

SCADENZA: 27 DICEMBRE 2017



Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

UFFICIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Telefono 0331.471288 Fax 0331.471296 e-mail: info.personale@legnano.org

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DIRIGENZIALE MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 21.11.2017;
Vista la determinazione dirigenziale DG n. 240 del 27.11.2017;
Visto l'art. 110 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U.E.L.);
Visto l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 29.12.2010 e successive modificazioni/integrazioni;

RENDE NOTO

che il Comune di Legnano intende procedere, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e dell'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano, alla **costituzione di un rapporto dirigenziale, mediante stipula di un contratto a tempo determinato, per la copertura del posto di "Dirigente del Settore 6 – Servizi alla Persona"**.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, pieno ed esclusivo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il **ruolo**, le **funzioni** e le **attribuzioni** relative al suddetto incarico sono quelli previsti dal T.U.E.L. nonché dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il contratto avrà **durata** dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla cessazione del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore di Legnano fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 11, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'incarico di Dirigente sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della dirigenza del comparto Enti locali. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il **trattamento economico** è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziale degli enti locali. Tale trattamento economico è finanziabile nell'ambito degli ordinari fondi di alimentazione degli omologhi trattamenti economici contrattualmente previsti per il personale assunto a tempo indeterminato.

L'**individuazione del contraente** è operata mediante una procedura pubblica che prevede un apposito **processo individuativo** - inteso all'accertamento del possesso da parte dei candidati di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto del costituendo rapporto contrattuale - oltre che un eventuale **colloquio** con i candidati ritenuti più interessanti. Al processo individuativo di cui sopra provvede apposito **Nucleo Valutativo** nominato dal Sindaco con proprio atto, composto di almeno tre membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire. Il Sindaco individua il soggetto contraente tenendo conto della valutazione formulata, al riguardo, da detto nucleo, con facoltà di motivatamente discostarsene, e degli eventuali appositi colloqui individuali.

La **valutazione operata ad esito della selezione** condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e, pertanto, **non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo**.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un **periodo di prova di due mesi** al termine del quale il contratto potrà essere risolto.

Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001: pertanto, lo stesso – qualora dipendente di una pubblica amministrazione – sarà collocato in aspettativa senza assegni presso l'amministrazione di appartenenza per tutta la durata dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, con riconoscimento dell'anzianità di servizio e con diritto al mantenimento della posizione dotazionale di provenienza (ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del T.U.E.L.).

Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla valutazione curriculare propedeutica per l'individuazione diretta e fiduciaria è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti specifici :

- **TITOLO DI STUDIO**
Diploma di Laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento in ambito giuridico, sociale, psicologico, educativo
ovvero
Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) equiparate
- **ESPERIENZA LAVORATIVA**
 - essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali non inferiori a quella di Funzionario categoria giuridica D3
- **PROFESSIONALITA'**
 - comprovata qualificazione professionale acquisita mediante un'esperienza pluriennale in materia di servizi sociali e/o servizi educativi;
 - possesso delle seguenti caratteristiche professionali tali da assicurare la capacità e la preparazione necessarie allo svolgimento del ruolo:
 - ✓ conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una pubblica amministrazione locale
 - ✓ esperienza significativa nella gestione dei processi di cambiamento
 - ✓ conoscenza accurata delle metodologie operative e funzionali proprie dell'ente locale
 - ✓ adeguate competenze in materia gestionale ed organizzativa

oltre al possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri
- idoneità psico-fisica per l'impiego
- godimento dei diritti civili e politici
- assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile)
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego
- non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni
- non trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

La **domanda di ammissione** alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r o fax ovvero con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata (pena l'esclusione automatica dal concorso per nullità della domanda), dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Ufficio Organizzazione del Personale del Comune di Legnano - Piazza San Magno 9, 20025 LEGNANO, dovrà pervenire all'Ufficio Archivio/Protocollo dell'Ente **entro il termine perentorio di mercoledì 27 dicembre 2017 a pena di esclusione** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano (Piazza S. Magno n. 9 – 20025 LEGNANO - MI) che ne rilascerà ricevuta
Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per la presentazione delle domande:
lunedì-mercoledì-venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00

martedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00
giovedì : dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,45

- *raccomandata con ricevuta di ritorno* indirizzata a: Comune di Legnano – Ufficio Organizzazione del Personale/Ufficio Concorsi – Piazza S. Magno 9 – 20025 LEGNANO – MI - per tale modalità fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano e non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite con raccomandata a.r. entro il termine perentorio indicato, perverranno al Comune successivamente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse
- *posta elettronica certificata (PEC)*, con documento sottoscritto in formato pdf, al seguente recapito comune.legnano@cert.legalmail.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, comprovante i titoli di studio posseduti e le esperienze professionali effettuate, e una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente ai fini della presente selezione e dell'eventuale assunzione.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Legnano (www.legnano.org)

Legnano, li 27 novembre 2017

Il Segretario Generale
Dott. Enzo Marino
(documento firmato digitalmente)

Per informazioni: Funzionario Responsabile dell'Ufficio Organizzazione del Personale
Dott. Stefano Martinelli tel. 0331/471222

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

All'Ufficio Organizzazione del Personale
del COMUNE DI LEGNANO
Piazza San Magno 9
20025 LEGNANO (MI)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DIRIGENZIALE MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS.267/2000.

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome e nome)
presa visione dell'avviso del 27.11.2017

c h i e d e

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) di essere nato/a _____ il _____;
- b) stato civile _____ (n. figli _____)
- c) di risiedere a _____ (Prov. _____) Cap. _____
in Via _____ n. _____;
- d) di essere cittadino/a italiano/a;
OPPURE
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e precisamente _____,
di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;
OPPURE
di non essere iscritto/a o di essere stata cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo _____;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso una pubblica amministrazione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
OPPURE
di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- i) di non trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- l) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile): _____;
- m) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per l'impiego;
- n) di possedere il titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'anno _____;
- o) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio _____

- p) di essere in possesso della seguente esperienza di servizio _____

- q) di essere disponibile, in quanto dipendente di una pubblica amministrazione, ad essere collocato in aspettativa senza assegni presso l'amministrazione di appartenenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

r) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

tel/cell	mail
----------	------

- s) di autorizzare il Servizio Organizzazione del Personale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- t) di accettare, avendone presa conoscenza, le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica nonché le altre norme vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti^o:

- ☐ curriculum professionale datato e sottoscritto
- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità

_____, lì, _____ (firma)*

(^o) I documenti devono essere allegati a pena di esclusione

(*) La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione