



Città di Legnano

SETTORE DIREZIONE Struttura Tecnica Permanente Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione

Seduta del 21 luglio 2017

In data odierna si è riunito presso l'Ufficio Direzione il Nucleo di Valutazione con la presenza di tutti i suoi componenti:

Dott. Claudio Geniale Presidente

Dott.ssa Pierluisa Vimercati Componente

Dott. Livio Frigoli Componente

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Lucia Pirletti, Responsabile dell'Ufficio Programmazione, Controllo e Valutazione.

L'incontro odierno è finalizzato alla verifica delle rendicontazioni relative ai **Piani di Razionalizzazione dell'anno 2015**, ai sensi dell'art. 16, commi 4-5-6, del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, convertito dalla Legge 15.7.2011 n. 111 – adottati con delibera di giunta comunale n. 35 del 29.03.2013, i cui progetti esecutivi sono stati successivamente approvati con determinazione dirigenziale n. 197 del 6.12.2013.

Il Nucleo di Valutazione prende visione della seguente documentazione:

- Piani di razionalizzazione ammessi nell'anno 2015;
- Relazioni di rendicontazione dei responsabili dei Piani sul raggiungimento dell'obiettivo finale;
- Verbale del comitato di direzione in data 11 novembre 2015 sulla proposta di distribuzione del budget del Piano di Razionalizzazione "Spese Postali" – relative all'anno 2014/2015;
- Attestazioni servizio finanziario sulle economie risultanti dai dati finanziari di bilancio.

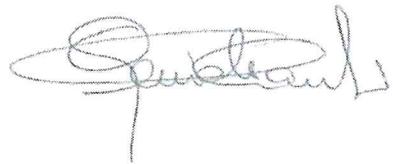
Il Nucleo di Valutazione, tenuto conto del verbale dell'Organismo Indipendente di Valutazione del 29.3.2013 ed esaminata la documentazione a comprova della attuazione delle attività per il raggiungimento di quanto stabilito, valuta l'effettiva realizzazione dei Piani di Razionalizzazione, tenuto conto anche degli effettivi risparmi certificati come da attestazione del settore finanziario, esprimendo in termini percentuali il grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi programmati e le relative quote di premio da erogare, come da allegato prospetto.

A conclusione dei lavori il Nucleo di Valutazione dà mandato al Dirigente Organizzativo di trasmettere all'Ufficio Gestione del Personale il prospetto allegato al presente verbale, riportante anche le percentuali di partecipazione del personale alla realizzazione di ogni singolo Piano, al fine di procedere alla liquidazione degli stessi.

Il Nucleo di valutazione, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n.33/2013 e ss. mm e ii., ritiene che il presente verbale e il relativo allegato sia oggetto di pubblicazione nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

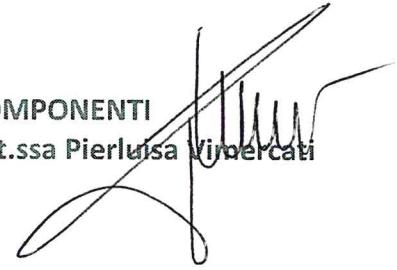
IL PRESIDENTE

Dott. Claudio Geniale



I COMPONENTI

Dott.ssa Pierluisa Vivercati



Dott. Livio Frigoli



RENDICONTO ANNO 2015 DEI PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE

allegato sub A)

SETTORE	DESCRIZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	N. E DESCRIZIONE PDM	N. E DESCRIZIONE AZIONE STRATEGICA	OBETTIVI ATTESI	INDICATORE DI RISULTATO	UFFICI COINVOLTI	BASE DI RIFERIMENTO ANNO 2014	% RIDUZIONE NETTA DELLE SPESE PER IL 2015	MINIMO RISPARMIO DA OTTENERE	SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO 2015	% DI RIDUZIONE OTTENUTA NEL 2015	RISPARMIO OTTENUTO	% DI RIPARTIZIONE	Ripartibile teorico	TOTALE MASSIMO RIPARTIBILE COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP 2015	TOTALE DA RIPARTIRE A SEGUITO DI ATTUAZIONE DEL PIANO	TOTALE DA RIPARTIRE (ESCLUSO ONERI E IRAP)	% DI RAGGIUNGIMENTO
2	APPALTI ECONOMALI (SPESE MATERIALI DI PULIZIA)	1 - Bilancio e macchina	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi	Pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati nonché riduzione netta	Per l'anno 2013 la riduzione netta delle spese sostenute dovrà essere del 5%	Ufficio economato												Il Piano non è proseguito nell'anno 2015
4	SPESE GESTIONALI *	1 - Bilancio e macchina comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Riduzione delle spese totali	Per l'anno 2015 è atteso una riduzione complessiva non inferiore al 3% dei costi 2014	Servizi "gestione tecnica del patrimonio" - Ufficio inventario beni - Ufficio impianti tecnologici -												in attesa di definitiva rendicontazione
1	SPESE LEGALI	1 - Bilancio e macchina comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Rendere pienamente operativo elenco degli avvocati per abbassare i tempi di attesa	Per il 2015 si prevede la riduzione netta di almeno il 5% rispetto al 2014	Ufficio legale	100.756,25	5	5.037,81	60.137,70	40,31	40.618,55	15	6.092,78	5.000,00	5.000,00	3.779,29	100
1	SPESE POSTALI	1 - Bilancio e macchina comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Riduzione netta delle spese per affrancatura e altri servizi e prodotti postali	Per l'anno 2015 è atteso il mantenimento dei costi del 2014	Ufficio protocollo e archivio	37.515,07	0	0,00	22.914,30	38,92	14.600,77	25	3.650,19	3.000,00	3.000,00	2.267,57	100
Direzione	RIDUZIONE SPESE GESTIONALI SERVIZIO PAGHE	1 - Bilancio e macchina comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	Reinternalizzazione delle procedure di elaborazione stipendi e dei connessi adempimenti fiscali e previdenziali	Obiettivo per il 2015 mantenimento della spesa del 2013	Ufficio gestione del personale	1.600,00	//	//	1.600,00	//	27.500,00	20	5.500,00	2.500,00	2.500,00	1.889,64	100