



Città di Legnano

allegato A



**PIANO DELLE PERFORMANCE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2017/19**



# INDICE

## 1. INQUADRAMENTO GENERALE

pag. 4

<b>1.00</b>	Introduzione	pag.	6
<b>1.01</b>	Il processo di formazione del documento	pag.	8
<b>1.02</b>	L'organizzazione del Comune	pag.	11

## 2. PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE \_SEZIONE OPERATIVA

pag. 17

<b>2.00</b>	Struttura del Piano Performance	pag.	18
<b>2.01</b>	Criteri pesatura - Pdp	pag.	19
<b>2.02</b>	Le azioni strategiche	pag.	28
<b>2.03</b>	Pesatura obiettivi strategici	pag.	53
<b>2.04</b>	Obiettivi gestionali e attività rilevanti:	pag.	55
	> Settore Direzione	pag.	57
	> Segreteria generale	pag.	85
	> Settore 1 - Servizi strumentali e amministrativi	pag.	103
	> Settore 2 - Servizi economico-finanziari	pag.	134
	> Settore 3 - Servizi per l'edilizia e il territorio	pag.	155
	> Settore 4 - Servizi tecnici	pag.	185
	> Settore 5 - Servizi per la sicurezza e la mobilità	pag.	237
	> Settore 6 - Servizi alla persona	pag.	279
	> Settore 7 - Servizi alla cittadinanza	pag.	307
<b>2.05</b>	Riepilogo obiettivi gestionali con relativo peso	pag.	342
<b>2.06</b>	Altri obiettivi (obiettivi di particolare rilevanza e Iniziative di miglioramento)	pag.	366

## 3. PIANO INDICATORI

pag. 377

<b>3.01</b>	Il portafoglio dei servizi	pag.	378
<b>3.02</b>	La stato di salute dell'Ente	pag.	423
<b>3.03</b>	Il benchmarking	pag.	427
<b>3.04</b>	Gli impatti sui bisogni	pag.	428

# ***1. INQUADRAMENTO GENERALE***





# **1.00 Introduzione**

Il Piano delle performance è un documento programmatico triennale, unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) come previsto dal D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7/12/2012 n. 213, nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Partendo dal presupposto che misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità, questo documento in coerenza con le risorse assegnate definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il documento ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dato che in esso sono esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi, esplicitati in questo documento al punto 2.04. Questo consente la verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto legislativo n. 150/2009, devono caratterizzare gli obiettivi. L'articolo 5, comma 2, del decreto richiede, infatti che gli obiettivi siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Pdp è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del decreto 150/2009, per il Comune di Legnano si articola nelle seguenti fasi:

1. pianificare: si riferisce alle azioni strategiche che sono legate direttamente al mandato del sindaco, l'orizzonte temporale di riferimento è di 3-5 anni, è associato al concetto di "strategia"
2. programmare: si riferisce agli obiettivi gestionali e strutturali per i quali vengono individuati dei target per la valutazione finale
3. monitorare: si riferisce all'osservazione temporale dell'andamento degli obiettivi con eventuale correzione o rinnovo secondo le informazioni rilevate
4. valutare e misurare: si riferisce al sistema per cui viene esercitata un'attività di ponderazione dei target individuati sia per le azioni strategiche, legate direttamente agli obiettivi gestionali, che per gli indicatori di quantità e qualità

Il Piano della Performance elabora i contenuti della strategia e della programmazione del Piano di Mandato del Sindaco, che è stato strutturato in 10 capitoli d'azione (PROGRAMMI). Questi dieci punti sono stati tradotti nelle 26 "Azioni Strategiche", codificati in obiettivi programmatici triennali.

Tutti gli obiettivi operativi dell'ente verranno pertanto coordinati con uno dei 10 programmi di mandato e con una delle 26 azioni strategiche



## ***1.01 Il processo di formazione del documento***

Il presente documento è stato elaborato nel corso del primo trimestre del 2016 sotto la supervisione e il coordinamento del Dirigente Organizzativo e attraverso il costante supporto dell'ufficio "Programmazione, controllo e valutazione".

Il processo di costruzione del documento ha visto la partecipazione e il coinvolgimento di:

- ✓ Sindaco e Giunta comunale
- ✓ Comitato di Direzione
- ✓ Posizioni organizzative
- ✓ Altro personale operativo di supporto agli staff direzionali dei settori

Il quadro generale di riferimento per l'elaborazione delle diverse proposte è stato determinato in relazione:

- Alle linee programmatiche contenute nelle 10 azioni del Piano di mandato e nelle 26 azioni strategiche già incluse nel DUP 2017/19;
- Agli indirizzi introdotti dal Documento Unico di Programmazione 2017/19;
- Alle previsioni finanziarie contenute nei documenti di formazione del bilancio preventivo;
- Al Piano performance 2016/18.

Con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 03/04/2017 è già stato adottato il PEG finanziario per l'anno 2017

Il PEG definitivo recepisce questo elenco correlando ciascuno di essi ai documenti sopra descritti ed in particolare ad un programma di mandato ed a una azione strategica. Ogni scheda PEG è stata inoltre corredata dal cronoprogramma e dai relativi indicatori di misurazione

### Nuovo Programma di mandato

A fine semestre 2017 si insedierà la nuova Amministrazione a seguito delle elezioni comunali dell'11/26 giugno. In relazione al nuovo Piano di mandato si renderà necessario attivare una fase di verifica e di monitoraggio degli obiettivi approvati adeguando il PdP alle novità introdotte dal nuovo piano di mandato



ATTIVITA'	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
Definizione contenuti nuovo DUP - 2017/2019												
Predisposizione bozza indicatori attività strutturali												
Negoziante portafoglio dei servizi (con Dirigente Organizzativo)												
Predisposizione schede obiettivi PEG												
Negoziante obiettivi PEG fra dirigenti e assessori di riferimento												
"Pesatura" obiettivi triennali e annuali												
Validazione obiettivi in Comitato di Direzione												
Stesura documento PdP												
Stesura documento PEG												
approvazione PEG/PdP												
Predisposizione schede iniziative di miglioramento (art. 15/5)												
Approvazione "iniziative di miglioramento"												
Adeguamento Pdp/PEG al nuovo Piano di mandato												
Approvazione aggiornamento PdP/PEG												
Attuazione obiettivi												

### Adeguamento dello strumento gestionale

Parallelamente alla predisposizione del Piano performance 2017 è proseguita l'attività di informatizzazione delle procedure per la standardizzazione gestionale del processo di formazione dei documenti di programmazione. L'esigenza di armonizzare il sistema di programmazione e controllo con la nuova contabilità armonizzata obbliga ad adottare strumenti di lavoro funzionali a tale scopo. Lo strumento introdotto nel corso degli ultimi anni (Prometeo WEB) ha provato a realizzare tale obiettivo ma - a causa di numerosi ostacoli tecnici ed a fronte del continuo evolvere della normativa – non è riuscito ad entrare a pieno regime.

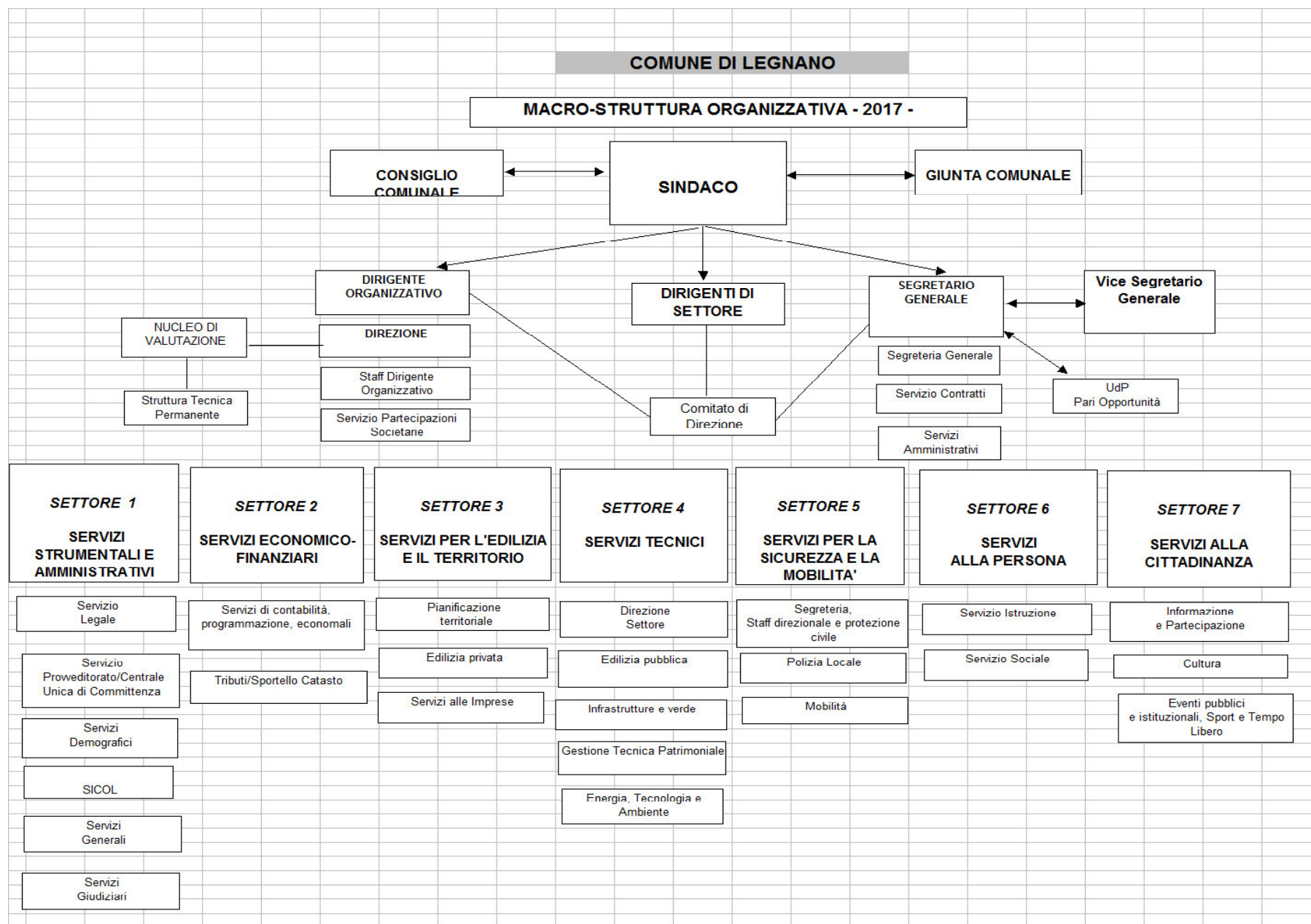
Il nuovo programma di mandato che consegnerà all'ingresso della nuova Amministrazione offrirà una grande opportunità di rivedere le basi strutturali del sistema di programmazione/controllo.

Il lavoro di revisione consisterà in:

- 1) armonizzare le azioni strategiche con il nuovo Piano di mandato
- 2) coordinare i contenuti dello schema di programmazione con la struttura della nuova contabilità (missioni/programmi)
- 3) stabilire obiettivi di output adeguati ad assicurare un monitoraggio costante e trasparente su risultati/costi
- 4) definire modalità di implementazione del sistema attraverso strumenti più flessibili e di miglior funzionalità operativa

## ***1.02 L'organizzazione del Comune***

L'organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico, ai bisogni della collettività locale e dell'utenza, perseguendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi. L'azione amministrativa è improntata ai principi di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli organi e degli operatori dell'amministrazione. E' costantemente ispirata, altresì, ai criteri di flessibilità e snellezza dei procedimenti, basandosi sul miglioramento continuo dell'organizzazione. A tal fine viene periodicamente ridefinita, avendo cura di garantire adeguato presidio alle nuove funzioni attribuite al Comune. La macro-struttura rappresenta l'insieme delle unità organizzative dell'ente e delle funzioni corrispondenti. Sarà invece compito dei singoli dirigenti implementare la micro-struttura, ovvero l'insieme delle posizioni di lavoro dell'ente, le responsabilità e i compiti attribuiti alle stesse.



SETTORI	SERVIZI	RESP	UFFICI	RESP. UFFICI	PERSONALE
DIREZIONE (Dott. Livio Frigoli)	Staff sindaco	Frigoli L.	Segreteria particolare Ufficio stampa	Agostini P.-Nebuloni I. Clementi S.	
	Staff Dirigente organizzativo	Martinelli S.	Organizzazione del Personale	Martinelli S.	Bosatta R., Femolanti A., Ogliari A., Simone G.
			Gestione del Personale	Greco C.	Consoli G., Fontana E.
		Pirletti L.	Programmazione, controllo e valutazione	Pirletti L.	Bortolussi C. - <i>Turri M. (40%)</i>
			Formazione	Pirletti L.	Bortolussi C.
	Partecipazioni Societarie	Colombo R.	Società partecipate	Colombo R.	

SEGRETERIA GENERALE (Dott.ssa Pierluisa Vimercati)	Segreteria Generale	Vimercati P.	Segreteria Organi Istituzionali	Muzzetta C.	Colombo A. - Mazzetti M.
	Servizio contratti	Vimercati P.	Ufficio contratti	<i>Pellegrini M.C. (5%)</i>	Carapella G. (50%) - <i>Beltrame B. (20%) - Musazzi L. (20%)</i>
	Servizi amministrativi	Vimercati P.	Archivio Protocollo	Farina F.	Turconi M.G. - Gasaro G. - Pace G. - Sanfilippo G.

1.SERVIZI STRUMENTALI E AMMINISTRATIVI (Dott. Stefano Mortarino)	Servizio legale	Mortarino S. (10%)	Ufficio Legale	Pellegrini M.C. (45%)	Quocchini D. - Trusolino R.G. - Lecchi M.
	Servizio Provveditorato / Centrale Unica di Committenza	Mortarino S. (10%)	Ufficio Provveditorato	<i>Pellegrini M.C. (25%)</i>	<i>Magnabosco R. - Beltrame B. (50%) - D'Ovidio C. (70%)</i>
		Mortarino S. (15%)	Centrale Unica di Committenza	<i>Pellegrini M.C. (25%)</i>	<i>Beltrame B. (30%) - Carapella G. (25%) - Musazzi L. (30%) - Pincioli (assegnata al 75% dal Comune di Nerviano)</i>
	Servizi demografici	Calabrese A.	Stato civile e Cimiteri	Priolo A.	Fantini E. - Mazzerbo S. ( <i>in comando c/o AMGA Service</i> ) - Pozzi L. - Bonecco R. - Squizzato I. - Volpe C. -
			Anagrafe e Statistica	Pietrucci R.	Crippa S. - Di Maro A. - Guerra D. - Mustoni C. - Ranieri C. - Taormina V. - Trifirò G. - Monti D.
			Elettorale e Leva	Calabrese A.	Canavesi S. - Fibra M.N.
	SICOL	Puglisi S.	Sistemi informativi	Puglisi S.	Di Maio C. - Marchetto R. - Perego R.G.
	Servizi generali	Mortarino S.	Automezzi, guardiana, messi e accertatori, commessi, centralino	Longo G.	Ardizzone C. - Finotti M. - Fantinato S. - Parini G. - Ribauda P. - Ricciardi S. - Mirabella C.M. - Monza M. - Seregni G. - Vetrò A. - Ribauda G. - Scomparin C.
	Servizi giudiziari	Mortarino S.	Ufficio del Giudice di Pace	Sicignano I.	Ribauda P. - Sanzo M.C. - Taormina S.

2.SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI (Dott. Fabio Antonio Malvestiti)	Servizi di contabilità, programmazione, economali	Morelli G.	Programmazione e bilancio	Cantù M.T.	Cozzi G.L. - Gagliardi C.
			Inventario beni mobili e immobili		
			Entrata/Fiscale	Roveda D.	Galimberti M.C. - Rogora M.G. - Sormani R.
			Spesa	Morelli G.	Cancellara S. - Casini E. - Colombo T. -Serra M.C.
			Cassa Economale		Bertani T. - Sutura A. (in congedo retribuito)
	Tributi/Sportello Catastale	Gasparri E.	Gestione entrate tributarie	Paganini D.	Marazzi M. - Mirabella I. - Moroni D.
			Sportello Catastale	Lupo M.	Papandrea G. ( <i>trasferito temporaneamente al Settore 3 - Sportello Unico per le Imprese fino al 30.6.2017</i> )

3.SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO (Arch. Paola Luisa Maria Ferri)	Pianificazione territoriale	Ferri P.L.M.	Urbanistica e pianificazione SIT	Mocchetti A. Tomio M.	Pontigia F. - Forte A. -
	Edilizia privata	Morelli G.C.	Edilizia privata e contenzioso	Morelli G.C.	Dondi M. - Casati A. - Fontana C. - Materassi S. - Nardo G. - Volpi R.
	Servizi alle Imprese	Baldacci	Sportello Unico per le Imprese	Baldacci T.	Santini G. - Vinci G. - <i>Borello S. (trasferita temporaneamente al Settore 6 - Servizio Istruzione fino al 30.6.2017)</i>
			Ufficio commercio, economia e lavoro	Broggi M.L.	Brusciani N.

4.SERVIZI TECNICI (Ing. Edoardo Maria Zanotta)	Direzione Settore	Zanotta E.M.	Programmazione e controllo	Zanotta E.M.	Vignati A. - Ferrario L. - Zanoni C.
			Segreteria Settore	Dolchi L.	
	Edilizia Pubblica	Citterio A.	Progetti comunali e sovracomunali	Fraschina E.	Vignati L. - Della Foglia L.
			Partenariato pubblico privato	Citterio A.	
			Agibilità patrimonio comunale		
			Conservazione patrimonio comunale	Fraschina E.	
			General contractor e servizio prevenzione	Citterio A.	
	Infrastrutture e verde	Lazzati T.	Infrastrutture stradali	Lazzati T.	Dellavedova P. - Paleari F. - Santorio E. - Genco V.
			Verde cittadino	Davanzo M.	
			Pubblicità, arredo urbano	Lazzati T.	
	Gestione Tecnica Patrimoniale	Passarello S.	Acquisti e alienazione immobiliari	Pontigia E.	Leoni A. - Zanchetta E.
			Valorizzazione terreni e fabbricati		
			Gestione tecnica immobili ERP		
			Piani operativi infrastrutture		
	Energia Tecnologia Ambiente	Garavaglia E.	Reti	Lazzati T."ad interim"	Riscaldina D. -Fera S.- Ferlazzo F.
			Impianti tecnologici	Garavaglia E.	
			Igiene urbana	Finocchiaro M., Mantese F.	
			Ecologia, bonifiche, impianti termici		
Gestione contratti energetici e tecnologici			Garavaglia E.		

5. SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA' (Dott. Daniele Ruggeri)	Segreteria, staff direzionale e protezione civile	Ruggeri D.	Segreteria Comando	Ruggeri D.	Margozzini G. - Turri M. (60%) - Canavesi F. - Godano M. ( <i>competenze trasversali Colombo F.</i> )
		Ruggeri D. - Curati R.	Ufficio Coordinamento e controllo direzionale	Sabetta R. (gestione amm.va) Potenza R. (gestione operativa)	( <i>competenze trasversali Zarba P.L.</i> )
		Ruggeri D.	Ufficio unico amministrativo	Sabetta R.	Messina N. - Dubini P.R. ( <i>competenze trasversali Canavesi F.</i> )
		Ruggeri D.	Protezione civile	Zanzottera M.	Rossetti M.
		Curati R.	Comando e Centrale operativa	Zanzottera M.	Barbano E. - Luraschi P. ( <i>competenze trasversali D'Auria A.</i> )
		Curati R.	Nucleo Ispettivo - tributario	Zarba P.L.	Aquilano A. ( <i>competenze trasversali Chiarenza E.</i> )

	Polizia Locale	Curati R.	Nucleo polizia stradale	Potenza R. - Pariota M.	Pizzetti W. (resp. Nucleo motociclisti e turno servizio) - Antonacci A.M. - Bernardini L. - Betteto A. - Bonissi M. - Boscaro P. - Breviario B. - Carchia M. - Colombo E. - D'Auria A. - Della Sanità G. - Facchetti A. - Favata P.G. - Gastaldello A. - Laplena R. - Lucentini L. - Maggio A.M. - Mainini B. - Mancabelli M. - Mastrovalerio W. - Merlotti M. - Milani P. - Polizzi P. - Ponzio T. - Rana G. - Reguzzi A. - Rossin S. - Sonnessa C. - Volpe C. <i>(competenze trasversali Colombo L. - Irlandini M.)</i>
		Curati R.	Gestione verbali - Contenzioso	Chiarenza E.	Bongiorno A. - Colombo F. - Colombo L. - Gorletta M. - Nebuloni S. <i>(competenze trasversali Potenza R. - Re I.)</i>
		Curati R.	Polizia giudiziaria, edilizia e ambiente	Zarba P.L.	Bertuolo L. - Cagnetta A. - Re Cecconi S.
		Curati R.	Tutela del cittadino	Re I.	Clerici L. - Irlandini M. <i>(competenze trasversali - Canavesi F.)</i>
		Curati R.	Tutela del territorio e sicurezza urbana	Palluotto G.	Narciso G. <i>(competenze trasversali Chiarenza E.)</i>
		Curati R.	Sistema territoriale di quartiere	Croci G. - Girlanda G. - Pizzetti W.	<i>(competenze trasversali Irlandini M.)</i>
		Curati R.	Infortunistica e sicurezza stradale	Croci G. - Girlanda G.	Prandoni A.
	Mobilità	Ruggeri D.	Segnaletica, mobilità e trasporti	Botta C. (trasporti e mobilità) Artale R. (segnaletica e viabilità)	Lucibello M.T.

6. SERVIZI ALLA PERSONA (Dott.ssa Elena Bottini)	Istruzione	Bottini E.	Programmazione e gestione dei servizi	Provasi L.	Canavesi P. - Vergine D. - Stecchini C.
		Bottini E.	Asili nido	Frizzarin N.	Belloli A. - Bergonzini M. - Bottini H. - Catarro C. - Cerri L. - Crespi G. - Crivelli E. - De Luca F. - Di Stefano M. - Eretti M.L. - Foggia R. - Gallo P. - Grassi E. - Landi M.R. - Landi P. - Marchese L. - Martini S. - Minotti L. - Mistrutta F. - Muraro L. - Paccagnini R. - Pagnoncelli G. - Parini L. - Poletti R. - Savi Q. - . - Vecchierelli B. - Vita A.M.
		Bottini E.	Segreteria e contabilità	Pincirolì C.	Forzoni M. - Garagiola D. - Coniglio M.
	Sociale	Gerbino M.	Anziani, disabili e fragilità	Gerbino M.	<b>Graziadei F. -Manenti G. -Medulla C. - Rorro P. - -Uguzzoni A. - Vignati L. -</b> <i>(dall'1.10.2016 personale distaccato all'Azienda So.Le fino al 30.09.2017)</i> - Merletto L.
		Legnani A.	Famiglia, disagio abitativo e sociale	Legnani A.	Alli M.G. - Corsini S. -Degiovanni S. - Ranzini A. - Utelli V. - Ligorio A. - Primerano M. - Turco A. - Ciceri C. - Feltrin H.
		Gerbino M.	Piano di zona, Tutela minori	Gerbino M.	Graziani G.

7 - SERVIZI ALLA CITTADINANZA (Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni in aspettativa non retribuita Dott. Livio Frigoli e Dott. Stefano Mortarino)	Informazione e Partecipazione	Leuzzi E.	Ufficio relazioni col pubblico	Leuzzi E.	Ferrario M. - Garegnani G.
		Leuzzi E.	Informagiovani	Leuzzi E.	Villa M.
		Puglisi S.	Servizi tecnologici per la cittadinanza	Puglisi S.	Perego R.G.
		Raimondi D.	Servizi di comunicazione	Raimondi D.	Bienati M.L.
	Consulte e processi partecipativi		Bienati M.L.		
	Cultura	D'Antona T.	Ufficio attività culturali	D'Antona T.	Breda M. - Carnelli A. - Tirnetta M.A. - Salmoiraghi
			Giovani	Salmoiraghi M.	
			Biblioteca	Cozzi D.	Campagnolo W. - Criscenti C. - Dall'Orto C. Porcu M. - Pravettoni A. - Rimoldi M.G. - Pugliese G. - Moro A.
			Museo civico	D'Antona T.	Bortolaso R.
	Eventi pubblici ed istituzionali, sport e tempo libero	Colombo M.	Ricorrenze e cerimoniale	Colombo M.	Delfino L. - Fincato F.
			Manifestazioni ed eventi		
			Sport e tempo libero		



## **2 . PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SEZIONE OPERATIVA**



## ***Struttura del Piano performance***

A partire dagli ambiti di misurazione della performance previsti dall'articolo 8 del D.Lgs. 150/09 e dalle indicazioni derivanti dalle delibere CIVIT, il modello di rappresentazione delle performance organizzativa si fonda sui seguenti macro- ambiti:

- **Le azioni strategiche.** Le azioni strategiche poste in evidenza sono legate alla “mission” del mandato del sindaco e riflettono quindi l'azione politica e gestionale che verrà intrapresa per raggiungere l'obiettivo che l'ente ha in mente di realizzare nel triennio;
- **Il portafoglio dei servizi.** L'amministrazione identifica le attività e i servizi che contraddistinguono la propria azione ordinaria rispetto agli utenti e ai portatori di interesse di riferimento. Viene data indicazione ex ante dello stock programmato di attività e servizi che saranno messi a disposizione di cittadini e utenti ed ex-post del livello di attività e servizi effettivamente realizzati.
- **La “stato di salute” atteso.** Il Comune di Legnano deve misurare la propria capacità di perseguire i risultati e svolgere le proprie attività garantendo: un utilizzo equilibrato delle risorse (finanziarie e del personale); lo sviluppo dell'organizzazione; il miglioramento delle relazioni con interlocutori e portatori di interesse (stakeholder).
- **Benchmarking (confronti con le altre amministrazioni).** Il sistema deve permettere di fornire un quadro del posizionamento dell'amministrazione rispetto ad altri enti. Dovranno essere definiti obiettivi, indicatori e target omogenei a quelli di altri Enti. Dovranno conseguentemente essere misurati e raffrontati i risultati. Questi elementi troveranno compiuta rappresentazione nel Piano della Performance assumendo in linea con quanto previsto dal D.Lgs.150/09 un orizzonte triennale ed una logica di aggiornamento annuale. Ex post i confronti interni e l'analisi del posizionamento consentono di valutare quali sono i punti di forza e le principali carenze da colmare.
- **Gli impatti sui bisogni (outcome).** Si considera l'outcome come strumento fondamentale per valutare il valore pubblico prodotto dal Comune nell'erogazione dei servizi per la collettività;

## 2.01 CRITERI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

### PREMESSA

L'Amministrazione comunale ha adottato il "Sistema di misurazione della Performance" con delibera n. 11 del 25 novembre 2011. Nel corso del 2017/18 dovrebbero intervenire novità normative rilevanti che obbligheranno alla rivisitazione del sistema delle premialità. Compatibilmente con le leggi l'impianto attuale del sistema verrà sostanzialmente mantenuto fermo restando che l'obiettivo ultimo rimane quello di strutturare un quadro di regole che sia strettamente e coerentemente correlato agli obiettivi ed ai risultati ottenuti.

### LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017

Anche per l'anno 2017 si ritiene di strutturare la misurazione della performance esclusivamente sulle prime tre voci con il seguente peso complessivo:

- **45% per la "Attuazione della strategia"**
- **35% per il "Portafoglio dei servizi"**
- **20% per "lo stato di salute dell'ente"**

• <b>ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA</b>
-------------------------------------

La strategia di base dell'ente è quella derivata dal Piano di mandato. Tutti gli obiettivi gestionali assegnati alla struttura organizzativa sono infatti riportabili ad uno dei 10 obiettivi del PdM (Piano di mandato). Come già detto nel precedente paragrafo il PdM approvato dal Consiglio Comunale con delibera CC n.56 del 27.9.2012 è in fase di scadenza e , a seguito delle imminenti elezioni amministrative, nel corso del 2017 verrà adottato un nuovo PdM.

Tutti gli obiettivi assegnati sono altresì correlati alle “Azioni Strategiche”. Le AS (azioni strategiche) approvate col vigente PdM sono 26 e corrispondono a specifici ambiti di azione politico-amministrativa.

In pratica:

- con il riparto degli obiettivi sulla base del PdM viene strutturata una classificazione direttamente correlata agli indirizzi politici generali;
- con il riparto degli obiettivi sulla base delle AS viene strutturata una classificazione più specifica e più correlata alla struttura organizzativa dell'ente;

In ogni caso vale la pena sottolineare che tutti gli obiettivi assegnati sono correlati sia ai contenuti del PdM sia alle singole azioni strategiche. Lo strumento di raccordo fra obiettivi PdM e obiettivi AS è l'“obiettivo programmatico triennale”.

Mentre gli obiettivi di mandato e le azioni strategiche hanno valenza quinquennale, gli “Obiettivi programmatici triennali” hanno valenza triennale e verranno recepiti dal “Documento unico di programmazione” al fine di definire la programmazione strategica dell'ente.

In concreto: nella programmazione dell'ente lo strumento operativo da utilizzare sarà l'obiettivo programmatico triennale. La misurazione del grado di attuazione dei singoli obiettivi programmatici triennali consentirà in automatico di definire:

- il grado di attuazione degli obiettivi di mandato;
- il grado di attuazione delle singole azioni strategiche;
- il grado di attuazione della strategia dell'ente.

#### Correlazione con la contabilità economico-finanziaria

Il sistema di programmazione per obiettivi programmatici triennali costituisce uno strumento operativo indispensabile anche per un altro fondamentale obiettivo del sistema di programmazione: la correlazione degli obiettivi strategici ai contenuti previsti dal d. Lgs 118/2011 per la struttura contabile e finanziaria.

In pratica: ciascun obiettivo programmatico verrà correlato alla struttura di missione e programmi prevista dal nuovo sistema di contabilità.

Tale correlazione consentirà di armonizzare la programmazione per obiettivi con la programmazione finanziaria creando i presupposti per un efficace controllo sia strategico che gestionale.

#### Tipologie degli obiettivi correlati alla strategia dell'ente:

Gli obiettivi correlati alla strategia dell'ente sono di 3 tipologie strutturali:

- gli obiettivi individuali: assegnati al singolo settore/dirigente;
- gli obiettivi trasversali: omogenei a più settori/dirigenti
- gli obiettivi di "team": assegnati a un singolo dirigente la cui attuazione necessita, a supporto, di personale di altri settori.

#### Classificazione degli obiettivi gestionali

In relazione alla natura degli obiettivi distinguiamo 3 classi di obiettivi gestionali

**Gli obiettivi gestionali ordinari:** comprendono tutti gli obiettivi gestionali la cui attuazione comporta una particolare complessità attuativa. Possono essere individuali (di settore), trasversali (comuni a tutti i settori) o di team con coinvolgimento diretto (nel caso in cui il dirigente svolge il ruolo di capo-progetto) o indiretto (nel caso di coinvolgimento a supporto di un progetto di altro settore).

**Obiettivi gestionali di particolare rilevanza.** Trattasi di n. 1 obiettivo di settore considerati particolarmente importanti a livello tecnico-politico-amministrativo. Tali obiettivi saranno selezionati su proposta del Dirigente Organizzativo.

**Attività rilevanti.** Oltre agli obiettivi gestionali, gli uffici e i servizi sono annualmente chiamati a sviluppare "attività rilevanti": trattasi di attività innovative e di sviluppo che – per dimensioni, risorse, complessità, contenuti e/o durata – sono di minor complessità rispetto agli obiettivi gestionali. Di norma sono attuabili a livello di settore (individuali).

#### Pesatura degli obiettivi correlati alla strategia

Obiettivi gestionali ordinari: il peso interno dei singoli obiettivi è variabile in relazione alla complessità attuativa degli obiettivi. Il loro peso complessivo sulla performance dell'ente è pari a 25.

Obiettivi di particolare rilevanza. Il peso interno dei singoli obiettivi è variabile a seconda della complessità attuativa e della importanza politico-amministrativa dei progetti prescelti. Il peso totale sulla performance dell'ente è pari a 10

Attività rilevanti. Il peso interno dei singoli obiettivi è variabile in relazione alla complessità attuativa degli obiettivi. Il loro peso complessivo sulla performance dell'ente è pari a 10.

#### Aggiornamento degli obiettivi gestionali

Nel corso dell'anno la pesatura degli obiettivi potrà essere aggiornata/adequata direttamente dal Dirigente Organizzativo previo parere del Nucleo di Valutazione e sulla base di eventuali elementi informativi presentati dal Dirigente responsabile.

Sia i criteri di pesatura sia quelli per l'aggiornamento saranno comunque perfezionati nell'ambito del processo di revisione del "sistema di valutazione delle performance dirigenziali".

#### Valutazione delle iniziative

La valutazione dei progetti individuali (di settore) e dei progetti di team, verrà effettuata in relazione al peso attribuito al singolo obiettivo

### **• IL PORTAFOGLIO DEI SERVIZI**

Il portafoglio dei servizi include tutte le attività non incluse in quelle definite "strategiche". Fra queste rientrano:

- a) Le attività strutturali di settore: si tratta delle attività di funzionamento gestite ordinariamente dai singoli uffici/servizi.
- b) Le iniziative di miglioramento: sono le iniziative finanziate ai sensi dell'art.15 comma 5 e comma 2 del CCNL 01/04/1999 e dell'art.26, comma del CCNL 23/12/1999.

#### Metodologia di misurazione delle attività strutturali:

- "Attività strutturali": per ciascuna attività il presente PdP definirà dei target attesi la cui valutazione finale sarà definita dal Nucleo di Valutazione

Per l'attribuzione del punteggio si considerano i seguenti criteri:

1. se il risultato a consuntivo è migliore del target preventivato la valutazione è 100;
2. se il risultato a consuntivo è inferiore al target preventivato ma è superiore al target dell'anno precedente la valutazione è calcolata in % al miglioramento ottenuto e comunque la valutazione non potrà essere superiore a 50;
3. se il risultato a consuntivo è inferiore al target preventivato ed è inferiore al target dell'anno precedente la valutazione è 0.

L'overperformance non si considera per gli indicatori per i quali non vi è una base storica.

#### Valutazione delle iniziative di miglioramento

Le schede delle iniziative definiranno gli indicatori di risultato attesi. La valutazione del Nucleo di Valutazione sarà strutturata sulla base degli indicatori assegnati all'iniziativa.

#### Aggiornamenti del Portafoglio dei servizi.

L'eventuale necessità di aggiornamento del portafoglio dei servizi verrà definita dal Dirigente Organizzativo di concerto con il Dirigente responsabile, previo assenso del Nucleo di Valutazione, entro il mese di settembre.

#### Pesatura degli obiettivi correlati al portafoglio

In relazione alla performance dell'ente il peso complessivo degli obiettivi correlati al portafoglio dei servizi è così strutturato:

- Attività strutturali: il peso interno dei singoli indicatori è calcolato in misura omogenea. Il peso totale sulla performance dell'ente è pari a 30
- Iniziative di miglioramento: il peso interno dei singoli indicatori è calcolato in misura omogenea. Il peso totale è pari a 5

## TABELLA RIEPILOGATIVA PESATURE

Tabella per la pesatura 80% performance					
ATTUAZIONE STRATEGIA			PORTAFOGLIO SERVIZI		tot
Obiettivi gestionali ordinari	Obiettivi di particolare rilevanza	Attività rilevanti	Attività strutturali	Iniziative miglioramento	
25	10	10	30	5	
45			35		80
la valutazione finale della performance deve essere integrata dai risultati delle valutazioni sullo stato di salute dell'ente (20)					

## LA PERFORMANCE DI SETTORE

La performance di settore è calcolata dalla sommatoria dei risultati attinenti

- a) gli obiettivi gestionali ordinari (peso variabile): individuali, trasversali e di coinvolgimento (diretto o indiretto).
- b) gli obiettivi gestionali di particolare rilevanza (peso stabile pari a 10)
- c) Le attività rilevanti (peso variabile)
- d) Le attività strutturali (peso variabile)
- e) Le iniziative di miglioramento (peso 5)

La variabilità del peso relativo alle voci variabili (A – C – D) verrà determinata secondo le tabelle di seguito indicate. La differenziazione delle diverse pesature di settore è motivata dalla diversa tipologia di attività/obiettivi prevalenti nei singoli settori.



I singoli settori non partecipano infatti in egual misura all'attuazione di obiettivi rilevanti. Ci sono settori che, per la tipologia e la natura delle competenze assegnate, realizzano attività e progetti di sviluppo in misura molto più intensiva di altri che, di conseguenza, sono più concentrati su attività ordinarie e routinarie ovvero su iniziative di mantenimento e di miglioramento di servizi strutturali.

Sulla base delle valutazioni effettuate a livello di Comitato di Direzione la pesatura differenziata per settore determina la seguente tabella di riparto:

Settore	ATTUAZIONE STRATEGIA			PORTAFOGLIO SERVIZI		tot
	Obiettivi gestionali	Obiettivi di particolare rilevanza	Attività rilevanti	Attività strutturali	Iniziative miglioramento	
1	20	10	10	35	5	80
2	20	10	0	45	5	80
3	25	10	15	25	5	80
4	45	10	10	10	5	80
5	15	10	15	35	5	80
6	20	10	15	30	5	80
7a	35	0	10	30	5	80
7b	15	10	15	35	5	80
DIR	40	10	5	20	5	80
SEG	15	10	5	50	0	80

## • LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

L'amministrazione è tenuta ad indicare le condizioni necessarie a garantire che il perseguimento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi avvenga in condizioni ottimali, con particolare riferimento a:

- *salute economico - finanziaria, riconducibili alle tradizionali analisi di bilancio;*
- *salute organizzativa, collegati alla modernizzazione ed al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze detenute e ad un buon clima organizzativo interno*

### Metodologia di misurazione dello stato di salute dell'ente

Per l'attribuzione del punteggio saranno considerati i seguenti criteri:

1. Rispetto equilibrio di bilancio ..... peso 25
2. Media indicatori finanziari ..... peso 50
3. Indicatori sul contesto organizzativo e del personale... peso 25

## **ALTRE COMPONENTI DELLA PERFORMANCE**

Il sistema di valutazione attualmente in vigore presso l'ente prevede due ulteriori componenti di valutazione della performance organizzativa:

- Gli outcome dell'azione amministrativa;
- il benchmarking con altre amministrazioni.

Ciononostante si ritiene che gli elementi di valutazione e di comparazione attualmente disponibili per queste due voci non consentano una completa ponderazione delle stesse. Si ritiene di rinviare ai prossimi Piani l'impiego di queste componenti.

## LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

I sistemi di pesatura attualmente in vigore sono stati approvati come segue:

1. Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali – approvato con delibera G.C. n. 154 del 16.12.2013
2. Il sistema di valutazione delle prestazioni delle PO – approvato con delibera G.C. n. 167 del 28.12.2011
3. Il sistema di valutazione del personale dipendente – approvato con delibera G.C. n. 167 del 28.12.2011

Analogamente a quanto proposto per l'anno 2016 si garantirà che eventuali economie che saranno generati dalla valutazione della performance individuale del personale del comparto dirigenziale vengano utilizzate nell'anno per valorizzare le migliori innovazioni ovvero obiettivi di sviluppo subentrati in corso d'anno, per decisione politica, in aggiunta a quelli già definiti nel Piano Obiettivi (di norma approvato entro il 31 gennaio)

Un premio "speciale" sarà riconosciuto alla miglior innovazione. Nel caso di più obiettivi innovativi aventi le suddette caratteristiche, il premio sarà attribuito sulla base di una interpolazione lineare in relazione ai risultati effettivamente conseguiti.

L'avvio del processo di adeguamento del sistema premiale è subordinato alla possibile adozione della riforma nazionale ("Riforma Madia").

## ***2.02 Le azioni strategiche***

Le azioni strategiche definiscono gli ambiti entro i quali si sviluppano e vengono classificate le attività straordinarie avviate dall'Amministrazione comunale, ognuna delle azioni strategiche verrà successivamente declinata in uno o più obiettivi specifici che sono inclusi nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) . Per l'anno 2017 non sono previste attività di sviluppo relative all'azione strategica n. 1 – Rappresentanza istituzionale e politica. Gli ambiti indicati sono 26 e sono stati definiti coniugando i contenuti del Piano di mandato con la struttura amministrativa e organizzativa del Comune.

Nella pagina conclusiva del presente capitolo è stato predisposto un prospetto di riepilogo di tutte le azioni strategiche che include “pesatura” di ciascuna azione rispetto all'intero Piano di Mandato.

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	00018 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	61,00	2,175 %
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	00031 - REVISIONE STATUTO	40,00	1,427 %
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	00035 - PIANO ANTI-CORRUZIONE	44,00	1,569 %
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	00044 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE	61,00	2,175 %
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	00085 - CONTENIMENTO COSTI GESTIONALI DEI PUBBLICI UFFICI	19,00	0,678 %
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	00131 - SERVIZI INFORMATICI	55,00	1,961 %
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	00138 - SEDI PUBBLICHE	10,00	0,357 %
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	00147 - INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO AGLI UFFICI	49,00	1,748 %

00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	00139 - ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI	14,00	0,499 %
00003 - Welfare e Pari Opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	00120 - GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	74,00	2,639 %
<b>Totali</b>				427,00	15,228 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	00016 - CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI	59,00	2,104 %
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	00029 - REGOLE E PROCEDURE INTERNE	48,00	1,712 %
Totali				107,00	3,816 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		04 - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	00024 - RIORDINO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	70,00	2,496 %
Totali				70,00	2,496 %



Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		05 - Equità fiscale e contributiva			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	00007 - EVASIONE TRIBUTARIA E FISCALE	69,00	2,461 %
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	00136 - FISCALITA' LOCALE	76,00	2,710 %
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	00151 - PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	75,00	2,675 %
00003 - Welfare e Pari Opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 - Interventi per le famiglie	00125 - ASSISTENZA ECONOMICA - CONTRASTO ALLA POVERTA'	69,00	2,461 %
Totali				289,00	10,307 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		06 - Revisione sistemi di gestione contabile			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	00057 - PROGETTO CONTABILITA'	40,00	1,427 %
Totali				40,00	1,427 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00007 - Territorio e mobilità	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	00062 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	71,00	2,532 %
00007 - Territorio e mobilità	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	00064 - SERVIZI E STRUMENTI PER LA PIANIFICAZIONE E IL GOVERNO DEL TERRITORIO (EX MAPPATURA AREE)	10,00	0,357 %
00007 - Territorio e mobilità	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	00065 - URBAN CENTER	44,00	1,569 %
Totali				125,00	4,458 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		08 - Gestione delle reti, delle infrastrutture e dei sottoservizi			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	00028 - GARA D'AMBITO PER LA RETE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS	5,00	0,178 %
00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	00092 - SERVIZI DEL SOTTOSUOLO	33,00	1,177 %
00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	00093 - TELERISCALDAMENTO	48,00	1,712 %
Totali				86,00	3,067 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		09 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00009 - Ambiente	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	00075 - PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE	84,00	2,996 %
00009 - Ambiente	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	00078 - PARCHI SOVRACOMUNALI	70,00	2,496 %
Totali				154,00	5,492 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00007 - Territorio e mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	00087 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO	76,00	2,710 %
00007 - Territorio e mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	00089 - NUOVE ARTERIE VIABILISTICHE	56,00	1,997 %
Totali				132,00	4,708 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		11 - Interventi per la mobilità alternativa e il trasporto pubblico			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00007 - Territorio e mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	04 - Altre modalità di trasporto	00097 - SERVIZI E INTERVENTI PER LA MOBILITA' ALTERNATIVA	70,00	2,496 %
00007 - Territorio e mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	02 - Trasporto pubblico locale	00099 - INTERVENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	66,00	2,354 %
Totali				136,00	4,850 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		12 - Servizi di gestione e controllo della viabilità			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00007 - Territorio e mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	00100 - PIANO STRATEGICO SICUREZZA STRADALE	50,00	1,783 %
00010 - Sicurezza	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	00141 - SERVIZI E INTERVENTI PER LA VIABILITA'	46,00	1,641 %
<b>Totali</b>				96,00	3,424 %



Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		13 - Sicurezza e ordine pubblico			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00010 - Sicurezza	03 - Ordine pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	00110 - AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA	66,00	2,354 %
00010 - Sicurezza	02 - Giustizia	01 - Uffici giudiziari	00135 - RIDEFINIZIONE SERVIZI DI GIUSTIZIA SUL TERRITORIO	5,00	0,178 %
Totali				71,00	2,532 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		14 - Politiche e interventi socio-assistenziali			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00003 - Welfare e Pari Opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 - Interventi per il diritto alla casa	00086 - INTERVENTI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE	73,00	2,603 %
00003 - Welfare e Pari Opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 - Interventi per il diritto alla casa	00126 - DIRITTO ALLA CASA	75,00	2,675 %
Totali				148,00	5,278 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		15 - Strutture e servizi per l'assistenza socio-sanitaria			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00003 - Welfare e Pari Opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	00009 - REALIZZAZIONE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI	79,00	2,817 %
Totali				79,00	2,817 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	00034 - PARI OPPORTUNITA'	42,00	1,498 %
Totali				42,00	1,498 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00008 - Cultura - Sport - Spettacolo	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	00045 - PALIO DI LEGNANO	48,00	1,712 %
00008 - Cultura - Sport - Spettacolo	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	00046 - PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SERVIZIO CULTURA	66,00	2,354 %
00008 - Cultura - Sport - Spettacolo	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	00051 - STRUTTURE PER LA CULTURA	64,00	2,282 %
00008 - Cultura - Sport - Spettacolo	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	00094 - INTERVENTI STORICO-ARTISTICI	48,00	1,712 %
<b>Totali</b>				226,00	8,060 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		18 - Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00004 - Scuola	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	00115 - PROMOZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE-EDUCATIVE	45,00	1,605 %
Totali				45,00	1,605 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00008 - Cultura - Sport - Spettacolo	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	00054 - PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI	63,00	2,247 %
Totali				63,00	2,247 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		20 - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00004 - Scuola	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione	00088 - EDILIZIA SCOLASTICA	63,00	2,247 %
00004 - Scuola	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	00143 - DIRITTO ALLO STUDIO, INNOVAZIONE FORMATIVA E TECNOLOGICA	55,00	1,961 %
Totali				118,00	4,208 %



Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		21 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00006 - Economia e lavoro	14 - Sviluppo economico e competitività	01 - Industria, PMI e Artigianato	00011 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO D'IMPRESA	65,00	2,318 %
00006 - Economia e lavoro	14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	00013 - INTERVENTI PER IL COMMERCIO LOCALE	54,00	1,926 %
00010 - Sicurezza	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	00112 - TUTELA DEL CITTADINO CONSUMATORE	60,00	2,140 %
Totali				179,00	6,384 %

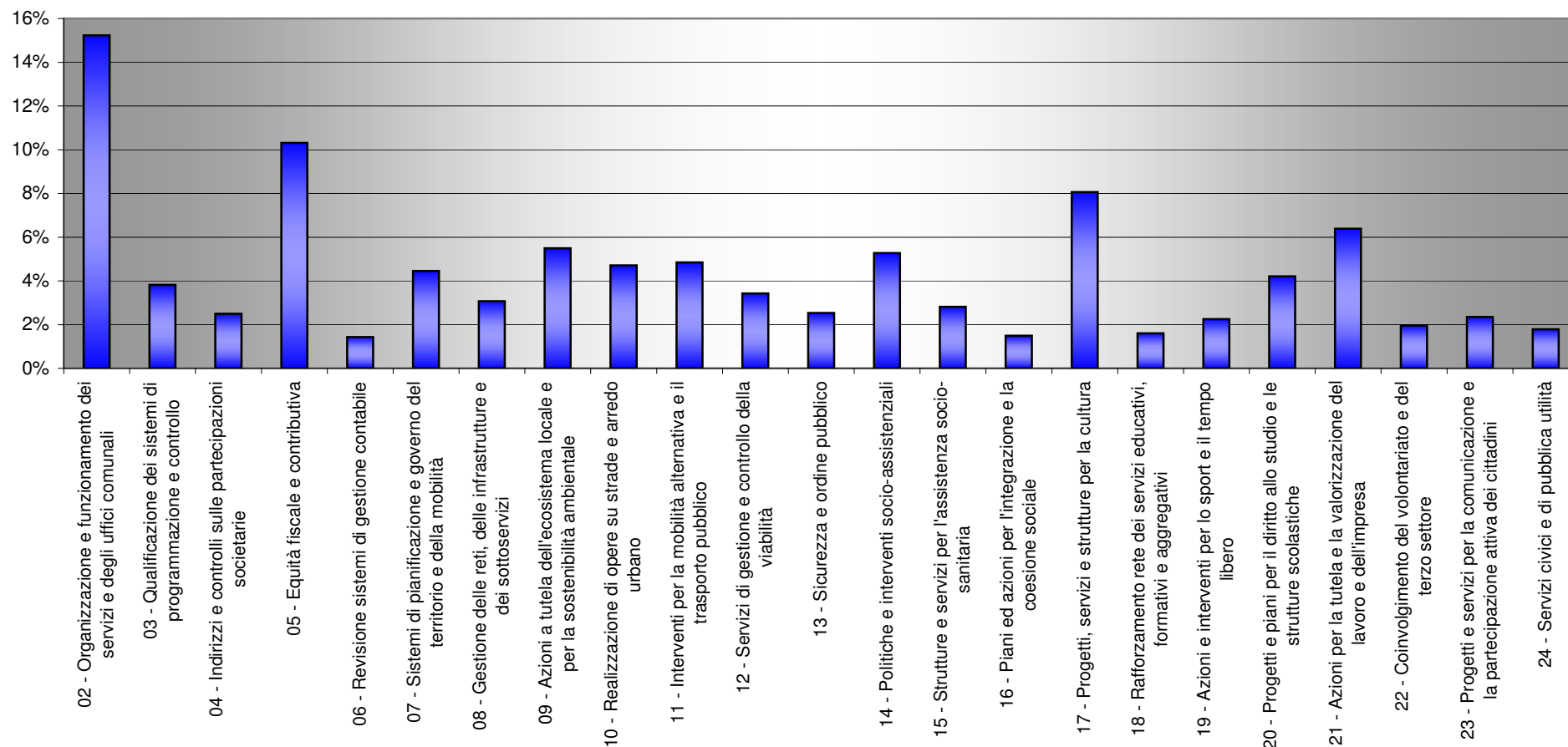
Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		22 - Coinvolgimento del volontariato e del terzo settore			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile	00109 - PROTEZIONE CIVILE (EX SICUREZZA PARTECIPATA)	55,00	1,961 %
Totali				55,00	1,961 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	2,354 %
Totali				66,00	2,354 %

Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017					
Azione Strategica:		24 - Servizi civici e di pubblica utilità			
PROG. PIANO DI MANDATO	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggi Assegnati	% su Totale
00001 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	00037 - GESTIONE CIMITERI	50,00	1,783 %
Totali				50,00	1,783 %

<b>2.03 Pesatura Obiettivi Strategici - Anno 2017</b>		
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO</b>	<b>PESO</b>
02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	427,00	15,228 %
03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	107,00	3,816 %
04 - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie	70,00	2,496 %
05 - Equità fiscale e contributiva	289,00	10,307 %
06 - Revisione sistemi di gestione contabile	40,00	1,427 %
07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	125,00	4,458 %
08 - Gestione delle reti, delle infrastrutture e dei sottoservizi	86,00	3,067 %
09 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	154,00	5,492 %
10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	132,00	4,708 %
11 - Interventi per la mobilità alternativa e il trasporto pubblico	136,00	4,850 %
12 - Servizi di gestione e controllo della viabilità	96,00	3,424 %
13 - Sicurezza e ordine pubblico	71,00	2,532 %
14 - Politiche e interventi socio-assistenziali	148,00	5,278 %
15 - Strutture e servizi per l'assistenza socio-sanitaria	79,00	2,817 %
16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	42,00	1,498 %
17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura	226,00	8,060 %
18 - Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi	45,00	1,605 %
19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero	63,00	2,247 %
20 - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche	118,00	4,208 %
21 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	179,00	6,384 %
22 - Coinvolgimento del volontariato e del terzo settore	55,00	1,961 %
23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	66,00	2,354 %
24 - Servizi civici e di pubblica utilità	50,00	1,783 %
	<b>2804,00</b>	

## GRAFICO OBIETTIVI STRATEGICI con relativa pesatura



## 2.04 SCHEDE OBIETTIVI E ATTIVITA' RILEVANTI







## **SETTORE DIREZIONE**

Responsabile gestionale  
**Dott. Livio FRIGOLI**

DIREZIONE	
<i>Frigoli Livio</i>	<i>Dirigente Organizzativo</i>
<i>Agostini Pierantonio</i>	<i>(distaccato da AMGA Service srl dall'1.6.2012)</i>
<i>Clementi Saverio</i>	<i>(assunzione art. 90 TUEL)</i>
Martinelli Stefano	D6
Colombo Roberto	D3
Pirletti Lucia	D5eco
Greco Concetta	D4eco
Nebuloni Isabella	D2
Fontana Enrica	C5
Simone Grazia (p.t. 85%)	C5
Bortolussi Cinzia	C3
Consoli Gaetana (p.t. 75%)	C2
Femolanti Anna (p.t. 80%)	C2
Bosatta Rossana (p.t. 60%)	C1
Ogliari Anna	C1

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>					<b>COD</b>	<b>2017.08.21.00011.A8.26</b>			
<b>Missione</b>		<b>14 - Sviluppo economico e competitivita'</b>							
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00006 - Economia e lavoro</b>							
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>21 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa</b>							
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>INIZIATIVE PER LO SVILUPPO D'IMPRESA</b>							
<b>Responsabile di programma</b>		<b>FRIGOLI LIVIO</b>							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>PROGETTI DI SOSTEGNO ALL'ECONOMIA E AL LAVORO</b>							
<b>DESCRIZIONE</b>		Istituzione della Consulta del lavoro e sviluppo di iniziative finalizzata alla promozione del territorio e all'attrattività degli investimenti							
<b>NOTE OBIETTIVO</b>									
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		FRIGOLI LIVIO			<b>SETTORE</b>	08 - Direzione			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>									
<b>FASI ATTUATIVE</b>									
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>
1	Predisposizione proposta di attivazione da sottoporre a Conferenza dei sindaci			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>					<b>COD</b>	<b>2017.08.08.00028.A8.27</b>			
<b>Missione</b>	<b>17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>								
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>	<b>00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati</b>								
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>08 - Gestione delle reti, delle infrastrutture e dei sottoservizi</b>								
<b>Obiettivo Programmatico</b>	<b>GARA D'AMBITO PER LA RETE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS</b>								
<b>Responsabile di programma</b>	<b>FRIGOLI LIVIO</b>								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>	<b>GARA GAS</b>								
<b>DESCRIZIONE</b>	Gestione procedure per l'indizione della gara d'ambito								
<b>NOTE OBIETTIVO</b>									
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	FRIGOLI LIVIO				<b>SETTORE</b>	08 - Direzione			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>									
<b>FASI ATTUATIVE</b>									
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>
1	Completamento procedure di perizia e valutazione delle reti			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.08.07.00062.OB08.CCO16		
Missione			08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00007 - Territorio e mobilità														
AZIONE STRATEGICA			07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità														
Obiettivo Programmatico			PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO														
Responsabile di programma			FERRI PAOLA LUISA MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ATTIVITA' CONSEQUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT														
DESCRIZIONE			Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (eX Ospedale - eX Caserma) - Attuazione progetto di ampliamento PAM -														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO										SETTORE		08 - Direzione		
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Arch. Ferri														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attivazione procedure funzionali all'ampliamento Parco AltoMilanese		Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		FERRI, FRIGOLI
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Attestazione responsabile progetto su svolgimento attività di competenza			ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD		2017.08.02.00138.OB08.CCO25			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale													
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali													
Obiettivo Programmatico			SEDI PUBBLICHE													
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			VALORIZZAZIONE PALAZZINA EX VIGILI VIA MILANO													
DESCRIZIONE			In sinergia col progetto di riqualificazione dell'ex tribunale verrà definito un'ipotesi di valorizzazione funzionale al riutilizzo della palazzin													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO							SETTORE		08 - Direzione				
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Ing. Zanotta													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	elaborazione proposta di riutilizzo per servizi di pubblica utilità e invio proposta alla giunta	Previsione					X									FRIGOLI, ZANOTTA
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Attestazione responsabile progetto su svolgimento attività di competenza			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.08.05.00136.OB08.CCO29									
Missione				01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)				00001 - Bilancio e Macchina Comunale																	
AZIONE STRATEGICA				05 - Equità fiscale e contributiva																	
Obiettivo Programmatico				FISCALITA' LOCALE																	
Responsabile di programma				MALVESTITI FABIO ANTONIO																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2017				PARCHEGGIO NUOVO OSPEDALE																	
DESCRIZIONE				Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;																	
NOTE OBIETTIVO																					
RESPONSABILE OBIETTIVO				FRIGOLI LIVIO										SETTORE		08 - Direzione					
STRUTTURE COINVOLTE				Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Ruggeri																	
FASI ATTUATIVE																					
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	Acquisizione accordo da AMGA			Previsione	X	X	X	X	X								FRIGOLI LIVIO				
				Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																					
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO															
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni												
1	Acquisizione accordo da AMGA			ON/OFF																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																					

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.08.13.00135.OB08.CCO9									
Missione				02 - Giustizia																	
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)				00010 - Sicurezza																	
AZIONE STRATEGICA				13 - Sicurezza e ordine pubblico																	
Obiettivo Programmatico				RIDEFINIZIONE SERVIZI DI GIUSTIZIA SUL TERRITORIO																	
Responsabile di programma				MORTARINO STEFANO																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2017				NUOVO UFFICIO GIUDICE DI PACE																	
DESCRIZIONE				Gestione avvio nuovo Ufficio del Giudice di Pace di Legnano																	
NOTE OBIETTIVO																					
RESPONSABILE OBIETTIVO				FRIGOLI LIVIO										SETTORE		08 - Direzione					
STRUTTURE COINVOLTE				Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Mortarino																	
FASI ATTUATIVE																					
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	promozione conferenza di servizi interna per verifica stato di attuazione e criticità			Previsione				X	X												
				Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																					
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO															
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni												
1	Verbale conferenza di servizi interna			ON/OFF																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																					



<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>											<b>COD</b>		<b>2017.08.02.00138.OB08.CC026</b>										
<b>Missione</b>				<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>																			
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>				<b>00001 - Bilancio e Macchina Comunale</b>																			
<b>AZIONE STRATEGICA</b>				<b>02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>																			
<b>Obiettivo Programmatico</b>				<b>SEDI PUBBLICHE</b>																			
<b>Responsabile di programma</b>				<b>ZANOTTA EDOARDO MARIA</b>																			
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>				<b>RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE</b>																			
<b>DESCRIZIONE</b>				Primo lotto d'intervento finalizzato alla conservazione e all'utilizzo dello stabile per archivio comunale																			
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																							
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>				FRIGOLI LIVIO										<b>SETTORE</b>		08 - Direzione							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																							
<b>FASI ATTUATIVE</b>																							
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>							
01	condivisione indirizzi per la progettazione definitiva	Previsione	X	X	X	X	X	X							CITTERIO ATTILIO	VIMERCATI relativamente all'archivio, MORTARINO relativamente alla biblioteca, servizi demografici, altri servizi. FRIGOLI							
		Attuazione																					
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																							
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>																	
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni														
1	Atto interno alla giunta condiviso dal comitato di direzione			ON/OFF																			
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																							

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.08.17.00051.OB08.CC30				
Missione			05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00008 - Cultura - Sport - Spettacolo													
AZIONE STRATEGICA			17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura													
Obiettivo Programmatico			STRUTTURE PER LA CULTURA													
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RUGBY SOUND													
DESCRIZIONE			Gestione rapporti tra Comune ed organizzatore "Rugby Sound 2017" per evento da tenersi c/o isola del Castello													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO							SETTORE		08 - Direzione				
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Mortarino													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Coordinamento intese e rapporti comune/organizzatori	Previsione	X	X												
		Attuazione														
02	Perfezionamento e stipula convenzione	Previsione	X	X												
		Attuazione														
03	disposizioni operative entro maggio	Previsione		X	X	X	X									
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																
PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.08.15.00009.OB08.CO1					
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00003 - Welfare e Pari Opportunità														
AZIONE STRATEGICA			15 - Strutture e servizi per l'assistenza socio-sanitaria														
Obiettivo Programmatico			REALIZZAZIONE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI														
Responsabile di programma			FERRI PAOLA LUISA MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			BANDO PERIFERIE														
DESCRIZIONE			Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della ex Accorsi e quartiere Canazza														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO							SETTORE		08 - Direzione					
STRUTTURE COINVOLTE			Malvestiti settore 2 - Zanotta settore 4 - Ruggeri settore 5 e Bottini settore 6														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attivazione tavolo intercomunale		Previsione	X	X	X										FRIGOLI LIVIO	
			Attuazione														
02	Costituzione gruppi lavoro		Previsione			X	X									BOTTINI ELENA	
			Attuazione														
03	Definizione convenzione con città metropolitana		Previsione				X	X	X							FRIGOLI, MALVESTITI, ZANOTTA, RUGGERI, BOTTINI	
			Attuazione														
04	Ridefinizione contenuti progettuali per servizio trasporti		Previsione									X	X	X	X	RUGGERI DANIELE	
			Attuazione														
05	Elaborazione progetto definitivo RSA (entro 60 giorni dalla registrazione Corte dei Conti)		Previsione				X	X	X	X						ZANOTTA EDOARDO MARIA	
			Attuazione														

06	approvazione progetto definitivo ed elaborazione progetto esecutivo	Previsione								X	X	X				ZANOTTA MARIA	EDOARDO	
		Attuazione																
07	approvazione progetto esecutivo	Previsione									X	X	X			ZANOTTA MARIA	EDOARDO	
		Attuazione																
08	indizione gara e affidamento lavori	Previsione												X	X	MORTARINO STEFANO	competenza CUC	
		Attuazione																
09	verifica servizio di supporto città metropolitana per monitoraggio e comunicazione esterna	Previsione								X	X	X	X			BOTTINI ELENA		
		Attuazione																
10	eventuale affidamento di servizi per attività di supporto al progetto	Previsione											X	X		BOTTINI ELENA		
		Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.08.04.00024.OB08.CO13					
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati														
AZIONE STRATEGICA			04 - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie														
Obiettivo Programmatico			RIORDINO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE														
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE														
DESCRIZIONE			Attuazione indirizzi legge di stabilit� e definizione di un piano organico per la razionalizzazione di tutte le societ� partecipate														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO						SETTORE		08 - Direzione						
STRUTTURE COINVOLTE			Malvestiti settore 2 - Zanotta settore 4 - Mortarino settore 7														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	predisposizione piano e delibera		Previsione			X	X									FRIGOLI LIVIO	
			Attuazione														
02	condivisione con dirigenti coinvolti		Previsione							X						FRIGOLI, MORTARINO	MALVESTITI, ZANOTTA,
			Attuazione														
03	Proposta al CC per delibera		Previsione						X	X	X	X				FRIGOLI LIVIO	
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO					Note e spiegazioni					
				% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata								
1	Rispetto del cronoprogramma			100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.08.19.00054.OB08.CO2			
Missione			06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00008 - Cultura - Sport - Spettacolo														
AZIONE STRATEGICA			19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero														
Obiettivo Programmatico			PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI														
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			AMGA SPORT														
DESCRIZIONE			Piano straordinario di intervento per il riequilibrio finanziario e/o per la liquidazione														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO							SETTORE		08 - Direzione					
STRUTTURE COINVOLTE			Malvestiti settore 2 - Zanotta settore 4 - Mortarino settore 7														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	incarico per perizia	Previsione			X											ZANOTTA MARIA EDOARDO	
		Attuazione															
02	esecuzione perizia	Previsione				X										ZANOTTA MARIA EDOARDO	
		Attuazione															
03	programmazione ed esecuzione manutenzioni ordinarie	Previsione				X	X									ZANOTTA MARIA EDOARDO	
		Attuazione															
04	acquisizione proposta piano di risanamento	Previsione			X	X										AMGA	
		Attuazione															

05	1^ proposta adeguamento tariffe	Previsione				X											MORTARINO STEFANO	
		Attuazione																
06	valutazione piano di risanamento	Previsione				X												FRIGOLI, MALVESTITI, MORTARINO
		Attuazione																
07	predisposizione proposta per approvazione giunta	Previsione				X												MORTARINO, MALVESTITI
		Attuazione																
08	revisione contratti esistenti o approvazione di nuovi contratti di servizio	Previsione					X	X									MORTARINO STEFANO	
		Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	Rispetto del cronoprogramma		100															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD		2017.08.02.00147.OB08.CO3				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico			INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO AGLI UFFICI														
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			SVILUPPO SIT														
DESCRIZIONE			Implementazione e sviluppo del progetto integrato														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO								SETTORE		08 - Direzione				
STRUTTURE COINVOLTE			Mortarino settore 1 - Malvestiti settore 2 - Ferri settore 3 - Ruggeri settore 5														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Presentazione sit attuale e sit prossimo futuro ai vari uffici		Previsione				X	X	X							FRIGOLI LIVIO	
			Attuazione														
02	Recepimento necessità vari uffici in merito alla ipotetica creazione di mappe tematiche e conseguente raccolta dati		Previsione				X	X	X	X							FRIGOLI, FERRI, MALVESTITI, RUGGERI, MORTARINO
			Attuazione														
03	Elaborazione dati raccolti e creazione mappe tematiche (in primis recepimento nuovi contenuti variante PGT 2.0)		Previsione						X	X	X	X	X	X	X	FERRI PAOLA LUISA MARIA	
			Attuazione														
04	Definizione protocollo di intesa Sit/Sicol finalizzato all'uso del DB integrato		Previsione				X	X	X								FERRI, MORTARINO
			Attuazione														
05	Creazione piattaforma 3d per l'inserimento/modifica dei numeri civici interni e dei subalterni catastali. Incrocio con banche dati esistenti		Previsione					X	X	X	X						FERRI, MORTARINO
			Attuazione														
PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019																	
72 di 428																	



06	Avvio recepimento dati catastali a livello dei subalterni - Attribuzione civici interni - Creazione dati vettoriali	Previsione							X	X	X	X	X	X	X	FERRI MARIA	PAOLA	LUISA	
		Attuazione																	
07	Revisione/integrazione manuale di gestione sit in merito alla numerazione civica. Disciplina dell'interfaccia con gli altri uffici (Anagrafe, Suap, Polizia Locale)	Previsione							X	X	X					FRIGOLI LIVIO			
		Attuazione																	
08	Avvio progetto Corti - Individuazione zone città oggetto di studio. Creazione schede e/o mappe 3d - tipo per lo studio tipologico/morfologico dei fabbricati e delle corti Recepimento informazioni e inserimento dati nel sit	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FERRI MARIA	PAOLA	LUISA	
		Attuazione																	
09	Pratiche Edilizie - Elaborazione vademecum in merito alla consegna degli elaborati digitali da parte dei professionisti Inserimento dati e verifica/collaudo sistema	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FERRI MARIA	PAOLA	LUISA	
		Attuazione																	
10	numerazione civici	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FERRI MARIA	PAOLA	LUISA	VEDI SCHEDA OBIETTIVO CO18 - EVOLUZIONE NUMERAZIONE CIVICI -
		Attuazione																	
11	mappatura cortili	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FERRI MARIA	PAOLA	LUISA	VEDI SCHEDA OBIETTIVO OB03.33 - MAPPATURA CORTILI
		Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso			Data			% raggiung.	valore assoluto raggiunto			Data misurata	Note e spiegazioni				
1	Rispetto del cronoprogramma		100																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.08.08.00093.OB08.CO4		
Missione			17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati														
AZIONE STRATEGICA			08 - Gestione delle reti, delle infrastrutture e dei sottoservizi														
Obiettivo Programmatico			TELERISCALDAMENTO														
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			CESSIONE E/O VALORIZZAZIONE TELERISCALDAMENTO AMGA SPA														
DESCRIZIONE			Monitoraggio sviluppo procedura sda parte di AMGA SPA per la ricerca di acquirente e/o partner per la rete del Teleriscaldamento (TLR)														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO										SETTORE		08 - Direzione		
STRUTTURE COINVOLTE			Zanotta settore 4														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	atto indirizzo a Giunta		Previsione	X	X	X										FRIGOLI LIVIO	
			Attuazione														
02	osservazioni tecniche alla proposta di bando		Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X		ZANOTTA EDOARDO MARIA	ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE DA AMGA
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	inserimento di indirizzi operativi nel DUP 2018/20 - entro settembre					30/09/2017											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		2017.08.03.00016.OB08.T1				
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>													
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>			<b>00001 - Bilancio e Macchina Comunale</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo</b>													
<b>Obiettivo Programmatico</b>			<b>CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI</b>													
<b>Responsabile di programma</b>			<b>FRIGOLI LIVIO</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>			<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari.													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			FRIGOLI LIVIO							<b>SETTORE</b>		08 - Direzione				
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Acquisizione da tutti i dirigenti delle proposte di riordino in funzione del nuovo Piano di mandato	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X					TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione														
02	Definizione proposta esecutiva per 2018	Previsione											X			
		Attuazione														
03	Condivisione proposta nel Comitato di direzione	Previsione												X		TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Verbale conferenza servizi interna per approvazione nuovo schema CdG			ON/OFF												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.08.23.00002.OB08.T12			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA			23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini														
Obiettivo Programmatico			COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI														
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO														
DESCRIZIONE			Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO							SETTORE		08 - Direzione					
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti i settori														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Compilazione proposte RFM	Previsione	X	X	X												TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione															
02	confezionamento proposta RFM	Previsione			X											MALVESTITI ANTONIO	FABIO
		Attuazione															
03	rendiconto PEG 2016	Previsione			X	X	X										TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione															
04	rendiconto iniziative di miglioramento	Previsione			X	X	X										TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione															
05	confezionamento relazione accompagnatoria conto consuntivo	Previsione			X	X										FRIGOLI LIVIO	
		Attuazione															
PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019																	

06	predisposizione analisi comparata 2012/16	Previsione				X										FRIGOLI LIVIO	
		Attuazione															
07	verifica contenuti analisi comparata	Previsione				X	X										TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione															
08	Pubblicazione sul sito rendicontiamo dell'analisi comparata	Previsione				X	X									FRIGOLI LIVIO	
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO					Note e spiegazioni						
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata									
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		<b>2017.08.02.00018.OB08.T13</b>				
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>													
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>			<b>00001 - Bilancio e Macchina Comunale</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>													
<b>Obiettivo Programmatico</b>			<b>ORGANIZZAZIONE E PERSONALE</b>													
<b>Responsabile di programma</b>			<b>FRIGOLI LIVIO</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>			<b>RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee-guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			FRIGOLI LIVIO					<b>SETTORE</b>		08 - Direzione						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	rilievo criticità/necessità	Previsione	X	X	X	X	X	X								TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione														
02	nuovo rilievo in relazione a nuovo Piano di Mandato	Previsione							X	X	X					TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione														
03	proposta di riordino organizzativo	Previsione									X	X				
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.08.23.00002.OB08.T14			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA			23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini														
Obiettivo Programmatico			COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI														
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			CUSTOMER SATISFACTION														
DESCRIZIONE			realizzazione di almeno 1 customer per settore														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO								SETTORE		08 - Direzione				
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti i settori														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione proposte entro giugno	Previsione				X	X	X									TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione															
02	avallo proposte	Previsione								X	X	X					COMITATO DI DIREZIONE
		Attuazione															
03	somministrazione questionario	Previsione											X				TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione															
04	analisi risultati e trasmissione report alla direzione	Previsione												X			TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione															
05	rendicontazione alla giunta	Previsione													X	FRIGOLI LIVIO	
		Attuazione															

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Rispetto del cronoprogramma		100						
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD		2017.08.02.00044.OB08.T15				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico			AMMINISTRAZIONE DIGITALE														
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)														
DESCRIZIONE			Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente.														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO								SETTORE		08 - Direzione				
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica presenza in AT della modulistica relativa ai procedimenti on line ed eventuale aggiornamento della normativa di riferimento		Previsione				X	X									
			Attuazione														
02	Archiviazione della modulistica aggiornata in word o .odt nelle apposite cartelle predisposte sul server dal SICOL		Previsione					X	X								
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
2	Numero dei modelli presenti in AT da verificare/aggiornare			22,00													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	
PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019																	
81 di 428																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.08.02.00035.OB08.T2					
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale															
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali															
Obiettivo Programmatico			PIANO ANTI-CORRUZIONE															
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE															
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione															
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO							SETTORE	08 - Direzione							
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			La pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei report quadrimestrali devono essere effettuate entro 30 giorni dallo scadere del quadrimestre (31.01.2017 - 31.05.2017 - 30.09.2017)
			Attuazione															
02	Monitoraggio e reporting quadrimestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			Attuazione															
03	Visto a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente, come indicato nel PTPC, con reportistica semestrale al Responsabile della Prevenzione della corruzione.		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X							Il report semestrale deve essere trasmesso al RPCT entro 60 giorni dallo scadere del semestre (28.2.2017 - 31.08.2017)
			Attuazione															
04	Puntuale applicazione delle nuove disposizioni inerenti l'accesso civico semplice e generalizzato, sulla base della nuova modulistica predisposta dal Segretario Generale e mediante dell'apposito iter inserito nel gestionale dell'Ente, anche al fine della compilazione del Registro semestrale dell'accesso.		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
				% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni					

1	Rispetto del cronoprogramma		100						
2	Report relativi al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali			3,00					
3	Verifiche ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 39/2013 circa l'insussistenza di cause ostative al conferimento di incarichi			ON/OFF					
4	Iniziative finalizzate al rispetto dell'art. 35 bis e dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.			ON/OFF					
5	Report relativo all'esito del controllo a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione			ON/OFF					
6	Adozione specifiche misure di contrasto/prevenzione previste dal PTPC con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza.			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.08.03.00029.OB08.T4				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo																
Obiettivo Programmatico			REGOLE E PROCEDURE INTERNE																
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			TRASPARENZA AMMINISTRATIVA																
DESCRIZIONE			Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017																
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO										SETTORE		08 - Direzione				
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE		ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Attuazione nuovi obblighi di trasparenza a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 (modificativo del D.Lgs. 33/2013), mediante pubblicazione delle nuove informazioni richieste dalla normativa, secondo la nuova griglia ANAC allegata al PTPC 2017-2019		Previsione	X	X	X													
			Attuazione																
02	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza)		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
				% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	Rispetto del cronoprogramma			100															
2	Percentuale di informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente risultanti dalla relazione dell'Unità di Progetto "Amministrazione Trasparente"			100															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			

## **SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile  
**Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI**

SEGRETERIA GENERALE	
<i>Vimercati Pierluisa</i>	<i>Segretario Generale</i>
Muzzetta Carla	D1
Farina Fabiola (p.t. 80%)	D1
Pace Giuseppe	C5
Colombo Anna	C3
Mazzetti Michela (p.t. 75%)	C2
Sanfilippo Gaetana	C2
Carapella Giovanna	B7
Turconi M. Grazia	B7
Gasaro Giovanni	B3eco

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.09.23.00002.A9.12		
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe							
AZIONE STRATEGICA		23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini							
Obiettivo Programmatico		COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI							
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		REGOLAMENTO CONSULTE							
DESCRIZIONE		Aggiornamento del regolamento al fine di superare la fase sperimentale consolidando le occasioni di ascolto e di rappresentanza							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		VIMERCATI PIERLUISA				SETTORE	09 - Segreteria Generale		
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Integrazione Regolamento delle Consulte Territoriali sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.09.02.00138.OB09.CC026					
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico			SEDI PUBBLICHE														
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE														
DESCRIZIONE			Primo lotto d'intervento finalizzato alla conservazione e all'utilizzo dello stabile per archivio comunale;														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			VIMERCATI PIERLUISA							SETTORE		09 - Segreteria Generale					
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Ing. Zanotta, coinvolto Mortarino settore 7														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	condivisione indirizzi per la progettazione		Previsione	X	X	X	X	X	X							CITTERIO ATTILIO	VIMERCATI relativamente all'archivio, MORTARINO relativamente alla biblioteca, servizi demografici, altri servizi
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.09.16.00034.OB09.CC07				
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe													
AZIONE STRATEGICA			16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale													
Obiettivo Programmatico			PARI OPPORTUNITA'													
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA - CENTRO ANTIVIOLENZA													
DESCRIZIONE			Partecipazione a bando per acquisizione finanziamenti per ristrutturazione immobili oggetto di confisca, destinati a sede del Centro Antiviolenza													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			VIMERCATI PIERLUISA							SETTORE		09 - Segreteria Generale				
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott.ssa Bottini													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	predisposizione progetto e relazione tecnica illustrativa in aderenza al bando	Previsione				X	X	X								BOTTINI, VIMERCATI, PASSARELLO
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.09.16.00034.OB09.CO6			
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA		16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale														
Obiettivo Programmatico		PARI OPPORTUNITA'														
Responsabile di programma		VIMERCATI PIERLUISA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO														
DESCRIZIONE		Sviluppo progetto, cofinanziato da Regione Lombardia, "Legnano Amica ti semplifica e migliora la vita" ( Attivazione servizio volontaria giurisdizione, potenziamento Piedibus e incremento flessibilità orari esercizi commerciali														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		VIMERCATI PIERLUISA								SETTORE		09 - Segreteria Generale				
STRUTTURE COINVOLTE		Ferri settore 3 - Bottini settore 6														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione schede tecniche delle azioni progettuali cofinanziate da Regione Lombardia, nell'ambito del progetto "Legnano Amica: ti semplifica e migliora la vita"	Previsione	X	X	X	X	X									Vimercati - Bottini - Ferri
		Attuazione														
02	Condivisione dell'impianto progettuale con Regione Lombardia	Previsione				X	X									
		Attuazione														
03	Trasmissione alla Giunta comunale mdelle schede progettuali per la formale approvazione delle stesse, unitamente agli allegati previsti dal bando regionale	Previsione					X									
04	Sottoscrizione accordo di collaborazione con Regione Lombardia	Previsione					X	X								
		Attuazione														
05	Avvio realizzazione azioni progettuali (attivazione servizio volontaria giurisdizione, potenziamento Piedibus e incremento flessibilità orari esercizi commerciali)	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		Vimercati - Bottini - Ferri
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Rispetto del cronoprogramma		1						
2	Sottoscrizione accordo di collaborazione con Regione Lombardia			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.09.03.00016.OB09.T1									
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																				
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																				
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo																				
Obiettivo Programmatico			CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI																				
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO																				
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			CONTROLLO DI GESTIONE																				
DESCRIZIONE			Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unit� di progetto interna																				
NOTE OBIETTIVO																							
RESPONSABILE OBIETTIVO			VIMERCATI PIERLUISA								SETTORE		09 - Segreteria Generale										
STRUTTURE COINVOLTE																							
FASI ATTUATIVE																							
FASE		ATTIVITA'						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE	
01		predisposizione proposte di riordino in funzione del nuovo Piano di Mandato					Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X							TUTTI RESPONSABILI
							Attuazione																
02		condivisione proposta complessiva nel Comitato di direzione					Previsione												X			TUTTI RESPONSABILI	
							Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																							
			% raggiung.			valore assoluto atteso			Data			% raggiung.			valore assoluto raggiunto			Data misurata			Note e spiegazioni		
1	Rispetto del cronoprogramma			100																			
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																							

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD		2017.09.23.00002.OB09.T12							
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe																	
AZIONE STRATEGICA			23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini																	
Obiettivo Programmatico			COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI																	
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO																	
DESCRIZIONE			Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability																	
NOTE OBIETTIVO																				
RESPONSABILE OBIETTIVO			VIMERCATI PIERLUISA										SETTORE		09 - Segreteria Generale					
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti i settori																	
FASI ATTUATIVE																				
FASE		ATTIVITA'					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	compilazione proposte RFM	Previsione	X	X	X	X	X													
		Attuazione																		
02	rendiconto PEG 2016	Previsione			X	X	X													
		Attuazione																		
03	rendiconto iniziative di miglioramento	Previsione			X	X	X													
04	verifica contenuti analisi comparata	Previsione				X	X													
		Attuazione																		
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																				
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																				
PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019																				

93

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		2017.09.02.00018.OB09.T13				
<b>Missione</b>				<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>												
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>				<b>00001 - Bilancio e Macchina Comunale</b>												
<b>AZIONE STRATEGICA</b>				<b>02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>												
<b>Obiettivo Programmatico</b>				<b>ORGANIZZAZIONE E PERSONALE</b>												
<b>Responsabile di programma</b>				<b>FRIGOLI LIVIO</b>												
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>				<b>RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI</b>												
<b>DESCRIZIONE</b>				Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.												
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>				VIMERCATI PIERLUISA						<b>SETTORE</b>		09 - Segreteria Generale				
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	rilievo criticità/necessità	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	nuovo rilievo in relazione a nuovo Piano di Mandato	Previsione							X	X	X					
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
			% raggiung.	valore assoluto atteso			Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni		
1	Invio al dirigente organizzativo delle richieste di riorganizzazione			ON/OFF												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.09.02.00044.OB09.T15					
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico			AMMINISTRAZIONE DIGITALE														
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)														
DESCRIZIONE			Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			VIMERCATI PIERLUISA							SETTORE		09 - Segreteria Generale					
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica presenza in AT della modulistica relativa ai procedimenti on line ed eventuale aggiornamento della normativa di riferimento		Previsione				X	X									
			Attuazione														
02	Archiviazione della modulistica aggiornata in word o .odt nelle apposite cartelle predisposte sul server dal SICOL		Previsione					X	X								
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni			
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
2	Numero dei modelli presenti in AT da verificare/aggiornare			4,00													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.09.02.00035.OB09.T2				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico			PIANO ANTI-CORRUZIONE														
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE														
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			VIMERCATI PIERLUISA							SETTORE	09 - Segreteria Generale						
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VIMERCATI PIERLUISA	La pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei report trimestrali devono essere effettuate entro 30 giorni dallo scadere del quadrimestre (31.01.2017 - 31.05.2017 - 30.09.2017)
			Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting quadrimestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			VIMERCATI PIERLUISA	
			Attuazione														
03	Visto a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente, come indicato nel PTPC, con reportistica semestrale al Responsabile della Prevenzione della corruzione.		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X					VIMERCATI PIERLUISA	Il report semestrale deve essere trasmesso al RPCT entro 60 giorni dallo scadere del semestre (28.2.2017 - 31.08.2017)
04	Puntuale applicazione delle nuove disposizioni inerenti l'accesso civico semplice e generalizzato, sulla base della nuova modulistica predisposta dal Segretario Generale e mediante dell'apposito iter inserito nel gestionale dell'Ente, anche al fine della compilazione del Registro semestrale dell'accesso.		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	VIMERCATI PIERLUISA		
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
				% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma			100													



2	Report relativi al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali			3,00					
3	Verifiche ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 39/2013 circa l'insussistenza di cause ostative al conferimento di incarichi			ON/OFF					
4	Iniziative finalizzate al rispetto dell'art. 35 bis e dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.			ON/OFF					
5	Report relativo all'esito del controllo a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione			ON/OFF					
6	Adozione specifiche misure di contrasto/prevenzione previste dal PTPC con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza.			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.09.03.00029.OB09.T4					
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo														
Obiettivo Programmatico			REGOLE E PROCEDURE INTERNE														
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			TRASPARENZA AMMINISTRATIVA														
DESCRIZIONE			Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			VIMERCATI PIERLUISA							SETTORE		09 - Segreteria Generale					
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione nuovi obblighi di trasparenza a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 (modificativo del D.Lgs. 33/2013), mediante pubblicazione delle nuove informazioni richieste dalla normativa, secondo la nuova griglia ANAC allegata al PTPC 2017-2019		Previsione	X	X	X											
			Attuazione														
02	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza)		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Rispetto cronoprogramma 2017		100														
2	Percentuale di informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente risultanti dalla relazione dell'Unità di Progetto "Amministrazione Trasparente"		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.09.16.00034.OB09.06				
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe																
AZIONE STRATEGICA			16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale																
Obiettivo Programmatico			PARI OPPORTUNITA'																
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'																
DESCRIZIONE			Azioni educative e di sensibilizzazione per diffondere la cultura del rispetto e della non violenza; sostegno e diffusione dei saperi femminili; iniziative di conciliazione tempi di lavoro e vita. Iniziative per l'integrazione delle donne straniere. Supporto alla commissione femminile-pari opportunità, nell'organizzazione di iniziative ed eventi rivolti alla cittadinanza																
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO			VIMERCATI PIERLUISA										SETTORE		09 - Segreteria Generale				
STRUTTURE COINVOLTE			7b																
FASI ATTUATIVE																			
FASE		ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		Definizione ed organizzazione iniziativa per la giornata internazionale della donna sulla base delle indicazioni della Commissione Femminile - Pri Opportunità	Previsione	X	X	X	X	X											
			Attuazione																
02		Definizione ed organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione Femminile - Pari Opportunità	Previsione										X	X	X				
			Attuazione																
03		Definizione ed organizzazione di iniziative contro la discriminazione dei generi sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione Feeminile - Pari Opportunità	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
				% raggiung.	valore assoluto atteso			Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Rispetto del cronoprogramma			100															
2	Iniziative nel corso dell'anno				3,00														
3	Numero di cittadini coinvolti				500,00														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			
PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019																			
99 di 42																			

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.09.03.00029.OB09.23							
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																			
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																			
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo																			
Obiettivo Programmatico			REGOLE E PROCEDURE INTERNE																			
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI																			
DESCRIZIONE			Adeguamento norme regolamentari alla nuova disciplina dettata dal DLgs 97/2016 in materia di Accesso Civico																			
NOTE OBIETTIVO																						
RESPONSABILE OBIETTIVO			VIMERCATI PIERLUISA										SETTORE		09 - Segreteria Generale							
STRUTTURE COINVOLTE																						
FASI ATTUATIVE																						
FASE		ATTIVITA'						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		Verifica disposizioni regolamentari a fronte della normativa sopravvenuta (D.Lgs. 97/2016)					Previsione	X	X		X	X										
							Attuazione															
02		Predisposizione schema di modifiche al regolamento adeguato alla normativa sopravvenuta (D.Lgs. 97/2016) e agli indirizzi dell'ANAC					Previsione			X	X											
							Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																						
				% raggiung.		valore assoluto atteso				Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata				Note e spiegazioni		
1		Adeguamento regolamento accesso agli atti alla nuova disciplina dettata dal DLgs 97/2016 in materia di accesso civico - Aggiornamento modulistica		100																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																						

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.09.02.00031.OB09.24				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale													
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali													
Obiettivo Programmatico			REVISIONE STATUTO													
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			REVISIONE STATUTO													
DESCRIZIONE			Adeguamento e aggiornamento dello Statuto a fronte della normativa sopravvenuta e agli indirizzi dell'Amministrazione.													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			VIMERCATI PIERLUISA							SETTORE		09 - Segreteria Generale				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica disposizioni statutarie a fronte della normativa sopravvenuta e agli indirizzi dell'Amministrazione comunale	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
02	Predisposizione schema di statuto adeguato alla normativa sopravvenuta e agli indirizzi forniti dall'Amministrazione	Previsione						X	X	X	X	X				
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
2	Predisposizione schema di Statuto a fronte della normativa sopravvenuta, con particolare riferimento ai decreti attuativi della Riforma dettata dalla Legge 7.8.2015 n. 124			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.09.02.00035.OB09.25				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																
Obiettivo Programmatico			PIANO ANTI-CORRUZIONE																
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE																
DESCRIZIONE			Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della corruzione - predisposizione PTPC 2017-2019 , anche tenuto conto del nuovo PNA approvato da ANAC con delibera 3 agosto 2016																
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO			VIMERCATI PIERLUISA										SETTORE		09 - Segreteria Generale				
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Predisposizione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017_2019 in aggiornamento al PTPC precedente	Previsione	X			X	X												
		Attuazione																	
02	Controllo e monitoraggio sistematico circa la corretta applicazione delle misure di prevenzione definite dal PTPC. Redazione apposita relazione RPCT secondo lo schema ANAC.	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Attuazione																	
03	Aggiornamento del PTPC sulla base dei monitoraggi effettuati e della valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate nel corso dell'anno. Predisposizione PTPC per il triennio 2018-2020	Previsione										X	X	X	X				
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata								
1	Rispetto del cronoprogramma		100																
2	Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019			ON/OFF															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			

# **SETTORE 1**

## **SERVIZI STRUMENTALI E AMMINISTRATIVI**

Responsabile gestionale

**Dott. Stefano MORTARINO**

SETTORE 1 – SERVIZI STRUMENTALI E AMMINISTRATIVI	
Mortarino Stefano	Dirigente (Vice segretario)
Calabrese Ada	D3
Pellegrini Maria Carla	D4eco
Puglisi Santina	D4eco
Pietrucci Rosella	D3eco
Perego Roberto Giovanni	D2
////////////////////////////////////	D1
////////////////////////////////////	D1
Trusolino Rosa Grazia	C5
Magnabosco Roberto (50%)	C5
Crippa Simona	C4
Di Maio Carla	C4
Lecchi Maurizio	C4
Marchetto Roberto	C4
Priolo Antonino	C4
Pozzi Luca	C2
Beltrame Barbara (p.t. 85%)	C2
Musazzi Livia	C2
Longo Giuseppe	C1
Mustoni Cristina (p.t. 95%)	C1
<i>Mazzerbo Sebastiano (in aspettativa non retribuita ai sensi della legge 183/2010 fino al 31.1.2018)</i>	<i>C1</i>
Monti Daniela	C1
Sicignano Ines	C2
Fibra Maria Nadia	B7
Canavesi Silvia (p.t. 85%)	B6
Ranieri Carla	B6
Finotti Marcello	B4
Monza Mario	B4
Seregni Guido	B4



Trifirò Giuseppa	B4
Vetrò Antonio	B4
Volpe Calogero	B4
Fantini Elena	B4
Ribaudò Giorgio	B2
D'Ovidio Cristina (p.t. 75%)	B3eco
Taormina Vincenza	B5eco
Fantinato Stefano	B4eco
Ardizzone Carlo	B3eco
Parini Giuseppe	B3eco
Scomparin Cristina	B2
Di Maro Anna	B1
Guerra Daniele	B2
Quocchini Daniele	B2
Ricciardi Salvatore	B1
Taormina Silvana	B5eco
Sanzo Maria Caterina	B4eco
Ribaudò Piera (p.t. 95%)	B1
Bonecco Rinaldo	A5
Mirabella Carmelo Massimo	A4
////////////////////////////////	A1

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD		2017.01.02.00044.A1.22	
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale							
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali							
Obiettivo Programmatico		AMMINISTRAZIONE DIGITALE							
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		PREDISPOSIZIONE MODULISTICA WEB PROCEDIMENTI ONLINE A.T.							
DESCRIZIONE		Creazione per ciascun procedimento dell'istanza via WEB al fine di consentire la presentazione dell'istanza on line. Integrazione dei procedimenti presenti in A.T. con link al servizio istanza on line indirizzata direttamente al Protocollo generale							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO				SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi	
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	relazione al nucleo su completamento procedura			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD		2017.01.02.00044.A1.23	
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale							
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali							
Obiettivo Programmatico		AMMINISTRAZIONE DIGITALE							
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTO LIQUIDAZIONE FATTURE							
DESCRIZIONE		Completa digitalizzazione del procedimento di liquidazione delle fatture da parte degli uffici comunali							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO				SETTORE	01 - Servizi Strumentali E Amministrativi		
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	relazione al nucleo su completamento procedura			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD		2017.01.14.00086.A1.24	
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00003 - Welfare e Pari Opportunità							
AZIONE STRATEGICA		14 - Politiche e interventi socio-assistenziali							
Obiettivo Programmatico		INTERVENTI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE							
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		AZIONI RECUPERO CREDITI ERP							
DESCRIZIONE		Attivazione procedure per recupero crediti inquilini morosi segnalati da Euro PA							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO				SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi	
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Recupero crediti ERP - gestione 100% segnalazioni EuroPA			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.01.15.00009.OB01.CC01				
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00003 - Welfare e Pari Opportunità														
AZIONE STRATEGICA		15 - Strutture e servizi per l'assistenza socio-sanitaria														
Obiettivo Programmatico		REALIZZAZIONE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI														
Responsabile di programma		FERRI PAOLA LUISA MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		BANDO PERIFERIE														
DESCRIZIONE		Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della eX Accorsi e quartiere Canazza														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO								SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi				
STRUTTURE COINVOLTE		Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Frigoli														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	indizione gara e affidamento lavori	Previsione				X	X						X	X		competenza CUC
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	indizione gara e affidamento lavori			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>	2017.01.07.00062.OB01.CCO18					
<b>Missione</b>	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>															
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>	<b>00007 - Territorio e mobilità</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità</b>															
<b>Obiettivo Programmatico</b>	<b>PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO</b>															
<b>Responsabile di programma</b>	<b>FERRI PAOLA LUISA MARIA</b>															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>	<b>EVOLUZIONE NUMERAZIONE CIVICI</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Implementazione banca dati SIT con la correlazione immobili/numerazione civica interna															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	MORTARINO STEFANO									<b>SETTORE</b>	01 - Servizi Strumentali E Amministrativi					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Arch. Ferri															
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Definizione protocollo operativo Anagrafe/SIT	Previsione	X	X	X	X	X									FERRI, MORTARINO
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Definizione protocollo operativo			ON/OFF												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.01.02.00131.OB01.CC027																
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																												
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																												
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																												
Obiettivo Programmatico			SERVIZI INFORMATICI																												
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																												
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ATTIVAZIONE DEL NUOVO DATA CENTER																												
DESCRIZIONE			Realizzazione nuovo locale sala server - Attivazione sistemi di videosorveglianza - Centro stella aggregazione e disaster recover																												
NOTE OBIETTIVO																															
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO										SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi																
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Ing. Zanotta																												
FASI ATTUATIVE																															
FASE		ATTIVITA'											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE				
01		Coinvolgimento Sicol con 60 giorni di anticipo sul cambio connettività per gestione migrazione attuali IP pubblici Clouditalia ai nuovi IP - SPC2 con coinvolgimento dei fornitori (Nemo e Site)										Previsione						X	X						X	X			MORTARINO STEFANO		
												Attuazione																			
02		Definizione di protocollo di intesa Comune-EuroPA per la gestione di eventuali problemi di connettività, definizione di tempistiche di intervento e SLA										Previsione														X	X	MORTARINO STEFANO			
												Attuazione																			
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																															
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO																						
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni															
1		Definizione di protocollo di intesa Comune-EuroPA						ON/OFF																							
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																															

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017																COD		2017.01.02.00147.OB01.CC03											
Missione				01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																									
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)				00001 - Bilancio e Macchina Comunale																									
AZIONE STRATEGICA				02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																									
Obiettivo Programmatico				INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO AGLI UFFICI																									
Responsabile di programma				FRIGOLI LIVIO																									
OBIETTIVO GESTIONALE 2017				SVILUPPO SIT																									
DESCRIZIONE				Implementazione e sviluppo del progetto integrato																									
NOTE OBIETTIVO																													
RESPONSABILE OBIETTIVO				MORTARINO STEFANO										SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi													
STRUTTURE COINVOLTE				Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile Dott. Frigoli																									
FASI ATTUATIVE																													
FASE		ATTIVITA'											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE		
01		Recepimento necessità vari uffici in merito alla ipotetica creazione di mappe tematiche e conseguente raccolta dati										Previsione					X	X	X	X								FRIGOLI,FERRI, MALVESTITI, RUGGERI, MORTARINO	
												Attuazione																	
02		Definizione protocollo di intesa Sit/Sicol finalizzato all'uso del DB integrato										Previsione					X	X	X									FERRI, MORTARINO	
												Attuazione																	
03		Creazione piattaforma 3d per l'inserimento/modifica dei numeri civici interni e dei subalterni catastali. Incrocio con banche dati esistenti										Previsione						X	X	X	X							FERRI, MORTARINO	
												Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																													
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																			
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni													
1		Trasmissione richiesta su implementazione mappe						ON/OFF																					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																													



<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		<b>2017.01.21.00011.OB01.CC034</b>				
<b>Missione</b>		<b>14 - Sviluppo economico e competitivita'</b>														
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00006 - Economia e lavoro</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>21 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa</b>														
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>INIZIATIVE PER LO SVILUPPO D'IMPRESA</b>														
<b>Responsabile di programma</b>		<b>FRIGOLI LIVIO</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>PORTALE IMPRESAINUNGIORNO (IIUG)</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle camere di commercio per la gestione telematica delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive tramite il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/">http://www.impresainungiorno.gov.it/</a> e per l'erogazione del complesso di servizi connessi.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		MORTARINO STEFANO								<b>SETTORE</b>		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi				
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Ferri settore 3														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	adeguamento portale istituzionale	Previsione				X	X	X	X							FERRI, MORTARINO
		Attuazione														
02	formazione personale SUAP	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		FERRI
		Attuazione														
03	messa in linea portale IIUG	Previsione					X	X	X	X						FERRI, MORTARINO
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017															COD	2017.01.24.00037.OB01.CO10		
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale																
AZIONE STRATEGICA		24 - Servizi civici e di pubblica utilità																
Obiettivo Programmatico		GESTIONE CIMITERI																
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		SERVIZI CIMITERIALI NUOVA MODALITA' GESTIONE																
DESCRIZIONE		Ricontrattualizzazione del servizio, privilegiando la soluzione “in house” ove compatibile con la nuova normativa di riferimento																
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO											SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi			
STRUTTURE COINVOLTE		Zanotta settore 4																
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Stralcio servizi già in essere da contratto gestione verde e contratto igiene urbana	Previsione	X	X	X	X	X										MORTARINO, ZANOTTA	
		Attuazione																
02	Definizione servizi cimiteriali ulteriori da erogare, aggiuntivi a quelli già in essere	Previsione	X	X	X													
		Attuazione																
03	Analisi economica generale servizi in essere e servizi aggiuntivi	Previsione				X												
		Attuazione																
04	Aggiornamento verifica normativa servizi SPL/strumentali ed affidamenti in house	Previsione				X	X											
		Attuazione																
05	Verifica possibilità gestione complessiva in house - determinazioni conseguenti	Previsione					X											
		Attuazione																

06	Ricontrattualizzazione o avvio iter per nuovo affidamento	Previsione							X	X	X	X						
		Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	Rispetto del cronoprogramma		100															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.01.13.00110.OB01.CO11											
Missione		03 - Ordine pubblico e sicurezza																									
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00010 - Sicurezza																									
AZIONE STRATEGICA		13 - Sicurezza e ordine pubblico																									
Obiettivo Programmatico		AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA																									
Responsabile di programma		RUGGERI DANIELE																									
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		POLIZZA A TUTELA VITTIME DI REATI																									
DESCRIZIONE		Stipulazione polizza assicurativa a tutela delle fasce più deboli di cittadini vittime di furti, rapine e simili reati																									
NOTE OBIETTIVO																											
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO												SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi											
STRUTTURE COINVOLTE		Ruggeri settore 5																									
FASI ATTUATIVE																											
FASE	ATTIVITA'													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione contenuti della polizza	Previsione			X	X	X	X																MORTARINO STEFANO			
		Attuazione																									
02	Indagine di mercato	Previsione					X																	MORTARINO STEFANO			
		Attuazione																									
03	Dopo approvazione bilancio, affidamento del contratto	Previsione						X																MORTARINO STEFANO			
		Attuazione																									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																											
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																		
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni														
1	Rispetto del cronoprogramma		100																								
2	Stipulazione polizza			ON/OFF																							
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																											

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.01.02.00044.OB01.CO12			
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale																	
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																	
Obiettivo Programmatico		AMMINISTRAZIONE DIGITALE																	
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		NUOVI SERVIZI ONLINE RICHIESTA DI AGIBILITA																	
DESCRIZIONE		Attivazione ulteriore servizio comunale online per il caricamento e la gestione delle richieste di agibilità degli immobili																	
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO												SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi			
STRUTTURE COINVOLTE		Ferri settore 3																	
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	Analisi del Workflow relativo al servizio on line da attivare da sottoporre al servizio edilizia privata	Previsione	X	X	X	X	X									MORTARINO, FERRI Coinvolto l'ufficio edilizia privata.			
		Attuazione																	
02	Predisposizione iter del processo analizzato e modello di richiesta di agibilità da mettere on line.	Previsione					X									MORTARINO, FERRI			
		Attuazione																	
03	Configurazione nuovo servizio on line in sezione privata con caricamento pratica on line	Previsione						X	X						MORTARINO STEFANO				
		Attuazione																	
04	Pubblicazione servizio on line della Richiesta di agibilità	Previsione								X	X				MORTARINO STEFANO				
		Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata								
1	Attivazione ulteriore servizio online con caricamento pratica per la gestione delle richieste di agibilità degli immobili		100																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD	2017.01.03.00029.OB01.CO8					
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)	00001 - Bilancio e Macchina Comunale															
AZIONE STRATEGICA	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo															
Obiettivo Programmatico	REGOLE E PROCEDURE INTERNE															
Responsabile di programma	VIMERCATI PIERLUISA															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017	REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTOSOGLIA															
DESCRIZIONE	Stesura Regolamento acquisti sottosoglia, in attuazione del D.Lgs. 50/2016															
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO	MORTARINO STEFANO									SETTORE	01 - Servizi Strumentali E Amministrativi					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Approfondimento normativo	Previsione			X	X	X								MORTARINO STEFANO	
		Attuazione														
02	Predisposizione bozza e condivisione con uffici comunali	Previsione					X	X							MORTARINO STEFANO	
		Attuazione														
03	Proposta testo definitivo alla Giunta per prosecuzione iter di approvazione consiliare	Previsione							X						MORTARINO STEFANO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
2	Predisposizione proposta di regolamento			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.01.13.00135.OB01.CO9						
Missione			02 - Giustizia																		
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00010 - Sicurezza																		
AZIONE STRATEGICA			13 - Sicurezza e ordine pubblico																		
Obiettivo Programmatico			RIDEFINIZIONE SERVIZI DI GIUSTIZIA SUL TERRITORIO																		
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			NUOVO UFFICIO GIUDICE DI PACE																		
DESCRIZIONE			Gestione avvio nuovo Ufficio del Giudice di Pace di Legnano																		
NOTE OBIETTIVO																					
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO										SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi						
STRUTTURE COINVOLTE			Frigoli settore Direzione - Zanotta settore 4																		
FASI ATTUATIVE																					
FASE		ATTIVITA'						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Gestione insediamento personale assegnato, materiali, arredi ed attrezzature necessarie	Previsione	X			X	X														MORTARINO, ZANOTTA
		Attuazione																			
02	Gestione rapporti con presidenza tribunale Busto Arsizio, relativi uffici e Giudice di Pace coordinatore, dai quali dipende l'attività e funzionalmente il personale comunale assegnato	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MORTARINO, FRIGOLI
		Attuazione																			
03	Promozione conferenza di servizi interna per verifica stato di attuazione e criticità	Previsione				X	X													FRIGOLI LIVIO	
		Attuazione																			
04	Gestione problematiche relative al decreto legislativo n.81/2008	Previsione	X	X	X	X	X	X												MORTARINO STEFANO	
		Attuazione																			
05	Forniture aggiuntive di beni e servizi imprevisi necessari al funzionamento dell'ufficio	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MORTARINO STEFANO	
		Attuazione																			
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																					

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Rispetto del cronoprogramma		100						
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.01.03.00016.OB01.T1							
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																				
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																				
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo																				
Obiettivo Programmatico			CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI																				
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO																				
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			CONTROLLO DI GESTIONE																				
DESCRIZIONE			Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna																				
NOTE OBIETTIVO																							
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO										SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi								
STRUTTURE COINVOLTE																							
FASI ATTUATIVE																							
FASE		ATTIVITA'							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		Acquisizione da tutti i dirigenti delle proposte di riordino in funzione del nuovo Piano di Mandato						Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X						TUTTI I RESPONSABILI
								Attuazione															
02		condivisione proposta nel Comitato di direzione						Previsione												X			TUTTI I RESPONSABILI
								Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																							
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO													
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni							
1		Rispetto del cronoprogramma				100																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																							

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.01.23.00002.OB01.T12							
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																			
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe																			
AZIONE STRATEGICA			23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini																			
Obiettivo Programmatico			COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI																			
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO																			
DESCRIZIONE			Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability																			
NOTE OBIETTIVO																						
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO										SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi							
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti i settori																			
FASI ATTUATIVE																						
FASE		ATTIVITA'						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	compilazione proposte RFM	Previsione	X	X	X	X	X															
		Attuazione																				
02	rendiconto PEG 2016	Previsione			X	X	X															
		Attuazione																				
03	rendiconto iniziative di miglioramento	Previsione			X	X	X															
		Attuazione																				
04	verifica contenuti analisi comparata	Previsione				X	X															
		Attuazione																				
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																						
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO																
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni													
1	Rispetto del cronoprogramma		100																			
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																						

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.01.02.00018.OB01.T13				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico		ORGANIZZAZIONE E PERSONALE														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI														
DESCRIZIONE		Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO								SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	rilievo criticità/necessità	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	nuovo rilievo in relazione a nuovo Piano di Mandato	Previsione							X	X	X					
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Invio al dirigente organizzativo delle richieste di riorganizzazione			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD	2017.01.23.00002.OB01.T14									
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																		
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe																		
AZIONE STRATEGICA		23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini																		
Obiettivo Programmatico		COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI																		
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		CUSTOMER SATISFACTION																		
DESCRIZIONE		realizzazione di almeno 1 customer per settore																		
NOTE OBIETTIVO																				
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO										SETTORE	01 - Servizi Strumentali E Amministrativi							
STRUTTURE COINVOLTE		Tutti i settori																		
FASI ATTUATIVE																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE				
01	Definizione proposta entro giugno	Previsione				X	X	X												
		Attuazione																		
02	Somministrazione questionario	Previsione										X								
		Attuazione																		
03	Analisi risultati e trasmissione report alla direzione	Previsione											X							
		Attuazione																		
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																				
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO														
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni											
1	Report alla direzione entro 30/11 del risultato della customer			ON/OFF																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																				

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.01.02.00044.OB01.T15				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico		AMMINISTRAZIONE DIGITALE														
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASP														
DESCRIZIONE		Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO								SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi				
STRUTTURE COINVOLTE		Tutti														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica presenza in AT della modulistica relativa ai procedimenti on line ed eventuale aggiornamento della normativa di riferimento	Previsione				X	X									
		Attuazione														
02	Archiviazione della modulistica aggiornata in word o .odt nelle apposite cartelle predisposte sul server dal SICOL	Previsione					X	X								
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
2	Numero dei modelli presenti in AT da verificare/aggiornare			10,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.01.02.00035.OB01.T2		
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico		PIANO ANTI-CORRUZIONE														
Responsabile di programma		VIMERCATI PIERLUISA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE														
DESCRIZIONE		Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO										SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi		
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		La pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei report trimestrali devono essere effettuate entro 30 giorni dallo scadere del quadrimestre (31.01.2017 - 31.05.2017 - 30.09.2017)
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting trimestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Attuazione														
03	Visto a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente, come indicato nel PTPC, con reportistica semestrale al Responsabile della Prevenzione della corruzione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X						Il report semestrale deve essere trasmesso al RPCT entro 60 giorni dallo scadere del semestre (28.2.2017 - 31.08.2017)
		Attuazione														
04	Puntuale applicazione delle nuove disposizioni inerenti l'accesso civico semplice e generalizzato, sulla base della nuova modulistica predisposta dal Segretario Generale e mediante dell'apposito iter inserito nel gestionale dell'Ente, anche al fine della compilazione del Registro semestrale dell'accesso.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							

1	Rispetto del cronoprogramma		100						
2	Report relativi al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali			3,00					
3	Verifiche ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 39/2013 circa l'insussistenza di cause ostative al conferimento di incarichi			ON/OFF					
4	Iniziative finalizzate al rispetto dell'art. 35 bis e dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.			ON/OFF					
5	Report relativo all'esito del controllo a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione			ON/OFF					
6	Adozione specifiche misure di contrasto/prevenzione previste dal PTPC con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza.			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD		2017.01.03.00029.OB01.T4											
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																					
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																					
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo																					
Obiettivo Programmatico			REGOLE E PROCEDURE INTERNE																					
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA																					
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			TRASPARENZA AMMINISTRATIVA																					
DESCRIZIONE			Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017																					
NOTE OBIETTIVO																								
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO								SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi											
STRUTTURE COINVOLTE																								
FASI ATTUATIVE																								
FASE		ATTIVITA'							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01		Attuazione nuovi obblighi di trasparenza a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 (modificativo del D.Lgs. 33/2013), mediante pubblicazione delle nuove informazioni richieste dalla normativa, secondo la nuova griglia ANAC allegata al PTPC 2017-2019						Previsione	X	X	X													
								Attuazione																
02		Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza)						Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
								Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																								
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO													
					% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma				100																			
2	Percentuale di informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente risultanti dalla relazione dell'Unità di Progetto "Amministrazione Trasparente"				100																			
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																								



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.01.02.00131.OB01.37												
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																									
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																									
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																									
Obiettivo Programmatico			SERVIZI INFORMATICI																									
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																									
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ATTIVAZIONE "SPID" ED EROGAZIONE SERVIZI																									
DESCRIZIONE			Avvio utilizzo "Sistema Pubblico di Identità Digitale" unico nazionale, per l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini																									
NOTE OBIETTIVO																												
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO											SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi												
STRUTTURE COINVOLTE																												
FASI ATTUATIVE																												
FASE		ATTIVITA'											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01		Stesura delibera di GC per approvazione adesione convenzione tra il Comune di Legnano e AGID al sistema pubblico per le identità digitali										Previsione	X	X	X	X	X											
												Attuazione																
02		Invio convenzione ad AGID per iniziare la fase di test dei metadati da inviare .										Previsione						X										
												Attuazione																
03		Verifica tecnica metadati con Agid per l'attivazione dei servizi on line si sezione privata tramite SPID										Previsione							X	X	X	X					Invio metadati ad AGID per verifica tecnica dell'attivazione dello SPID. Le attività prevedono una serie di test per avere l'Ok definitivo di AGID prima dell'avvio dello SPID	
												Attuazione																
04		Avvio SPID per i servizi accessibili in sezione privata presenti sul portale dei servizi on line										Previsione												X	X			
												Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																												
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																		
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata														

1	Avvio utilizzo "Sistema Pubblico di identità Digitale" per l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini.		100						
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.01.02.00044.OB01.38													
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																										
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																										
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																										
Obiettivo Programmatico			AMMINISTRAZIONE DIGITALE																										
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																										
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ITER DOCUMENTAZIONE DIGITALE																										
DESCRIZIONE			Creazione iter attraverso il quale tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente dovrà essere in originale digitale firmato digitalmente, protocollato e conservato. Rivisitazione iter esistenti relativi a: pratiche edilizie, sportello unico, concessioni, autorizzazioni, ecc. al fine della creazione del provvedimento finale non cartaceo ma digitale																										
NOTE OBIETTIVO																													
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO											SETTORE		01 - Servizi Strumentali E Amministrativi													
STRUTTURE COINVOLTE																													
FASI ATTUATIVE																													
FASE		ATTIVITA'											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01		Analisi processo per la digitalizzazione della documentazione (esclusa quella già inserita nei moduli iter affari generali della suite civiltà open) per la produzione dell'atto finale da protocollare in formato originale digitale.										Previsione		X	X	X	X	X											
												Attuazione																	
02		Creazione iter,tipologia di pratiche, azioni ed eventi,attivazione sicurezze per ciascun servizio.										Previsione						X	X	X									
												Attuazione																	
03		Formazione utenti e avvio nuove modalità di creazione documentazione, destinata all' interno ed all'esterno dell' ente,in formato originale digitale, firmata digiltamente e protocollata iter in Folium.										Previsione									X	X						Coinvolti gli operatori dei servizi interessati per l' utilizzo del nuovo iter.	
												Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																													
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																			
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni													
1		Rispetto del cronoprogramma				100																							
2		relazione al nucleo su completo adempimento progetto				100																							
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																													

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017																COD	2017.01.24.00037.OB01.39					
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																			
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																			
AZIONE STRATEGICA			24 - Servizi civici e di pubblica utilità																			
Obiettivo Programmatico			GESTIONE CIMITERI																			
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			REGOLAMENTO CIMITERIALE																			
DESCRIZIONE			Stesura Regolamento Cimiteriale comunale																			
NOTE OBIETTIVO																						
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO											SETTORE	01 - Servizi Strumentali E Amministrativi							
STRUTTURE COINVOLTE																						
FASI ATTUATIVE																						
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE					
01	Predisposizione proposta di testo per Giunta Comunale		Previsione	X			X	X														
			Attuazione																			
02	Fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale		Previsione		X																	
			Attuazione																			
03	Individuazione nuovi obblighi e altre novità di interesse per la cittadinanza		Previsione			X	X															
			Attuazione																			
04	Diffusione obblighi e novità rilevanti		Previsione					X	X	X												
			Attuazione																			
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																						
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
					% raggiung.	valore assoluto atteso		Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni									

1	Rispetto del cronoprogramma		100						
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

## **SETTORE 2**

# **SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI**

Responsabile gestionale  
**Dott. Fabio MALVESTITI**

SETTORE 2 – SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI	
Malvestiti Fabio Antonio	Dirigente
Gasparri Ettore	D6
Morelli Giovanni	D3
Paganini Daniela (p.t. 95%)	D4eco
Cantù Maria Teresa	D4eco
<i>Sutera Accursio (in congedo retribuito)</i>	D2
Roveda Donatella	D2
Lupo Mariano	D1
//////////	D1
Rogora Maria Grazia (p.t. 70%)	C5
Galimberti M. Carla	C5
Colombo Tiziana	C5
Bertani Tiziana (p.t. 85%)	C5
Gagliardi Clara (p.t. 85%)	C4
<i>Papandrea Giovanni (trasferito temporaneamente al Settore 3 – Sportello Unico per le Imprese fino al 30.6.2017)</i>	C4
Cozzi Gianluca	C3
Sormani Roberta	C2
Moroni Davide Angelo	C2
Mirabella Irene (p.t. 85%)	C2
Marazzi Monica (p.t. 95%)	C2
Casini Elena (p.t. 85%)	C2
//////////	C1
Serra Maria Cristina	B3
Cancellara Silvia	B1

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD		2017.02.15.00009.OB02.CCO1										
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																				
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00003 - Welfare e Pari Opportunità																				
AZIONE STRATEGICA			15 - Strutture e servizi per l'assistenza socio-sanitaria																				
Obiettivo Programmatico			REALIZZAZIONE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI																				
Responsabile di programma			FERRI PAOLA LUISA MARIA																				
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			BANDO PERIFERIE																				
DESCRIZIONE			Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della ex Accorsi e quartiere Canazza																				
NOTE OBIETTIVO																							
RESPONSABILE OBIETTIVO			MALVESTITI FABIO ANTONIO								SETTORE		02 - Servizi Economico-Finanziari										
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Frigoli																				
FASI ATTUATIVE																							
FASE		ATTIVITA'						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE	
01		definizione convenzione con città metropolitana					Previsione				X											Frigoli, Malvestiti, Zanotta, Ruggeri, Bottini	
							Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																							
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO														
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni							
1		Definizione convenzione						ON/OFF															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																							



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.02.04.00024.OB02.CCO13		
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati														
AZIONE STRATEGICA		04 - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie														
Obiettivo Programmatico		RIORDINO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE														
DESCRIZIONE		Attuazione indirizzi legge di stabilità e definizione di un piano organico per la razionalizzazione di tutte le società partecipate														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MALVESTITI FABIO ANTONIO										SETTORE		02 - Servizi Economico-Finanziari		
STRUTTURE COINVOLTE		Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Frigoli														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	condivisione con dirigenti coinvolti	Previsione							X							FRIGOLI, MALVESTITI, ZANOTTA, MORTARINO
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Incontro con dirigenti per condivisione piano			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.02.19.00054.OB02.CC02							
Missione			06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero																			
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00008 - Cultura - Sport - Spettacolo																			
AZIONE STRATEGICA			19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero																			
Obiettivo Programmatico			PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI																			
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			AMGA SPORT																			
DESCRIZIONE			Piano straordinario di intervento per il riequilibrio finanziario e/o per la liquidazione																			
NOTE OBIETTIVO																						
RESPONSABILE OBIETTIVO			MALVESTITI FABIO ANTONIO										SETTORE		02 - Servizi Economico-Finanziari							
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Frigoli																			
FASI ATTUATIVE																						
FASE		ATTIVITA'					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01		valutazione piano di risanamento				Previsione				X											FRIGOLI, MALVESTITI, MORTARINO	
						Attuazione																
02		predisposizione proposta per approvazione giunta				Previsione				X											MALVESTITI, MORTARINO	
						Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																						
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO												
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni						
1		Predisposizione proposta per approvazione giunta						ON/OFF														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																						

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>	2017.02.17.00051.OB02.CCO23					
<b>Missione</b>		<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>														
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00008 - Cultura - Sport - Spettacolo</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura</b>														
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>STRUTTURE PER LA CULTURA</b>														
<b>Responsabile di programma</b>		<b>MORTARINO STEFANO</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		MALVESTITI FABIO ANTONIO								<b>SETTORE</b>	02 - Servizi Economico-Finanziari					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Ing. Zanotta														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	individuazione cespiti da alienare	Previsione		X	X										MALVESTITI ANTONIO	FABIO
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.02.05.00136.OB02.CCO29				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		05 - Equità fiscale e contributiva														
Obiettivo Programmatico		FISCALITA' LOCALE														
Responsabile di programma		MALVESTITI FABIO ANTONIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		PARCHEGGIO NUOVO OSPEDALE														
DESCRIZIONE		Attivazione servizio di esenzione per lungodegenti														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MALVESTITI FABIO ANTONIO								SETTORE		02 - Servizi Economico-Finanziari				
STRUTTURE COINVOLTE		Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Ruggeri														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	appostamento budget di spesa in bilancio	Previsione	X	X	X	X									MALVESTITI FABIO ANTONIO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Inserimento in bilancio della spesa			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.02.02.00147.OB02.CCO3				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale													
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali													
Obiettivo Programmatico			INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO AGLI UFFICI													
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			SVILUPPO SIT													
DESCRIZIONE			Implementazione e sviluppo del progetto integrato													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MALVESTITI FABIO ANTONIO							SETTORE		02 - Servizi Economico-Finanziari				
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Frigoli													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	recepimento necessità vari uffici in merito alla ipotetica creazione di mappe tematiche e conseguente raccolta dati	Previsione				X	X	X	X							FRIGOLI, FERRI, MALVESTITI, RUGGERI, MORTARINO
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Trasmissione richiesta su implementazione mappe			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

<div> <div>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</div> <div>COD</div> <div>2017.02.21.00112.OB02.CO15</div> </div>																
Missione		14 - Sviluppo economico e competitivita'														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00010 - Sicurezza														
AZIONE STRATEGICA		21 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa														
Obiettivo Programmatico		TUTELA DEL CITTADINO-CONSUMATORE														
Responsabile di programma		RUGGERI DANIELE														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		SGRAVI PER LOTTA LUDOPATIE														
DESCRIZIONE		Individuazione modalita concessione sgravi taxa rifiuti (TARI) a favore di esercizi commerciali che adottino iniziative di dismissione slot machines.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MALVESTITI FABIO ANTONIO										SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari			
STRUTTURE COINVOLTE		Ruggeri settore 5														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Individuazione delle tipologie di attività commerciali al dettaglio agevolabili	Previsione	X	X	X											d'intesa con il settore 5
		Attuazione														
02	individuazione delle agevolazioni TARI concedibili ai sensi di quanto al punto 01. stima degli oneri indotti per il Comune	Previsione		X	X											
		Attuazione														
03	approvazione della delibera TARI attuativa di quanto al punto precedente, nonché della relativa modifica regolamentare eventualmente richiesta	Previsione		X	X											
		Attuazione														
04	monitoraggio e controllo esercizi che hanno richiesto l'agevolazione	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	approvazione della delibera agevolazioni fiscali TARI (da approvare in sede di bilancio di previsione 2017)			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.02.05.00151.OB02.CO33				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		05 - Equità fiscale e contributiva														
Obiettivo Programmatico		PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO														
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		PACCHETTO AGEVOLAZIONI PER AREE DISMESS														
DESCRIZIONE		Individuazione possibili agevolazioni tributarie (IMU/TARI) a favore recupero aree industriali dismesse e relativi adempimenti regolamentari/tributari.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MALVESTITI FABIO ANTONIO								SETTORE		02 - Servizi Economico-Finanziari				
STRUTTURE COINVOLTE		Ferri settore 3														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Individuazione definitiva, sulla base del PGT come variato e previa condivisione con gli assessori competenti, delle aree industriali dismesse a cui concedere benefici fiscali nell'ottica della possibile reindustrializzazione delle stesse	Previsione	X	X	X										FERRI PAOLA LUISA MARIA	d'intesa con il settore 2
		Attuazione														
02	Individuazione delle tipologie di immobili agevolabili ai sensi di quanto al punto 01	Previsione		X	X										GASPARRI ETTORE	d'intesa con il settore 3
		Attuazione														
03	Individuazione delle agevolazioni IMU / TARI concedibili ai sensi di quanto al punto 01, stima delle possibili perdite di gettito / oneri indotti per il Comune	Previsione		X	X										GASPARRI ETTORE	d'intesa con il settore 3
		Attuazione														
04	approvazione di delibere IMU e TARI attuative di quanto al punto precedente, nonché delle relative modifiche regolamentari eventualmente richieste	Previsione			X										GASPARRI ETTORE	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	approvazione delle delibere di agevolazioni fiscali (da approvare in sede di bilancio di previsione 2017)			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.02.03.00016.OB02.T1			
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo														
Obiettivo Programmatico		CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		CONTROLLO DI GESTIONE														
DESCRIZIONE		Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MALVESTITI FABIO ANTONIO										SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari			
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	predisposizione proposte di riordino in funzione del nuovo Piano di Mandato	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X					TUTTI I RESPONSABILI
		Attuazione														
02	condivisione proposta complessiva nel Comitato di direzione	Previsione											X			TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																



<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>													<b>COD</b>	<b>2017.02.23.00002.OB02.T12</b>		
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini</b>														
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI</b>														
<b>Responsabile di programma</b>		<b>FRIGOLI LIVIO</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		MALVESTITI FABIO ANTONIO										<b>SETTORE</b>	02 - Servizi Economico-Finanziari			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		Tutti i settori														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	compilazione proposte RFM	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	confezionamento proposta RFM	Previsione			X											
		Attuazione														
03	rendiconto PEG 2016	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
04	rendiconto iniziative di miglioramento	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>	<b>2017.02.02.00018.OB02.T13</b>					
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00001 - Bilancio e Macchina Comunale</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>														
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>ORGANIZZAZIONE E PERSONALE</b>														
<b>Responsabile di programma</b>		<b>FRIGOLI LIVIO</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		MALVESTITI FABIO ANTONIO					<b>SETTORE</b>	02 - Servizi Economico-Finanziari								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	rilievo criticità/necessità	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	nuovo rilievo in relazione a nuovo Piano di Mandato	Previsione							X	X	X					
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Invio al dirigente organizzativo delle richieste di riorganizzazione			ON/OFF												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD	2017.02.23.00002.OB02.T14				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA		23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini														
Obiettivo Programmatico		COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		CUSTOMER SATISFACTION														
DESCRIZIONE		realizzazione di almeno 1 customer per settore														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MALVESTITI FABIO ANTONIO									SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari				
STRUTTURE COINVOLTE		Tutti i settori														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione proposte entro giugno	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
02	Somministrazione questionario	Previsione										X				
		Attuazione														
03	Analisi risultati e trasmissione report alla direzione	Previsione											X			
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
1	Report alla direzione entro 30/11 del risultato della customer			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.02.02.00044.OB02.T15							
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																			
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																			
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																			
Obiettivo Programmatico			AMMINISTRAZIONE DIGITALE																			
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)																			
DESCRIZIONE			Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT																			
NOTE OBIETTIVO																						
RESPONSABILE OBIETTIVO			MALVESTITI FABIO ANTONIO										SETTORE		02 - Servizi Economico-Finanziari							
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti																			
FASI ATTUATIVE																						
FASE		ATTIVITA'						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		Verifica presenza in AT della modulistica relativa ai procedimenti on line ed eventuale aggiornamento della normativa di riferimento					Previsione					X	X									
							Attuazione															
02		Archiviazione della modulistica aggiornata in word o .odt nelle apposite cartelle predisposte sul server dal SICOL					Previsione						X	X								
							Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																						
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO													
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni						
1	Rispetto del cronoprogramma			100																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																						

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD		2017.02.02.00035.OB02.T2							
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																	
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																	
Obiettivo Programmatico			PIANO ANTI-CORRUZIONE																	
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE																	
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione																	
NOTE OBIETTIVO																				
RESPONSABILE OBIETTIVO			MALVESTITI FABIO ANTONIO								SETTORE		02 - Servizi Economico-Finanziari							
STRUTTURE COINVOLTE																				
FASI ATTUATIVE																				
FASE		ATTIVITA'					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01		Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)				Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		La pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei report quadrimestrali devono essere effettuate entro 30 giorni dallo scadere del quadrimestre (31.01.2017 - 31.05.2017 - 30.09.2017)
						Attuazione														
02		Monitoraggio e reporting quadrimestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti				Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
						Attuazione														
03		Visto a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente, come indicato nel PTPC, con reportistica semestrale al Responsabile della Prevenzione della corruzione.				Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Il report semestrale deve essere trasmesso al RPCT entro 60 giorni dallo scadere del semestre (28.2.2017 - 31.08.2017)
						Attuazione														
04		Puntuale applicazione delle nuove disposizioni inerenti l'accesso civico semplice e generalizzato, sulla base della nuova modulistica predisposta dal Segretario Generale e mediante dell'apposito iter inserito nel gestionale dell'Ente, anche al fine della compilazione del Registro semestrale dell'accesso.				Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
						Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																				
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO						Note e spiegazioni								
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata												
1		Rispetto del cronoprogramma		100																

2	Report relativi al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali			3,00					
3	Verifiche ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 39/2013 circa l'insussistenza di cause ostative al conferimento di incarichi			ON/OFF					
4	Iniziative finalizzate al rispetto dell'art. 35 bis e dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.			ON/OFF					
5	Report relativo all'esito del controllo a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione			ON/OFF					
6	Adozione specifiche misure di contrasto/prevenzione previste dal PTPC con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza.			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>													<b>COD</b>	<b>2017.02.03.00029.OB02.T4</b>		
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00001 - Bilancio e Macchina Comunale</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo</b>														
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>REGOLE E PROCEDURE INTERNE</b>														
<b>Responsabile di programma</b>		<b>VIMERCATI PIERLUISA</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		MALVESTITI FABIO ANTONIO										<b>SETTORE</b>	02 - Servizi Economico-Finanziari			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Attuazione nuovi obblighi di trasparenza a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 (modificativo del D.Lgs. 33/2013), mediante pubblicazione delle nuove informazioni richieste dalla normativa, secondo la nuova griglia ANAC allegata al PTPC 2017-2019	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD	2017.02.05.00007.OB02.12			
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale															
AZIONE STRATEGICA		05 - Equità fiscale e contributiva															
Obiettivo Programmatico		EVASIONE TRIBUTARIA E FISCALE															
Responsabile di programma		MALVESTITI FABIO ANTONIO															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		Lotta all'evasione tributi sugli immobili															
DESCRIZIONE		Elenchi di attività di controllo finalizzati all'emissione di avvisi di accertamento tributari anche con l'ausilio di estrapolazioni dal SIT.															
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO		MALVESTITI FABIO ANTONIO										SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari				
STRUTTURE COINVOLTE		Settore 5															
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Controllo di versamenti IMU 2012 con Imu 2012. Laddove non sia presente il versamento 2012, verifica con ausilio di dichiarazioni ICI, banca dati del catasto, anagrafe. Particolare riguardo verrà posto sulle abitazioni principali, dopo il periodo di esenzione ICI. Primi controlli della TASI con particolare riferimento alle abitazioni principali	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GASPARRI ETTORE		
		Attuazione															
02	Controllo elenco MUI 2012 (modello unico informatico che contiene soprattutto atti di compravendita) per recupero di residenze tardive, evasori totali. ausilio della banca dati anagrafe	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GASPARRI ETTORE		
		Attuazione															
03	Controllo delle aree fabbricabili, anche tramite esame di concessioni edilizie rilasciate nel triennio 2010 - 2011 - 2012. Tramite i dati estrapolati dal portale SIT, verifica elenco immobili censiti a catasto a cui non corrisponde nella banca dati ICI, IMU, TASI analogo riscontro	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GASPARRI ETTORE		
		Attuazione															
04	attività di controllo sulle altre fattispecie impositive non comprese nei punti precedenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione															



05	Emissione di avvisi di accertamento ICI / IMU / TASI originati dal controllo delle fattispecie di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4. L'emissione avverrà nel corso del 2017	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GASPARRI ETTORE	proseguirà nel 2018
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Verifica di minimo 3000 posizioni			ON/OFF													
2	emissione di avvisi di accertamento ICI / IMU / TASI per almeno € 1.650.000,00			ON/OFF													
3	tempestiva comunicazione delle variazioni di stima sulle entrate tributarie (tre report: 31/07/2017 - 20/09/2017 - 10/10/2017)			ON/OFF													
4	Correttezza e completezza stime d'entrata (varianza fra previsioni assestate finali e dato complessivo del bilancio consuntivo non superiore al 10%)			ON/OFF													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD	2017.02.06.00057.OB02.17			
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale															
AZIONE STRATEGICA		06 - Revisione sistemi di gestione contabile															
Obiettivo Programmatico		PROGETTO CONTABILITA'															
Responsabile di programma		MALVESTITI FABIO ANTONIO															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		REGOLAMENTO DI CONTABILITA'															
DESCRIZIONE		Adeguamento regolamento di contabilità a nuove regole armonizzazione contabile - approvazione definitiva nuovo regolamento															
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO		MALVESTITI FABIO ANTONIO										SETTORE	02 - Servizi Economico-Finanziari				
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Votazione su proposta di regolamento da parte della commissione bilancio	Previsione	X	X												la proposta di regolamento di contabilità viene sottoposta a votazione da parte della competente commissione	
		Attuazione															
02	approvazione della proposta di regolamento da parte del consiglio comunale	Previsione		X	X											la proposta di regolamento di contabilità viene definitivamente approvata da parte del consiglio comunale	
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	approvazione del nuovo regolamento di contabilità entro marzo 2017				31/03/2017												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

## **SETTORE 3**

# **SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO**

Responsabile gestionale  
**Arch. Paola FERRI**

<b>SETTORE 3 - SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO</b>	
<i>Ferri Paola Luisa Maria (art. 110, comma 1, TUEL)</i>	<i>Dirigente</i>
Ferri Paola Luisa Maria (in aspettativa non retribuita)	D4
Morelli Gian Carlo	D5
Baldacci Teresa	D4eco
Casati Alberto	D3eco
Broggi Maria Luisa	D2
Dondi Massimo	D2
Tomio Maurizio	D1
Pontigia Fabrizio	D1
Brusciani Nicoletta	C5
Santini Giuseppina	C4
Materassi Stefania	C3
Mocchetti Ausilia	C3
Volpi Rosalinda (p.t. 80%)	C2
<i>Borello Serena (trasferita temporaneamente al Settore 6 – Servizio Istruzione fino al 30.6.2017)</i>	C4
Forte Antonia	B7
Nardo Graziella	B6
Vinci Giovanni	B4
Fontana Carlo (p.t. 80%)	B4eco

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.03.07.00062.A3.07		
Missione		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00007 - Territorio e mobilità							
AZIONE STRATEGICA		07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità							
Obiettivo Programmatico		PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO							
Responsabile di programma		FERRI PAOLA LUISA MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI							
DESCRIZIONE		Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati							
NOTE OBIETTIVO		A fronte della richiesta del dirigente di posticipare a dicembre la relazione sui Piani attivati in corso d'anno, il Nucleo ritiene di dover rimandare la valutazione dei risultati in sede di rendicontazione finale							
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA			SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	report entro settembre alla nuova Giunta				30/09/2017				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.03.07.00064.A3.11		
Missione		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00007 - Territorio e mobilità							
AZIONE STRATEGICA		07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità							
Obiettivo Programmatico		SERVIZI E STRUMENTI PER LA PIANIFICAZIONE E IL GOVERNO DEL TERRITORIO (EX MAPPATURA AREE)							
Responsabile di programma		FERRI PAOLA LUISA MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		ADEGUAMENTO PROCEDURE A NUOVE NORMATIVE							
DESCRIZIONE		Aggiornamento delle procedure interne in materia di provvedimenti urbanistico-edilizi, alla luce delle sopravvenute innovazioni normative nazionali e regionali e predisposizione degli atti conseguenti in dialogo con i Comuni confinanti nell'ottica di un'uniformità interpretativa							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA			SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	report entro settembre alla nuova Giunta				30/09/2017				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.03.21.00013.A3.16					
Missione			14 - Sviluppo economico e competitività'														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00006 - Economia e lavoro														
AZIONE STRATEGICA			21 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa														
Obiettivo Programmatico			INTERVENTI PER IL COMMERCIO LOCALE														
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"														
DESCRIZIONE			Assegnazione tramite bando di nuovi titoli concessori relativamente alla vendita su area pubblica														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA						SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio						
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	apertura bando	Previsione	X	X												BALDACCI TERESA	
		Attuazione															
02	valutazione domande e pubblicazione aggiudicazione provvisoria	Previsione			X											BALDACCI TERESA	
		Attuazione															
03	pubblicazione aggiudicazione definitiva	Previsione				X										BALDACCI TERESA	
04	stipula contratto e emanazione concessione	Previsione					X									BALDACCI TERESA	
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.03.07.00065.A3.17									
Missione				08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																			
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)				00007 - Territorio e mobilità																			
AZIONE STRATEGICA				07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità																			
Obiettivo Programmatico				URBAN CENTER																			
Responsabile di programma				FERRI PAOLA LUISA MARIA																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2017				PROPOSTA DI SVILUPPO URBAN CENTER A SEGUITO ATTIVAZIONE NUOVO SITO																			
DESCRIZIONE				Potenziamento delle forme di comunicazione delle attività del Settore particolarmente focalizzato sui momenti di partecipazione connessi a procedimenti urbanistici attuativi e aggiornamenti PGT																			
NOTE OBIETTIVO																							
RESPONSABILE OBIETTIVO				FERRI PAOLA LUISA MARIA										SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio							
STRUTTURE COINVOLTE																							
FASI ATTUATIVE																							
FASE		ATTIVITA'							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		Divulgazione materiali di supporto alla lettura della Variante al PGT (entro 15 gg dall'efficacia)						Previsione				X	X										
								Attuazione															
02		Divulgazione contenuti ulteriori atti/documenti attuativi della variante al PGT (entro 15 gg.)						Previsione						X	X	X	X	X	X	X			
								Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																							
				% raggiung.	valore assoluto atteso			Data			% raggiung.			valore assoluto raggiunto			Data misurata			Note e spiegazioni			
1	tempestività nella divulgazione di informazioni afferenti l'attività del Settore tramite le sezioni assegnate nel sito							15,00															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																							



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.03.02.00044.OB03.CC012									
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																		
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																		
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																		
Obiettivo Programmatico			AMMINISTRAZIONE DIGITALE																		
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			NUOVI SERVIZI ONLINE RICHIESTA DI AGIBILITA'																		
DESCRIZIONE			Attivazione ulteriore servizio comunale online per il caricamento e la gestione delle richieste di agibilità degli immobili																		
NOTE OBIETTIVO																					
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA										SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio						
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Mortarino																		
FASI ATTUATIVE																					
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE				
01	Analisi del workflow relativo al servizio on line da attivare		Previsione	X	X	X	X									MORELLI GIAN CARLO	MORTARINO, FERRI				
			Attuazione																		
02	Predisposizione iter del processo analizzato e modello di richiesta di agibilità da mettere on line		Previsione					X								MORELLI GIAN CARLO	MORTARINO, FERRI				
			Attuazione																		
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																					
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma			100																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																					

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.03.17.00051.OB03.CC023									
Missione				05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali																	
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)				00008 - Cultura - Sport - Spettacolo																	
AZIONE STRATEGICA				17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura																	
Obiettivo Programmatico				STRUTTURE PER LA CULTURA																	
Responsabile di programma				MORTARINO STEFANO																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2017				PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI																	
DESCRIZIONE				Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;																	
NOTE OBIETTIVO																					
RESPONSABILE OBIETTIVO				FERRI PAOLA LUISA MARIA										SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio					
STRUTTURE COINVOLTE				Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Ing. Zanotta																	
FASI ATTUATIVE																					
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	Partecipazione a incontri e rilascio pareri richiesti dal dirigente responsabile			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
				Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																					
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO														
				% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																					

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD	2017.03.02.00147.OB03.CCO3			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico			INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO AGLI UFFICI														
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			SVILUPPO SIT														
DESCRIZIONE			Implementazione e sviluppo del progetto integrato														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA								SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio					
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Frigoli														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Recepimento necessità vari uffici in merito alla ipotetica creazione di mappe tematiche e conseguente raccolta dati	Previsione				X	X	X	X								FRIGOLI, FERRI, MALVESTITI, RUGGERI, MORTARINO
		Attuazione															
02	Elaborazione dati raccolti e creazione mappe tematiche (in primis recepimento nuovi contenuti variante PGT 2.0)	Previsione						X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione															
03	Definizione protocollo di intesa Sit/Sicol finalizzato all'uso del DB integrato	Previsione				X	X	X									FERRI, MORTARINO
04	Creazione piattaforma 3d per l'inserimento/modifica dei numeri civici interni e dei subalterni catastali. Incrocio con banche dati esistenti	Previsione					X	X	X	X							FERRI, MORTARINO
		Attuazione															
05	Avvio recepimento dati catastali a livello dei subalterni - Attribuzione civici interni - Creazione dati vettoriali	Previsione						X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione															
06	Avvio progetto Corti - Individuazione zone città oggetto di studio. Creazione schede e/o mappe 3d - tipo per lo studio tipologico/morfologico dei fabbricati e delle corti Recepimento informazioni e inserimento dati nel sit	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione															

07	Pratiche Edilizie - Elaborazione vademecum in merito alla consegna degli elaborati digitali da parte dei professionisti Inserimento dati e verifica/collaudo sistema	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
08	numerazione civici	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		VEDI SCHEDA OBIETTIVO CO18 - EVOLUZIONE NUMERAZIONE CIVICI -
		Attuazione														
09	mappatura cortili	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		VEDI SCHEDA OBIETTIVO OB03.33 - MAPPATURA CORTILI
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso			Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni				
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.03.05.00151.OB03.CCO33				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale													
AZIONE STRATEGICA			05 - Equità fiscale e contributiva													
Obiettivo Programmatico			PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO													
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PACCHETTO AGEVOLAZIONI PER AREE DISMESSE													
DESCRIZIONE			Individuazione possibili agevolazioni tributarie (IMU/TARI) a favore recupero aree industriali dismesse e relativi adempimenti regolamentari/tributar													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA							SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio				
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Malvestiti													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Individuazione definitiva, sulla base del PGT come variato e previa condivisione con gli assessori competenti, delle aree industriali dismesse a cui concedere benefici fiscali nell'ottica della possibile reindustrializzazione delle stesse	Previsione	X	X	X											MALVESTITI, FERRI
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.03.16.00034.OB03.CCO6										
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																			
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe																			
AZIONE STRATEGICA			16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale																			
Obiettivo Programmatico			PARI OPPORTUNITA'																			
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO																			
DESCRIZIONE			Sviluppo progetto, cofinanziato da Regione Lombardia, "Legnano Amica ti semplifica e migliora la vita" ( Attivazione servizio volontaria giurisdizione, potenziamento Piedibus e incremento flessibilit� orari esercizi commerciali																			
NOTE OBIETTIVO																						
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA										SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio							
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Segretario Generale																			
FASI ATTUATIVE																						
FASE		ATTIVITA'						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		Definizione schede tecniche delle azioni progettuali cofinanziate da Regione Lombardia nell'ambito del progetto "Legnano Amica: ti semplifica e migliora la vita"					Previsione	X	X	X	X											VIMERCATI, BOTTINI, FERRI
							Attuazione															
02		Avvio realizzazione azioni progettuali					Previsione						X	X	X	X	X	X	X			VIMERCATI, BOTTINI, FERRI
							Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																						
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni						
1	Rispetto del cronoprogramma			100																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																						

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD			2017.03.07.00062.OB03.CO16		
Missione			08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00007 - Territorio e mobilità																
AZIONE STRATEGICA			07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità																
Obiettivo Programmatico			PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO																
Responsabile di programma			FERRI PAOLA LUISA MARIA																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ATTIVITA' CONSEQUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT																
DESCRIZIONE			Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex Ospedale - ex Caserma) - Attuazione progetto di ampliamento PAM -																
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA											SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio			
STRUTTURE COINVOLTE			Malvestiti settore 2 - Zanotta settore 4 - Bottini settore 6																
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione			NOTE DESCRITTIVE
01	definizione criteri housing sociale da inserire negli interventi di iniziativa privata		Previsione					X	X	X	X	X	X				FERRI, BOTTINI		
			Attuazione																
02	definizione criteri convenzionamento servizi privati di interesse pubblico (es: asili nido privati)		Previsione					X	X	X	X	X	X				FERRI, BOTTINI		
			Attuazione																
03	Svolgimento adempimenti conseguenti la raccolta di osservazioni/pareri e predisposizione atti di approvazione definitiva		Previsione	X	X	X											FERRI MARIA	PAOLA	LUISA
04	Svolgimento adempimenti post approvazione definitiva funzionali all'efficacia della Variante		Previsione			X	X	X									FERRI MARIA	PAOLA	LUISA
			Attuazione																
05	Allineamento tabella oneri di urbanizzazione e gruppi funzionali ex Variante PGT		Previsione				X	X									FERRI MARIA	PAOLA	LUISA
			Attuazione																
06	Attivazione procedure funzionali all'ampliamento Parco AltoMilanese		Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		FERRI, FRIGOLI		
			Attuazione																

07	Svolgimento attività funzionali all'avvio delle riconversione dell'ex Ospedale	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		FERRI, ZANOTTA
		Attuazione														
08	Svolgimento attività funzionali all'avvio della riconversione ex Caserma	Previsione						X	X	X	X	X	X			FERRI, ZANOTTA
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
2	Predisposizione proposta criteri alla giunta e predisposizione report alla giunta entro 31/12/2017 per le fasi 6,7,8			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.03.07.00062.OB03.CO18			
Missione		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00007 - Territorio e mobilità														
AZIONE STRATEGICA		07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità														
Obiettivo Programmatico		PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO														
Responsabile di programma		FERRI PAOLA LUISA MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		EVOLUZIONE NUMERAZIONE CIVICI														
DESCRIZIONE		Implementazione banca dati SIT con la correlazione immobili/numerazione civica interna														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA								SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio					
STRUTTURE COINVOLTE		Mortarino settore 1														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione protocollo operativo Anagrafe/SIT	Previsione	X	X	X	X	X									FERRI, MORTARINO
		Attuazione														
02	Formazione - Corso Archivio Nazionale numeri civici	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
03	Individuazione dataset richiesti da Istat e/o altre banche dati	Previsione							X	X	X	X	X	X		
04	Creazione piattaforma 3D per inserimento/modifica numeri civici interni	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
05	Revisione/integrazione manuale SIT in merito alla numerazione civica	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Rispetto del cronoprogramma		100						
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.03.21.00011.OB03.CO34			
Missione		14 - Sviluppo economico e competitivita'														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00006 - Economia e lavoro														
AZIONE STRATEGICA		21 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa														
Obiettivo Programmatico		INIZIATIVE PER LO SVILUPPO D'IMPRESA														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		PORTALE IMPRESAINUNGIORNO (IIUG)														
DESCRIZIONE		Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle camere di commercio per la gestione telematica delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive tramite il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/">http://www.impresainungiorno.gov.it/</a> e per l'erogazione del complesso di servizi connessi.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA								SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio					
STRUTTURE COINVOLTE		Mortarino settore 1														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	predisposizione atti amministrativi per convenzione camera di commercio - approvazione delibera di giunta	Previsione	X	X	X	X	X	X							FERRI PAOLA LUISA MARIA	
		Attuazione														
02	firma convenzione	Previsione							X						BALDACCIS TERESA	
		Attuazione														
03	campagna informativa imprese	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	BALDACCIS TERESA	
04	adeguamento portale istituzionale	Previsione				X	X	X	X						FERRI, MORTARINO	
		Attuazione														
05	formazione personale SUAP	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	FERRI, MORTARINO	
		Attuazione														
06	messa in linea portale IIUG	Previsione					X	X	X	X					FERRI, MORTARINO	
		Attuazione														

07	attività di monitoraggio	Previsione								X	X	X	X	X	X	BALDACCI TERESA	
		Attuazione															
08	rinnovo convenzione	Previsione													X	BALDACCI TERESA	
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata									
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.03.03.00016.OB03.T1				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale															
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo															
Obiettivo Programmatico			CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI															
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			CONTROLLO DI GESTIONE															
DESCRIZIONE			Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna															
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA									SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio				
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	predisposizione proposte di riordino in funzione del nuovo Piano di Mandato		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X						TUTTI I RESPONSABILI
			Attuazione															
02	condivisione proposta complessiva nel Comitato di direzione		Previsione											X			TUTTI RESPONSABILI	
			Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni				
1	Rispetto del cronoprogramma		100															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.03.23.00002.OB03.T12										
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																			
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe																			
AZIONE STRATEGICA			23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini																			
Obiettivo Programmatico			COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI																			
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO																			
DESCRIZIONE			Predisposizione e bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability																			
NOTE OBIETTIVO																						
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA							SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio										
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti i settori																			
FASI ATTUATIVE																						
FASE		ATTIVITA'					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	compilazione proposte RFM	Previsione	X	X	X																	
		Attuazione																				
02	rendiconto PEG 2016	Previsione			X	X	X															
		Attuazione																				
03	rendiconto iniziative di miglioramento	Previsione			X	X	X															
04	verifica contenuti analisi comparata	Previsione				X	X															
		Attuazione																				
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																						
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO														
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni									
1	Rispetto del cronoprogramma		100																			
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																						

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017						COD		2017.03.02.00018.OB03.T13								
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico		ORGANIZZAZIONE E PERSONALE														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI														
DESCRIZIONE		Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA				SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio								
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	rilievo criticità/necessità	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	nuovo rilievo in relazione a nuovo Piano di Mandato	Previsione							X	X	X					
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Invio al dirigente organizzativo delle richieste di riorganizzazione			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		<b>2017.03.23.00002.OB03.T14</b>				
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>													
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>			<b>00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini</b>													
<b>Obiettivo Programmatico</b>			<b>COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI</b>													
<b>Responsabile di programma</b>			<b>FRIGOLI LIVIO</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>			<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			realizzazione di almeno 1 customer per settore													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			<b>FERRI PAOLA LUISA MARIA</b>					<b>SETTORE</b>		<b>03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio</b>						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			Tutti i settori													
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Definizione proposte entro giugno	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
02	Somministrazione questionario	Previsione										X				
		Attuazione														
03	Analisi risultati e trasmissione report alla direzione	Previsione											X			
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Report alla direzione entro 30/11 del risultato della customer			ON/OFF												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.03.02.00044.OB03.T15				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																
Obiettivo Programmatico			AMMINISTRAZIONE DIGITALE																
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)																
DESCRIZIONE			Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT																
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA										SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio				
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti																
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Verifica presenza in AT della modulistica relativa ai procedimenti on line ed eventuale aggiornamento della normativa di riferimento		Previsione				X	X											
			Attuazione																
02	Archiviazione della modulistica aggiornata in word o .odt nelle apposite cartelle predisposte sul server dal SICOL		Previsione					X	X										
			Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni					
1	Rispetto del cronoprogramma		100																
2	Numero dei modelli presenti in AT da verificare/aggiornare			6,00															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.03.02.00035.OB03.T2				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																
Obiettivo Programmatico			PIANO ANTI-CORRUZIONE																
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE																
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione																
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA										SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio				
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE		ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			La pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei report quadrimestrali devono essere effettuate entro 30 giorni dallo scadere del quadrimestre (31.01.2017 - 31.05.2017 - 30.09.2017)
				Attuazione															
02		Monitoraggio e reporting quadrimestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
				Attuazione															
03		Visto a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente, come indicato nel PTPC, con reportistica semestrale al Responsabile della Prevenzione della corruzione.		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X							Il report semestrale deve essere trasmesso al RPCT entro 60 giorni dallo scadere del semestre (28.2.2017 - 31.08.2017)
				Attuazione															
04		Puntuale applicazione delle nuove disposizioni inerenti l'accesso civico semplice e generalizzato, sulla base della nuova modulistica predisposta dal Segretario Generale e mediante dell'apposito iter inserito nel gestionale dell'Ente, anche al fine della compilazione del Registro semestrale dell'accesso.		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni				

1	Rispetto del cronoprogramma		100						
2	Report relativi al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali			3,00					
3	Verifiche ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 39/2013 circa l'insussistenza di cause ostative al conferimento di incarichi			ON/OFF					
4	Iniziative finalizzate al rispetto dell'art. 35 bis e dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.			ON/OFF					
5	Report relativo all'esito del controllo a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della			ON/OFF					
6	Adozione specifiche misure di contrasto/prevenzione previste dal PTPC con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza.			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.03.03.00029.OB03.T4						
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale															
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo															
Obiettivo Programmatico			REGOLE E PROCEDURE INTERNE															
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			TRASPARENZA AMMINISTRATIVA															
DESCRIZIONE			Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017															
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA						SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio								
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Attuazione nuovi obblighi di trasparenza a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 (modificativo del D.Lgs. 33/2013), mediante pubblicazione delle nuove informazioni richieste dalla normativa, secondo la nuova griglia ANAC allegata al PTPC 2017-2019		Previsione	X	X	X												
			Attuazione															
02	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza)		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni				
1	rispetto cronoprogramma		100															
2	Percentuale di informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente risultanti dalla relazione dell'Unità di Progetto "Amministrazione Trasparente"		100															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.03.07.00064.OB03.17							
Missione			08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																		
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00007 - Territorio e mobilità																		
AZIONE STRATEGICA			07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità																		
Obiettivo Programmatico			SERVIZI E STRUMENTI PER LA PIANIFICAZIONE E IL GOVERNO DEL TERRITORIO (EX MAPPATURA AREE)																		
Responsabile di programma			FERRI PAOLA LUISA MARIA																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			Integrazione normativa edilizia a scala sovracomunale																		
DESCRIZIONE			Costituzione tavolo tecnico intercomunale per allineamento linee applicative legislazione in materia di edilizia (PAM Armonizzazione norme edilizie)																		
NOTE OBIETTIVO			Il dirigente propone di annullare la fase 2 in quanto su indicazione dell'assessore si è ritenuto di procedere con tavoli separati sempre in ambito sovracomunale. A fronte della richiesta del dirigente di annullare la fase 2, il Nucleo ritiene di dover rimandare la valutazione dei risultati in sede di rendicontazione finale																		
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA								SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio								
STRUTTURE COINVOLTE																					
FASI ATTUATIVE																					
FASE		ATTIVITA'					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		Adeguamento procedure edilizia privata, modulistica e informative sul sito ai contenuti dei D.lgs. 222/2016 in materia di edilizia				Previsione	X	X	X	X	X	X									
						Attuazione															
02		Ripresa dell'iniziativa di promozione di eventi formativi finalizzati ad armonizzare le modalità applicative della normativa a scala sovracomunale (min. 2 eventi)				Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		almeno n. 2 eventi	
						Attuazione															
03		trasmissione al nuovo assessore report entro settembre				Previsione							X	X	X						
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																					
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni					
1		Rispetto del cronoprogramma				100															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																					

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.03.07.00062.OB03.32				
Missione			08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00007 - Territorio e mobilità																
AZIONE STRATEGICA			07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità																
Obiettivo Programmatico			PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO																
Responsabile di programma			FERRI PAOLA LUISA MARIA																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI																
DESCRIZIONE			Aggiornamento regolamenti in linea con l'evoluzione normativa																
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO			FERRI PAOLA LUISA MARIA										SETTORE		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio				
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Trasmissione alla Giunta di proposta di aggiornamento dei criteri medie strutture di vendita in coerenza con i contenuti della Variante al PGT entro il 31/12/2017	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Attuazione																	
02	Trasmissione alla Giunta di report informativo per l'aggiornamento del Regolamento Edilizio in coerenza con il parallelo percorso di livello nazionale e regionale di Regolamento Unificato (entro 30 gg dal recepimento regionale)	Previsione							X	X	X	X	X	X					
		Attuazione																	
03	Trasmissione alla Giunta di proposta di aggiornamento del Regolamento Edilizio entro il 31/12/2017	Previsione						X	X	X	X	X	X	X					
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.03.07.00062.OB03.33			
Missione		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00007 - Territorio e mobilità														
AZIONE STRATEGICA		07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità														
Obiettivo Programmatico		PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO														
Responsabile di programma		FERRI PAOLA LUISA MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		MAPPATURA CORTILI														
DESCRIZIONE		Nell'ambito del progetto di coinvolgimento "Numerazione civici" si provvederà a mappare le aree del tessuto storico con tipologia a corte														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FERRI PAOLA LUISA MARIA								SETTORE	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Reperimento informazioni grafiche/alfanumeriche	Previsione	X	X	X	X	X									Attività sperimentale su isolati campione
		Attuazione														
02	Creazione elaborati grafici vettoriali	Previsione			X	X	X	X								Attività sperimentale su isolati campione
		Attuazione														
03	Mappatura superfici e elaborazione mappa 3D	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		Attività sperimentale su isolati campione
04	Collegamento database esistente	Previsione									X	X	X	X		Attività sperimentale su isolati campione
		Attuazione														
05	Creazione scheda-tipo fabbricato	Previsione						X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Rispetto del cronoprogramma		100						
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									



## **SETTORE 4 SERVIZI TECNICI**

Responsabile gestionale  
**Ing. Edoardo Maria ZANOTTA**

SETTORE 4 - SERVIZI TECNICI	
Zanotta Edoardo Maria	Dirigente
Passarello Salvatore	D6
Citterio Attilio	D4
Finocchiario Maurizio	D3
Lazzati Teodoro	D3
Davanzo Marco	D2
Garavaglia Erminio	D2
Mantese Fabio	D2
Dolchi Laura	D1
Fraschina Elena	D1
Pontigia Elisa	D1
////////////////	D1
Santorio Ernesto	C5
Vignati Lucia (p.t. 95%)	C3
Della Foglia Lucia	C2
Fera Simona	C2
Dellavedova Patrizia	C2
Paleari Flavio	C2
Riscaldina Daniela	C2
Zanchetta Emanuela (p.t. 95%)	C2
Genco Vincenzo Mario	C2
Zanoni Chiara (p.t. 85%)	C1
Ferlazzo Fabiana	C1
Ferrario Luisa	C5
Leoni Alberto	B7
Vignati Andrea (p.t. 50%)	A2

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.04.10.00087.A4.42		
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00007 - Territorio e mobilità							
AZIONE STRATEGICA		10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano							
Obiettivo Programmatico		MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO							
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		PICCOLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MERCATO							
DESCRIZIONE		Riqualificazione servizi igienici e impiantistiche compatibilmente con le disponibilità di bilancio							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA			SETTORE	04 - Servizi Tecnici			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Attestazione del Generale Contractor di esecuzione lavori			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>					<b>COD</b>		2017.04.10.00087.A4.43		
<b>Missione</b>		<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>							
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00007 - Territorio e mobilità</b>							
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano</b>							
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO</b>							
<b>Responsabile di programma</b>		<b>ZANOTTA EDOARDO MARIA</b>							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>BARRIERE ACUSTICHE VIA PARMA</b>							
<b>DESCRIZIONE</b>		Realizzazione barriere acustiche campo in erba sintetica Via Parma							
<b>NOTE OBIETTIVO</b>									
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		ZANOTTA EDOARDO MARIA				<b>SETTORE</b>		04 - Servizi Tecnici	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>									
<b>FASI ATTUATIVE</b>									
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica entro 31/12/2017				31/12/2017				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.04.19.00054.A4.44		
Missione		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00008 - Cultura - Sport - Spettacolo							
AZIONE STRATEGICA		19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero							
Obiettivo Programmatico		PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI							
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		ACQUISTO PALAZZINA TENNIS							
DESCRIZIONE		Acquisto Palazzina Tennis Tosi compatibilmente ai vincoli imposti dalla finanza pubblica							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA				SETTORE	04 - Servizi Tecnici		
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Predisposizione atti per formalizzazione offerta di acquisto entro i limiti fissati			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.04.10.00087.A4.45		
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00007 - Territorio e mobilità							
AZIONE STRATEGICA		10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano							
Obiettivo Programmatico		MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO							
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		PIANO LOCALIZZAZIONE ANTENNE - ELETTRICO MAGNETISMO							
DESCRIZIONE		Aggiornamento e revisione del piano esistente							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA			SETTORE	04 - Servizi Tecnici			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Atto interno entro 31/12/2017				31/12/2017				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>					<b>COD</b>		<b>2017.04.09.00075.A4.46</b>		
<b>Missione</b>		<b>17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>							
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00009 - Ambiente</b>							
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>09 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale</b>							
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE</b>							
<b>Responsabile di programma</b>		<b>ZANOTTA EDOARDO MARIA</b>							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>PROSECUZIONE CENSIMENTO AMIANTO</b>							
<b>DESCRIZIONE</b>		Mappatura di tutte le pratiche, elaborati per via, almeno fino alla lettera L							
<b>NOTE OBIETTIVO</b>									
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		ZANOTTA EDOARDO MARIA				<b>SETTORE</b>		04 - Servizi Tecnici	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>									
<b>FASI ATTUATIVE</b>									
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Relazione di attestazione al nucleo			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.04.02.00085.A4.47		
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale							
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali							
Obiettivo Programmatico		CONTENIMENTO COSTI GESTIONALI DEI PUBBLICI UFFICI							
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		ADESIONE NUOVA CONVENZIONE CONSIP FONIA							
DESCRIZIONE		Rinnovo contratto Consip per fonia							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA				SETTORE	04 - Servizi Tecnici		
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Determinazione adesione nuova convenzione Consip fonia			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.04.02.00131.A4.48		
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale							
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali							
Obiettivo Programmatico		SERVIZI INFORMATICI							
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		ADESIONE NUOVA CONVENZIONE CONSIP SISTEMA PUBBLICO CONNETTIVITA'							
DESCRIZIONE		Rinnovo contratto Consip persistema pubblico connettività							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA			SETTORE	04 - Servizi Tecnici			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Determinazione di rinnovo contratto Consip			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017						COD		2017.04.10.00087.A4.49	
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00007 - Territorio e mobilita							
AZIONE STRATEGICA		10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano							
Obiettivo Programmatico		MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO							
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		RINNOVO APPALTO NOVENNALE MANUTENZIONE ASCENSORI							
DESCRIZIONE		Procedura per gara e affidamento appalto novennale manutenzione ascensori							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA				SETTORE		04 - Servizi Tecnici	
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Gara d'appalto entro 31/10/2017				30/09/2017				
2	Affidamento del servizio entro 31/12/2017				31/12/2017				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.04.09.00078.A4.50		
Missione		09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00009 - Ambiente							
AZIONE STRATEGICA		09 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale							
Obiettivo Programmatico		PARCHI SOVRACOMUNALI							
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		PIANO FAUNISTICO PARCO CASTELLO							
DESCRIZIONE		Predisposizione del Piano, parte di studio preliminare, compatibile con la stagionalità							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA			SETTORE	04 - Servizi Tecnici			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Atto interno con Piano predisposto entro 31/12/2017				31/12/2017				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.04.10.00087.A4.51		
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00007 - Territorio e mobilità							
AZIONE STRATEGICA		10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano							
Obiettivo Programmatico		MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO							
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER EX CASA DI CURA (OSPEDALE VECCHIO)							
DESCRIZIONE		Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA			SETTORE	04 - Servizi Tecnici			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Predisposizione progetto per l'approvazione entro 31/12/2017				31/12/2017				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.04.10.00087.A4.52		
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00007 - Territorio e mobilità							
AZIONE STRATEGICA		10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano							
Obiettivo Programmatico		MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO							
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		INTERVENTI STRAORDINARI IN ATTUAZIONE A PGU E PPT							
DESCRIZIONE		Mobilità sostenibile ed attuazione PPT di un lotto funzionale d'intervento							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA				SETTORE	04 - Servizi Tecnici		
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Predisposizione proposta di deliberazione G.C. di approvazione				31/05/2017				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.04.02.00138.A4.53		
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale							
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali							
Obiettivo Programmatico		SEDI PUBBLICHE							
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		VERIFICHE E ANALISI DI VULNERABILITÀ SISMICA DEGLI EDIFICI E DELLE OPERE STRATEGICHE DI PROPRIETÀ COMUNALE							
DESCRIZIONE		Verifiche tecniche e funzionali durante gli eventi sismici ai fini di protezione civile							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA				SETTORE	04 - Servizi Tecnici		
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Determinazione di affidamento servizio tecnico per verifiche e analisi al				30/09/2017				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.04.08.00092.A4.54		
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati							
AZIONE STRATEGICA		08 - Gestione delle reti, delle infrastrutture e dei sottoservizi							
Obiettivo Programmatico		SERVIZI DEL SOTTOSUOLO							
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		INTERNALIZZAZIONE GESTIONE SOTTOSUOLO							
DESCRIZIONE		Nuovo modello orgnizzativo gestione sottosuolo							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA			SETTORE	04 - Servizi Tecnici			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Proposta di delibera di internalizzazione del servizio entro 30/04/2017				30/04/2017				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		<b>2017.04.02.00138.A4.55</b>				
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>													
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>			<b>00001 - Bilancio e Macchina Comunale</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>													
<b>Obiettivo Programmatico</b>			<b>SEDI PUBBLICHE</b>													
<b>Responsabile di programma</b>			<b>ZANOTTA EDOARDO MARIA</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>			<b>INTERVENTI SU BARRIERE ARCHITETTONICHE BIBLIOTECA</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Interventi su barriere architettoniche biblioteca: messa a norma bagni disabili piano terra													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			ZANOTTA EDOARDO MARIA					<b>SETTORE</b>		04 - Servizi Tecnici						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	pianificazione interventi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							
		Attuazione														
02	esecuzione lavori	Previsione								X	X	X	X	X		
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.15.00009.OB04.CC01				
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00003 - Welfare e Pari Opportunità													
AZIONE STRATEGICA			15 - Strutture e servizi per l'assistenza socio-sanitaria													
Obiettivo Programmatico			REALIZZAZIONE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI													
Responsabile di programma			FERRI PAOLA LUISA MARIA													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			BANDO PERIFERIE													
DESCRIZIONE			Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della ex Accorsi e quartiere Canazza													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE		04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Frigoli													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione convenzione con Città Metropolitana	Previsione				X	X	X							ZANOTTA EDOARDO MARIA	
		Attuazione														
02	Elaborazione progetto definitivo RSA (entro 60 giorni dalla registrazione Corte dei Conti)	Previsione				X	X	X	X						ZANOTTA EDOARDO MARIA	
		Attuazione														
03	approvazione progetto definitivo ed elaborazione progetto esecutivo	Previsione							X	X	X				ZANOTTA EDOARDO MARIA	
		Attuazione														
04	approvazione progetto esecutivo	Previsione									X	X	X		ZANOTTA EDOARDO MARIA	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.24.00037.OB04.CCO10				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale													
AZIONE STRATEGICA			24 - Servizi civici e di pubblica utilità													
Obiettivo Programmatico			GESTIONE CIMITERI													
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			SERVIZI CIMITERIALI NUOVA MODALITA' GESTIONE													
DESCRIZIONE			Ricontrattualizzazione del servizio, privilegiando la soluzione "in house" ove compatibile con la nuova normativa di riferimento													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE		04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Mortarino													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	stralcio servizi già in essere da contratto gestione verde e contratto igiene urbana	Previsione	X	X	X	X	X								ZANOTTA EDOARDO MARIA	MORTARINO
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.04.00024.OB04.CC013				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati													
AZIONE STRATEGICA			04 - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie													
Obiettivo Programmatico			RIORDINO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE													
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE													
DESCRIZIONE			Attuazione indirizzi legge di stabilità e definizione di un piano organico per la razionalizzazione di tutte le società partecipate													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE		04 - Servizi Tecnici				
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Frigoli													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Condivisione con dirigenti coinvolti	Previsione				X	X		X						ZANOTTA EDOARDO MARIA	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD		2017.04.07.00062.OB04.CCO16				
Missione			08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00007 - Territorio e mobilità														
AZIONE STRATEGICA			07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità														
Obiettivo Programmatico			PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO														
Responsabile di programma			FERRI PAOLA LUISA MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ATTIVITA' CONSEQUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT														
DESCRIZIONE			Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex Ospedale - ex Caserma) - Attuazione progetto di ampliamento PAM -														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA								SETTORE		04 - Servizi Tecnici				
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Arch. Ferri														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Svolgimento attività funzionali all'avvio delle riconversione dell'ex Ospedale	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		FERRI, ZANOTTA
		Attuazione															
02	Svolgimento attività funzionali all'avvio della riconversione ex Caserma	Previsione							X	X	X	X	X	X			FERRI, ZANOTTA
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni				
1	Rispetto cronoprogramma		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		<b>2017.04.19.00054.OB04.CCO2</b>				
<b>Missione</b>			<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>													
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>			<b>00008 - Cultura - Sport - Spettacolo</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero</b>													
<b>Obiettivo Programmatico</b>			<b>PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI</b>													
<b>Responsabile di programma</b>			<b>MORTARINO STEFANO</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>			<b>AMGA SPORT</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Piano straordinario di intervento per il riequilibrio finanziario e/o per la liquidazione													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			ZANOTTA EDOARDO MARIA					<b>SETTORE</b>		04 - Servizi Tecnici						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile Dott. Frigoli													
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Incarico per perizia	Previsione			X	X	X								ZANOTTA MARIA EDOARDO	
		Attuazione														
02	Esecuzione perizia	Previsione				X									ZANOTTA MARIA EDOARDO	
		Attuazione														
03	Programmazione ed esecuzione manutenzioni ordinarie	Previsione				X	X								ZANOTTA MARIA EDOARDO	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		2017.04.17.00051.OB04.CCO30				
<b>Missione</b>			<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>													
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>			<b>00008 - Cultura - Sport - Spettacolo</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura</b>													
<b>Obiettivo Programmatico</b>			<b>STRUTTURE PER LA CULTURA</b>													
<b>Responsabile di programma</b>			<b>MORTARINO STEFANO</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>			<b>RUGBY SOUND</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Gestione rapporti tra Comune ed organizzatore "Rugby Sound 2017" per evento da tenersi c/o isola del Castello													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			ZANOTTA EDOARDO MARIA							<b>SETTORE</b>		04 - Servizi Tecnici				
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Mortarino													
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Supporto tecnico-logistico e amministrativo per quanto di competenza	Previsione		X	X	X	X	X	X						ZANOTTA EDOARDO MARIA	RUGGERI
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.04.08.00093.OB04.CC04								
Missione			17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche																			
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati																			
AZIONE STRATEGICA			08 - Gestione delle reti, delle infrastrutture e dei sottoservizi																			
Obiettivo Programmatico			TELERISCALDAMENTO																			
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			CESSIONE E/O VALORIZZAZIONE TELERISCALDAMENTO AMGA SPA																			
DESCRIZIONE			Monitoraggio sviluppo procedura sda parte di AMGA SPA per la ricerca di acquirente e/o partner per la rete del Teleriscaldamento (TLR)																			
NOTE OBIETTIVO																						
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA									SETTORE		04 - Servizi Tecnici								
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Frigoli																			
FASI ATTUATIVE																						
FASE	ATTIVITA'					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE		
01	Osservazioni tecniche alla proposta di bando				Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ZANOTTA MARIA EDOARDO			
					Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																						
	TARGET - risultato atteso (descrizione)			Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
					% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni					
1	Rispetto del cronoprogramma				100																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																						

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.04.16.00034.OB04.CC07			
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA			16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale														
Obiettivo Programmatico			PARI OPPORTUNITA'														
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'- CENTRO ANTIVIOLENZA														
DESCRIZIONE			Partecipazione a bando per acquisizione finanziamenti per ristrutturazione immobili oggetto di confisca, destinati a sede del Centro Antiviolenza														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE		04 - Servizi Tecnici						
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Segretario Generale														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione progetto e relazione tecnica illustrativa in aderenza al bando		Previsione				X	X	X							PASSARELLO SALVATORE	
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.13.00135.OB04.CC09						
Missione				02 - Giustizia														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)				00010 - Sicurezza														
AZIONE STRATEGICA				13 - Sicurezza e ordine pubblico														
Obiettivo Programmatico				RIDEFINIZIONE SERVIZI DI GIUSTIZIA SUL TERRITORIO														
Responsabile di programma				MORTARINO STEFANO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017				NUOVO UFFICIO GIUDICE DI PACE														
DESCRIZIONE				Gestione avvio nuovo Ufficio del Giudice di Pace di Legnano														
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO				ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE		04 - Servizi Tecnici						
STRUTTURE COINVOLTE				Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Mortarino														
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Gestione insediamento personale assegnato, materiali, arredi ed attrezzature necessarie			Previsione	X			X	X									MORTARINO, ZANOTTA
				Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	Nota su attività espletate			ON/OFF														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.04.02.00139.OB04.CO19					
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati																	
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																	
Obiettivo Programmatico			ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI																	
Responsabile di programma																				
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			CONCESSIONE DA PARTE DEL SERVIZIO PUBBLICITA' E RELATIVA ORGANIZZAZIONE DELLA PARTE IN CAPO ALL'AC																	
DESCRIZIONE			Riorganizzazione del servizio pubblicità sul territorio, individuazione concessionario, riorganizzazione servizio per gli aspetti relativi alla pubblicità propria (insegne, ecc.) dell imprese locali																	
NOTE OBIETTIVO																				
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA										SETTORE		04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE			Malvestiti settore 2																	
FASI ATTUATIVE																				
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	Proroga convenzione AVIP (pali luce)		Previsione	X	X	X	X	X												
			Attuazione																	
02	Disciplinare di gara e bando di affidamento concessione pubblicità		Previsione					X	X	X	X	X								
			Attuazione																	
03	Affidamento concessione		Previsione											X						
			Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																				
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
				% raggiung.	valore assoluto atteso			Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto			Data misurata	Note e spiegazioni						
1	Determinazione dirigenziale di affidamento della concessione entro							30/10/2017												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																				

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.20.00088.OB04.CO20										
Missione				04 - Istruzione e diritto allo studio																		
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)				00004 - Scuola																		
AZIONE STRATEGICA				20 - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche																		
Obiettivo Programmatico				EDILIZIA SCOLASTICA																		
Responsabile di programma				ZANOTTA EDOARDO MARIA																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2017				RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTU'																		
DESCRIZIONE				Bando per l'assegnazione della scuola Cantù previo interventi per rendere agibile lo stabile																		
NOTE OBIETTIVO																						
RESPONSABILE OBIETTIVO				ZANOTTA EDOARDO MARIA										SETTORE		04 - Servizi Tecnici						
STRUTTURE COINVOLTE				Mortarino settore 7																		
FASI ATTUATIVE																						
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE				
01	Affidamenti incarichi per certificazioni idoneità statica, pratica catastale e pratica Vigili del Fuoco			Previsione	X	X	X	X	X	X								ZANOTTA EDOARDO MARIA				
				Attuazione																		
02	Affidamento lavori per adeguamento impianto elettrico, realizzazione impianto e scala antincendio con relative opere edili e affini			Previsione							X	X	X	X	X			ZANOTTA EDOARDO MARIA				
				Attuazione																		
03	Predisposizione bando per assegnazione scuola Cantù			Previsione													X	ZANOTTA EDOARDO MARIA				
				Attuazione																		
04	Indizione di una procedura di manifestazione di interesse per l'utilizzo della scuola			Previsione					X													
				Attuazione																		
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																						
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO																
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni													
1	Rispetto del cronoprogramma		100																			
2	Proposta atto deliberativo bando assegnazione entro 31/12/2017					31/12/2017																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																						

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.04.10.00087.OB04.CO21																			
Missione			10 - Trasporti e diritto alla mobilita'																														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00007 - Territorio e mobilità																														
AZIONE STRATEGICA			10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano																														
Obiettivo Programmatico			MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO																														
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA																														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITA' LOCALE																														
DESCRIZIONE			Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa																														
NOTE OBIETTIVO																																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA										SETTORE		04 - Servizi Tecnici																		
STRUTTURE COINVOLTE			Ruggeri settore 5																														
FASI ATTUATIVE																																	
FASE		ATTIVITA'												G		F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE				
01		Individuazione interventi										Previsione		X		X	X	X	X											ZANOTTA MARIA	EDOARDO		
												Attuazione																					
02		Approvazione progetto esecutivo, vincolato alle dinamiche di bilancio										Previsione								X	X	X								ZANOTTA MARIA	EDOARDO		
												Attuazione																					
03		Consegna lavori										Previsione												X	X					ZANOTTA MARIA	EDOARDO		
												Attuazione																					
04		Gestione degli aspetti viabilistici (emissione ordinanze, circolazione e gestione operativa della viabilità)										Previsione		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		RUGGERI DANIELE			
												Attuazione																					
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																																	
		TARGET - risultato atteso (descrizione)			Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																				
							% raggiung.		valore assoluto atteso			Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto			Data misurata		Note e spiegazioni												
1		Rispetto del cronoprogramma					100																										
2		Verbale di consegna lavori entro 30/09/2017										30/09/2017																					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.04.10.00089.OB04.CO22		
Missione			10 - Trasporti e diritto alla mobilita'														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00007 - Territorio e mobilità														
AZIONE STRATEGICA			10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano														
Obiettivo Programmatico			NUOVE ARTERIE VIABILISTICHE														
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			INTERVENTI STRADALI SULLA MOBILITA' DOLCE														
DESCRIZIONE			Realizzazione nuove piste ciclabili nel quartiere Oltrestazione e riqualificazione ZTL di via Venegoni														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA										SETTORE		04 - Servizi Tecnici		
STRUTTURE COINVOLTE			Ruggeri settore 5														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Aggiudicazione lavori	Previsione	X	X	X	X	X									ZANOTTA MARIA EDOARDO	
		Attuazione															
02	Stipula contratto	Previsione				X										ZANOTTA MARIA EDOARDO	
		Attuazione															
03	Consegna lavori	Previsione					X									ZANOTTA MARIA EDOARDO	
		Attuazione															
04	Gestione segnaletica, aspetti viabilistici e controllo accessi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RUGGERI DANIELE	
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100														

2	Verbale di consegna lavori entro 31/05/2017				31/05/2017				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.17.00051.OB04.CO23					
Missione			05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00008 - Cultura - Sport - Spettacolo														
AZIONE STRATEGICA			17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura														
Obiettivo Programmatico			STRUTTURE PER LA CULTURA														
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI														
DESCRIZIONE			Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE		04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE			Malvestiti settore 2 - Ferri settore 3														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Individuazione cespiti da alienare	Previsione	X	X	X	X	X	X	X							PASSARELLO SALVATORE	MALVESTITI responsabile periodo febbraio/marzo
		Attuazione															
02	Predisposizione bando di alienazione, subordinata a verifiche sull'opportunità di intraprendere la procedura di alienazione	Previsione									X	X				PASSARELLO SALVATORE	
		Attuazione															
03	Partecipazione a incontri e rilascio pareri richiesti dal dirigente responsabile	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FERRI PAOLA LUISA MARIA	
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni				
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
2	Proposta atti deliberativi bando di alienazione entro 30/09/2017					30/09/2017											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.02.00138.OB04.CO25				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale													
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali													
Obiettivo Programmatico			SEDI PUBBLICHE													
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			VALORIZZAZIONE PALAZZINA EX VIGILI VIA MILANO													
DESCRIZIONE			In sinergia col progetto di riqualificazione dell'ex tribunale verrà definito un'ipotesi di valorizzazione funzionale al riutilizzo della palazzina per servizi di pubblica utilità													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE		04 - Servizi Tecnici				
STRUTTURE COINVOLTE			Frigoli settore direzione													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Elaborazione proposta di riutilizzo per servizi di pubblica utilità e invio proposta alla Giunta	Previsione				X	X								ZANOTTA MARIA EDOARDO	Frigoli
		Attuazione														
02	Elaborazione studio di fattibilità	Previsione										X			ZANOTTA MARIA EDOARDO	
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Proposta riutilizzo per servizi pubblica utilità			ON/OFF												
2	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD	2017.04.02.00138.OB04.CO26				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale															
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali															
Obiettivo Programmatico			SEDI PUBBLICHE															
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE															
DESCRIZIONE			Primo lotto d'intervento finalizzato alla conservazione e all'utilizzo dello stabile per archivio comunale;															
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA								SETTORE	04 - Servizi Tecnici						
STRUTTURE COINVOLTE			Vimercati segreteria generale - Martino settore 7															
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	condivisione indirizzi per la progettazione complessiva		Previsione	X	X	X	X	X	X									VIMERCATI relativamente all'archivio, MORTARINO relativamente alla biblioteca, servizi demografici, altri servizi, FRIGOLI
			Attuazione															
02	Progettazione prevenzione incendi		Previsione							X	X							
			Attuazione															
03	Procedura affidamento 1° lotto (archivio)		Previsione									X	X	X				
			Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni				
1	Atto interno con indirizzi progettazione entro 31/08/2017						31/08/2017											
2	Affidamento lavori per archivio entro 30/11/2017						30/11/2017											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD	2017.04.02.00131.OB04.CO27		
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico		SERVIZI INFORMATICI														
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		ATTIVAZIONE DEL NUOVO DATA CENTER														
DESCRIZIONE		Realizzazione nuovo locale sala server - Attivazione sistemi di videosorveglianza - Centro stella aggregazione e disaster recovery														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA									SETTORE	04 - Servizi Tecnici				
STRUTTURE COINVOLTE		Mortarino settore 1 - Ruggeri settore 5														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Chiusura e collaudo infrastruttura data center	Previsione	X	X	X	X	X								GARAVAGLIA ERMINIO	
		Attuazione														
02	Richiesta di attivazione convenzioni Consip	Previsione				X	X								GARAVAGLIA ERMINIO	
		Attuazione														
03	Effettiva disponibilità servizio	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X		GARAVAGLIA ERMINIO	
		Attuazione														
04	Coinvolgimento Sicol con 60 giorni di anticipo sul cambio connettività per gestione migrazione attuali IP pubblici Clouditalia ai nuovi IP - SPC2 con coinvolgimento dei fornitori (Nemo e Site)	Previsione									X	X			MORTARINO STEFANO	
		Attuazione														
05	Definizione di protocollo di intesa Comune-EuroPA per la gestione di eventuali problemi di connettività, definizione di tempistiche di intervento e SLA	Previsione											X	X	MORTARINO STEFANO	
		Attuazione														
06	Spostamento apparati videosorveglianza e nuovo data center	Previsione											X	X		
		Attuazione														

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Verbale di collaudo infrastruttura data center entro 31/03/2017				31/03/2017				
2	Atto di adesione convenzioni Consip entro 31/05/2017				31/05/2017				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.03.00016.OB04.T1				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale													
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo													
Obiettivo Programmatico			CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI													
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			CONTROLLO DI GESTIONE													
DESCRIZIONE			Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE		04 - Servizi Tecnici				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	predisposizione proposte di riordino in funzione del nuovo Piano di Mandato	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X					TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione														
02	condivisione proposta complessiva nel Comitato di direzione	Previsione											X			TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.23.00002.OB04.T12				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe													
AZIONE STRATEGICA			23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini													
Obiettivo Programmatico			COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI													
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO													
DESCRIZIONE			Predisposizione e bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE		04 - Servizi Tecnici				
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti i settori													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	compilazione proposte RFM	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
02	rendiconto PEG 2016	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
03	rendiconto iniziative di miglioramento	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
04	verifica contenuti analisi comparata	Previsione				X	X									
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.02.00018.OB04.T13				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale													
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali													
Obiettivo Programmatico			ORGANIZZAZIONE E PERSONALE													
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI													
DESCRIZIONE			Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE		04 - Servizi Tecnici				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	rilievo criticità/necessità	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	nuovo rilievo in relazione a nuovo Piano di Mandato	Previsione							X	X	X					
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Invio al dirigente organizzativo delle richieste di riorganizzazione			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.23.00002.OB04.T14				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe													
AZIONE STRATEGICA			23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini													
Obiettivo Programmatico			COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI													
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			CUSTOMER SATISFACTION													
DESCRIZIONE			realizzazione di almeno 1 customer per settore													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE		04 - Servizi Tecnici				
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti i settori													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione proposte entro giugno	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
02	Somministrazione questionario	Previsione										X				
		Attuazione														
03	Analisi risultati e trasmissione report alla direzione	Previsione											X			
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Report alla direzione entro 30/11 del risultato della customer			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.04.02.00044.OB04.T15			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico			AMMINISTRAZIONE DIGITALE														
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)														
DESCRIZIONE			Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA								SETTORE		04 - Servizi Tecnici				
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica presenza in AT della modulistica relativa ai procedimenti on line ed eventuale aggiornamento della normativa di riferimento		Previsione				X	X									
			Attuazione														
02	Archiviazione della modulistica aggiornata in word o .odt nelle apposite cartelle predisposte sul server dal SICOL		Previsione					X	X								
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni				
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
2	Numero dei modelli presenti in AT da verificare/aggiornare			22,00													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD	2017.04.02.00035.OB04.T2			
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale															
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali															
Obiettivo Programmatico		PIANO ANTI-CORRUZIONE															
Responsabile di programma		VIMERCATI PIERLUISA															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE															
DESCRIZIONE		Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione															
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA									SETTORE	04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			La pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei report quadrimestrali devono essere effettuate entro 30 giorni dallo scadere del quadrimestre (31.01.2017 - 31.05.2017 - 30.09.2017)
		Attuazione															
02	Monitoraggio e reporting quadrimestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Attuazione															
03	Visto a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente, come indicato nel PTPC, con reportistica semestrale al Responsabile della Prevenzione della corruzione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X							Il report semestrale deve essere trasmesso al RPCT entro 60 giorni dallo scadere del semestre (28.2.2017 - 31.08.2017)
		Attuazione															
04	Puntuale applicazione delle nuove disposizioni inerenti l'accesso civico semplice e generalizzato, sulla base della nuova modulistica predisposta dal Segretario Generale e mediante dell'apposito iter inserito nel gestionale dell'Ente, anche al fine della compilazione del Registro semestrale dell'accesso.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
2	Report relativi al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali			3,00													
3	Verifiche ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 39/2013 circa l'insussistenza di cause ostative al conferimento di incarichi			ON/OFF													

4	Iniziative finalizzate al rispetto dell'art. 35 bis e dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.			ON/OFF					
5	Report relativo all'esito del controllo a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione			ON/OFF					
6	Adozione specifiche misure di contrasto/prevenzione previste dal PTPC con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza.			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.04.03.00029.OB04.T4							
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																			
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																			
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo																			
Obiettivo Programmatico			REGOLE E PROCEDURE INTERNE																			
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			TRASPARENZA AMMINISTRATIVA																			
DESCRIZIONE			Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017																			
NOTE OBIETTIVO																						
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA										SETTORE		04 - Servizi Tecnici							
STRUTTURE COINVOLTE																						
FASI ATTUATIVE																						
FASE		ATTIVITA'						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		Attuazione nuovi obblighi di trasparenza a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 (modificativo del D.Lgs. 33/2013), mediante pubblicazione delle nuove informazioni richieste dalla normativa, secondo la nuova griglia ANAC allegata al PTPC 2017-2019					Previsione	X	X	X												
							Attuazione															
02		Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza)					Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
							Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																						
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO												
					% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni					
1	Rispetto cronoprogramma				100																	
2	Percentuale di informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente risultanti dalla relazione dell'Unità di Progetto "Amministrazione Trasparente"				100																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																						

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>						<b>COD</b>		<b>2017.04.14.00086.OB04.46</b>								
<b>Missione</b>			<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>													
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>			<b>00003 - Welfare e Pari Opportunità</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>14 - Politiche e interventi socio-assistenziali</b>													
<b>Obiettivo Programmatico</b>			<b>INTERVENTI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE</b>													
<b>Responsabile di programma</b>			<b>ZANOTTA EDOARDO MARIA</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>			<b>Interventi straordinari di riqualificazione patrimonio edilizia residenziale pubblica - DDL 2016 Stabilità</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Recupero e riqualificazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica per ridurre sensibilmente il disagio abitativo - Interventi per la riqualificazione degli stabili comunali ERP, finalizzati al superamento barriere architettoniche (impianti ascensore) nell'ambito delle risorse messe a disposizione dalla legge di Stabilità 2016 attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione con destinazione a investimenti													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>			Il dirigente propone di modificare il Target 2 si chiede di prevedere le seguenti fasce: fra 60 e 69 valutazione 80 fra 70 e 79 valutazione 90 e fra 80 – 100 valutazione 100 Il Nucleo ritiene di dover rimandare la valutazione dei risultati in sede di rendicontazione finale senza modificare target													
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			ZANOTTA EDOARDO MARIA						<b>SETTORE</b>		04 - Servizi Tecnici					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Ultimazione lavori	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	Collaudo	Previsione							X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
2	Collaudo al 31/12/2017				31/12/2017											
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.19.00054.OB04.48				
Missione		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00008 - Cultura - Sport - Spettacolo														
AZIONE STRATEGICA		19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero														
Obiettivo Programmatico		PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI														
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		RIQUALIFICAZIONE DELLA VASCA ESTERNA E DEGLI IMPIANTI FUNZIONALI														
DESCRIZIONE		Realizzazione delle opere necessarie alla riqualificazione normativa e funzionale della piscina comunale olimpionica all'aperto														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA								SETTORE		04 - Servizi Tecnici				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Consegna lavori	Previsione	X	X		X	X									
		Attuazione														
02	Ultimazione lavori	Previsione			X	X	X	X								
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
2	Verbale di ultimazione lavori entro 10/06/2017				10/06/2017											
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017																COD		2017.04.09.00075.OB04.84										
Missione				17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche																								
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)				00009 - Ambiente																								
AZIONE STRATEGICA				09 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale																								
Obiettivo Programmatico				PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE																								
Responsabile di programma				ZANOTTA EDOARDO MARIA																								
OBIETTIVO GESTIONALE 2017				ILLUMINAZIONE PUBBLICA																								
DESCRIZIONE				Acquisizione impianti di pubblica illuminazione e assegnazione servizio al nuovo gestore con conseguente riqualificazione normativa e funzionale;																								
NOTE OBIETTIVO																												
RESPONSABILE OBIETTIVO				ZANOTTA EDOARDO MARIA										SETTORE		04 - Servizi Tecnici												
STRUTTURE COINVOLTE																												
FASI ATTUATIVE																												
FASE		ATTIVITA'											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01		Redazione progetto preliminare adesione Consip Servizio Luce 3										Previsione	X	X	X	X	X											
												Attuazione																
02		Valutazione, modifiche e integrazioni per la progettazione esecutiva										Previsione					X	X										
												Attuazione																
03		Valutazione economicità proposta Consip e proposta di decisione alla G.C.										Previsione							X	X								
												Attuazione																
04		Definizione valore indennità definitiva di riscatto										Previsione									X							
												Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																												
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																			
			% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni													
1		Determinazione di liquidazione Enel Sole entro 30/09/2017						30/09/2017																				
2		Proposta indirizzi alla G.C. (atto interno) entro 31/08/2017						31/08/2017																				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																												

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		<b>2017.04.20.00088.OB04.85</b>											
<b>Missione</b>				<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>																			
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>				<b>00004 - Scuola</b>																			
<b>AZIONE STRATEGICA</b>				<b>20 - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche</b>																			
<b>Obiettivo Programmatico</b>				<b>EDILIZIA SCOLASTICA</b>																			
<b>Responsabile di programma</b>				<b>ZANOTTA EDOARDO MARIA</b>																			
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>				<b>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI (SOLAI)</b>																			
<b>DESCRIZIONE</b>				Interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità alle scuole Bonvesin, Carducci, Manzoni, Tosi, De Amicis																			
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																							
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>				ZANOTTA EDOARDO MARIA										<b>SETTORE</b>		04 - Servizi Tecnici							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																							
<b>FASI ATTUATIVE</b>																							
<b>FASE</b>		<b>ATTIVITA'</b>					<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>		<b>NOTE DESCRITTIVE</b>		
01		Approvazione progettazione esecutiva				Previsione	X	X	X	X	X	X										Fase vincolata all'approvazione del consuntivo 2016 e all'operatività della nuova Amministrazione	
						Attuazione																	
02		Assegnazione lavori				Previsione							X	X									
						Attuazione																	
03		Esecuzione lavori				Previsione									X	X	X	X					
						Attuazione																	
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																							
<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>		<b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>													
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni							
1		Rispetto del cronoprogramma		100																			
2		Verbale ultimazione lavori entro 31/12/2017						31/12/2017															
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																							

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.10.00089.OB04.86				
Missione			10 - Trasporti e diritto alla mobilità'													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00007 - Territorio e mobilità													
AZIONE STRATEGICA			10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano													
Obiettivo Programmatico			NUOVE ARTERIE VIABILISTICHE													
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			MESSA IN FUNZIONE DEL NUOVO PARCHEGGIO DI VIA GAETA DI PROPRIETÀ RFI													
DESCRIZIONE			Messa in funzione di nuovi posti auto per intescambio ferro-gomma													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE		04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Approvazione progetto esecutivo subordinatamente alla verifica della compatibilità della spesa da sostenere	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
02	Gara d'appalto	Previsione						X	X							
		Attuazione														
03	Esecuzione dei lavori	Previsione								X	X	X				
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Deliberazione G.C. di approvazione progetto esecutivo subordinatamente alla					31/05/2017										
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.09.00078.OB04.87				
Missione			09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00009 - Ambiente													
AZIONE STRATEGICA			09 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale													
Obiettivo Programmatico			PARCHI SOVRACOMUNALI													
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PASSERELLA PEDONALE PER ISOLA FLUVIALE													
DESCRIZIONE			realizzazione di una passerella pedonale sulla roggia molinara per una maggior integrazione fra isola fluviale del castello e plis dei Mulini													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE		04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Acquisizione parere paesaggistico	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
02	Approvazione progetto, subordinatamente al nullaosta del Servizio Finanziario in relazione alle dinamiche di bilancio	Previsione					X									
		Attuazione														
03	Esecuzione lavori	Previsione						X	X	X	X					
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

<div> <div>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</div> <div>COD</div> <div>2017.04.09.00075.OB04.88</div> </div>																
Missione		17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00009 - Ambiente														
AZIONE STRATEGICA		09 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale														
Obiettivo Programmatico		PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE														
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		AGGIORNAMENTO PIANO DI AZZONAMENTO ACUSTICO CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO PGT														
DESCRIZIONE		Iter istruttorio propedeutico all'adozione del piano aggiornato e del relativo regolamento														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		ZANOTTA EDOARDO MARIA					SETTORE		04 - Servizi Tecnici							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ricognizione materiale disponibile, catalogazione e classificazione delle segnalazioni, consegna cartografia di base, invio elenchi aziende rilevanti a fini del piano	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
02	Attività di confronto a livello istituzionale, misurazioni sul campo, redazione del piano e relativo regolamento	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
03	Predisposizione atti amministrativi e approvazione definitiva in Consiglio Comunale, a seguito dell'esame delle controdeduzioni	Previsione					X	X	X	X	X	X				
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.20.00088.OB04.89					
Missione			04 - Istruzione e diritto allo studio														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00004 - Scuola														
AZIONE STRATEGICA			20 - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche														
Obiettivo Programmatico			EDILIZIA SCOLASTICA														
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RIQUALIFICAZIONE SERRAMENTI STABILI SCOLASTICI (SCUOLA PRIMARIA MANZONI - SCUOLA SECONDARIA TOSI - SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS)														
DESCRIZIONE			Ultimazione riqualificazione serramenti scuole Manzoni Tosi De Amicis														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			ZANOTTA EDOARDO MARIA							SETTORE		04 - Servizi Tecnici					
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ultimazione lavori		Previsione	X	X	X	X	X									
			Attuazione														
02	Redazione certificato di regolare esecuzione		Previsione				X	X	X								
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso			Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni					
1	Rispetto cronoprogramma																
2	Redazione certificato di regolare esecuzione entro 30/06/2017						30/06/2017										
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.04.19.00054.OB04.90							
Missione				06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)				00008 - Cultura - Sport - Spettacolo															
AZIONE STRATEGICA				19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero															
Obiettivo Programmatico				PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI															
Responsabile di programma				MORTARINO STEFANO															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017				CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI - PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DI STRUTTURE SPORTIVE PRESSO IL CAMPO COMUNALE "G. MARI"															
DESCRIZIONE				Ultimazione parte esecutiva dell'appalto															
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO				ZANOTTA EDOARDO MARIA						SETTORE		04 - Servizi Tecnici							
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Collaudo	Previsione			X	X	X	X	X	X									
		Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Collaudo entro 30/06/2017					30/06/2017													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			

## **SETTORE 5**

# **SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'**

Responsabile gestionale  
**Dott. Daniele RUGGERI**

SETTORE 5 - SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'	
Ruggeri Daniele	Dirigente
////////////////////////////////////	D3
Curati Roberto	D3eco
Palluotto Giovanni	D3eco
Re Ivano	D3eco
Zanzottera Marco	D3eco
Potenza Rosa	D2
Zarba Paola Lorena (p.t. 50%)	D2
Sabetta Raffaella	D1
Pariota Mauro	D2
Gorletta Massimo	C5
Aquilano Angelina	C4
Artale Roberto	C4
Barbano Elia	C4
Bertuolo Laura	C4
Bongiorno Angelo	C4
Bonissi Manuela	C4
Botta Carlo	C4
Cagnetta Antonio	C4
Canavesi Franca	C4
Chiarenza Eugenio	C4
Clerici Lorenzo	C4
Colombo Loris	C4
Croci Graziano	C4
D'Auria Angelo	C4
Gastaldello Antonio	C4
Girlanda Giorgio	C4
Irlandini Mauro	C4
Luraschi Piergiorgio	C4
Maggio Anna Maria	C4
Mastrovalerio Walter	C4
Milani Paolo	C4
Narciso Giorgio	C4
Neubauer Stefano	C4
PIANO PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019	
Pizzetti Wanni	C4

Prandoni Alberto	C4
Re Cecconi Stefania	C4
Reguzzi Alberto	C4
Rossetti Marco	C4
Godano Marianna	C4
Bernardini Luca	C3
Boscaro Paolo	C3
Turri Maurizio	C3
Carchia Michela	C2
Mainini Barbara	C2
Messina Nicolina	C2
Ponzio Teresa	C2
Della Sanità Giuseppe	C2
Lucentini Letizia	C2
Lucibello M. Teresa	C1
Mancabelli Massimiliano	C2
Margozzini Gabriella	C1
Rana Giuseppina	C2
Colombo Ettore	C2
Favata Piero Gabriele	C2
Volpe Carmelina	C2
Betteto Alessandro	C2
Rossin Simone	C2
Facchetti Alessia	C1
////////////////////	C1
////////////////////	C1
////////////////////	C1
Colombo Fabio	B3eco
Dubini Paola Rita	B5eco
Antonacci Anna M. (p.t. 75%)	B2
Breviario Barbara (p.t. 75%)	B2
Laplana Rosa (p.t. 75%)	B2
Merlotti Monica (p.t. 60%)	B2
Polizzi Patrizia (p.t. 75%)	B2
////////////////////	B1

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.05.12.00141.A5.31				
Missione			10 - Trasporti e diritto alla mobilita'															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00010 - Sicurezza															
AZIONE STRATEGICA			12 - Servizi di gestione e controllo della viabilità															
Obiettivo Programmatico			SERVIZI E INTERVENTI PER LA VIABILITA'															
Responsabile di programma			RUGGERI DANIELE															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PROGRAMMAZIONE ANNUALE INTERVENTI SEGNALETICA															
DESCRIZIONE			Attuare gli interventi di modifica della viabilità previsti dal PGTU e altri interventi necessari per garantire maggiore sicurezza stradale. Attuare interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale attraverso utilizzo fondi eX art. 208 c.d.s															
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE							SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	determina affidamento interventi budget 208/2016		Previsione		X	X												
			Attuazione															
02	determina affidamento interventi segnaletica 208/2017		Previsione				X	X	X	X	X	X						
			Attuazione															
03	attuazione interventi		Previsione										X	X	X			
			Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
				% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata									



1	attuare interventi previsti pgto di modifica viabilità e utilizzo fondi ex art. 208 c.d.s.			80.000,00					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.05.13.00110.A5.32					
Missione			03 - Ordine pubblico e sicurezza																
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00010 - Sicurezza																
AZIONE STRATEGICA			13 - Sicurezza e ordine pubblico																
Obiettivo Programmatico			AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA																
Responsabile di programma			RUGGERI DANIELE																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			SICUREZZA INTEGRATA																
DESCRIZIONE			Implementare le strategie di "sicurezza partecipata" come il controllo di vicinato, anche in ambito commerciale ed elaborare progettualità d'insieme per il contrasto all'abbandono di rifiuti, lo sgombero e messa in sicurezza di aree e immobili, contenendo le occupazioni abusive (definitiva applicazione del procedimento di diffida + ordinanza ai proprietari). Adottare provvedimenti limitativi delle attività economiche e ordinanze sicurezza per incidere efficacemente sui fenomeni di disturbo, assembramento, degrado nelle																
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE							SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'							
STRUTTURE COINVOLTE																			
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	attivazione gruppi controllo di vicinato			Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni			
1	implementazione controllo di vicinato - nuove microzone 2017					8,00													
2	elaborazione progettualità intersettoriale abbandono rifiuti - illeciti rilevati					50,00													
3	contenimento occupazioni abusive - numero interventi di sgombero					42,00													
4	ordinanze sicurezza, antidegrado e limitative orari p.e. - numero provvedimenti					15,00													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>					<b>COD</b>		<b>2017.05.11.00097.A5.33</b>		
<b>Missione</b>		<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>							
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00007 - Territorio e mobilità</b>							
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>11 - Interventi per la mobilità alternativa e il trasporto pubblico</b>							
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>SERVIZI E INTERVENTI PER LA MOBILITA' ALTERNATIVA</b>							
<b>Responsabile di programma</b>		<b>RUGGERI DANIELE</b>							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>PIEDIBUS</b>							
<b>DESCRIZIONE</b>		Ampliare il servizio sulla base delle previsione del bando periferie							
<b>NOTE OBIETTIVO</b>									
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUGGERI DANIELE			<b>SETTORE</b>		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'		
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>									
<b>FASI ATTUATIVE</b>									
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	ampliare il servizio sulla base delle previsioni bando periferie			17,00					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.05.12.00100.A5.34		
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00007 - Territorio e mobilità							
AZIONE STRATEGICA		12 - Servizi di gestione e controllo della viabilità							
Obiettivo Programmatico		PIANO STRATEGICO SICUREZZA STRADALE							
Responsabile di programma		RUGGERI DANIELE							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		SERVIZIO RIPRISTINI							
DESCRIZIONE		Attuare i servizi aggiuntivi previsti nel contratto di ripristini stradali							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE			SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	servizi aggiuntivi: rottamazioni veicoli; kit valigette antinfortunistica; ripristini infrastruttura segnaletica; più altro			4,00					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.05.11.00097.A5.35		
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilita'							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00007 - Territorio e mobilità							
AZIONE STRATEGICA		11 - Interventi per la mobilità alternativa e il trasporto pubblico							
Obiettivo Programmatico		SERVIZI E INTERVENTI PER LA MOBILITA' ALTERNATIVA							
Responsabile di programma		RUGGERI DANIELE							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		DOMENICHE A PIEDI							
DESCRIZIONE		Gestire operativamente le chiusure stradali inerenti due domeniche a piedi, nell'ambito della programmazione predisposta dai settori competenti							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		RUGGERI DANIELE			SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	gestire operativamente le chiusure stradali per gli interventi sulle due domeniche a piedi			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.05.13.00110.A5.36		
Missione			03 - Ordine pubblico e sicurezza													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00010 - Sicurezza													
AZIONE STRATEGICA			13 - Sicurezza e ordine pubblico													
Obiettivo Programmatico			AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA													
Responsabile di programma			RUGGERI DANIELE													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PATTO LOCALE SICUREZZA													
DESCRIZIONE			Attuare monitoraggio costante delle aree boschive e contrastare le occupazioni abusive da parte di nomadi nell'ambito del patto locale sicurezza, attraverso l'attivazione coattiva delle proprietà per i ripristini dei terreni													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE						SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	attività di monitoraggio e contrasto	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	numero massimo occupanti			20,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>					<b>COD</b>		<b>2017.05.11.00099.A5.37</b>		
<b>Missione</b>		<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità'</b>							
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00007 - Territorio e mobilità</b>							
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>11 - Interventi per la mobilità alternativa e il trasporto pubblico</b>							
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>INTERVENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>							
<b>Responsabile di programma</b>		<b>RUGGERI DANIELE</b>							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>PROROGA CONTRATTO SERVIZIO TPL E GESTIONE NUOVO AFFIDAMENTO ATTRAVERSO L'AGENZIA</b>							
<b>DESCRIZIONE</b>		Proroga dell'affidamento del servizio tpl fino all'affidamento dello stesso da parte delle agenzie regionali, introduzione correttivi finalizzati all'efficientamento delle linee e definizione nuovo programma di esercizio							
<b>NOTE OBIETTIVO</b>									
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUGGERI DANIELE			<b>SETTORE</b>		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'		
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>									
<b>FASI ATTUATIVE</b>									
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>
1	delibera di proroga contratto di servizio con stie fino al nuovo affidamento da parte agenzia regionale			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.05.15.00009.OB05.CCO1				
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00003 - Welfare e Pari Opportunità													
AZIONE STRATEGICA			15 - Strutture e servizi per l'assistenza socio-sanitaria													
Obiettivo Programmatico			REALIZZAZIONE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI													
Responsabile di programma			FERRI PAOLA LUISA MARIA													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			BANDO PERIFERIE													
DESCRIZIONE			Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della ex Accorsi e quartiere Canazza													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE					SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Frigoli													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ridefinizione contenuti per servizio trasporto	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Attuazione														
02	Ridefinizione progettuale piedibus per ampliamento servizio	Previsione			X	X	X	X	X	X	X					
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Relazione al capo-progetto su ipotesi di attuazione/ridefinizione dell'obiettivo - entro 30 settembre			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																



SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.05.21.00112.OB05.CCO15										
Missione				14 - Sviluppo economico e competitivita'																		
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)				00010 - Sicurezza																		
AZIONE STRATEGICA				21 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa																		
Obiettivo Programmatico				TUTELA DEL CITTADINO-CONSUMATORE																		
Responsabile di programma				RUGGERI DANIELE																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2017				SGRAVI PER LOTTA LUDOPATIE																		
DESCRIZIONE				Individuazione modalita concessione sgravi tassa rifiuti (TARI) a favore di esercizi commerciali che adottino iniziative di dismissione slot machines.																		
NOTE OBIETTIVO																						
RESPONSABILE OBIETTIVO				RUGGERI DANIELE										SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE				Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Malvestiti																		
FASI ATTUATIVE																						
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE				
01	monitoraggio e controllo esercizi che hanno richiesto l'agevolazione			Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X						
				Attuazione																		
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																						
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO												
				% raggiung.	valore assoluto atteso		Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni										
1	controllo almeno dell' 80% degli esercizi che hanno richiesto l'agevolazione				ON/OFF																	
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																						

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		<b>2017.05.10.00087.OB05.CCO21</b>											
<b>Missione</b>				<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>																			
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>				<b>00007 - Territorio e mobilità</b>																			
<b>AZIONE STRATEGICA</b>				<b>10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano</b>																			
<b>Obiettivo Programmatico</b>				<b>MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO</b>																			
<b>Responsabile di programma</b>				<b>ZANOTTA EDOARDO MARIA</b>																			
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>				<b>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITA' LOCALE</b>																			
<b>DESCRIZIONE</b>				Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa																			
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																							
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>				RUGGERI DANIELE										<b>SETTORE</b>		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>				Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Ing. Zanotta																			
<b>FASI ATTUATIVE</b>																							
<b>FASE</b>		<b>ATTIVITA'</b>																		<b>Referente Azione</b>		<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01		Gestione degli aspetti viabilistici (emissione ordinanze, circolazione e gestione operativa della viabilità)				<i>Previsione</i>																	
						<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																							
		<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>				<b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
								% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni			
1		Attestazione del coordinamento preventivo con viabilità per il 100% degli interventi programmati								ON/OFF													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																							

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		<b>2017.05.10.00089.OB05.CCO22</b>											
<b>Missione</b>				<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità'</b>																			
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>				<b>00007 - Territorio e mobilità</b>																			
<b>AZIONE STRATEGICA</b>				<b>10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano</b>																			
<b>Obiettivo Programmatico</b>				<b>NUOVE ARTERIE VIABILISTICHE</b>																			
<b>Responsabile di programma</b>				<b>ZANOTTA EDOARDO MARIA</b>																			
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>				<b>INTERVENTI STRADALI SULLA MOBILITA' DOLCE</b>																			
<b>DESCRIZIONE</b>				Realizzazione nuove piste ciclabili nel quartiere Oltrestazione e riqualificazione ZTL di via Venegoni																			
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																							
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>				RUGGERI DANIELE										<b>SETTORE</b>		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>				Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Ing. Zanotta																			
<b>FASI ATTUATIVE</b>																							
<b>FASE</b>		<b>ATTIVITA'</b>																		<b>Referente Azione</b>		<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01		Gestione degli aspetti viabilistici (emissione ordinanze, circolazione e gestione operativa della viabilità)				<i>Previsione</i>																	
						<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																							
		<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>				<b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
								% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni			
1		Attestazione del coordinamento preventivo con viabilità per il 100% degli interventi programmati								ON/OFF													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																							

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.05.02.00147.OB05.CCO3										
Missione				01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																						
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)				00001 - Bilancio e Macchina Comunale																						
AZIONE STRATEGICA				02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																						
Obiettivo Programmatico				INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO AGLI UFFICI																						
Responsabile di programma				FRIGOLI LIVIO																						
OBIETTIVO GESTIONALE 2017				SVILUPPO SIT																						
DESCRIZIONE				Implementazione e sviluppo del progetto integrato																						
NOTE OBIETTIVO																										
RESPONSABILE OBIETTIVO				RUGGERI DANIELE										SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'										
STRUTTURE COINVOLTE				Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott.Frigoli																						
FASI ATTUATIVE																										
FASE		ATTIVITA'								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE		
01		Recepimento necessità vari uffici in merito alla ipotetica creazione di mappe tematiche e conseguente raccolta dati						Previsione					X	X	X	X									FRIGOLI, FERRI, MALVESTITI, RUGGERI, MORTARINO	
								Attuazione																		
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																										
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni										
1		Trasmissione richiesta su implementazione mappe						ON/OFF																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																										

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.05.05.00151.OB05.CCO30									
Missione				01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)				00001 - Bilancio e Macchina Comunale																	
AZIONE STRATEGICA				05 - Equità fiscale e contributiva																	
Obiettivo Programmatico				PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO																	
Responsabile di programma				ZANOTTA EDOARDO MARIA																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2017				RUGBY SOUND																	
DESCRIZIONE				Gestione rapporti tra Comune ed organizzatore "Rugby Sound 2017" per evento da tenersi c/o isola del Castello																	
NOTE OBIETTIVO																					
RESPONSABILE OBIETTIVO				RUGGERI DANIELE										SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilità					
STRUTTURE COINVOLTE				Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Mortarino																	
FASI ATTUATIVE																					
FASE	ATTIVITA'				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	supporto tecnico-logistico ed amministrativo per quanto di competenza			Previsione		X	X	X	X	X	X							ZANOTTA, RUGGERI			
				Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																					
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO															
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni												
1	Rispetto cronoprogramma		100																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																					

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.05.13.00110.OB05.CO28			
Missione			03 - Ordine pubblico e sicurezza														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00010 - Sicurezza														
AZIONE STRATEGICA			13 - Sicurezza e ordine pubblico														
Obiettivo Programmatico			AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA														
Responsabile di programma			RUGGERI DANIELE														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE														
DESCRIZIONE			Progetto “educare alla legalità” nelle scuole, incontri sul bullismo, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolenza);														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE							SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'					
STRUTTURE COINVOLTE			Bottini settore 6														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	individuazione nucleo operatori	Previsione			X												
		Attuazione															
02	programmazione interventi anno scolastico 2017-2018	Previsione				X	X	X									BOTTINI, RUGGERI
		Attuazione															
03	interventi nelle scuole a.a. 2017-2018	Previsione								X	X	X	X	X			BOTTINI, RUGGERI
		Attuazione															
04	controlli ordinanza limitazioni orari vtl	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione															
05	Passaggio in Giunta Regolamento Ludopatia	Previsione										X				RE IVANO	
		Attuazione															
06	Passaggio in Commissione Regolamento Ludopatia	Previsione											X			RE IVANO	
		Attuazione															
07	approvazione consiglio comunale Regolamento Ludopatia	Previsione												X	X	RE IVANO	
		Attuazione															

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	progetto educare alla legalità nelle scuole			55,00					
2	incontri sul bullismo			8,00					
3	iniziative sulle truffe			4,00					
4	iniziative contro la ludopatia- approvazione regolamento				22/12/2017				
5	controlli ordinanza limitazione orari vtl			100,00					
6	incontri antiviolenza			2,00					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.05.05.00136.OB05.CO29				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA			05 - Equità fiscale e contributiva														
Obiettivo Programmatico			FISCALITA' LOCALE														
Responsabile di programma			MALVESTITI FABIO ANTONIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PARCHEGGIO NUOVO OSPEDALE														
DESCRIZIONE			Attivazione servizio di esenzione per lungodegenti														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE							SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE			Frigoli settore direzione - Malvestiti settore 2														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	acquisizione accordo da amga	Previsione	X	X	X	X	X										
		Attuazione															
02	valutazione tecnico-economica accordo	Previsione				X											
		Attuazione															
03	proposta delibera di GC approvazione accordo	Previsione				X											
		Attuazione															
04	determinazione impegno di spesa	Previsione				X	X										
		Attuazione															
05	attuazione periodo sperimentale	Previsione						X	X	X	X						
		Attuazione															

PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

256 di 428



06	appostamento budget di spesa in bilancio	Previsione	X	X	X	X												
		Attuazione																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni					
1	attivazione servizio sperimentale di esenzione per lungodegenti			ON/OFF														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.05.03.00016.OB05.T1				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale													
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo													
Obiettivo Programmatico			CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI													
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			CONTROLLO DI GESTIONE													
DESCRIZIONE			Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE					SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	predisposizione proposte di riordino in funzione del nuovo Piano di Mandato	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X					TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione														
02	condivisione proposta complessiva nel Comitato di direzione	Previsione											X			TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.05.23.00002.OB05.T12				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA			23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini														
Obiettivo Programmatico			COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI														
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO														
DESCRIZIONE			Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE							SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti i settori														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	compilazione proposte RFM	Previsione	X	X	X												
		Attuazione															
02	rendiconto PEG 2016	Previsione			X	X	X										
		Attuazione															
03	rendiconto iniziative di miglioramento	Previsione			X	X	X										
		Attuazione															
04	verifica contenuti analisi comparata	Previsione				X	X										
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Rispetto del cronoprogramma		100						

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		<b>2017.05.02.00018.OB05.T13</b>				
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>													
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>			<b>00001 - Bilancio e Macchina Comunale</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>													
<b>Obiettivo Programmatico</b>			<b>ORGANIZZAZIONE E PERSONALE</b>													
<b>Responsabile di programma</b>			<b>FRIGOLI LIVIO</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>			<b>RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			RUGGERI DANIELE					<b>SETTORE</b>		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilità						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	rilievo criticità/necessità	Previsione	X	X	X	X	X	X								
Attuazione																
02	nuovo rilievo in relazione a nuovo Piano di Mandato	Previsione							X	X	X					
Attuazione																
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Invio al dirigente organizzativo delle richieste di riorganizzazione			ON/OFF												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.05.23.00002.OB05.T14			
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA			23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini														
Obiettivo Programmatico			COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI														
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			CUSTOMER SATISFACTION														
DESCRIZIONE			realizzazione di almeno 1 customer per settore														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE							SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'					
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti i settori														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione proposte entro giugno		Previsione				X	X	X								
			Attuazione														
02	Somministrazione questionario		Previsione										X				
			Attuazione														
03	Analisi risultati		Previsione											X			
			Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
				% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							

1	Report alla direzione entro 30/11 del risultato della customer			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.05.02.00044.OB05.T15					
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico			AMMINISTRAZIONE DIGITALE														
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)														
DESCRIZIONE			Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE					SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'							
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Verifica presenza in AT della modulistica relativa ai procedimenti on line ed eventuale aggiornamento della normativa di riferimento	Previsione				X	X										
		Attuazione															
02	Archiviazione della modulistica aggiornata in word o .odt nelle apposite cartelle predisposte sul server dal SICOL	Previsione					X	X									
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
2	Numero dei modelli presenti in AT da verificare/aggiornare			27,00													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.05.02.00035.OB05.T2				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico			PIANO ANTI-CORRUZIONE														
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE														
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE							SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		La pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei report trimestrali devono essere effettuate entro 30 giorni dallo scadere del quadrimestre (31.01.2017 - 31.05.2017 - 30.09.2017)
		Attuazione															
02	Monitoraggio e reporting quadrimestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Attuazione															
03	Visto a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente, come indicato nel PTPC, con reportistica semestrale al Responsabile della Prevenzione della corruzione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X							Il report semestrale deve essere trasmesso al RPCT entro 60 giorni dallo scadere del semestre (28.2.2017 - 31.08.2017)
		Attuazione															
04	Puntuale applicazione delle nuove disposizioni inerenti l'accesso civico semplice e generalizzato, sulla base della nuova modulistica predisposta dal Segretario Generale e mediante dell'apposito iter inserito nel gestionale dell'Ente, anche al fine della compilazione del Registro semestrale dell'accesso.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Rispetto del cronoprogramma		100						
2	Report relativi al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali			3,00					
3	Verifiche ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 39/2013 circa l'insussistenza di cause ostative al conferimento di incarichi			ON/OFF					
4	Iniziative finalizzate al rispetto dell'art. 35 bis e dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.			ON/OFF					
5	Report relativo all'esito del controllo a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione			ON/OFF					
6	Adozione specifiche misure di contrasto/prevenzione previste dal PTPC con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza.			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.05.03.00029.OB05.T4				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale															
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo															
Obiettivo Programmatico			REGOLE E PROCEDURE INTERNE															
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			TRASPARENZA AMMINISTRATIVA															
DESCRIZIONE			Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017															
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE							SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Attuazione nuovi obblighi di trasparenza a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 (modificativo del D.Lgs. 33/2013), mediante pubblicazione delle nuove informazioni richieste dalla normativa, secondo la nuova griglia ANAC allegata al PTPC 2017-2019		Previsione	X	X	X												
			Attuazione															
02	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza)		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	Rispetto cronoprogramma		100															
2	Percentuale di informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente risultanti dalla relazione dell'Unità di Progetto		100															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		<b>2017.05.12.00100.OB05.47</b>				
<b>Missione</b>			<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>													
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>			<b>00007 - Territorio e mobilita'</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>12 - Servizi di gestione e controllo della viabilita'</b>													
<b>Obiettivo Programmatico</b>			<b>PIANO STRATEGICO SICUREZZA STRADALE</b>													
<b>Responsabile di programma</b>			<b>RUGGERI DANIELE</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>			<b>STRATEGIE PER RIDUZIONE INCIDENTALITA' STRADALE</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Implementare l'installazione di presidi illuminanti negli attraversamenti pedonali													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			RUGGERI DANIELE					<b>SETTORE</b>		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	affidamento fornitura	Previsione	X	X	X	X										
		Attuazione														
02	effettuazione opere	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	implementare l'installazione di presidi illuminanti presso attraversamenti pedonali			15,00												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.05.13.00110.OB05.48				
Missione			03 - Ordine pubblico e sicurezza															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00010 - Sicurezza															
AZIONE STRATEGICA			13 - Sicurezza e ordine pubblico															
Obiettivo Programmatico			AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA															
Responsabile di programma			RUGGERI DANIELE															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			SINERGIE , PROGETTUALITA' E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA															
DESCRIZIONE			Elaborazione progetto regionale tit. II di co.finanziamento e proporre in regione finanziamenti per azioni coordinate con gli altri Comandi dell'Area omogenea e dell'Aggregazione finalizzate ad un maggior controllo del territorio. Proporre alle FFOO servizi a cadenza periodica coordinati sul territorio.Gestione ed efficientamento della videosorveglianza sul territorio, attraverso nuovo contratto di servizio ed implementazione del sistema e delle dotazioni operativi preordinate al controllo del territorio															
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE							SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	affidamento fornitura nuovi impianti/efficientamento esistente		Previsione	X	X	X	X	X										
			Attuazione															
02	collaudo nuovi impianti		Previsione						X	X	X	X	X	X	X			
			Attuazione															
03	partecipazione al bando regionale		Previsione	X	X													
			Attuazione															
04	affidamento forniture		Previsione			X	X	X										
			Attuazione															
05	elaborazione progettualità		Previsione	X	X	X												
			Attuazione															

06	proposta in regione co-finanziamento progetto	Previsione				X												
		Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	efficientamento videsorveglianza sul territorio e contratto di servizio			60.000,00														
2	elaborazione progetto regionale tit. II cofinanziamento			ON/OFF														
3	proposta progetti co-finanziati coordinati con aggregazione/area omogenea			3,00														
4	servizi coordinati con FFOO			60,00														
5	implementazione del sistema e dotazioni operative			15,00														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.05.13.00110.OB05.49					
Missione			03 - Ordine pubblico e sicurezza															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00010 - Sicurezza															
AZIONE STRATEGICA			13 - Sicurezza e ordine pubblico															
Obiettivo Programmatico			AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA															
Responsabile di programma			RUGGERI DANIELE															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			SISTEMA TERRITORIALE DI QUARTIERE															
DESCRIZIONE			Implementare gli orari di apertura dell'info-point in Canazza e Mazzafame anche con personale sussidiario															
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE							SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'							
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	predisposizione progetto e presentazione GC		Previsione	X	X	X												
			Attuazione															
02	bando selezione LSU		Previsione			X	X											
			Attuazione															
03	formazione LSU, predisposizione materiale informativo e predisposizione locale infopoint stazione		Previsione					X										
			Attuazione															
04	attuazione avvio info point stazione e presenza personale		Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X			
			Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	implementazione degli orari apertura info-point canazza e mazzafame - n. 8 ore settimana di apertura dall'attivazione del servizio			8,00					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD		2017.05.13.00110.OB05.50			
Missione			03 - Ordine pubblico e sicurezza														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00010 - Sicurezza														
AZIONE STRATEGICA			13 - Sicurezza e ordine pubblico														
Obiettivo Programmatico			AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA														
Responsabile di programma			RUGGERI DANIELE														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E TERRITORIALE														
DESCRIZIONE			Implementare i servizi mirati alla sicurezza stradale, con ricorso al monitoraggio massivo dei veicoli attraverso l'uso di strumenti digitali statici e mobili ed l'estensione dei controlli narcotest agli incidenti con feriti e durante i posti di controlli nei servizi notturni prolungati. La prossimità e presidi antidegrado nelle aree maggiormente critiche ed il servizio “falchi” , rafforzando il servizio moto montato. Servizi territoriali mirati, anche in sinergia con altre FFO del terriitorio, volte a contrastare fenomeni di illegalità in aree di aggregazione della città e applicazione della normativa sugli stranieri. Attività di controllo nei complessi immobiliari fortemente a rischio illegatiltà, anche attraverso la collaborazione delle proprietà (ad es. complessi immobiliari Aler)														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE							SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'					
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	programmazione attività	Previsione		X	X												
		Attuazione															
02	attuazione attività	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO								
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni					
1	implementare i servizi mirati attraverso l'uso di strumenti o.c.r. digitali statici e mobili			200,00													

2	estensione controlli narcotest sugli incidenti e durante servizi notturni			60,00					
3	implementare i servizi di prossimità ed antidegrado			3.600,00					
4	servizi in sinergia con altre FFOO			70,00					
5	attività di controllo nei complessi immobiliari e immobili occupati			50,00					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.05.13.00110.OB05.51				
Missione			03 - Ordine pubblico e sicurezza													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00010 - Sicurezza													
AZIONE STRATEGICA			13 - Sicurezza e ordine pubblico													
Obiettivo Programmatico			AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA													
Responsabile di programma			RUGGERI DANIELE													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RAFFORZAMENTO ORARIO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE													
DESCRIZIONE			Servizi diurni- serali-notturni rafforzati, a tutela della sicurezza urbana volti a prevenire e reprimere situazioni di degrado e insicurezza.													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE					SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	programmazione servizi	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	predisposizione servizi e rendicontazione	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	servizi rafforzati a tutela sicurezza urbana (ore/uomo)			620,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.05.13.00110.OB05.52					
Missione			03 - Ordine pubblico e sicurezza															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00010 - Sicurezza															
AZIONE STRATEGICA			13 - Sicurezza e ordine pubblico															
Obiettivo Programmatico			AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA															
Responsabile di programma			RUGGERI DANIELE															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			AGIRE SULLA PERCEZIONE DI INSICUREZZA															
DESCRIZIONE			Attraverso sistemi comunicativi innovativi (app dedicate) e presidio di aree critiche, in particolare alla stazione negli orari serali, attraverso l'allestimento di un info-point e l' utilizzo di risorse sussidiarie (voucher lavoro, lavoratori socialmente utili), nonché valutare l'utilità dell'istituzione del c.d. "taXi rosa"															
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE							SETTORE	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'							
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	elaborazione e presentazione progettualità		Previsione	X	X	X												
			Attuazione															
02	predisposizione e attuazione servizio		Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			Attuazione															
03	incontri con comitato pari opportunità definizione azione		Previsione			X	X											
			Attuazione															
04	termine valutazione utilità		Previsione					X	X	X	X	X						
			Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	attivazione sistemi comunicativi innovativi app dedicate			ON/OFF					
3	valutazione istituzione taxi rosa				30/09/2017				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.05.22.00109.OB05.53				
Missione			11 - Soccorso civile													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe													
AZIONE STRATEGICA			22 - Coinvolgimento del volontariato e del terzo settore													
Obiettivo Programmatico			PROTEZIONE CIVILE (EX SICUREZZA PARTECIPATA)													
Responsabile di programma			RUGGERI DANIELE													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE													
DESCRIZIONE			Aggiornamento del piano di protezione civile ed elaborazione di piani d'emergenza relativi nonché gestione delle emergenze a livello di unità di crisi locale													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE					SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'						
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	elaborato finale piano prot civile	Previsione	X	X	X	X										
		Attuazione														
02	elaborazione piani attuativi d'emergenza	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	aggiornamento del piano prot civile			ON/OFF												
2	elaborazione piano emergenza cadorna e u.c.l.			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

## **SETTORE 6**

### **SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile gestionale  
**Dott.ssa Elena BOTTINI**

SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA	
Bottini Elena (art. 110, comma 1, TUEL)	Dirigente
Gerbino Michela	D6
Bottini Elena (in aspettativa non retribuita)	D5
Legnani Alberto	D5
Alli Maria Grazia	D4eco
Degiovanni Sara	D4eco
Pincioli Cinzia	D4eco
Ranzini Antonella (p.t. 95%)	D4eco
Corsini Sara	D2
Frizzarin Nicoletta	D2
Utelli Valentina (p.t. 95%)	D2
Provasi Loredana	D1
Forzoni Marinella	C5
Garagiola Donatella (p.t. 70%)	C5
Stecchini Cristina	C5
Bergonzini Marina	C4
Canavesi Patrizia (p.t. 80%)	C4
Cerri Laura	C4
Crivelli Elisabetta	C4
Eretti Maria Luciana	C4
Grassi Emanuela	C4
Landi Maria Rosa	C4
Landi Patrizia	C4
Merletto Luciana	C4
Minotti Lorena	C4
Muraro Luciana	C4
Paccagnini Roberta	C4
Pagnoncelli Giovanna	C4
Poletti Raffaella	C4
Savi Quinta	C4
Vecchierelli Barbara	C4
Bottini Helga	C3
Martini Sara	C3



Vergine Doriana	C3
Parini Lucia	C2
Turco Adriana (p.t. 80%)	C2
Graziani Gianluigi	C1
Coniglio Maria (p.t. 80%)	B7
Feltrin Highly	B6
Ciceri Carlo	B4
De Luca Fortunata	B4
//////////	B3
Ligorio Arcangela	B5eco
Medulla Carla (p.t. 80%) <i>(dall'1.10.2016 al 30.09.2017 distacco c/o Azienda So.Le)</i>	B5eco
Rorro Pasqualina (p.t. 80%) <i>(dall'1.10.2016 al 30.09.2017 distacco c/o Azienda So.Le)</i>	B5eco
Uguzzoni Anna (p.t. 70%) <i>(dall'1.10.2016 al 30.09.2017 distacco c/o Azienda So.Le)</i>	B5eco
Manenti Giovanna <i>(dall'1.10.2016 al 30.09.2017 distacco c/o Azienda So.Le)</i>	B4eco
Primerano Maria	B3eco
Vignati Laura (p.t. 50%) <i>(dall'1.10.2016 al 30.09.2017 distacco c/o Azienda So.Le)</i>	B3eco
Crespi Giuliana <i>(mansioni superiori Cat.B3 fino al 30.6.2017)</i>	B2
Graziadei Filomena (p.t. 65%) <i>(dall'1.10.2016 al 30.09.2017 distacco c/o Azienda So.Le)</i>	B2
Vita Anna Maria	B2
Belloli Adriana	A5
Catarro Carmela	A4
Di Stefano Michela <i>(mansioni superiori Cat. B1 fino al 30.6.2017)</i>	A4
Foggia Raffaella	A4
Marchese Lia (p.t. 70%)	A4
Mistritta Francesca	A4
Gallo Patrizia	A2

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.06.02.00120.A6.17		
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00003 - Welfare e Pari Opportunità							
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali							
Obiettivo Programmatico		GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI							
Responsabile di programma									
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		Articolazione gestionale servizi alla persona del Comune a seguito costituzione Azienda So.Le							
DESCRIZIONE		Definizione assetto gestionale servizi alla persona a seguito dell'avvio azienda So.Le							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA			SETTORE	06 - Servizi Alla Persona			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	relazione alla nuova Giunta entro luglio su situazione dei servizi e proposte di riordino				31/07/2017				
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.06.05.00125.A6.18		
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00003 - Welfare e Pari Opportunità							
AZIONE STRATEGICA		05 - Equità fiscale e contributiva							
Obiettivo Programmatico		ASSISTENZA ECONOMICA - CONTRASTO ALLA POVERTA'							
Responsabile di programma									
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		Buoni lavoro/voucher							
DESCRIZIONE		Predisposizione e gestione graduatoria beneficiari buoni lavoro e coordinamento funzionale a livello intersettoriale							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA			SETTORE	06 - Servizi Alla Persona			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	esaurimento buoni disponibili entro il 31 dicembre			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.06.20.00088.A6.31		
Missione		04 - Istruzione e diritto allo studio							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00004 - Scuola							
AZIONE STRATEGICA		20 - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche							
Obiettivo Programmatico		EDILIZIA SCOLASTICA							
Responsabile di programma		ZANOTTA EDOARDO MARIA							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		ARREDI AUDITORIUM BONVESIN DE LA RIVA							
DESCRIZIONE		Fornitura e installazione arredi per auditorium Scuola Media Bonvesin de la Riva							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA			SETTORE	06 - Servizi Alla Persona			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	predisposizione atti di gara per la fornitura e affidamento degli arredi per auditorium Scuola Media Bonvesin de la Riva entro dicembre 2017								
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>					<b>COD</b>		<b>2017.06.05.00125.A6.33</b>		
<b>Missione</b>		<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00003 - Welfare e Pari Opportunità</b>							
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>05 - Equità fiscale e contributiva</b>							
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>ASSISTENZA ECONOMICA - CONTRASTO ALLA POVERTA'</b>							
<b>Responsabile di programma</b>									
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>BANDO FAMI</b>							
<b>DESCRIZIONE</b>		Collaborazione con i soggetti della rete per l'attuazione delle azioni previste dal progetto fondo asilo, migrazione e integrazione (fami)							
<b>NOTE OBIETTIVO</b>									
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		BOTTINI ELENA				<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>									
<b>FASI ATTUATIVE</b>									
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Partecipazione ad almeno tre incontri			3,00					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017					COD	2017.06.20.00143.A6.34			
Missione		04 - Istruzione e diritto allo studio							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00004 - Scuola							
AZIONE STRATEGICA		20 - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche							
Obiettivo Programmatico		DIRITTO ALLO STUDIO, INNOVAZIONE FORMATIVA E TECNOLOGICA							
Responsabile di programma									
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		FESTIVAL DEI DIRITTI DELL'INFANZA E DELL'ADOLESCENZA							
DESCRIZIONE		Realizzazione, con il patrocinio della cattedra di pedagogia interculturale dell'universita' bicocca, di due giornate di festival dei diritti con il coinvolgimento delle scuole cittadine e di comuni dell'ambito							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA			SETTORE	06 - Servizi Alla Persona			
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Promozione di laboratori educativi da parte delle scuole e degli asili nido e perfezionamento atti per la gestione delle giornate educative informative dei diritti da effettuare l'11 e 12 marzo. Promozione dell'iniziativa.			ON/OFF					
2	partecipazione all'iniizative delle scuole cittadine con almeno 10 laboratori dalle stesse formulati			10,00					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.06.07.00062.OB06.CCO16								
Missione			08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																				
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00007 - Territorio e mobilità																				
AZIONE STRATEGICA			07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità																				
Obiettivo Programmatico			PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO																				
Responsabile di programma			FERRI PAOLA LUISA MARIA																				
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ATTIVITA' CONSEQUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT																				
DESCRIZIONE			Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex Ospedale - ex Caserma) - Attuazione progetto di ampliamento PAM -																				
NOTE OBIETTIVO																							
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA										SETTORE		06 - Servizi Alla Persona								
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Arch. Ferri																				
FASI ATTUATIVE																							
FASE	ATTIVITA'						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE		
01	definizione criteri housing sociale da inserire negli interventi di iniziativa privata					Previsione						X	X	X	X	X	X					FERRI, BOTTINI	
						Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																							
	TARGET - risultato atteso (descrizione)				Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
						% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni					
1	Proposta criteri alla Giunta entro ottobre da parte del responsabile del progetto							ON/OFF															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																							

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>	<b>2017.06.13.00110.OB06.CCO28</b>					
<b>Missione</b>		<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>														
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00010 - Sicurezza</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>13 - Sicurezza e ordine pubblico</b>														
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA</b>														
<b>Responsabile di programma</b>		<b>RUGGERI DANIELE</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Progetto "educare alla legalità" nelle scuole, incontri sul bullismo, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolenza);														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		BOTTINI ELENA							<b>SETTORE</b>	06 - Servizi Alla Persona						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Ruggeri														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	programmazione degli interventi anno scolastico 2017-2018	Previsione				X	X	X								BOTTINI, RUGGERI
		Attuazione														
02	interventi nelle scuole a.a. 2017-2018	Previsione							X	X	X	X	X			BOTTINI, RUGGERI
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Definizione calendario entro novembre 2017			ON/OFF												
2	effettuazione di minimo 180 ore di lezione			180,00												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.06.17.00051.OB06.CCO30				
Missione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00008 - Cultura - Sport - Spettacolo														
AZIONE STRATEGICA		17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura														
Obiettivo Programmatico		STRUTTURE PER LA CULTURA														
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		RUGBY SOUND														
DESCRIZIONE		Gestione rapporti tra Comune ed organizzatore "Rugby Sound 2017" per evento da tenersi c/o isola del Castello														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA								SETTORE		06 - Servizi Alla Persona				
STRUTTURE COINVOLTE		Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Mortarino														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	supporto per definizione contenuti socio-educativi	Previsione			X	X	X	X								
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Nota al Nucleo con attestazione dell'inserimento nel programma di attività di coinvolgimento socio-educative			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.06.16.00034.OB06.CCO6							
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																				
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe																				
AZIONE STRATEGICA			16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale																				
Obiettivo Programmatico			PARI OPPORTUNITA'																				
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA																				
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO																				
DESCRIZIONE			Sviluppo progetto, cofinanziato da Regione Lombardia, "Legnano Amica ti semplifica e migliora la vita" ( Attivazione servizio volontaria giurisdizione, potenziamento Piedibus e incremento flessibilità orari esercizi commerciali																				
NOTE OBIETTIVO																							
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA											SETTORE		06 - Servizi Alla Persona							
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Segretario Generale																				
FASI ATTUATIVE																							
FASE		ATTIVITA'						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE	
01		Definizione schede tecniche delle azioni progettuali cofinanziate da Regione Lombardia nell'ambito del progetto "Legnano Amica: ti semplifica e migliora la vita"					Previsione	X	X	X	X											VIMERCATI, FERRI, BOTTINI	
							Attuazione																
02		Avvio realizzazione azioni progettuali (attivazione servizio volontaria giurisdizione, potenziamento Piedibus e incremento flessibilità orari esercizi commerciali)					Previsione						X	X	X	X	X	X	X		VIMERCATI, FERRI, BOTTINI		
							Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																							
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO														
			% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni								
1		Rispetto del cronoprogramma		100																			
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																							

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.06.15.00009.OB06.CC01			
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																	
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00003 - Welfare e Pari Opportunità																	
AZIONE STRATEGICA		15 - Strutture e servizi per l'assistenza socio-sanitaria																	
Obiettivo Programmatico		REALIZZAZIONE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI																	
Responsabile di programma		FERRI PAOLA LUISA MARIA																	
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		BANDO PERIFERIE																	
DESCRIZIONE		Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della ex Accorsi e quartiere Canazza																	
NOTE OBIETTIVO																			
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA												SETTORE		06 - Servizi Alla Persona			
STRUTTURE COINVOLTE		Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Frigoli																	
FASI ATTUATIVE																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	costituzione gruppi di lavoro	Previsione			X	X									BOTTINI ELENA				
		Attuazione																	
02	definizione convenzione con città metropolitana	Previsione				X	X	X								FRIGOLI, MALVESTITI, ZANOTTA, RUGGERI, BOTTINI			
		Attuazione																	
03	affidamento servizio di supporto per progettazione partecipata	Previsione				X	X	X	X	X	X				BOTTINI ELENA				
		Attuazione																	
04	elaborazione progetto per concessione e gestione servizi	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	BOTTINI ELENA				
		Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																			
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso		Data		% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100																
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																			

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.06.16.00034.OB06.CO7	
Missione			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA			16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale														
Obiettivo Programmatico			PARI OPPORTUNITA'														
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'- CENTRO ANTIVIOLENZA														
DESCRIZIONE			Partecipazione a bando per acquisizione finanziamenti per ristrutturazione immobili oggetto di confisca, destinati a sede del Centro Antiviolenza														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA											SETTORE		06 - Servizi Alla Persona	
STRUTTURE COINVOLTE			Settore 4 - Segreteria Generale														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	predisposione progetto e relazione tecnica illustrativa in aderenza al bando	Previsione				X	X	X									BOTTINI, VIMERCATI, PASSARELLO
		Attuazione															
02	Trasmissione alla Giunta comunale delle schede progettuali per la formale approvazione delle stesse, unitamente agli allegati previsti dal bando regionale	Previsione					X	X								BOTTINI ELENA	
		Attuazione															
03	presenetazione domanada di partecipazione al bando all'ATS di riferimento	Previsione							X							BOTTINI ELENA	fase subordinata all'ammissione al finanziamento regionale
		Attuazione															
04	sottoscrizione convenzione con regione Lombardia e ATS	Previsione											X	X		BOTTINI ELENA	fase subordinata all'ammissione al finanziamento regionale
		Attuazione															
05	avvio reperimento pareri autorizzazioni certificazioni necessari per la realizzazione dell'intervento e garanzia fideiussria ove richeista	Previsione													X	BOTTINI ELENA	fase subordinata all'ammissione al finanziamento regionale
		Attuazione															

INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Rispetto del cronoprogramma		100						
2	sottoscrizione accordo di collaborazione con Regione lombardia			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD		2017.06.03.00016.OB06.T1			
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo														
Obiettivo Programmatico		CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		CONTROLLO DI GESTIONE														
DESCRIZIONE		Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA									SETTORE		06 - Servizi Alla Persona			
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	predisposizione proposte di riordino in funzione del nuovo Piano di Mandato	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X					TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione														
02	condivisione proposta complessiva nel Comitato di direzione	Previsione											X			TUTTI RESPONSABILI
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cromoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.06.23.00002.OB06.T12				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA		23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini														
Obiettivo Programmatico		COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO														
DESCRIZIONE		Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA								SETTORE		06 - Servizi Alla Persona				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	compilazione proposte RFM	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	rendiconto PEG 2016	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
03	rendiconto iniziative di miglioramento	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
04	verifica contenuti analisi comparata	Previsione				X	X									
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.06.02.00018.OB06.T13				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico		ORGANIZZAZIONE E PERSONALE														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI														
DESCRIZIONE		Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA								SETTORE		06 - Servizi Alla Persona				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	rilievo criticità/necessità	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	nuovo rilievo in relazione a nuovo Piano di Mandato	Previsione							X	X	X					
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Invio al dirigente organizzativo delle richieste di riorganizzazione			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD	2017.06.23.00002.OB06.T14				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA		23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini														
Obiettivo Programmatico		COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		CUSTOMER SATISFACTION														
DESCRIZIONE		realizzazione di almeno 1 customer per settore														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA									SETTORE		06 - Servizi Alla Persona			
STRUTTURE COINVOLTE		Tutti i settori														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione proposte entro giugno	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
02	Somministrazione questionario	Previsione										X				
		Attuazione														
03	Analisi risultati e trasmissione report alla direzione	Previsione											X			
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Report alla direzione entro 30/11 del risultato della customer			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017																COD		2017.06.02.00044.OB06.T15												
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																											
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																											
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																											
Obiettivo Programmatico			AMMINISTRAZIONE DIGITALE																											
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																											
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)																											
DESCRIZIONE			Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT																											
NOTE OBIETTIVO																														
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA											SETTORE		06 - Servizi Alla Persona														
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti																											
FASI ATTUATIVE																														
FASE		ATTIVITA'												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE		
01		Verifica presenza in AT della modulistica relativa ai procedimenti on line ed eventuale aggiornamento della normativa di riferimento											Previsione				X	X												
													Attuazione																	
02		Archiviazione della modulistica aggiornata in word o .odt nelle apposite cartelle predisposte sul server dal SICOL											Previsione					X	X											
													Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																														
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																				
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni														
1		Rispetto del cronoprogramma				100																								
2		Numero dei modelli presenti in AT da verificare/aggiornare						11,00																						
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																														

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.06.02.00035.OB06.T2																									
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																																					
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																																					
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																																					
Obiettivo Programmatico			PIANO ANTI-CORRUZIONE																																					
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA																																					
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE																																					
DESCRIZIONE			Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione																																					
NOTE OBIETTIVO																																								
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA										SETTORE		06 - Servizi Alla Persona																									
STRUTTURE COINVOLTE																																								
FASI ATTUATIVE																																								
FASE		ATTIVITA'											G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D		Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE	
01		Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)										Previsione		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X				La pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei report quadrimestrali devono essere effettuate entro 30 giorni dallo scadere del quadrimestre (31.01.2017 - 31.05.2017 - 30.09.2017)		
												Attuazione																												
02		Monitoraggio e reporting quadrimestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti										Previsione		X		X		X		X		X		X		X		X		X										
												Attuazione																												
03		Visto a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente, come indicato nel PTPC, con reportistica semestrale al Responsabile della Prevenzione della corruzione.										Previsione		X		X		X		X		X		X		X												Il report semestrale deve essere trasmesso al RPCT entro 60 giorni dallo scadere del semestre (28.2.2017 - 31.08.2017)		
												Attuazione																												
04		Puntuale applicazione delle nuove disposizioni inerenti l'accesso civico semplice e generalizzato, sulla base della nuova modulistica predisposta dal Segretario Generale e mediante dell'apposito iter inserito nel gestionale dell'Ente, anche al fine della compilazione del Registro semestrale dell'accesso.										Previsione		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X						
												Attuazione																												
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																																								
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																														
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni																								
1		Rispetto del cronoprogramma				100																																		

2	Report relativi al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali			3,00					
3	Verifiche ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 39/2013 circa l'insussistenza di cause ostative al conferimento di incarichi			ON/OFF					
4	Iniziative finalizzate al rispetto dell'art. 35 bis e dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.			ON/OFF					
5	Report relativo all'esito del controllo a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione			ON/OFF					
6	Adozione specifiche misure di contrasto/prevenzione previste dal PTPC con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza.			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017															COD	2017.06.03.00029.OB06.T4															
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																												
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																												
AZIONE STRATEGICA			03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo																												
Obiettivo Programmatico			REGOLE E PROCEDURE INTERNE																												
Responsabile di programma			VIMERCATI PIERLUISA																												
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			TRASPARENZA AMMINISTRATIVA																												
DESCRIZIONE			Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017																												
NOTE OBIETTIVO																															
RESPONSABILE OBIETTIVO			BOTTINI ELENA										SETTORE		06 - Servizi Alla Persona																
STRUTTURE COINVOLTE																															
FASI ATTUATIVE																															
FASE		ATTIVITA'											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE				
01		Attuazione nuovi obblighi di trasparenza a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 (modificativo del D.Lgs. 33/2013), mediante pubblicazione delle nuove informazioni richieste dalla normativa, secondo la nuova griglia ANAC allegata al PTPC 2017-2019										Previsione		X	X	X															
												Attuazione																			
02		Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza)										Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
												Attuazione																			
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																															
TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																					
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni															
1		Rispetto cronoprogramma				100																									
2		Percentuale di informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente risultanti dalla relazione dell'Unità di Progetto "Amministrazione Trasparente"				100																									
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																															

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017															COD	2017.06.14.00126.OB06.34				
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																		
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00003 - Welfare e Pari Opportunità																		
AZIONE STRATEGICA		14 - Politiche e interventi socio-assistenziali																		
Obiettivo Programmatico		DIRITTO ALLA CASA																		
Responsabile di programma																				
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		HOUSING SOCIALE: PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO e INTEGRAZIONE INTERVENTI CON NASCENTE AGENZIA PER LA CASA DELL'AZIENDA SOLE																		
DESCRIZIONE		Valutazione analitica dell'utenza in carico al fine di calibrare il bando in maniera commisurata al bisogno e avvio interventi finalizzati all'autonomia abitativa in integrazione con la nascente agenzia per la casa dell'azienda So.Le																		
NOTE OBIETTIVO																				
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA											SETTORE		06 - Servizi Alla Persona					
STRUTTURE COINVOLTE																				
FASI ATTUATIVE																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE				
01	rinnovo contratto HOUSING SOCIALE in scadenza il 31/1/2018	Previsione			X	X														
		Attuazione																		
02	predisposizone nuovo bando per housing sociale con decorrenza 1/02/2018	Previsione	X	X	X	X	X	X												
		Attuazione																		
03	approvazione e pubblicazione bando di gara	Previsione							X	X	X									
		Attuazione																		
04	aggiudicazione appalto	Previsione											X	X	X					
		Attuazione																		
05	predisposizione atti necessari per il corretto avvio delle attività dell'agenzia della locazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		Attuazione																		
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																				

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	rispetto cronoprogramma								
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.06.02.00120.OB06.35				
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00003 - Welfare e Pari Opportunità														
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico		GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI														
Responsabile di programma																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		CONTRATTI DI SERVIZIO AZIENDA SOLE														
DESCRIZIONE		Verifica efficientamento servizi erogati tramite Azienda Sole in una logica di incremento delle prestazioni/riduzione costi														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA								SETTORE		06 - Servizi Alla Persona				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	RICOGNIZIONE UTENZA E INVESTIMENTO PER CIASCUN CONTRATTO DI SERVIZIO ANTE AZIENDA SOLE	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione														
03	PRESENTAZIONE REPORT ANALITICO SULL'ANDAMENTO DELLA SPESA / UTENZA A SEGUITO DEI TRASFERIMENTI ALL'AZIENDA SOLE	Previsione												X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	rispetto cronoprogramma															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.06.18.00115.OB06.36				
Missione		04 - Istruzione e diritto allo studio														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00004 - Scuola														
AZIONE STRATEGICA		18 - Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi														
Obiettivo Programmatico		PROMOZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE-EDUCATIVE														
Responsabile di programma																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		BANDO "CON I BAMBINI"														
DESCRIZIONE		Promozione di tavoli di concertazione per la predisposizione di un progetto relativo alla fascia 0-6 e/o un progetto relativo alla fascia dell'adolescenza.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA								SETTORE		06 - Servizi Alla Persona				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	PROMOZIONE TAVOLO DI PROGETTAZIONE TRA SCUOLE E TERZO SETTORE	Previsione	X													
		Attuazione														
02	PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DI POTESI PROGETTUALE	Previsione		X												
		Attuazione														
03	VERIFICA AMMISSIONE PROGETTO E SUPPORTO ALL'AVVIO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI IN CASO DI AMMISSIONE	Previsione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		TALE FASE E' SUBORDINATA ALL'ESITO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.06.18.00115.OB06.37				
Missione		04 - Istruzione e diritto allo studio														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00004 - Scuola														
AZIONE STRATEGICA		18 - Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi														
Obiettivo Programmatico		PROMOZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE-EDUCATIVE														
Responsabile di programma																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		LABORATORI SCOLASTICI SULLA PARITA' DI GENERE														
DESCRIZIONE		Partecipazione al bando regionale progettare la parità in Lombardia con progetto rivolto prioritariamente alle scuole cittadine														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		BOTTINI ELENA								SETTORE		06 - Servizi Alla Persona				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	individuazione partenariato, predisposizione progetto e condivisione dello stesso con le scuole	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
02	presentazione progetto alla giunta comunale relativa approvazione e presentazione della domanda di ammissione al bando regionale	Previsione							X							
		Attuazione														
03	sottoscrizione di atto di adesione all'iniziativa regionale e avvio attività	Previsione									X	X	X	X		fase subordinata alla ammissione del progetto a finanziamento
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Predisposizione atti per la partecipazione entro il 30/6/2017			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

**SETTORE 7**

**SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

Limitatamente al servizio Informazione e Partecipazione

Responsabile gestionale  
**Dott. Livio Frigoli**

<b>SETTORE 7 - SERVIZI ALLA CITTADINANZA (Dott. Livio Frigoli)</b>	
Leuzzi Elisabetta (p.t. 75%)	D4eco
Raimondi Donatella	D3eco
Ferrario Manuela	C5
Villa Marinella	B7
Bienati Maria Laura (p.t. 90%)	C4
Garegnani Giulio	C1

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>					<b>COD</b>		<b>2017.07.23.00002.A7a.20</b>		
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe</b>							
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini</b>							
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI</b>							
<b>Responsabile di programma</b>		<b>FRIGOLI LIVIO</b>							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>SERVIZI INFORMATIVI SUI SOCIAL NETWORK</b>							
<b>DESCRIZIONE</b>		Verranno potenziate le attività di promozione e informazione sugli eventi e le iniziative comunali							
<b>NOTE OBIETTIVO</b>									
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		FRIGOLI LIVIO				<b>SETTORE</b>		07 - Servizi Alla Cittadinanza	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>									
<b>FASI ATTUATIVE</b>									
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Incremento del 10% iscritti alla pagina FB del Comune (al 31 dicembre minimo 2.600 iscritti)			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>					<b>COD</b>	<b>2017.07.23.00002.A7a.21</b>			
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>	<b>00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe</b>								
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini</b>								
<b>Obiettivo Programmatico</b>	<b>COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI</b>								
<b>Responsabile di programma</b>	<b>FRIGOLI LIVIO</b>								
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>	<b>PORTALE DELLA RENDICONTAZIONE</b>								
<b>DESCRIZIONE</b>	Verrà aggiornato e promosso il nuovo portale finalizzato all'accountability delle attività in attuazione del Piano di mandato								
<b>NOTE OBIETTIVO</b>									
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	FRIGOLI LIVIO				<b>SETTORE</b>	07 - Servizi Alla Cittadinanza			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>									
<b>FASI ATTUATIVE</b>									
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	completamento aggiornamento entro 30 aprile			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017							COD	2017.07.23.00002.A7a.22		
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe								
AZIONE STRATEGICA		23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini								
Obiettivo Programmatico		COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI								
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO								
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		APP INFORMATIVA								
DESCRIZIONE		Realizzazione di una app per servizi informativi, turistici, commerciali, ecc.								
NOTE OBIETTIVO										
RESPONSABILE OBIETTIVO		FRIGOLI LIVIO				SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza			
STRUTTURE COINVOLTE										
FASI ATTUATIVE										
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo										
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	acquisizione APP entro 30 maggio			ON/OFF						
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO										

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>					<b>COD</b>		<b>2017.07.23.00002.A7a.23</b>		
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe</b>							
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini</b>							
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI</b>							
<b>Responsabile di programma</b>		<b>FRIGOLI LIVIO</b>							
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>REGOLAMENTO CONTRIBUTI E CONCESSIONI</b>							
<b>DESCRIZIONE</b>		Aggiornamento del regolamento in un'ottica di trasparenza e semplificazione delle procedure di concessione							
<b>NOTE OBIETTIVO</b>									
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		FRIGOLI LIVIO				<b>SETTORE</b>		07 - Servizi Alla Cittadinanza	
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>									
<b>FASI ATTUATIVE</b>									
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>
1	definizione proposta aggiornamento entro 30 settembre			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.07.03.00016.OB07.T1					
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale															
AZIONE STRATEGICA		03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo															
Obiettivo Programmatico		CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI															
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		CONTROLLO DI GESTIONE															
DESCRIZIONE		Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna															
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO		FRIGOLI LIVIO								SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza					
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	predisposizione proposte di riordino in funzione del nuovo Piano di Mandato	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X					TUTTI RESPONSABILI	
		Attuazione															
02	condivisione proposta complessiva nel Comitato di direzione	Previsione											X			TUTTI RESPONSABILI	
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.07.23.00002.OB07.T12				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA		23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini														
Obiettivo Programmatico		COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO														
DESCRIZIONE		Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FRIGOLI LIVIO								SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza				
STRUTTURE COINVOLTE		Tutti i settori														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	compilazione proposte RFM	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	rendiconto PEG 2016	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
03	rendiconto iniziative di miglioramento	Previsione			X	X	X									
04	verifica contenuti analisi comparata	Previsione				X	X									
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.07.02.00018.OB07.T13				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico		ORGANIZZAZIONE E PERSONALE														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI														
DESCRIZIONE		Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FRIGOLI LIVIO								SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	rilievo criticità/necessità	Previsione	X	X	X	X	X	X								
		Attuazione														
02	nuovo rilievo in relazione a nuovo Piano di Mandato	Previsione							X	X	X					
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Invio al dirigente organizzativo delle richieste di riorganizzazione			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.07.02.00044.OB07.T15						
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																		
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																		
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																		
Obiettivo Programmatico			AMMINISTRAZIONE DIGITALE																		
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)																		
DESCRIZIONE			Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT																		
NOTE OBIETTIVO																					
RESPONSABILE OBIETTIVO			FRIGOLI LIVIO								SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza								
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti																		
FASI ATTUATIVE																					
FASE		ATTIVITA'					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		Verifica presenza in AT della modulistica relativa ai procedimenti on line ed eventuale aggiornamento della normativa di riferimento				Previsione				X	X										
						Attuazione															
02		Archiviazione della modulistica aggiornata in word o .odt nelle apposite cartelle predisposte sul server dal SICOL				Previsione					X	X									
						Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																					
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni					
1	Rispetto del cronoprogramma				100																
2	Numero dei modelli presenti in AT da verificare/aggiornare					10,00															
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																					

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD	2017.07.02.00035.OB07.T2			
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale															
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali															
Obiettivo Programmatico		PIANO ANTI-CORRUZIONE															
Responsabile di programma		VIMERCATI PIERLUISA															
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE															
DESCRIZIONE		Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione															
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO		FRIGOLI LIVIO									SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza				
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			La pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei report trimestrali devono essere effettuate entro 30 giorni dallo scadere del quadrimestre (31.01.2017 - 31.05.2017 - 30.09.2017)
		Attuazione															
02	Monitoraggio e reporting quadrimestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Attuazione															
03	Visto a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente, come indicato nel PTPC, con reportistica semestrale al Responsabile della Prevenzione della corruzione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X							Il report semestrale deve essere trasmesso al RPCT entro 60 giorni dallo scadere del semestre (28.2.2017 - 31.08.2017)
04	Puntuale applicazione delle nuove disposizioni inerenti l'accesso civico semplice e generalizzato, sulla base della nuova modulistica predisposta dal Segretario Generale e mediante dell'apposito iter inserito nel gestionale dell'Ente, anche al fine della compilazione del Registro semestrale dell'accesso.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
2	Report relativi al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali			3,00													

3	Verifiche ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 39/2013 circa l'insussistenza di cause ostative al conferimento di incarichi			ON/OFF					
4	Iniziative finalizzate al rispetto dell'art. 35 bis e dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.			ON/OFF					
5	Report relativo all'esito del controllo a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione			ON/OFF					
6	Adozione specifiche misure di contrasto/prevenzione previste dal PTPC con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza.			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.07.03.00029.OB07.T4				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo														
Obiettivo Programmatico		REGOLE E PROCEDURE INTERNE														
Responsabile di programma		VIMERCATI PIERLUISA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		TRASPARENZA AMMINISTRATIVA														
DESCRIZIONE		Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		FRIGOLI LIVIO								SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attuazione nuovi obblighi di trasparenza a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 (modificativo del D.Lgs. 33/2013), mediante pubblicazione delle nuove informazioni richieste dalla normativa, secondo la nuova griglia ANAC allegata al PTPC 2017-2019	Previsione	X	X	X											
		Attuazione														
02	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto cronoprogramma		100													
2	Percentuale di informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente risultanti dalla relazione dell'Unità di Progetto "Amministrazione Trasparente"		100													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

## **SETTORE 7**

### **SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

Limitatamente ai servizi: cultura, eventi pubblici ed istituzionali, sport e tempo libero

Responsabile gestionale  
**Dott. Stefano Mortarino**



<b>SETTORE 7 - SERVIZI ALLA CITTADINANZA (Dott. Stefano Mortarino)</b>	
<i>Mazzoleni Ivan (in aspettativa non retribuita dall'1.1.2015)</i>	Dirigente
D'Antona Teresa	D6
Cozzi Doriana	D5eco
Salmoiraghi Monica	D4eco
Colombo Mario	D3eco
Delfino Liliana	D1
Carnelli Alvaro	C5
Moro Alida (p.t. 70%)	C5
Tirnetta Maria Angela (p.t. 95%)	C4
Dall'Orto Cristina	C4
Porcu Marisa	C3
Fincato Federico	C2
Pravettoni Angelo	C1
Campagnolo Wilma (p.t. 70%)	C1
Breda Monica	B5
Rimoldi Maria Grazia	B4
Pugliese Gerardo	B4eco
Bortolaso Ruggero	B3eco
Criscenti Caterina	B2

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD		2017.07.17.00046.A7b.26	
Missione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00008 - Cultura - Sport - Spettacolo							
AZIONE STRATEGICA		17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura							
Obiettivo Programmatico		PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SERVIZIO CULTURA							
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		NUOVI PROGETTI "ART BONUS"							
DESCRIZIONE		Individuazione e promozione di nuovi progetti finanziabili attraverso la normativa sul cd. "Art Bonus"							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO				SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza		
STRUTTURE COINVOLTE									
		FASI ATTUATIVE							
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Predisposizione di almeno due nuovi progetti			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017						COD	2017.07.17.00046.A7b.27		
Missione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00008 - Cultura - Sport - Spettacolo							
AZIONE STRATEGICA		17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura							
Obiettivo Programmatico		PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SERVIZIO CULTURA							
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO							
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		"PALABORSANI" CASTELLANZA							
DESCRIZIONE		Prosecuzione rapporti con il Comune di Castellanza per possibile continuità utilizzo struttura "PalaBorsani"							
NOTE OBIETTIVO									
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO				SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza		
STRUTTURE COINVOLTE									
FASI ATTUATIVE									
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo									
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Proposta di stipula accordo sino a 30 giugno 2018			ON/OFF					
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO									

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017					COD		2017.07.17.00046.A7b.28									
Missione			05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00008 - Cultura - Sport - Spettacolo													
AZIONE STRATEGICA			17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura													
Obiettivo Programmatico			PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SERVIZIO CULTURA													
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PROGETTO ALBUM DI FAMIGLIA													
DESCRIZIONE			Realizzazione di un volume, in collaborazione con l'Archivio Fotografico Italiano, con le fotografie più significative del più ampio progetto "Album di Famiglia" che ha consentito di scoprire la storia celata nei cassetti dei cittadini o di collezionisti attenti che hanno conservato fotografie di rara bellezza nelle quali si racconta Legnano e la sua gente, le sue tradizioni, il lavoro ma anche le fabbriche, le architetture e i paesaggi													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO				SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza							
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	ricerca sponsor	Previsione	X	X	X	X	X									Il volume sarà finanziato solo da sponsor
		Attuazione														
02	raccolta fotografie prestatori e scansione	Previsione	X	X	X	X	X									
		Attuazione														
03	composizione testi e pubblicazione	Previsione					X	X	X							
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
2	stampa di almeno 500 volumi			500,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.07.04.00024.OB07b.CC013				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati														
AZIONE STRATEGICA		04 - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie														
Obiettivo Programmatico		RIORDINO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE														
DESCRIZIONE		Attuazione indirizzi legge di stabilità e definizione di un piano organico per la razionalizzazione di tutte le società partecipate														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO								SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza				
STRUTTURE COINVOLTE		Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Dott. Frigoli														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	condivisione con dirigenti coinvolti	Previsione							X							FRIGOLI, MALVESTITI, ZANOTTA, MORTARINO
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Incontro con dirigenti per condivisione piano			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.07.19.00054.OB07b.CCO2													
Missione			06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero																										
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00008 - Cultura - Sport - Spettacolo																										
AZIONE STRATEGICA			19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero																										
Obiettivo Programmatico			PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI																										
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																										
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			AMGA SPORT																										
DESCRIZIONE			Piano straordinario di intervento per il riequilibrio finanziario e/o per la liquidazione																										
NOTE OBIETTIVO																													
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO														SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza										
STRUTTURE COINVOLTE			Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile Dott. Frigoli																										
FASI ATTUATIVE																													
FASE		ATTIVITA'											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE		
01	1^ proposta adeguamento tariffe											Previsione				X											MORTARINO STEFANO		
												Attuazione																	
02	valutazione piano di risanamento											Previsione				X											FRIGOLI, MALVESTITI, MORTARINO		
												Attuazione																	
03	predisposizione proposta per approvazione giunta											Previsione				X											MORTARINO, MALVESTITI		
												Attuazione																	
04	revisione contratti esistenti o approvazione di nuovi contratti di servizio											Previsione					X	X								MORTARINO STEFANO			
												Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																													
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																			
				% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata															
1	Rispetto del cronoprogramma			100																									
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																													

<b>SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017</b>										<b>COD</b>		<b>2017.07.02.00138.OB07b.CC026</b>				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Programma (Piano di Mandato 2012-2017)</b>		<b>00001 - Bilancio e Macchina Comunale</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</b>														
<b>Obiettivo Programmatico</b>		<b>SEDI PUBBLICHE</b>														
<b>Responsabile di programma</b>		<b>ZANOTTA EDOARDO MARIA</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2017</b>		<b>RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Primo lotto d'intervento finalizzato alla conservazione e all'utilizzo dello stabile per archivio comunale;														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		MORTARINO STEFANO								<b>SETTORE</b>		07 - Servizi Alla Cittadinanza				
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		Obiettivo di coinvolgimento - Responsabile obiettivo Ing. Zanotta, coinvolto Segretario Generale														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	condivisione indirizzi per la progettazione	Previsione	X	X	X	X	X	X							CITTERIO ATTILIO	VIMERCATI relativamente all'archivio, MORTARINO relativamente alla biblioteca, servizi demografici, altri servizi
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Atto interno alla giunta condiviso dal comitato di direzione			ON/OFF												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD		2017.07.17.00051.OB07b.CO30									
Missione			05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali																			
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00008 - Cultura - Sport - Spettacolo																			
AZIONE STRATEGICA			17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura																			
Obiettivo Programmatico			STRUTTURE PER LA CULTURA																			
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																			
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RUGBY SOUND																			
DESCRIZIONE			Gestione rapporti tra Comune ed organizzatore "Rugby Sound 2017" per evento da tenersi c/o isola del Castello																			
NOTE OBIETTIVO																						
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO								SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza									
STRUTTURE COINVOLTE			Frigoli settore direzione - Mortarino settore 1 - Zanotta settore 4 - Ruggeri settore 5 - Bottini settore 6 - Frigoli settore 7																			
FASI ATTUATIVE																						
FASE		ATTIVITA'						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		Coordinamento intese e rapporti comune/ organizzatori					Previsione	X	X												FRIGOLI LIVIO	
							Attuazione															
02		Perfezionamento e stipula convenzione					Previsione	X	X												FRIGOLI LIVIO	
							Attuazione															
03		Rapporti con organizzatore per definizione contenuti sportivo-culturali dell'evento					Previsione		X	X	X	X	X	X							MORTARINO STEFANO	
							Attuazione															
04		Supporto tecnico-logistico ed amministrativo per quanto di competenza					Previsione		X	X	X	X	X	X							ZANOTTA, RUGGERI	
							Attuazione															
05		Supporto per definizione contenuti socio-educativi					Previsione			X	X	X	X								BOTTINI ELENA	
							Attuazione															
06		Gestione rapporti con organizzatore nella fase esecutiva					Previsione						X	X							MORTARINO STEFANO	
							Attuazione															
07		disposizioni operative entro maggio					Previsione		X	X	X	X									FRIGOLI LIVIO	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																						
	TARGET - risultato atteso (descrizione)					Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
							% raggiung.	valore assoluto atteso		Data			% raggiung.	valore assoluto raggiunto		Data misurata	Note e spiegazioni					
1	Rispetto del cronoprogramma						100															
PIANO DELLE PERFORMANCE CONSUNTIVE OBIETTIVO																						
328 di 428																						



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017											COD		2017.07.23.00002.OB07b.35			
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA		23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini														
Obiettivo Programmatico		COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		SPONSORIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO														
DESCRIZIONE		Pianificazione eventi culturali e del tempo libero finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per sponsorizzazioni														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO									SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza			
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione "catalogo" degli eventi sui quali proporre manifestazione d'interesse	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
02	Pubblicazione avviso per manifestazione d'interesse	Previsione				X	X									
		Attuazione														
03	Raccolta e valutazione adesioni	Previsione					X	X								
		Attuazione														
04	Individuazione sponsor e provvedimenti conseguenti	Previsione						X	X	X						
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
2	Avviso per manifestazione d'interesse			1,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2017														COD	2017.07.17.00051.OB07b.36			
Missione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali																
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00008 - Cultura - Sport - Spettacolo																
AZIONE STRATEGICA		17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura																
Obiettivo Programmatico		STRUTTURE PER LA CULTURA																
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO																
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		GESTIONE TEATRO																
DESCRIZIONE		Affidamento gestione Teatro "Città di Legnano - Talio Tirinnanzi" per la stagione 2017/18 e successive																
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO												SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza			
STRUTTURE COINVOLTE																		
FASI ATTUATIVE																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Analisi stagione teatrale 2016/2017	Previsione				X	X											
		Attuazione																
02	Definizione contenuti essenziali di: a) ulteriore gestione CSBNO; b) affidamento mediante bando di gara. Condivisione con organi politici	Previsione				X	X											
		Attuazione																
03	Dopo approvazione bilancio 2017/2019: predisposizione atti conseguenti alla scelta di cui alla fase precedente	Previsione				X	X											
		Attuazione																
04	Gestione procedimenti e affidamento	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	Rispetto del cronoprogramma		100															
2	Affidamento gestione			ON/OFF														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017																COD		2017.07.17.00046.OB07b.37											
Missione			05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali																										
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00008 - Cultura - Sport - Spettacolo																										
AZIONE STRATEGICA			17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura																										
Obiettivo Programmatico			PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SERVIZIO CULTURA																										
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO																										
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			NUOVO ACCORDO CON COMUNE GALLARATE/MA*GA																										
DESCRIZIONE			Attuazione delibera G.C. 249/2016 - Stesura nuovo accordo con il Comune di Gallarate e MA*GA per prosecuzione attività culturale c/o Leone da Perego																										
NOTE OBIETTIVO																													
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO												SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza												
STRUTTURE COINVOLTE																													
FASI ATTUATIVE																													
FASE		ATTIVITA'													G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		Atto di indirizzo politico per prosecuzione accordo sino 31/12/2019												Previsione	X														
														Attuazione															
02		Dopo approvazione bilancio 2017/2019: definizione nuova proposta di accordo secondo l'indirizzo politico												Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X			
														Attuazione															
03		Intese con comune di Gallarate e museo MAGA												Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X			
														Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																													
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																		
					% raggiung.			valore assoluto atteso			Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni										
1	Rispetto del cronoprogramma				100																								
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																													

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.07.17.00045.OB07b.38				
Missione		05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00008 - Cultura - Sport - Spettacolo														
AZIONE STRATEGICA		17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura														
Obiettivo Programmatico		PALIO DI LEGNANO														
Responsabile di programma		MORTARINO STEFANO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		NUOVA OMOLOGAZIONE PISTA PALIO SECONDO ORDINANZA 2016 MIN. SALUTE														
DESCRIZIONE		Stesura progetto e documentazione per ottenimento omologazione pista Palio di Legnano secondo la normativa introdotta con Ordinanza 3/8/2016 del Ministero della Salute														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO								SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza				
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Completamento progetto e documentazione per l'istanza ministeriale	Previsione	X													
		Attuazione														
02	Gestione rapporti con Ministeri competenti	Previsione	X													
		Attuazione														
03	Dopo omologazione: definizione ed esecuzione progetto secondo prescrizioni ministeriali e della commissione tecnica	Previsione		X	X	X	X									
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
2	Ottenimento omologazione			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.07.17.00094.OB07b.39	
Missione			05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00008 - Cultura - Sport - Spettacolo														
AZIONE STRATEGICA			17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura														
Obiettivo Programmatico			INTERVENTI STORICO-ARTISTICI														
Responsabile di programma			ZANOTTA EDOARDO MARIA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CASTELLO A FINI TURISTICO-CULTURALI. PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI														
DESCRIZIONE			Ridefinizione precedenti ipotesi di valorizzazione del Castello, con ridestinazione spazi per ospitare attività/servizi esclusivamente di assistenza culturale ed ospitalità per il pubblico, se possibile privilegiando una gestione attraverso un progetto "didattico-formativo". Contestualmente, prosecuzione utilizzo del Castello con pluralità di attività ed eventi di natura culturale (attività espositiva, eventi estivi, visite guidate ed eventi culturali in genere)														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO											SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza	
STRUTTURE COINVOLTE																	
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione di avviso esplorativo per la raccolta di manifestazione di interesse per la concessione di spazi pubblici con esecuzione di opere edili finalizzate alla creazione di impianti e bagno.	Previsione					X	X									
		Attuazione															
02	In conseguenza all'esito dell'avviso esplorativo, predisposizione della documentazione tecnica da presentare alla Soprintendenza per la richiesta di parere	Previsione										X	X				progettazione definitiva a cura del settore OOPP; subordinato all'esito dell'avviso esplorativo
		Attuazione															
03	Richiesta parere alla Soprintendenza ed in seguito ad esso predisposizione della documentazione per il bando di gara per concessione per gestione spazio, progettazione esecutiva ed esecuzione opere	Previsione												X	X		Subordinato a parere della Soprintendenza
		Attuazione															
04	Prosecuzione delle attività espositive e culturali	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione															
05	Nelle more della conclusione del procedimento per la concessione di alcune sale del Castello, concessione di un'area nel cortile interno per collocazione di un furgone-bar", le cui caratteristiche estetiche dovranno essere in linea con l'ambiente, per la somministrazione di bevande fredde e calde, snack, gelati senza prevedere alcuna zona di sosta per la consumazione.	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X				
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
2	Attività espositiva con artisti selezionati con almeno tre cicli di mostre da metà marzo a metà novembre 2017			3,00													
3	Organizzazione di visite guidate anche in occasione dell'evento "Me car Legnan"			5,00													
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	
PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.07.03.00016.OB07.T1													
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																											
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale																											
AZIONE STRATEGICA		03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo																											
Obiettivo Programmatico		CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI																											
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO																											
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		CONTROLLO DI GESTIONE																											
DESCRIZIONE		Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unit� di progetto interna																											
NOTE OBIETTIVO																													
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO												SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza													
STRUTTURE COINVOLTE																													
FASI ATTUATIVE																													
FASE	ATTIVITA'												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione		NOTE DESCRITTIVE		
01	predisposizione proposte di riordino in funzione del nuovo Piano di Mandato											Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						TUTTI RESPONSABILI	
												Attuazione																	
02	condivisione proposta complessiva nel Comitato di direzione											Previsione												X				TUTTI RESPONSABILI	
												Attuazione																	
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																													
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO																				
			% raggiung.		valore assoluto atteso		Data		% raggiung.		valore assoluto raggiunto		Data misurata		Note e spiegazioni														
1	Rispetto del cronoprogramma		100																										
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																													

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017														COD		2017.07.23.00002.OB07.T12	
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA			23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini														
Obiettivo Programmatico			COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI														
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO														
DESCRIZIONE			Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability														
NOTE OBIETTIVO																	
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO										SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza		
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti i settori														
FASI ATTUATIVE																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	compilazione proposte RFM	Previsione	X	X	X												
		Attuazione															
02	rendiconto PEG 2016	Previsione			X	X	X										
		Attuazione															
03	rendiconto iniziative di miglioramento	Previsione			X	X	X										
		Attuazione															
04	verifica contenuti analisi comparata	Previsione				X	X										
		Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.07.02.00018.OB07.T13								
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																				
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale																				
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali																				
Obiettivo Programmatico			ORGANIZZAZIONE E PERSONALE																				
Responsabile di programma			FRIGOLI LIVIO																				
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI																				
DESCRIZIONE			Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.																				
NOTE OBIETTIVO																							
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO										SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza								
STRUTTURE COINVOLTE																							
FASI ATTUATIVE																							
FASE		ATTIVITA'							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01		rilievo criticità/necessità						Previsione	X	X	X	X	X	X									
								Attuazione															
02		nuovo rilievo in relazione a nuovo Piano di Mandato						Previsione							X	X	X						
								Attuazione															
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																							
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO																
				% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni													
1	Invio al dirigente organizzativo delle richieste di riorganizzazione				ON/OFF																		
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																							



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.07.23.00002.OB07.T14				
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe														
AZIONE STRATEGICA		23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini														
Obiettivo Programmatico		COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI														
Responsabile di programma		FRIGOLI LIVIO														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		CUSTOMER SATISFACTION														
DESCRIZIONE		realizzazione di almeno 1 customer per settore														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO								SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza				
STRUTTURE COINVOLTE		Tutti i settori														
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione proposte entro giugno	Previsione				X	X	X								
		Attuazione														
02	Somministrazione questionario	Previsione										X				
		Attuazione														
03	Analisi risultati e trasmissione report alla direzione	Previsione											X			
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Report alla direzione entro 30/11 del risultato della customer			ON/OFF												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017										COD		2017.07.02.00044.OB07.T15				
Missione			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)			00001 - Bilancio e Macchina Comunale													
AZIONE STRATEGICA			02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali													
Obiettivo Programmatico			AMMINISTRAZIONE DIGITALE													
Responsabile di programma			MORTARINO STEFANO													
OBIETTIVO GESTIONALE 2017			VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)													
DESCRIZIONE			Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT													
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO			MORTARINO STEFANO							SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza				
STRUTTURE COINVOLTE			Tutti													
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Verifica presenza in AT della modulistica relativa ai procedimenti on line ed eventuale aggiornamento della normativa di riferimento	Previsione				X	X									
		Attuazione														
02	Archiviazione della modulistica aggiornata in word o .odt nelle apposite cartelle predisposte sul server dal SICOL	Previsione					X	X								
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
2	Numero dei modelli presenti in AT da verificare/aggiornare			10,00												
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017												COD	2017.07.02.00035.OB07.T2			
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale														
AZIONE STRATEGICA		02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali														
Obiettivo Programmatico		PIANO ANTI-CORRUZIONE														
Responsabile di programma		VIMERCATI PIERLUISA														
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE														
DESCRIZIONE		Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione														
NOTE OBIETTIVO																
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO								SETTORE	07 - Servizi Alla Cittadinanza					
STRUTTURE COINVOLTE																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		La pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei report quadrimestrali devono essere effettuate entro 30 giorni dallo scadere del quadrimestre (31.01.2017 - 31.05.2017 - 30.09.2017)
		Attuazione														
02	Monitoraggio e reporting quadrimestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Attuazione														
03	Visto a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente, come indicato nel PTPC, con reportistica semestrale al Responsabile della Prevenzione della corruzione.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X						Il report semestrale deve essere trasmesso al RPCT entro 60 giorni dallo scadere del semestre (28.2.2017 - 31.08.2017)
		Attuazione														
04	Puntuale applicazione delle nuove disposizioni inerenti l'accesso civico semplice e generalizzato, sulla base della nuova modulistica predisposta dal Segretario Generale e mediante dell'apposito iter inserito nel gestionale dell'Ente, anche al fine della compilazione del Registro semestrale dell'accesso.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Rispetto del cronoprogramma		100													
2	Report relativi al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali			3,00												

3	Verifiche ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 39/2013 circa l'insussistenza di cause ostative al conferimento di incarichi			ON/OFF					
4	Iniziative finalizzate al rispetto dell'art. 35 bis e dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.			ON/OFF					
5	Report relativo all'esito del controllo a campione del 10% dei provvedimenti assunti da altro Dirigente da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione			ON/OFF					
6	Adozione specifiche misure di contrasto/prevenzione previste dal PTPC con riferimento ai procedimenti di rispettiva competenza.			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2017													COD		2017.07.03.00029.OB07.T4													
Missione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																										
Programma (Piano di Mandato 2012-2017)		00001 - Bilancio e Macchina Comunale																										
AZIONE STRATEGICA		03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo																										
Obiettivo Programmatico		REGOLE E PROCEDURE INTERNE																										
Responsabile di programma		VIMERCATI PIERLUISA																										
OBIETTIVO GESTIONALE 2017		TRASPARENZA AMMINISTRATIVA																										
DESCRIZIONE		Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017																										
NOTE OBIETTIVO																												
RESPONSABILE OBIETTIVO		MORTARINO STEFANO										SETTORE		07 - Servizi Alla Cittadinanza														
STRUTTURE COINVOLTE																												
FASI ATTUATIVE																												
FASE	ATTIVITA'												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	Attuazione nuovi obblighi di trasparenza a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 (modificativo del D.Lgs. 33/2013), mediante pubblicazione delle nuove informazioni richieste dalla normativa, secondo la nuova griglia ANAC allegata al PTPC 2017-2019											Previsione	X	X	X													
												Attuazione																
02	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza)											Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
												Attuazione																
INDICATORI per la verifica dell'obiettivo																												
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO																					
				% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni																		
1	Rispetto cronoprogramma			100																								
2	Percentuale di informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente risultanti dalla relazione dell'Unità di Progetto "Amministrazione Trasparente"			100																								
REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO																												

## ***2.05 RIEPILOGO OBIETTIVI E ATTIVITA' CON RELATIVO PESO***



# Frigoli - Direzione

## OBIETTIVI SPECIFICI

N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso
							0,0

## PROGETTI DI COINVOLGIMENTO - RESP. DIRETTA

## SETTORI COINVOLTI

N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Sett.7	FRIGOLI Sett.7
1	00003 - Welfare e Pari Opportunità	15 - Strutture e servizi per l'assistenza	00009- REALIZZAZIONE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI	79,00	CO1 - BANDO PERIFERIE	Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della eX Accorsi e quartiere Canazza	4,0	0		X	X		X	X	X		
2	00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	04 - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie	00024 - RIORDINO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	70,00	CO13 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE	Attuazione indirizzi legge di stabilità e definizione di un piano organico per la razionalizzazione di tutte le società partecipate	15,0	0			X		X			X	
3	00008 - Cultura sport e spettacolo	19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero	00054 - PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI	63,00	CO2 - AMGA SPORT	Piano straordinario di intervento per il riequilibrio finanziario e/o per la liquidazione	7,0	0			X		X			X	
4	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00147 - INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO AGLI UFFICI	49,00	CO3 - SVILUPPO SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	5,0	0		X	X	X		X			
5	00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	08 -Gestione delle reti, delle infrastrutture e dei sottoservizi	00093 - Teleriscaldamento	5,00	CO4 - CESSIONE E/O VALORIZZAZIONE TLR AMGA SPA	Monitoraggio sviluppo procedura sda parte di AMGA SPA per la ricerca di acquirente e/o partner per la rete del Teleriscaldamento (TLR)	3,0	0					X				

## PROGETTI DI COINVOLGIMENTO - RESP. INDIRETTA

## SETTORI COINVOLTI

N.ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Sett.7	FRIGOLI Sett.7
1	00010 - Sicurezza	13 - Sicurezza e ordine pubblico	000135 - RIDEFINIZIONE SERVIZI DI GIUSTIZIA SUL TERRITORIO	5,00	CC09 - NUOVO UFFICIO GIUDICE DI PACE	Gestione avvio nuovo Ufficio del Giudice di Pace di Legnano	2,0	X		0			X				

2	00007 - Territorio e mobilità	07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	00062 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	71,00	<b>CCO16 - ATTIVITA' CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT</b>	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (eX Ospedale - eX Caserma) - Attuazione progetto di ampliamento PAM -	4,0	X			X	0	X		X		
3	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	000138 - SEDI PUBBLICHE	10,00	<b>CCO25 - VALORIZZAZIONE PALAZZINA EX VIGILI VIA MILANO</b>	In sinergia col progetto di riqualificazione dell'eX tribunale verrà definito un'ipotesi di valorizzazione funzionale al riutilizzo della palazzina per servizi di pubblica utilità	1,0	X					0				
4	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	05 - Equità fiscale e contributiva	000136 - FISCALITA' LOCALE	76,00	<b>CCO29 - PARCHEGGIO NUOVO OSPEDALE</b>	Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;	1,0	X		X			0				
5	00008 - Cultura Sport - Spettacolo	17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura	00051 - STRUTTURE PER LA CULTURA	64,00	<b>CCO30 - RUGBY SOUND</b>	Gestione rapporti tra Comune ed organizzatore "Rugby Sound 2017" per evento da tenersi c/o isola del Castello	3,0	X		X	X		X	X	X	0	X
6	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	000138 - SEDI PUBBLICHE	10,00	<b>CO26 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE</b>	Primo lotto d'intervento finalizzato alla conservazione e all'utilizzo dello stabile per archivio comunale;	2,0		X				0			X	

PROGETTI TRASVERSALI								SETTORI COINVOLTI									
N.ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Settore 7	FRIGOLI settore 7
1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00018 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	61,00	<b>OB08.T13 - RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI</b>	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	7,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00035 - PIANO ANTI-CORRUZIONE	44,00	<b>OB08.T2 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	5,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



3	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00016 - CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI	59,00	<b>OB08.T1 - CONTROLLO DI GESTIONE</b>	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	10,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00029 - REGOLE E PROCEDURE INTERNE	48,00	<b>OB08.T4 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTI 2015/2017	5,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	<b>OB08.T14 - CUSTOMER SATISFACTION</b>	realizzazione di almeno 1 customer per settore	5,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	<b>OB08.T12 - RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO</b>	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	16,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	0044 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE	61,00	<b>OB08.T15 - VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)</b>	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	5,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<b>100,0</b>											

ATTIVITA' RILEVANTI							
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	00006 - Economia e lavoro	21 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	00011 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO D'IMPRESA	65,00	<b>A8.26 - PROGETTI DI SOSTEGNO ALL'ECONOMIA E AL LAVORO</b>	Istituzione della Consulta del lavoro e sviluppo di iniziative finalizzate alla promozione del territorio e all'attrattività degli investimenti	50,0
2	00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	04 - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie	00028 - GARA D'AMBITO PER LA RETE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS	5,00	<b>A8.27 - GARA GAS</b>	Gestione procedure per l'indizione della gara d'ambito	50,0
							<b>100,0</b>

# Vimercati - Segretario Generale

## OBIETTIVI SPECIFICI

N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00029 - REGOLE E PROCEDURE INTERNE	48,00	OB09.23 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI	Adeguamento norme regolamentari alla nuova disciplina dettata dal DLgs 97/2016 in materia di Accesso Civico	8,0
2	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00031 - REVISIONE STATUTO	40,00	OB09.24 - REVISIONE STATUTO	Adeguamento e aggiornamento dello Statuto a fronte della normativa sopravvenuta e agli indirizzi dell'Amministrazione.	8,0
3	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00035 - PIANO ANTI-CORRUZIONE	44,00	OB09.25 - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della corruzione predisposizione PTPC 2017-2019 , anche tenuto conto del nuovo PNA approvato da ANAC con delibera 3 agosto 2016	10,0
4	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	00034 - PARI OPPORTUNITA'	42,00	OB09.06 - INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'	Azioni educative e di sensibilizzazione per diffondere la cultura del rispetto e della non violenza; sostegno e diffusione dei saperi femminili; iniziative di conciliazione tempi di lavoro e vita. Iniziative per l'integrazione delle donne straniere. Supporto alla commissione femminile-pari opportunità, nell'organizzazione di iniziative ed eventi rivolti alla cittadinanza	3,0

## PROGETTI DI COINVOLGIMENTO - RESP. DIRETTA

## SETTORI COINVOLTI

N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Sett.7	FRIGOLI Sett.7
1	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	00034 - PARI OPPORTUNITA'	42,00	CO6 - PROGETTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO	Sviluppo progetto, cofinanziato da Regione Lombardia, "Legnano Amica ti semplifica e migliora la vita" ( Attivazione servizio volontaria giurisdizione, potenziamento Piedibus e incremento flessibilità orari esercizi commerciali)	12,0		0			X			X		

PROGETTI DI COINVOLGIMENTO - RESP. INDIRETTA								SETTORI COINVOLTI									
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Sett.7	FRIGOLI Sett.7
1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	000138 - SEDI PUBBLICHE	10,00	CCO26 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Primo lotto d'intervento finalizzato alla conservazione e all'utilizzo dello stabile per archivio comunale;	5,0		X				0			X	
2	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	00034 - PARI OPPORTUNITA'	42,00	CCO7 - INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'	Partecipazione a bando per acquisizione finanziamenti per ristrutturazione immobili oggetto di confisca, destinati a sede del Centro Antiviolenza	10,0		X				X		0		

PROGETTI TRASVERSALI								SETTORI COINVOLTI									
N.ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Settore 7	FRIGOLI settore 7
1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00018 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	61,00	OB09.T13 - RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00035 - PIANO ANTI-CORRUZIONE	44,00	OB09.T2 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	15,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00016 - CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI	59,00	OB09.T1 - CONTROLLO DI GESTIONE	Ritorno degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto	1,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00029 - REGOLE E PROCEDURE INTERNE	48,00	OB09.T4 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	15,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	OB09.T12 - RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	0044 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE	61,00	OB08.T15 - VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	7,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							100,0										

ATTIVITA' RILEVANTI							
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	A9.12 - REGOLAMENTO CONSULTE	Aggiornamento del regolamento al fine di superare la fase sperimentale consolidando le occasioni di ascolto e di rappresentanza	100,0
							100,0

## Mortarino - Settore 1

OBIETTIVI SPECIFICI							
N.ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00131 - SERVIZI INFORMATICI	61,00	OB1.37 - ATTIVAZIONE "SPID" ED EROGAZIONE SERVIZI	Avvio utilizzo "Sistema Pubblico di Identità Digitale" unico nazionale, per l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini	5,0
2	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	0044 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE	61,00	OB1.38 - ITER DOCUMENTAZIONE DIGITALE	Creazione iter attraverso il quale tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente dovrà essere in originale digitale firmato digitalmente, protocollato e conservato. Rivisitazione iter esistenti relativi a: pratiche edilizie, sportello unico, concessioni, autorizzazioni, ecc. al fine della creazione del provvedimento finale non cartaceo ma digitale	7,0
3	1 - Bilancio e Macchina Comunale	24 - Servizi civici e di pubblica utilità	00037 - GESTIONE CIMITERI	50,00	OB1.39 - REGOLAMENTO CIMITERIALE	Stesura Regolamento Cimiteriale comunale	5,0

PROGETTI DI COINVOLGIMENTO - RESP. DIRETTA								SETTORI COINVOLTI									
N.ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Sett.7	FRIGOLI Sett.7
1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00029 - REGOLE E PROCEDURE INTERNE	48,00	CO8 - REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTOSOGGLIA	Stesura Regolamento acquisti sottosoglia, in attuazione del D.Lgs. 50/2016	7,0		X	0							
2	00010 - Sicurezza	13 - Sicurezza e ordine pubblico	000135 - RIDEFINIZIONE SERVIZI DI GIUSTIZIA SUL TERRRITORIO	5,00	CO9 - NUOVO UFFICIO GIUDICE DI PACE	Gestione avvio nuovo Ufficio del Giudice di Pace di Legnano	10,0	X		0			X				
3	1 - Bilancio e Macchina Comunale	24 - Servizi civici e di pubblica utilità	00037 - GESTIONE CIMITERI	50,00	CO10 - SERVIZI CIMITERIALI: NUOVA MODALITA GESTIONE	Ricontrattualizzazione del servizio, privilegiando la soluzione "in house" ove compatibile con la nuova normativa di riferimento	10,0			0			X				

4	00010 - Sicurezza	13 - Sicurezza e ordine pubblico	00110 - AZIONE INTEGRATA PER LA SICUREZZA	66,00	CO11 - POLIZZA A TUTELA VITTIME DI REATI	Stipulazione polizza assicurativa a tutela delle fasce più deboli di cittadini vittime di furti, rapine e simili reati	5,0			0					X		
5	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	0044 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE	61,00	CO12 - NUOVI SERVIZI ONLINE: RICHIESTA DI AGIBILITA	Attivazione ulteriore servizio comunale online per il caricamento e la gestione delle richieste di agibilità degli immobili	3,0			0		X					

PROGETTI DI COINVOLGIMENTO - RESP. INDIRETTA								SETTORI COINVOLTI									
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Sett.7	FRIGOLI Sett.7
1	00003 - Welfare e Pari Opportunità	15 - Strutture e servizi per l'assistenza	00009- REALIZZAZIONE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI	79,00	CCO1 - BANDO PERIFERIE	Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della eX Accorsi e quartiere Canazza	5,0	0		X	X		X	X	X		
2	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00147 - INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO AGLI UFFICI	49,00	CCO3 - SVILUPPO SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	5,0	0		X	X	X		X			
3	00007 - Territorio e mobilità	07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	00062 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	71,00	CCO18 - EVOLUZIONE NUMERAZIONE CIVICI	Implementazione banca dati SIT con la correlazione immobili/numerazione civica interna	3,0			X		0					
4	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00131 - SERVIZI INFORMATICI	61,00	CCO27 - ATTIVAZIONE DEL NUOVO DATA CENTER	Realizzazione nuovo locale sala server - Attivazione sistemi di videosorveglianza - Centro stella aggregazione e disaster recovery	5,0			X			0	X			
5	00006 - Economia e lavoro	21 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	00011 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO D'IMPRESA	65,00	CCO34 - PORTALE IMPRESAINUNGIORNO (IIUG)	Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle camere di commercio per la gestione telematica delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive tramite il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/">http://www.impresainungiorno.gov.it/</a> e per l'erogazione del complesso di servizi connessi.	5,0			X		0					

PROGETTI TRASVERSALI								SETTORI COINVOLTI									
N.ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Settore 7	FRIGOLI settore 7
1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00018 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	61,00	OB01.T13 - RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	2,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00035 - PIANO ANTI-CORRUZIONE	44,00	OB01.T2 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00016 - CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI	59,00	OB01.T1 - CONTROLLO DI GESTIONE	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00029 - REGOLE E PROCEDURE INTERNE	48,00	OB01.T4 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	OB01.T14 - CUSTOMER SATISFACTION	realizzazione di almeno 1 customer per settore	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	OB1.T12 - RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	4,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	0044 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE	61,00	OB08.T15 - VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	7,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							100,0										

ATTIVITA' RILEVANTI							
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	0044 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE	61,00	A1.22 - PREDISPOSIZIONE MODULISTICA WEB PROCEDIMENTI ONLINE A.T.	Creazione per ciascun procedimento dell'istanza via WEB al fine di consentire la presentazione dell'istanza on line. Integrazione dei procedimenti presenti in A.T. con link al servizio istanza on line indirizzata direttamente al Protocollo generale	30,0
2	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	0044 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE	61,00	A1.23 - DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTO LIQUIDAZIONE FATTURE	Completa digitalizzazione del procedimento di liquidazione delle fatture da parte degli uffici comunali	35,0
3	00003 - Welfare e Pari Opportunità	14 - Politiche e interventi socio-assistenziali	0086 - INTERVENTI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE	73,00	A1.24 - AZIONI RECUPERO CREDITI ERP	Attivazione procedure per recupero crediti inquilini morosi segnalati da Euro PA	35,0
							100,0



## Malvestiti - Settore 2

### OBIETTIVI SPECIFICI

N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	05 - Equità fiscale e contributiva	00007 - EVASIONE TRIBUTARIA E FISCALE	69,00	OB02.12 - LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI	Elenchi di attività di controllo finalizzati all'emissione di avvisi di accertamento tributari anche con l'ausilio di estrapolazioni dal SIT.	15,0
2	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	06 - Revisione sistemi di gestione contabile	00057 - PROGETTO CONTABILITA'	40,00	OB02.17 REGOLAMENTO CONTABILITA'	Adeguamento Regolamento di contabilità a nuove regole armonizzazione contabile - approvazione definitiva nuovo Regolamento	8,0

### PROGETTI DI COINVOLGIMENTO - RESP. DIRETTA

### SETTORI COINVOLTI

N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Sett.7	FRIGOLI Sett.7
1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	05 - Equità fiscale e contributiva	00151 - PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	75,00	CO33 - PACCHETTO AGEVOLAZIONI PER AREE DISMESSE	Individuazione possibili agevolazioni tributarie (IMU/TARI) a favore recupero aree industriali dismesse e relativi adempimenti regolamentari/tributari.	5,0				0	X					
2	00010 - Sicurezza	21 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	00112 - TUTELA DEL CITTADINO-CONSUMATORE	60,00	CO15 - SGRAVI PER LOTTA LUDOPATIE	Individuazione modalità concessione sgravi taxa rifiuti (TARI) a favore di esercizi commerciali che adottino iniziative di dismissione slot machines.	5,0				0			X			

### PROGETTI DI COINVOLGIMENTO - RESP. INDIRETTA

### SETTORI COINVOLTI

N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Sett.7	FRIGOLI Sett.7
1	00003 - Welfare e Pari Opportunità	15 - Strutture e servizi per l'assistenza	00009- REALIZZAZIONE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI	79,00	CCO1 - BANDO PERIFERIE	Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della eX Accorsi e quartiere Canazza	3,0	0			X		X	X	X		
2	00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	04 - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie	00024 - RIORDINO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	70,00	CCO13 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE	Attuazione indirizzi legge di stabilità e definizione di un piano organico per la razionalizzazione di tutte le società partecipate	7,0	0			X		X			X	

3	00008 - Cultura sport e spettacolo	19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero	00054 - PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI	63,00	CCO2 - AMGA SPORT	Piano straordinario di intervento per il riequilibrio finanziario e/o per la liquidazione	7,0	0			X		X			X	
4	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00147 - INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO AGLI UFFICI	49,00	CCO3 - SVILUPPO SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	7,0	0		X	X	X		X			
6	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	05 - Equità fiscale e contributiva	00051 - PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	75,00	CCO23 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI	Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;	2,0				X	X	0				
7	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	05 - Equità fiscale e contributiva	000136 - FISCALITA' LOCALE	76,00	CCO29 - PARCHEGGIO NUOVO OSPEDALE	Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;	1,0	X			X			0			

PROGETTI TRASVERSALI								SETTORI COINVOLTI									
N.ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Settore 7	FRIGOLI settore 7
1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00018 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	61,00	OB02.T13 - RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	2,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00035 - PIANO ANTI-CORRUZIONE	44,00	OB02.T2 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00016 - CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI	59,00	OB02.T1 - CONTROLLO DI GESTIONE	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	9,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00029 - REGOLE E PROCEDURE INTERNE	48,00	<b>OB02.T4 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	<b>OB02.T14 - CUSTOMER SATISFACTION</b>	realizzazione di almeno 1 customer per settore	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	<b>OB2.T12 - RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO</b>	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	17,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	0044 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE	61,00	<b>OB08.T15 - VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)</b>	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

100,0

### ATTIVITA' RILEVANTI

N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso

## Ferri - Settore 3

### OBIETTIVI SPECIFICI

N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	00007 - Territorio e mobilità	07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	00062 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	71,00	OB03.32 - AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	Aggiornamento regolamenti in linea con l'evoluzione normativa	13,0
2	00007 - Territorio e mobilità	07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	00064 - SERVIZI E STRUMENTI PER LA PIANIFICAZIONE E IL GOVERNO DEL TERRITORIO (EX MAPPATURA AREE)	10,00	OB03.17 - INTEGRAZIONE NORMATIVA EDILIZIA A SCALA SOVRACOMUNALE	Costituzione tavolo tecnico intercomunale per allineamento linee applicative legislazione in materia di edilizia (PAM Armonizzazione norme edilizie)	5,0
3	00007 - Territorio e mobilità	07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	00062 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	71,00	OB03.33 - MAPPATURA CORTILI	Nell'ambito del progetto di coinvolgimento "Numerazione civici" si provvederà a mappare le aree del tessuto storico con tipologia a corte	10,0

### PROGETTI DI COINVOLGIMENTO - RESP. DIRETTA

### SETTORI COINVOLTI

N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Sett.7	FRIGOLI Sett.7
1	00007 - Territorio e mobilità	07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	00062 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	71,00	CO16 - ATTIVITA' CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (eX Ospedale - eX Caserma) - Attuazione progetto di ampliamento PAM -	13,0	X			X	0	X		X		
2	00007 - Territorio e mobilità	07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	00062 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	71,00	CO18 - EVOLUZIONE NUMERAZIONE CIVICI	Implementazione banca dati SIT con la correlazione immobili/numerazione civica interna	8,0			X		0					

3	0006 - Economia e lavoro	21 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa	00011 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO D'IMPRESA	65,00	<b>CO34 - PORTALE IMPRESAINUNGIORNO (IIUG)</b>	Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle camere di commercio per la gestione telematica delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive tramite il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/">http://www.impresainungiorno.gov.it/</a> e per l'erogazione del complesso di servizi connessi.	8,0			X		0					
---	--------------------------	---	--	-------	--	---	-----	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00018 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	61,00	<b>OB03.T13 - RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI</b>	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	2,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00035 - PIANO ANTI-CORRUZIONE	44,00	<b>OB03.T2 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00016 - CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI	59,00	<b>OB03.T1 - CONTROLLO DI GESTIONE</b>	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00029 - REGOLE E PROCEDURE INTERNE	48,00	<b>OB03.T4 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</b>	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	<b>OB03.T14 - CUSTOMER SATISFACTION</b>	realizzazione di almeno 1 customer per settore	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	<b>OB03.T12 - RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO</b>	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	6,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	0044 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE	61,00	<b>OB08.T15 - VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)</b>	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							100,0											

ATTIVITA' RILEVANTI							
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	00007 - Territorio e mobilità	07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	00062 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	71,00	<b>A3.07 - CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI</b>	Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati	40,0

2	00007 - Territorio e mobilità	07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	00064 - SERVIZI E STRUMENTI PER LA PIANIFICAZIONE E IL GOVERNO DEL TERRITORIO	10,00	<b>A3.11 - ADEGUAMENTO PROCEDURE A NUOVE NORMATIVE</b>	Aggiornamento delle procedure interne in materia di provvedimenti urbanistico-edilizi e di sportello unico imprese, alla luce di innovazioni normative nazionali e regionali e predisposizione degli atti conseguenti in dialogo con i Comuni confinanti nell'ottica di un'uniformità interpretativa	20,0
3	00006 - Economia e lavoro	18 - Interventi per il commercio locale	00013 - INTERVENTI PER IL COMMERCIO LOCALE	54,00	<b>A3.16 - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"</b>	Assegnazione tramite bando di nuovi titoli concessori relativamente alla vendita su area pubblica	20,0
4	00007 - Territorio e mobilità	07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	00065 - URBAN CENTER	44,00	<b>A3.17 - PROPOSTA DI SVILUPPO URBAN CENTER A SEGUITO ATTIVAZIONE NUOVO SITO</b>	Potenziamento delle forme di comunicazione delle attività del Settore particolarmente focalizzato sui momenti di partecipazione connessi a procedimenti urbanistici attuativi e aggiornamenti PGT	20,0
							100,0

## Zanotta - Settore 4

### OBIETTIVI SPECIFICI

N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	00009 - Ambiente	9 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	000075 - PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE	84,00	OB04.84 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Acquisizione impianti di pubblica illuminazione e assegnazione servizio al nuovo gestore con conseguente riqualificazione normativa e funzionale;	7,0
2	00004 - Scuola	20 - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche	00088 - EDILIZIA SCOLASTICA	63,00	OB04.85 - INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E RIDUZIONE VULNERABILITÀ EDIFICI SCOLASTICI (SOLAI)	Interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità alle scuole Bonvesin, Carducci, Manzoni, Tosi, De Amicis	4,0
3	00007 - Territorio e mobilità	10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	00089 - NUOVE ARTERIE VIABILISTICHE	56,00	OB04.86 - MESSA IN FUNZIONE DEL NUOVO PARCHEGGIO DI VIA GAETA DI PROPRIETÀ RFI	Messa in funzione di nuovi posti auto per interscambio ferro-gomma	6,0
4	00008 - Cultura Sport - Spettacolo	19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero	00054 - PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI	63,00	OB04.48 - RIQUALIFICAZIONE DELLA VASCA ESTERNA E DEGLI IMPIANTI FUNZIONALI	Realizzazione delle opere necessarie alla riqualificazione normativa e funzionale della piscina comunale olimpionica all'aperto	4,0
5	00003 - Welfare e Pari Opportunità	14 - Politiche e interventi socio-assistenziali	00086 - INTERVENTI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE	73,00	OB04.46 - INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - DDL 2016 STABILITÀ	Ultimazione Interventi per la riqualificazione degli stabili comunali ERP, finalizzati al superamento barriere architettoniche (impianti ascensore) nell'ambito delle risorse messe a disposizione dalla legge di Stabilità 2016 attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione con destinazione a investimenti	3,0
6	00009 - Ambiente	09 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	00078 - PARCHI SOVRACOMUNALI	70,00	OB04.87 - PASSERELLA PEDONALE PER ISOLA FLUVIALE	realizzazione di una passerella pedonale sulla roggia molinara per una maggior integrazione fra isola fluviale del castello e plis dei Mulini	5,0
7	00009 - Ambiente	09 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	000075 - PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE	84,00	OB04.88 - AGGIORNAMENTO PIANO DI AZZONAMENTO ACUSTICO CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO PGT	Iter istruttorio propedeutico all'adozione del piano aggiornato e del relativo regolamento	5,0



8	00004 - Scuola	20 - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche	00088 -EDILIZIA SCOLASTICA	63,00	OB04.89 - RIQUALIFICAZIONE SERRAMENTI STABILI SCOLASTICI (SCUOLA PRIMARIA MANZONI - SCUOLA SECONDARIA TOSI - SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS)	Ultimazione riqualificazione serramenti scuole Manzoni Tosi De Amicis	3,0
9	00008 - Cultura Sport - Spettacolo	19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero	00054 - PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI	63,00	OB04.90 - CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI - PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DI STRUTTURE SPORTIVE PRESSO IL CAMPO COMUNALE "G. MARI"	Ultimazione parte esecutiva dell'appalto	3,0

PROGETTI DI COINVOLGIMENTO - RESP. DIRETTA								SETTORI COINVOLTI									
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Sett.7	FRIGOLI Sett.7
1	00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00139 - ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI	14,00	CO19 - CONCESSIONE DI PARTE DEL SERVIZIO PUBBLICITA' E RELATIVA ORGANIZZAZIONE DELLA PARTE IN CAPO ALL'AC	Riorganizzazione del servizio pubblicità sul territorio, individuazione concessionario, riorganizzazione servizio per gli aspetti relativi alla pubblicità propria (insegne, ecc.) dell' imprese locali	7,0						0				
2	00004 - Scuola	20 - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche	00088 -EDILIZIA SCOLASTICA	63,00	CO20 - RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTU	Bando per l'assegnazione della scuola Cantù previo interventi per rendere agibile lo stabile	2,0						0			X	
3	00007 - Territorio e mobilità	10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	00087 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO	76,00	CO21 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITA' LOCALE	Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa	3,0						0	X			
4	00007 - Territorio e mobilità	10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	00089 - NUOVE ARTERIE VIABILISTICHE	56,00	CO22 - INTERVENTI STRADALI SULLA MOBILITA' DOLCE	Realizzazione nuove piste ciclabili nel quartiere Oltrestazione e riqualificazione ZTL di via Venegoni	3,0						0	X			
5	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	05 - Equità fiscale e contributiva	00051 - PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	75,00	CO23 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/ DISMISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI	Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;	2,0				X	X	0				

6	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	000138 - SEDI PUBBLICHE	10,00	<b>CO25 - VALORIZZAZIONE PALAZZINA EX VIGILI VIA MILANO</b>	In sinergia col progetto di riqualificazione dell'eX tribunale verrà definito un'ipotesi di valorizzazione funzionale al riutilizzo della palazzina per servizi di pubblica utilità	2,0	X						0				
7	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	000138 - SEDI PUBBLICHE	10,00	<b>CO26 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE</b>	Primo lotto d'intervento finalizzato alla conservazione e all'utilizzo dello stabile per archivio comunale;	4,0		X					0			X	
8	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00131 - SERVIZI INFORMATICI	61,00	<b>CO27 - ATTIVAZIONE DEL NUOVO DATA CENTER</b>	Realizzazione nuovo locale sala server - Attivazione sistemi di videosorveglianza - Centro stella aggregazione e disaster recovery	2,0				X			0	X			

PROGETTI DI COINVOLGIMENTO - RESP. INDIRETTA								SETTORI COINVOLTI									
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Sett.7	FRIGOLI Sett.7
1	00003 - Welfare e Pari Opportunità	15 - Strutture e servizi per l'assistenza	00009 - REALIZZAZIONE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI	79,00	<b>CCO1 - BANDO PERIFERIE</b>	Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della eX Accorsi e quartiere Canazza	4,0	0			X		X	X	X		
2	00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	04 - Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie	00024 - RIORDINO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	70,00	<b>CCO13 - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE</b>	Attuazione indirizzi legge di stabilità e definizione di un piano organico per la razionalizzazione di tutte le società partecipate	0,5	0			X		X			X	
3	00008 - Cultura sport e spettacolo	19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero	00054 - PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI	63,00	<b>CCO2 - AMGA SPORT</b>	Piano straordinario di intervento per il riequilibrio finanziario e/o per la liquidazione	2,0	0			X		X			X	
4	00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	08 - Gestione delle reti, delle infrastrutture e dei sottoservizi	00093 - TELERISCALDAMENTO	5,00	<b>CCO4 - CESSIONE E/O VALORIZZAZIONE TLR AMGA SPA</b>	Monitoraggio sviluppo procedura sda parte di AMGA SPA per la ricerca di acquirente e/o partner per la rete del Teleriscaldamento (TLR)	1,0	0					X				
5	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	16 - Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale	00034 - PARI OPPORTUNITA'	42,00	<b>CCO7 - INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'</b>	Partecipazione a bando per acquisizione finanziamenti per ristrutturazione immobili oggetto di confisca, destinati a sede del Centro Antiviolenza	0,5		0				X		X		
6	00010 - Sicurezza	13 - Sicurezza e ordine pubblico	000135 - RIDEFINIZIONE SERVIZI DI GIUSTIZIA SUL TERRITORIO	5,00	<b>CCO9 - NUOVO UFFICIO GIUDICE DI PACE</b>	Gestione avvio nuovo Ufficio del Giudice di Pace di Legnano	1,0	X		0			X				
7	1 - Bilancio e Macchina Comunale	24 - Servizi civici e di pubblica utilità	00037 - GESTIONE CIMITERI	50,00	<b>CCO10 - SERVIZI CIMITERIALI: NUOVA MODALITA' GESTIONE</b>	Ricontrattualizzazione del servizio, privilegiando la soluzione "in house" ove compatibile con la nuova normativa di riferimento	2,0			0			X				

8	00007 - Territorio e mobilità	07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	00062 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	71,00	CCO16 - ATTIVITA' CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (eX Ospedale - eX Caserma) - Attuazione progetto di ampliamento PAM -	1,0	X			X	0	X		X		
9	00008 - Cultura Sport - Spettacolo	17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura	00051 - STRUTTURE PER LA CULTURA	64,00	CCO30 - RUGBY SOUND	Gestione rapporti tra Comune ed organizzatore "Rugby Sound 2017" per evento da tenersi c/o isola del Castello	1,0	X		X	X		X	X	X	0	X

PROGETTI TRASVERSALI								SETTORI COINVOLTI									
N.ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso	FRIGOLI DIR	VIMERC. S.G.	MORTAR. 1	MALVEST.	FERRI	ZANOTTA	RUGGERI	BOTTINI	MORTAR. Settore 7	FRIGOLI settore 7
1	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00018 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	61,00	OB04.T13 - RIORGANIZZAZIONE E UFFICI E SERVIZI	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	2,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00035 - PIANO ANTI-CORRUZIONE	44,00	OB04.T2 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00016 - CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI	59,00	OB04.T1 - CONTROLLO DI GESTIONE	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	2,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	00029 - REGOLE E PROCEDURE INTERNE	48,00	OB04.T4 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	OB04.T14 - CUSTOMER SATISFACTION	realizzazione di almeno 1 customer per settore	2,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	66,00	OB04.T12 - RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	7,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	0044 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE	61,00	<b>OB08.T15 - VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT)</b>	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	3,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<b>100,0</b>										

ATTIVITA' RILEVANTI							
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Punteggio Assegnato	Obiettivo	Descrizione	Peso
1	00002 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	08 - Gestione delle reti, delle infrastrutture e dei sottoservizi	00092 - SERVIZI DEL SOTTOSUOLO	33,00	<b>A4. 54 - INTERNALIZZAZIONE GESTIONE SOTTOSUOLO</b>	Nuovo modello organizzativo gestione sottosuolo	7,0
2	00007 - Territorio e mobilità	10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	00087 -MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO	76,00	<b>A4.42 - PICCOLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MERCATO</b>	Riqualificazione servizi igienici e impiantistiche compatibilmente con le disponibilità di bilancio	9,0
3	00007 - Territorio e mobilità	10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	00087 -MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO	76,00	<b>A4.43 - BARRIERE ACUSTICHE VIA PARMA</b>	Realizzazione barriere acustiche campo in erba sintetica Via Parma	9,0
4	00008 - Cultura Sport - Spettacolo	19 - Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero	00054 - PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI	63,00	<b>A4.44 - ACQUISTO PALAZZINA TENNIS</b>	Acquisto Palazzina Tennis Tosi compatibilmente ai vincoli imposti dalla finanza pubblica	8,0
5	00007 - Territorio e mobilità	10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	00087 -MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO	76,00	<b>A4.45 - PIANO LOCALIZZAZIONE ANTENNE - ELETTRO MAGNETISMO</b>	Aggiornamento e revisione del piano esistente	7,0
6	00009 - Ambiente	09 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	000075 - PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE	84,00	<b>A4.46 - PROSECUZIONE CENSIMENTO AMIANTO</b>	Prosecuzione attività di mappatura tuttora in corso	7,0
7	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00085 - CONTENIMENTO COSTI GESTIONALI DEI PUBBLICI UFFICI	19,00	<b>A4.47 - ADESIONE NUOVA CONVENZIONE CONSIP FONIA</b>	Rinnovo contratto Consip per fonia	7,0
8	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00131 - SERVIZI INFORMATICI	61,00	<b>A.4.48 - ADESIONE NUOVA CONVENZIONE CONSIP SISTEMA PUBBLICO CONNETTIVITA'</b>	Rinnovo contratto Consip persistema pubblico connettività	7,0
9	00007 - Territorio e mobilità	10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	00087 -MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO	76,00	<b>A.4.49 - RINNOVO APPALTO NOVENNALE MANUTENZIONE ASCENSORI</b>	Procedura per gara e affidamento appalto novennale manutenzione ascensori	7,0

10	00009 - Ambiente	09 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	00078 - PARCHI SOVRACOMUNALI	70,00	<b>A4.50 - PIANO FAUNISTICO PARCO CASTELLO</b>	Commissione di studio esterno per la fauna presente nel Parco	5,0
11	00007 - Territorio e mobilità	10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	00087 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO	76,00	<b>A4.51 - PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER EX CASA DI CURA (OSPEDALE VECCHIO)</b>	Recupero funzionale del vecchio stabile di proprietà ospedaliera da destinare a uffici dell'Amministrazione Comunale	9,0
12	00007 - Territorio e mobilità	10 - Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	00087 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO	76,00	<b>A4.52 - INTERVENTI STRAORDINARI IN ATTUAZIONE A PGTV E PPT</b>	Mobilità sostenibile ed attuazione PPT di un lotto funzionale d'intervento	9,0
13	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	000138 - SEDI PUBBLICHE	10,00	<b>A4.53 - VERIFICHE E ANALISI DI VULNERABILITÀ SISMICA DEGLI EDIFICI E DELLE OPERE STRATEGICHE DI PROPRIETÀ COMUNALE</b>	Verifiche tecniche e funzionali durante gli eventi sismici ai fini di protezione civile	5,0
14	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	000138 - SEDI PUBBLICHE	10,00	<b>A4.55 - INTERVENTI SU BARRIERE ARCHITETTONICHE BIBLIOTECA</b>	Interventi su barriere architettoniche biblioteca: messa a norma bagni disabili piano terra	4,0
							<b>100,0</b>

## ***2.06 Altri obiettivi***



## 2.06 OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA RELATIVI A CIASCUN SETTORE

	DIRIGENTE:		FRIGOLI LIVIO		SETTORE:	08 - Direzione	
N.ORD	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
a	00005 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	00002 - COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	OB08.T12 - RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	16,00	10,00

	DIRIGENTE:		VIMERCATI PIERLUISA		SETTORE:	09 - Segreteria Generale	
N.ORD	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
a	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	02 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	00035 - PIANO ANTI-CORRUZIONE	OB09.T2 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	15,00	10,00

	DIRIGENTE:		MORTARINO STEFANO		SETTORE:	01 - Servizi Strumentali e Amministrativi	
N.ORD	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
a	1 - Bilancio e Macchina Comunale	24 - Servizi civici e di pubblica utilità	00037 - GESTIONE CIMITERI	CO10 - SERVIZI CIMITERIALI: NUOVA MODALITA GESTIONE	Ricontrattualizzazione del servizio, privilegiando la soluzione "in house" ove compatibile con la nuova normativa di riferimento	10,00	10,00

DIRIGENTE:		MALVESTITI FABIO ANTONIO			SETTORE:	02 - Servizi Economico-Finanziari	
N.ORD	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
a	00001 - Bilancio e Macchina Comunale	05 - Equità fiscale e contributiva	00007 - EVASIONE TRIBUTARIA E FISCALE	<b>OB02.12 - LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI</b>	Elenchi di attività di controllo finalizzati all'emissione di avvisi di accertamento tributari anche con l'ausilio di estrapolazioni dal SIT.	15,00	10,00

DIRIGENTE:		FERRI PAOLA LUISA MARIA			SETTORE:	03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio	
N. ORD	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
a	00007 - Territorio e mobilità	07 - Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità	00062 - PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	<b>CO16 - ATTIVITA' CONSEQUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT</b>	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (eX Ospedale - eX Caserma) - Attuazione progetto di ampliamento PAM -	13,00	10,00

DIRIGENTE:		ZANOTTA EDOARDO MARIA			SETTORE:	04 - Servizi Tecnici	
N. ORD	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
a	00009 - Ambiente	9 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	000075 - PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE	<b>OB04.84 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>	Acquisizione impianti di pubblica illuminazione e assegnazione servizio al nuovo gestore con conseguente riqualificazione normativa e funzionale;	7,00	10,00



DIRIGENTE:		RUGGERI DANIELE		SETTORE:		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'	
N. ORD	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
a	00010 - Sicurezza	13 - Sicurezza e ordine pubblico	00110 - AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA	<b>OB05.51 - ESTENSIONE ORARIO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE</b>	Servizi serali-notturni rafforzati, in particolare nei week end e nel periodo estivo ed estensione oraria serale- notturna del servizio di polizia locale nei giorni attualmente non coperti, ricorrendo alle sinergie aggregative o a nuove risorse umane al fine di non incidere negativamente sull'attuale livello di servizio. Anticipo inizio servizi nei casi di condizioni meteo avverse o per particolari attività di controllo	7,00	10,00

DIRIGENTE:		BOTTINI ELENA		SETTORE:		06 - Servizi Alla Persona	
N.ORD	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
a	00003 - Welfare e Pari Opportunità	14 - Politiche e interventi socio-assistenziali	00126 - DIRITTO ALLA CASA	<b>OB06.34 - HOUSING SOCIALE: PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO e INTEGRAZIONE INTERVENTI CON NASCENTE AGENZIA PER LA CASA DELL'AZIENDA SOLE</b>	Valutazione analitica dell'utenza in carico al fine di calibrare il bando in maniera commisurata al bisogno e avvio interventi finalizzati all'autonomia abitativa in integrazione con la nascente agenzia per la casa dell'azienda So.Le	15,00	10,00

DIRIGENTE:		FRIGOLI LIVIO		SETTORE:		07 - Servizi Alla Cittadinanza - Informazione e Partecipazione	
N.ORD	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
a							0,00

DIRIGENTE:		MORTARINO STEFANO		SETTORE:		07 - Servizi Alla Cittadinanza - Cultura, Eventi pubblici ed istituzionali, sport e tempo libero	
N.ORD	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	Obiettivo	Descrizione	Peso sul totale degli OBIETTIVI GESTIONALI	Peso sulla PERFORMANCE di ENTE
a	00008 - Cultura - Sport - Spettacolo	17 - Progetti, servizi e strutture per la cultura	00051 - STRUTTURE PER LA CULTURA	<b>OB07.36 -GESTIONE TEATRO</b>	Affidamento gestione Teatro "Città di Legnano - Talisio Tirinnanzi" per la stagione 2017/18 e successive	20,00	10,00
				PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019			369 di 428

## 2.06 INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO PER L'ANNO 2017 - ART. 15, COMMA 5, CCNL 1.4.199 - AMMESSE DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Di seguito si elencano le iniziative di miglioramento avallate dal Nucleo di Valutazione. Le singole schede, relative a ciascuna iniziativa, contenenti gli indicatori di raggiungimento, le ore previste per la realizzazione e il valore economico relativo, verranno perfezionate e approvate con successivo provvedimento del Dirigente Organizzativo.

n. ORD	RESP.	MISSIONE	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	INIZIATIVA DI MIGLIORAMENTO	DESCRIZIONE
1	Frigoli	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	AMMINISTRAZIONE DIGITALE	A TUTTO "PASSWEB"	Fino ad oggi, l'Ufficio Gestione del Personale procede alla verifica ed eventuale sistemazione del "conto individuale" di un/una dipendente a ridosso del suo collocamento a riposo per consentire l'erogazione della relativa prestazione economica (cd. "pensione") da parte dell'INPS che è titolare delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex Inpdap). L'INPS dal 2015 ha creato New PassWeb che è un'applicazione informatica che consente alle amministrazioni pubbliche, per quanto riguarda i loro dipendenti iscritti:- di consultare la banca dati delle posizioni assicurative dell'Istituto- correggere, completare e certificare tali posizioni per ciò che riguarda i servizi utili e le retribuzioni. Con il nuovo sistema "New PassWeb" sarà quindi possibile procedere alla verifica del fascicolo dei dipendenti aggiornandolo e correggendo eventuali inesattezze, verificando i periodi riconosciuti con provvedimenti di riscatto, ricongiunzioni e verificando le retribuzioni utili ai fini pensionistici successive al 31/12/1992, a partire dalla data di assunzione.
2	Frigoli	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	COTROLLO GESTIONALI E STRATEGICI	RIDEFINIZIONE DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE/CONTROLLO	L'esigenza di armonizzare il sistema di programmazione e controllo con la nuova contabilità armonizzata obbliga ad adottare strumenti di lavoro funzionali a tale scopo. Lo strumento introdotto nel corso degli ultimi anni (Prometeo WEB) ha provato a realizzare tale obiettivo ma - a causa di numerosi ostacoli tecnici ed a fronte del continuo evolvere della normativa - non è riuscito ad entrare a pieno regime. Nel corso del 2017 si insedierà la nuova Amministrazione con un nuovo programma di mandato. Si creerà pertanto una grande opportunità per rivedere l'impostazione complessiva dei contenuti del sistema di programmazione/controllo.
3	Frigoli	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	PIANO DELLE PERFORMANCE	POTENZIAMENTO SERVIZI URP -ATS	Attualmente l'U.R.P. ha una convenzione con l'ATS per cui l'ufficio eroga ai cittadini alcuni servizi SISS (Sistema Sanitario Nazionale) di competenza ATS quali: rilascio del PIN della CRS/CNS; cambio medico di base; riemissione CRS/CNS per furto o smarrimento. Le richieste di questi servizi nel 2016 sono state 850 perché molti preferiscono rivolgersi all'URP piuttosto che alla AST per la maggiore accessibilità dell'ufficio sia come orari che come tempi di attesa. 370 di 428

4	Frigoli	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali		ISTITUZIONE PUNTO CLIENTE DI SERVIZIO INPS	Attualmente i cittadini che hanno bisogno di servizi INPS quali : emissione CU, emissione ObisM, emissione estratto contributivo ed accesso al proprio profilo INPS, possono accedere on line a tali servizi ma solo se in possesso di CRS/CNS e relativo PIN, completo di lettore smart card, oppure recarsi di persona alla sede INPS. La maggior parte di loro non possiede un lettore smart card o non è in grado di agire on line a causa del digital divide. L'INPS propone una convenzione quadro per l'istituzione di un Punto Cliente di Servizio – PCS - presso le pubbliche amministrazioni, v. allegati, presso il quale l'utente può richiedere i servizi INPS in modo diretto.
5	Mortarino	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	AMMINISTRAZIONE DIGITALE	BONIFICA DELLE BANCHE DATI ANAGRAFICHE COMUNALI PER IL SUBENTRO NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	Il progetto di miglioramento prevede che oltre ai nominati servizi ne sia erogato un ulteriore: il GASS. Il GASS è una password che consente di accedere ai servizi on line del sistema sanitario nazionale <b>senza l'utilizzo della CRS/CNS e senza lettore smart card</b> , ma con una semplice password che è appunto il GASS. In tal modo tali servizi vengono resi accessibili anche a chi opera tramite smartphone o tablet in quanto viene superato l'ostacolo rappresentato dal lettore smart card.
6	Mortarino	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	AMMINISTRAZIONE DIGITALE	ARCHIVIAZIONE OTTICA CARTE IDENTITÀ PREGRESSE – COGNOMI DALLA LETTERA “Q “ ALLA LETTERA Z	Ad oggi sono state scannerizzate e archiviate in forma digitale i cartellini delle carte di identità pregresse di cittadini dalla lettera A alla lettera P unitamente ai cartellini delle carte di identità rilasciate allo sportello, con decorrenza 1/1/2013. I cartellini vengono conservati nel documentale in formato pdf. Si vuole procedere con questa iniziativa scannerizzando e archiviando digitalmente i rimanenti cartellini, quindi quelli compresi dalla lettera Q alla lettera Z, sia ancora residenti che emigrati. Si continuerà altresì, portando a termine l'attività a riordinare l'archivio con la eliminazione dei cartellini obsoleti e quelli relativi alle persone decedute.
7	Malvestiti	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	SERVIZI FINANZIARI	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO BENI RINVENUTI	Al fine di garantire un servizio adeguato per i cittadini, oltre ad approntare una procedura condivisa tra i Settori coinvolti (Comando Polizia Locale e Settore 2° Attività economiche finanziarie), occorre svolgere delle operazioni di riassetto “straordinarie”, così individuate:- aggiornamento del pregresso (verbali da pubblicare da luglio 2015)-creazione di una sezione nel sito istituzionale per un efficace informazione ai cittadini- predisposizione di una locale adeguata al deposito dei beni: riordino della cantina preposta (n. 16) che contiene anche materiale estraneo al servizio beni rinvenuti e allocazione dei beni con un cartellino distintivo delle informazioni, al fine di rendere il deposito facilmente accessibile e gestibile.

8	Malvestiti	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	SERVIZI FINANZIARI	<b>RICOSTRUZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO</b>	La ricognizione delle spese di investimento relative agli edifici scolastici richiede:1) un'analisi specifica delle voci di spesa, attualmente indivise, presenti nel patrimonio immobiliare (es. "manutenzioni straordinarie stabili comunali", "impianti indivisi"... ) 2) rilevazione delle " immobilizzazioni in costruzione" non ancora caricate a patrimonio sebbene terminateTale analisi richiede la verifica delle voci di spesa di investimento attraverso estrazioni dei partitari degli anni 2000-2013 (dal 2014, con la nuova contabilità si è proceduto ad una contabilizzazione puntuale delle varie spese c/capitale), la individuazione tra le varie spese indivise di quelle effettivamente riconducibili ad interventi per gli edifici scolastici (attraverso ricerche delle contabilità di ciascun anno) e conseguentemente alla graduale riduzione di tali voci patrimoniali generiche.Quantitativamente si tratta di n. 17 cespiti relativi ad edifici di proprietà comunale e con destinazione a funzione scolastica di vario genere e grado.
9	Malvestiti	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	SERVIZI FINANZIARI	<b>REINGEGNERIZZAZIONE GESTIONE INVENTARIO BENI IMMOBILI</b>	Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili ed adeguamento alla nuova normativa in quanto prima del passaggio al Servizio Contabilità e controllo non è stato aggiornato adeguatamente.Occorrerà riverificare tutti gli attuali cespiti e ricostruirne i valori.Verifica e riclassificazione in base alla corretta distinzione tra DEMANIO-PATRIMONIO DISPONIBILE E INDISPONIBILE di ciascun cespite mediante un'analisi approfondita di ciascun bene ed un suo raggruppamento nel programma;Ricerca di tutte le aree e terreni di proprietà del comune non ancora valorizzate nell'inventario e nel patrimonio dell'ente.Sovrapposizione dei dati emergenti dal SIT con i propri dati per completare l'aggiornamento sul Portale del MEF.Predisposizione di un protocollo interno per la gestione futura dei beni immobili al fine di aggiornare continuamente e correttamente l'inventario in base alla realizzazione delle opere di investimento, delle opere acquisite diversamente dall'Ente (opera scomputo, donazioni, acquisizioni aree di decollo/perequazione, ecc.)
10	Malvestiti	1	01 - Bilancio e Macchina Comunale	5 - Equità fiscale e contributiva	EVASIONE TRIBUTARIA E FISCALE	<b>VERIFICA DEI CONTRIBUENTI SOGGETTI A PROCEDURE DI CONCORDATO PREVENTIVO E/O FALLIMENTO, A CRISI DI SOVRAINDEBITAMENTO E/O DI CONFISCA DEI BENI DA PARTE DELLO STATO CON NOTIFICHE VIA PEC DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO AI CURATORI FALLIMENTARI</b>	Società e persone fisiche oggetto di procedure di concordato preventivo/fallimento/crisi indebitamento/confisca dei beni in notevole aumento rispetto agli anni precedenti.Il progetto si prefigge un duplice obiettivo con utilizzo della piattaforma SIT per:a) censimento delle unità immobiliari di proprietà dei soggetti oggetto di procedure di restrizione dei beni per avere una mappatura del territorio legnanese dove la crisi artigianale ed industriale è più critica;b) Notifiche via PEC degli avvisi di accertamento ICI/IMU ai curatori fallimentari

11	Malvestiti	1	01 - Bilancio e Macchina Comunale	5 - Equità fiscale e contributiva	EVASIONE TRIBUTARIA E FISCALE	<b>VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI IMU/TASI RELATIVE AI CONTRATTI DI COMODATO DI USO GRATUITO PRESENTATE AI SENSI DELL'ART. 1 C. 10 LEGGE 208/2015 –Legge stabilità 2016</b>	La legge 208/2015 stabilisce che la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le unità immobiliari concesse in comodato dal soggetto passivo a parenti in linea retta entro il primo grado. Per beneficiare della riduzione il comodante deve risiedere anagraficamente nonché dimorare abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato, deve possedere un solo immobile in Italia e deve registrare il contratto (in forma scritta o verbale) alla Agenzia delle Entrate. Ad oggi nel Comune di Legnano per gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito a parenti si applicano diversi regimi tributari in relazione alle molteplici situazioni di fatto, in sintesi così riassunte: · occupazioni senza contratto e senza istanza per usufruire dell'aliquota agevolata prevista dalla delibera comunale con aliquota IMU 10 per mille; · occupazioni senza contratto registrato, ma con istanza valida per usufruire dell'aliquota agevolata IMU del 7, 6 per mille; · occupazioni con contratto registrato e istanza valida per usufruire dell'aliquota agevolata con ulteriore abbattimento del 50% della base imponibile.
12	Zanotta	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	SEDI PUBBLICHE	<b>AGIBILITA' SEDI PUBBLICHE</b>	Il progetto si pone come obiettivo l'ottenimento del certificato di agibilità e l'inserimento nel database di anagrafica informatizzata di almeno 3 edifici pubblici e/o sedi scolastiche. Il certificato di agibilità è rilasciato, ai sensi dell'art. 24, comma 2 del D.P.R. 380/2001, dal Dirigente ed attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente. Il database di anagrafica informatizzata prevede, invece, la ricostruzione e digitalizzazione in formato PDF della documentazione cartacea relativa allo stabile (collaudi, nulla osta, dichiarazioni di conformità, certificazioni materiali, ecc.), nonché la restituzione grafica in formato DWG (planimetrie, prospetti e sezioni) dei disegni di archivio. Il progetto interessa per l'anno corrente un numero di 3 edifici, scelti tra quelli ancora sprovvisti di certificato e/o database, oppure tra quelli oggetto di modifiche o restauri che dovessero svolgersi nel corso dell'anno.
13	Zanotta					<b>CONTRASTO ALLO SVILUPPO DI AMBROSIA ARTEMISIFOLIA</b>	Costituzione archivio comunale unico per gestione segnalazioni / esposti "Contrasto allo sviluppo di Ambrosia artemisifolia". Attualmente materia regolata da disposizioni Sanitarie Regionali e Regolamento PL. Attualmente derivanti da segnalazione ATS Città Metropolitana (ex ASL), segnalazioni telefoniche alla PL, segnalazioni via mail esterna alla PL, segnalazioni al protocollo, segnalazioni telefoniche all'Ufficio verde Cittadino, segnalazioni via mail esterna all'Ufficio verde Cittadino, segnalazioni sul Portale del cittadino, segnalazioni all'URP, verifiche d'ufficio

14	Zanotta	13	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	SEDI PUBBLICHE	CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE ARCHIVIO DISEGNI SETTORE 4	Completamento della catalogazione e riordino del patrimonio grafico e cartografico storico dell'Archivio del Settore 4 in apposite cartelle numerate, con l'implementazione del database esistente (in formato excel) per facilitarne il reperimento e conoscerne la consistenza (continuazione del progetto del 2016). Scansione dei disegni storici tra i più significativi. Attualmente sono presenti in archivio circa 150 cartelle di disegni ed altrettanti rotoli di disegni da catalogare, questi ultimi esclusi dal presente progetto. Il progetto, che comunque non prevede selezione e scarto del materiale esistente, né riguarda la sistemazione definitiva dell'archivio storico, verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 42/2004, richiedendo, ove necessario, le opportune autorizzazioni alla Soprintendenza Archivistica.
15	Zanotta	17	09 - Ambiente	9 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE	CALCOLO DI PROBABILITÀ DI FULMINAZIONE	Il progetto si pone come obiettivo la nuova redazione del "Calcolo di probabilità di fulminazione" per gli stabili comunali, secondo la nuova normativa vigente "CEI 81-10", giunta ad una versione assai più complessa e restrittiva, invalidando le esistenti eseguite con la precedente edizione, in obbligo al D.P.R. 462/01 in materia di sicurezza elettrica. La redazione del "Calcolo di probabilità di fulminazione" detta anche "verifica delle scariche atmosferiche" è un progetto a tutti gli effetti ed OBBLIGATORIO e può essere redatto esclusivamente da progettisti abilitati. La precedente versione consentiva di eseguire la verifica mediante una procedura semplificata, senza l'obbligatorietà dell'iscrizione all'albo dei professionisti. Dall'entrata in vigore dell'ultima versione ed in concomitanza di un'ispezione straordinaria ASL secondo il DPR 462/2001, si è dovuto necessariamente individuare un professionista esterno per l'esecuzione in tempi solleciti del suddetto calcolo, pena sanzioni da parte dell'ASL stessa.
16	Zanotta	17	09 - Ambiente	9 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE	CERTIFICAZIONI ENERGETICHE	Il progetto si pone come obiettivo la redazione dell'Attestazione di Prestazione Energetica (ex "Certificazione energetica") per una tranches di edifici comunali non ancora in possesso di A.P.E., nonostante l'obbligo regionale di dotazione per gli edifici pubblici, in vigore dal 1 Luglio 2011. La redazione delle A.P.E. è un servizio tecnico che in passato è stato più volte commissionato a professionisti esterni, mentre la redazione interna di tali Attestazioni, già sperimentata negli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, comporta un risparmio sensibile per l'Amministrazione Comunale. Il progetto interessa per l'anno corrente un numero di 6 A.P.E., da redigersi per edifici scelti tra quelli ancora sprovvisti di Attestazione, oppure tra quelli oggetto di modifiche o restauri che dovessero svolgersi nel corso dell'anno, rendendo necessaria la produzione di tale documento, anche per l'eventuale conclusione delle pratiche relative al rilascio delle agibilità.

17	Zanotta	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	CONTENIMENTO COSTI GESTIONALI DEI PUBBLICI UFFICI	RILIEVO EDIFICI COMUNALI	Il progetto si pone come obiettivo il rilievo geometrico, materico e impiantistico, con restituzione grafica informatizzata di almeno 3 edifici di proprietà comunale. L'obiettivo è quello di migliorare le procedure connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici, da una parte attraverso l'elaborazione di un sistema di macro e micro-catalogazione, atto all'individuazione immediata dell'elemento da riparare e delle conseguenti modalità di risoluzione del problema, dall'altro attraverso l'aggiornamento dell'archivio informatizzato dello stabile in formato DWG (planimetrie, prospetti e sezioni), condizione necessaria per una corretta programmazione e progettazione degli interventi di manutenzione e adeguamento funzionale e normativo. Il progetto interessa per l'anno corrente un numero di 3 edifici, scelti tra quelli oggetto di previsione di modifiche o restauri previsti dalla programmazione triennale dell'Ente.
18	Zanotta	09	09 - Ambiente	9 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	BONIFICHE	MAPPATURA STORICA DELLA ATTIVITÀ INSALUBRI	Procedere alla Mappatura storica delle industrie e delle attività insalubri, mediante la ricerca della documentazione disponibile negli Archivi comunali, di concerto con il Servizio urbanistica, lo Sportello per le Imprese ed il SIT. In questa prima fase, da svilupparsi nel corso di quest'anno, si procederà alla ricerca delle attività insalubri, presenti nell'archivio storico della Polizia Locale, estrapolando documentazione e dati, utili a proseguire il progetto nell'anno successivo con attività di mappatura cartografica di concerto con il Servizio Urbanistica/SIT.
19	Zanotta	07	07 - Territorio e mobilità	Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO	AGGIORNAMENTO PIANO LOCALIZZAZIONE ANTENNE	Aggiornamento del precedente Piano anche in funzione delle nuove realtà urbane tutelate, quali ad esempio il nuovo Ospedale, e rettifica di quelle mutate di destinazione urbanistica. Il progetto è divenuto ormai obbligatorio considerato che il vigente è datato 2002.
20	Frigoli	1	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	FINANZIAMENTI STRAORDINARI	BONUS IDRICO 2016	Il Gruppo CAP, che gestisce il servizio idrico di Legnano, concede un'agevolazione tariffaria a sostegno delle utenze, chiamata "BONUS IDRICO", destinata ai cittadini a basso reddito e alle famiglie numerose o in difficoltà, e permette di ottenere uno sconto sulla bolletta dei consumi dell'acqua. I bonus messi a disposizione sono 1.317 del valore di € 50,00 l'uno – tot. € 65.850,00. L'U.R.P., dopo la determinazione dei criteri di assegnazione dei bonus da parte dell'amministrazione comunale, dovrà: occuparsi della comunicazione sul sito, ricevere le domande e verificare i requisiti dei beneficiari; determinare l'importo da assegnare a ciascun beneficiario; compilare in ogni sua parte il bonus idrico cartaceo completo di timbro e firma del funzionario e del beneficiario e consegnarlo al beneficiario unitamente a tutte le informazioni utili all'utilizzo dello stesso; attivare il bonus sull'apposito portale del gruppo Cap.

21	Bottini	04	04 - Scuola	20 - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche	DIRITTO ALLO STUDIO, INNOVAZIONE FORMATIVA E TECNOLOGICA	SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA: NON SOLO NIDO	Il progetto, in aderenza a specifico indirizzo della Giunta comunale volto alla trasformazione della sala piccoli del nido M. Teresa di Calcutta, che ha una capienza di 15 posti, in Centro per la Prima Infanzia al mattino (per n. 15 utenti) e spazio dedicato a servizi integrativi della tipologia del tempo per le famiglie e attività laboratoriali di vario genere nel pomeriggio, prevede la predisposizione di tutte le attività necessarie ad assicurare che il nuovo servizio possa essere attivato a partire dall'a.e. 2017/18.
22	Ruggeri	1	05 - Cittadinanza attiva e partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI - SETTORE POLIZIA LOCALE	Completare la digitalizzazione di procedimenti amministrativi (autorizzazioni e concessioni) attraverso il sistema civilia open. I procedimenti digitalizzati attualmente risultano 20 su 36, pari ad un grado di digitalizzazione del 55,56%
23	Ruggeri	1	05 - Cittadinanza attiva e partecipe	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini	COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	INFORMATIZZAZIONE ATTIVITA' OPERATIVA	Attualmente non esistono programmi gestionali, ad eccezione della gestione dei verbali, che permettano di documentare e gestire le attività operative esterne. Al fine di aumentare il grado innovazione attraverso la digitalizzazione delle attività si rende necessario avviare un progetto di digitalizzazione degli atti che documentano le attività operative esterne.

Di seguito si elencano le iniziative di miglioramento avallate dal Nucleo di Valutazione relative al settore 5 - Servizi per la sicurezza e la mobilità - finanziate dall'art. 208 del codice della strada

1	Ruggeri	3	10 - sicurezza	13 - Sicurezza e ordine pubblico	AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA	PIANO OPERATIVO POLIZIA STRADALE	L'analisi dei dati dell'incidentalità stradale, del traffico e della sicurezza stradale e della legalità in generale, impone la necessità di individuare nuove e diverse strategie di controllo, che permettano di diminuire il fattore di rischio degli utenti della strada. Il dato di partenza del 2016 riguarda l'aumento di oltre il 10% degli incidenti stradali, la maggior parte dei quali dovuti a distrazione, determinato in particolare dall'uso del cellulare durante la guida e il consumo da parte dei giovani di assunzione di alcol e sostanze d'abuso. Il progetto si pone l'obiettivo di implementare l'orario di presidio della rete viaria, effettuare il controllo massivo veicoli attraverso nuove strumentazione OCR statica e mobile finalizzata alle revisioni, assicurazioni e provenienze illecite. Controllo veicoli pesanti. Contrasto all'uso del cellulare durante la guida (pattuglie borghesi) e servizi finalizzati tutela utenze deboli. Contrasto abuso sostanze stupefacenti/alcoliche attraverso controllo massivo negli incidenti stradali con feriti
2	Ruggeri	3	10 - sicurezza	13 - Sicurezza e ordine pubblico	AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA	SICUREZZA DEL TERRITORIO	L'iniziativa di miglioramento si pone l'obiettivo di attuare le previsioni di cui al d.l. 14/2017 "disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" in particolare rispetto alle ordinanze sicurezza e l'applicazione dell'istituto dell'allontanamento andando ad integrare ulteriori azioni finalizzate a contrastare gli episodi di degrado urbano, disturbo alla quiete e fenomeni di illegalità che minano la sicurezza urbana.



### 3. PIANO INDICATORI



## **3.01 Il portafoglio dei servizi**

*Il “portafoglio dei servizi” misura le attività ordinariamente svolte dagli uffici e dai servizi comunali.*

*I vari servizi e uffici comunali sono infatti quotidianamente impegnati in due diverse tipologie di attività: la prima è quella “di sviluppo” i cui effetti sono stati espressamente richiamati nel precedente capitolo relativo alle “azioni strategiche”. La seconda è, per l'appunto, quella riferita all'attività ordinaria, vale a dire ai servizi che non sono necessariamente correlati ad azioni aventi effetti di cambiamento radicale.*

*Resta inteso che le due tipologie non sono da intendersi come separate da compartimenti stagni: lo sviluppo delle azioni strategiche infatti da un lato produce effetti e connessioni di medio/lungo periodo e, dall'altro, può influenzare qualità e quantità dei servizi ordinariamente erogati dal Comune*

*Il “portafoglio dei servizi” riguarda pertanto in via prioritaria i servizi svolti routinariamente: le attività strutturali.*

*Le attività strutturali sono a loro volta classificabili in due tipologie:*

- 1) Le attività per le quali non è atteso un risultato avente ricadute sulla performance dell'ente*
- 2) Le attività che invece impatteranno direttamente sulla performance dell'ente e per le quali è stato individuato un target per l'anno 2017*

*Anche in questo caso la relazione di consuntivo evidenzierà i risultati conseguiti con la specifica che tali risultati avranno effetti diretti sulla misurazione della performance sia del settore che dell'ente*

*La definizione dei target attesi verrà ricavata:*

- a) Da indicatori quantitativi semplici (viene stabilito un obiettivo numerico che, al termine dell'anno, sarà misurato in valore assoluto)*
- b) Da indicatori complessi: solitamente vengono “incrociati” due indicatori semplici che di norma generano una percentuale attesa (per completezza espositiva la presente relazione contiene anche il richiamo a tali indicatori che, pur non costituendo un target atteso, sono indispensabili per il computo del risultato “complesso”)*

*A partire dall'anno 2015 la misurazione della performance relativa al portafoglio dei servizi ha incluso anche i risultati delle "iniziative di miglioramento" e cioè le iniziative di innovazione realizzate ai sensi art. 15 comma 5 del vigente contratto.*

**SETTORE DIREZIONE**  
**RESPONSABILE DOTT. LIVIO FRIGOLI**

**D.1 Servizio Staff Sindaco**

**D.2 Servizio Staff Dirigente Organizzativo**

**D.3 Servizio Partecipazioni societarie**

INDICATORE DI QUANTITA'								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>D.1</b>									
Richieste di colloquio evase tramite assessori	n.	NR	NR	NR	8	54	25	48	
Richieste di patrocinio concesse (senza contributi o servizi) -	n.	NR	NR	89	89	69	57	62	
Richieste di patrocinio (CON contributi o servizi) - concesse	n.	NR	NR	24	40	28	48	47	
Richieste di patrocinio negate	n.	NR	NR	3	8	13	5	3	
Conferenze stampa	n.	19	18	14	41	49	58	61	>50
Comunicati stampa	n.	83	81	55	104	203	233	291	>250
Interventi ufficiali/discorsi	n.	9	21	7	14	28	38	58	>40
Newsletter istituzionali	n.	NR	NR	NR	5	5	18	48	<30
<b>D.2</b>									
Formazione del personale dipendente - numero giornate/uomo	n	1192	825	731	1.005,13	623	1.072	857	>=700
Formazione del personale dipendente - costo giornate/uomo	€	87	62	69	63,88	39,96	23	24,27	<=25
Livello di partecipazione a corsi di formazione (n. partecipanti ai corsi di formazione/tot.dipendenti)	%	63,45%	43,11%	56,88%	91%	77%	63%	63%	>=65
Spese per formazione	€	72.822,99	60.505,27	68.505,27	28.092,92	24.904,65	24.275,00	21.300,00	
comuni partecipanti ai corsi in house (convenzione con UPEL anno 2014)	n.	NR	NR	NR	12	15	60	40	>=40
recupero dei costi da altri enti ai corsi in house	€	NR	NR	NR	11.150	2.500	0	1.500	
Dipendenti partecipanti a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche di prevenzione e sicurezza negli ambienti lavorativi	n.	NR	83	63	126	158	48	42	>42
Spesa sostenuta per corsi di formazione e aggiornamento su tematiche di prevenzione e sicurezza negli ambienti lavorativi	€	NR	€ 20.304,46	€ 26.768,81	€ 18.560,00	€ 3.060,00	€ 2.510,00	€ 1.508,00	
dipendenti di ruolo totali	n.	342	341	327	299	294	287	283	
dipendenti di ruolo a tempo pieno	n.	287	284	274	250	251	239	237	
dipendenti di ruolo a tempo parziale	n	55	57	53	49	43	48	46	
dipendenti a tempo determinato gestiti nell'anno	n.	16	8	11	10	10	10	11	
dipendenti con posizione organizzativa	n.	19	20	18	17	17	17	17	
dennunce infortuni INAIL	n	27	20	20	9	9	15	5	
infortuni liquidati INAIL	n.	24	16	18	7	6	14	3	
procedimenti disciplinari attivati e contenzioso	n	PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019					8	6	7 380 di 428

numero sanzioni irrogate	n.	6	8	7	11	5	6	5	
sorveglianza sanitaria - numero visite	n.	98	200	95	131	91	137	109	
assunzioni	n.	8	8	2	5	2	10	4	
cessazioni	n.	29	9	16	33	7	3	8	
totale unità gestite nell'anno (CUD)	n.	488	473	457	434	395	451	371	
buste paga emesse	n.	4866	4698	4531	4296	3957	3822	3683	
quantificazione TFR	n.	11	19	21	17	36	13	10	
pratiche di pensione	n.	16	5	6	10	61	40	30	
cessione 1/5 dello stipendio	n.	20	15	16	34	8	12	13	
Lavoro Accessorio (voucher) - unità impiegate	n.	-	-	-	-	23	37	53	
voucher erogati	n.	-	-	-	-	602	1350	2201	
posti previsti in dotazione organica	n.	364	364	364	364	343	294	294	
mobilità interne	n.	12	9	17	18	6	14	3	
riunioni effettuate con RSU/OOSS	n.	11	13	15	11	19	21	27	
giorni di assenza	n.	19.249	18.859	15.758	14.538	11398	11030	10316	
di cui assenze per malattia	n.	3.349	3.285	3.231	2.422	1528	1771	1852	
visite fiscali richieste	n.	307	227	155	172	113	109	58	
unità impiegate nel "Servizio civico anziani"	n.	49	47	35	31	26	0	0	
tirocini effettuati	n.	50	58	76	77	75	75	130	
Lavori di pubblica utilità (LPU)	n.	-	-	3	36	28	23	18	
Attività Socialmente Utili (ASU) - unità impiegate	n.	-	-	-	-	33	35	34	
incontri programmazione Organismo Indipendente di Valutazione	n.	4	3	6	3	8	7	8	
dipendenti partecipanti a corsi di formazione	n.	217	147	186	274	324	180	181	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti diretti	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
<b>D.3</b>									
numero società partecipate di primo livello	n.	13	13	13	13	13	10	7	7
numero società partecipate di secondo livello	n.	13	15	15	15	14	9	7	6
società consortili	n.	3	3	3	3	3	3	3	3
altre partecipazioni	n.	1	1	1	1	1	1	0	0

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>D.1</b>									
Grado di copertura delle richieste di colloquio (totale delle richieste di colloquio evase dal Sindaco/totale delle richieste di colloquio pervenute al Sindaco)	%	29%	49,50%	95%	57%	54%	10%	53%	
totale delle richieste di colloquio evase dal Sindaco	n.	30	50	200	106	69	12	52	
totale delle richieste di colloquio pervenute al Sindaco	n.	103	101	210	200	131	120	135	
Grado di accoglimento istanze di contributo associazioni (richieste di contributi concesse/richieste di contributi pervenute)	%	86,96	80	100	80	70	80	78	>75
Richieste di contributi pervenute da Associazioni	n.	NR	NR	120	80	70	80	85	
Richieste di contributi concesse ad Associazioni	n.	NR	NR	120	80	70	78	78	
<b>D.2</b>									
Investimento medio in formazione (spese per formazione/n.dipendenti)	€	335,59	177,43	208,26	197,01	110,91	85,64	75,27	<80
dipendenti partecipanti a corsi di formazione	n.	217	147	186	274	226	180	181	
dipendenti di ruolo totali	n.	342	341	327	299	294	287	283	
indice di registrazione	n.	0,44	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	
assenze-presenze registrate	n.	39.672	39.557	37.614	34.684	34.104	33.292	32.828	
giorni lavorabili	n.	92.016	91.960	87.185	80.431	79.086	77.203	76.127	

INDICATORE TEMPORALE								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>D.1</b>									
Tempi risposta per richieste sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, vantaggi economici per associazioni	gg.	NR	NR	NR	NR	30	30	30	<30

INDICATORE DI TRASPARENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>D</b>									
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	30	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale
<b>D.2</b>									
Monitoraggio pubblicazione incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti dell'ente (D.Lgs. 33/2013 art. 18 comma 1)	si/no	NR	NR	NR	NR	SI	si	si	si

Monitoraggio pubblicazione ex art. 1 comma 735, Legge n. 296/2006 - Partecipazioni dirette ed indirette (Pubblicazione nell'albo e nel sito degli incarichi di amministratore delle società e i relativi compensi)	si/no	NR	NR	NR	NR	entro 31 gennaio e 31 luglio	si	si	si
--	-------	----	----	----	----	------------------------------	----	----	----

**SEGRETERIA GENERALE**  
**RESPONSABILE DOTT.SSA PIERLUISA VIMERCATI**

**S.1 Segreteria Generale**

**S.2 Servizio Contratti**

**S.3 Servizi amministrativi**

INDICATORE DI QUANTITA'								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S.1</b>									
Sedute consigli comunali	n.	14	22	15	14	14	21	21	
Verballi consiglio comunale	ore	28	64	40	48	53	80	70	
Sedute commissioni consiliari	n.	36	23	34	55	67	54	70	
Sedute capigruppo consiliari	n.	14	12	18	17	12	17	17	
Sedute giunta comunale	n.	56	54	57	63	70	67	74	
Provvedimenti Consiglio	n.	124	117	104	84	115	159	151	
Deliberazioni Giunta comunale	n.	155	174	160	180	219	237	259	
Atti interni giunta comunale	n.	157	125	212	392	304	274	284	
Atti pubblicati all'albo	n.	255	314	329	360	413	500	535	
Istanze formali/informali amministratori	n.	520	430	550	830	640	771	750	
Supporto presidente del CC e consiglieri	ore	1.120	920	840	1040	980	1060	1150	
Atti sottoposti al controllo di regolarità amministrativa	n.	NR	NR	NR	NR	NR	1253	892	
Predisposizione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e attività connessa	ore	NR	NR	NR	NR	NR	180	220	
<b>S.2</b>									
Atti immessi a repertorio	n.	207	212	69	47	23	58	78	
Atti registrati	n.	69	43	36	33	22	57	78	
Atti soggetti a registrazione in caso d'uso (sono atti non soggetti alla registrazione presso l'ufficio del registro, vengono registrati nel caso in cui ad una delle due parti sia interessata)	n.	138	169	33	14	1	1	0	
Atti immessi a registro interno dei contratti	n.	8	55	414	763	258	197	230	
Numero complessivo dei contraenti	n.	231	316	514	814	293	281	344	
Contratti d'appalto		64	64	52	42	50	51	63	
Contratti di compravendita	n.	29	12	5	8	0	0	29	383 di 428

PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

Concessioni cimiteriali	n.	98	125	332	709	192	152	168	
Volturazioni e trascrizioni	n.	25	13	5	1	2	1	20	
Convenzioni, concessioni, comodati	n.	20	37	67	60	41	33	45	
Determine predisposte	n.	7	9	8	11	17	14	23	
Controlli antimafia	n.	33	3	3	7	6	7	5	
Verifica osservanza Legge 68/99 disabili	n.	10	3	3	2	0	1	5	
Lavori pubblici	n.	5	7	2	3	5	3	0	
Servizi	n.	1	2	4	2	2	8	1	
Forniture	n.	1	1	-	0	0	0	0	
Verballi sedute lavori pubblici	n.	5	6	2	5	6	6	0	
Verballi sedute servizi	n.	3	2	8	4	1	20	3	
Verballi sedute forniture	n.	2	4	-	0	0	0	0	
Soggetti controllati	n.	44	25	42	60	18	29	42	
Pubblicazione albo pretorio e rete civica	n.	22	60	42	24	28	37	14	
Pubblicazione on-line Guue e siti internet	n.	20	29	20	11	17	72	12	
Pubblicazione Guri e quotidiani	n.	45	65	43	25	11	54	15	
Vendita immobile	n.	0	2	NR	0	0	0	0	
verbali sedute vendita immobili	n.	0	2	NR	0	0	0	0	
<b>S1.3</b>									
n. posta protocollata in entrata	n.	23.536	24.263	24.351	29.937	35.545	42.929	45.762	
n. posta protocollata in uscita	n.	18.812	28.266	19.330	19.167	21.967	21.894	24.687	
Posta elettronica certificata protocollata in entrata	n.	463	775	2.254	6.748	12.854	15.464	17.798	
Posta elettronica certificata protocollata in uscita	n.	42	72	892	4.964	11.109	13.726	16.238	
Posta interna	n.	NR	NR	NR	NR	NR	877	941	
Atti affrancati-spediti PRIORITARIA/RACCOMANDATE	n.	NR	NR	NR	42.830	47.188	34.936	17.898	
Atti affrancati-spediti PRIORITARIA/RACCOMANDATE	€	NR	NR	NR	130.559	108.195	121.564	21.260	
Atti affrancati-spediti MULTE	n.	NR	NR	NR	NR	NR	40.000	27.322	
Gestione atti giudiziari con CAN-CAD	€	NR	NR	NR	NR	NR	350.000	200.000	
Atti pubblicati all'Albo pretorio on line	n.	NR	3.286	3.112	2.689	3.480	3.454	3.634	
Ricerche d'archivio da parte di uffici ed utenti	n.	NR	6	6	4	14	11	5	
Ore di apertura al pubblico/settimana	n.	21	21	21	23	23	23	23	
Ore di servizio/settimana	n.	35	35	35	36	36	36	36	



INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S.3</b>									
Percentuale di ore settimanali di apertura al pubblico (ore di apertura al pubblico/ore di servizio)	%	60%	60%	60%	64%	64%	64%	64%	>=64%
ore di apertura al pubblico	n.	21	21	21	23	23	23	23	
ore di servizio	n.	35	35	35	36	36	36	36	
Percentuale posta certificata in entrata (n. posta elettronica certificata protocollata in entrata/n. posta protocollata in entrata)	n.	1,97%	3,19%	9,26%	23%	36%	36%	39%	
posta elettronica certificata protocollata in entrata	n.	463	775	2.254	6.748	12.854	15.464	17.798	
posta protocollata in entrata	n.	23.536	24.263	24.351	29.937	35.545	42.929	45.762	
Percentuale posta certificata in uscita (n. posta elettronica certificata protocollata in uscita/n. posta protocollata in uscita)	n.	0,22%	0,25%	4,61%	26%	51%	63%	66%	>=66%
posta elettronica certificata protocollata in uscita	n.	42	72	892	4.964	11.109	13.726	16.238	
posta protocollata in uscita	n.	18.812	28.266	19.330	19.167	21.967	21.894	24.687	

INDICATORE TEMPORALE								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S.1</b>									
Tempi di predisposizione deliberazioni Consiglio	gg.	NR	4	4	4	5	4	4	
Tempi predisposizione deliberazioni Giunta	gg.	NR	3	3	3	4	4	4	
Tempi di evasione atti interni Giunta Comunale	gg.	NR	3	3	1,5	1,5	1,2	1,2	
Tempi di evasione istanze formali/informali amministratori	gg.	NR	2	1,30	1,3	1,3	1	1	
<b>S.1</b>									
Tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	gg.	NR	NR	NR	30	2	0,4	0,3	1
Liquidazione dei rimborsi per assenze dei consiglieri per permessi retribuiti al datore di lavoro	gg.	NR	NR	NR	15	12	7	12	
<b>S.2</b>									
Tempi predisposizione documentazione per registrazione	gg.	NR	5	3	3	3	10	7	<=10
Tempi predisposizione contratti da ricevimento documentazione	gg.	NR	7	5	5	5	15	12	<=15

INDICATORE DI TRASPARENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S.1</b>									
Aggiornamento della Sotto sezione "Organi di indirizzo politico amministrativo" - Dati relativi alla composizione degli organi di indirizzo politico (dalla data dei provvedimenti di convalida degli eletti o di surroga per i Consiglieri, ovvero dalla data dei provvedimenti di nomina per gli assessori)	gg.	NR	NR	NR	NR	tempestiva	tempestiva	tempestiva	tempestiva
Aggiornamento della Sotto sezione "Organi di indirizzo politico amministrativo" - Dati relativi alla situazione patrimoniale degli organi di indirizzo politico (dal ricevimento della documentazione richiesta formalmente ai consiglieri)	gg.	NR	NR	NR	NR	30	30	30	<=30
Pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali concernenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	gg.	NR	NR	NR	NR	30	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale

**SETTORE 1 - SERVIZI STRUMENTALI E AMMINISTRATIVI**  
**RESPONSABILE DOTT. STEFANO MORTARINO**

**S1.1 Servizio Legale**

**S1.2 Servizio Provveditorato/Centrale Unica di Committenza**

**S1.3 Servizi Demografici**

**S1.4 SICOL**

**S1.5 Servizi Generali**

INDICATORE DI QUANTITA'								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S1.1</b>									
Spese legali sostenute	€migliaia	225	299	345	175	91	88	74	<70
*di cui per nuovi procedimenti nell'anno	€migliaia	NR	NR	125	19	25	45	64	<60
Cause istruite complessive	n.	NR	NR	26	10	11	12	23	
Cause assegnate a professionisti esterni	n.	16	31	17	6	7	9	16	
Consulenze legali alla struttura comunale	n.	NR	NR	200	180	210	230	240	
Ingiunzioni di pagamento	n.	421	50	338	314	60	135	37	

Ingiunzioni di pagamento per ristorazione scolastica	n.	NR	NR	216	241	2	36	22	
Ingiunzioni di pagamento per rette asili nido	n.	9	2	18	19	15	15	5	
Ingiunzioni di pagamento per spese condominiali e ALER	n.	NR	NR	NR	50	28	12	6	
Totale ingiunzioni	n.	NR	NR	16	208	123	113	33	
Procedimenti rateazioni debiti vs. Comune	n.	31	1	6	27	25	5	4	
Pratiche gestite per inconvenienti igienici	n.	33	32	12	6	15	6	3	
Polizze assicurative gestite	n.	NR	NR	NR	9	9	9	10	
Sinistri gestiti a fini assicurativi	n.	135	126	98	96	140	68	89	
<b>S1.2</b>									
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1000 euro)	n.	509	401	312	229	140	210	33	
gare elettroniche (SINTEL)	n.	3	5	5	4	8	7	6	
mercato elettronico (MEPA)	n.	99	121	90	82	56	48	12	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	2	7	2	2	2	3	8	
affidamenti diretti	n.	6	10	4	5	5	38	33	
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	0	1	0	0	0	0	0	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	M€	179	730	269	387	359	143	8	
gare elettroniche (SINTEL)	M€	36	53	123	123	189	70	56	
mercato elettronico (MEPA)	M€	65	86	67	98	33	83	7	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	M€	41	101	79	69	69	68	98	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	59	73	45	33	25	134	169	
valore affidamenti con spesa a calcolo (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	38	37	36	16	8	9	6	
valore affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (valore già incluso nella voce canali tradizionali)	M€	0	375	0	0	0	0	0	
valore complessivo acquisti effettuati (affidamenti servizi e forniture)	M€	321	970	544	676	649	364	169	
valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche	M€	101	139	190	289	291	221	161	
Spesa complessiva del servizio pulizia	M€	460	454	361	276	213	201	213	
Superficie complessiva del servizio pulizia	mq	21.169	21.169	14.400	15.492	12000	11.900	12.000	
Spesa servizio pulizia straordinaria	M€	18	11	18	8	7	25	38	
Spesa servizio pulizia ordinaria	M€	442	443	343	268	206	176	175	
Totale beni mobili inventariati al 31/12	n.	39.370	39.262	40.167	41.138	41220	41.103		
valore dei beni in inventario (Stato Patrimoniale al netto delle quote di amm.to)	M€	1.162	1.040	961	774	776	739	NR	
valore dei beni in inventario (Stato Patrimoniale al lordo delle quote di amm.to)	M€	7.531	7.564	7.555	7.530	7.654	7.696	8.294	
Quote di ammortamento dei cespiti (totale fondo ammortamento)	M€	6.370	6.524	6.594	6.756	6878	6957	NR	
<b>S1.3</b>									
<b>Anagrafe</b>									
Carte d'identità rilasciate	n.	4.004	8.220	10.440	9.300	10.079	8.297	1774	387 di 428

Iscrizioni/variazioni anagrafiche	n.	NR	NR	NR	2.670	2456	2.547	7.161	
Accertamenti dimora abituale	n.	963	1.030	1.519	1.600	882	539	8.003	
Cittadini immigrati iscritti	n.	2.368	2.217	981	1.000	2157	2052	2257	
Stranieri residenti	n.	5.573	6.650	7.101	7.150	7295	7227	6925	
Percentuale di stranieri su residenti	%	0	11	12	12	12	11,95	11,49	
Certificati idoneità alloggiativa	n.	550	447	815	368	882	340	438	
Certificati anagrafici rilasciati	n.	27.525	23.535	22.730	22.300	25.624	25085	32275	
Totale procedimenti anagrafici	n.	NR	NR	NR	35.000	NR	NR	NR	
<b>Stato civile e cimiteri</b>									
Generale atti di stato civile	n.	2.621	2.394	2.845	2.440	3.013	3.275	3.528	
Atti di nascita	n.	785	756	689	680	752	783	834	
Atti di morte	n.	1.039	986	1.169	1.010	1151	1255	1237	
Annotazioni su atti di stato civile	n.	8.578	8.954	9.010	9.100	9360	11220	11365	
Pratiche art.36 del DPR 396/2000	n.	741	431	519	480	53	88	81	
Pratiche di attribuzione cittadinanza	n.	101	77	71	130	468	457	572	
Pratiche di anagrafe e stato civile con cittadini stranieri	n.	3.275	2.711	3.152	3.200	2.010	3.628	4.891	
Atti matrimonio	n.	406	334	328	336	344	512	439	
Pubblicazioni matrimonio	n.	266	241	273	270	258	268	306	
Contratti concessioni cimiteriali	n.	NR	273	300	600	202	122	189	
Incasso totale concessioni cimiteriali	€	NR	348.512	NR	200.000	279.501	456.079	502.006	
Pratiche per servizi funebri	n.	907	983	1.192	1.023	1158	1268	1268	
Pratiche di cremazione	n.	179	188	248	230	239	254	438	
Inumazioni e tumulazioni	n.	165	138	174	230	410	399	422	
Esumazioni	n.	52	47	30	970	242	0	5	
Estumulazioni	n.		11	308	70	28	20	20	
<b>Elettorale</b>									
Cittadini elettori iscritti	n.	1.474	1.592	1.807	1.680	2726	2538	3423	
Cittadini elettori cancellati	n.	1.570	1.758	1.711	1.699	2627	2309	3297	
Totale elettori	n.	45.776	45.773	45.640	46.086	46186	46405	46531	
Tessere elettorali rilasciate	n.	1.807	1.868	3.769	3.660	4431	2151	6633	
<b>S1.4</b>									
Ticket assistenza aperti	n.	838	509	536	1.319	1115	937	701	
Ticket assistenza chiusi	n.	832	512	534	1.310	1144	942	698	
Manutenzione hw/sw - assistenza on site-importo pagato	€	176.658,37	160.411,79	166.203,68	168.174,92	174.421,21	117.399,13	140.327,73	
Postazioni informatiche gestite	n.	311	309	314	314	314	314	314	
Nuove postazioni realizzate	n.	16	49	98	21	125	35	120	
Postazioni informatiche spostate	n.	46	9	34	61	11	8	42	
Dipendenti abilitati ai servizi on line	n.	342	341	327	300	294	287	283	
Dipendenti abilitati al protocollo informatico	n.	164	207	211	225	200	206	208	
Dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	283	
<b>S1.5</b>									
Assistenza e supporto sedute Consiglio Comunale	n.	14	22	15	15	14	21	21	
Gestione sale pubbliche (n. aperture)	n.	NR	54	115	130	150	180	438	
Notificazioni eseguite per il Comune	n.	4250	3105	3281	3.200	2131	2102	2663	
Notificazioni eseguite per altre autorità	n.	NR	1357	1610	1.300	1688	1358	1356	
Accertamenti anagrafici	n.	NR	1370	1775	1.600	4.000	2.149	1.267	
Aperture straordinarie Palazzo comunale e sale pubbliche	99	23	25	29	25	40	80	240	388 di 428

Parco veicoli gestito dal Comune	n.	NR	17	19	19	14	16	18	
Parco veicoli Polizia Locale	n.	NR	NR	13	13	14	14	14	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA									TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S1.1</b>									
Percentuale cause assegnate a professionisti esterni (cause assegnate a professionisti esterni/cause istruite)	%	NR	NR	65,38	60%	64%	64%	70%	<=70
Cause istruite complessive	n.	NR	NR	26	10	11	12	23	
Cause assegnate a professionisti esterni	n.	16	31	17	6	7	9	16	
importi ingiunti	€	NR	NR	16	208	123	113	19	>=100
importi recuperati	€	NR	NR	NR	-	-	-	-	
<b>S1.2</b>									
Percentuale di ore settimanali di apertura al pubblico (ore di apertura al pubblico/ore di servizio)	%	60%	60%	60%	64%	64%	64%	64%	64%
ore di apertura al pubblico	n.	21	21	21	23	23	23	23	
ore di servizio	n.	35	35	35	36	36	36	36	
Percentuale posta certificata in entrata (n. posta elettronica certificata protocollata in entrata/n. posta protocollata in entrata)	n.	1,97%	3,19%	9,26%	23%	36%	36%	39%	>=70%
posta elettronica certificata protocollata in entrata	n.	463	775	2.254	6.748	12.854	15.464	17.798	
posta protocollata in entrata	n.	23.536	24.263	24.351	29.937	35.545	42.929	45.762	
Percentuale posta certificata in uscita (n. posta elettronica certificata protocollata in uscita/n. posta protocollata in uscita)	n.	0,22%	0,25%	4,61%	26%	51%	63%	66%	>90%
posta elettronica certificata protocollata in uscita	n.	42	72	892	4.964	11.109	13.726	16.238	
posta protocollata in uscita	n.	18.812	28.266	19.330	19.167	21.967	21.894	24.687	
<b>S1.3</b>									
Ore di apertura giornaliera al pubblico	ore	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	
<b>S1.4</b>									
Copertura accesso on line (n. dipendenti abilitati ai servizi on line/ n. dipendenti in servizio*100)	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
dipendenti abilitati ai servizi on line	n.	342	341	327	299	294	287	283	
dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	283	
Grado di gestione informatizzata del protocollo (n. dipendenti abilitati al protocollo informatico/n. dipendenti in servizio*100)	%	47,95%	61%	65%	75%	68%	72%	73%	>=70%
dipendenti abilitati al protocollo informatico	n.	164	207	211	225	200	206	208	
dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	283	
Percentuale di risposta ai dipendenti (Ticket assistenza chiusi/Ticket assistenza aperti)	%	99,28%	100,59% la percentuale supera il 100% perché sono stati chiusi i tickets aperti nel 2010	99,63%	99,32%	102,60% la percentuale supera il 100% perché sono stati chiusi i tickets aperti nel 2013	99,47%	99,57%	>95%
ticket assistenza chiusi	n.	832	512	534	1.310,00	1144	937	698	
ticket assistenza aperti	n.	838	509	536	1.319,00	1115	942	701	



Importo contenzioso giacente al 31/12	€	0	0	17.375	65.851	71.257	32.665	99.763	
Contenzioso presentato	n.	0	0	9	16	18	7	7	
Contenzioso concluso positivamente	n.	0	0	0	0	5	2	1	
Contenzioso concluso negativamente	n.	0	0	0	0	0	16	3	
importo medio contenziosi ICI/IMU (n. contenziosi ICI/IMU / importo complessivo contenziosi ICI/IMU)	n.	NESSUN CONTENZIOSO	NESSUN CONTENZIOSO	2.482	4.115	3.958	4.666	14.251	
Totale numero accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1.144	
Numero rettifiche accertamenti violazioni ICI	n.	98	127	52	34	22	18	26	
Numero annullamenti accertamenti violazioni ICI	n.	107	65	123	51	42	22	49	
Numero accertamenti in adesione violazioni ICI	n.	205	192	175	186	182	66	14	
Totale accertato violazioni ICI/IMI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	****1.677.000	****1.614.044	1.627.856	2.438.361	
Totale riscosso violazioni ICI	€	623.496	692.117	543.293	598.721	463.642	785.561	724.927	
Totale ruoli ICI emessi	€	242.416	1.083.958	554.236	191.591	0	176.660	351.005	
Totale incassi ruoli ICI	€	50.504	40.126	56.281	*****224.685	18.010	21.654	43.218	
Numero accertamenti andati a ruolo	n.	148	212	157	201	0	144	181	
Numero addetti per entrate tributarie	n.	5	5	5	5,5	5	5	5	
Numero addetti per accertamenti emessi	n.	4	3,5	3,5	3,5	3	3	3	
Assistenza TASI presso uffici fissi o temporanei	n.					6.000	9.200	2.400	>=2200
Assistenza TASI tramite sito internet	n.					20.000	21.564	11.085	>=10200
Precompilazione e invio F24 TASI ai cittadini	n.					700	760	0	0

\* Non è stata inclusa la cifra di € 4.708.205 trattenuta dalla Stato a titolo di fondo solidarietà

\*\* Non è stata inclusa la cifra di € 5.293.715 trattenuta dalla Stato a titolo di fondo solidarietà

\*\*\* € 934.000 senza accertamento Franco Tosi

\*\*\*\* € 526.177 senza accertamento Franco Tosi

\*\*\*\*\* € 26.383 senza accertamento Franco Tosi

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S2.2</b>									
Procedure acquisto modalità informatiche (valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche/ valore complessivo acquisti effettuati)*100	%	31	25	49	43	45	61	95	
valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche	ME	101	139	190	289	291	221	161	
valore complessivo acquisti effettuati	ME	321	970	554	676	649	364	169	
Procedure acquisto gare elettroniche (valore acquisti effettuati tramite gare elettroniche/valore complessivo acquisti effettuati)	%	8	5	22	18	29	17	33	
valore acquisti effettuati tramite gare elettroniche	ME	36	53	123	123	189	70	56	
valore complessivo acquisti effettuati	ME	321	970	554	676	649	364	169	
Procedure acquisto centrali d'acquisto (valore acquisti effettuati tramite centrali d'acquisto/valore complessivo acquisti effettuati)	%	9	10	14	10	11	19	58	
valore acquisti effettuati tramite centrali d'acquisto	ME	41	101	79	69	69	68	98	
valore complessivo acquisti effettuati	ME	321	970	554	676	649	364	169	
Percentuale valore affidamento gare (valore affidamenti con procedure di gara/ valore complessivo acquisti effettuati)	%	77	69	59	68	79	19	33	
valore affidamenti con procedure di gara	ME	25	67	32	460	514	70	56	
valore complessivo acquisti effettuati	ME	321	970	554	676	649	364	169	
Costo pulizie al mq. (spesa complessiva del servizio di pulizia/superficie complessiva del servizio di pulizia)	€	21,70	21,40	25,00	17,82	17,75	16	17,75	
Spesa complessiva del servizio pulizia	ME	460	451	361	276	213	201	213	
Superficie complessiva del servizio pulizia	mq	21.105	21.185	14.409	15.462	12.000	11.900	12.000	

Importo medio affidamenti diretti (valore affidamenti servizi e forniture diretti/n. affidamenti diretti)	M€	9,83	7,30	11,30	6,6	5	3,52	5,12	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	59	73	45	33	25	134	169	
affidamenti diretti	n.	6	10	4	5	5	38	33	
<b>S2.3</b>									
Percentuale di accertamenti andati a ruolo (n. accertamenti ICI/IMU andati a ruolo/n. avvisi di accertamento ICI/IMU)	%	13	16	11	16	0	24	16	<30
Numero accertamenti ICI/IMU andati a ruolo	n.	148	212	157	201	0	144	181	
n. avvisi di accertamento ICI/IMU	n.	11	13	14	1.224	685	610	1144	
Percentuale di importi andati a ruolo ICI/IMU (totale ruolo ICI/IMU emessi/totale accertato violazioni ICI/IMU)	%	32	58	43	20	0	11	29	<30
totale ruolo ICI/IMU emessi	€	242.416	1.083.958	554.236	191.591	0	176.660	351.005	
totale accertato violazioni ICI/IMU	€	750.000	1.881.000	1.291.000	934.000	526.177	1.627.856	2.438.361	
Importo medio accertamento ICI/IMU emessi (Totale accertato violazioni ICI/IMU/totale numero accertamenti violazioni ICI)	€	641	1.426	877	1.370	2.356	2.668	2.131	>1500
totale accertato violazioni ICI/IMU	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	
totale numero accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	
Percentuale di recupero evasione (totale accertato violazioni ICI/IMU/totale gettito ICI/IMU ordinario)	%	10	23	8	10	10	10	16	>15
totale accertato violazioni ICI/IMU	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	
totale gettito ICI/IMU ordinario	€	8.470.305	8.329.950	16.619.737	*17.105.744	*15.753.769	15.832.058	15.574.528	
Percentuale di importo accertamenti incassati nei tempi previsti (totale riscosso violazioni ICI/IMU/ totale accertato violazioni)	%	83	37	42	36	29	48	30	>30
totale riscosso violazioni ICI/IMU	€	623.496	692.117	543.239	598.721	463.642	785.561	724.927	
totale accertato violazioni ICI/IMU	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	
Percentuale incassi ruoli (importo incassi ruoli ICI/totale ruoli ICI emessi)	%	21	4	10	14	n.r.	12	12	>10
Totale incassi ruoli ICI	€	50.504	40.126	56.281	26.383	18.010	21.654	43.218	
totale ruoli ICI emessi	€	242.416	1.083.958	554.236	191.591	0	176.660	351.005	
Percentuale atti di accertamento in adesione (n. accertamenti in adesione violazioni ICI/totale n. accertamenti violazioni ICI)	%	18	15	12	15	26	9	1	>5
n. accertamenti in adesione violazioni ICI	n.	205	192	175	186	182	66	14	
totale n. accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	
Percentuale atti di accertamento annullati (n. accertamenti annullamenti violazioni ICI/totale n. accertamenti violazioni ICI)	%	9	5	8	4	6	4	2	<4
Numero accertamenti annullamenti violazioni ICI	n.	107	65	123	51	42	22	26	
totale n. accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	
Grado di chiusura contenzioso 1 (contenzioso concluso positivamente/contenzioso presentato)	%	0	0	0	0	28	29	14	>50
contenzioso concluso positivamente	n.	0	0	0	0	**5	2	1	
contenzioso presentato	n.	0	0	9	16	18	7	7	
Grado di chiusura contenzioso 2 (contenzioso concluso negativamente/contenzioso presentato)	%	0	0	0	0	0	n.r.	43	<50
contenzioso concluso negativamente	n.	0	0	0	0	**0	16	3	
contenzioso presentato	n.	0	0	9	16	18	7	7	
Accertamenti emessi per addetto (totale numero accertamenti violazioni ICI/n. addetti per accertamenti emessi)	n.	292	376	420	350	***228	203	381	>300
totale n. accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	
n. addetti per accertamenti emessi	n.	4	3,5	3,5	3,5	3	3	3	



INDICATORE TEMPORALE								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S.2.3</b>									
Efficienza temporale pagamenti (tempo medio da fattura mandato)	giorni	34	31	34	34	25	30	nr	
Tempo emissione reversale - a campione media (gg. dalla acquisizione nota contabile a incasso)*	giorni	25	25	25	25	25	22	nr	
Tempo emissione pagamenti- a campione media (gg. dalla acquisizione fattura a mandato)	giorni	17,5	17,5	17,5	17,5	14,18	9,3	nr	
Velocità media incasso (a campione)- Tempo da accertamento a incasso	gg.	35/60 giorni	35/60 giorni	35/60 giorni	60 giorni	60 giorni	60	60	60

INDICATORE DI TRASPARENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S1</b>									
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	30,00	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale

**SETTORE 3 SERVIZI PER L'EDILIZIA E IL TERRITORIO**  
**RESPONSABILE ARCH. PAOLA FERRI**

**S3.1 Servizio Pianificazione Territoriale**

**S3.2 Servizio edilizia Privata**

**S3.3 Servizi alle imprese**

INDICATORE DI QUANTITA'								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S3.1</b>									
Interrogazione Sistema Informativo Territoriale	n.	NR	NR	5	5	7	10	3000	
Azioni di gestione piani attuativi	n.	NR	NR	NR	60	63	59	63	
Verifica dei requisiti per le richieste di cessione alloggi-Edilizia Economica Popolare	n.	NR	NR	NR	30	33	24	31	
Richieste di certificati di destinazione urbanistica	n.	NR	NR	NR	160	158	143	197	
Permessi di costruire convenzionati legati al commercio	n.	NR	NR	NR	5	1	1	1	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	

mercato elettronico (MEPA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti diretti	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
<b>S3.2</b>									
Permessi di costruire e varianti presentati	n.	186	186	162	161	151	145	148	
P.d.C. Istruiti	n.	186	186	162	161	151	145	148	
Sopralluoghi per attività edilizia	n.	115	105	112	139	160	135	142	
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	120	75	65	
Σ giorni (data soprall. – data esposto)	n.	2.702	2.434	2.510	2835	2885	2325	1982	
n° contenziosi avverso il Comune	n.	2	1	0	0	1	2	2	
n° provvedimenti di PdC emanati	n.	217	186	162	147	118	68	115	
N° provvedimenti sanzionatori	n.	24	33	19	47	46	26	43	
n. controlli effettuati per DIA/SCIA	n.	115	105	112	140	130	121	102	
DIA/SCIA presentate	n.	331	252	205	234	207	206	212	
CILA PRESENTATE	n.	NR	NR	NR	NR	NR	422	482	
ORDINANZE	n.	NR	NR	NR	NR	NR	10	8	
<b>S3.3</b>									
Esercizi ricettivi n. pratiche avviate	n.	NR	6	4	3	5	8	8	
Esercizi ricettivi n. pratiche concluse	n.	NR	5	3	3	5	7	8	
Antenne telefonia n. pratiche avviate	n.	NR	11	15	16	28	19	14	
Antenne telefonia n. pratiche concluse	n.	NR	8	9	19	24	27	13	
Artigianato/servizio presso terzi n. pratiche avviate	n.	NR	36	51	38	32	34	43	
Artigianato/servizio presso terzi n. pratiche concluse	n.	NR	35	50	39	30	34	41	
Attività di somministrazione al Pubblico Alimenti e Bevande	n.	NR	129	149	170	178	105	117	
Piccoli laboratori artigianali n. pratiche avviate	n.	NR	19	40	31	34	37	42	
Piccoli laboratori artigianali n. pratiche concluse	n.	NR	15	38	25	32	35	46	
Cessazioni attività n. pratiche avviate	n.	NR	113	120	147	120	132	130	
Cessazioni attività n. pratiche concluse	n.	NR	113	120	147	120	132	130	
Commercio al dettaglio n. pratiche avviate	n.	NR	184	168	177	166	165	143	
Commercio al dettaglio n. pratiche concluse	n.	NR	184	168	177	166	165	142	
Media Struttura di vendita al dettaglio - domanda (pratiche concluse)	n.	NR	3	1	1	6	3	3	
Media Struttura di vendita al dettaglio - domanda (pratiche avviate)	n.	NR	3	1	1	6	6	6	

Istanza di autorizzazione unica ambientale	n.	NR	NR	NR	6	11	19	7	
Media Struttura di vendita al dettaglio - comunicazione ( pratiche avviate)	n.	NR	7	24	11	12	12	8	
Media Struttura di vendita al dettaglio - comunicazione ( pratiche concluse)	n.	NR	6	23	10	12	14	8	
Spacci interni	n.	NR	2	2	//	--	0	0	
Commercio elettronico	n.	NR	20	30	30	17	18	29	
Vendita per corrispondenza catalogo-televisione	n.	NR	3	3	2	4	2	1	
n. pratiche avviate nell'anno	n.	740	740	905	877	865	777	777	
n. pratiche concluse nell'anno	n.	704	719	831	883	819	790	777	
pratiche con PEC dedicata al SUI	n.	NR	14	109	374	707	689	770	
Tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli	n.	416	409	454	341	359	259	249	
Tot. sopralluoghi nell'anno	n.	202	328	237	254	244	184	214	
Tot. denunce trattate	n.	402	93	520	524	465	421	421	
Tot. pratiche soggette a denuncia	n.	562	361	530	596	572	548	631	
Numero mercatini/eventi (DUC)	n.	0	3	1	10	10	14	1	4
Numero incontri cabina di regia DUC	n.	4	5	5	4	3	3	3	>=3
Numero aziende del commercio coinvolte nel DUC	n.	35	29	29	80	60	60 (350 iscritti sito DUC)	282 operatori attivi nel sito DUC	>60

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S3.1</b>									
Istruttoria piani attuativi/PII (aree interessate da piani attuativi/PII in istruttoria/aree complessive assoggettate a pianificazione attuativa)*100	%	NR	NR	19,6	33,3	28	31	29	>30
Aree interessate da piani attuativi/Piani PII in istruttoria	n.	NR	NR	NR	17	14	10	14	
Aree complessive assoggettate a pianificazione attuativa	n.	NR	NR	NR	56	48	48	48	
Gestione piani attuativi/PII (n.azioni di gestione/n.PA/PP convenzionati)	n.	NR	NR	3	2,5	2,6	2,5	2,7	>=3
n. azioni di gestione	n.	NR	NR	60	57	63	59	63	
n. PA/PP convenzionati	n.	NR	NR	20	23	23	23	23	
Monitoraggio gestione intersettoriale (Riunioni indette/pareri urbanistici espressi a settori/uffici)	n.	NR	NR	7,5	8,6	6,3	5,5	2,4	>=3
Riunioni indette	n.	NR	NR	NR	40	69	50	36	
Pareri urbanistici espressi a settori/uffici	n.	NR	NR	NR	25	25	27	28	
<b>S3.2</b>									
Capacità istruttoria (n. controlli effettuati/n. DIA-SCIA presentate)*100	%	35	42	55	59,83	61,4	58,25	57,07	>55
n. controlli effettuati per DIA/SCIA	n.	115	105	112	140	95	120	121	
DIA/SCIA presentate	n.	331	252	205	234	207	206	212	
Capacità di controllo (sopralluoghi per attività edilizia/numero esposti pervenuti)	n.	68,70	68,57	67,86	63,31	75	55	45,77	>55
Sopralluoghi per attività edilizia	n.	115	105	112	139	160	135	142	
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	120	75	65	
<b>S3.3</b>		PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019						395 di 428	

Grado di chiusura pratiche (pratiche concluse nell'anno/tot. pratiche avviate nell'anno)	%	95	95	92	101	94,68	101,67	100,00	>=100
n. pratiche concluse nell'anno	n.	704	719	831	883	819	790	777	
n. pratiche avviate nell'anno	n.	740	740	905	877	865	770	777	
Controlli (tot. sopralluoghi/tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli)	%	48	63	52	74,48	67,69	71,04	86	>70
Tot. sopralluoghi nell'anno	n.	202	328	237	254	244	184	214	
Tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli	n.	416	409	454	341	359	259	249	
Gestione pratiche PEC (pratiche con PEC dedicata al SUI/n.pratiche avviate nell'anno)	%	NR	1,89	12,04	42,65	81,73	88,67	99,00	>80
pratiche con PEC dedicata al SUI	n.	NR	14	109	374	707	689	770	
n. pratiche avviate nell'anno	n.	740	740	905	877	865	777	777	

INDICATORE TEMPORALE								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S3.2</b>									
Tempo annuo impiegato per istruttorie pdc	n.	1.170	1.170	1.000	995	990	910	990	
Tempo medio gestione Edilizia Residenziale Pubblica estrazione a campione dalla data del protocollo alla data di rilascio	gg	NR	NR	20	15	10	13	15	<12
Tempo medio rilascio certificati di destinazione urbanistica -estrazione a campione sul 20% delle pratiche evase è stato conteggiato il numero di giorni dalla data protocollo alla data di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e fatta la media	gg	NR	NR	14	13	11	10	11	<12
Tempo medio istruttoria (tempo impiegato per istruttorie/Pdc istruiti)	gg.	6,29	6,29	6,17	6,15	6,12	6,27	6,15	
Tempo annuo impiegato per istruttorie pdc	n.	1.170	1.170	1.000	990	925	910	990	
Pdc istruiti	n.	186	186	162	161	151	145	161	
Tempo medio controlli [Σ giorni (data sopralluogo – data esposto)/numero esposti pervenuti]	gg.	34,2	33,8	33,02	32,22	32,05	31	30,5	<= 30
Σ giorni (data soprall. – data esposto)	n.	2.702	2.434	2.510	2835	2885	2325	1982	
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	90	75	65	
Termini del procedimento Denucia inizio attività edilizia	gg.	NR	NR	NR	NR	<= 30	<= 30	<= 30	<= 30
Termini del procedimento Espressione parere permesso dei costruire	gg.	NR	NR	NR	NR	< = 60	< = 60	< = 60	< = 60

INDICATORE DI TRASPARENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S.3</b>									
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	NR	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S3.1</b>									
Istruttoria piani attuativi/PII (aree interessate da piani attuativi/PII in istruttoria/aree complessive assoggettate a pianificazione attuativa)*100	%	NR	NR	19,6	33,3	28	31	29	>30
Aree interessate da piani attuativi/Piani PII in istruttoria	n.	NR	NR	NR	17	14	10	14	
Aree complessive assoggettate a pianificazione attuativa	n.	NR	NR	NR	56	48	48	48	
Gestione piani attuativi/PII (n.azioni di gestione/n.PA/PP convenzionati)	n.	PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019					2,6	2,5	2,7 396 di 428 >=2,5

n. azioni di gestione	n.	NR	NR	60	57	63	59	63	
n. PA/PP convenzionati	n.	NR	NR	20	23	23	23	23	
Monitoraggio gestione intersettoriale (Riunioni indette/pareri urbanistici espressi a settori/uffici)	n.	NR	NR	7,5	8,6	6,3	5,5	2,4	>=3
Riunioni indette	n.	NR	NR	NR	40	69	50	36	
Pareri urbanistici espressi a settori/uffici	n.	NR	NR	NR	25	25	27	28	
<b>S3.2</b>									
Capacità istruttoria (n. controlli effettuati/n. DIA-SCIA presentate)*100	%	35	42	55	59,83	61,4	58,25	57,07	>55
n. controlli effettuati per DIA/SCIA	n.	115	105	112	140	95	120	121	
DIA/SCIA presentate	n.	331	252	205	234	207	206	212	
Capacità di controllo (sopralluoghi per attività edilizia/numero esposti pervenuti)	n.	68,70	68,57	67,86	63,31	75	55	45,77	>55
Sopralluoghi per attività edilizia	n.	115	105	112	139	160	135	142	
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	120	75	65	
<b>S3.3</b>									
Grado di chiusura pratiche (pratiche concluse nell'anno/tot. pratiche avviate nell'anno)	%	95	95	92	101	94,68	101,67	100,00	>=100
n. pratiche concluse nell'anno	n.	704	719	831	883	819	790	777	
n. pratiche avviate nell'anno	n.	740	740	905	877	865	770	777	
Controlli (tot. sopralluoghi/tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli)	%	48	63	52	74,48	67,69	71,04	86	>70
Tot. sopralluoghi nell'anno	n.	202	328	237	254	244	184	214	
Tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli	n.	416	409	454	341	359	259	249	
Gestione pratiche PEC (pratiche con PEC dedicata al SUI/n.pratiche avviate nell'anno)	%	NR	1,89	12,04	42,65	81,73	88,67	99,00	>80
pratiche con PEC dedicata al SUI	n.	NR	14	109	374	707	689	770	
n. pratiche avviate nell'anno	n.	740	740	905	877	865	777	777	

INDICATORE TEMPORALE									TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S3.2</b>									
Tempo annuo impiegato per istruttorie pdc	n.	1.170	1.170	1.000	995	990	910	990	
Tempo medio gestione Edilizia Residenziale Pubblica estrazione a campione dalla data del protocollo alla data di rilascio	gg	NR	NR	20	15	10	13	15	<=13
Tempo medio rilascio certificati di destinazione urbanistica -estrazione a campione sul 20% delle pratiche evase è stato conteggiato il numero di giorni dalla data protocollo alla data di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e fatta la me	gg	NR	NR	14	13	11	10	11	<=10
Tempo medio istruttoria (tempo impiegato per istruttorie/Pdc istruiti)	gg.	6,29	6,29	6,17	6,15	6,12	6,27	6,15	
Tempo annuo impiegato per istruttorie pdc	n.	1.170	1.170	1.000	990	925	910	990	
Pdc Istruiti	n.	186	186	162	161	151	145	161	
Tempo medio controlli [Σ giorni (data sopralluogo – data esposto)/numero esposti pervenuti]	gg.	34,2	33,8	33,02	32,22	32,05	31	30,5	<=31
Σ giorni (data soprall. – data esposto)	n.	2.702	2.434	2.510	2835	2885	2325	1982	
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	90	75	65	

INDICATORE DI TRASPARENZA									TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S.3</b>									
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	NR	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale

**SETTORE 4 - SERVIZI TECNICI**  
**RESPONSABILE ING. EDOARDO ZANOTTA**

**S4.1 Direzione settore**

**S4.2 - Servizio Edilizia Pubblica**

**S4.3 - Servizio Infrastrutture e verde**

**S4.4 - Servizio gestione Tecnica patrimoniale**

**S4.5 - Servizio Energia Tecnologia Ambiente**

INDICATORE DI QUANTITA'										TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016		
<b>S4.1</b>										
Investimento per contratti di lavori, servizi e forniture	€	7.700.000	7.900.694	6.613.000	8.716.994,02	10.503.993,02	11.530.951,87	13.284.737,11		
Investimento per contratti di servizi	€	211.947,60	183.869	165.548	149.239,97	653.975,65	788.610,24	483.375,63		
Investimento per l'affidamento di contratti di lavori	€	2.273.727,40	2.510.673	1.034.596	3.566.574,90	4.902.405,67	5.632.719,20	7.701.557,51		
Investimento di contratti di forniture	€	88.800	82.298	200.265	0,00	19.525,40	367.623,45	234.972,22		
Investimento Global Service	€	4.842.099	5.123.854	5.213.591	5.001.179,00	4.928.086,30	4.741.998,98	4.864.831,75		
Interventi conclusi e collaudati	n.	67	68	56	39	33	40	50		
Sopralluoghi tecnici effettuati	n.	5.520	5.600	5.900	6.000	6.000	6.000	6.000		
CEL	n.	5	19	11	14	12	6	4		
CUP	n.	36	15	11	4	4	25	15		
Schede Osservatorio	n.	84	92	79	54	60	56	96		
Notifiche preliminari	n.	20	28	14	9	10	5	16		
Determinazioni dirigenziali	n.	278	272	237	191	225	278	275		
Deliberazioni Giunta Comunale	n.	25	27	29	30	37	54	43		
Deliberazioni Consiglio Comunale	n.	3	4	1	2	6	2	8		
Atti protocollati	n.	5.209	4.046	3.735	5.160	5721	5494	3176		
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:										
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		
gare elettroniche (SINTEL)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		
mercato elettronico (MEPA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		
affidamenti diretti	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:										
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	ME	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		
gare elettroniche (SINTEL)	ME	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		
mercato elettronico (MEPA)	ME	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	ME	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	ME	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	398	di 428

<b>S4.2</b>									
Interventi di manutenzione ordinaria	n.	650	812	791	778	722	695	750	
Richieste interventi su immobili comunali	n.	1.378	1.155	1.133	1.061	1326	1020	1275	<1200
Richieste interventi su verde pubblico	n.	100	97	165	60	182	303	303	<300
Richieste interventi su strade comunali	n.	361	239	273	141	157	197	238	300
Incontri con figure preposte alla sicurezza	n.	28	28	30	31	35	41	38	
Certificati agibilità stabili	n.	NR	NR	NR	2	3	3	3	3
Commissioni comunali di vigilanza locali pubblico spettacolo	n.	16	19	15	16	13	12	12	
Istanze depositate con richiesta finanziamento straordinario per progetti edilizia pubblica	n.	NR	NR	NR	4	4	1	0	
Istanze depositate con richiesta finanziamento straordinario altri interventi di opere pubbliche	n.	NR	NR	NR	1	2	1	0	
<b>S4.3</b>									
Investimento annuo manutenzione e riqualificazione stradale	€	853.500	2.466.000	1.088.000	530.000	1.170.000	1.170.000	3.000.000	
Lunghezza totale strade	Km	156,58	156,98	157,31	157,31	159,20	159,20	159,20	
Superficie totale sedi stradali	mq	1.174.380	1.177.477	1.181.767	1.181.767	1.209.067	1.209.067	1.209.067	
Nuove superfici pavimentate	mq	26.278	116.440	4.290	41.400	32.900	47.334	53.600	
Interventi per la ristrutturazione del manto stradale	n.	302	207	274	22	157	68	57	
Interventi di manutenzione ordinaria per singola tratta [singola tratta lunga m. 343 pari a: lunghezza totale strade (km. 159,20)/n. vie (457)]	n.	458	461	462	462	464	464	464	
Richieste risarcimento per sinistri stradali	n.	83	71	46	44,00	65	21	30	<30
Interventi di nuova piantumazione	n.	40	60	150	113	215	10	1000	
Interventi di abbattimenti	n.	115	44	45	476	70	150	20	
Investimento aree a verde	€	1.478.128,22	1.462.741	1.565.000	1.564.230	1.545.000	1.545.000	1.495.000	
Superficie area a verde	mq	902.990	934.154	941.154	941.154	942.854	942.854	942.854	
Superficie aree attrezzate	mq	196.765	198.879	205.879	205.879	205.979	205.979	205.979	
€ investimento a km (investimento annuo/lunghezza totale)	€	5.450,89	15.709,00	5.916,28	2.866	7.349,25	7.358,00	18.844,22	
Percentuale di sinistri causa buche per km (n. richieste/lunghezza totale (km 159,20) )	%	53	45	29	41	41	15	19	<20
% nuovi alberi (n. interventi di nuova piantumazione/ n. interventi di abbattimenti)	%	34	134	333	23	150	0,04	50	
Interventi di potature verde pubblico	n.	314	280	270	435	390	350	250	>250
Interventi di potature verde privato	n.	158	143	170	121	115	109	105	
Interventi richiesti su alberature e aree a verde pubbliche	n.	100	104	95	111	182	120	105	
Interventi richiesti su alberature e aree a verde private	n.	155	126	140	123	115	220	95	
€ investimenti a m² (investimento aree a verde/superficie area a verde)	€	1,64	1,56	1,66	1,66	1,64	1,64	1,59	
<b>Verifiche</b> per ambrosia in collaborazione con P.L.	n.	10	30	16	40	45	45	40	>= 52
Pratiche svolte per nuovi mezzi pubblicitari	n.	299	212	201	159	152	134	205	
Pratiche svolte per modifica mezzi pubblicitari	n.	106	100	85	92	92	83	55	
Pratiche svolte per rinnovo mezzi pubblicitari	n.	171	100	167	109	95	107	155	
Autorizzazioni di mezzi pubblicitari per pubblici esercizi	n.	278	283	283	240	245	132	231	
Autorizzazioni di mezzi pubblicitari su strade	n.	169	60	118	92	89	108	0	
Diniegghi di mezzi pubblicitari per pubblici esercizi	n.	12	11	12	13	4	84	5	
Diniegghi di mezzi pubblicitari su strade	n.	PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019				2	2	0	399 di 428

Cessazioni/archiviazioni del procedimento/revoche (numero di cessazioni di autorizzazioni di mezzi pubblicitari o archiviazioni del procedimento dovute a integrazioni (richieste e non pervenute)	n.	68	70	179	191	73	119	109	
Nulla osta per mezzi pubblicitari temporanei	n.	53	103	117	153	105	94	105	
Convenzioni di mezzi pubblicitari in deroga al regolamento	n.	7	7	4	2	3	0	0	
Richieste informazioni in materia di pubblicità pervenute telefonicamente, via mail e direttamente in ufficio	n.	3.000	3.500	3.500	4.000	4.000	4.000	5.000	
<b>S4.4</b>									
Contratti stipulati per locazioni passive	n.	4	4	1	1	1	1	1	
Contratti stipulati per locazioni attive	n.	12	15	4	6	1	13	3	
Valore locazioni passive	€	172	209	208	121	115	74	74	
Valore locazioni attive	€	244	242	248	235	238	272	287	
N. complessivo contratti passivi in essere	n.	4	4	4	3	3	2	2	
N. complessivo contratti attivi in essere	n.	21	15	19	111	112	120	121	
Appartamenti di proprietà comunale gestiti da ALER (sostituire ALER con SOCIETA' ESTERNA)	n.	361	361	357	357	373	373	373	
Posti auto di proprietà comunale gestiti da ALER	n.	8	8	7	7	8	8	8	
Appartamenti di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	7	7	11	9	10	11	13	
Posti auto di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	0	0	1 doppio	1	1	1	1	
Box di proprietà comunale gestiti da ALER	n.	43	49	49	49	48	48	48	
Box di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	8	8	8	8	8	8	8	
Negozi di proprietà del Comune gestiti direttamente dal Comune	n.	0	0	3	3	4	4	4	
Dismissioni	n.	2	1	0	0	0	0	0	
Acquisizioni	n.	0	2	0	0	0	0	5	
Valore delle acquisizioni	€.	0	12.461	0	0	0	0	346.460	
Valore delle alienazioni	€.	392	10.660	0	0	0	0	0	
<b>S4.5</b>									
Rifiuto umido	Kg	2.569.490,00	5.279.700	5.200.150	5.075.070,00	5.064.160	5.057.020	5.168.330	
Rifiuto umido costo totale	€	NR	1.329.828,71	684.329,08	510.849,30		1.175.812,77	511.665,00	
Rifiuto multimateriali	kg	6.290	10.260	35.070	14.420,00	12.330	33.480	8.270	
Rifiuto plastica	kg	1.071.043,00	1.033.080	1.002.260	1.050.040,00	1.064.350	1.117.150	1.162.900	
Rifiuti plastica costi							471.716,22	301.431,00	
Rifiuto plastica ricavi	€	NR	185.728,51	229.357,41	233.496,81		218.264,06	250.745,00	
Rifiuto carta e cartone	kg	4.388.120,00	3.730.660	3.555.510	3.480.460,00	3.590.740	3.433.150	3.559.380	
Rifiuti carta e cartone costi							537.630,66	373.133,00	
Rifiuto carta e cartone ricavi	€	NR	205.199,91	192.570,87	269.970,30		285.574,63	255.748,00	
Rifiuto vetro e lattine	kg	1.419.070,00	2.972.100	2.879.080	2.826.360,00	2.843.390	2.881.230	2.923.730	
Rifiuto vetro e lattine costi							253.604,99	214.384,00	
Rifiuto vetro e lattine ricavi	€	NR	16.200,67	25.476,92	23.498,61		24.638,86	35.449,00	
Rifiuto metalli	kg	130.840	234.290	205.990	189.630,00	200.700	235.510	330.560	
Rifiuto metalli costi							0	0	
Rifiuto metalli ricavi							41.400,04	18.134,00	
Rifiuti legno	kg	1.181.740	1.114.520	1.025.920	894.160,00	1.042.790	1.151.710	1.227.070	
Rifiuto legno costi							47.620,45	23.421,00	
Rifiuti legno ricavi	€	NR	3.744,78	4.056,66	3.904,42		3.841,06	4.694,00	



Rifiuto RAEE	kg				253.423,00	261.301,00	271.042	282.627	
Rifiuto RAEE costi							0	0	
Rifiuto RAEE ricavi							0	0	
Totale rifiuti urbani totali	kg	28.948.750	26.879.283	25.354.760,00	25.261.410,00	24.977.223	25.953.013	26.325.806	
Dati complessivi (RAEE- rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche)	kg	352.407	305.761	261.663	253.423,00	205.180	271.042	282.627	
Costi di spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	€	NR	1.781.805,55	1.153.463,31	1.098.269,00	1.367.887,00	1.892.932,62	1.296.393,00	
Sopralluoghi per controllo scarichi abusivi	n.	NR	NR	NR	18,00	22	54	55	>50
Concentrazione cromo esavalente mg/l nella 1^ falda acquifera (Piezometro di Via Cadore)	mg/l	3.517,70	384,3	264,500	138,50	35,7	NR	2,2	
Limite di riferimento di legge del cromo esavalente 5 mg/l	mg/l	5	5	5	5,00	5	5	5	
Nidi per insettivori installati e monitorati	n.	1	46	92	96,00	100	105	108	
Lotta biologica agli insetti molesti (numero nidi per insettivori installati/numero totale kmq di territorio comunale)	n./kmq	0,012	2,6	5,2	5,40	5,64	5,92	6,1	>=6
Numero di disposizioni annuali delle verifiche ispettive di impianti termici	n.	0	23	35	42	55	71	85	
Impianti termici accatastati nel CURIT	n.	0	20.000	20.000	20.000	20000	20000	20000	
Numero complessivo dei siti interessati dal PRAL (Amianto)	n.	71	121	166	186	175	189	203	
Procedure attivate annualmente per manufatti contenenti amianto	n.	NR	NR	NR	30	27,5	5,6	2	
Kmq di territorio comunale	Kmq	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	
Numero aree interessate annualmente da indagini ambientali preliminari in contraddittorio o da interventi di bonifica	n.	38	47	52	52	56	59	61	
Investimento annuo impianti	€	213.849,04	39.645,94	27.520,55	7.500,00	81.562,00	31.900,00	35.000,00	
Investimento totale lavori pubblici	€	7.416.574,56	7.900.694	6.613.000	8.716.994,02	10.503.993,02	11.530.951,87	13.284.737,11	
Centri luminosi (singoli apparecchi contenenti le lampade)	n.	6.153	6.161	6.180	6.250	6215	6230	6245	
Strade illuminate	Km	155	155	157,31	157,31	158,61	158,91	158,61	
Kw elettrici impegnati	Kw	859	858	851	837	816	801	789,5	
Certificazioni energetiche	n.	NR	NR	NR	5,00	7	6	6	>=6
SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
S4.1									
Segnalazioni, reclami ricevuti dal Settore 4	n.	67	101	128	323	486	499	434	
Segnalazioni, reclami ricevuti da ufficio Strade	n.	39	40	50	90	129	106	122	
Segnalazioni, reclami da ufficio Verde	n.	18	24	40	75	85	64	115	
Segnalazioni, reclami da ufficio Illuminazione	n.	10	37	38	60	74	89	92	
Segnalazioni, reclami da ufficio Ambiente					98	198	240	105	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S4.3</b>									
Percentuale di nuovi manti stradali (n. nuove superfici pavimentate/superficie totale sedi stradali (km 1,2)	%	22,00	99,00	40,00	3	2,8	4%	4,46%	
Nuove superfici pavimentate	mq	26.278	116.440	4.290	41.400	32.900	47.331	53.600	
Superficie totale sedi stradali	mq	1.174.380	1.177.477	1.181.767	1.181.767	1.209.067	1.209.067	1.209.067	
Percentuale di interventi per tratta (n. interventi di manutenzione ordinaria al manto stradale/n. tratte)	%	65,90	44,90	59,00	4,76	15,08	17,24	12,30	
Interventi per la ristrutturazione del manto stradale n. tratte	n.	302	207	274	22	157	68	57	
	n.	458,00	461,00	462,00	462	464	464	464	
% aree attrezzate a km² (superficie aree attrezzate/superficie aree a verde)	%	21,79	21,29	21,87	21,87	21,97	21,85	21,85	
superficie aree attrezzate	mq	196.765	198.879	205.879	205.879	205.979	205.979	205.979	
superficie aree a verde	mq	902.990	934.154	941.154	941.154	941.154	942.854	942.854	
Richieste accolte in materia di pubblicità(tot. richieste/tot. segnalate)	n.	NR	NR	89,04	89,73	89,37	89,71	95,28	92,00
<b>S4.5</b>									
Percentuale raccolta differenziata (totale tonnellate di rifiuti differenziati raccolti rapportato con il totale tonnellate raccolte)*100	%	62,06	62,72	62,80	61,59	61,60	61,94	61,47	>62
Totale tonnellate di rifiuti differenziati raccolti	t	2.894,88	2.687,93	2.535,48	15.158,04	15.386,08	15.663,69	16.181.326	
Totale tonnellate raccolte	t				25.261,41	24.977.223	25.953,01	26.325.806	
Indicatore della contaminazione da Cromo esavalente (concentrazione cromo esavalente mg/l nella I^ falda acquifera/limite di legge di 5 mg/litro) Piezometro di Via Cadore	mg/l	703,50	76,60	52,90	47,3	7,14	NR	NR	
Attività di educazione ambientale (n. alunni coinvolti rapportato con n. totale alunni)*100	%	8	6	7	9	10,01	10,40	10,50	>=10
n. alunni coinvolti	n.	870	610	725	970	1071	1170	1207	
n. totali alunni	n.	10.688	10.677	10.938	10.780	10.692	11.163	11.501	
Indicatore controllo impianti termici (numero progressivo diffide impianti termici verificati rapportati con il numero impianti termici presenti nel CURIT	%	0	0,00115	0,00175	0,0021	0,00275	0,003	0,015	>=0,020
numero progressivo diffide impianti termici verificati	n.	0	23	35	42	55	71	311	
Impianti termici accatastati nel CURIT	n.	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	
Indicatori densità PRAL (Numero siti interessati dal Piano Regionale Amianto Lombardia rapportati con numero totale Km² di territorio comunale)	Kmq	4	6,83	10,8	10,50	9,88	10,67	11,87	
Numero complessivo siti interessati dal PRAL	n.	71	121	166	186	175	189	203	
Kmq di territorio comunale	Kmq	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,1	

Verifica non contaminazione del territorio (numero aree interessate da interventi di bonifica o indagini preliminari in contraddittorio rapportati con numero totale Km <sup>2</sup> di territorio comunale)	Kmq	2,14	2,65	2,9	2,90	3,16	3,33	3,56	
numero complessivo delle aree interessate da interventi di bonifica o indagini preliminari	n.	38	47	52	52	56	59	61	
Interventi (n.interventi man.ord./n.centri luminosi)*100	%	11	13	13	11,34	11,6	12	12	<12
Interventi di manutenzione ordinaria	n.	650	812	791	711	722	695	750	
n. centri luminosi	n.	6.153	6.161	6.180	6.250	6.215	6.230	6.245	
Efficienza energetica (potenza impegnata (W)/n. centri luminosi)	n.	139,62	139,26	137,7	133,50	131,30	128,57	126,42	
Potenza impegnata (W)	Kw	859	858	851	837	816	801	789,50	
n. centri luminosi	n.	6.153	6.161	6.180	6.250	6.215	6.230	6.245	
<b>INDICATORE TEMPORALE</b>								.	<b>TARGET 2017</b>
<b>Indicatore</b>	<b>valore</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
<b>S4.1</b>									
Tempo medio di risposta alle segnalazioni/reclami dall'arrivo al Settore 4	gg.	3	3	3	5	5	5	5	<5
<b>S4.3</b>									
Autorizzazione per mezzi pubblicitari permanenti per attività commerciali (insegne di esercizio e simili)	gg.	NR	NR	NR	42	42,5	60	60	
<b>S4.5</b>									
Attivazione procedure per comunicazione manufatti contenenti amianto	gg.	NR	NR	NR	30	27,5	5,6	27	<25
<b>INDICATORE DI TRASPARENZA</b>								.	<b>TARGET 2017</b>
<b>Indicatore</b>	<b>valore</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
<b>S4.1</b>									
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	bimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale
Monitoraggio pubblicazione elenco autorizzazioni paesaggistiche e autorizzazioni pubblicitarie (D.Lgs.	m	NR	NR	NR	NR	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale

## SETTORE 5 - SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'

### DOTT. DANIELE RUGGERI

#### S5.1 Servizio Segreteria, Staff direzionale e protezione civile

#### S5.2 Servizio Polizia Locale

#### S5.3 Servizio Mobilità

INDICATORE DI QUANTITA'								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S5.1</b>									
Esposti e Segnalazioni	n.	492	238	314	263	313	307	283	
Finanziamenti progetti sicurezza enti vari	€	3.000	284.385	34.113	18.760	50566	105000	25523	30000
Introiti contributi- servizi a favore di terzi	€	5.204	17.970	14.075	17.694	6.655	16.000	31277	
Chiamate Centrale Operativa	n.	7.650	7.768	7.690	8.354	8.100	7.460	7.401	
Richieste intervento Centrale Operativa	n.	7.395	7.501	7.540	7.230	6.100	5.842	5.693	
n° addetti totali di settore (valore assoluto)	n.	64	70	67	70	70	69	68	
n° operatori PL totali al 31.12 (a tempo pieno)	n.	53	56	52	55	55	55	55	
n° addetti a part time al 31.12 (accertatori)	n.	9	8	7	7	7	7	6	
personale amministrativo al 31.12 (valore assoluto)	n.	7	7	8	9	9	8	7	
n. ore apertura front-office settimanali	h	15,00	15,00	17,50	17,5	17,5	17,5	17,5	>17,5
tot. ore medie di servizio sett.	n.	110,50	110,50	110,50	111	111	111	113,6	
tot. ore servizio serale (totale)	n.	4.826,00	4.992,00	4.824,00	5.070	5.256	5.318	6.586	> 6800
ore annue di lavoro tot. prestati da personale PL	h	67.402	68.240	66.200	77.832	78.131	79.384	82.089	
Accertamenti per Uffici Esterni	n.	900	361	387	417	540	613	546	
rinvenimenti e restituzioni oggetti documenti	n.	200	147	140	300	361	285	213	
Trattamenti Sanitari Obbligatori	n.	43	50	41	51	45	57	76	
Ore annue di attività esterna	h	57.956	58.800	59.300	58.100	58.076	56.140	59.275	
corrispondenza inviata via PEC	n.	NR	NR	NR	NR	1.357	1.484	2.062	>2000
corrispondenza inviata via posta	n.	NR	NR	NR	NR	1.802	1.571	1.819	<1800
Processi organizzativi o gestionali reingegnerizzati (totale)	n.	NR	NR	6	8	13	17	24	27
procedimenti mappati in PTCP							19	21	25
procedimenti completi pubblicati in Amministrazione trasparente							23	22	34
procedimenti digitalizzati							7	20	36
Totale procedimenti amministrativi	n.	NR	NR	30	35	35	35	47	>47
Pratiche protocollate in entrata e assegnate	n.	10.860	17.484	11.377	3.372	3679	5080	5709	
Pratiche protocollate in uscita	n.	7.196	16.840	7.825	1.326	3159	2959	3773	
modulistica pubblicata su AT	n.	NR	NR	NR	NR	26	26	27	
controlli sul rispetto integrità nei procedimenti	n.	NR	NR	NR	NR	333	251	177	
criticità rilevate a livello di controllo interno audit	n.	NR	NR	NR	NR	39	13	8	
criticità rilevata in sede di controlli integrità (anticorruzione)	n.	NR	NR	NR	NR	0	2	0	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	

centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti diretti	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
<b>S5.2</b>									
n. violazioni codice della strada (cds)	n.	25.440	26.464	23.580	21.005	21.708	31.086	36574	
Importo sanzioni cds accertato	M €	NR	2.250	2.071	2.020	2.004		2518	
Importo sanzioni cds accertato nel bilancio di competenza	M €	NR	NR	1,55	2	1,786	2130	2650	2650
Importo sanzioni cds introitato (totale)	M €	NR	1.422	1.199	1.300	924		1313	
Importo sanzioni cds introitato nell'anno di competenza	M €	NR	NR	1	1.030	797	959	1288	
Decurtazione punti patente a seguito violazione codice della strada	gg	NR	NR	NR	NR	30	6309	11598	
violazioni rilevate alle norme circolazione cds in attività operativa	n	19.234	23.912	19.455	17.500	19.486	21.753	18.657	
violazioni rilevate alle norme circolazione cds d'ufficio	n	19.234	23.912	19.455	17.500	19.486	21.753	18.657	
violazioni rilevate alle norme circolazione cds in attività operativa con strumenti di accertamento	n				2.873	1.037	6.748	17.727	> 19.000
Ricorsi al Prefetto	n.	346	199	188	154	180	490	1267	
Ricorsi al Giudice di Pace	n.	109	174	73	84	54	22	125	
n° verbali c.d.s. annullati in sede di ricorso - autotutela								136	
Violazioni amm.ve accertate (extra c.d.s.) - numero totale	n.	502	657	498	416	293	787	568	
n° verbali extrac.d.s. annullati in sede di ricorso-autotutela								34	
Importo sanzioni amministrative extracds accertato nel bilancio di competenza	M €	NR						116613	
Importo sanzioni amministrative extracds introitato di competenza dell'anno	M €	NR	32	30	26	6	27	26	
Sanzioni extra CDS pagate	n.	190	218	147	109	50	238	315	
importo ruolo su sanzioni cds emessi nell'anno	M €	NR	NR	1.064	521	482	0	1033	
importo ruolo emesso sanzioni extra cds	M €	NR	NR	30	78	0	64	0	
sanzioni cds pagate in misura ridotta	n.	NR	NR	987.841	13.951	15.380	20.256	25176	
pagamenti multe on line	n.	NR	NR	NR	NR	573	746	1012	>1200
pagamenti tradizionali (posta tesoreria)	n.	NR	NR	NR	NR	14.901	19.577	27.955	
accessi per visione procedimento con sistema multe on line	n.	NR	NR	NR	NR	6406	8509	8700	
Ordinanze - Ingiunzioni di pagamento (sanzioni extra cds)	n	NR	1	148	149	195	139	71	
veicoli immessi in depositaria	n							186	
classi coinvolte nell'educare alla legalità	n	42	48	51	77	65	76	70	> 60
totale classi	n	190	190	204	200	172	188	175	
lezioni educare alla legalità	n	NR	NR	84	67	62	61	46	
linee piedibus attivate	n	PIANO DELLE PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019				13	13	13	405 di 428 >15

scuole coinvolte piedibus	n	3	4	6	6	6	6	6	
alunni coinvolti piedibus	n	190	216	250	241	276	297	308	
iniziative educative sicurezza stradale	n	1	1	3	5	6	1	1	
servizi entrata/uscita scuole	n.							2450	> 2450
Accertamenti per Uffici Esterni	n.	900	361	387	417	540	613	546	
sanzioni accertate soste regolamentate	n							6675	
n. sanzioni accertate soste insidiose	n							2058	
n. servizi di controllo divieti per pulizia strade	n.						77	80	> 80
h/uomo servizi controllo per pulizia strade	ore						462	480	> 480
n. sanzioni per divieti di sosta pulizia strade	n.						3294	3202	
rapporto ore uomo/soste lavaggio	coefficiente						7,13	6,67	< 6,67
n. posti di controllo	n					854	752	761	> 750
h/uomo posti di controllo	ore							1360	> 1360
Veicoli controllati (posti di controllo tradizionali)	n.	5.914	7.249	7.266	6.697	6.114	6.550	6.634	>6500
controlli con alcooltest	b				281	260	855	890	> 890
n. accertamenti guida in stato di ebbrezza	n					7	13	16	
Controlli intesi al rilievo della guida in stato alterato da droghe	n.	8	1	6	6	20	10	12	> 30
Infrazione per la guida in stato alterato da droghe	n.	4	2	1	0	0	0	0	
n. violazioni per mancanza cinture di sicurezza						202	164	106	
Verbalì per utilizzo del cellulare alla guida	n.	159	275	165	133	136	147	151	300
n. violazioni per guida senza patente	n	31	10	19	14	10	11	16	
n. controlli utenza debole (pedoni, velocipedi)	n							190	> 200
n. violazioni commesse dai pedoni	n							5	
Verbalì per mancata precedenza ai pedoni	n.	24	18	22	22	20	17	34	60
n. violazioni commesse da conducenti di velocipedi	n							51	
n. Servizi di controllo con sistemi ocr	n							44	> 50
Totale H/uomo servizi con sistemi ocr	ore						264	474	> 500
n. veicoli processati dal sistema ocr	n						28350	49309	> 60000
sanzioni contestate con sistemi ocr	n.						255	175	
rapporto violazioni/veicoli processati con sistemi ocr	%						0,899%	0,355%	< 0,30%
Sanzioni mancata copertura assicurativa (art. 193 cds)	n						63	93	
Sanzioni mancata revisione (art. 80 cds)	n						259	307	
N. Servizi tach control	n						22	21	> 25
ore/uomo servizi Tach control	ore						170	260	> 280
N. veicoli processati con tach control	n						81	187	> 200
N. sanzioni tach control	n						42	66	
rapporto violazioni/veicoli controllati	%						51,85%	35,29%	< 32%
n. Servizi autovelox	n						31	17	> 20
ore Servizi autovelox	ore						204	102	> 150
n. Sanzioni articolo velocità eccessiva (art. 142 cds)	n						931	329	
rapporto violazioni/ore di controllo	coefficiente						4,56	3,23	< 3%
N. Veicoli stranieri controllati	n							31	> 40
N. Controlli banche dati estere veicoli stranieri	n							10	> 15
Illeciti riscontrati con veicoli stranieri	n							5	
Incidenti stradali senza feriti rilevati	n.	390	380	328	327	365	313	355	
Incidenti stradali con feriti rilevati	n.	290	296	228	223	214	261	305	406 di 428
Incidenti stradali con esito mortale	n.	3	3	2	0	0	1	1	

n. utenti deboli coinvolti in incidente stradale	n.	NR	NR	85	96	88	91	119	
totale incidenti rilevati	n.	613	619	552	530	579	574	661	
km strade	km	155	155	155	155	155	155	155	
individuazione siti critici per la sicurezza stradale	n							36	
tot. omissioni di soccorso accertate	n						11	16	
tot. omissioni di soccorso risolte	n	8	8	11	11	15	6	14	
n. tot.problematiche territoriali	n.	NR	NR	NR	197	242	320	368	
N. Riunioni con micro zone e consulte (controllo vicinato)	n							13	> 8
Numero segnalazioni ricevute (controllo vicinato)	n							189	
Numero segnalazioni con back office (controllo vicinato)	n							72	
n. Criticità risolte (controllo vicinato)	n							20	
n. tavoli attenzione al territorio (TAT)								49	> 30
problematiche territoriali complesse trattate nei TAT								38	
n. problematiche territoriali risolte o diminuite	n.	NR	NR	NR	129	152	245	260	
accertamenti con telecamere	n				43	59	64	89	> 100
illeciti accertati con telecamere	n				13	16	14	35	
servizi prossimità (punti fissi, viabilità , patt. Appiedate)	n.	983	1.668	2.478	1.949	1.660	3.229	3.430	>3300
Ore/uomo presenza nei quartieri	ore						1002	1035	> 1000
N. aperture info point	n							90	> 120
N. Servizi appiedati di prossimità (zone)	n							656	> 600
h/uomo servizi appiedati di prossimità (zone)	ore							1312	> 1200
N. Contatti/segnalazioni durante il servizio di quartiere	n							711	
N. Contatti cittadini c/o infopoint	n							179	
N. Contatti cittadini - servizio prossimità di zona	n							2797	
N. Contatti operatori economici pross. di zona	n							643	
servizi di presidio territoriale (sicurezza)	ore	329	1.482	1.594	1.544	1.475	1.342	3640	>3700
Numero servizi antidegrado	n.							250	> 300
Ore/uomo servizi antidegrado	ore							1798	> 1900
n° provvedimenti di sicurezza urbana adottati	n			2	2	7	9	8	
Violazioni ordinanze / provvedimenti sicurezza urbana	n.	80	96	212	184	161	2	4	
Numero servizi antidegrado con altre FF.OO	n							11	> 15
n. Servizi in abiti civili	n							10	> 15
n. servizi controllo deiezioni canine	n							25	> 30
ore/uomo servizi controllo deiezioni canine	ore							125	> 140
N.Servizi notturni con prolungamento orario	n							23	> 25
Operazioni di sgombero (aree, immobili)	n.	20	53	40	48	43	37	38	>40
Ore/uomo per servizi sgombero immobili	ore							684	
numero presenze insediamenti abusivi al 31/12	n.	NR	NR	108	57	14	12	16	
ore/uomo per servizi di sgombero insediamenti	ore							576	> 600
Controlli presso i mercati cittadini	n.	107	106	103	103	107	45	77	407 di 428 >60

n. presidi di prevenzione al mercato	n							<b>106</b>	<b>106</b>
Ore/uomo per presidi di prevenzione mercato	ore							<b>1080</b>	<b>&gt; 1000</b>
n. interventi per contrasto abusivi	n							<b>13</b>	<b>&gt; 20</b>
Persone generalizzate	n							<b>409</b>	
Numero nominativi inseriti in Cope								<b>123</b>	
Numero violazioni al reg. polizia urbana accertate antidegrado	n							<b>161</b>	
n. reati accertati nei servizi antidegrado	n							<b>20</b>	
n. veicoli abbandonati censiti	n							<b>114</b>	
N. veicoli abbandonati rimossi	n							<b>60</b>	
abbandoni rifiuti Accertati	n.						<b>105</b>	<b>64</b>	
N. Sanzioni per inosservanza Regolamento Rifiuti	n							<b>273</b>	
Numero provvedimenti adottati (di contrasto al degrado urbano)	n							<b>8</b>	
Numero interventi strutturali (per contrastare il degrado urbano)	n							<b>5</b>	
Controlli pubblicità sul territorio	n.	529	283	390	<b>152</b>	<b>220</b>	<b>184</b>	202	<b>&gt; 230</b>
n. Sanzioni per pubblicità abusiva CDS e RPU								<b>21</b>	
Numero contatti con Stakeholder								<b>15</b>	<b>&gt; 15</b>
procedimenti per recupero evasione tributaria e rimborsi								<b>293</b>	
controlli pubblici esercizi	n.							167	<b>&gt; 170</b>
Azione mirate contrasto abusivismo commerciale	n.	NR	NR	NR	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	17	<b>&gt; 20</b>
controlli presso il mercato cittadino							<b>45</b>	77	<b>&gt; 80</b>
Illeciti contestati attività economiche	n.	76	87	41	<b>52</b>	<b>71</b>	<b>51</b>	81	
illeciti riscontrati presso mercati e fiere							<b>12</b>	9	
n° Sequestri amministrativi	n.	26	33	33	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	17	
Controlli specifici intesi alla rilevazione dell'inquinamento da rumore nei p.e.	n.	NR	4	4	<b>38</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	44	
Controlli preventivi in locali al fine di rilevare sensorialmente il rumore	n.	NR	4	4	<b>85</b>	<b>129</b>	<b>49</b>	70	
rilevazioni fonometriche	n.	4	4	4	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	4	
Illeciti in materia di inquinamento da rumore o disturbo alla quiete pubblica	n.	6	6	9	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	5	
situazioni di disturbo causate da locali pubblici risolte o attenuate							<b>7</b>	9	
Totale controlli attività economiche	n.	387	419	393	<b>380</b>	<b>412</b>	<b>433</b>	533	<b>&gt;600</b>
iniziative divulgazione a tutela del consumatore								1	
iniziative finalizzate al contrasto delle dipendenze								1	
Controlli Igienico-Sanitari/Ambientali	n.	234	331	371	<b>244</b>	<b>198</b>	<b>556</b>	858	<b>&gt;550</b>
Illeciti ambientali riscontrati	n.	90	112	104	<b>93</b>	<b>81</b>	<b>109</b>	253	
Illeciti per violazioni di carattere Igienico-Sanitario	n.	8	21	27	<b>78</b>	<b>n.d.</b>	<b>2</b>	3	
Controlli nei luoghi di lavoro per la prevenzione di infortuni (Comm.PS)	n.	0	0	2	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	
Illeciti in materia di infortuni sul lavoro	n.	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Controlli in materia di Edilizia	n.	107	165	133	<b>129</b>	<b>102</b>	<b>98</b>	142	
Illeciti in materia di Edilizia	n.	41	35	30	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	19	



Persone denunciate all'autorità giudiziaria di cittadini italiani	n.	37	35	45	51	52	62	84	
Persone denunciate all' autorità giudiziaria di cittadini stranieri	n.	129	149	129	132	134	54	132	
numero di reati comunicati all'A.G.								222	
segnalazioni per misure di prevenzione								11	> 20
misure cautelari adottate su richiesta PL								2	
comunicazioni reato per violenza di genere e stalking								6	
comunicazione reato a carico di minori								15	
numero reati al codice della strada	n	35	38	33	28	21	44	26	
delitti contro la fede pubblica	n	32	7	35	38	23	17	15	
delitti contro la pubblica ammin.ne	n	23	9	15	16	26	18	10	
delitti contro la persona	n	15	17	23	32	27	39	32	
delitti contro il patrimonio	n	48	142	103	123	132	62	74	
Rilievi fotodattiloscopici a fini identificativi, accompagnamenti e/o inviti all' ufficio stranieri	n.	83	82	93	46	61	28	19	
Arresti in flagranza di reato	n.	7	2	1	0	3	2	2	
Sequestri penali	n.	17	14	22	25	25	21	28	
Deleghe dell' A.G. per esecuzione di attività d' indagine	n.	56	77	85	87	86	68	64	
Rinvenimento di veicoli di provenienza furtiva e veicoli abbandonati	n.	18	29	34	40	34	78	15	
Segnalazione SDI	n.	360	439	372	363	428	388	473	
attività di p.g. disposta dall'A.G. o altri enti	n.	249	308	325	362	415	418	425	
pratiche di allontanamento per cittadini comunitari	n.	2	0	0	10	0	0	0	
avviamento procedimento per espulsione di cittadini stranieri	n	36	8	40	14	28	21	21	
sequestri sostanze stupefacenti	n.	7	1	2	10	7	11	20	>22
Rilascio Autorizzazioni e licenze Amministrative	n.	220	189	154	165	133	159	238	
Rilascio Concessioni Suolo Pubblico	n.	85	66	337	535	300	517	541	
Validazione carte esercizio	n.	145	138	27	231	70	16	134	
Accessi agli atti	n.	66	57	64	87	84	69	63	
Commissioni comunali vigilanza	n.	28	40	36	16	16	8	12	
<b>S5.3</b>									
Autorizzazione passo carrabile	gg	NR	NR	NR	7	7	66	40	
interventi segnaletica attuati totale (d'ufficio o su istanza)	n.	4292	4306	3674	3.562	3.958	3.872	3.236	
interventi di segnaletica attuati su richiesta	n.	2472	2153	1389	1.412	1856	1428	1254	
ordinanze viabilità emesse (totale)	n.	737	575	461	351	413	398	384	
Ordinanze viabilità per manifestazioni	n.	116	81	75	72	74	70	76	
interventi di modifica della viabilità	n.	107	575	461	421	391	412	387	
n° interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale	n.	46	58	65	62	30	60	45	>50
costo servizio segnaletica	M€	317,0	354,0	339,8	280	356	378	255	
problematiche segnaletica segnalate	n.	NR	NR	365	370	367	354	321	
problematiche segnaletica risolte	n.	NR	NR	325	332	328	319	315	
Conferenza e tavoli intersettoriali mobilità e segnaletica	n.	37	33	22	60	70	61	22	
Iniziative di sensibilizzazione mobilità sostenibile	n.	NR	NR	NR	6	4	3	2	
Nulla - Osta trasporti eccezionali	n.	401	410	361	285	244	250	249	
Permessi Mobilità	n.	348	302	193	352	304	2170	2357	409 di 428

Interventi segnaletica sulle nuove linee di trasposto	n.	1	4	2	3	50	20	27	
km rete urbana TPL	n.	184,6	184,6	184,6	185	185	185	185	
costo effettivo servizio TPL	€	1.244.345	1.422.048	1.354.000	1.264.680	1.272.498	1.341.272	1.421.109	
n. utenti TPL	n.	NR	441165	NR	511.349	528.217	547.374	1.202.495	
n. linee TPL	n.	8	6	6	6	6	6	6	
n. reclami utenza sul tpl	n.	NR	60	2	0	2	10	15	
km percorsi linee tpl urbane	Mn	610	545	506	514	507	488	488	
vetustà media dei mezzi	n.	NR	8,88	8,88	7	7,69	5	4,9	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S5.1</b>									
Grado di controllo del territorio in orario serale (n. ore annue servizio serale/n. ore annue totali)	%	7,20	7,30	7,30	6,51%	6,50%	6,70%	6,8%	> 6,8%
n. ore annue servizio serale	n.	4.826,00	4.992,00	4.824,00	5070	5076	5318	6586	
n. ore annue totali	n.	67.402	68.240	66.200	77832	78.131	79.384	97.500	
grado di attuazione PTCP (procedimenti amm.vi mappati/tot. Da mappare)	%						76,00%	100,00%	100
grado di digitalizzazione procedimenti amministrativi	%						17,07%	55,56%	>56%
Indice di digitalizzazione della corrispondenza esterna (n. pec in uscita / n. atti inviati con corrispondenza tradizionale)*100	%	NR	NR	NR	NR	75,31%	94,46%	113,35%	>113%
pec in uscita	n.	NR	NR	NR	NR	1.357	1.484	2.062	
atti inviati con corrispondenza tradizionale	n.	NR	NR	NR	NR	1.802	1.571	1.819	
Percentuale di copertura del territorio (n. addetti/km strade)	%	34,19%	36,13%	33,55%	35,48%	35,48%	35,48%	35,48%	35,00%
n. addetti	n.	53	56	52	55	55	55	55	
km strade	km	155	155	155	155	155	155	155	
percentuale di criticità rilevata dai controlli interni audit nell'anno - dato da rapporto tra le criticità rilevate rispetto al totale degli atti soggetti a controllo audit	%	NR	NR	NR	25	29	51	10	<12
<b>S5.2</b>									
Grado di presidio del territorio (prossimità, viabilità, presidi/km strade)	%	6,34	10,76	15,99	16,83%	17,72	20,83	39,16	>37
prossimità, viabilità, presidi sicurezza	ore	983	1.668	2.478	2609	2746	3229	6070	
km strade	Km	155	155	155	155	155	155	155	
grado di efficacia servizi di contatto (vigile quartiere, presidi, security - n.segnalazioni servizio prossimità/ore servizi prossimità)	coefficiente	NR	NR	1,28	1,40	0,57	2,49	1,47	>1.5
n.segnalazioni servizio prossimità; vigile quartiere, presidi, security	n.	NR	NR	1.938	1863	1575	8055	8944	
totale servizi	ore	983	1.668	2.478	2609	2746	3.229	6070	
Percentuale di soluzione problematiche cittadini (problematiche territoriali risolte/n. tot. problematiche territoriali pervenute)	%	NR	NR	NR	65,48%	62,81%	76,56%	70,65%	>=75
problematiche territoriali risolte	n.	NR	NR	NR	129	152	245	260	
n. tot.problematiche territoriali	n.	NR	NR	NR	197	242	320	368	
Grado di insicurezza delle strade cittadine: incidenti per km (n. incidenti/km strade)	n.	3,955	3,994	3,560	3,42	3,74	3,70	4,26	<=4
n. incidenti	n.	613	619	552	530	579	574	661	
km strade	km	155	155	155	155	155	155	155	

Grado di coinvolgimento dell'utenza debole (numero utenti deboli coinvolti in indidente/numero incidenti)	%	NR	NR	15%	1811,00%	15,20	15,85%	18,00%	<18
numero utenti deboli coinvolti in incidenti	n.	NR	NR	85	96	88	91	119	
numero totale incidenti	n.	NR	NR	552	530	579	574	661	
Attività di educazione (n. classi coinvolte/n. totale classi)	%	22,11%	25,26%	25,00%	38,50%	37,79%	40,43%	40,00%	> 35
classi coinvolte	n.	42	48	51	77	65	76	70	
totale classi	n.	190	190	204	200	172	188	175	
Grado di pagamento immediato sanzioni c.d.s. (sanzioni cds pagate in misura ridotta/n. totale sanzioni amministrative cds)	%	NR	NR	48,76	66,42%	70,90	65,16%	68,83%	> 70
sanzioni cds pagate in misura ridotta	n.	NR	NR	987.841	13.951	15380	20256	25176	
n. totale sanzioni amministrative cds	n.	NR	NR	2.026.000	21005	21691	31086	36574	
Controllo delle strade a livello di attività di polizia stradale (veicoli controllati/km strade)	n.	38,15	40,26	46,88	43,21	39,41	42,26	42,8	> 42%
Veicoli controllati	n.	5.914	7.249	7.266	6697	6114	6550	6634	
km strade	Km	155	155	155	155	155	155	155	
Misura il grado di efficacia dei servizi operativi (veicoli controllati/posti di controllo)	coefficiente	6,00	5,22	6,69	6,95	7,16	8,71	8,71	>9
Veicoli controllati	n.	5.914	7.249	7.266	6697	6114	6550	6634	
posti di controllo effettuati	n	970	1.195	1.086	963	854	752	761	
Misura il grado di insicurezza del territorio (n. reati commessi/popolazione residente)	%	0,20	0,50	0,40	0,48	0,45	0,36	0,35	<0,35
n. reati commessi		133,00	280,00	264,00	292	280	217	222	
popolazione residente	n.	59.147	59.659	60.026	59673	60.073	60.526	60.259	
<b>S5.3</b>									
Incidenza costo servizio TPL a cittadino (costo effettivo servizio TPL/popolazione residente)	€	20,7	23,87	22,50	21,19	21,18	22,16	23,58	<24
costo effettivo servizio TPL	€	1.224.434	1.422.048	1.354.000	1.264.680	1.272.498	1.341.272	1.421.109	
popolazione residente	n.	59.147	59.659	60.026	59673	60.073	60.526	60.259	
Grado di attenzione alle sicurezza stradale (n. interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza/km strade)	coefficiente	0,30	0,37	0,42	0,40	0,19	0,39	0,29	>0,40
n° interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale	n.	46	58	65	62	30	60	45	
km. Strade	km	155,00	155,00	155,00	155	155	155	155	
Spesa media degli interventi di segnaletica per singolo intervento (spesa servizio segnaletica/n. interventi segnaletica)	€	73,86	82,21	92,49	78,61	89,94	97,62	78,80	
spesa servizio segnaletica	M€	317000	354000	339800	280000	356.000,00	€ 378.000,00	€ 255.000,00	
numero interventi segnaletica	n.	4292	4306	3674	3562	3958	3872	3236	
Indice Utilizzo trasporto pubblico locale da parte dei cittadini ( n. utenti tpl all'anno/popolazione residente)	n.	7,80	7,41	NR	8,57	8,79	9,04	19,96	>21
n. utenti TPL	n.	NR	441.165	NR	511.349	528.217	547.374	1.202.495	
popolazione residente	n.	59.147	59.659	60.026	59673	60.073	60.526	60.259	

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S5.3</b>									
Segnalazioni (problematiche segnaletica risolte/n. problematiche segnaletica rilevate)*100	%	NR	NR	89	89,72	NR	NR	98,00	>95
grado di rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	%	NR	NR					97,43%	

INDICATORE DI TRASPARENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S.5</b>									
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	6	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale
grado di trasparenza dei procedimenti (procedimenti mappati in A.T./procedimenti da mappare)	%						65,85%	64,71%	100

## SETTORE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA DOTT.SSA BOTTINI ELENA

### S6.1 Servizio istruzione

### S6.2 Servizio Sociale

INDICATORE DI QUANTITA'								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S6.1</b>									
<b>Servizi scolastici</b>									
n. posti disponibili nei nidi comunali	n.	143	162	162	162	162	162	162	
n. posti in convenzione	n.	10	57	57	46	10	0	0	
n. posti disponibili nei nidi privati convenzionati	n.	125	175	188	227	224	0	0	
n. posti disponibili nei nidi privati NON convenzionati	n.	89	79	117	78	80	264(*)	234	
n. posti disponibili nei micronidi	n.	40	30	10	10	10	30(*)	20	
n. posti disponibili nei centri di prima infanzia	n.	12	0	0	0	0	0	0	
n. posti disponibili nei nidi famiglia	n.	10	0	0	0	20	20(*)	5	
totale posti servizi prima infanzia	n.	419	446	477	477	491	476	421	
N. livelli di tariffa	n.	25	25	26	26	26	26	26	
N. utenti a tariffa minima comunali	n.	26	32	31	30	39	39	48	
N. utenti a tariffa massima comunali	n.	35	31	43	28	29	25	17	
Compartecipazione media (entrate effettive/utenti)	€	2.490,50	1.740,78	2.876,29	2.333,26	2.253,82	1.841,48	1.627,04	
Obiettivo di Lisbona (n. posti autorizzati/popolazione < 3)	n.	0,24	0,25	0,26	0,32	0,29	0,3	0,11	

domanda potenziale (bambini in età residenti)	n.	1709	1718	1745	1659	1690	1613	1541	
domande di ammissioni presentate	n.	408	424	333	293	244	155	126	
bambini con disabilità inseriti	n.	2	1	2	3	2	0	0	
presenze teoriche asili nido comunali in base al calendario di funzionamento	n.	31.746	35.154	34.992	35.316	35.802	35.154	34.830	
presenze in base ai posti occupati	n.	31.746	35.154	25.024	25.953	26.207	25.026	26.123	
presenze effettive	n.	NR	25.074	25.024	25.520	25.479	24.480	25.610	
Facilitazione linguistica	h.	4.627	4.393	4.310	4.462	4.665	5.233	4.443	
Studenti per facilitazione linguistica	n.	200	208	237	330	162	193	177	
Ore per mediazione culturale	h.	220	218	118	163	93	74	66	
Scuole con servizio pre-scuola	n.	11	11	10	10	11	11	10	
Studenti coinvolti nel servizio	n.	373	373	343	340	363	349	341	
Ore servizio pre - scuola	h.	2.387	2.163	2.108	1.912	2.287	1.940	2.188	
Scuole con servizio post-scuola	n.	5	5	5	5	5	5	5	
iscrizioni al servizio Mensa	n.	3.841	3.601	3.801	3.583	3.483	3.462	3.662	
Studenti coinvolti nel servizio post scuola	n.	108	117	125	145	160	161	162	
Ore servizio post - scuola	h.	1.389	1.269	1.374	1488	1.420	1.476	1.597	
Incontri di coordinamento con i dirigenti scolastici	n.	NR	NR	NR	6	5	11	11	>=8
Controlli bimestrali piano di rateazione	%	NR	NR	NR	100	100	50	50	>=50
Progetti educativo-didattici formulati	n.	NR	NR	NR	15	15	22	22	>=18
N. posti concessi nei campus convenzionati con il Comune	n.	NR	NR	NR	300	690	0	15	
Iscrizioni on line ai centri ricreativi diurni	n.	NR	NR	NR	172	226	161 (*)	180	>= 120
Iscrizioni on line alla mensa	n.	NR	NR	NR	2.739	3.140	2.415 (*)	2.535	>= 2400
Iscritti mensa con retta massima	n.	2.040	1.793	1.650	1.180	1.172	1.155	1.389	
Iscrizioni on line pre/post	n.	NR	NR	NR	27	30	280 (*)	159	
<b>Servizio di assistenza alunni disabili</b>									
alunni disabili coinvolti	n.	82	89	91	116	124	128	126	
Ore assegnate assistenza alunni disabili	h.	41.523	35.771	36.693	38.846	39.347	40.329	41.506	
<b>Servizio di ristorazione scolastica</b>									
Pasti anno	n.	453.763	440.154	444.512	431.444	431.677	442.371 (*)	447.869	
<b>ordini emessi nell'anno suddivisi tra:</b>									
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti diretti	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
<b>valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:</b>									
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	ME	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	ME	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	ME	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	ME	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	

valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
<b>S6.2</b>									
Utenti complessivi prestazioni cura alloggio e igiene personale	n.	191	213	229	210	197	176	213	
Utenti serviti pasti a domicilio	n.	63	65	71	84	95	84	62	
Pasti consegnati	n.	20.858	19.571	19.282	18.941	19.989	17.338	18.811	
utenti serviti dal servizio lavanderia e stireria	n.	6	12	4	4	4	4	4	
Utenti che hanno fruito del trasporto amico	n.	98	88	85	83	79	75	68	
Trasporti effettuati	n.	1.036	936	933	931	928	924	736	
Utenti beneficiari assistenza domiciliare tramite voucher	n.	45	59	31	29	19	11	11	
Voucher distribuiti per assistenza domiciliare	n.	3.319	7.616	7.157	8.697	4.070	3.306	3.300	
Nuclei familiari che hanno fruito della custodia sociale	n.	65	65	40	40	41	39	39	
Monitoraggio telefonico situazioni di fragilità tramite custodia sociale	n.	NR	NR	NR	NR	14	11	11	
Collegamenti teleassistenza	n.	=	49	72	72	53	0	0	
Ricoveri con integrazione comunale (Mod.)	n.	72	66	126 <sup>*1</sup>	136	136	135	164 tra anziani e disabili	
Integrazioni concesse Anziani e Disab .(Mod.)		14	14	20	21	27	31	164	
RSA convenzionate con Posti Letto a retta agevolata	n.	7	7	7	7	7	6	6	>=6
Posti letto a retta agevolata occupati da residenti	n.	24	27	27	25	21	15	18	>=15
Giorni di iniziative ricreative organizzate nell'ambito della Rete Attività Ricreative Comunale	n.	210	219	244	205	238	240	229	
Fruitori Estate Gentile	n.	116	123	131	97	180	170	182	>=170
Minori soggetti a provv. del Tribunale dei Minori in carico al servizio sociale	n.	215	255	236	222	259	227	342	
Affidi istruiti	n.	0	3	0	0	2	2	0	
Adozioni nazionali e internazionali istruite	n.	12	15	8	10	3	2		
Minori ricoverati in istituto o comunità	n.	10	12	13	17	22	30	36	
Mesi complessivi di ricovero	n.	105	101	89	147	167	257	330	
Minori seguiti con educatori a domicilio	n.	5	5	7	5	6	6	4	
Fruitori voucher sociali a.d.m. e disabili sensoriali	n.	28	31	35	48	38	25	18	

Voucher sociali distribuiti	n.	5.193	7.050	4.452	5.759	7.207	4.324	9.384	
Presenze Educativa di strada quartiere Canazza (Modif.)	n.	1.293	1.354	1.112	1.074	1.455	1.401	1.606	
Presenze Centro aggregazione giovanile	n.	4.007	3.152	3.011	3.032	4.603	4.736	4.716	
Disabili serviti Ausiliario Socio Assistenziale	n.	17	14	13	13	15	17	13	
Disabili fruitori contributi sostitutivi ricovero	n.	13	10	9	9	24	29	29	
Frequentanti il C.S.E. (ora Centro Diurno Disabili - C.D.D.) con intervento economico comunale e trasporto	n.	26	29	24	26	25	25	25	
Frequentanti il C.R.H. (ora Residenza Sanitaria Disabili - R.S.D.) con intervento economico comunale	n.	10	10	10	10	9	10	28	
Pratiche inserimento lavorativo istruite	n.	25	25	25	25	25	25	25	
Disabili che hanno fruito del trasporto	n.	7	6	6	12	14	15	21	
Disabili frequentanti S.F.A. di Legnano (Nuovo)				15	15	19	20	21	
Altri disabili ricoverati a totale o parziale carico del Comune	n.	29	29	32	35	37	42	41	
Utenti servizio consulenza legale	n.	48	31	42	19	64	15		
Pernottamenti alloggi housing sociale	n.	6.481	6.945	7.978	21.728	38325	47.450	52.925	>=45000
Contributi istruiti per famiglie numerose (INPS)	n.	72	66	61	139	169	171	166	
Contributi di maternità istruiti (INPS)	n.	95	93	81	79	83	62	54	
Persone beneficiarie esenzione tickets	n.	39	45	16	24	33	23	18	
Nuclei familiari beneficiari esenzione tickets	n.	24	33	9	20	23	23	13	
N. accessi al Segretariato Sociale	n.	1.674	1.767	2.272	2.809	2788	2696	2467	
Contributi economici erogati	n.	1.499	1.740	1.902	2.214	1882	1734	1988	
Famiglie fruitrici dei contributi	n.	379	379	458	557	549	524	453	
Decisioni assunte a fronte richieste utenza	n.	715	1.766	2.126	2.169	1612	1688	1762	
Contributi regionali per fondo di locazione	n.	313	303	143	28	94	30	0	

Contributi fondo di locazione piano di zona	n.	43	38	22	17	13	0	9	
Domande assegnazione alloggi e.r.p.	n.	89	188	197	189	170	119	142	>=140
n.totale delle richieste di alloggi soddisfatte	n.	41	54	38	30	40	20	42	
Domande istruite superamento barriere architettoniche	n.	10	12	19	11	10	10	13	
Contributi erogati superamento delle barriere architettoniche	n.	25	14	14	13	0	0	0	
Bonus elettrici concessi	n.	547	554	579	613	650	510	518	
Bonus gas concessi	n.	554	528	593	562	567	500	502	
Bonus per fronteggiare crisi economica	€.	100.000	100.000	199.987	220.000	133.000	0	0	
Totale famiglie beneficiare bonus crisi economica	n.	144	184	297	383	344	0	0	
Famiglie presentate per la prima volta al servizio sociale	n.	98	136	153	194	126	102	76	
n. giorni fra comunicazione disponibilità alloggio e assegnazione	n.	47	20	20	19	17	16	16	<20
n. totale delle richieste di alloggio soddisfatte	n.	22	55	38	30	40	25	24	
n. totale delle richieste di alloggio ALER soddisfatte	n.	22	34	20	5	18	15	18	
n. giorni impiegati per inserimento domande nel sistema informatico regionale	n.	515	513	317	315	315	220	253	<280
n. totale delle domande alloggi ERP presentate (Modif.)	n.	85	118	197	189	170	119	142	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti diretti	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	



INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S6.1</b>									
n. ore annue educatori in presenza	n.	32.300	29.320	31.256	32.414,55	29.811	32.786	32.045	
n. posti	n.	143	162	162	162	162	162	162	
Continuità educativa (tasso di assenteismo mensile)	n.	157,9	188,57	164,18	152,74	94,43	101,6	109,12	< 110
Indice di perseguimento delle morosità (n. utenti perseguiti/ n. utenti morosi)	%	NR	100	100	100	100	100	100	> 100
n. iniziative per genitori (tematici, laboratori, assemblee bimbi fascia 0-3 anni)	n.	NR	32	25	31	30	30	31	>30
questionari su gradimento del servizio degli asili nido comunali (raggiungimento indice di soddisfazione media di 0,75)	n.	0,84	0,86	0,88	0,87	0,88	> 0,85	0,85	> 0,75
<b>S6.2</b>									
Barriere architettoniche (tot. media giorni dalla data di richiesta al rilascio dell'autorizzazione)	n.	NR	NR	10	9	9	7	7	7
Analisi della customer satisfaction (soddisfazione della prestazione erogata servizio SAD. E' positivo se il 75% ha risposto soddisfatto o molto soddisfatto)	%	NR	NR	75%	100%	97%	N.R	funzioni trasferite azienda so.le	
Reclami SAD e pasti a domicilio		NR	NR	NR	12	12	11	11	10
n. giorni fra comunicazione disponibilità alloggio e assegnazione per il totale delle richieste soddisfatte	n.	47	20	20	19	17	17	16	20

INDICATORE TEMPORALE								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S.6.1</b>									
<b>Servizi scolastici</b>									
tempi lista di attesa al 31.12 NIDI	gg.	120	64	37	7	7	10	17	
attivazione servizi di pre e post scuola	gg.	NR	NR	NR	NR	1	1	1	
<b>S.6.2</b>									
tempi medi tra la disponibilità dell'alloggio e l'assegnazione	n.	47	30	17	17	17	16	16	20
Tempo consegna documentazione (tempi medi consegna documentazione :tempi medi consegna documentazione assegnatario ad ALER/n. totale richieste soddisfatte)	gg.	NR	11	7,96	7	7	7	7	10
tempi medi consegna documentazione assegnatario ad ALER	gg.	11	8	8	8	7	7	7	
n. totale richieste soddisfatte	n.	41	55	38	30	40	25	40	
Tempo medio inserimento (n. giorni impiegati per inserimento domande nel sistema informatico regionale/n. totale domande presentate)	gg.	NR	6,05	2,72	1,66	1	1	1	1
n. giorni impiegati per inserimento domande nel sistema informatico regionale	gg.	515	513	317	315	315	220	253	
Tempo medio tra presentazione richiesta autentica a domicilio dell'utente fragile e accesso al domicilio dell'operatore (in giorni lavorativi)	gg.	NR	NR	NR	5	5	5	4	4

Tempo medio di risposta alla richiesta di contributi economici (dal giorno della richiesta a quello della comunicazione di risposta) il termine per il regolamento è di 30 gg. La qualità consiste nell'abbreviare questo termine.	gg.	NR	NR	NR	20,35	20,15	20,25	20,15	20
Tutela minori. % di corrispondenza tra i tempi richiesti dal T.M. e le nostre risposte. La qualità consiste nel garantire che almeno il 70% delle risposte al T.M. sia inviata nei tempi richiesti (ATTIVITA' DELEGATA AD AZIENDA SOLE DAL 2016)	%	NR	NR	NR	99	80	75	NR	

INDICATORE DI TRASPARENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S.6</b>									
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	Effettuata la pubblicazione dei n. 6 bimestri	3 rapporti quadrimestrali	quadrimestrale	quadrimestrale
Monitoraggio predisposizione graduatoria di ammissione asili comunali	gg	NR	NR	NR	NR	Graduatoria pubblicata nel termine previsto dal Regolamento	Graduatoria pubblicata nel termine previsto dal Regolamento	Graduatoria pubblicata nel termine previsto dal Regolamento	Graduatoria pubblicata nel termine previsto dal Regolamento

## SETTORE 7 - SERVIZI ALLA CITTADINANZA DOTT. STEFANO MORTARINO - DOTT. LIVIO FRIGOLI

### S7.1 Servizio Informazione e Partecipazione (dott. Frigoli)

### S7.2 Eventi Pubblici ed istituzionali, sport e tempo libero (dott. Mortarino)

### S7.3 Servizio Cultura (dott. Mortarino)

INDICATORE DI QUANTITA'								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S7.1</b>									
Informazioni servizi comunali e generali	n.	5.778	4.404	3.208	3551	5364	2239	5281	
Richieste di accesso agli atti	n.	59	9	18	3 partecipate	NR	NR	NR	
Accessi e prenotazioni Internet	n.	4.319	3.248	3.027	2.711	2.180	1.844	1.165	
Informazioni corsi tempo libero	n.	1.130	984	871	875	493	487	232 solo per corsi di lingue	
I scritti corsi tempo libero	n.	NR	NR	NR	250	220	230	116	
Servizi e informazioni scuola	n.	3.669	9.005	11.255	12709	6815	8.532	6.054	
Accoglimento domande e informazioni contributi (scuola)	n.	1.192	802	796	2450	3367	1.095	1.137	

Erogazione tessere trasporto urbano e informazioni TPL	n.	1.863	3.238	2.699	2159	2130	2.123	2.201	
Erogazione servizi sportello polivalente	n.	1.041	920	1.963	1405	3349	3.433	3.095	
Segnalazioni	n.	109	271	112+ Gastone di cui i dati non sono disponibili	77	102	37	63	
Contatti e-mail	n.	8.214	7.758	7504 Per passaggio a Windows Live mail sono state perse alcune mail di novembre e dicembre	6203	5545	3.732	3.349	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti diretti	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
<b>S7.2</b>									
<b>Ricorrenze e cerimoniale</b>									
Organizzazione cerimonie istituzionali	n.	6	7	6	7	8	8	9	
Organizzazione cerimonie comunali	n.	6	1	5	3	6	5	3	
<b>Manifestazioni ed eventi</b>									
Organizzazione eventi o manifestazioni	n.	28	25	28	27	24	36	45	
Organizzazioni mercatini tipici	n.	3	12	17	17	17	13	17	>20
Presenze Palio paganti ingresso campo	n.	8492	8680	8277	8420	8551	8137	5011	
Organizzazione attività presso il castello di San Giorgio (attività organizzate da soggetti esterni)	gg.	8	48	15	NR	NR	NR	NR	
Manifestazioni collaterali	n.	7	3	5	5	6	6	7	
Onere a carico del Comune di Legnano	€	-	-	-	22.000,00	148.000	198.000	198.000	
<b>Sport e Tempo Libero</b>									
Impianti sportivi (palestre e campi a disposizione per attività sportiva)	n.	22	22	22	22	22	22	22	
Impianti sportivi convenzionati	n.	NR	NR	NR	4	4	4	4	
Contributi erogati per iniziative sportive/ricreative	€	34.500	24.700	19.500	NR	33.500,00	41.720,00	68.500,00	
Contributi erogati per iniziative sportive/ricreative (società beneficiarie)	n.	12	6	5	NR	8	8	10	
Manifestazioni per lo sport organizzate	n.	12	12	11	6	5	5	5	>=5
ore straordinarie effettuate per eventi, manifestazioni e iniziative sportive organizzate	n.	1.553	1.302	1.212	1070	400	400	560	

ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti diretti	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
<b>S7.3</b>									
<b>Biblioteca</b>									
Iscritti attivi	n.	4.556	4.720	5.036	5.201	4820	4472	4648	>4500
Prestiti	n.	89.703	88.593	93.982	95.071	94689	84153	89702	>84000
<b>Dotazione ultimi 3 anni</b>									
8.1) dotazione, dato escluso l'interpreto	n.	52.822	55.012	57.663	59.566	58217	59903	61786	
8.2) abbonamenti a riviste	n.	90	90	86	74	65	64	66	
8.3) abbonamenti a quotidiani	n.	11	11	11	10	10	11	11	
8.4) n. postazioni internet gratuite (PC)	n.	9	9	9	9	9	9	9	
8.5) n. posti di lettura	n.	70	70	70	70	70	70	70	
Ricorso alla rete (n. inter prestiti totale/n. prestiti totale)*100	%	25	27	28	29	28	30	31	>30
Accesso medio (n. prestiti totale/n. iscritti attivi)	n.	19,68	18,76	18,66	18,27	19,65	18,81	19,29	18
n. giorni di apertura annuale	n.	299	299	299	304	288	273	296	
Media ore di apertura giornaliera (Σ ore apertura anno/giorni apertura anno)	n.	8,69	8,69	8,69	8,32	8,51	8,49	8,49	
Domanda (1) (n. iscritti attivi /popolazione residente)	n.	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,07	0,07	>0,07
Domanda (2) (n. iscritti attivi non residenti a Legnano/n. iscritti attivi)	n.	0,22	0,27	0,18	0,18	0,17	0,18	0,19	
Età media iscritti attivi (Σ età iscritti attivi/n. iscritti attivi)	n.	37	34	35	33	35	36,2	35,6	
<b>Attività culturali</b>									
Spettacoli	n.	7	11	11	9	10	10	10	
Proiezioni estive	n.	24	25	23	23	24	23	23	
Altri eventi culturali	n.	12	12	10	11	14	9	10	
Utilizzo sale pubbliche concessi	n.	NR	NR	151	167	65	114	45	
<b>Attività espositive e museali</b>									
Mostre ed esposizioni		NR	NR	1	2	3	3	7	
Visitatori Museo	n.	4.452	4.880	4.930	4.022	4021	3918	3985	>3800
Utenti laboratori Museo	n.	1.858	1.650	1.246	1.652	1062	1769	2216	>1800
Stages studenti	n.	NR	NR	2,00	2	2	18	41	

ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 1000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti diretti	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:									
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
gare elettroniche (SINTEL)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
mercato elettronico (MEPA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S7.1</b>									
Percentuale personale per redazione portale (n. redattori portale comunale/n. dipendenti in servizio)*100	%	18,13%	25,22%	19,27%	19,40%	24,15%	24,74%	24,74%	
n. redattori portale comunale	n.	62	86	63	58	71	71	71	
n. dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	287	
<b>S7.2</b>									
Media ore straordinarie per evento (n. ore straordinarie effettuate/eventi (comprese ore sport), manifestazioni realizzate)	n.	55,46	52,08	43,29	39,63	16,67	11,11	27,00	25
ore straordinarie effettuate per eventi, manifestazioni e iniziative sportive organizzate	n.	1.553	1.302	1.212	1.070	400	400	1.686	
Organizzazione eventi o manifestazioni (compreso sport)	n.	28	25	28	27	24	36	62	
<b>S7.3</b>									
Tasso di rinnovamento (n. nuovi volumi/n. volumi totale)	%	7	5	5	5	5	5	5	>5
nuovi volumi	n.	3.751	3.083	3.899	2.954,00	3020	3005	3084	
volumi totale	n.	52.822	55.012	57.496	59.566,00	58217	59903	56088	
N. iniziative realizzate in biblioteca	n.	6	7	7	8	10	10	12	>10

INDICATORE TEMPORALE								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S.7.1</b>									
Servizi medi erogati= Servizi e informazioni erogati/ore annuali lavorate	n.	NR	23,23	24,07	25,29	27,74	23,14	22,19	>23
servizi e informazioni erogati	n.	NR	30.639	31.453	32.140	29.345	23.522	22.345	
ore annuali lavorate (media generale)	ore	NR	1.319	1.307	1.271	1.058	1.017	1.007	

<b>S.7.3</b>									
Concessione sale comunali (Palazzo Leone da Perego, Auditorium Scuole Rodari, Cinema Sala Ratti, Cortile ed Area Antistante il Castello)	gg	NR	NR	NR	NR	21,24	19	45	>40

INDICATORE DI TRASPARENZA								.	TARGET 2017
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
<b>S.7</b>									
Numero Progetti Bilancio partecipativo	n	NR	NR	NR	NR	NR	87	37	
Numero like alla pagina facebook	n	NR	NR	NR	NR	NR	1592	2340	
Numero iscritti a NewsLetter	n	NR	NR	NR	1572	1899	2004	2326 attivi	
Numero iscritti al Portale del Cittadino	n	NR	NR	NR	417	742	947	1221	
Numero segnalazioni al Portale del Cittadino	n	NR	NR	NR	630	732	597	725	
Numero accessi al sito internet	n	NR	NR	NR	NR	NR	341222	310602	

## ***3.02 Lo stato di salute dell'ente***

*La performance del Comune, deve essere valutata rispetto alla capacità di rafforzare strutturalmente l'organizzazione, assicurandone il raggiungimento dei risultati non solo nel breve, ma anche nel medio-lungo periodo.*

*In questa prospettiva sono rilevanti gli aspetti di:*

- *salute economico - finanziaria, riconducibili alle tradizionali analisi di bilancio;*
- *salute organizzativa, collegati alla modernizzazione ed al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze detenute e ad un buon clima organizzativo interno*

*L'amministrazione, quindi, affinché l'erogazione dei servizi avvenga in condizioni ottimali, è tenuta a sviluppare o mantenere le condizioni necessarie per garantire il perseguimento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi.*

*Il sistema di valutazione deve consentire un immediato apprezzamento dello stato di salute dell'amministrazione, dei relativi miglioramenti o peggioramenti, con evidenziazione degli scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.*

# Salute economico finanziaria

## 1. RISPETTO EQUILIBRI DI BILANCIO : on/off (25%)

## 2. MEDIA INDICATORI FINANZIARI (50%)

INDICATORI	2014	2015	2016	2017	target 2017
1) Autonomia finanziaria [entrate tributarie+entrate extratributarie (titolo I + titolo III) / totale entrate correnti (titolo I + titolo II + titolo III) × 100]	94,72	94,96	95,22	94,97	> 95
2) Autonomia impositiva [entrate tributarie (titolo I)/totale entrate correnti (titolo I + titolo II + titolo III) × 100 ]	76,13	74,43	74,91	74,94	> 74,9
3) Autonomia tariffaria [entrate extratributarie (titolo III) / totale entrate correnti (titolo I + titolo II + titolo III) × 100]	18,59	20,53	20,31	20,02	> 20
4) Pressione finanziaria [entrate tributarie + entrate da trasferimenti (titolo I + titolo II) / popolazione]	721,2	683,27	703,6	687,1	< 690
5) Pressione tributaria (entrate tributarie titolo I/popolazione)	674,41	639,92	661,41	643,88	< 643
6) Intervento erariale (entrate da trasferimenti Statali / popolazione)	15,67	10,04	10	14,08	NR
7) Incidenza spese correnti [Spesa corrente (tit. I) + spesa per rimborso quota capitale mutui (parte tit. III) / Tot spese dell'Ente (Tit. I - II - III)]	86,75	88,35	78,25	73,43	< 73
8) spesa corrente pro-capite [Spesa corrente (tit. I)/popolazione]	807,02	773,3	883,34	871,94	> 871
9) incidenza spesa per il personale [Spesa personale (tit. 1 int.1) / Spesa corrente (tit. I) × 100]	22,52	22,84	20,22	21,69	< 21,5



10) spesa del personale pro-capite [Spesa personale (tit. 1 int. 1) / popolazione]	181,71	176,61	178,61	189,1	< 187
11) rigidità della spesa corrente [Spesa del personale (tit. 1 int. 1) + rate di rimborso dei mutui / Totale entrate correnti (titolo I + titolo II + titolo III) × 100]	22,59	22,68	21,73	23,62	< 23,6
12) Investimenti pro-capite (totale investimenti / popolazione)	125,12	103,64	247,71	318,41	> 200
13) indebitamento locale pro-capite [Debiti residui per mutui / popolazione]	132,39	119,24	111,49	103,46	< 100
14) incidenza spesa rimborso mutui su spesa corrente [Spesa per interessi su mutui (int. 6 tit. I) + spesa per rimborso quota capitale mutui (parte tit. III) / Spesa corrente (tit. I) + spesa per rimborso quota capitale mutui (parte tit. III) × 100]	2,25	2,34	1,49	1,57	< 1,50
15) redditività del patrimonio [Categ. 2 tit. III Entrate / Immobilizzazioni Materiali × 100]	2,75	2,65	2,6	2,43	> 2,40

# Salute organizzativa

## 3. INDICATORI CONTESTO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE (25%)

		2014	2015	2016	2017
1) incidenza spesa per il personale [Spesa personale (tit. 1 int.1) / Spesa corrente (tit. I) × 100]	%	22,85	23,87	21,62	< 22%
2) spesa del personale pro-capite [Spesa personale (tit. 1 int. 1) / popolazione]	€	181,71	176,61	183,49	< 190
3) Spesa di formazione:	€	24.905	24.275	25.000	> 24.000
4) Giorni di assenza	gg	11.398	11.030	10.316	< 10.000
5) Procedimenti disciplinari	n	8	6	7	< 7

### **3.03 Benchmarking (i confronti con altre amministrazioni)**

*Attraverso il benchmarking il Sistema deve permettere di fornire un quadro del posizionamento dell'Amministrazione rispetto a soggetti che svolgono attività simili. L'analisi del posizionamento consente ex post di valutare quali sono i punti di forza e le principali carenze da colmare. Pur muovendo da una esperienza ed un investimento di pregio nella riqualificazione del sistema di programmazione e controllo, si deve tener presente che non risulta semplice procedere ai confronti con le altre amministrazioni, in quanto non sempre i dati risultano omogenei.*

*Si deve, altresì, tenere presente che l'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.*

*In attuazione di detto articolo, sono stati emanati due decreti, del Ministero dell'economia e delle Finanze (decreto del 9 dicembre 2015) e del Ministero dell'interno (decreto del 22 dicembre 2015), che prevedono che gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali adottano il Piano a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.*

*Alla luce di quanto sopra specificato, trattandosi di nuovi indicatori, non avendo quindi a disposizione dati storici da confrontare, si ritiene - per il solo 2017 – di non inserire nel PDP il rilievo del benchmarking. L'utilizzo di questo indispensabile strumento di raffronto sarà attivato a partire dal 2018*

## ***3.04 Gli impatti sui bisogni***

L'azione politico-amministrativa determina impatti di varia natura. Molteplici sono i destinatari di tale attività:

- la comunità locale in senso lato
- associazioni locali
- agenzie, enti e soggetti strutturati
- la stessa organizzazione comunale

Ciascuno di questi soggetti è portatore di bisogni e di aspettative che vengono soddisfatti in misura differenziata in relazione alle diverse iniziative messe in campo dal Comune. La corretta misurazione di questi impatti richiede però indicatori oggettivi e strumenti complessi e necessita di risorse e competenze specifiche.

Nel corso degli ultimi anni l'attenzione del PdP non si è concentrata su questo specifico ambito di approfondimento e l'analisi degli impatti è stata sostanzialmente rinviata.

E' volontà dell'Amministrazione sviluppare, nel corso dei prossimi anni, un approfondimento specifico che consenta di affinare le tecniche di indagine e gli strumenti di valutazione funzionali a questo scopo.

Lo stesso lavoro di standardizzazione del Piano di mandato e la sua declinazione in azioni strategiche creano i presupposti per l'impostazione di filtri che, nei prossimi anni, potranno supportare lo sviluppo del lavoro analitico sul grado effettivo di soddisfazione dei bisogni

Per il momento si ritiene che questa variabile non possa essere validamente utilizzata per la misurazione della performance complessiva dell'ente.