



Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

SCADENZA: 3 APRILE 2018

UFFICIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Telefono 0331.471288 Fax 0331.471296 e-mail: info.personale@legnano.org

Legnano, lì 2 marzo 2018

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
"SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO"
MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA
(ART. 30 D.LGS. 165/2001)**

L'Amministrazione Comunale di Legnano intende valutare la possibilità di coprire il posto di **Dirigente del Settore 3 "Servizi per l'Edilizia e il Territorio"** qualifica dirigenziale mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Qualora ci fosse personale interessato a tale mobilità **appartenente ad un Ente del Comparto Regioni e Autonomie Locali soggetto ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa:**

- in servizio **con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, periodo di prova concluso**
- inquadrato nella **qualifica dirigenziale di cui al CCNL Funzioni Locali**
- in possesso del **Diploma di laurea (DL) in Architettura, Urbanistica, Ingegneria Civile o Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica ed equipollenti (vecchio ordinamento) o corrispondente Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) equiparate**
- con **esperienza di funzioni dirigenziali** in materia di:
 - ✓ urbanistica e pianificazione territoriale, di edilizia privata e problematiche inerenti il catasto ed i sistemi informativi territoriali, di sportello unico per le imprese
 - ✓ processi decisionali e funzionamento di una pubblica amministrazione locale
 - ✓ metodologie operative e funzionali proprie dell'ente locale
 - ✓ competenze gestionali e organizzative

lo stesso può far pervenire a questa Amministrazione apposita domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

La **domanda di partecipazione** alla procedura di mobilità, redatta in carta libera e sottoscritta con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r o fax ovvero con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata (pena l'esclusione automatica dal concorso per nullità della domanda), dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, indirizzata all'Ufficio Organizzazione del Personale del Comune di Legnano - Piazza San Magno 9, 20025 LEGNANO, dovrà pervenire all'Ufficio Archivio/Protocollo dell'Ente **entro il termine perentorio di martedì 3 APRILE 2018 a pena di esclusione** con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano (Piazza S. Magno n. 9 – 20025 LEGNANO - MI) che ne rilascerà ricevuta
Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per la presentazione delle domande:
lunedì-mercoledì-venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00
martedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00
giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,45
- **raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata a: Comune di Legnano – Ufficio Organizzazione del Personale/Ufficio Concorsi – Piazza S. Magno 9 – 20025 LEGNANO – MI - per tale modalità fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano e non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite con raccomandata a.r. entro il termine perentorio indicato, perverranno al Comune successivamente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto in formato pdf, al seguente recapito comune.legnano@cert.legalmail.it

L'Amministrazione Comunale individuerà i soggetti idonei a ricoprire il ruolo richiesto sulla base dei documenti presentati e di un preventivo colloquio motivazionale e attitudinale con i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire
- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- motivazioni della richiesta
- possesso del nulla-osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna

L'Amministrazione Comunale, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà tramite mail ad invitare per un colloquio i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati: l'elenco dei candidati che dovranno sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo, sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Legnano all'indirizzo www.legnano.org.

Verranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	colloquio	40
2	curriculum e percorso formativo	30
3	motivazione al trasferimento	20
4	possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna	10

e l'individuazione dei candidati da collocare in un'eventuale graduatoria sarà subordinata al conseguimento di un punteggio minimo di 60.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

In caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatta una graduatoria e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria. Il trasferimento per mobilità esterna del vincitore dovrà concludersi entro un congruo termine fissato dal Comune di Legnano. In caso di mancata concessione del relativo nulla-osta o di mancata accettazione del preavviso di cui all'art. 16 del CCNL 23.12.1999 del personale con qualifica dirigenziale da parte dell'Amministrazione di appartenenza oppure in caso di rinuncia da parte del vincitore, il Comune di Legnano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'eventuale assunzione avverrà a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica dirigenziale e con riconoscimento della retribuzione di posizione prevista per il posto da coprire dal vigente sistema di pesatura oltre che della retribuzione di risultato in base a quanto previsto nel vigente sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali. Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per il personale con qualifica dirigenziale.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Legnano e sul sito del Comune di Legnano all'indirizzo www.legnano.org.

Il presente avviso viene emanato garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è l'Ufficio Organizzazione del Personale del Settore Direzione e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Organizzazione del Personale tel. 0331/471222.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enzo Marino
(documento firmato digitalmente)

SCHEMA DI DOMANDA

Da redigersi in carta semplice a macchina o in stampatello

**All'Ufficio Organizzazione del Personale.
del Comune di Legnano
Piazza San Magno 9
20025 Legnano (MI)**

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 "SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO".

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

Codice fiscale.....

presa visione dell'avviso di mobilità del 2.3.2018

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) di essere nato/a a il
(luogo e provincia) (giorno, mese e anno)
- b) di essere residente a (prov.) CAP in
via/piazza n° (tel.) cell.
e-mail.);
- c) di essere dipendente **a tempo indeterminato** del Comune / Ente di Area Vasta (Provincia o Città
Metropolitana) / Regione di **soggetto ai vincoli assunzionali** previsti
dalla vigente normativa con sede a in qualità di Dirigente del Settore
..... (qualifica dirigenziale) a decorrere
dal e di avere superato (ovvero di non aver superato) il periodo di prova;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito presso
con sede a in data
votazione conseguita
(corso di studi della durata di)
- e) di avere l'**esperienza specifica** richiesta nell'avviso di mobilità come risulta dal curriculum allegato;
- f) di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, nei periodi di seguito specificati:

Ente	Tipo di assunzione	Categoria e profilo professionale	Periodo di servizio

- g) di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso;
- h) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza della
presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso
procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso);
- i) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le
condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);

- l) che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:
(compilare solo se indirizzo diverso dalla residenza)

.....

.....

.....

Tel./Fax..... Cell.....

Indirizzo posta elettronica.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Organizzazione del Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Legnano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- m) di autorizzare l'Ufficio Organizzazione del Personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente certificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa

e, qualora già in possesso,

- il nulla-osta incondizionato dell'ente di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna

Con osservanza

IL CANDIDATO

(luogo e data)

(firma leggibile)*

(*) la domanda, che non va autenticata, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione