					
3	n° servizi motomontati			120,00					
4	azioni repressive antiabusivismo			20,00					
5	numero di controlli esercizi detentori vtl			50,00					
6	ore attività servizio falchi e antidegrado			3.400,00					
7	numero servizi preordinati occupazioni abusive abitazioni			20,00					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

--

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.05.06.01.05006.05006			
Missione			03 - Ordine pubblico e sicurezza													
Piano di Mandato			06 - SICUREZZA E DECORO													
AZIONE STRATEGICA			06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA POLIZIA LOCALE													
DESCRIZIONE			Servizi serali-notturni rafforzati, in particolare nei week end e nel periodo estivo ed estensione terzo turno nei giorni attualmente non coperti, ricorrendo alle sinergie aggregative o a nuove risorse umane al fine di non incidere negativamente sull'attuale livello di servizio. Anticipo inizio servizi nei casi di condizioni meteo avverse o per particolari attività di controllo. Creazione nucleo "falchi" e consolidamento attività investigativa all'interno uff. tutela territorio; esternalizzazione procedure sanzionatorie; digitalizzazione													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE						SETTORE						05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'	
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	implementazione giorni di servizio in orario serale/notturno	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	ZANZOTTERA MARCO ALBERTO	
		Attuazione														
02	digitalizzazione operativa- elaborazione progettualita	Previsione			X										POTENZA ROSA	
		Attuazione														
03	attivazione smarthone	Previsione			X										POTENZA ROSA	
		Attuazione														
04	attivazione digitalizzazione verbatel e accertamento sosta,	Previsione				X	X	X							POTENZA ROSA	subordinato sim dati
		Attuazione														
05	attivazione verbatel (rapporti-relazioni-ods servizio)	Previsione				X	X								POTENZA ROSA	
		Attuazione														
06	digitalizzazione fotosegnalamento	Previsione	X													TOMASI
		Attuazione														

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.05.06.01.05007.05007			
Missione			03 - Ordine pubblico e sicurezza													
Piano di Mandato			06 - SICUREZZA E DECORO													
AZIONE STRATEGICA			06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			ASSISTENTI CIVICI													
DESCRIZIONE			Creazione assistenti civici e regolamentarne attività, in collaborazione e sinergia con le associazioni presenti sul territorio, attuando il presidio delle scuole in sostituzione del personale di p.l. ed a presidio degli info point esistenti.													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE						SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	campagna arruolamento assistenti civici	Previsione				X									ZANZOTTERA MARCO ALBERTO	
		Attuazione														
02	attuazione servizi da parte di ausiliari	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ZANZOTTERA MARCO ALBERTO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	campagna informativa adesioni			ON/OFF												
2	ore di presenza alle scuole/infopoint da parte volontari			2.000,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.05.06.01.05008.05008			
Missione			03 - Ordine pubblico e sicurezza													
Piano di Mandato			06 - SICUREZZA E DECORO													
AZIONE STRATEGICA			06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			FORMAZIONE ALLA SICUREZZA													
DESCRIZIONE			Accordi per formazione interforze (P.I., P.s., C.c. , GdF) su materie specifiche di natura operativa (contraffazione, lavoro nero etc.) . Valutazione realizzazione corso di formazione di difesa personale rivolto alla cittadinanza													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE						SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	pratiche operative forze di polizia	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SABETTA ANNA RAFFAELA	
		Attuazione														
02	incontro formativo interforze omicidio stradale	Previsione			X	X	X								SABETTA ANNA RAFFAELA	
		Attuazione														
03	elaborazione progettualità corso difesa personale rivolto ai cittadini/FFOO	Previsione				X	X	X	X						SABETTA ANNA RAFFAELA	
		Attuazione														
04	formazione interforze utilizzo videosorveglianza	Previsione			X	X	X	X							SABETTA ANNA RAFFAELA	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	numero operatori formati pratiche operative			25,00												
2	incontro omicidio stradale			ON/OFF												
3	elaborazione progetto			ON/OFF												
4	numero incontri formativi interforze			4,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

Missione	03 - Ordine pubblico e sicurezza	
Piano di Mandato	06 - SICUREZZA E DECORO	
AZIONE STRATEGICA	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	
OBIETTIVO GESTIONALE 2018	AGIRE SULLA PERCEZIONE DI INSICUREZZA	
DESCRIZIONE	Adozione sistemi comunicativi innovativi (app dedicate) e presidio di aree critiche, in particolare alla stazione negli orari serali, attraverso l'allestimento di un info-point	
NOTE OBIETTIVO		
RESPONSABILE OBIETTIVO	RUGGERI DANIELE	SETTORE 05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'
STRUTTURE COINVOLTE		

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G F M A M G L A S O N D												Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
01	APP sicurezza e gestione chat	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PALLUOTTO GIOVANNI	
		Attuazione															
02	presidi aree critiche	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PARIOTA MAURO	
		Attuazione															

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	adozione app gestione criticità territoriali			ON/OFF					
2	numero segnalazioni processate tramite chat			400,00					
3	apertura infopoint stazione			ON/OFF					
4	numero ore apertura infopoint stazione			80,00					
5	numero ore/uomo presidio sicurezza urbana in aree critiche			4.500,00					

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.05.06.01.05010.05010				
Missione		03 - Ordine pubblico e sicurezza														
Piano di Mandato		06 - SICUREZZA E DECORO														
AZIONE STRATEGICA		06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE														
DESCRIZIONE		Aggiornamento del piano di protezione civile ed elaborazione di piani d'emergenza relativi nonché gestione delle emergenze a livello di unità di crisi locale e attuazione misure di safety negli eventi per quanto di competenza del settore														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE						SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	attuazione piano protezione civile	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	attuazione misure di safety	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	mappatura grandi eventi			6,00												
2	esercitazione con prot. civile			1,00												
3	brochure informativa piano prot. civile sul sito			ON/OFF												
4	elaborazione e attuazione processo safety eventi, con relazione finale			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.05.04.04.05011.05011			
Missione			10 - Trasporti e diritto alla mobilita'													
Piano di Mandato			04 - POLITICHE AMBIENTALI													
AZIONE STRATEGICA			04.04 - Qualità dell'aria													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			GESTIONE SERVIZIO TPL													
DESCRIZIONE			Proroga dell'affidamento del servizi TPL fino all'affidamento dello stesso da parte delle agenzie regionali, introduzione correttivi finalizzati all'efficientamento delle linee e definizione nuovo programma di esercizio													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE						SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	determinazione di proroga affidamento servizio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BOTTA CARLO	
		Attuazione														
02	attuazione prolungamento linea E nell'ambito progetto Integration machine	Previsione									X	X	X	X	BOTTA CARLO	
		Attuazione														
03	valutazione estensione servizio zona industriale e modifica percorso linea D su via Gaeta	Previsione				X									BOTTA CARLO	
		Attuazione														
04	rapportarsi con Ag. TPL in vista passaggio competenze	Previsione									X	X	X	X	BOTTA CARLO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	rispetto cronoprogramma		100													
2	elaborazione di sintesi			2,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.05.04.04.05012.05012				
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'														
Piano di Mandato		04 - POLITICHE AMBIENTALI														
AZIONE STRATEGICA		04.04 - Qualità dell'aria														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		MOBILITA' DOLCE														
DESCRIZIONE		valutare l'attivazione di sistemi innovativi integrati di bike sharing														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE					SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	procedure per attuazione progetto bike sharing free città metropolitana	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BOTTA CARLO	
		Attuazione														
02	valutazione progettualità per incremento car sharing, in condivisione con uff. tecnologici sett. 4°	Previsione				X	X	X							BOTTA CARLO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	svolgimento delle attività organizzative-gestionali richieste dalla città metropolitana			ON/OFF												
2	elaborazione progettuale			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.05.04.04.05013.05013			
Missione			10 - Trasporti e diritto alla mobilita'													
Piano di Mandato			04 - POLITICHE AMBIENTALI													
AZIONE STRATEGICA			04.04 - Qualità dell'aria													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			SISTEMA PARCHEGGI													
DESCRIZIONE			Adeguare canone gestione parcheggi Amga, introduzione nella gestione dei parcheggi di sistemi digitali informativi e gestionali per favorire l'utilizzo delle aree, il pagamento e valutare ipotesi di valorizzazione di alcuni contesti sotto utilizzati (Cantoni), anche graduando la tariffazione													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE					SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	adeguamento canone gestione parcheggi amga	Previsione				X										
		Attuazione														
02	modifica contrattuale con amga su lungodegenti	Previsione	X	X											BOTTA CARLO	
		Attuazione														
03	elaborazione progettuale digitalizzazione sistemi pagamento e implementazione infomobilità	Previsione				X	X								BOTTA CARLO	
		Attuazione														
04	elaborazione progettuale valorizzazione park cantoni	Previsione						X	X						BOTTA CARLO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	aumento canone annuo ad AMGA (€18.000)			ON/OFF												
2	determina modifica contratto con Amga		1													
3	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.05.04.04.05014.05014				
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'														
Piano di Mandato		04 - POLITICHE AMBIENTALI														
AZIONE STRATEGICA		04.04 - Qualità dell'aria														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		DOMENICHE A PIEDI														
DESCRIZIONE		Gestire operativamente le chiusure stradali inerenti due domeniche a piedi, nell'ambito della programmazione predisposta dai settori competenti														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE						SETTORE 05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	attuazione domeniche a piedi	Previsione				X	X	X	X	X	X	X			ARTALE ROBERTO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Organizzazione di almeno 2 "domeniche a piedi"			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.05.05.01.05015.05015				
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'														
Piano di Mandato		05 - TRASPORTI E MOBILITA'														
AZIONE STRATEGICA		05.01 - Mobilità urbana														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		SERVIZIO RIPRISTINI														
DESCRIZIONE		Attuare i servizi previsti nel contratto di ripristini stradali														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE						SETTORE					05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'			
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	approvazione GC nuova convenzione	Previsione					X								CROCI GRAZIANO	
		Attuazione														
02	determina approvazione capitolato/bando affidamento e proroga	Previsione								X					CROCI GRAZIANO	
		Attuazione														
03	attività formativa seminario sic. Stradale	Previsione					X	X	X	X	X					CROCI E SABETTA SCADENZA 9 SETTEMBRE
		Attuazione														
04	proroga affidamento in essere a conclusione procedure nuovo affidamento	Previsione										X	X	X	CROCI GRAZIANO	
		Attuazione														
05	gestione procedure di gara	Previsione										X	X	X		POTENZA E CROCI PROROGA FINO A MARZO 2019
		Attuazione														
06	report economico/analitico servizio annuale svolto	Previsione	X	X											CROCI GRAZIANO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.05.05.01.05016.05016				
Missione			10 - Trasporti e diritto alla mobilita'														
Piano di Mandato			05 - TRASPORTI E MOBILITA'														
AZIONE STRATEGICA			05.01 - Mobilità urbana														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			STRATEGIE PER RIDUZIONE INCIDENTALITA' STRADALE														
DESCRIZIONE			attuazione degli interventi necessari per garantire maggiore sicurezza stradale e fluidità della circolazione, nonchè interventi preordinati all'utilizzo fondi ex art. 208 c.d.s. attraverso l'implementazione di presidi di sicurezza negli attraversamenti pedonali e nella segnaletica di prescrizione)														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE					SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'							
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	gestione fondi proventi cds 208		Previsione									X	X	X	X	GIRLANDA GIORGIO	
			Attuazione														
02	gestione interventi sicurezza stradale		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GIRLANDA GIORGIO	
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	rispetto cronoprogramma		100														
2	interventi finalizzati			30,00													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018					COD	2018.05.07.05.05017.05017										
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'														
Piano di Mandato		07 - OPERE PUBBLICHE														
AZIONE STRATEGICA		07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		Z.T.L. CENTRALE														
DESCRIZIONE		attuare nuova disciplina della circolazione in zona z.t.l. centrale ed implementare il controllo sull'utilizzo improprio del suolo pubblico														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO RUGGERI DANIELE					SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'										
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	valutazione progetto	Previsione		X	X	X	X								BOTTA CARLO	
		Attuazione														
02	estensione ocr ztl centrale	Previsione										X	X	X	POTENZA ROSA	
		Attuazione														
03	estensione ocr ztl venegoni	Previsione										X	X	X	POTENZA ROSA	
		Attuazione														
04	delibera estensione zl central	Previsione						X	X						POTENZA ROSA	
		Attuazione														
05	attuazione nuova segnaletica ztl	Previsione												X	ARTALE ROBERTO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Parere su progetto			ON/OFF												
2	estensione ocr			ON/OFF												
3	delibera estensione zl central			ON/OFF												
4	interventi di segnaletica necessari			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018					COD	2018.05.13.02.05018.05018										
Missione		14 - Sviluppo economico e competitivita'														
Piano di Mandato		13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI														
AZIONE STRATEGICA		13.02 - Commercio e reti distributive														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		NUOVA DISCIPLINA MERCATO SETTIMANALE														
DESCRIZIONE		riqualificare il mercato settimanale attraverso una rivisitazione dei posteggi e l'attuazione della nuova disciplina														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE				SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'									
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	nuova disciplina mercato settimanale- attuazione	Previsione	X	X	X	X	X								RE IVANO	
		Attuazione														
02	riorganizzazione posteggi	Previsione						X	X	X	X				RE IVANO	
		Attuazione														
03	gestione mercati straordinari o eventi simili	Previsione												X	RE IVANO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	emanazione ordinanza disciplina			ON/OFF												
2	riorganizzazione posteggi mercato			ON/OFF												
3	gestione mercati straordinari			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.05.13.02.05019.05019			
Missione			14 - Sviluppo economico e competitivita'													
Piano di Mandato			13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI													
AZIONE STRATEGICA			13.02 - Commercio e reti distributive													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			RIQUALIFICAZIONE EVENTI COMMERCIALI													
DESCRIZIONE			elaborazione del regolamento sagre e fiere previsto dalla disciplina regionale e rilancio e riqualificazione degli eventi commerciali sul territorio, interessando anche contesti decentrati e vulnerabili													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE					SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	elaborazione e approvazione regolamento sagre e fiere	Previsione			X	X	X								SABETTA ANNA RAFFAELA	
		Attuazione														
02	gestione sagre e fiere sul territorio	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SABETTA ANNA RAFFAELA	
		Attuazione														
03	gestione mercati straordinari e fiere	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RE IVANO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	rispetto del cronoprogramma		100													
2	relazione finale sulla valorizzazione dei contesti territoriali			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.05.05.05020.05020			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA													
AZIONE STRATEGICA			02.01 - interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			SPENDING REVIEW													
DESCRIZIONE			Interventi mirati alla realizzazione e contenimento delle spese													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE					SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	servizi di polizia locale pagati da terzi	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ZANZOTTERA MARCO ALBERTO	
		Attuazione														
02	condivisione con Castellanza ponte radio	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ZANZOTTERA MARCO ALBERTO	
		Attuazione														
03	lavaggio mezzi in dotazione da parte lavoratori pubb. Utilita	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ZANZOTTERA MARCO ALBERTO	
		Attuazione														
04	tempistiche notifiche e demolizione veicoli seq	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	PARIOTA MAURO	
		Attuazione														
05	recupero crediti violazioni non pagate (c.d.s Anni 2015-16-17 e extracds 2014-2015)	Previsione				X	X	X	X	X					CHIARENZA EUGENIO ALBERTO	
		Attuazione														
06	recupero spese corrente elettrica mercato anni 2014-15-17	Previsione	X	X	X										RE IVANO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	risparmio su straordinari servizi pl			2.000,00												

2	risparmio sui costi canone concessione governativa			1.000,00					
3	risparmio su pulizia mezzi e pulizie esterne comando			2.880,00					
4	definizione procedure per immissione in depositaria in moda da ridurre tempistiche processo			ON/OFF					
5	invio a ufficio legale elenco inadempienti pagamento			ON/OFF					
6	rispetto cronoprogramma		100						

REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO

SETTORE 6
SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile gestionale
Dott.ssa Elena BOTTINI

SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA	
<i>Bottini Elena (art. 110, comma 1, TUEL)</i>	<i>Dirigente</i>
Gerbino Michela	D6
Bottini Elena (in aspettativa non retribuita)	D5
Legnani Alberto	D5
Alli Maria Grazia	D4eco
Degiovanni Sara	D4eco
Pincioli Cinzia	D4eco
Ranzini Antonella (p.t. 95%)	D4eco
Corsini Sara	D2
Frizzarin Nicoletta	D2
Utelli Valentina (p.t. 95%)	D2
Provasi Loredana	D1
////////////////////	D1
Forzoni Marinella	C5
Garagiola Donatella (p.t. 70%)	C5
Stecchini Cristina	C5
Bergonzini Marina	C4
Canavesi Patrizia (p.t. 80%)	C4
Cerri Laura	C4
Crivelli Elisabetta	C4
Eretti Maria Luciana	C4
Grassi Emanuela	C4
Landi Maria Rosa	C4
Landi Patrizia	C4
Merletto Luciana	C4
Minotti Lorena	C4
Muraro Luciana	C4
Paccagnini Roberta	C4
Pagnoncelli Giovanna	C4

Poletti Raffaella	C4
Savi Quinta	C4
Vecchierelli Barbara	C4
Bottini Helga	C3
Martini Sara	C3
Vergine Doriana	C3
Parini Lucia	C2
Turco Adriana (p.t. 80%)	C2
Graziani Gianluigi	C1
////////////////	C1
Feltrin Highly	B6
Ciceri Carlo	B4
De Luca Fortunata	B4
Ligorio Arcangela	B5eco
Primerano Maria	B3eco
Crespi Giuliana	B2
Vita Anna Maria	B2
Uguzzoni Anna (p.t. 70%)	B5eco
Catarro Carmela	A4
Di Stefano Michela	A4
Foggia Raffaella	A4
Marchese Lia (p.t. 70%)	A4
Mistritta Francesca	A4
Gallo Patrizia	A2

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.06.01.01.TR001.TR001.06			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficiamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE													
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA						SETTORE		06 - Servizi Alla Persona					
STRUTTURE COINVOLTE			TUTTI I SETTORI													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF												
2	report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00												
3	inserimento richieste accesso civico nell'apposito iter da parte di ciascun settore, al fine della compilazione da parte della segreteria generale del Registro semestrale			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018													COD	2018.06.01.01.TR002.TR002.06		
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficiamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			TRASPARENZA AMMINISTRATIVA													
DESCRIZIONE			Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA						SETTORE 06 - Servizi Alla Persona							
STRUTTURE COINVOLTE			TUTTI I SETTORI													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018					COD	2018.06.08.01.TR008.TR008.06										
Missione		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Piano di Mandato		08 - POLITICHE SOCIALI														
AZIONE STRATEGICA		08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO														
DESCRIZIONE		Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA				SETTORE	06 - Servizi Alla Persona									
STRUTTURE COINVOLTE		SETTORE 3 - SETTORE 4														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione atti gara per predisposizione piano economico gestione funzioni di ospitalità a basso costo presso ex Accorsi	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	avvio procedura di gara e aggiudicazione appalto	Previsione					X	X	X							
		Attuazione														
03	predisposizione piano economico per le funzioni di ospitalità a basso costo	Previsione								X	X	X				
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.06.03.01.TR009.TR009.06					
Missione			08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Piano di Mandato			03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO														
AZIONE STRATEGICA			03.01 - Pianificazione e governo del territorio														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			ATTIVITA' CONSEQUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT E PROCESSI DI GOVERNANCE DEL TERRITORIO														
DESCRIZIONE			Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex Ospedale - ex Caserma)														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA							SETTORE	06 - Servizi Alla Persona						
STRUTTURE COINVOLTE			SETTORE 3, SETTORE 4														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Sviluppo definizione criteri housing sociale		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	definizione criteri housing sociale			ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.06.08.05.TR010.TR010.06				
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Piano di Mandato		08 - POLITICHE SOCIALI														
AZIONE STRATEGICA		08.05 - Anziani														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		AVVIO PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PRESST PRESSO VECCHIO OSPEDALE														
DESCRIZIONE		Avvio attività propedeutiche per attivazione PRESST presso vecchio ospedale														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA						SETTORE 06 - Servizi Alla Persona								
STRUTTURE COINVOLTE		SETTORE 3														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Individuazione spazi funzionali all'attivazione del PRESST	Previsione							X	X	X	X	X	X		Bottini, Ferri
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Report semestrali agli Assessori competenti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.06.09.05.TR011.TR011.06			
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato			09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE													
AZIONE STRATEGICA			09.05 - Pari opportunità													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO													
DESCRIZIONE			Sviluppo progetto a seguito di partecipazione a bando per acquisizione finanziamenti per ristrutturazione immobili oggetto di confisca, destinati a sede del Centro Antiviolenza													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA					SETTORE		06 - Servizi Alla Persona						
STRUTTURE COINVOLTE			Segreteria Generale, Settore 3													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Effettuazione laboratori piedibus	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X				BOTTINI ELENA	
		Attuazione														
02	Effettuazione evento cittadino di promozione della mobilità sostenibile e del piedibus	Previsione				X	X								BOTTINI ELENA	
		Attuazione														
03	Rimodulazione azione relativa alla volontaria giurisdizione tramite richiesta di proroga a Regione Lombardia	Previsione					X	X	X	X	X	X			MARINO ENZO	
		Attuazione														
04	Definizione e promozione programma di aperture serali estive e in relazione a eventi cittadini degli esercizi commerciali	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
05	Rendicontazione progetto a Regione Lombardia secondo tempistiche del bando	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BOTTINI ELENA	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.06.09.05.TR012.TR012.06			
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato			09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE													
AZIONE STRATEGICA			09.05 - Pari opportunità													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA E LOTTA AGLI STEREOTIPI DI GENERE													
DESCRIZIONE			Sviluppo progetto cofinanziato da Regione Lombardia "In scena alla Pari Veramente"													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA					SETTORE		06 - Servizi Alla Persona						
STRUTTURE COINVOLTE			Segreteria Generale													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Effettuazione ciclo di spettacoli teatrali al Tirinnanzi su tematiche di genere rivolti alle scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado cittadine	Previsione		X	X	X	X									Bottini, Marino
		Attuazione														
02	Attivazione laboratori sul cyberbullismo nelle scuole cittadine	Previsione				X	X	X	X	X	X	X				
		Attuazione														
03	Organizzazione di una serata formativa per genitori e insegnanti sui rischi della "RETE" per ragazze e ragazzi	Previsione					X	X								Bottini, Marino
		Attuazione														
04	Rendicontazione progetto a Regione Lombardia secondo tempistiche del bando	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Bottini, Marino
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.06.09.03.06001.06001				
Missione			04 - Istruzione e diritto allo studio													
Piano di Mandato			09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE													
AZIONE STRATEGICA			09.03 - diritto allo studio: scuole materne paritarie													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			CONVENZIONE CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE													
DESCRIZIONE			approvazione nuova convenzione per garantire maggiori possibilità di scelta alle famiglie													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA						SETTORE		06 - Servizi Alla Persona					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	condivisione modifche convenzione con scuole infanzia paritarie	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	approvazione con deliberazione di Giunta Comunale della nuova convenzione	Previsione				X	X	X	X							
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	delibera di giunta apporvazione convenzione entro luglio			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.06.09.01.06005.06005				
Missione		04 - Istruzione e diritto allo studio														
Piano di Mandato		09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE														
AZIONE STRATEGICA		09.01 - diritto allo studio														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		LOTTA AI FENOMENI DI DISAGIO E ABBANDONO DEGLI STUDI														
DESCRIZIONE		promozione e supporto di specifiche progettualita														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA					SETTORE	06 - Servizi Alla Persona								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	collaborazione con la rete del progetto per la ricerca di sostenitori	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	promozione attività previste dal progetto	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	promozione di almeno due iniziative previste dal progetto			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018										COD		2018.06.09.01.06006.06006				
Missione			04 - Istruzione e diritto allo studio													
Piano di Mandato			09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE													
AZIONE STRATEGICA			09.01 - diritto allo studio													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			COLLABORAZIONE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER PREVENIRE FENOMENI DI UTILIZZO SOSTANZE STUPEFACENTI E BEVANDE ALCOLICHE													
DESCRIZIONE			attivazione interventi in ambito scolastico													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA						SETTORE		06 - Servizi Alla Persona					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	atto interno di presentazione ipotesi progettuale da presentare su bando regionale in qualità di partner	Previsione	X	X	X	X										
		Attuazione														
02	avvio azioni progettuali	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														subordinato ammissione a finanziamento
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	atto interno di presentazione ipotesi progettuale da presentare su bando regionale in qualità di partner			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.06.09.04.06007.06007			
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato			09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE													
AZIONE STRATEGICA			09.04 - Nidi privati													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			PROMOZIONE INTERVENTI PER LA FASCIA DELL'INFANZIA													
DESCRIZIONE			Attivazione azioni progettuali Hub-In su bando "Con i bambini".													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA					SETTORE		06 - Servizi Alla Persona						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Presa d'atto della giunta comunale delle azioni progettuali finanziate	Previsione			X	X	X	X								
		Attuazione														
02	modifiche di bilancio conseguenti ai finanziamenti effettivi	Previsione					X	X	X							
		Attuazione														
03	avvio azioni progettuali	Previsione								X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.06.02.04.06008.06008				
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Piano di Mandato			02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA														
AZIONE STRATEGICA			02.04 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per minori														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - ASILI NIDO														
DESCRIZIONE			Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento agli asili nido comunali.														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA							SETTORE		06 - Servizi Alla Persona					
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	approfondimento norme regolamentari e normative disciplinanti l'isee per asili nido		Previsione	X	X	X	X	X									
			Attuazione														
02	raccolta dati isee nuclei 0-3 frequentanti gli asili nido comunali		Previsione						X	X	X	X					
			Attuazione														
03	presentazione all'assessore di ipotesi di attuazione regolamento isee per frequenza asili nido		Previsione											X	X	X	
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto cronoprogramma		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018										COD		2018.06.08.05.06010.06010				
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato			08 - POLITICHE SOCIALI													
AZIONE STRATEGICA			08.05 - Anziani													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			CRONICITA'													
DESCRIZIONE			Promozione interventi a supporto dei cittadini con fragilità													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA						SETTORE		06 - Servizi Alla Persona					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	predisposizione atti gara per azioni sociali ex accordi con inserimento di interventi a favore dei cittadini con fragilità	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	avvio procedura di gara e aggiudicazione appalto	Previsione					X	X	X							
		Attuazione														
03	avvio interventi per cittadini con fragilità	Previsione								X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.06.02.06.06011.06011			
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato			02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA													
AZIONE STRATEGICA			02.06 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per anziani													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - ANZIANI													
DESCRIZIONE			Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento ai servizi per anziani.													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA							SETTORE		06 - Servizi Alla Persona				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	approfondimento norme regolamentari e normative disciplinanti l'isee per anziani	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
02	raccolta dati isee utenza anziani in carico ai servizi sociali	Previsione						X	X	X	X					
		Attuazione														
03	presentazione all'assessore di ipotesi di attuazione regolamento isee per anziani	Previsione											X	X	X	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018					COD		2018.06.02.05.06012.06012									
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Piano di Mandato		02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA														
AZIONE STRATEGICA		02.05 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per disabili														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - DISABILI														
DESCRIZIONE		Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento ai servizi per disabili.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA					SETTORE		06 - Servizi Alla Persona							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	approfondimento norme regolamentari e normative disciplinanti l'isee per disabili	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
02	raccolta dati isee utenza disabile in carico ai servizi sociali	Previsione						X	X	X	X					
		Attuazione														
03	presentazione all'assessore di ipotesi di attuazione regolamento isee per disabili	Previsione										X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.06.08.12.06013.06013			
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Piano di Mandato			08 - POLITICHE SOCIALI													
AZIONE STRATEGICA			08.12 - Emergenza abitativa - Housing sociale													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			DEFINIZIONE DI PROGETTUALITA' PER IL CONTENIMENTO DELLA PERMANENZA IN HOUSING													
DESCRIZIONE			Regolamentazione accesso e permanenza in strutture di housing													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA					SETTORE		06 - Servizi Alla Persona						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	predisposizione proposta alla Giunta di nuovo sistema di residenzialità temporanea	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	pubblicazione bando di accreditamento per servizi di ospitalità temporanea	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
03	sottoscrizione convenzioni con soggetti gestori	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	ATTO INTERNO ALLA GIUNTA COMUNALE ENTRO MARZO 2018			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.06.08.06.06014.06014				
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Piano di Mandato		08 - POLITICHE SOCIALI														
AZIONE STRATEGICA		08.06 - Minori														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		AZIONI RIVOLTE AI MINORI IN DIFFICOLTA' E DI PREVENZIONE DEL DISAGIO														
DESCRIZIONE		Potenziamento educativa di strada														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA							SETTORE	06 - Servizi Alla Persona						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	predisposizione atti gara per azioni sociali ex accorsi	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	avvio procedura di gara e aggiudicazione appalto	Previsione					X	X	X							
		Attuazione														
03	avvio servizi aggiuntivi di educativa di strada	Previsione								X	X	X				
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SETTORE 7
SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Responsabile gestionale
Dott. Stefano Mortarino

SETTORE 7 - SERVIZI ALLA CITTADINANZA	
<i>Mazzoleni Ivan (in aspettativa non retribuita dall'1.1.2015)</i>	Dirigente
D'Antona Teresa	D6
Cozzi Doriana	D5eco
Salmoiraghi Monica	D4eco
Leuzzi Elisabetta (p.t. 75%)	D4eco
Colombo Mario	D3eco
Raimondi Donatella	D3eco
Delfino Liliana	D1
Ferrario Manuela	C5
Carnelli Alvaro	C5
Moro Alida (p.t. 70%)	C5
Tirnetta Maria Angela	C4
Dall'Orto Cristina	C4
Bienati Maria Laura (p.t. 90%)	C4
Porcu Marisa	C3
Fincato Federico	C2
Pravettoni Angelo	C1
Campagnolo Wilma (p.t. 70%)	C1
////////////////////	C1
Villa Marinella	B7
Breda Monica	B5
Rimoldi Maria Grazia	B4
Bortolaso Ruggero	B3eco
Criscenti Caterina	B2

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD		2018.07.01.01.TR001.TR001.07			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Piano di Mandato			01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE													
AZIONE STRATEGICA			01.01 - Efficiamento struttura organizzativa													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE													
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO					SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza						
STRUTTURE COINVOLTE			TUTTI I SETTORI													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1)			ON/OFF												
2	report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00												
3	inserimento richieste accesso civico nell'apposito iter da parte di ciascun settore, al fine della compilazione da parte della segreteria generale del Registro semestrale			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.07.01.01.TR002.TR002.07				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Piano di Mandato		01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE														
AZIONE STRATEGICA		01.01 - Efficientamento struttura organizzativa														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		TRASPARENZA AMMINISTRATIVA														
DESCRIZIONE		Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO					SETTORE 07 - Servizi Alla Cittadinanza									
STRUTTURE COINVOLTE		TUTTI I SETTORI														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione di ciascun dirigente su avvenuta pubblicazione dei dati nei termini previsti			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.07.10.01.TR005.TR005.07				
Missione			06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero													
Piano di Mandato			10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI													
AZIONE STRATEGICA			10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			AMGA SPORT													
DESCRIZIONE			Verifica stato attuazione Piano di risanamento AS e decisioni conseguenti riguardo la società partecipata (collegato con obiettivo gestione degli impianti sportivi).													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO						SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari						
STRUTTURE COINVOLTE			SETTORE 2													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica risultati gestionali AS anno 2017	Previsione	X	X	X	X										
		Attuazione														
02	Formulazione proposte conseguenti a GM	Previsione				X	X	X	X							
		Attuazione														
03	Collaborazione con Dirigente Partecipate, quando nominato, in relazione alle problematiche di AS.	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Formulazione di proposte alla GM in relazione ad AS			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.07.10.01.TR006.TR006.07				
Missione		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero														
Piano di Mandato		10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI														
AZIONE STRATEGICA		10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		NUOVI IMPIANTI SPORTIVI														
DESCRIZIONE		Avvio procedimento di individuazione aree destinate alla realizzazione di nuovi impianti sportivi ed atti conseguenti														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO					SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza								
STRUTTURE COINVOLTE		SETTORE 3														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica possibilità di individuazione di aree da destinare alla realizzazione di nuovi impianti sportivi a servizio dell'utenza cittadina	Previsione				X	X	X	X							
		Attuazione														
02	Formulazione proposte conseguenti alla GM	Previsione									X	X				
		Attuazione														
03	Eventuale adozione atti conseguenti alle valutazioni della GM all'esito della fase 2	Previsione											X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Formulazione di proposte alla GM			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.07.11.02.07002.07002				
Missione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali														
Piano di Mandato		11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO														
AZIONE STRATEGICA		11.02 - Gestione Teatro Tirinnanzi														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		GESTIONE TEATRO														
DESCRIZIONE		Ridefinizione e nuovo affidamento gestione Teatro "Città di Legnano - Talisio Tirinnanzi" per la stagione 2018/19 ed eventualmente successive														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO					SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Valutazione delle modalità di affidamento della gestione del Teatro a partire dalla stagione 2018/19	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	Dopo approvazione bilancio 2018/2020 e DUP: predisposizione atti conseguenti alla scelta di cui alla fase precedente	Previsione			X	X										
		Attuazione														
03	Predisposizione atti del procedimento ed affidamento gestione	Previsione				X	X	X	X	X						
		Attuazione														
04	Avvio della nuova stagione teatrale 2018/2019 sulla base delle risultanze della fase precedente	Previsione								X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
2	Affidamento gestione			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018				COD		2018.07.11.01.07003.07003										
Missione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali														
Piano di Mandato		11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO														
AZIONE STRATEGICA		11.01 - Attività culturali														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		ATTIVITA' ESPOSITIVA														
DESCRIZIONE		Riprogettazione attività espositiva complessiva, anche in funzione della eventuale ridestinazione di luoghi e spazi														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO				SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Impostazione di massima mostre ed esposizioni (temporanee e permanenti) di opere d'arte e simili da avviare nel 2018. Delibera GC indirizzo	Previsione		X	X											
		Attuazione														
02	Affidamento incarico professionale per la progettazione artistica e la curatela scientifica delle iniziative artistiche di cui sopra	Previsione			X	X										
		Attuazione														
03	Progettazione attività espositive, anche con eventuale ridestinazione/riallestimento spazi c/o Castello	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
04	Realizzazione attività espositive secondo il programma ed il progetto definiti	Previsione					X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.07.11.03.07004.07004				
Missione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali														
Piano di Mandato		11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO														
AZIONE STRATEGICA		11.03 - Polo Museale/ Castello														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		PROGETTO "GUIDO SUTERMEISTER: UN UOMO, UN MUSEO, UNA CITTA'"														
DESCRIZIONE		Valorizzazione del Castello e di Palazzo Leone da Perego attraverso la realizzazione di installazioni informative (totem, pannelli) e materiali di comunicazione (brochure) al pubblico, contenenti le notizie storiche, archivistiche, archeologiche, architettoniche, ecc.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO					SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ideaione di un percorso di visita che permetta di collegare 4 principali luoghi della Cultura: Museo, Colombera, Palazzi Arcivescovili e Castello, che saranno dotati di supporti informativi (pannelli, brochure..)	Previsione	X	X	X	X										
		Attuazione														
02	Presentazione richiesta contributo in occasione dell'Avviso Unico Cultura di Regione Lombardia	Previsione				X										
		Attuazione														
03	In caso di esito positivo avvio fasi attuative del progetto: ideaione dei contenuti di pannelli e brochure, affidamento servizi, ecc.	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		il progetto verrà attuato solo in caso di assegnazione del contributo da parte di Regione Lombardia
		Attuazione														
04	Presentazione del progetto alla cittadinanza tramite articoli sul portale cultura, newsletter..	Previsione												X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
2	pannelli e supporti informativi in almeno 2 luoghi			2,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018						COD	2018.07.11.01.07005.07005									
Missione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali														
Piano di Mandato		11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO														
AZIONE STRATEGICA		11.01 - Attività culturali														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		SCULTURE IN CITTA'														
DESCRIZIONE		Collocazione di opere e sculture in aree della Città allo scopo di favorire la fruizione dell'arte come esperienza quotidiana														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO				SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Nuova collocazione scultura Angelo Bozzola c/o Leone da Perego e possibile seconda opera in altro luogo	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	Affidamento incarico professionale per la progettazione artistica e la curatela scientifica delle installazioni di opere d'arte da avviare nel 2018	Previsione			X	X										
		Attuazione														
03	Progettazione della collocazione di nuove opere in Città	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
04	Collocazione nuove opere secondo il progetto definito	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.07.11.05.07006.07006				
Missione			05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali													
Piano di Mandato			11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO													
AZIONE STRATEGICA			11.05 - Cooperazione e associazionismo - attività culturali													
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			BIBLIOTECA													
DESCRIZIONE			Una biblioteca a misura di bambino: Organizzazione di attività di avvicinamento alla cultura in collaborazione con associazioni del territorio e volontari: promozione lettura per bambini, laboratori, ecc.													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO					SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Coinvolgimento di due realtà del territorio, anche non riconosciute, per l'organizzazione di letture animate per bambini e/o laboratori	Previsione		X	X	X	X									
		Attuazione														
02	progetto "Nati per leggere": coinvolgimento dei genitori con bambini da 0 a 3 anni, in collaborazione con le strutture territoriali pediatriche e sanitarie (consultori), al fine di fidelizzare nuovi utenti	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	Organizzazione e calendarizzazione degli incontri nella biblioteca o nel parco	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
2	Bambini in età prescolare coinvolti			200,00												
3	Realtà territoriali coinvolte			3,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018					COD		2018.07.11.04.07007.07007									
Missione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali														
Piano di Mandato		11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO														
AZIONE STRATEGICA		11.04 - Palio di Legnano														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		PALIO di LEGNANO														
DESCRIZIONE		Prosecuzione percorso finalizzato ad individuare una nuova e diversa modalita'/soggetto giuridico per la gestione ed organizzazione dell'evento.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO					SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Prosecuzione incontri con i rappresentanti degli enti coinvolti	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
02	Approvazione determina per prosecuzione servizio di supporto tecnico-amministrativo finalizzato alla costituzione della Fondazione	Previsione				X										
		Attuazione														
03	Predisposizione atti amministrativi	Previsione						X	X							
		Attuazione														
04	Approvazione delibera GC	Previsione									X					
		Attuazione														
05	Avvio fondazione	Previsione												X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018				COD		2018.07.10.01.07008.07008										
Missione		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero														
Piano di Mandato		10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI														
AZIONE STRATEGICA		10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		EVENTI ED INIZIATIVE MUSICALI														
DESCRIZIONE		Ampliamento dell'offerta di rappresentazioni culturali in campo musicale														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO			SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza									
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ideazione e calendarizzazione di concerti (musica classica, jazz/blues, cantautori contemporanei) da realizzare all'aperto nella stagione estiva in diversi luoghi della Città	Previsione		X	X	X										
		Attuazione														
02	approvazione del programma tramite delibera di Giunta	Previsione				X	X									
		Attuazione														
03	Realizzazione della rassegna (affidamento prestazioni di servizio, verifiche luoghi, applicazione disposizioni safety..)	Previsione						X	X	X	X					
		Attuazione														
04	raccolta dati per verificare il gradimento dell'intervento	Previsione											X			
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
2	Numero concerti			8,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.07.10.01.07009.07009				
Missione		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero														
Piano di Mandato		10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI														
AZIONE STRATEGICA		10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		"PALABORSANI" CASTELLANZA														
DESCRIZIONE		Prosecuzione rapporti con il Comune di Castellanza per continuità utilizzo struttura "PalaBorsani". Revisione attuale convenzione allo scopo di renderla maggiormente aderente alle esigenze della associazioni sportive legnanesi														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO						SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Incontri con referenti Palaborsani	Previsione			X	X										
		Attuazione														
02	Predisposizione nuovo contratto	Previsione					X									
		Attuazione														
03	Approvazione nuovo contratto	Previsione						X								
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018					COD	2018.07.10.01.07010.07010										
Missione		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero														
Piano di Mandato		10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI														
AZIONE STRATEGICA		10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili														
OBIETTIVO GESTIONALE 2018		IMPIANTO TENNISTICO "ANTONIO BONFIGLIO"														
DESCRIZIONE		Dopo l'acquisizione al patrimonio comunale degli immobili oggi di proprietà privata (Franco Tosi Meccanica spa) destinati a servizio degli attigui campi da tennis appartenenti al Comune, affidamento della gestione del centro tennistico "Antonio Bonfiglio".														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO			SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza										
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione bando di gara	Previsione			X	X	X	X	X	X	X					
		Attuazione														
02	pubblicazione bando	Previsione										X	X	X		
		Attuazione														
03	Assegnazione - consegna impianto	Previsione												X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	rispetto cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2018											COD	2018.07.10.01.07011.07011							
Missione			06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero																
Piano di Mandato			10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI																
AZIONE STRATEGICA			10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili																
OBIETTIVO GESTIONALE 2018			GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI																
DESCRIZIONE			Revisione dei rapporti contrattuali con Amga Sport relativamente alla gestione degli impianti sportivi in funzione degli esiti del "piano di risanamento" della Società. Eventuale diversa modalità di gestione																
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO						SETTORE							07 - Servizi Alla Cittadinanza			
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	Parallelamente alla verifica dei risultati gestionali AS anno 2017, individuazione possibili soluzioni alternative per la gestione impianti sportivi comunali a partire dalla stagione 2018/19	Previsione			X	X	X												
		Attuazione																	
02	Formulazione proposte conseguenti a GM	Previsione				X	X	X											
		Attuazione																	
03	Predisposizione provvedimenti conseguenti all'esito delle fasi 1 e 2	Previsione					X	X	X										
		Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni										
1	Rispetto cronoprogramma		100																
2	Formulazione proposte a GM			ON/OFF															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			

2.04 RIEPILOGO OBIETTIVI CON RELATIVO PESO



Scheda riepilogativa Obiettivi - Anno 2018

N. ORD	DIRIGENTE:		MARINO ENZO	09 - Segreteria Generale	
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	TR001.09 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,00
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	TR002.09 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00
3	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	09001 - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE	Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della corruzione - predisposizione PTPC 2018-2020.	7,00
4	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	09002 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO ACCESSO CIVICO	Adeguamento norme regolamentari alla nuova disciplina dettata dal DLgs 97/2016 in materia di Accesso Civico	8,00
5	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	09003 - RIVISITAZIONE REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI	Revisione del Regolamento sui controlli interni	7,00
6	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	09004 - REVISIONE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	Aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale	5,00
7	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	09005 - ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Aggiornamento del Regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 75 del 2017	9,00
8	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	09006 - ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Aggiornamento del Regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 74 del 2017	15,00
9	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	09009 - RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee-guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	6,00

10	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	TR013.09 - SVILUPPO SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	8,00
11	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.04 - Formazione e valorizzazione del personale comunale	09007 - FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	Predisposizione convenzione con UPEL- Varese per la realizzazione di percorsi formativi per il personale dipendente	7,00
12	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.05 - Impianto attività di Fund Raising	09010 - CREAZIONE UFFICIO PER ATTIVITA' DI FUND RAISING	Verifica possibile attivazione di un ufficio preposto alle attività di ricerca di fondi a finanziamento di interventi specifici, con funzioni di supporto ai competenti settori nella compilazione delle istanze di partecipazione ai bandi	10,00
13	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.05 - Pari opportunità	TR011.09 - PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO	Sviluppo progetto, cofinanziato da Regione Lombardia, "Legnano Amica ti semplifica e migliora la vita" (Attivazione servizio volontaria giurisdizione, potenziamento Piedibus e incremento flessibilità orari esercizi commerciali)	5,00
14	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.05 - Pari opportunità	TR012.09 - INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA E LOTTA AGLI STEREOTIPI DI GENERE	Sviluppo progetto cofinanziato da Regione Lombardia "In scena alla Pari Veramente"	5,00
				Totale	100,00

Scheda Riepilogativa Obiettivi - Anno 2018

N. ORD	DIRIGENTE:		MORTARINO STEFANO	01 - Servizi Strumentali E Amministrativi	
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	TR001.01 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,00
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	TR002.01 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00
3	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	01001 - REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTOSOGLIA	Stesura Regolamento acquisti sottosoglia, in attuazione del D.Lgs. 50/2016 e nuove Linee guida ANAC	9,00
4	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	01002 - PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI	Attuazione art. 21 D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti attuativi, riguardo la programmazione biennale, ed aggiornamento, degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40mila euro	8,00
5	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	01003 - CONTROLLO E GESTIONE CITTADINI ISCRITTI IN A.P.R. BENEFICIARI DEL SERVIZIO DI HOUSING SOCIALE	In collaborazione con Settore 6, monitoraggio dei cittadini iscritti in Anagrafe popolazione residente alloggiati in strutture di housing sociale: esecuzione controlli su effettiva composizione e permanenza del nucleo familiare, controllo regolarità ana	6,00
6	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	01004 - MONITORAGGIO MINORI STRANIERI CHE ACQUISISCONO LA CITTADINANZA, CON RIGUARDO ALLA EFFETTIVA CONVIVENZA ED ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO	Attività di monitoraggio dei minori stranieri residenti, che acquisiscono la cittadinanza italiana automaticamente insieme al genitore, riguardo alla effettiva convivenza nel luogo di residenza ed all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Attività In collaborazione con Settore 6	6,00
7	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiamento struttura organizzativa	01005 - MONITORAGGIO E GESTIONE ANAGRAFICA DELLA REGOLARITA' DELLA PRESENZA DI CITTADINI STRANIERI	Verifica, in collaborazione con Settore 5, delle persone che effettivamente occupano gli alloggi e corrispondenza con risultanze in A.P.R., eventuale invito alla regolarizzazione della residenza o segnalazione agli organi competenti. Nel caso di perdita del titolo di soggiorno, verifica dell'effettivo allontanamento dell'interessato e, in caso negativo, comunicazione ai competenti uffici (Polizia Locale e Ufficio immigrazione Commissariato P.S.)	6,00
8	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	01006 - AGGIORNAMENTO E COLLEGAMENTO MODULISTICA/ISTANZE PROCEDIMENTI ONLINE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Coordinamento aggiornamento (a cura dei Settori) della modulistica relativa ai procedimenti da pubblicare in Amministrazione Trasparente, conseguente creazione/aggiornamento istanza on line.	8,00

9	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	01007 - PRODUZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE DIGITALE	Tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente dovrà essere in originale digitale firmato, protocollato e conservato digitalmente a norma di legge. Rivisitazione iter esistenti relativi a: pratiche edilizie, concessioni, autorizzazioni, ecc. al fine della creazione del provvedimento finale in originale digitale	7,00
10	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	01008 - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ONLINE CON AUTENTICAZIONE "SPID"	Implementazione utilizzo "Sistema Pubblico di Identità Digitale" unico nazionale, per l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, senza necessità di ulteriori adempimenti per il riconoscimento	6,00
11	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	01009 - ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATIVO ALLE MISURE DI SICUREZZA	Adeguamento del sistema informativo comunale alle misure di sicurezza ai sensi della Direttiva P.C.M. 1 agosto 2015 e della Circolare AGID 18 aprile 2017	6,00
12	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.06 - Gestione cimiteri	01011 - NUOVO CONTRATTO SERVIZI CIMITERIALI	Gestione fase avvio esecuzione nuovo contratto servizi cimiteriali, al termine della gara per l'affidamento	10,00
13	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.06 - Gestione cimiteri	01012 - ATTUAZIONE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO PIANO E REGOLAMENTO CIMITERIALE	Attuazione interventi previsti nel Piano cimiteriale: attività successiva per recupero di tombe e loculi abbandonati, realizzazione nuovo lotto cellette ossari e cinerari corridoio B Cimitero Parco, censimento monumenti di pregio, ecc.. Eventuale attivazione previsioni del Regolamento che presuppongono valutazione politica. Aggiornamento del Piano e del Regolamento ove necessario	10,00
14	08 - POLITICHE SOCIALI	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie	01010 - AZIONI RECUPERO CREDITI ERP	Attivazione procedure per recupero crediti inquilini morosi segnalati da Euro PA	8,00
15	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	TR013.01 - SVILUPPO SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	2,00
				Totale	100,00

Scheda Riepilogativa Obiettivi - Anno 2018

N.ORD	DIRIGENTE:		MALVESTITI FABIO ANTONIO	02 - Servizi Economico-Finanziari	
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.02 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,00
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.02 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00
3	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02004 - LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI	Ricerca ed individuazione sacche di evasione ancora nascoste. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari anche con l'ausilio di estrapolazioni dal SIT.	23,00
4	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02006 - SEMPLIFICAZIONE ADEMPIMENTI TRIBUTARI	Rivisitazione aliquote imposte per semplificazione metodologie di calcolo (per esercizio 2019 a fronte blocco capacità impositiva enti locali)	15,00
5	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02007 - REVISIONE APPLICAZIONE TOSAP	Revisione modalità applicative TOSAP (e relativo regolamento) con particolare riguardo agli esercizi commerciali (per esercizio 2019 a fronte blocco capacità impositiva enti locali).	15,00
6	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	TR005.02 - AMGA SPORT	Verifica stato attuazione Piano di risanamento AS e decisioni conseguenti riguardo la società partecipata (collegato con obiettivo gestione degli impianti sportivi).	15,00
7	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	02001 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE	Attuazione previsioni Piano di razionalizzazione società partecipate	8,00
8	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	02002 - RIDEFINIZIONE MISSION GRUPPO AMGA	Esame ed eventuale revisione politiche gestionali Gruppo Amga	8,00
9	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	02003 - RAFFORZAMENTO COMPAGINE EURO.PA	Individuazione ed attuazione politiche finalizzate all'ampliamento della compagine societaria di Euro.Pa	8,00
				Totale	100,00

Scheda Riepilogativa Obiettivi - Anno 2018

N. ORD	DIRIGENTE:		FERRI PAOLA LUISA MARIA	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio	
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.03 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,00
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.03 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00
3	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	TR009.03 - ATTIVITA' CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT E PROCESSI DI GOVERNANCE DEL TERRITORIO	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex Ospedale - ex Caserma)	11,00
4	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03001 - CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI	Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati	8,00
5	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03003 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	Aggiornamento regolamenti in linea con l'evoluzione normativa	8,00
6	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	TR014.03 - MAPPATURA AREE FRAGILI	Nell'ambito del progetto di coinvolgimento "Numerazione civici" si provvederà a mappare le aree caratterizzate da fragilità	8,00
7	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03005 - ADEGUAMENTO PROCEDURE A NUOVE NORMATIVE	Aggiornamento delle procedure interne in materia di provvedimenti urbanistico-edilizi, alla luce delle sopravvenute innovazioni normative nazionali e regionali e predisposizione degli atti conseguenti in dialogo con i Comuni confinanti nell'ottica di un'uniformità interpretativa	5,00
8	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03006 - INTEGRAZIONE NORMATIVA EDILIZIA A SCALA SOVRACOMUNALE	Costituzione tavolo tecnico intercomunale per allineamento linee applicative legislazione in materia di edilizia	5,00
9	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03007 - PROPOSTA DI SVILUPPO URBAN CENTER A SEGUITO ATTIVAZIONE NUOVO SITO	Potenziamento delle forme di comunicazione delle attività del Settore particolarmente focalizzato sui momenti di partecipazione connessi a procedimenti urbanistici	10,00

10	08 - POLITICHE SOCIALI	08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata	TR008.03 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani	6,00
11	08 - POLITICHE SOCIALI	08.05 - Anziani	TR010.03 - AVVIO PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PRESIDIO SOCIO SANTIVARIO TERRITORIALE (PRESST) PRESSO VECCHIO OSPEDALE	Avvio attività propedeutiche per attivazione PRESST presso vecchio ospedale	6,00
12	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	TR006.03 - NUOVI IMPIANTI SPORTIVI	Avvio procedimento di individuazione aree destinate alla realizzazione di nuovi impianti sportivi ed atti conseguenti	6,00
13	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.03 - Sportello Unico delle Imprese	03008 - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"	Assegnazione tramite bando di nuovi titoli concessori relativamente alla vendita su area pubblica	8,00
14	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	TR013.03 - SVILUPPO SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	11,00
	Totale				100,00

Scheda Riepilogativa Obiettivi - Anno 2018

N. ORD	DIRIGENTE:		ZANOTTA EDOARDO MARIA	04 - Servizi Tecnici	
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.04 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,00
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.04 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00
3	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.02 - Riqualificazione del tessuto edificato	04005 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI	Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio e per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare.	3,00
4	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.05 - Igiene ambientale difesa del suolo	04007 - PIANO FAUNISTICO PARCO CASTELLO	Tavolo di lavoro per lo studio della fauna presente nel Parco	4,00
5	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.05 - Igiene ambientale difesa del suolo	04008 - PASSERELLA PEDONALE PER ISOLA FLUVIALE	Realizzazione di una passerella pedonale sulla roggia Molinara per una maggior integrazione fra isola fluviale del castello e PLIS dei Mulini	8,00
6	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.05 - Igiene ambientale difesa del suolo	04009 - AGGIORNAMENTO PIANO DI AZIONAMENTO ACUSTICO CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO PGT	Iter istruttorio propedeutico all'adozione del piano aggiornato e del relativo regolamento	3,00
7	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	04010 - PIANO LOCALIZZAZIONE ANTENNE - ELETTRICITA'	Aggiornamento e revisione del piano esistente	3,00
8	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	04011 - MANUTENZIONE ASCENSORI	Procedura per gara e affidamento appalto biennale manutenzione ascensori	3,00
9	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	04012 - SEDE DEI SERVIZI SOCIALI	Attività di pianificazione tesa ad attivare uffici da destinare ai servizi sociali all'interno delle strutture dell'ex ospedale	2,00
10	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	04013 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITA' LOCALE	Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa	6,00

11	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	04014 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Acquisizione impianti di pubblica illuminazione e assegnazione servizio a gestore con conseguente riqualificazione normativa e funzionale;	3,00
12	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	04015 - INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - PISTE CICLABILI	Bando nazionale "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" di cui al D.M. 28/07/2016, n. 208. Attuazione interventi	4,00
13	07 - OPERE PUBBLICHE	07.04 - Grandi opere del quinquennio: Riqualificazione dell'immobile dell'ex Tribunale	04001 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Progettazione interventi, appalto ed esecuzione delle opere per sistemazione uffici ad uso comunale comprensiva della messa a norma degli impianti	10,00
14	07 - OPERE PUBBLICHE	07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	04016 - MANUTENZIONE FONTANE	Procedura per gara e affidamento appalto pluriennale per manutenzione fontane	3,00
15	07 - OPERE PUBBLICHE	07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	04017 - INTERVENTI ZTL SAN MAGNO	ampliamento ZTL piazza San magno e relativi interventi di sistemazione urbana	10,00
16	08 - POLITICHE SOCIALI	08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata	TR008.04 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani	2,00
17	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.02 - Strutture scolastiche	04003 - RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTU'	interventi per l'agibilità dello stabile finalizzati alla assegnazione/ concessione della scuola Cantù ad attività sociali e/o-educative e formative, con priorità ai servizi per la terza età.	3,00
18	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.02 - Strutture scolastiche	04004 - INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI	interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità alle scuole Bonvesin, Carducci, Manzoni, Tosi, Mazzini, De Amicis (solai)	6,00
19	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.05 - Cooperazione e associazionismo - attività culturali	04006 -NUOVA BIBLIOTECA	realizzazione nuova biblioteca comunale	10,00
20	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.03 - Gas/Energia	04019 - GARA GAS	Gestione procedure per l'indizione della gara d'ambito	3,00
21	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.03 - Gas/Energia	04020 - RIDUZIONE CONSUMI ENERGETICI	Interventi di efficientamento energetico e adeguamento tecnologico stabili comunali	3,00
22	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.02 - Commercio e reti distributive	04018 - BANDA LARGA	Opere di sviluppo e integrazione infrastruttura	3,00
Totale					100,00

Scheda Riepilogativa Obiettivi - Anno 2018

N. ORD	DIRIGENTE:		RUGGERI DANIELE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'	
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.05 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,00
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.05 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00
3	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	05020 - SPENDING REVIEW	Interventi mirati alla realizzazione e contenimento delle spese	4,00
4	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	05011 - GESTIONE SERVIZIO TPL	Proroga dell'affidamento dei servizi TPL fino all'affidamento dello stesso da parte delle agenzie regionali, introduzione correttivi finalizzati all'efficientamento delle linee e definizione nuovo programma di esercizio	5,00
5	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	05012 - MOBILITA' DOLCE	valutare l'attivazione di sistemi innovativi integrati di bike sharing	3,00
6	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	05013 - SISTEMA PARCHEGGI	Adeguare canone gestione parcheggi Amga, introduzione nella gestione dei parcheggi di sistemi digitali informativi e gestionali per favorire l'utilizzo delle aree, il pagamento e valutare ipotesi di valorizzazione di alcuni contesti sotto utilizzati (Cantoni), anche graduando la tariffazione	6,00
7	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	05014 - DOMENICHE A PIEDI	Gestire operativamente le chiusure stradali inerenti due domeniche a piedi, nell'ambito della programmazione predisposta dai settori competenti	3,00
8	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	05015 - SERVIZIO RIPRISTINI	Attuare i servizi previsti nel contratto di ripristini stradali	3,00
9	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	05016 - STRATEGIE PER RIDUZIONE INCIDENTALITA' STRADALE	attuazione degli interventi necessari per garantire maggiore sicurezza stradale e fluidità della circolazione, nonché interventi preordinati all'utilizzo fondi ex art. 208 c.d.s. attraverso l'implementazione di presidi di sicurezza negli attraversamenti pedonali e nella segnaletica di prescrizione)	6,00
10	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05001 - SICUREZZA INTEGRATA	Implementare le strategie di "sicurezza partecipata" come il controllo di vicinato, anche in ambito commerciale ed elaborare progettualità integrata per il contrasto dei fenomeni di insicurezza urbana, in particolare rivolti allo sgombero e messa in sicurezza di aree e immobili. Adottare provvedimenti limitativi delle attività economiche e ordinanze sicurezza per incidere efficacemente sui fenomeni di disturbo, assembramento, degrado nelle aree maggiormente critiche. Valutare forme di partenariato pubblico-privato di controllo del territorio tramite videocamere	7,00
11	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05002 - PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE	Elaborazione Progetto "educare alla legalità" nelle scuole, che preveda incontri sul bullismo, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolanza;	4,00

12	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05003 - SINERGIE , PROGETTUALITA' E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA	Elaborazione progettualità di co.finanziamento finalizzati alla sicurezza . Svolgere in sinergia con le altre FFOO servizi a cadenza periodica sul territorio.Gestione ed efficientamento della videosorveglianza, elaborando ed approvando il nuovo contratto di servizio ed implementando i sistema e dotazioni operative preordinate al controllo del territorio	6,00
13	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05004 - PROGETTO ANTIDEGRADO	Elaborazione Progettualità trasversale di contrasto abbandono rifiuti attraverso sinergia PL, ALA, Ambiente	4,00
14	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05005 - IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E TERRITORIALE	Implementare i servizi mirati alla sicurezza stradale, con ricorso al monitoraggio massivo dei veicoli attraverso l'uso di strumenti digitali ed estendere i controlli con narcotest agli incidenti con feriti e durante i posti di controllo mirati. Efficientare il servizio di polizia stradale attraverso un utilizzo sistematico del servizio motomontato. Rinforzare il servizio territoriale rispetto ai presidi antidegrado e renderlo maggiormente incisivo e sistematico attraverso azioni mirate volte a contrastare fenomeni di illegalità, in particolare rispetto al fenomeno migratorio ed alle occupazioni abusive di immobili vulnerabili (ad es. complessi immobiliari Aler)	7,00
15	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05006 - MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA POLIZIA LOCALE	Servizi serali-notturni rafforzati, in particolare nei week end e nel periodo estivo ed estensione terzo turno nei giorni attualmente non coperti, ricorrendo alle sinergie aggregative o a nuove risorse umane al fine di non incidere negativamente sull'attuale livello di servizio. Anticipo inizio servizi nei casi di condizioni meteo avverse o per particolari attività di controllo. Creazione nucleo "falchi" e consolidamento attività investigativa all'interno uff. tutela territorio; esternalizzazione procedure sanzionatorie; digitalizzazione fotosegnalamento e attività operativa	9,00
16	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05007 - ASSISTENTI CIVICI	Creazione assistenti civici e regolamentarne attività, in collaborazione e sinergia con le associazioni presenti sul territorio, attuando il presidio delle scuole in sostituzione del personale di p.l. ed a presidio degli info point esistenti.	2,00
17	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05008 - FORMAZIONE ALLA SICUREZZA	Accordi per formazione interforze (P.I., P.s., C.c. , GdF) su materie specifiche di natura operativa (contraffazione, lavoro nero etc.) . Valutazione realizzazione corso di formazione di difesa personale rivolto alla cittadinanza	2,00
18	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05009 - AGIRE SULLA PERCEZIONE DI INSICUREZZA	Adozione sistemi comunicativi innovativi (app dedicate) e presidio di aree critiche, in particolare alla stazione negli orari serali, attraverso l'allestimento di un info-point	3,00
19	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05010 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Aggiornamento del piano di protezione civile ed elaborazione di piani d'emergenza relativi nonché gestione delle emergenze a livello di unità di crisi locale e attuazione misure di safety negli eventi per quanto di competenza del settore	4,00
20	07 - OPERE PUBBLICHE	07.05 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	05017 - Z.T.L. CENTRALE	attuare nuova disciplina della circolazione in zona z.t.l. centrale ed implementare il controllo sull'utilizzo improprio del suolo pubblico	4,00
21	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.02 - Commercio e reti distributive	05018 - NUOVA DISCIPLINA MERCATO SETTIMANALE	riqualificare il mercato settimanale attraverso una rivisitazione dei posteggi e l'attuazione della nuova disciplina	6,00
22			05019 - RIQUALIFICAZIONE EVENTI COMMERCIALI	elaborazione del regolamento sagre e fiere previsto dalla disciplina regionale e rilancio e riqualificazione degli eventi commerciali sul territorio, interessando anche contesti decentrati e vulnerabili	4,00
Totale					100,00

Scheda Riepilogativa Obiettivi - Anno 2018

N. ORD	DIRIGENTE:		BOTTINI ELENA	06 - Servizi Alla Persona	
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.06 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,00
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.06 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00
3	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.04 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per minori	06008 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - ASILI NIDO	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento agli asili nido comunali.	5,00
4	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.05 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per disabili	06012 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - DISABILI	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento ai servizi per disabili.	5,00
5	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.06 - Revisione fasce ISEE per accesso servizi per anziani	06011 - REGOLAMENTO ISEE PER L'ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - ANZIANI	Rivisitazione e valutazione Regolamento ISEE con riferimento ai servizi per anziani.	5,00
6	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	TR009.06 - ATTIVITA' CONSEQUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT E PROCESSI DI GOVERNANCE DEL TERRITORIO	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex Ospedale - ex Caserma)	6,00
7	08 - POLITICHE SOCIALI	08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata	TR008.06 - RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO	Azioni volte alla riqualificazione e ristrutturazione del patrimonio residenziale pubblico a favore di soggetti fragili e di giovani	6,00
8	08 - POLITICHE SOCIALI	08.05 - Anziani	TR010.06 - AVVIO PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PRESST PRESSO VECCHIO OSPEDALE	Avvio attività propedeutiche per attivazione PRESST presso vecchio ospedale	4,00
9	08 - POLITICHE SOCIALI	08.05 - Anziani	06010 - CRONICITA'	Promozione interventi a supporto dei cittadini con fragilità	8,00

10	08 - POLITICHE SOCIALI	08.06 - Minori	06014 - AZIONI RIVOLTE AI MINORI IN DIFFICOLTA' E DI PREVENZIONE DEL DISAGIO	Potenziamento educativa di strada	8,00
11	08 - POLITICHE SOCIALI	08.12 - Emergenza abitativa - Housing sociale	06013 - DEFINIZIONE DI PROGETTUALITA' PER IL CONTENIMENTO DELLA PERMANENZA IN HOUSING	Regolamentazione accesso e permanenza in strutture di housing	9,00
12	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.01 - diritto allo studio	06005 - LOTTA AI FENOMENI DI DISAGIO E ABBANDONO DEGLI STUDI	promozione e supporto di specifiche progettualita	7,00
13	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.01 - diritto allo studio	06006 - COLLABORAZIONE CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER PREVENIRE FENOMENI DI UTILIZZO SOSTANZE STUPEFACENTI E BEVANDE ALCOLICHE	attivazione interventi in ambito scolastico	7,00
14	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.03 - diritto allo studio: scuole materne paritarie	06001 - CONVENZIONE CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	approvazione nuova convenzione per garantire maggiori possibilità di scelta alle famiglie	5,00
15	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.04 - Nidi privati	06007 - PROMOZIONE INTERVENTI PER LA FASCIA DELL'INFANZIA	Attivazione azioni progettuali Hub-In su bando "Con i bambini".	7,00
16	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.05 - Pari opportunità	TR011.06 - PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO	Sviluppo progetto, cofinanziato da Regione Lombardia, "Legnano Amica ti semplifica e migliora la vita" (Attivazione servizio volontaria giurisdizione, potenziamento Piedibus e incremento flessibilità orari esercizi commerciali)	5,00
17	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.05 - Pari opportunità	TR012.06 - INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA E LOTTA AGLI STEREOTIPI DI GENERE	Sviluppo progetto cofinanziato da Regione Lombardia "In scena alla Pari Veramente"	5,00
				Totale	100,00

2.05 OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA

SEGRETARIO GENERALE:		MARINO ENZO	SETTORE:	09 - Segreteria Generale	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.05 - Impianto attività di Fund Raising	09010 - CREAZIONE UFFICIO PER ATTIVITA' DI FUND RAISING	Verifica possibile attivazione di un ufficio preposto alle attività di ricerca di fondi a finanziamento di interventi specifici, con funzioni di supporto ai competenti settori nella compilazione delle istanze di partecipazione ai bandi	10,00	15,00

DIRIGENTE:		STEFANO MORTARINO	SETTORE:	01 - Servizi Strumentali e Amministrativi	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.06 - Gestione cimiteri	01011 - NUOVO CONTRATTO SERVIZI CIMITERIALI	Gestione fase avvio esecuzione nuovo contratto servizi cimiteriali, al termine della gara per l'affidamento	10,00	15,00

DIRIGENTE:		FABIO MALVESTITI	SETTORE:	02 - Servizi Economico-Finanziari	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02004 - LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI	Ricerca ed individuazione sacche di evasione ancora nascoste. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari anche con l'ausilio di estrapolazioni dal SIT.	23,00	15,00

DIRIGENTE:		PAOLA FERRI	SETTORE:	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03007 - PROPOSTA DI SVILUPPO URBAN CENTER A SEGUITO ATTIVAZIONE NUOVO SITO	Potenziamento delle forme di comunicazione delle attività del Settore particolarmente focalizzato sui momenti di partecipazione connessi a procedimenti urbanistici	10,00	15,00

DIRIGENTE:		EDOARDO ZANOTTA	SETTORE:	04 - Servizi Tecnici	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.05 - Cooperazione e associazionismo - attività culturali	04006 - NUOVA BIBLIOTECA	realizzazione nuova biblioteca comunale	10,00	15,00

DIRIGENTE:		DANIELE RUGGERI	SETTORE:	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05006 - MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA POLIZIA LOCALE	Servizi serali-notturni rafforzati, in particolare nei week end e nel periodo estivo ed estensione terzo turno nei giorni attualmente non coperti, ricorrendo alle sinergie aggregative o a nuove risorse umane al fine di non incidere negativamente sull'attuale livello di servizio. Anticipo inizio servizi nei casi di condizioni meteo avverse o per particolari attività di controllo. Creazione nucleo "falchi" e consolidamento attività investigativa all'interno uff. tutela territorio; esternalizzazione procedure sanzionatorie; digitalizzazione fotosegnalamento e attività operativa	9,00	15,00

DIRIGENTE:		ELENA BOTTINI	SETTORE:	06 - Servizi Alla Persona	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
08 - POLITICHE SOCIALI	08.12 - Emergenza abitativa - Housing sociale	06013 - DEFINIZIONE DI PROGETTUALITA' PER IL CONTENIMENTO DELLA PERMANENZA IN HOUSING	Regolamentazione accesso e permanenza in strutture di housing	9,00	15,00

DIRIGENTE:		STEFANO MORTARINO	SETTORE:	07 - Servizi Alla Cittadinanza	
PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.02 - Gestione Teatro Tirinnanzi	07002 - GESTIONE TEATRO	Ridefinizione e nuovo affidamento gestione Teatro "Città di Legnano - Talisio Tirinnanzi" per la stagione 2018/19 ed eventualmente successive	13,00	15,00

Scheda Riepilogativa Obiettivi - Anno 2018

N. ORD	DIRIGENTE:		MORTARINO STEFANO	07 - Servizi Alla Cittadinanza	
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR001.07 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2018/2020. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	4,00
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR002.07 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)	4,00
3	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	TR005.07 - AMGA SPORT	Verifica stato attuazione Piano di risanamento AS e decisioni conseguenti riguardo la società partecipata (collegato con obiettivo gestione degli impianti sportivi).	8,00
4	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	TR006.07 - NUOVI IMPIANTI SPORTIVI	Avvio procedimento di individuazione aree destinate alla realizzazione di nuovi impianti sportivi ed atti conseguenti	5,00
5	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	07008 - EVENTI ED INIZIATIVE MUSICALI	Ampliamento dell'offerta di rappresentazioni culturali in campo musicale	5,00
6	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	07009 - "PALABORSANI" CASTELLANZA	Prosecuzione rapporti con il Comune di Castellanza per continuità utilizzo struttura "PalaBorsani". Revisione attuale convenzione allo scopo di renderla maggiormente aderente alle esigenze della associazioni sportive legnanesi	7,00
7	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	07010 - IMPIANTO TENNISTICO "ANTONIO BONFIGLIO"	Dopo l'acquisizione al patrimonio comunale degli immobili oggi di proprietà privata (Franco Tosi Meccanica spa) destinati a servizio degli attigui campi da tennis appartenenti al Comune, affidamento della gestione del centro tennistico "Antonio Bonfiglio".	8,00

8	10 - SPORT - TEMPO LIBERO - POLITICHE GIOVANILI	10.01 - Azioni e interventi per lo sport, il tempo libero e le politiche giovanili	07011 - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	Revisione dei rapporti contrattuali con Amga Sport relativamente alla gestione degli impianti sportivi in funzione degli esiti del "piano di risanamento" della Società. Eventuale diversa modalità di gestione	12,00
9	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.01 - Attività culturali	07003 - ATTIVITA' ESPOSITIVA	Riprogettazione attività espositiva complessiva, anche in funzione della eventuale ridestinazione di luoghi e spazi	8,00
10	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.01 - Attività culturali	07005 - SCULTURE IN CITTA'	Collocazione di opere e sculture in aree della Città allo scopo di favorire la fruizione dell'arte come esperienza quotidiana	6,00
11	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.02 - Gestione Teatro Tirinnanzi	07002 - GESTIONE TEATRO	Ridefinizione e nuovo affidamento gestione Teatro "Città di Legnano - Talisio Tirinnanzi" per la stagione 2018/19 ed eventualmente successive	13,00
12	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.03 - Polo Museale/ Castello	07004 - PROGETTO "GUIDO SUTERMEISTER: UN UOMO, UN MUSEO, UNA CITTA'"	Valorizzazione del Castello e di Palazzo Leone da Perego attraverso la realizzazione di installazioni informative (totem, pannelli) e materiali di comunicazione (brochure) al pubblico, contenenti le notizie storiche, archivistiche, archeologiche, architettoniche, ecc.	7,00
13	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.04 - Palio di Legnano	07007 - PALIO di LEGNANO	Prosecuzione percorso finalizzato ad individuare una nuova e diversa modalità/soggetto giuridico per la gestione ed organizzazione dell'evento.	7,00
14	11 - ATTIVITA' CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.05 - Cooperazione e associazionismo - attività culturali	07006 - BIBLIOTECA	Una biblioteca a misura di bambino: Organizzazione di attività di avvicinamento alla cultura in collaborazione con associazioni del territorio e volontari: promozione lettura per bambini, laboratori, ecc.	6,00
	Totale				100,00

3. PIANO INDICATORI



3.01 Il portafoglio dei servizi

Il “portafoglio dei servizi” misura le attività ordinariamente svolte dagli uffici e dai servizi comunali.

I vari servizi e uffici comunali sono infatti quotidianamente impegnati in due diverse tipologie di attività: la prima è quella “di sviluppo” i cui effetti sono stati espressamente richiamati nel precedente capitolo relativo alle “azioni strategiche”. La seconda è, per l’appunto, quella riferita all’attività ordinaria, vale a dire ai servizi che non sono necessariamente correlati ad azioni aventi effetti di cambiamento radicale.

Resta inteso che le due tipologie non sono da intendersi come separate da compartimenti stagni: lo sviluppo delle azioni strategiche infatti da un lato produce effetti e connessioni di medio/lungo periodo e, dall’altro, può influenzare qualità e quantità dei servizi ordinariamente erogati dal Comune

Il “portafoglio dei servizi” riguarda pertanto in via prioritaria i servizi svolti routinariamente che individueremo con il nome di “attività strutturali”.

Le attività strutturali sono a loro volta classificabili in due tipologie:

- 1) Le attività per le quali non è atteso un risultato avente ricadute sulla performance dell’ente
- 2) Le attività che invece impatteranno direttamente sulla performance dell’ente e per le quali annualmente viene individuato un target.

Anche in questo caso la relazione di consuntivo evidenzierà i risultati conseguiti con la specifica che tali risultati avranno effetti diretti sulla misurazione della performance sia del settore che dell’ente

La definizione dei target attesi verrà ricavata:

- a) Da indicatori quantitativi semplici (viene stabilito un obiettivo numerico che, al termine dell’anno, sarà misurato in valore assoluto)
- b) Da indicatori complessi: solitamente vengono “incrociati” due indicatori semplici che di norma generano una percentuale attesa (per completezza espositiva la presente relazione contiene anche il richiamo a tali indicatori che, pur non costituendo un target atteso, sono indispensabili per il computo del risultato “complesso”)

A partire dall’anno 2015 la misurazione della performance relativa al portafoglio dei servizi ha incluso anche i risultati delle “iniziative di miglioramento” e cioè le iniziative di innovazione realizzate ai sensi art. 15 comma 5 del vigente contratto.

**SETTORE DIREZIONE
RESPONSABILE DOTT. ENZO MARINO**

D.1 Servizio Staff Sindaco

D.2 Servizio Staff Personale e Programmazione

D.3 Servizio Partecipazioni societarie

INDICATORE DI QUANTITA'										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
D.1										
Richieste di colloquio evase tramite assessori	n.	NR	NR	NR	8	54	25	48	65	
Richieste di patrocinio concesse (senza contributi o servizi) -	n.	NR	NR	89	89	69	57	62	72	
Richieste di patrocinio (CON contributi o servizi) - concesse	n.	NR	NR	24	40	28	48	47	34	
Richieste di patrocinio negate	n.	NR	NR	3	8	13	5	3	4	
Conferenze stampa	n.	19	18	14	41	49	58	61	15	20
Comunicati stampa	n.	83	81	55	104	203	233	291	110	100
Interventi ufficiali/discorsi	n.	9	21	7	14	28	38	58	30	35
D.2										
Formazione del personale dipendente - numero giornate/uomo	n	1192	825	731	1.005,13	623	1.072	857	720	>=700
Formazione del personale dipendente - costo giornate/uomo	€	87	62	69	63,88	39,96	23	24,27	32	<=32
Livello di partecipazione a corsi di formazione (n. partecipanti ai corsi di formazione/tot.dipendenti)	%	63,45%	43,11%	56,88%	91%	77%	63%	63%	63%	>=63
Spese per formazione	€	72.822,99	60.505,27	68.505,27	28.092,92	24.904,65	24.275,00	21.300,00	23.568,46	
comuni partecipanti ai corsi in house (convenzione con UPEL anno 2014)	n.	NR	NR	NR	12	15	60	40	42	
recupero dei costi da altri enti ai corsi in house	€	NR	NR	NR	11.150	2.500	0	1.500	600	
Dipendenti partecipanti a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche di prevenzione e sicurezza negli ambienti lavorativi	n.	NR	83	63	126	158	48	42	44	
Spesa sostenuta per corsi di formazione e aggiornamento su tematiche di prevenzione e sicurezza negli ambienti lavorativi	€	NR	€ 20.304,46	€ 26.768,81	€ 18.560,00	€ 3.060,00	€ 2.510,00	€ 1.508,00	€ 2.400,00	
dipendenti di ruolo totali	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	
dipendenti di ruolo a tempo pieno	n.	287	284	274	250	251	239	237	233	
dipendenti di ruolo a tempo parziale	n	55	57	53	49	43	48	46	41	
dipendenti a tempo determinato gestiti nell'anno	n.	16	8	11	10	10	10	11	12	
dipendenti con posizione organizzativa	n.	19	20	18	17	17	17	17	17	
denunce infortuni INAIL	n	27	20	20	9	9	15	5	5	
infortuni liquidati INAIL	n.	24	16	18	7	6	14	3	5	

procedimenti disciplinari attivati e contenzioso	n	7	9	10	13	8	6	7	2	
numero sanzioni irrogate	n.	6	8	7	11	5	6	5	1	
sorveglianza sanitaria - numero visite	n.	98	200	95	131	91	137	109	97	
assunzioni	n	8	8	2	5	2	10	4	10	
cessazioni	n.	29	9	16	33	7	3	8	19	
totale unità gestite nell'anno (CUD)	n	488	473	457	434	395	451	371	395	
buste paga emesse	n.	4866	4698	4531	4296	3957	3822	3683	3650	
quantificazione TFR	n	11	19	21	17	36	13	10	24	
pratiche di pensione	n.	16	5	6	10	61	40	30	23	
cessione 1/5 dello stipendio	n.	20	15	16	34	8	12	13	18	
Lavoro Accessorio (voucher) - unità impiegate	n.	-	-	-	-	23	37	53	24	
voucher erogati	n.	-	-	-	-	602	1350	2201	1472	
posti previsti in dotazione organica	n	364	364	364	364	343	294	294	294	
mobilità interne	n.	12	9	17	18	6	14	11	10	
riunioni effettuate con RSU/OOSS	n	11	13	15	11	19	21	27	13	
giorni di assenza	n.	19.249	18.859	15.758	14.538	11398	11030	10316	11975	
di cui assenze per malattia	n	3.349	3.285	3.231	2.422	1528	1771	1852	2001	
visite fiscali richieste	n.	307	227	155	172	113	109	58	25	
unità impiegate nel "Servizio civico anziani"	n.	49	47	35	31	26	0	0	0	
tirocini effettuati	n	50	58	76	77	75	75	130	77	
Lavori di pubblica utilità (LPU)	n.	-	-	3	36	28	23	18	23	
Attività Socialmente Utili (ASU) - unità impiegate	n.	-	-	-	-	33	35	34	25	
incontri programmazione Organismo Indipendente di Valutazione	n.	4	3	6	3	8	7	8	5	
dipendenti partecipanti a corsi di formazione	n.	217	147	186	274	324	180	181	176	

D.3										
numero società partecipate di primo livello	n.	13	13	13	13	13	10	7	7	6
numero società partecipate di secondo livello	n.	13	15	15	15	14	9	7	6	6
società consortili	n.	3	3	3	3	3	3	3	3	3
altre partecipazioni	n.	1	1	1	1	1	1	0	0	0

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
D.1										
Grado di copertura delle richieste di colloquio (totale delle richieste di colloquio evase dal Sindaco/totale delle richieste di colloquio pervenute al Sindaco)	%	29%	49,50%	95%	57%	54%	10%	53%	75%	
totale delle richieste di colloquio evase dal Sindaco	n.	30	50	200	106	69	12	52	135	
totale delle richieste di colloquio pervenute al Sindaco	n.	103	101	210	200	131	120	135	190	
Grado di accoglimento istanze di contributo associazioni (richieste di contributi concesse/richieste di contributi pervenute)	%	86,96	80	100	100	100	97	92	81	>75
Richieste di contributi pervenute da Associazioni - ORDINARI)	n.	NR	NR	120	80	70	80	85	42	
Richieste di contributi concesse ad Associazioni	n.	NR	NR	120	80	70	78	78	34	
D.2										
Investimento medio in formazione (spese per formazione/n.dipendenti)	€	335,59	177,43	208,26	197,01	110,91	85,64	75,27	86,02	<=80
dipendenti partecipanti a corsi di formazione	n.	217	147	186	274	226	180	181	176	
dipendenti di ruolo totali	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	
indice di registrazione	n.	0,44	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	
assenze-presenze registrate	n.	39.672	39.557	37.614	34.684	34.104	33.292	32.828	31.784	
giorni lavorabili	n.	92.016	91.960	87.185	80.431	79.086	77.203	76.127	73.706	

INDICATORE TEMPORALE										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
D.1										
Tempi risposta per richieste sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, vantaggi economici per associazioni	gg.	NR	NR	NR	NR	30	30	30	30	

INDICATORE DI TRASPARENZA										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
D										
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	30	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	
D.2										
Monitoraggio pubblicazione incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti dell'ente (D.Lgs. 33/2013 art. 18 comma 1)	si/no	NR	NR	NR	NR	SI	si	si	si	
D.3										
Monitoraggio pubblicazione ex art. 1 comma 735, Legge n. 296/2006 - Partecipazioni dirette ed indirette (Pubblicazione nell'albo e nel sito degli incarichi di amministratore delle società e i relativi compensi)	si/no	NR	NR	NR	NR	entro 31 gennaio e 31 luglio	si	si	si	si

**SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE DOTT. ENZO MARINO**

S.1 Segreteria Generale

S.2 Servizio Contratti

S.3 Servizi amministrativi

INDICATORE DI QUANTITA'											TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
S.1											
Sedute consigli comunali	n.	14	22	15	14	14	21	21	17		
Verbali consiglio comunale	ore	28	64	40	48	53	80	70	50		
Sedute commissioni consiliari	n.	36	23	34	55	67	54	70	40		
Sedute capigruppo consiliari	n.	14	12	18	17	12	17	17	13		
Sedute giunta comunale	n.	56	54	57	63	70	67	74	58		
Provvedimenti Consiglio	n.	124	117	104	84	115	159	151	140		
Deliberazioni Giunta comunale	n.	155	174	160	180	219	237	259	247		
Atti interni giunta comunale	n.	157	125	212	392	304	274	284	236		
Atti pubblicati all'albo	n.	255	314	329	360	413	500	535	516		
Istanze formali/informali amministratori	n.	520	430	550	830	640	771	750	520		
Supporto presidente del CC e consiglieri	ore	1.120	920	840	1040	980	1060	1150	740		
Atti sottoposti al controllo di regolarità amministrativa	n.	NR	NR	NR	NR	NR	1253	892	570		
Predisposizione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e attività connessa	ore	NR	NR	NR	NR	NR	180	220	210		
S.2											
Atti immessi a repertorio	n.	207	212	69	47	23	58	78	68		
Atti registrati	n.	69	43	36	33	22	57	78	68		
Atti soggetti a registrazione in caso d'uso (sono atti non soggetti alla registrazione presso l'ufficio del registro, vengono registrati nel caso in cui ad una delle due parti sia interessata)	n.	138	169	33	14	1	1	0	0		
Atti immessi a registro interno dei contratti	n.	8	55	414	763	258	197	230	122		
Numero complessivo dei contraenti	n.	231	316	514	814	293	281	344	225		
Contratti d'appalto		64	64	52	42	50	51	63	48		
Contratti di compravendita	n.	25	12	5	0	0	0	29	17		
Concessioni cimiteriali	n.	98	125	332	709	192	152	168	24		
Volturazioni e trascrizioni	n.	25	13	5	1	2	1	20	19		
Convenzioni, concessioni, comodati	n.	20	37	67	60	41	33	45	99		
Determine predisposte	n.	7	9	8	11	17	14	23	29		

Controlli antimafia	n.	33	3	3	7	6	7	5	11	
Verifica osservanza Legge 68/99 disabili	n.	10	3	3	2	0	1	5	5	
Lavori pubblici	n.	5	7	2	3	5	3	0	0	
Servizi	n.	1	2	4	2	2	8	1	2	
Forniture	n.	1	1	-	0	0	0	0	0	
Verbali sedute lavori pubblici	n.	5	6	2	5	6	6	0	0	
Verbali sedute servizi	n.	3	2	8	4	1	20	3	0	
Verbali sedute forniture	n.	2	4	-	0	0	0	0	0	
Soggetti controllati	n.	44	25	42	60	18	29	42	114	
Pubblicazione albo pretorio e rete civica	n.	22	60	42	24	28	37	14	65	
Pubblicazione on-line Guue e siti internet	n.	20	29	20	11	17	72	12	71	
Pubblicazione Guri e quotidiani	n.	45	65	43	25	11	54	15	63	
Vendita immobile	n.	0	2	NR	0	0	0	0	0	
verbali sedute vendita immobili	n.	0	2	NR	0	0	0	0	0	
S1.3										
n. posta protocollata in entrata	n.	23.536	24.263	24.351	29.937	35.545	42.929	45.762	44.033	
n. posta protocollata in uscita	n.	18.812	28.266	19.330	19.167	21.967	21.894	24.687	23.561	
Posta elettronica certificata protocollata in entrata	n.	463	775	2.254	6.748	12.854	15.464	17.798	21.006	
Posta elettronica certificata protocollata in uscita	n.	42	72	892	4.964	11.109	13.726	16.238	16.825	
Posta interna	n.	NR	NR	NR	NR	NR	877	941	1.067	
Istanze on-line - Invii dematerializzati	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	13	
Atti affrancati-spediti PRIORITARIA/RACCOMANDATE	n.	NR	NR	NR	42.830	47.188	34.936	17.898	18.023	
Atti affrancati-spediti PRIORITARIA/RACCOMANDATE	€	NR	NR	NR	130.559	108.195	121.564	21.260	27.089	
Atti affrancati-spediti MULTE	n.	NR	NR	NR	NR	NR	40.000	27.322	17.860	
Gestione atti giudiziari con CAN-CAD (dal 2017 senza CAN-CAD)	€	NR	NR	NR	NR	NR	350.000	200.000	121.445	
Atti pubblicati all'Albo pretorio on line	n.	NR	3.286	3.112	2.689	3.480	3.454	3.634	3.479	
Ricerche d'archivio da parte di uffici ed utenti	n.	NR	6	6	4	14	11	5	7	
Ore di apertura al pubblico/settimana	n.	21	21	21	23	23	23	23	26	
Ore di servizio/settimana	n.	35	35	35	36	36	36	36	36	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S.3										
Percentuale di ore settimanali di apertura al pubblico (ore di apertura al pubblico/ore di servizio)	%	60%	60%	60%	64%	64%	64%	64%	69%	69%
ore di apertura al pubblico	n.	21	21	21	23	23	23	23	25,75	
ore di servizio	n.	35	35	35	36	36	36	36	36	
Percentuale posta certificata in entrata (n. posta elettronica certificata protocollata in entrata/n. posta protocollata in entrata)	n.	1,97%	3,19%	9,26%	23%	36%	36%	39%	48%	
posta elettronica certificata protocollata in entrata	n.	463	775	2.254	6.748	12.854	15.464	17.798	21.006	
posta protocollata in entrata	n.	23.536	24.263	24.351	29.937	35.545	42.929	45.762	44.033	
Percentuale posta certificata in uscita (n. posta elettronica certificata protocollata in uscita/n. posta protocollata in uscita)	n.	0,22%	0,25%	4,61%	26%	51%	63%	66%	71%	71%
posta elettronica certificata protocollata in uscita	n.	42	72	892	4.964	11.109	13.726	16.238	16.825	
posta protocollata in uscita	n.	18.812	28.266	19.330	19.167	21.967	21.894	24.687	23.561	

INDICATORE TEMPORALE										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S.1										
Tempi di predisposizione deliberazioni Consiglio	gg.	NR	4	4	4	5	4	4	4	
Tempi predisposizione deliberazioni Giunta	gg.	NR	3	3	3	4	4	4	4	
Tempi di evasione atti interni Giunta Comunale	gg.	NR	3	3	1,5	1,5	1,2	1,2	1,5	
Tempi di evasione istanze formali/informali amministratori	gg.	NR	2	1,30	1,3	1,3	1	1	1	
S.1										
Tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	gg.	NR	NR	NR	30	2	0,4	0,3	2	1
Liquidazione dei rimborsi per assenze dei consiglieri per permessi retribuiti al datore di lavoro	gg.	NR	NR	NR	15	12	7	12	9	
S.2										
Tempi predisposizione documentazione per registrazione	gg.	NR	5	3	3	3	10	7	7	<=10
Tempi predisposizione contratti da ricevimento documentazione	gg.	NR	7	5	5	5	15	12	12	<=15

INDICATORE DI TRASPARENZA											TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
S.1											
Aggiornamento della Sotto sezione "Organi di indirizzo politico amministrativo" - Dati reattivi alla composizione degli organi di indirizzo politico (dalla data dei provvedimenti di convalida degli eletti o di surroga per i Consiglieri, ovvero dalla data dei provvedimenti di nomina per gli assessori)	gg.	NR	NR	NR	NR	tempestiva	tempestiva	tempestiva	tempestiva	tempestiva	
Aggiornamento della Sotto sezione "Organi di indirizzo politico amministrativo" - Dati relativi alla situazione patrimoniale degli organi di indirizzo politico (dal ricevimento della documentazione richiesta formalmente ai consiglieri)	gg.	NR	NR	NR	NR	30	30	30	30	<=30	
Pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali concernenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	gg.	NR	NR	NR	NR	30	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	

SETTORE 1 - SERVIZI STRUMENTALI E AMMINISTRATIVI RESPONSABILE DOTT. STEFANO MORTARINO

S1.1 Servizio Legale

S1.2 Servizio Provveditorato/Centrale Unica di Committenza

S1.3 Servizi Demografici

S1.4 SICOL

S1.5 Servizi Generali

S1.6 Servizi Giudiziari

INDICATORE DI QUANTITA'										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S1.1										
Spese legali sostenute	€migliaia	225	299	345	175	91	88	74	61	<70
*di cui per nuovi procedimenti nell'anno	€migliaia	NR	NR	125	19	25	45	64	51	<60
Cause istruite complessive	n.	NR	NR	26	10	11	12	23	26	
Cause assegnate a professionisti esterni	n.	16	31	17	6	7	9	16	16	
Consulenze legali alla struttura comunale	n.	NR	NR	200	180	210	230	240	235	
Ingiunzioni di pagamento	n.	421	50	338	314	60	135	37	40	
Ingiunzioni di pagamento per ristorazione scolastica	n.	NR	NR	216	241	2	36	22	3	
Ingiunzioni di pagamento per rette asili nido	n.	9	2	18	19	15	15	5	21	
Ingiunzioni di pagamento per spese condominiali e ALER	n.	NR	NR	NR	50	28	12	6	1	
Totale ingiunzioni	n.	NR	NR	16	208	123	113	33	25	
Procedimenti rateazioni debiti vs. Comune	n.	31	1	6	27	25	5	4	6	
Pratiche gestite per inconvenienti igienici	n.	33	32	12	6	15	6	3	3	
Polizze assicurative gestite	n.	NR	NR	NR	9	9	9	10	10	
Sinistri gestiti a fini assicurativi	n.	135	126	98	96	140	68	89	105	
S1.2										
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:										
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1000 euro)	n.	509	401	312	229	140	210	33	84	
gare elettroniche (SINTEL)	n.	3	5	5	4	8	7	6	4	
mercato elettronico (MEPA)	n.	99	121	90	82	56	48	12	10	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	2	7	2	2	2	3	8	4	
affidamenti diretti	n.	6	10	4	5	5	38	33	84	
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	0	1	0	0	0	0	0	1	

valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:										
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	ME	179	730	269	387	359	143	8	34	
gare elettroniche (SINTEL)	ME	36	53	123	123	189	70	56	75	
mercato elettronico (MEPA)	ME	65	86	67	98	33	83	7	24	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	ME	41	101	79	69	69	68	98	42	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	ME	59	73	45	33	25	134	169	36	
valore affidamenti con spesa a calcolo (valore già incluso nelle voci precedenti)	ME	38	37	36	16	8	9	6	23	
valore affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (valore già incluso nella voce canali tradizionali)	ME	0	375	0	0	0	0	0	0	
valore complessivo acquisti effettuati (affidamenti servizi e forniture)	ME	321	970	544	676	649	364	169	176	
valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche	ME	101	139	190	289	291	221	161	141	
Spesa complessiva del servizio pulizia	ME	460	454	361	276	213	201	213	200	
Superficie complessiva del servizio pulizia	mq	21.169	21.169	14.400	15.492	12000	11.900	12.000	12.100	
Spesa servizio pulizia straordinaria	ME	18	11	18	8	7	25	38	17	
Spesa servizio pulizia ordinaria	ME	442	443	343	268	206	176	175	183	
Totale beni mobili inventariati al 31/12	n.	39.370	39.262	40.167	41.138	41220	41.103		42.918	
valore dei beni in inventario (Stato Patrimoniale al netto delle quote di amm.to)	ME	1.162	1.040	961	774	776	739	NR	2.160	
valore dei beni in inventario (Stato Patrimoniale al lordo delle quote di amm.to)	ME	7.531	7.564	7.555	7.530	7.654	7.696	8.294	8.900	
Quote di ammortamento dei cespiti (totale fondo ammortamento)	ME	6.370	6.524	6.594	6.756	6878	6957	NR	6.740	
S1.3										
Anagrafe										
Carte d'identità rilasciate	n.	4.004	8.220	10.440	9.300	10.079	8.297	1774	7.789	
Iscrizioni/variazioni anagrafiche	n.	NR	NR	NR	2.670	2456	2.547	7.161	7.345	
Accertamenti dimora abituale	n.	963	1.030	1.519	1.600	882	539	8.003	2.740	
Cittadini immigrati iscritti	n.	2.368	2.217	981	1.000	2157	2052	2257	2.231	
Stranieri residenti	n.	5.573	6.650	7.101	7.150	7295	7227	6925	7.053	
Percentuale di stranieri su residenti	%	0	11	12	12	12	11,95	11,49	11,54	
Certificati anagrafici rilasciati	n.	27.525	23.535	22.730	22.300	25,624	25085	32275	27.222	
Totale procedimenti anagrafici	n.	NR	NR	NR	35.000	NR	NR	NR	NR	
Stato civile e cimiteri										
Generale atti di stato civile	n.	2.621	2.394	2.845	2.440	3.013	3.275	3.528	3.325	
Atti di nascita	n.	785	756	689	680	752	783	834	816	
Atti di morte	n.	1.039	986	1.169	1.010	1151	1255	1237	1.266	
Annotazioni su atti di stato civile	n.	8.578	8.954	9.010	9.100	9360	11220	11365	13.229	
Pratiche art.36 del DPR 396/2000	n.	741	431	519	480	53	88	81	87	
Pratiche di attribuzione cittadinanza	n.	101	77	71	130	468	457	572	494	
Pratiche di anagrafe e stato civile con cittadini stranieri	n.	3.275	2.711	3.152	3.200	2.010	3.628	4.891	5.113	
Atti matrimonio	n.	406	334	328	336	344	512	439	499	
Pubblicazioni matrimonio	n.	266	241	273	270	258	268	306	250	
Contratti concessioni cimiteriali	n.	NR	273	300	600	202	122	189	214	
Incasso totale concessioni cimiteriali	€	NR	348.512	NR	200.000	279.501	456.079	502.006	424.710	

Pratiche per servizi funebri	n.	907	983	1.192	1.023	1158	1268	1268	1472	
Pratiche di cremazione	n.	179	188	248	230	239	254	438	472	
Inumazioni e tumulazioni	n.	165	138	174	230	410	399	422	460	
Esumazioni	n.	52	47	30	970	242	0	5	4	
Estumulazioni	n.		11	308	70	28	20	20	18	
Elettorale										
Cittadini elettori iscritti	n.	1.474	1.592	1.807	1.680	2726	2538	3423	2.446	
Cittadini elettori cancellati	n.	1.570	1.758	1.711	1.699	2627	2309	3297	2.202	
Totale elettori	n.	45.776	45.773	45.640	46.086	46186	46405	46531	46.775	
Tessere elettorali rilasciate	n.	1.807	1.868	3.769	3.660	4431	2151	6633	7.026	
S1.4										
Ticket assistenza aperti	n.	838	509	536	1.319	1115	937	701	872	
Ticket assistenza chiusi	n.	832	512	534	1.310	1144	942	698	860	
Manutenzione hw/sw - assistenza on site- importo pagato	€	176.658,37	160.411,79	166.203,68	168.174,92	174.421,21	117.399,13	140.327,73	148.316,23	
Postazioni informatiche gestite	n.	311	309	314	314	314	314	314	314	
Nuove postazioni realizzate	n.	16	49	98	21	125	35	120	25	
Postazioni informatiche spostate	n.	46	9	34	61	11	8	42	4	
Dipendenti abilitati ai servizi on line	n.	342	341	327	300	294	287	283	274	
Dipendenti abilitati al protocollo informatico	n.	164	207	211	225	200	206	208	215	
Dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	
S1.5										
Assistenza e supporto sedute Consiglio Comunale	n.	14	22	15	15	14	21	21	17	
Gestione sale pubbliche (n. aperture)	n.	NR	54	115	130	150	180	438	463	
Notificazioni eseguite per il Comune	n.	4250	3105	3281	3.200	2131	2102	2663	1878	
Notificazioni eseguite per altre autorità	n.	NR	1357	1610	1.300	1688	1358	1356	1691	
Accertamenti anagrafici	n.	NR	1370	1775	1.600	4.000	2.149	1.267	4.220	
Aperture straordinarie Palazzo comunale e sale pubbliche	gg	23	25	29	25	40	80	240	290	
Parco veicoli gestito dal Comune	n.	NR	17	19	19	14	16	18	25	
Parco veicoli Polizia Locale	n.	NR	NR	13	13	14	14	14	15	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S1.1										
Percentuale cause assegnate a professionisti esterni (cause assegnate a professionisti esterni/cause istruite)	%	NR	NR	65,38	60%	64%	64%	70%	62%	<70
Cause istruite complessive	n.	NR	NR	26	10	11	12	23	26	
Cause assegnate a professionisti esterni	n.	16	31	17	6	7	9	16	16	
importi ingiunti	€	NR	NR	16	208	123	113	19	56	<= 40
importi recuperati	€	NR	NR	NR	-	-	-	-		
S1.3										
Ore di apertura giornaliera al pubblico	ore	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	

S1.4										
Copertura accesso on line (n. dipendenti abilitati ai servizi on line/ n. dipendenti in servizio*100)	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
dipendenti abilitati ai servizi on line	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	
dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	
Percentuale di risposta ai dipendenti (Ticket assistenza chiusi/Ticket assistenza aperti)	%	99,28%	100,59% la percentuale supera il 100% perché sono stati chiusi i tickets aperti nel 2010	99,63%	99,32%	102,60% la percentuale supera il 100% perché sono stati chiusi i tickets aperti nel 2013	99,47%	99,57%	98,62%	>95%
ticket assistenza chiusi	n.	832	512	534	1.310,00	1144	937	698	860	
ticket assistenza aperti	n.	838	509	536	1.319,00	1115	942	701	872	
Percentuale personale per redazione portale (n. redattori portale comunale/n. dipendenti in servizio)*100	%	18,13%	25,22%	19,27%	19,40%	24,15%	24,74%	24,74%	25,91%	
n. redattori portale comunale	n.	62	86	63	58	71	71	71	71	
n. dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	287	274	

INDICATORE TEMPORALE										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S.1.1										
Tempo medio intercorrente tra richiesta di recupero ed emissione dell'ingiunzione riguardante la mensa scolastica	gg.	NR	NR	15	15	15	14	10	10	<=10
S.1.3										
Tempo totale procedimenti anagrafici	min.	NR	NR	NR	420.000	503.276	587.322	642.600	673.200	
Tempo totale procedimenti stato civile	n.	NR	NR	NR	86.650	116.462	256.420	290.700	352.300	
Tempo medio attività anagrafe (minuti tempo totale/ n. totale procedimenti anagrafici)	minuti	9,23	14,33	12,09	11,98	11,94	11,70	12,37	12,3 *	12
totale procedimenti anagrafici	minuti	NR	NR	NR	35.000	42.080	44.160	51.908	54.276	
Tempo medio attività stato civile (minuti tempo totale/ n. totale procedimenti stato civile)	minuti	22,19	27,88	40,88(*)	38,04	37,09	40	59,07	66,15 *	60
totale procedimenti stato civile	n.	NR	NR	NR	2.280,00	3.140	4.070	4.925	5.325	
Tempo medio di attesa in minuti T ₀ a T ₁	minuti	12,31	12,78	15,13(*)	14,57	14,40	14,40	14,42	14,20 *	14

*** Si vuole far notare che i tempi medi e tempi di attesa non sono migliorati, anzi leggermente peggiorati, ma occorre considerare che a fronte dello stesso numero di ore di servizio e di risorse umane sono decisamente aumentate le attività a carico del servizio: nel 2017 sono state svolte due tornate elettorali, (amministrative con relativo ballottaggio e referendum regionale), sono aumentati i matrimoni civili, sono in aumento le separazioni e i divorzi dinanzi all'ufficiale di Stato Civile, nonché le procedure di accertamento della cittadinanza relativi ai minori, sono stati introdotte le unioni civili e le convivenze di fatto nonché la carta di identità elettronica che richiede tempi di rilascio decisamente piu' lunghi di quella cartacea.

INDICATORE DI TRASPARENZA										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S1										
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	30,00	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale

SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI RESPONSABILE DOTT. FABIO MALVESTITI

S2.1 Servizi di contabilità, programmazione, economici

S2.2 Servizio Tributi

INDICATORE DI QUANTITA'										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S2.2										
1) GETTITO IMU/TASI:										
Totale	€	8.470.305	8.329.950	16.619.737	**11.622.628	*11.045.564	***11.194.549	°°12.810.566	°°°13.274.322	
1° casa	€	28.428	30.000	4.909.371	864.246	34.030	37.820	36.482	37.254	
aree fabbricabili	€	1.205.621	1.100.000	1.055.995	1.054.322	999.847	986.178	1.074.052	996.705	
altri fabbricati	€	7.236.256	7.199.950	10.654.371	9.704.060	10.011.687	10.098.403	11.700.032	11.271.112	
aliquota ordinaria	%	5.5‰	5.5‰	9‰	10‰	10%	10%	10%	10%	
aliquota 1° casa	%	4.9‰	4.9‰	4‰	5‰	6%	6%	6%	6%	
numero contribuenti IMU/TASI	n.	9.645,00	9.520,00	33.024,00	31.294	15.022	15.216	15.278	18.571	
Inserimento manuale MUI (Modello Unico Informatico, inserimento dovuto dall'ufficio per anomalie di compilazione da parte dei notai)	n.	150	300	587	590	n.r.	620	n.r.	n.r.	
Controllo residenze per esenzione ICI	n.	100	400	567	420	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.	
Importo contenzioso giacente al 31/12	€	0	0	17.375	65.851	71.257	32.665	99.763	220.710	
Contenzioso presentato	n.	0	0	9	16	18	7	7	19	
Contenzioso concluso positivamente	n.	0	0	0	0	5	2	1	18	
Contenzioso concluso negativamente	n.	0	0	0	0	0	16	3	2	
importo medio contenziosi ICI/IMU (n. contenziosi ICI/IMU/importo compless. contenziosi ICI/IMU)	n.	NESSUN CONTENZIOSO	NESSUN CONTENZIOSO	2.482	4.115	3.958	4.666	14.251	14.714	
Totale numero accertamenti violazioni ICI/IMU/TASI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1.144	1.096	
Numero rettifiche acc. violazioni ICI/IMU/TASI	n.	98	127	52	34	22	18	26	35	
Numero annullamenti accertamenti violazioni ICI/IMU/TASI	n.	107	65	123	51	42	22	49	36	
Numero accertamenti in adesione violazioni ICI	n.	205	192	175	186	182	66	14	56	
Totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	***1.677.000	****1.614.044	1.627.856	2.438.361	2.768.004	
Totale riscosso violazioni ICI/IMU/TASI	€	623.496	692.117	543.293	598.721	463.642	785.561	724.927	776.763	
Totale ruoli ICI/IMU emessi	€	242.416	1.083.958	554.236	191.591	0	176.660	351.005	1.724.857	
Totale incassi ruoli ICI/IMU	€	50.504	40.126	56.281	*****224.685	18.010	21.654	43.218	117.301	
Numero accertamenti andati a ruolo	n.	148	212	157	201	0	144	181	622	
Numero addetti per entrate tributarie	n.	5	5	5	5,5	5	5	5	5	
Numero addetti per accertamenti emessi	n.	4	3,5	3,5	3,5	3	3	3	3	
Assistenza IMU/TASI presso uffici fissi o temporanei	n.					6.000	9.200	2.400	2.300	2.000
Assistenza IMU/TASI tramite sito internet	n.					20.000	21.564	11.085	15.578	13.000
Precompilazione e invio F24 IMU/TASI ai cittadini	n.					700	760	0	0	>700

* Non è stata inclusa la cifra di € 4.708.205 trattenuta dalla Stato a titolo di fondo solidarietà

°°° Non è stata inclusa la cifra di euro 2.763.962

** Non è stata inclusa la cifra di € 5.293.715 trattenuta dalla Stato a titolo di fondo

*** € 934.000 senza accertamento Franco Tosi

**** € 526.177 senza accertamento Franco Tosi

***** € 26.383 senza accertamento Franco Tosi

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA											TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
S2.1											
Procedure acquisto modalità informatiche (valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche/ valore complessivo acquisti effettuati)*100	%	31	25	49	43	45	61	95	80		
valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche	M€	101	139	190	289	291	221	161	141		
valore complessivo acquisti effettuati	M€	321	970	554	676	649	364	169	176		
Procedure acquisto gare elettroniche (valore acquisti effettuati tramite gare elettroniche/valore complessivo acquisti effettuati)	%	8	5	22	18	29	17	33	43		
valore acquisti effettuati tramite gare elettroniche	M€	36	53	123	123	189	70	56	75		
valore complessivo acquisti effettuati	M€	321	970	554	676	649	364	169	176		
Procedure acquisto centrali d'acquisto (valore acquisti effettuati tramite centrali d'acquisto/valore complessivo acquisti effettuati)	%	9	10	14	10	11	19	58	24		
valore acquisti effettuati tramite centrali d'acquisto	M€	41	101	79	69	69	68	98	42		
valore complessivo acquisti effettuati	M€	321	970	554	676	649	364	169	176		
Percentuale valore affidamento gare (valore affidamenti con procedure di gara/ valore complessivo acquisti effettuati)	%	77	69	59	68	79	19	33	nr		
valore affidamenti con procedure di gara	M€	25	67	32	460	514	70	56	nr		
valore complessivo acquisti effettuati	M€	321	970	554	676	649	364	169	nr		
Costo pulizie al mq. (spesa complessiva del servizio di pulizia/superficie complessiva del servizio di pulizia)	€	21,70	21,40	25,00	17,82	17,75	16	17,75	16,5		
Spesa complessiva del servizio pulizia	M€	460	454	361	276	213	201	213	200		
Superficie complessiva del servizio pulizia	mq	21.169	21.169	14.400	15.492	12.000	11.900	12.000	12.100		
Importo medio affidamenti diretti (valore affidamenti servizi e forniture diretti/n. affidamenti diretti)	M€	9,83	7,30	11,30	6,6	5	3,52	5,12	0,43		
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	59	73	45	33	25	134	169	36		
affidamenti diretti	n.	6	10	4	5	5	38	33	84		

S2.2										
Percentuale di accertamenti andati a ruolo (n. accertamenti ICI/IMU/TASI andati a ruolo/n. avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI)	%	13	16	11	16	0	24	16	57	<50
Numero accertamenti ICI/IMU/TASI andati a ruolo	n.	148	212	157	201	0	144	181	622	
n. avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI	n.	11	13	14	1.224	685	610	1144	1096	
Percentuale di importi andati a ruolo ICI/IMU/TASI (totale ruolo ICI/IMU/TASI emessi/totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI)	%	32	58	43	20	0	11	29	62	<50
totale ruolo ICI/IMU/TASI emessi	€	242.416	1.083.958	554.236	191.591	0	176.660	351.005	1.724.857	
totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	934.000	526.177	1.627.856	2.438.361	2.768.004	
Importo medio accertamento ICI/IMU/ TASI emessi (Totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI totale numero accertamenti violazioni ICI/IMU/TASI)	€	641	1.426	877	1.370	2.356	2.668	2.131	>2525	>1500
totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	2.768.004	
totale numero accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	1096	
Percentuale di recupero evasione (totale accertato violazioni ICI/IMU/totale gettito ICI/IMU ordinario)	%	10	23	8	10	10	10	16	18	>15
totale accertato violazioni ICI/IMU	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	2.768.004	
totale gettito ICI/IMU ordinario	€	8.470.305	8.329.950	16.619.737	*17.105.744	*15.753.769	15.832.058	15.574.528	15.069.033	
Percentuale di importo accertamenti incassati nei tempi previsti (totale riscosso violazioni ICI/IMU/ totale accertato violazioni ICI/IMU)	%	83	37	42	36	29	48	30	28	>30
totale riscosso violazioni ICI/IMU	€	623.496	692.117	543.239	598.721	463.642	785.561	724.927	776.763	
totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	2.768.004	
Percentuale incassi ruoli (importo incassi ruoli ICI/IMU totale ruoli ICI/IMU emessi)	%	21	4	10	14	n.r.	12	12	7	>10
Totale incassi ruoli ICI/IMU	€	50.504	40.126	56.281	26.383	18.010	21.654	43.218	117.301	
totale ruoli ICI/IMU emessi	€	242.416	1.083.958	554.236	191.591	0	176.660	351.005	1.724.857	
Percentuale atti di accertamento in adesione (n. accertamenti in adesione violazioniICI/totale n. accertamenti violazioni ICI)	%	18	15	12	15	26	9	1	5	>4
n. accertamenti in adesione violazione ICI	n.	205	192	175	186	182	66	14	56	
totale n. accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	1096	
Percentuale atti di accertamento annullati (n. accertamenti annullamenti violazioneICI/totale n. accertamenti violazioni ICI)	%	9	5	8	4	6	4	2	3	<4
Numero accertamenti annullamenti violazioni ICI	n.	107	65	123	51	42	22	26	36	
totale n. accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	1096	

Grado di chiusura contenzioso 1 (contenzioso concluso positivamente/contenzioso presentato)	%	0	0	0	0	28	29	14	95	>50
contenzioso concluso positivamente	n.	0	0	0	0	**5	2	1	18	
contenzioso presentato	n.	0	0	9	16	18	7	7	19	
Grado di chiusura contenzioso 2 (contenzioso concluso negativamente/contenzioso presentato)	%	0	0	0	0	0	n.r.	43	10	<50
contenzioso concluso negativamente	n.	0	0	0	0	**0	16	3	2	
contenzioso presentato	n.	0	0	9	16	18	7	7	19	
Accertamenti emessi per addetto (totale numero accertamenti violazioni ICI IMU/n. addetti per accertamenti emessi)	n.	292	376	420	350	***228	203	381	365	>300
totale n. accertamenti violazioni ICI/IMU	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	1096	
n. addetti per accertamenti emessi	n.	4	3,5	3,5	3,5	3	3	3	3	

INDICATORE TEMPORALE										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S.2.1										
Tempestività pagamenti	giorni	NR	NR	NR	NR	-0,58	-10,49	-7,46	-4,73	-7

INDICATORE DI TRASPARENZA										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S1										
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	30,00	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale

SETTORE 3 SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO RESPONSABILE ARCH. PAOLA FERRI

S3.1 Servizio Pianificazione Territoriale

S3.2 Servizio edilizia Privata/Sportello catastale

S3.3 Servizi alle imprese

INDICATORE DI QUANTITA'										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S3.1										
Interrogazione Sistema Informativo Territoriale	n.	NR	NR	5	5	7	10	3000	10000	
Azioni di gestione piani attuativi	n.	NR	NR	NR	60	63	59	63	66	
Verifica dei requisiti per le richieste di cessione alloggi-Edilizia Economica Popolare	n.	NR	NR	NR	30	33	24	31	34	
Richieste di certificati di destinazione urbanistica	n.	NR	NR	NR	160	158	143	197	191	
Permessi di costruire convenzionati legati al commercio	n.	NR	NR	NR	5	1	1	1	1	
S3.2										
Permessi di costruire e varianti presentati	n.	186	186	162	161	151	145	148	130	
P.d.C. Istruiti	n.	186	186	162	161	151	145	148	130	
Sopralluoghi per attività edilizia	n.	115	105	112	139	160	135	142	151	
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	120	75	65	93	
∑ giorni (data soprall. - data esposto)	n.	2.702	2.434	2.510	2835	2885	2325	1982		
n° contenziosi avverso il Comune	n.	2	1	0	0	1	2	2	0	
n° provvedimenti di PdC emanati	n.	217	186	162	147	118	68	115	78	
N° provvedimenti sanzionatori	n.	24	33	19	47	46	26	43		
n. controlli effettuati per DIA/SCIA	n.	115	105	112	140	130	121	102	108	
DIA/SCIA presentate	n.	331	252	205	234	207	206	212	194	
CILA PRESENTATE	n.	NR	NR	NR	NR	NR	422	482	571	
ORDINANZE	n.	NR	NR	NR	NR	NR	10	8	14	
S3.3										
Esercizi ricettivi n. pratiche avviate	n.	NR	6	4	3	5	8	8	12	
Esercizi ricettivi n. pratiche concluse	n.	NR	5	3	3	5	7	8	12	
Antenne telefonia n. pratiche avviate	n.	NR	11	15	16	28	19	14	23	
Antenne telefonia n. pratiche concluse	n.	NR	8	9	19	24	27	13	21	
Artigianato/servizio presso terzi n. pratiche avviate	n.	NR	36	51	38	32	34	43	26	
Artigianato/servizio presso terzi n. pratiche concluse	n.	NR	35	50	39	30	34	41	30	
Attività di somministrazione al Pubblico Alimenti e Bevande	n.	NR	129	149	170	178	105	117	86	
Piccoli laboratori artigianali n. pratiche avviate	n.	NR	19	40	31	34	37	42	59	

Piccoli laboratori artigianali n. pratiche concluse	n.	NR	15	38	25	32	35	46	49	
Cessazioni attività n. pratiche avviate	n.	NR	113	120	147	120	132	130	34	
Cessazioni attività n. pratiche concluse	n.	NR	113	120	147	120	132	130	34	
Commercio al dettaglio n. pratiche avviate	n.	NR	184	168	177	166	165	143	145	
Commercio al dettaglio n. pratiche concluse	n.	NR	184	168	177	166	165	142	145	
Media Struttura di vendita al dettaglio - domanda (pratiche avviate)	n.	NR	3	1	1	6	6	6	7	
Media Struttura di vendita al dettaglio - domanda (pratiche concluse)	n.	NR	3	1	1	6	3	3	7	
Istanza di autorizzazione unica ambientale	n.	NR	NR	NR	6	11	19	7	13	
Media Struttura di vendita al dettaglio - comunicazione (pratiche avviate)	n.	NR	7	24	11	12	12	8	18	
Media Struttura di vendita al dettaglio - comunicazione (pratiche concluse)	n.	NR	6	23	10	12	14	8	16	
Commercio elettronico	n.	NR	20	30	30	17	18	29	24	
Vendita per corrispondenza catalogo-televisione	n.	NR	3	3	2	4	2	1	1	
n. pratiche avviate nell'anno	n.	740	740	905	877	865	777	777	702	
n. pratiche concluse nell'anno	n.	704	719	831	883	819	790	777	698	
Tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli	n.	416	409	454	341	359	259	249	280	
Tot. sopralluoghi nell'anno	n.	202	328	237	254	244	184	214	219	
Tot. pratiche soggette a denuncia	n.	562	361	530	596	572	548	631	515	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S3.1										
Istruttoria piani attuativi/PII (aree interessate da piani attuativi/PII in istruttoria/aree complessive assoggettate a pianificazione attuativa)*100	%	NR	NR	19,6	33,3	28	31	29	23	>25
Aree interessate da piani attuativi/Piani PII in istruttoria	n.	NR	NR	NR	17	14	10	14	11	
Aree complessive assoggettate a pianificazione attuativa	n.	NR	NR	NR	56	48	48	48	48	
Gestione piani attuativi/PII (n.azioni di gestione/n.PA/PP convenzionati)	n.	NR	NR	3	2,5	2,6	2,5	2,7	2,5	>=2,5
n. azioni di gestione	n.	NR	NR	60	57	63	59	63	66	
n. PA/PP convenzionati	n.	NR	NR	20	23	23	23	23	26	
Monitoraggio gestione intersettoriale (Riunioni indette/pareri urbanistici espressi a settori/uffici)	n.	NR	NR	7,5	8,6	6,3	5,5	2,4	1,5	2
Riunioni indette	n.	NR	NR	NR	40	69	50	36	32	
Pareri urbanistici espressi a settori/uffici	n.	NR	NR	NR	25	25	27	28	22	
S3.2										
Capacità istruttoria (n. controlli effettuati/n. DIA-SCIA presentate)*100	%	35	42	55	59,83	61,4	58,25	57,07	55,67	>55
n. controlli effettuati per DIA/SCIA	n.	115	105	112	140	95	120	121	108	
DIA/SCIA presentate	n.	331	252	205	234	207	206	212	194	
Capacità di controllo (sopralluoghi per attività edilizia/numero esposti pervenuti)	n.	68,70	68,57	67,86	63,31	75	55	45,77	61,59	>55
Sopralluoghi per attività edilizia	n.	115	105	112	139	160	135	142	151	
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	120	75	65	93	

S3.3										
Grado di chiusura pratiche (pratiche concluse nell'anno/tot. pratiche avviate nell'anno)	%	95	95	92	101	94,68	101,67	100,00	99,43%	80,00
n. pratiche concluse nell'anno	n.	704	719	831	883	819	790	777	698	
n. pratiche avviate nell'anno	n.	740	740	905	877	865	770	777	702	
Controlli (tot. sopralluoghi/tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli)	%	48	63	52	74,48	67,69	71,04	86	78,21%	70
Tot. sopralluoghi nell'anno	n.	202	328	237	254	244	184	214	219	
Tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli	n.	416	409	454	341	359	259	249	280	

INDICATORE TEMPORALE										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S3.2										
Tempo annuo impiegato per istruttorie pdc	n.	1.170	1.170	1.000	995	990	910	990	970	
Tempo medio gestione Edilizia Residenziale Pubblica estrazione a campione dalla data del protocollo alla data di rilascio	gg	NR	NR	20	15	10	13	15	15	<15
Tempo medio rilascio certificati di destinazione urbanistica -estrazione a campione sul 20% delle pratiche evase è stato conteggiato il numero di giorni dalla data protocollo alla data di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e fatta la media	gg	NR	NR	14	13	11	10	11	9	<= 10
Tempo medio istruttoria (tempo impiegato per istruttorie/Pdc istruiti)	gg.	6,29	6,29	6,17	6,15	6,12	6,27	6,15	7,46	
Tempo annuo impiegato per istruttorie pdc	n.	1.170	1.170	1.000	990	925	910	990	970	
Pdc Istruiti	n.	186	186	162	161	151	145	161	130	
Tempo medio controlli [Σ giorni (data sopralluogo – data esposto)/numero esposti pervenuti]	gg.	34,2	33,8	33,02	32,22	32,05	31	30,5	30,16	<31
Σ giorni (data soprall. – data esposto)	n.	2.702	2.434	2.510	2835	2885	2325	1982	2805	
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	90	75	65	93	
Termini del procedimento Denuncia inizio attività edilizia	gg.	NR	NR	NR	NR	<= 30	<= 30	<= 30	<= 30	<= 30
Termini del procedimento Espressione parere permesso dei costruire	gg.	NR	NR	NR	NR	<= 60	<= 60	<= 60	<= 60	<= 60

INDICATORE DI TRASPARENZA										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S.3										
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	NR	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale

SETTORE 4 - SERVIZI TECNICI
RESPONSABILE ING. EDOARDO ZANOTTA

S4.1 Direzione settore

S4.2 • Servizio Edilizia Pubblica

S4.3 • Servizio Infrastrutture e verde

S4.4 • Servizio gestione Tecnica patrimoniale

S4.5 • Servizio Energia Tecnologia Ambiente

INDICATORE DI QUANTITA'										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S4.1										
Investimento per contratti di lavori, servizi e forniture	€	7.700.000	7.900.694	6.613.000	8.716.994,02	10.503.993,02	11.530.951,87	13.284.737,11	8.114.179,76	
Investimento per contratti di servizi	€	211.947,60	183.869	165.548	149.239,97	653.975,65	788.610,24	483.375,63	588.308,39	
Investimento per l'affidamento di contratti di lavori	€	2.273.727,40	2.510.673	1.034.596	3.566.574,90	4.902.405,67	5.632.719,20	7.701.557,51	3.033.716,16	
Investimento di contratti di forniture	€	88.800	82.298	200.265	0,00	19.525,40	367.623,45	234.972,22	58.593,46	
Investimento Global Service	€	4.842.099	5.123.854	5.213.591	5.001.179,00	4.928.086,30	4.741.998,98	4.864.831,75	4.433.561,75	
Interventi conclusi e collaudati	n.	67	68	56	39	33	40	50	30	
Sopralluoghi tecnici effettuati	n.	5.520	5.600	5.900	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	
Certificati Esecuzione Lavori (CEL)	n.	5	19	11	14	12	6	4	6	
Codice Unico Progetto (CUP) per monitoraggio opere pubbliche	n.	36	15	11	4	4	25	15	20	
Schede Osservatorio	n.	84	92	79	54	60	56	96	64	
Notifiche preliminari	n.	20	28	14	9	10	5	16	12	
Determinazioni dirigenziali	n.	278	272	237	191	225	278	275	236	
Deliberazioni Giunta Comunale	n.	25	27	29	30	37	54	43	35	
Deliberazioni Consiglio Comunale	n.	3	4	1	2	6	2	8	5	
Atti protocollati	n.	5.209	4.046	3.735	5.160	5721	5494	3176	3085	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:										
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	0
gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	65
affidamenti diretti (da 1.001 euro a 40.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	65
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:										
valore canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	0
valore gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1.369.487,33
valore affidamenti diretti (da 1.001 euro a 40.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1.177.433,61

S4.2										
Interventi di manutenzione ordinaria	n.	650	812	791	778	722	695	750	706	
Richieste interventi su immobili comunali	n.	1.378	1.155	1.133	1.061	1326	1020	1275	1240	<1200
Richieste interventi su verde pubblico	n.	100	97	165	60	182	303	303	300	<=300
Richieste interventi su strade comunali	n.	361	239	273	141	157	197	238	270	<=300
Incontri con figure preposte alla sicurezza	n.	28	28	30	31	35	41	38		
Certificati agibilità stabili	n.	NR	NR	NR	2	3	3	3	3	3
Istanze depositate con richiesta finanziamento straordinario per progetti edilizia pubblica	n.	NR	NR	NR	4	4	1	0	6	
Istanze depositate con richiesta finanziamento straordinario altri interventi di opere pubbliche	n.	NR	NR	NR	1	2	1	0	2	
S4.3										
Investimento annuo manutenzione e riqualificazione stradale	€	853.500	2.466.000	1.088.000	530.000	1.170.000	1.170.000	3.000.000	1.209.400	
Lunghezza totale strade	Km	156,58	156,98	157,31	157,31	159,20	159,20	159,20	159,20	
Superficie totale sedi stradali	mq	1.174.380	1.177.477	1.181.767	1.181.767	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.067	
Nuove superfici pavimentate	mq	26.278	116.440	4.290	41.400	32.900	47.334	53.600		
Interventi per la ristrutturazione del manto stradale	n.	302	207	274	22	157	68	57	270	
Richieste risarcimento per sinistri stradali	n.	83	71	46	44,00	65	21	30	39	35
Interventi di nuova piantumazione	n.	40	60	150	113	215	10	1000	50	
Interventi di abbattimenti	n.	115	44	45	476	70	150	20	50	
Investimento aree a verde	€	1.478.128,22	1.462.741	1.565.000	1.564.230	1.545.000	1.545.000	1.495.000	1.495.000	
Superficie area a verde	mq	902.990	934.154	941.154	941.154	942.854	942.854	942.854	942.854	
Superficie aree attrezzate	mq	196.765	198.879	205.879	205.879	205.979	205.979	205.979	205.979	
€ investimento a km (investimento annuo/lunghezza totale)	€	5.450,89	15.709,00	5.916,28	2.866	7.349,25	7.358,00	18.844,22	1.448	
Percentuale di sinistri causa buche per km (n. richieste/lunghezza totale (km 159,20))	%	53	45	29	41	41	15	19	25	35
% nuovi alberi (n. interventi di nuova piantumazione/ n. interventi di abbattimenti)	%	34	134	333	23	150	0,04	50	1	
Interventi di potature verde pubblico	n.	314	280	270	435	390	350	250	400	>250
Interventi di potature verde privato	n.	158	143	170	121	115	109	105	108	
Interventi richiesti su alberature e aree a verde pubbliche	n.	100	104	95	111	182	120	105	100	
Interventi richiesti su alberature e aree a verde private	n.	155	126	140	123	115	220	95	109	
€ investimenti a m ² (investimento aree a verde/superficie area a verde)	€	1,64	1,56	1,66	1,66	1,64	1,64	1,59	1,59	
Verifiche per ambrosia in collaborazione con P.L.	n.	10	30	16	40	45	45	40	60	>= 50
Pratiche svolte per nuovi mezzi pubblicitari	n.	299	212	201	159	152	134	205	119	
Pratiche svolte per modifica mezzi pubblicitari	n.	106	100	85	92	92	83	55	107	
Pratiche svolte per rinnovo mezzi pubblicitari	n.	171	100	167	109	95	107	155	2	
Autorizzazioni di mezzi pubblicitari per pubblici esercizi	n.	278	283	283	240	245	132	231	119	
Autorizzazioni di mezzi pubblicitari su strade	n.	169	60	118	92	89	108	0	0	
Dinioghi di mezzi pubblicitari per pubblici esercizi	n.	12	11	12	13	4	84	5	1	
Dinioghi di mezzi pubblicitari su strade	n.	74	56	21	8	2	2	0	0	

Cessazioni/archiviazioni del procedimento/revoche (numero di cessazioni di autorizzazioni di mezzi pubblicitari o archiviazioni del procedimento dovute a integrazioni (richieste e non pervenute)	n.	68	70	179	191	73	119	109	126
Nulla osta per mezzi pubblicitari temporanei	n.	53	103	117	153	105	94	105	93
Convenzioni di mezzi pubblicitari in deroga al regolamento	n.	7	7	4	2	3	0	0	0
Richieste informazioni in materia di pubblicità pervenute telefonicamente, via mail e direttamente in ufficio	n.	3.000	3.500	3.500	4.000	4.000	4.000	5.000	5.350
S4.4									
Contratti stipulati per locazioni passive	n.	4	4	1	1	1	1	1	1
Contratti stipulati per locazioni attive	n.	12	15	4	6	1	13	3	91
Valore locazioni passive	€	172	209	208	121	115	74	74	94.061,40
Valore locazioni attive	€	244	242	248	235	238	272	287	282.944,01
N. complessivo contratti passivi in essere	n.	4	4	4	3	3	2	2	3
N. complessivo contratti attivi in essere	n.	21	15	19	111	112	120	121	118
Appartamenti di proprietà comunale gestiti da ALER (sostituire ALER con SOCIETA' ESTERNA)	n.	361	361	357	357	373	373	373	373
Posti auto di proprietà comunale gestiti da ALER	n.	8	8	7	7	8	8	8	8
Appartamenti di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	7	7	11	9	10	11	13	11
Posti auto di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	0	0	1 doppio	1	1	1	1	1
Box di proprietà comunale gestiti da ALER	n.	43	49	49	49	48	48	48	48
Box di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	8	8	8	8	8	8	8	0
Negozi di proprietà del Comune gestiti direttamente dal Comune	n.	0	0	3	3	4	4	4	4
Dismissioni	n.	2	1	0	0	0	0	0	0
Acquisizioni	n.	0	2	0	0	0	0	5	2
Valore delle acquisizioni	€.	0	12.461	0	0	0	0	346.460	105.770
Valore delle alienazioni	€.	392	10.660	0	0	0	0	0	0
S4.5									
Rifiuto umido	Kg	2.569.490,00	5.279.700	5.200.150	5.075.070,00	5.064.160	5.057.020	5.168.330	5.328.240
Rifiuto umido costo totale	€	NR	1.329.828,71	684.329,08	510.849,30		1.175.812,77	511.665,00	924.873,44
Rifiuto multimateriali	kg	6.290	10.260	35.070	14.420,00	12.330	33.480	8.270	6.290
Rifiuto plastica	kg	1.071.043,00	1.033.080	1.002.260	1.050.040,00	1.064.350	1.117.150	1.162.900	1.188.760
Rifiuti plastica costi							471.716,22	301.431,00	294.918,00
Rifiuto plastica ricavi	€	NR	185.728,51	229.357,41	233.496,81		218.264,06	250.745,00	250.318,00
Rifiuto carta e cartone	kg	4.388.120,00	3.730.660	3.555.510	3.480.460,00	3.590.740	3.433.150	3.559.380	3.426.770
Rifiuti carta e cartone costi							537.630,66	373.133,00	381.566,00
Rifiuto carta e cartone ricavi	€	NR	205.199,91	192.570,87	269.970,30		285.574,63	255.748,00	292.798,00
Rifiuto vetro e lattine	kg	1.419.070,00	2.972.100	2.879.080	2.826.360,00	2.843.390	2.881.230	2.923.730	2.892.900
Rifiuto vetro e lattine costi							253.604,99	214.384,00	211.063,00
Rifiuto vetro e lattine ricavi	€	NR	16.200,67	25.476,92	23.498,61		24.638,86	35.449,00	36.726,00
Rifiuto metalli	kg	130.840	234.290	205.990	189.630,00	200.700	235.510	330.560	335.990
Rifiuto metalli costi							0	0	0
Rifiuto metalli ricavi							41.400,04	18.134,00	26.144,00

Rifiuti legno	kg	1.181.740	1.114.520	1.025.920	894.160,00	1.042.790	1.151.710	1.227.070	1.309.740	
Rifiuto legno costi							47.620,45	23.421,00	39.269,00	
Rifiuti legno ricavi	€	NR	3.744,78	4.056,66	3.904,42		3.841,06	4.694,00	4.987,00	
Rifiuto RAEE	kg				253.423,00	261.301,00	271.042	282.627	295.330	
Rifiuto RAEE costi							0	0	0	
Rifiuto RAEE ricavi							0	0	0	
Limite di riferimento di legge del cromo esavalente 5 mg/l	mg/l	5	5	5	5,00	5	5	5	5	
Nidi per insettivori installati e monitorati	n.	1	46	92	96,00	100	105	108	110	
Numero annuale di diffide emesse dal Comune, nell'ambito delle verifiche impianti termici	n.	0	23	35	42	55	71	85	108	
Impianti termici accatastati nel CURIT	n.	0	20.000	20.000	20.000	20000	20000	20000	20000	
Numero complessivo dei siti interessati dal PRAL (Amianto)	n.	71	121	166	186	175	189	203	293	
Kmq di territorio comunale	Kmq	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	
Numero progressivo aree interessate da indagini ambientali preliminari o da nuovi procedimenti di bonifica	n.	38	47	52	52	56	59	61	68	
Investimento annuo impianti	€	213.849,04	39.645,94	27.520,55	7.500,00	81.562,00	31.900,00	35.000,00	87.266,47	
Investimento totale lavori pubblici	€	7.416.574,56	7.900.694	6.613.000	8.716.994,02	10.503.993,02	11.530.951,87	13.284.737,11	8.114.179,76	
Strade illuminate	Km	155	155	157,31	157,31	158,61	158,91	158,61	158,61	
Kw elettrici impegnati	Kw	859	858	851	837	816	801	789,5	786,2	
Certificazioni energetiche	n.	NR	NR	NR	5,00	7	6	6	6	>=6
SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI										
								.		TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S4.1										
Segnalazioni, reclami ricevuti dal Settore 4	n.	67	101	128	323	486	499	434	544	
Segnalazioni, reclami ricevuti da ufficio Strade	n.	39	40	50	90	129	106	122	119	
Segnalazioni, reclami da ufficio Verde	n.	18	24	40	75	85	64	115	78	
Segnalazioni, reclami da ufficio Illuminazione	n.	10	37	38	60	74	89	92	86	
Segnalazioni, reclami da ufficio Ambiente					98	198	240	105	250	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S4.3										
Percentuale di nuovi manti stradali (n. nuove superfici pavimentate/superficie totale sedi stradali (km 1,2))	%	22,00	99,00	40,00	3	2,8	4%	4,46%	2,13%	
Nuove superfici pavimentate	mq	26.278	116.440	4.290	41.400	32.900	47.331	53.600	25.608	
Superficie totale sedi stradali	mq	1.174.380	1.177.477	1.181.767	1.181.767	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.589	
Percentuale di interventi per tratta (n. interventi di manutenz. ordin. al manto stradale/n. tratte)	%	65,90	44,90	59,00	4,76	15,08	17,24	12,30	19,69	
Interventi per la ristrutturazione del manto stradale	n.	302	207	274	22	157	68	57	13	
n. tratte	n.	458,00	461,00	462,00	462	464	464	464	465	
% aree attrezzate a km ² (superficie aree attrezzate/superficie aree a verde)	%	21,79	21,29	21,87	21,87	21,97	21,85	21,85	21,85	
superficie aree attrezzate	mq	196.765	198.879	205.879	205.879	205.979	205.979	205.979	205.979	
superficie aree a verde	mq	902.990	934.154	941.154	941.154	941.154	942.854	942.854	942.854	
S4.5										
Percentuale raccolta differenziata (totale tonnellate di rifiuti differenziati raccolti rapportato con il totale tonnellate raccolte)*100	%	62,06	62,72	62,80	61,59	61,60	61,94	61,47	63,00	>63
Totale tonnellate di rifiuti differenziati raccolti	t	2.894,88	2.687,93	2.535,48	15.158,04	15.386,08	15.663,69	16.181.326	16.235,70	
Totale tonnellate raccolte	t				25.261,41	24.977.223	25.953,01	26.325.806	26.980,77	
Indicatore della contaminazione da Cromo esavalente (concentrazione cromo esavalente mg/l nella I ^a falda acquifera/limite di legge di 5 mg/litro) Piezometro di Via Cadore	mg/l	703,50	76,60	52,90	47,3	7,14	NR	NR	NR	
Attività di educazione ambientale (n. alunni coinvolti rapportato con n. totale alunni)*100	%	8	6	7	9	10,01	10,40	10,50	13,70	>=10
n. alunni coinvolti	n.	870	610	725	970	1071	1170	1207	1610	
n. totali alunni	n.	10.688	10.677	10.938	10.780	10.692	11.163	11.501	11.700	
Indicatori densità PRAL (Numero siti interessati dal Piano Regionale Amianto Lombardia rapportati con numero totale Km ² di territorio comunale)	Kmq	4	6,83	10,8	10,50	9,88	10,67	11,87	17,13	
Numero complessivo siti interessati dal PRAL	n.	71	121	166	186	175	189	203	293	
Kmq di territorio comunale	Kmq	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,1	17,1	
Verifica non contaminazione del territorio (numero aree interessate da interventi di bonifica o indagini preliminari rapportati con numero totale Km ² di territorio comunale)	Kmq	2,14	2,65	2,9	2,90	3,16	3,33	3,56	3,97	
numero progressivo delle aree interessate da indagini ambientali preliminari o da nuovi procedimenti di bonifica	n.	38	47	52	52	56	59	61	68	
Interventi di manutenzione ordinaria	n.	650	812	791	711	722	695	750	706	
n. centri luminosi	n.	6.153	6.161	6.180	6.250	6.215	6.230	6.245	6.254	
Efficienza energetica (potenza impegnata (W)/n. centri luminosi)	n.	139,62	139,26	137,7	133,50	131,30	128,57	126,42	125,71	
Potenza impegnata (W)	Kw	859	858	851	837	816	801	789,50	786,2	

n. centri luminosi	n.	6.153	6.161	6.180	6.250	6.215	6.230	6.245	6.254	
--------------------	----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--

INDICATORE TEMPORALE										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S4.1										
Tempo medio di risposta alle segnalazioni/reclami dall'arrivo al Settore 4	gg.	3	3	3	5	5	5	5	5	<=5
S4.3										
Autorizzazione per mezzi pubblicitari permanenti per attività commerciali (insegne di esercizio e simili)	gg.	NR	NR	NR	42	42,5	60	60	60	
INDICATORE DI TRASPARENZA										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S4.1										
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	bimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale

SETTORE 5 - SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'

DOTT. DANIELE RUGGERI

S5.1 Servizio Segreteria, Staff direzionale e protezione civile

S5.2 Servizio Polizia Locale

S5.3 Servizio Mobilità

INDICATORE DI QUANTITA'										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S5.1										
Esposti e Segnalazioni	n.	492	238	314	263	313	307	283	485	
Introiti contributi- servizi a favore di terzi	€	5.204	17.970	14.075	17.694	6.655	16.000	31277	34054,84	
Chiamate Centrale Operativa	n.	7.650	7.768	7.690	8.354	8.100	7.460	7.401	9.250	
Richieste intervento Centrale Operativa	n.	7.395	7.501	7.540	7.230	6.100	5.842	5.693	7.460	
n° addetti totali di settore (valore assoluto)	n.	64	70	67	70	70	69	68	70	
n° operatori PL totali al 31.12 (a tempo pieno)	n.	53	56	52	55	55	55	55	56	
n° addetti a part time al 31.12 (accertatori)	n.	9	8	7	7	7	7	6	6	
personale amministrativo al 31.12 (valore assoluto)	n.	7	7	8	9	9	8	7	7	
tot. ore medie di servizio sett.	n.	110,50	110,50	110,50	111	111	111	113,6	111	
tot. ore servizio serale (totale) NUOVO	n.	4.826,00	4.992,00	4.824,00	5.070	5.256	5.318	6.586	6.850	>7100
ore annue di lavoro tot. prestati da personale PL	h	67.402	68.240	66.200	77.832	78.131	79.384	82.089	83.590	
Accertamenti per Uffici Esterni	n.	900	361	387	417	540	613	546	689	
rinvenimenti e restituzioni oggetti documenti	n.	200	147	140	300	361	285	213	162	
Trattamenti Sanitari Obbligatori	n.	43	50	41	51	45	57	76	139	
Ore annue di attività esterna	h	57.956	58.800	59.300	58.100	58.076	56.140	59.275	60.062	
Processi organizzativi o gestionali reingegnerizzati (totale)	n.	NR	NR	6	8	13	17	24	28	30
Pratiche protocollate in entrata e assegnate	n.	10.860	17.484	11.377	3.372	3679	5080	5709	5003	
Pratiche protocollate in uscita	n.	7.196	16.840	7.825	1.326	3159	2959	3773	4270	
modulistica pubblicata su AT	n.	NR	NR	NR	NR	26	26	27	26	
controlli sul rispetto integrità nei procedimenti	n.	NR	NR	NR	NR	333	251	177	138	
criticità rilevate a livello di controllo interno audit	n.	NR	NR	NR	NR	39	13	8	10	
criticità rilevata in sede di controlli integrità (anticorruzione)	n.	NR	NR	NR	NR	0	2	0	0	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:										
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	25	
gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	21	
affidamenti diretti (da 1.001 euro a 40.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	19	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:										
valore canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	5630,77	
valore gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	350540,54	

valore affidamenti diretti (da 1.001 euro a 40.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	€ 2.410.816,47	
S5.2											
n. violazioni codice della strada (cds)	n.	25.440	26.464	23.580	21.005	21.708	31.086	36574	33439		
Importo sanzioni cds accertato	M €	NR	2.250	2.071	2.020	2.004		2518	2549		
Importo sanzioni cds accertato nel bilancio di competenza	M €	NR	NR	1,55	2	1,786	2130	2650	2527	2600	
Importo sanzioni cds introitato (totale)	M €	NR	1.422	1.199	1.300	924		1313	1230		
Importo sanzioni cds introitato nell'anno di competenza	M €	NR	NR	1	1.030	797	959	1288	1118		
Decurtazione punti patente a seguito violazione codice della strada	gg	NR	NR	NR	NR	30	6309	11598	21252		
violazioni rilevate alle norme circolazione cds in attività operativa	n	19.234	23.912	19.455	17.500	19.486	21.753	18.657	19.182	>20000	
violazioni rilevate alle norme circolazione cds d'ufficio o con strumenti NUOVO	n	NR	NR	NR	2.873	1.037	6.748	17.727	13.524	>14000	
Ricorsi al Prefetto	n.	346	199	188	154	180	490	1267	630		
Ricorsi al Giudice di Pace	n.	109	174	73	84	54	22	125	54		
n° verbali c.d.s. annullati in sede di ricorso - autotutela								136	60		
Violazioni amm.ve accertate (extra c.d.s.) - numero totale	n.	502	657	498	416	293	787	568	342		
n° verbali extrac.d.s. annullati in sede di ricorso-autotutela		NR	NR	NR	NR	NR	NR	34	0		
Importo sanzioni amministrative extracds accertato nel bilancio di competenza	M €	NR	NR	NR	NR	NR	NR	116613	115762		
Importo sanzioni amministrative extracds introitato di competenza dell'anno	M €	NR	32	30	26	6	27	26	9,1		
Sanzioni extra CDS pagate	n.	190	218	147	109	50	238	315	77		
importo ruolo su sanzioni cds emessi nell'anno	M €	NR	NR	1.064	521	482	0	1033	0		
importo ruolo emesso sanzioni extra cds	M €	NR	NR	30	78	0	64	0	0		
sanzioni cds pagate in misura ridotta	n.	NR	NR	987.841	13.951	15.380	20.256	25176	22379		
pagamenti tradizionali (posta tesoreria)	n.	NR	NR	NR	NR	14.901	19.577	27.955	22.379		
accessi per visione procedimento con sistema multe on line	n.	NR	NR	NR	NR	6406	8509	8700	7748		
Ordinanze - Ingiunzioni di pagamento (sanzioni extra cds)	n	NR	1	148	149	195	139	71	15		
veicoli immessi in depositaria	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	186	218		
totale classi	n	190	190	204	200	172	188	175	212		
lezioni educare alla legalità	n	NR	NR	84	67	62	61	46	47		
linee piedibus attivate	n	10	14	15	14	13	13	13	13	13	
scuole coinvolte piedibus	n	3	4	6	6	6	6	6	5		
alunni coinvolti piedibus	n	190	216	250	241	276	297	308	223		
iniziative educative sicurezza stradale	n	1	1	3	5	6	1	1	1		
Accertamenti per Uffici Esterni	n.	900	361	387	417	540	613	546	778		
sanzioni accertate soste regolamentate	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	6675	5542		
n. sanzioni accertate soste insidiose	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2058	4972		
n. servizi di controllo divieti per pulizia strade	n.	NR	NR	NR	NR	NR	77	80	91	85	
h/uomo servizi controllo per pulizia strade	ore	NR	NR	NR	NR	NR	462	480	610	600	

n. sanzioni per divieti di sosta pulizia strade	n.	NR	NR	NR	NR	NR	3294	3202	2980	
rapporto ore uomo/sanzioni lavaggio	coefficiente	NR	NR	NR	NR	NR	7,13	6,67	6,62	<6,60
n. posti di controllo	n	NR	NR	NR	NR	NR	854	752	761	530
controlli con alcooltest	b						281	260	855	890
n. accertamenti guida in stato di ebbrezza	n						7	13	16	10
Controlli intesi al rilievo della guida in stato alterato da droghe	n.	8	1	6	6	20	10	12	60	>30
Infrazione per la guida in stato alterato da droghe	n.	4	2	1	0	0	0	0	2	
n. violazioni per mancanza cinture di sicurezza							202	164	106	234
Verbali per utilizzo del cellulare alla guida	n.	159	275	165	133	136	147	151	304	400
n. violazioni per guida senza patente	n	31	10	19	14	10	11	16	20	
n. controlli utenza debole (pedoni, velocipedi)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	190	362	>200
n. violazioni commesse dai pedoni	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	5	9	
Verbali per mancata precedenza ai pedoni	n.	24	18	22	22	20	17	34	27	30
n. violazioni commesse da conducenti di velocipedi	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	51	62	
n. Servizi di controllo con sistemi ocr	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	44	41	>70
n. veicoli processati dal sistema ocr	n	NR	NR	NR	NR	NR	28350	49309	62802	>72000
sanzioni contestate con sistemi ocr	n.	NR	NR	NR	NR	NR	255	175	303	
Sanzioni mancata copertura assicurativa (art. 193 cds)	n	NR	NR	NR	NR	NR	63	93	114	
Sanzioni mancata revisione (art. 80 cds)	n	NR	NR	NR	NR	NR	259	307	310	
N. Servizi tach control	n	NR	NR	NR	NR	NR	22	21	29	>26
N. veicoli processati con tach control	n	NR	NR	NR	NR	NR	81	187	310	>300
N. sanzioni tach control	n	NR	NR	NR	NR	NR	42	66	99	
n. Servizi autovelox	n	NR	NR	NR	NR	NR	31	17	10	15
n. Sanzioni articolo velocità eccessiva (art. 142 cds)	n	NR	NR	NR	NR	NR	931	329	289	
N. Veicoli stranieri controllati	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	31	45	>50
N. Controlli banche dati estere veicoli stranieri	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	10	86	>90
Illeciti riscontrati con veicoli stranieri	n							5	1196	
Incidenti stradali senza feriti rilevati	n.	390	380	328	327	365	313	355	328	
Incidenti stradali con feriti rilevati	n.	220	236	222	203	214	261	305	251	
Incidenti stradali con esito mortale	n.	3	3	2	0	0	1	1	2	
n. utenti deboli coinvolti in incidente stradale	n.	NR	NR	85	96	88	91	119	104	
totale incidenti rilevati	n.	613	619	552	530	579	574	661	581	
km strade	km	155	155	155	155	155	155	155	155	
individuazione siti critici per la sicurezza stradale	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	36	28	
tot. omissioni di soccorso accertate	n	NR	NR	NR	NR	NR	11	16	15	
tot. omissioni di soccorso risolte	n	8	8	11	11	15	6	14	12	
n. tot.problematiche territoriali	n.	NR	NR	NR	197	242	320	368	304	
N. Riunioni con micro zone e consulte (controllo vicinato)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	13	12	>8
Numero segnalazioni ricevute (controllo vicinato)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	189	295	
Numero segnalazioni con back office (controllo vicinato)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	72	180	

n. Criticità risolte (controllo vicinato)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	20	65	
n. tavoli attenzione al territorio (TAT)		NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	49	31	18
problematiche territoriali complesse trattate nei TAT		NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	38	33	
n. problematiche territoriali risolte o diminuite	n.	NR	NR	NR	129	152	245	260	252		
attività accertamento con telecamere mobili	n	NR	NR	NR	43	59	64	89	196		>220
illeciti accertati con telecamere mobili e fisse	n	NR	NR	NR	13	16	14	35	37		
N. Contatti/segnalazioni durante il servizio di quartiere	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	711	513	
N. Contatti cittadini c/o infopoint	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	179	112	
N. Contatti cittadini - servizio prossimità di zona	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2797	7158	
servizi di presidio territoriale (sicurezza)	ore	329	1.482	1.594	1.544	1.475	1.342	3640	4305		>4500
Ore/uomo servizi antidegrado	ore	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1798	2544		>3400
n° provvedimenti di sicurezza urbana adottati	n			2	2	7	9	8	14		
Violazioni ordinanze / provvedimenti sicurezza urbana	n.	80	96	212	184	161	2	4	10		
Numero servizi antidegrado con altre FF.OO	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	11	78	>70
N.Servizi notturni con prolungamento orario	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	23	80	>80
Operazioni di sgombero (aree, immobili)	n.	20	53	40	48	43	37	38	49		>30
Ore/uomo per servizi sgombero immobili	ore	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	684	980	
numero presenze insediamenti abusivi al 31/12	n.	NR	NR	108	57	14	12	16	0		
Persone generalizzate	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	409	820	
Numero nominativi inseriti in Cope NUOVO		NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	123	348	>400
Numero violazioni al reg. polizia urbana accertate antidegrado	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	161	186	
n. reati accertati nei servizi antidegrado	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	20	76	
n. veicoli abbandonati censiti	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	114	117	
N. veicoli abbandonati rimossi	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	60	95	
abbandoni rifiuti Accertati	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	105	64	45	
N. Sanzioni per inosservanza Regolamento Rifiuti	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	273	51	
Numero provvedimenti adottati (di contrasto al degrado urbano)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	8	14	
Numero interventi strutturali (per contrastare il degrado urbano)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	5	6	
n. Sanzioni per pubblicità abusiva CDS e RPU	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	21	15	
procedimenti per recupero evasione tributaria e rimborsi	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	293	130	
controlli pubblici esercizi	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	167	190	>180
Azione mirate contrasto abusivismo commerciale	n.	NR	NR	NR	20	11	11	17	24		>24
Illeciti contestati attività economiche	n.	76	87	41	52	71	51	81	92		
illeciti riscontrati presso mercati e fiere	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	12	9	10	
n° Sequestri amministrativi	n.	26	33	33	32	34	18	17	26		

Controlli specifici intesi alla rilevazione dell'inquinamento da rumore nei p.e.	n.	NR	4	4	38	45	43	44	47	
Controlli preventivi in locali al fine di rilevare sensorialmente il rumore	n.	NR	4	4	85	129	49	70	68	
rilevazioni fonometriche	n.	4	4	4	4	6	1	4	3	
Illeciti in materia di inquinamento da rumore o disturbo alla quiete pubblica	n.	6	6	9	17	9	13	5	7	
situazioni di disturbo causate da locali pubblici risolte o attenuate	n.	NR	NR	NR	NR	NR	7	9	11	
iniziative divulgazione a tutela del consumatore	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1	2	
iniziative finalizzate al contrasto delle dipendenze	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1	1	
Controlli Igienico-Sanitari/Ambientali	n.	234	331	371	244	198	556	858	573	>600
Illeciti ambientali riscontrati	n.	90	112	104	93	81	109	253	160	
Illeciti per violazioni di carattere Igienico-Sanitario	n.	8	21	27	78	n.d.	2	3	3	
Controlli nei luoghi di lavoro per la prevenzione di infortuni (Comm.PS)	n.	0	0	2	2	2	0	5	0	
Illeciti in materia di infortuni sul lavoro	n.	0	0	0	0	0	0	0	4	
Controlli in materia di Edilizia	n.	107	165	133	129	102	98	142	86	
Illeciti in materia di Edilizia	n.	41	35	30	23	16	11	19	9	
Persone denunciate all'autorità giudiziaria di cittadini italiani	n.	37	35	45	51	52	62	84	51	
Persone denunciate all'autorità giudiziaria di cittadini stranieri	n.	129	149	129	132	134	54	132	151	
numero di reati comunicati all'A.G.	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	222	278	
segnalazioni per misure di prevenzione	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	11	33	>40
misure cautelari adottate su richiesta PL	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2	5	
comunicazioni reato per violenza di genere e stalking	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	6	0	
comunicazione reato a carico di minori	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	15	22	
numero reati al codice della strada	n	35	38	33	28	21	44	26	34	
delitti contro la fede pubblica	n	32	7	35	38	23	17	15	16	
delitti contro la pubblica amm.ne	n	23	9	15	16	26	18	10	23	
delitti contro la persona	n	15	17	23	32	27	39	32	16	
delitti contro il patrimonio	n	48	142	103	123	132	62	74	100	
Rilievi fotodattiloscopici a fini identificativi, accompagnamenti e/o inviti all'ufficio stranieri	n.	83	82	93	46	61	28	19	86	
Arresti in flagranza di reato	n.	7	2	1	0	3	2	2	5	
Sequestri penali	n.	17	14	22	25	25	21	28	38	
Deleghe dell' A.G. per esecuzione di attività d' indagine	n.	56	77	85	87	86	68	64	73	
Rinvenimento di veicoli di provenienza furtiva e veicoli abbandonati	n.	18	29	34	40	34	78	15	19	
Segnalazione SDI	n.	360	439	372	363	428	388	473	216	
attività di p.g. disposta dall'A.G. o altri enti	n.	249	308	325	362	415	418	425	403	
pratiche di allontanamento per cittadini comunitari	n.	2	0	0	10	0	0	0	0	
avviamento procedimento per espulsione di cittadini stranieri	n	36	8	40	14	28	21	21	59	
sequestri sostanze stupefacenti	n.	7	1	2	10	7	11	20	24	>30
Rilascio Autorizzazioni e licenze Amministrative	n.	220	189	154	165	133	159	238	84	
Rilascio Concessioni Suolo Pubblico	n.	85	66	337	535	300	517	541	293	
Validazione carte esercizio	n.	145	138	27	231	70	16	134	26	

Accessi agli atti	n.	66	57	64	87	84	69	63	67	
Commissioni comunali vigilanza	n.	28	40	36	16	16	8	12	20	
S5.3										
Autorizzazione passo carrabile	gg	NR	NR	NR	7	7	66	40	44	
interventi segnaletica attuati totale (d'ufficio o su istanza)	n.	4292	4306	3674	3.562	3.958	3.872	3.236	3.439	
interventi di segnaletica attuati su richiesta	n.	2472	2153	1389	1.412	1856	1428	1254	1187	
ordinanze viabilità emesse (totale)	n.	737	575	461	351	413	398	384	395	
Ordinanze viabilità per manifestazioni	n.	116	81	75	72	74	70	76	87	
interventi di modifica della viabilità	n.	107	575	461	421	391	412	387	228	
n° interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale	n.	46	58	65	62	30	60	45	37	>40
costo servizio segnaletica	ME	317,0	354,0	339,8	280	356	378	255	294	
problematiche segnaletica segnalate	n.	NR	NR	365	370	367	354	321	297	
problematiche segnaletica risolte	n.	NR	NR	325	332	328	319	315	282	
Conferenza e tavoli intersettoriali mobilità e segnaletica	n.	37	33	22	60	70	61	22	20	
Iniziative di sensibilizzazione mobilità sostenibile	n.	NR	NR	NR	6	4	3	2	2	
Nulla - Osta trasporti eccezionali	n.	401	410	361	285	244	250	249	319	
Permessi Mobilità	n.	3483	3072	1981	1.352	1304	2170	2357	3142	
Interventi segnaletica sulle nuove linee di trasposto	n.	1	4	2	3	50	20	27	24	
km rete urbana TPL	n.	184,6	184,6	184,6	185	185	185	185	185	
costo effettivo servizio TPL	€	1.244.345	1.422.048	1.354.000	1.264.680	1.272.498	1.341.272	1.421.109	1.383.471	
n. utenti TPL	n.	NR	441165	NR	511.349	528.217	547.374	1.202.495	115.026	
n. linee TPL	n.	8	6	6	6	6	6	6	6	
n. reclami utenza sul tpl	n.	NR	60	2	0	2	10	15	4	
km percorsi linee tpl urbane	Mn	610	545	506	514	507	488	488	473	
vetustà media dei mezzi	n.	NR	8,88	8,88	7	7,69	5	4,9	3	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S5.1										
Grado di controllo del territorio in orario serale (n. ore annue servizio serale/n. ore annue totali)	%	7,20	7,30	7,30	6,51%	6,50%	6,70%	6,8%	8,2%	>7
n. ore annue servizio serale	n.	4.826,00	4.992,00	4.824,00	5070	5076	5318	6586	6.850	
n. ore annue totali	n.	67.402	68.240	66.200	77832	78.131	79.384	97.500	83.590	
grado di attuazione PTCP (procedimenti amm.vi mappati/tot. Da mappare)	%	NR	NR	NR	NR	NR	76,00%	100,00%	100,00%	100%
grado di digitalizzazione procedimenti amministrativi	%	NR	NR	NR	NR	NR	17,07%	55,56%	58,33%	80%
Indice di digitalizzazione della corrispondenza esterna (n. pec in uscita / n. atti inviati con corrispondenza tradizionale)*100	%	NR	NR	NR	NR	75,31%	94,46%	113,35%	183,52%	>185%
pec in uscita	n.	NR	NR	NR	NR	1.357	1.484	2.062	3.085	
atti inviati con corrispondenza tradizionale	n.	NR	NR	NR	NR	1.802	1.571	1.819	1.681	
Percentuale di coperatura del territorio (n. addetti/km strade)	%	34,19%	36,13%	33,55%	35,48%	35,48%	35,48%	35,48%	36,12%	togliere target
n. addetti	n.	53	56	52	55	55	55	55	56	
km strade	km	155	155	155	155	155	155	155	155	
S5.2										

Grado di presidio del territorio (prossimità, viabilità, presidi/km strade)	%	6,34	10,76	15,99	16,83%	17,72	20,83	39,16	52,67	>52
prossimità, viabilità, presidi sicurezza km strade	ore Km	983 155	1.668 155	2.478 155	2609 155	2746 155	3229 155	6070 155	8.165 155	
grado di efficacia servizi di contatto (vigile quartiere, presidi, security - n.segnalazioni servizio prossimità/ore servizi prossimità) INDICATORI MODIFICATI	coefficiente	NR	NR	1,28	1,40	0,57	2,49	1,47	0,90	0,90
n.segnalazioni servizio prossimità; vigile quartiere, presidi diurni , etc)	n.	NR	NR	1.938	1863	1575	8055	8944	9462	
totale servizi	ore	983	1.668	2.478	2609	2746	3.229	6070	10500	
Percentuale di soluzione problematiche cittadini (problematiche territoriali risolte/n. tot. problematiche territoriali pervenute)	%	NR	NR	NR	65,48%	62,81%	76,56%	70,65%	82,89%	>80%
problematiche territoriali risolte	n.	NR	NR	NR	129	152	245	260	252	
n. tot.problematiche territoriali	n.	NR	NR	NR	197	242	320	368	304	
Grado di insicurezza delle strade cittadine: incidenti per km (n. incidenti/km strade)	n.	3,955	3,994	3,560	3,42	3,74	3,70	4,26	3,75	<=4
n. incidenti	n.	613	619	552	530	579	574	661	581	
km strade	km	155	155	155	155	155	155	155	155	
Grado di coinvolgimento dell'utenza debole (numero utenti deboli coinvolti in incidente/numero incidenti)	%	NR	NR	15%	1811,00%	15,20	15,85%	18,00%	17,90%	<18
numero utenti deboli coinvolti in incidenti	n.	NR	NR	85	96	88	91	119	104	
numero totale incidenti	n.	NR	NR	552	530	579	574	661	581	
Attività di educazione (n. classi coinvolte/n. totale classi)	%	22,11%	25,26%	25,00%	38,50%	37,79%	40,43%	40,00%	30,66%	>30%
classi coinvolte	n.	42	48	51	77	65	76	70	65	
totale classi	n.	190	190	204	200	172	188	175	212	
Misura il grado di efficacia dei servizi operativi (veicoli controllati/posti di controllo)	coefficiente	6,00	5,22	6,69	6,95	7,16	8,71	8,71	13,47	>12
Veicoli controllati su strada	n.	5.914	7.249	7.266	6697	6114	6550	6634	7140	
posti di controllo effettuati	n	970	1.195	1.086	963	854	752	761	530	
S5.3										
Grado di attenzione alle sicurezza stradale (n. interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza/km strade)	coefficiente	0,30	0,37	0,42	0,40	0,19	0,39	0,29	0,23	0,25
n° interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale	n.	46	58	65	62	30	60	45	37	
km. Strade	km	155,00	155,00	155,00	155	155	155	155	155	
Spesa media degli interventi di segnaletica per singolo intervento (spesa servizio segnaletica/n. interventi segnaletica)	€	73,86	82,21	92,49	78,61	89,94	97,62	78,80	85,48	
spesa servizio segnaletica	M€	317000	354000	339800	280000	356.000,00	€ 378.000,00	€ 255.000,00	€ 294.000,00	
numero interventi segnaletica	n.	4292	4306	3674	3562	3958	3872	3236	3.439	
Indice Utilizzo trasporto pubblico locale da parte dei cittadini (n. utenti tpl all'anno/popolazione residente)	n.	7,80	7,41	NR	8,57	8,79	9,04	19,96	NR	togliere target
n. utenti TPL	n.	NR	441.165	NR	511.349	528.217	547.374	1.202.495	NR	
popolazione residente	n.	59.147	59.659	60.026	59673	60.073	60.526	60.259	60.008	

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S5.3										
Segnalazioni (problematiche segnaletica risolte/n. problematiche segnaletica rilevate)*100	%	NR	NR	89	89,72	NR	NR	98,00	94,94	>95
grado di rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	%	NR	NR	NR	NR	NR	NR	97,43%	97,50%	>96

INDICATORE DI TRASPARENZA										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S.5										
grado di trasparenza dei procedimenti (procedimenti mappati in A.T./procedimenti da mappare)	%	NR	NR	NR	NR	NR	65,85%	64,71%	63,64%	>80%

SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA DOTT.SSA BOTTINI ELENA

S6.1 Servizio istruzione

S6.2 Servizio Sociale

INDICATORE DI QUANTITA'										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S6.1										
Servizi scolastici										
n. posti disponibili nei nidi comunali	n.	143	162	162	162	162	162	162	162	
n. posti in convenzione	n.	10	57	57	46	10	0	0	0	
n. posti disponibili nei nidi privati convenzionati	n.	125	175	188	227	224	0	0	0	
n. posti disponibili nei nidi privati NON convenzionati	n.	89	79	117	78	80	264(*)	234	210	
n. posti disponibili nei micronidi	n.	40	30	10	10	10	30(*)	20	20	
n. posti disponibili nei centri di prima infanzia	n.	12	0	0	0	0	0	0	0	
n. posti disponibili nei nidi famiglia	n.	10	0	0	0	20	20(*)	5	0	
totale posti servizi prima infanzia	n.	419	446	477	477	491	476	421	372	
N. livelli di tariffa	n.	25	25	26	26	25	25	25	25	
N. utenti a tariffa minima comunali	n.	26	32	31	30	39	39	48	43	
N. utenti a tariffa massima comunali	n.	35	31	43	28	29	25	17	13	
Compartecipazione media (entrate effettive/utenti)	€	2.490,50	1.740,78	2.876,29	2.333,26	2.253,82	1.841,48	1.627,04	1.736,83	
Obiettivo di Lisbona (n. posti autorizzati/popolazione < 3)	n.	0,24	0,25	0,26	0,32	0,29	0,3	0,27	0,25	
domanda potenziale (bambini in età residenti)	n.	1709	1718	1745	1659	1690	1613	1541	1488	
domande di ammissioni presentate	n.	408	424	333	293	244	155	126	119	
bambini con disabilità inseriti	n.	2	1	2	3	2	0	0	2	
presenze teoriche asili nido comunali in base al calendario di funzionamento	n.	31.746	35.154	34.992	35.316	35.802	35.154	34.830	34.506	
presenze in base ai posti occupati	n.	31.746	35.154	25.024	25.953	26.207	25.026	26.123	25.976	
presenze effettive	n.	NR	25.074	25.024	25.520	25.479	24.480	25.610	25.367	
Facilitazione linguistica	h.	4.627	4.393	4.310	4.462	4.665	5.233	4.443	4.608	
Studenti per facilitazione linguistica	n.	200	208	237	330	162	193	177	187	
Ore per mediazione culturale	h.	220	218	118	163	93	74	66	99,5	
Scuole con servizio pre-scuola	n.	11	11	10	10	11	11	10	8	
Studenti coinvolti nel servizio	n.	373	373	343	340	363	349	341	318	
Ore servizio pre - scuola	h.	2.387	2.163	2.108	1.912	2.287	1.940	2.188	1.786	
Scuole con servizio post-scuola	n.	5	5	5	5	5	5	5	8	
iscrizioni al servizio Mensa	n.	3.841	3.601	3.801	3.583	3.483	3.462	3.662	3.416	
Studenti coinvolti nel servizio post scuola	n.	108	117	125	145	160	161	162	225	
Ore servizio post - scuola	h.	1.389	1.269	1.374	1488	1.420	1.476	1.597	2.942	
Incontri di coordinamento con i dirigenti scolastici	n.	NR	NR	NR	6	5	11	11	11	>=8
Controlli bimestrali piano di rateazione	%	NR	NR	NR	100	100	50	50	50	>=50
Progetti educativo-didattici formulati	n.	NR	NR	NR	15	15	22	22	26	>=18

N. posti concessi nei campus convenzionati con il Comune	n.	NR	NR	NR	300	690	0	15	0	
Iscrizioni on line ai centri ricreativi diurni	n.	NR	NR	NR	172	226	161 (*)	180	216	>= 120
Iscrizioni on line alla mensa	n.	NR	NR	NR	2.739	3.140	2.415 (*)	2.535	3.146	>= 2400
Iscritti mensa con retta massima	n.	2.040	1.793	1.650	1.180	1.172	1.155	1.389	1.389	
Iscrizioni on line pre/post	n.	NR	NR	NR	27	30	280 (*)	159	425	
Servizio di assistenza alunni disabili										
alunni disabili coinvolti	n.	82	89	91	116	124	128	126	141	
Ore assegnate assistenza alunni disabili	h.	41.523	35.771	36.693	38.846	39.347	40.329	41.506	44.712	
Servizio di ristorazione scolastica										
Pasti anno	n.	453.763	440.154	444.512	431.444	431.677	442.371 (*)	447.869	460.805	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:										
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	16	
gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	5	
affidamenti diretti (da 1.001 euro a 40.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	15	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:										
valore canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	5.435,91	
valore gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	57.303,18	
valore affidamenti diretti (da 1.001 euro a 40.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	102.206,01	
S6.2										
Utenti complessivi prestazioni cura alloggio e igiene personale	n.	191	213	229	210	197	176	213	222	
Utenti serviti pasti a domicilio	n.	63	65	71	84	95	84	62	83	
Pasti consegnati	n.	20.858	19.571	19.282	18.941	19.989	17.338	18.811	18.850	
utenti serviti dal servizio lavanderia e stireria	n.	6	12	4	4	4	4	4	4	
Utenti che hanno fruito del trasporto amico	n.	98	88	85	83	79	75	68	NR	
Trasporti effettuati	n.	1.036	936	933	931	928	924	736	NR	
Nuclei familiari che hanno fruito della custodia sociale	n.	65	65	40	40	41	39	39	36	
Monitoraggio telefonico situazioni di fragilità tramite custodia sociale	n.	NR	NR	NR	NR	14	11	11	11	
Collegamenti teleassistenza	n.	=	49	72	72	53	0	0	0	
Ricoveri con integrazione comunale (Mod.)	n.	72	66	126 ^{*1}	136	136	135	164 tra anziani e disabili	177 tra anziani e disabili	
Integrazioni concesse Anziani e Disab. (Mod.)		14	14	20	21	27	31	164	177	
7 RSA convenzionate con Posti Letto a retta agevolata	n.	7	7	7	7	7	6	6	7	>=6
Posti letto a retta agevolata occupati da residenti	n.	24	27	27	25	21	15	18	18	>=15
Giorni di iniziative ricreative organizzate nell'ambito della Rete Attività Ricreative Comunale	n.	210	219	244	205	238	240		234	
Fruitori Estate Gentile	n.	116	123	131	97	180	170	182	197	>=170
Minori soggetti a provv. del Tribunale dei Minori in carico al servizio sociale	n.	215	255	236	222	259	227	342	343	
Affidi istruiti	n.	0	3	0	0	2	2	0	7	

Minori ricoverati in istituto o comunità	n.	10	12	13	17	22	30	36	40	
Mesi complessivi di ricovero	n.	105	101	89	147	167	257	330	325	
Minori seguiti con educatori a domicilio	n.	5	5	7	5	6	6	4	2	
Fruitori voucher sociali a.d.m. e disabili sensoriali	n.	28	31	35	48	38	25	18	NR	
Voucher sociali distribuiti	n.	5.193	7.050	4.452	5.759	7.207	4.324	9.384	NR	
Presenze Educativa di strada quartiere Canazza (Modif.)	n.	1.293	1.354	1.112	1.074	1.455	1.401	1.606	1.913	
Presenze Centro aggregazione giovanile	n.	4.007	3.152	3.011	3.032	4.603	4.736	4.716	4.814	
Disabili serviti Ausiliario Socio Assistenziale	n.	17	14	13	13	15	17	13	13	
Disabili fruitori contributi sostitutivi ricovero	n.	13	10	9	9	24	29	29	77	
Frequentanti il C.S.E. (ora Centro Diurno Disabili - C.D.D.) con intervento economico comunale e trasporto	n.	26	29	24	26	25	25	25	25	
Frequentanti il C.R.H. (ora Residenza Sanitaria Disabili - R.S.D.) con intervento economico comunale	n.	10	10	10	10	9	10	28	28	
Pratiche inserimento lavorativo istruite	n.	25	25	25	25	25	25	25	25	
Disabili che hanno fruito del trasporto	n.	7	6	6	12	14	15	21	13	
Disabili frequentanti S.F.A. di Legnano (Nuovo)	n.	NR	NR	15	15	19	20	21	21	
Altri disabili ricoverati a totale o parziale carico del Comune	n.	29	29	32	35	37	42	41	44	
Utenti servizio consulenza legale	n.	48	31	42	19	64	15			
Pernottamenti alloggi housing sociale	n.	6.481	6.945	7.978	21.728	38325	47.450	52.925	52.173	>=45000
Contributi istruiti per famiglie numerose (INPS) (ATTIVITA' DELEGATA AI CAF)	n.	72	66	61	139	169	171	166	NR	
Contributi di maternità istruiti (INPS) (ATTIVITA' DELEGATA AI CAF)	n.	95	93	81	79	83	62	54	NR	
Persone beneficiarie esenzione tickets	n.	39	45	16	24	33	23	18	15	
Nuclei familiari beneficiari esenzione tickets	n.	24	33	9	20	23	23	13	15	
N. accessi al Segretariato Sociale	n.	1.674	1.767	2.272	2.809	2788	2696	2467	2176	
Contributi economici erogati	n.	1.499	1.740	1.902	2.214	1882	1734	1988	1886	
Famiglie fruitrici dei contributi	n.	379	379	458	557	549	524	453	434	
Decisioni assunte a fronte richieste utenza	n.	715	1.766	2.126	2.169	1612	1688	1762	1748	
Contributi regionali per fondo di locazione	n.	313	303	143	28	94	30	0	0	
Contributi fondo di locazione piano di zona	n.	43	38	22	17	13	0	9	20	
Domande assegnazione alloggi e.r.p.	n.	89	188	197	189	170	119	142	0	>=140
n.totale delle richieste di alloggi soddisfatte	n.	41	54	38	30	40	20	42	12	
Domande istruite superamento barriere architettoniche	n.	10	12	19	11	10	10	13	3	
Contributi erogati superamento delle barriere architettoniche	n.	25	14	14	13	0	0	0	0	
Bonus elettrici concessi	n.	547	554	579	613	650	510	518	NR	
Bonus gas concessi	n.	554	528	593	562	567	500	502	NR	
Famiglie presentate per la prima volta al servizio sociale	n.	98	136	153	194	126	102	76	67	
n. giorni fra comunicazione disponibilità alloggio e assegnazione	n.	47	20	20	19	17	16	16	11	<20
n. totale delle richieste di alloggio soddisfatte	n.	22	55	38	30	40	25	24	12	

n. totale delle richieste di alloggio ALER soddisfatte	n.	22	34	20	5	18	15	18	8	
n. giorni impiegati per inserimento domande nel sistema informatico regionale	n.	515	513	317	315	315	220	253	0	<280
n. totale delle domande alloggi ERP presentate (Modif.)	n.	85	118	197	189	170	119	142	0	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S6.1										
n. ore annue educatori in presenza	n.	32.300	29.320	31.256	32.414,55	29.811	32.786	26.032	24.944	
n. posti	n.	143	162	162	162	162	162	162	162	
Continuità educativa (tasso di assenteismo mensile)	n.	157,9	188,57	164,18	152,74	94,43	101,6	109,12	69,95	<110
Indice di perseguimento delle morosità (n. utenti perseguiti/ n. utenti morosi)	%	NR	100	100	100	100	100	100	100	> 80
n. iniziative per genitori (tematici, laboratori, assemblee bimbi fascia 0-3 anni)	n.	NR	32	25	31	30	30	31	33	>30
questionari su gradimento del servizio degli asili nido comunali (raggiungimento indice di soddisfazione media di 0,75)	n.	0,84	0,86	0,88	0,87	0,88	> 0,85	0,85	0,83	> 0,75
S6.2										
Barriere architettoniche (tot. media giorni dalla data di richiesta al rilascio dell'autorizzazione)	n.	NR	NR	10	9	9	7	7	3	7
Reclami SAD e pasti a domicilio		NR	NR	NR	12	12	11	11	NR	10
n. giorni fra comunicazione disponibilità alloggio e assegnazione per il totale delle richieste soddisfatte	n.	47	20	20	19	17	17	16	11	20

INDICATORE TEMPORALE										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S.6.1										
Servizi scolastici										
tempi lista di attesa al 31.12 NIDI	gg.	120	64	37	7	7	10	17	21	
attivazione servizi di pre e post scuola	gg.	NR	NR	NR	NR	1	1	1	1	
S.6.2										
tempi medi tra la disponibilità dell'alloggio e l'assegnazione	n.	47	30	17	17	17	16	16	11	20
Tempo consegna documentazione (tempi medi consegna documentazione :tempi medi consegna documentazione assegnatario ad ALER/n. totale richieste soddisfatte)	gg.	NR	11	7,96	7	7	7	7	8	10
tempi medi consegna documentazione assegnatario ad ALER	gg.	11	8	8	8	7	7	7	11	
n. totale richieste soddisfatte	n.	41	55	38	30	40	25	40	12	

Tempo medio inserimento (n. giorni impiegati per inserimento domande nel sistema informatico regionale/n. totale domande presentate)	gg.	NR	6,05	2,72	1,66	1	1	1	0	1
n. giorni impiegati per inserimento domande nel sistema informatico regionale	gg.	515	513	317	315	315	220	253	0	
Tempo medio tra presentazione richiesta autentica a domicilio dell'utente fragile e accesso al domicilio dell'operatore (in giorni lavorativi)	gg.	NR	NR	NR	5	5	5	4	4	4
Tempo medio di risposta alla richiesta di contributi economici (dal giorno della richiesta a quello della comunicazione di risposta) il termine per il regolamento è di 30 gg. La qualità consiste nell'abbreviare questo termine.	gg.	NR	NR	NR	20,35	20,15	20,25	20,15	20	

INDICATORE DI TRASPARENZA											TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017		
S.6											
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	Effettuata la pubblicazione dei n. 6 bimestri	3 rapporti quadrimestrali	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	
Monitoraggio predisposizione graduatoria di ammissione asili comunali	gg	NR	NR	NR	NR	Graduatoria pubblicata nel termine previsto dal Regolamento					

**SETTORE 7 - SERVIZI ALLA CITTADINANZA
DOTT. STEFANO MORTARINO**

S7.1 Servizio Informazione e Partecipazione (dott. Frigoli fino al 30/06/2017 dal 1/7/2017 dott. Mortarino)

S7.2 Eventi Pubblici ed istituzionali, sport e tempo libero (dott. Mortarino)

S7.3 Servizio Cultura (dott. Mortarino)

INDICATORE DI QUANTITA'										TARGET 2018
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
S7.1										
Informazioni servizi comunali e generali	n.	5.778	4.404	3.208	3551	5364	2239	5281	3680	
Richieste di accesso agli atti	n.	59	9	18	3 partecipate	NR	NR	NR		
Accessi e prenotazioni Internet	n.	4.319	3.248	3.027	2.711	2.180	1.844	1.165	717	
Informazioni corsi tempo libero	n.	1.130	984	871	875	493	487	232 solo per corsi di lingue	279	
I scritti corsi tempo libero	n.	NR	NR	NR	250	220	230	116	129	
Servizi e informazioni scuola	n.	3.669	9.005	11.255	12709	6815	8.532	6.054	6.387	
Accoglimento domande e informazioni contributi (scuola)	n.	1.192	802	796	2450	3367	1.095	1.137	2.442	
Erogazione tessere trasporto urbano e informazioni TPL	n.	1.863	3.238	2.699	2159	2130	2.123	2.201	1.994	
Erogazione servizi sportello polivalente	n.	1.041	920	1.963	1405	3349	3.433	3.095	2.677	
Segnalazioni	n.	109	271	112+ Gastone di cui i dati non sono disponibili	77	102	37	63	72	
Contatti e-mail	n.	8.214	7.758	7504 Per passaggio a Windows Live mail sono state perse alcune mail di novembre e dicembre	6203	5545	3.732	3.349	2.950	
S7.2										
Ricorrenze e cerimoniale										
Organizzazione cerimonie istituzionali	n.	6	7	6	7	8	8	9	8	
Organizzazione cerimonie comunali	n.	6	1	5	3	6	5	3	7	
Manifestazioni ed eventi										
Organizzazione eventi o manifestazioni	n.	28	25	28	27	24	36	45	47	
Organizzazioni mercatini tipici	n.	3	12	17	17	17	13	17	1	
Presenze Palio paganti ingresso campo	n.	8492	8680	8277	8420	8551	8137	5011	7869	
Organizzazione attività presso il castello di San Giorgio (attività organizzate da soggetti esterni)	gg.	8	48	15	NR	NR	NR	NR	NR	
Manifestazioni collaterali	n.	7	3	5	5	6	6	7	6	
Onere a carico del Comune di Legnano	€	-	-	-	22.000,00	148.000	198.000	198.000	198.000	

Sport e Tempo Libero										
Impianti sportivi (palestre e campi a disposizione per attività sportiva)	n.	22	22	22	22	22	22	22	22	
Impianti sportivi convenzionati	n.	NR	NR	NR	4	4	4	4	2	
Contributi erogati per iniziative sportive/ricreative	€	34.500	24.700	19.500	NR	33.500,00	41.720,00	68.500,00	80.220,00	
Contributi erogati per iniziative sportive/ricreative (società beneficiarie)	n.	12	6	5	NR	8	8	10	15	
Manifestazioni per lo sport organizzate	n.	12	12	11	6	5	5	5	13	8
ore straordinarie effettuate per eventi, manifestazioni e iniziative sportive organizzate	n.	1.553	1.302	1.212	1070	400	400	560	192	
S7.3										
Biblioteca										
Iscritti attivi	n.	4.556	4.720	5.036	5.201	4820	4472	4648	4322	>4300
Prestiti	n.	89.703	88.593	93.982	95.071	94689	84153	89702	85078	>84000
Dotazione ultimi 3 anni										
8.1) dotazione, dato escluso l'interprestito	n.	52.822	55.012	57.663	59.566	58217	59903	61786	63704	
8.2) abbonamenti a riviste	n.	90	90	86	74	65	64	66	63	
8.3) abbonamenti a quotidiani	n.	11	11	11	10	10	11	11	11	
8.4) n. postazioni internet gratuite (PC)	n.	9	9	9	9	9	9	9	9	
8.5) n. posti di lettura	n.	70	70	70	70	70	70	70	70	
Ricorso alla rete (n. inter prestiti totale/n. prestiti totale)*100	%	25	27	28	29	28	30	31	30,4	
Accesso medio (n. prestiti totale/n. iscritti attivi)	n.	19,68	18,76	18,66	18,27	19,65	18,81	19,29	19,68	
n. giorni di apertura annuale	n.	299	299	299	304	288	273	296	290	
Media ore di apertura giornaliera (Σ ore apertura anno/giorni apertura anno)	n.	8,69	8,69	8,69	8,32	8,51	8,49	8,49	8,44	
Domanda (1) (n. iscritti attivi /popolazione residente)	n.	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,07	0,07	0,072	>0,07
Domanda (2) (n. iscritti attivi non residenti a Legnano/n. iscritti attivi)	n.	0,22	0,27	0,18	0,18	0,17	0,18	0,19	0,18	
Età media iscritti attivi (Σ età iscritti attivi/n. iscritti attivi)	n.	37	34	35	33	35	36,2	35,6	36,8	
Attività culturali										
Spettacoli	n.	7	11	11	9	10	10	10	31	
Proiezioni estive	n.	24	25	23	23	24	23	23	15	
Altri eventi culturali (sostenuti con contributo)	n.	12	12	10	11	14	9	10	10	
Utilizzo sale pubbliche concessi	n.	NR	NR	151	167	65	114	45	49	
Attività espositive e museali										
Mostre ed esposizioni		NR	NR	1	2	3	3	7	7	
Visitatori mostre		NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	19814	
Visitatori Museo	n.	4.452	4.880	4.930	4.022	4021	3918	3985	3935	>3800
Utenti laboratori Museo	n.	1.858	1.650	1.246	1.652	1062	1769	2216	2010	>1800
Stages studenti	n.	NR	NR	2,00	2	2	18	41	41	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S7.2										
Media ore straordinarie per evento (n. ore straordinarie effettuate/eventi (comprese ore sport), manifestazioni realizzate)	n.	55,46	52,08	43,29	39,63	16,67	11,11	27,00	34,00	35
ore straordinarie effettuate per eventi, manifestazioni e iniziative sportive organizzate	n.	1.553	1.302	1.212	1.070	400	400	560	192	<500
Organizzazione eventi o manifestazioni (compreso sport)	n.	28	25	28	27	24	36	45	47	>45
S7.3										
Tasso di rinnovamento (n. nuovi volumi/n. volumi totale)	%	7	5	5	5	5	5	5	5,05	>5
nuovi volumi	n.	3.751	3.083	3.899	2.954,00	3020	3005	3084	2922	
volumi totale	n.	52.822	55.012	57.496	59.566,00	58217	59903	56088	57842	
N. iniziative realizzate in biblioteca	n.	6	7	7	8	10	10	12	16	>10

INDICATORE TEMPORALE										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S.7.1										
Servizi medi erogati= Servizi e informazioni erogati/ore annuali lavorate	n.	NR	23,23	24,07	25,29	27,74	23,14	22,19	20,90	19,00
servizi e informazioni erogati	n.	NR	30.639	31.453	32.140	29.345	23.522	22.345	21.198	
ore annuali lavorate (media generale)	ore	NR	1.319	1.307	1.271	1.058	1.017	1.007	1.012	
S.7.3										
Concessione sale comunali (Palazzo Leone da Perego, Auditorium Scuole Rodari, Cinema Sala Ratti, Cortile ed Area Antistante il Castello)	gg	NR	NR	NR	NR	21,24	19	45	49	>40

INDICATORE DI TRASPARENZA										
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	TARGET 2018
S.7										
Numero Progetti Bilancio partecipativo	n	NR	NR	NR	NR	NR	87	37	0	
Numero like alla pagina facebook	n	NR	NR	NR	NR	NR	1592	2340	3330	
Numero iscritti a NewsLetter	n	NR	NR	NR	1572	1899	2004	2326 attivi	2439	
Numero iscritti al Portale del Cittadino	n	NR	NR	NR	417	742	947	1221	1458	
Numero segnalazioni al Portale del Cittadino	n	NR	NR	NR	630	732	597	725	792	
Numero accessi al sito internet	n	NR	NR	NR	NR	NR	341222	310602	328059	

3.02 Lo stato di salute dell'ente

La performance del Comune deve essere valutata rispetto alla capacità di rafforzare strutturalmente l'organizzazione assicurandone il raggiungimento dei risultati non solo nel breve ma anche nel medio-lungo periodo.

In questa prospettiva sono rilevanti gli aspetti di:

- **salute economico - finanziaria**, riconducibili alle tradizionali analisi di bilancio;
- **salute organizzativa**, collegati alla modernizzazione ed al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze detenute e ad un buon clima organizzativo interno

L'amministrazione, quindi, affinché l'erogazione dei servizi avvenga in condizioni ottimali, è tenuta a sviluppare o mantenere le condizioni necessarie per garantire il perseguimento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi.

Il sistema di valutazione deve consentire un immediato apprezzamento dello stato di salute dell'amministrazione, dei relativi miglioramenti o peggioramenti, con evidenziazione degli scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.

3.2a - Salute economico finanziaria

1. RISPETTO EQUILIBRI DI BILANCIO: ON/OFF

2. RISPETTO PARAMETRI DEFICITARIETA' STRUTTURALE: Per ogni parametro negativo, fino ad un massimo di tre, la valutazione della performance diminuisce del 10% per ciascuno di essi, dal quarto parametro negativo la performance di ente è 0%.

(CERTIFICAZIONE DEI PARATRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Decreto M.I. del 18 febbraio 2013, pubblicato su G.U. n. 55 del 6/03/2013))

		ANNO 2015		ANNO 2016	
		Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie		Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
1)	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	Sì	No	Sì	No
2)	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	Sì	No	Sì	No
3)	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	Sì	No	Sì	No
4)	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	Sì	No	Sì	No
5)	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	Sì	No	Sì	No
6)	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore	Sì	No	Sì	No
7)	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	Sì	No	Sì	No
8)	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	Sì	No	Sì	No
9)	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;				
10)	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'articolo 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall' 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	Sì	No	Sì	No

3. PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO - INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2016	2017	TARGET
		VALORE	VALORE	

ENTRATE CORRENTI

2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"	99,29	99,95	>90
-----	--	---	-------	-------	-----

SPESE CORRENTI

1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroagg. 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsato prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)"	22,33	21,89	<30
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	"Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"	185,25	181,06	<250
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	"Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) / Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroagg. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroagg. 1.1)"	23,48	24,30	<28
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	"Impegni Macroagg. 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")"	0,585	0,552	<2,5

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2016	2017	TARGET
		VALORE	VALORE	

SPESE IN CONTO CAPITALE

6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanzamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	254,16	231,95	>60
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in contocapitale	"Impegni (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II"	18,62	13,38	>10

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2016	2017	TARGET
		VALORE	VALORE	

INDEBITAMENTO

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziameti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	1,482	1,459	<4
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	"Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"	111,48	103,6	<300

RESIDUI

8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1,2, 3 al 31 dicembre	43,56	42,99	<50
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	"Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" +2.2 "Investimenti fissi (ord e acquisto di terreni)"	65,69	71,88	>60

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2016	2017	TARGET
		VALORE	VALORE	

CASSA

2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	"Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/ Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate"	65,37	59,83	>60
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	"Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")"	73,63	75,25	>70
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	"Somatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x maxprevisto dalla norma)"	0	0	0

DEBITI FUORI BILANCIO

13.1	Debiti riconosciuti e finanziati/in corso di riconoscimento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II e in corso di riconoscimento	0,166	0,272	>2,5
------	---	--	-------	-------	------

3.2b - Salute organizzativa

4. INDICATORI CONTESTO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE

		2016	2017	TARGET 2018
1) Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente ("Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" +FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) /Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroagg. 1.1 - FPVdi entrata concernente il Macroagg. 1.1)")	%	23,48	24,30	<28
2) Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	€	185,25	181,06	<250
3) Formazione personale dipendente: n. giornate/uomo	n.	857	720	>= 700
4) Tasso di assenteismo	%	Primo semestre 21,69% Secondo semestre 29,00% MEDIA ANNO 25,35%	Primo semestre 22,87% Secondo semestre 27,68% MEDIA ANNO 25,27%	<= 25,30