



Città di Legnano

SETTORE DIREZIONE

Struttura Tecnica Permanente

Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione

Seduta del 5 luglio 2017

In data odierna si è riunito presso l'Ufficio Direzione il Nucleo di Valutazione con la presenza di tutti i suoi componenti:

Dott. Claudio Geniale Presidente

Dott.ssa Pierluisa Vimercati Componente

Dott. Livio Frigoli Componente

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Lucia Pirletti, Responsabile dell'Ufficio Programmazione, Controllo e Valutazione.

L'incontro odierno è finalizzato alla verifica dello **stato di attuazione dei programmi**.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-ter del D.Lgs n.267/2000 e successive modificazioni/integrazioni il Nucleo di Valutazione deve verificare lo stato di attuazione degli obiettivi dell'ente, secondo il ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, l'adeguatezza delle scelte compiute in fase di attuazione degli indirizzi politici, in termini di congruenza fra risultati e obiettivi, sulla base di quanto definito nel Documento Unico di Programmazione 2017-2019 (DUP), approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28.3.2017.

Pertanto, il Nucleo di valutazione, visto quanto prodotto dal Settore Direzione in collaborazione con la struttura organizzativa, prende atto delle risultanze emerse dalla ricognizione e dalla verifica dello stato di attuazione dei programmi, come rappresentato nell'allegato A).

Al termine dei lavori il Nucleo di Valutazione ritiene di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, il presente atto in applicazione di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. n.33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n.97/2018.

Letto, confermato e sottoscritto in Legnano il 5.7.2017

I COMPONENTI

Dott.ssa Pierluisa Vimercati

Dott. Livio Frigoli

IL PRESIDENTE

Dott. Claudio Geniale

AZIONE STRATEGICA N° 02

Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali

OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)									
Piano di mandato	Missione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	PIANO ANTI-CORRUZIONE	Attuazione della normativa anticorruzione. Definizione e attuazione di procedure e Piano d'azione	REVISIONE STATUTO	Adeguamento e aggiornamento dello Statuto a fronte della normativa sopravvenuta e agli indirizzi dell'Amministrazione.	VIMERCATI PIERLUISA	0%	
					ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE (obiettivo trasversale)	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	MORTARINO STEFANO	50%	
					ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE (obiettivo trasversale)	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	MALVESTITI FABIO ANTONIO	50%	
					ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE (obiettivo trasversale)	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	FERRI PAOLA LUISA MARIA	50%	
					ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE (obiettivo trasversale)	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	ZANOTTA EDOARDO MARIA	50%	
					ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE (obiettivo trasversale)	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	RUGGERI DANIELE	50%	
					ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE (obiettivo trasversale)	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	BOTTINI ELENA	50%	
					ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE (obiettivo trasversale) - settore 7	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	MORTARINO STEFANO	50%	
					ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE (obiettivo trasversale)	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	FRIGOLI LIVIO	50%	
					ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE (obiettivo trasversale)	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2015/2017. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione	VIMERCATI PIERLUISA	50%	
					AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della corruzione - predisposizione PTPC 2017-2019 , anche tenuto conto del nuovo PNA approvato da ANAC con delibera 3 agosto 2016	VIMERCATI PIERLUISA	100%	

			CONTENIMENTO COSTI GESTIONALI DEI PUBBLICI UFFICI	Revisione contratti e adozione piani per la spending review dei costi di mantenimento degli uffici e delle strutture adibite a pubblico servizio	ADESIONE NUOVA CONVENZIONE CONSIP FONIA	Rinnovo contratto Consip per fonia	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	non acora pubblicata
					VERIFICHE E ANALISI DI VULNERABILITÀ SISMICA DEGLI EDIFICI E DELLE OPERE STRATEGICHE DI PROPRIETÀ COMUNALE	Verifiche tecniche e funzionali durante gli eventi sismici ai fini di protezione civile	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
					INTERVENTI SU BARRIERE ARCHITETTONICHE BIBLIOTECA	Interventi su barriere architettoniche biblioteca: messa a norma bagni disabili piano terra	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
					VALORIZZAZIONE PALAZZINA EX VIGILI VIA MILANO	In sinergia col progetto di riqualificazione dell'ex tribunale verrà definito un'ipotesi di valorizzazione funzionale al riutilizzo della palazzina per servizi di pubblica utilità	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	SEDI PUBBLICHE	Completamento programma di acquisizione agibilità sedi	RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Primo lotto d'intervento finalizzato alla conservazione e all'utilizzo dello stabile per archivio comunale;	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
					RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Primo lotto d'intervento finalizzato alla conservazione e all'utilizzo dello stabile per archivio comunale;	MORTARINO STEFANO	0%	
					VALORIZZAZIONE PALAZZINA EX VIGILI VIA MILANO	In sinergia col progetto di riqualificazione dell'ex tribunale verrà definito un'ipotesi di valorizzazione funzionale al riutilizzo della palazzina	FRIGOLI LIVIO	0%	
					RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Primo lotto d'intervento finalizzato alla conservazione e all'utilizzo dello stabile per archivio comunale	FRIGOLI LIVIO	0%	
					RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Primo lotto d'intervento finalizzato alla conservazione e all'utilizzo dello stabile per archivio comunale;	VIMERCATI PIERLUISA	0%	

				PREDISPOSIZIONE MODULISTICA WEB PROCEDIMENTI ONLINE A.T. - SICOL	Creazione per ciascun procedimento dell'istanza via WEB al fine di consentire la presentazione dell'istanza on line. Integrazione dei procedimenti presenti in A.T. con link al servizio istanza on line indirizzata direttamente al Protocollo generale	MORTARINO STEFANO	50%	In attesa di riscontri da parte dei Settori che devono ultimare le attività di verifica e aggiornamenti modulistica (attività trasversali)	
				DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTO LIQUIDAZIONE FATTURE	Completa digitalizzazione del procedimento di liquidazione delle fatture da parte degli uffici comunali	MORTARINO STEFANO	100%	Già utilizzata dagli uffici	
				NUOVI SERVIZI ONLINE RICHIESTA DI AGIBILITA	Attivazione ulteriore servizio comunale online per il caricamento e la gestione delle richieste di agibilità degli immobili	MORTARINO STEFANO	70%		
				VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASP TRASVERSALE - settore 7	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	MORTARINO STEFANO	50%		
				ITER DOCUMENTAZIONE DIGITALE	Creazione iter attraverso il quale tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente dovrà essere in originale digitale firmato digitalmente, protocollato e conservato.	MORTARINO STEFANO	100%	Già utilizzata dagli uffici	
01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Estensione e qualificazione dei sistemi di pubblicazione sul sito internet degli atti e dei provvedimenti adottati. Dematerializzazione e protocollo informatico	VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT) - (obiettivi trasversale)	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	MALVESTITI FABIO ANTONIO	75%	
				NUOVI SERVIZI ONLINE RICHIESTA DI AGIBILITA'	Attivazione ulteriore servizio comunale online per il caricamento e la gestione delle richieste di agibilità degli immobili	FERRI PAOLA LUISA MARIA	80%		
				VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT) - (obiettivi trasversale)	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	FERRI PAOLA LUISA MARIA	80%	adempimento correlato all'aggiornamento modulistica SCIA unificata nazionale Conferenza Unificata - 04.05.2017 e all'aggiornamento modulistica PDC regionale	
				VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT) - (obiettivi trasversale)	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	ZANOTTA EDOARDO MARIA	100%		
				VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT) - (obiettivi trasversale)	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	RUGGERI DANIELE	50%		

01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	AMMINISTRAZIONE DIGITALE	Estensione e qualificazione dei sistemi di pubblicazione sul sito internet degli atti e dei provvedimenti adottati. Dematerializzazione e protocollo informatico	VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT) - (obiettivi trasversale)	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	BOTTINI ELENA	100%
					VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT) TRASVERSALE - settore 1	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	MORTARINO STEFANO	50%
					VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT) - (obiettivi trasversale)	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in Amministrazione Trasparente.	FRIGOLI LIVIO	90%
					VERIFICA MODULISTICA DEI PROCEDIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (AT) - (obiettivi trasversale)	Verifica ed eventuale aggiornamento della modulistica relativa ai procedimenti presenti in AT	VIMERCATI PIERLUISA	90%
01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	SERVIZI INFORMATICI	Attivazione processi di razionalizzazione gestionale per servizi su hardware e software Assistenza informatica online HW e SW a tutti gli utenti degli uffici delle varie sedi comunali.	ADESIONE NUOVA CONVENZIONE CONSIP SISTEMA PUBBLICO CONNETTIVITA'	Rinnovo contratto Consip persistema pubblico connettività	ZANOTTA EDOARDO MARIA	30%
					ATTIVAZIONE DEL NUOVO DATA CENTER	Realizzazione nuovo locale sala server - Attivazione sistemi di videosorveglianza - Centro stella aggregazione e disaster recover	MORTARINO STEFANO	75%
					ATTIVAZIONE "SPID" ED EROGAZIONE SERVIZI	Avvio utilizzo "Sistema Pubblico di Identità Digitale" unico nazionale, per l'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini	MORTARINO STEFANO	100%
					ATTIVAZIONE DEL NUOVO DATA CENTER	Realizzazione nuovo locale sala server - Attivazione sistemi di videosorveglianza - Centro stella aggregazione e disaster recovery	ZANOTTA EDOARDO MARIA	75%
01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	INFRASTRUTTURE DI SERVIZIO AGLI UFFICI	realizzazione, manutenzione e integrazione delle reti e delle infrastrutture di supporto al funzionamento degli uffici e dei servizi	Sviluppo SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	MORTARINO STEFANO	25%
					Sviluppo SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	MALVESTITI FABIO ANTONIO	25%
					Sviluppo SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	FERRI PAOLA LUISA MARIA	25%
					Sviluppo SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	RUGGERI DANIELE	50%
					Sviluppo SIT	Implementazione e sviluppo del progetto integrato	FRIGOLI LIVIO	25%

					RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI (obiettivo trasversale)	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	MORTARINO STEFANO	10%	
					RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI (obiettivo trasversale)	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	MALVESTITI FABIO ANTONIO	10%	
					RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI (obiettivo trasversale)	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	FERRI PAOLA LUISA MARIA	10%	
					RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI (obiettivo trasversale)	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	ZANOTTA EDOARDO MARIA	10%	
					RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI (obiettivo trasversale)	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	RUGGERI DANIELE	10%	
					RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI (obiettivo trasversale)	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	BOTTINI ELENA	10%	
					RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI (obiettivo trasversale) - settore 7	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	MORTARINO STEFANO	10%	
					RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI (obiettivo trasversale)	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	FRIGOLI LIVIO	10%	
					RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI (obiettivo trasversale)	Ridefinizione micro-organizzazione in funzione dei fabbisogni degli uffici e delle linee guida definite dall'Amministrazione. Si terrà conto di eventuali mobilità interne in attuazione di quanto previsto nel PTPC.	VIMERCATI PIERLUISA	10%	

02 - Gruppo Amga e Servizi Esternalizzati	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 - Ufficio tecnico	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI	Studio, elaborazione e attuazione piani di affidamento esterno di servizi in ottica di razionalizzazione costi ed efficientamento della gestione	CONCESSIONE DA PARTE DEL SERVIZIO PUBBLICITÀ E RELATIVA ORGANIZZAZIONE DELLA PARTE IN CAPO ALL'AC	Riorganizzazione del servizio pubblicità sul territorio, individuazione concessionario, riorganizzazione servizio per gli aspetti relativi alla pubblicità propria (insegne, ecc.) delle imprese locali	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
03 - Welfare e Pari Opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	Reperimento soluzioni ottimali per la gestione dei servizi sociali (funzioni e prestazioni) attraverso la verifica delle opportunità offerte dal territorio. Attualizzazione studio di fattibilità per la creazione di un'azienda speciale consortile, approvazione degli atti costitutivi e graduale conferimento dei servizi sociali al nuovo ente strumentale.	Articolazione gestionale servizi alla persona del Comune a seguito costituzione Azienda So.Le CONTRATTI DI SERVIZIO AZIENDA SOLE	Definizione assetto gestionale servizi alla persona a seguito dell'avvio azienda So.Le Verifica efficientamento servizi erogati tramite Azienda Sole in una logica di incremento delle prestazioni/riduzione cost	BOTTINI ELENA	60%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 03

Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo

OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)								
Piano di mandato	Missoione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione
					REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTOSOGGLA	Stesura Regolamento acquisti sottosoglia, in attuazione del D.Lgs. 50/2016	MORTARINO STEFANO	30%
					TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (obiettivo trasversale)	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	VIMERCATI PIERLUISA	50%
					TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (obiettivo trasversale)	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	MALVESTITI FABIO ANTONIO	50%
					TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (obiettivo trasversale)	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	FERRI PAOLA LUISA MARIA	50%
					TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (obiettivo trasversale)	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	ZANOTTA EDOARDO MARIA	50%
					TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (obiettivo trasversale)	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	RUGGERI DANIELE	50%
					TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (obiettivo trasversale)	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	BOTTINI ELENA	50%
					TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (obiettivo trasversale)	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	MORTARINO STEFANO	50%
					TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (obiettivo trasversale)	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	FRIGOLI LIVIO	50%
01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	REGOLE E PROCEDURE INTERNE	Rideterminazione delle procedure interne in funzione di un accrescimento della produttività				

01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	REGOLE E PROCEDURE INTERNE	Rideterminazione delle procedure interne in funzione di un accrescimento della produttività	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (obiettivo trasversale) SETTORE 7	Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e dal PTTI 2015/2017	MORTARINO STEFANO	50%	
					AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI	Adeguamento norme regolamentari alla nuova disciplina dettata dal DLgs 97/2016 in materia di Accesso Civico	VIMERCATI PIERLUISA	70%	
01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	CONTROLLI GESTIONALI E STRATEGICI	Strutturazione di sistemi di controllo funzionali alla verifica dei risultati, alla riprogrammazione degli obiettivi e alla erogazione delle premialità	CONTROLLO DI GESTIONE (obiettivi trasversale)	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	MORTARINO STEFANO	10%	
					CONTROLLO DI GESTIONE (obiettivi trasversale)	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	MALVESTITI FABIO ANTONIO	10%	
					CONTROLLO DI GESTIONE (obiettivi trasversale)	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	FERRI PAOLA LUISA MARIA	10%	
					CONTROLLO DI GESTIONE (obiettivi trasversale)	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	ZANOTTA EDOARDO MARIA	10%	
					CONTROLLO DI GESTIONE (obiettivi trasversale)	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	RUGGERI DANIELE	10%	
					CONTROLLO DI GESTIONE (obiettivi trasversale)	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	BOTTINI ELENA	10%	
					CONTROLLO DI GESTIONE (obiettivi trasversale) - settore 7	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	MORTARINO STEFANO	10%	
					CONTROLLO DI GESTIONE (obiettivi trasversale)	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari.	FRIGOLI LIVIO	10%	
					CONTROLLO DI GESTIONE (obiettivi trasversale)	Riordino degli impegni/accertamenti in funzione dei nuovi Centri di costo e Centri elementari. Attivazione dell'unità di progetto interna	VIMERCATI PIERLUISA	10%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 04

Indirizzi e controlli sulle partecipazioni societarie

			OBIETTIVI TRIENNALI (2017/2019)		OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)				
Piano di mandato	Missoione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
02 - Gruppo Amga e Servizi Esternezzati	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	RIORDINO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Attuazione della normativa nazionale e comunitaria, in materia di concorrenza e liberalizzazione dei servizi. Adozione provvedimenti conseguenti. Ridefinizione mission delle aziende partecipate.	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE	Attuazione indirizzi legge di stabilità e definizione di un piano organico per la razionalizzazione di tutte le società partecipate	MALVESTITI FABIO ANTONIO	10%	
					PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE	Attuazione indirizzi legge di stabilità e definizione di un piano organico per la razionalizzazione di tutte le società partecipate	ZANOTTA EDOARDO MARIA	10%	
					PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE	Attuazione indirizzi legge di stabilità e definizione di un piano organico per la razionalizzazione di tutte le società partecipate	MORTARINO STEFANO	10%	
					PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE	Attuazione indirizzi legge di stabilità e definizione di un piano organico per la razionalizzazione di tutte le società partecipate	FRIGOLI LIVIO	10%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 05

Equità fiscale e contributiva

				OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)					
Piano di mandato	Missoione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	EVASIONE TRIBUTARIA E FISCALE FISCALITA' LOCALE	Azioni dirette all'equità fiscale finalizzate a contenere la pressione fiscale sui cittadini e ad incrementare le Entrate di Bilancio	Lotta all'evasione tributi sugli immobili	Elenchi di attività di controllo finalizzati all'emissione di avvisi di accertamento tributari anche con l'ausilio di estrapolazioni dal SIT.	MALVESTITI FABIO ANTONIO	50%	Attività in corso. Perdurano difficoltà legate al malfunzionamento degli applicativi sw con particolare riferimento alla produzione degli atti di accertamento IMU/TASI
				Verifica, aggiornamento e adeguamento addizionale comunale Irpef, IMU, Tasi, Tari in coerenza con le nuove disposizioni di legge e con gli obiettivi di maggior equità fiscale e contributiva	PARCHEGGIO NUOVO OSPEDALE	Attivazione servizio di esenzione per lungodegenti	MALVESTITI FABIO ANTONIO	100%	Servizio attivato
					PARCHEGGIO NUOVO OSPEDALE	Attivazione servizio di esenzione per lungodegenti	RUGGERI DANIELE	100%	Servizio attivato
					PARCHEGGIO NUOVO OSPEDALE	Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;	FRIGOLI LIVIO	100%	Servizio attivato

01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Alienazione di alcuni beni di proprietà comunale precedentemente individuati dal Servizio Gestione Tecnica Patrimoniale, comprendenti immobili non più utilizzati a fini istituzionali	PACCHETTO AGEVOLAZIONI PER AREE DISMESSE	Individuazione possibili agevolazioni tributarie (IMU/TARI) a favore recupero aree industriali dismesse e relativi adempimenti regolamentari/ tributari.	MALVESTITI FABIO ANTONIO	100%	Individuate tipologie di agevolazioni, aree interessate ed approvate le relative deliberazioni di C.C.
					PACCHETTO AGEVOLAZIONI PER AREE DISMESSE	Individuazione possibili agevolazioni tributarie (IMU/TARI) a favore recupero aree industriali dismesse e relativi adempimenti regolamentari/ tributari.	FERRI PAOLA LUISA MARIA	100%	fornito supporto tecnico nell'individuazione tipologie di agevolazioni e aree interessate
01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Alienazione di alcuni beni di proprietà comunale precedentemente individuati dal Servizio Gestione Tecnica Patrimoniale, comprendenti immobili non più utilizzati a fini istituzionali	RUGBY SOUND	Gestione rapporti tra Comune ed organizzatore "Rugby Sound 2017" per evento da tenersi c/o isola del Castello	RUGGERI DANIELE	70%	
03 - Welfare e Pari Opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05 - Interventi per le famiglie	ASSISTENZA ECONOMICA - CONTRASTO ALLA POVERTÀ	Organizzazione attività di raccolta, verifica e liquidazione dei contributi di sostegno alle famiglie, nell'ambito degli interventi di sostegno dei redditi bassi. Verifica e adeguamento dei parametri ISEE per le fasce di riduzione delle tariffe sui servizi	Buoni lavoro/voucher	Predisposizione e gestione graduatoria beneficiari buoni lavoro e coordinamento funzionale a livello intersettoriale	BOTTINI ELENA	0%	da annullare a seguito cessazione buoni lavoro
					BANDO FAMI	Collaborazione con i soggetti della rete per l'attuazione delle azioni previste dal progetto fondo asilo, migrazione e integrazione (fami)	BOTTINI ELENA	50%	

01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Alienazione di alcuni beni di proprietà comunale precedentemente individuati dal Servizio Gestione Tecnica Patrimoniale, comprendenti immobili non più utilizzati a fini istituzionali	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/ DISMISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI	Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;	MALVESTITI FABIO ANTONIO	0%	
01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Alienazione di alcuni beni di proprietà comunale precedentemente individuati dal Servizio Gestione Tecnica Patrimoniale, comprendenti immobili non più utilizzati a fini istituzionali	PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/ DISMISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI	Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;	ZANOTTA EDOARDO	0%	
					PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/ DISMISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI	Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;	FERRI PAOLA LUISA MARIA	0%	a disposizione per fornire supporto tecnico nelle forme richieste dal Responsabile Obiettivo

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 06

Revisione sistemi di gestione contabile

						OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)				
Piano di mandato	Missoine	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)	
01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	PROGETTO CONTABILITA'	Approntamento ed avvio in sperimentazione del nuovo sistema di contabilità D.Lgs. 118/2011 (avvio dal 2014)	REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Adeguamento regolamento di contabilità a nuove regole armonizzazione contabile - approvazione definitiva nuovo regolamento	MALVESTITI FABIO ANTONIO	100%	Regolamento di contabilità approvato dal C.C..	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 07

Sistemi di pianificazione e governo del territorio e della mobilità

OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)									
Piano di mandato	Missoine	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
07 - Territorio e mobilità	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	Gestione dei procedimenti di attuazione del previgente PRG e del PGT vigente. Completare l'attuazione dei Piani Attuativi in corso	CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI	Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati	FERRI PAOLA LUISA MARIA	50%	
					EVOLUZIONE NUMERAZIONE CIVICI	Implementazione banca dati SIT con la correlazione immobili/numerazione civica interna	MORTARINO STEFANO	5%	
					EVOLUZIONE NUMERAZIONE CIVICI	Implementazione banca dati SIT con la correlazione immobili/numerazione civica interna	FERRI PAOLA LUISA MARIA	5%	
					AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI	Aggiornamento regolamenti in linea con l'evoluzione normativa	FERRI PAOLA LUISA MARIA	20%	
					MAPPATURA CORTILI	Nell'ambito del progetto di coinvolgimento "Numerazione civici" si provvederà a mappare le aree del tessuto storico con tipologia a corte	FERRI PAOLA LUISA MARIA	15%	
					ATTIVITA' CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex Ospedale - ex Caserma) - Attuazione progetto di ampliamento PAM -	FERRI PAOLA LUISA MARIA	40%	
					ATTIVITA' CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex Ospedale - ex Caserma) - Attuazione progetto di ampliamento PAM -	ZANOTTA EDOARDO MARIA	10%	

07 - Territorio e mobilità	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO	Gestione dei procedimenti di attuazione del previgente PRG e del PGT vigente. Completare l'attuazione dei Piani Attuativi in corso	ATTIVITA' CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (ex Ospedale - ex Caserma) - Attuazione progetto di ampliamento PAM -	BOTTINI ELENA	20%
			SERVIZI E STRUMENTI PER LA PIANIFICAZIONE E IL GOVERNO DEL TERRITORIO (EX MAPPATURA AREE)	Creazione, implementazione e aggiornamento degli strumenti per la pianificazione urbanistica e la gestione del territorio	ATTIVITA' CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO PGT	Predisposizione criteri housing sociale - Predisposizione criteri servizi convenzionati in partenariato pubblico-privato - Promozione attivazione Ambiti di Trasformazione a prevalente vocazione pubblica (eX Ospedale - eX Caserma) - Attuazione progetto di ampliamento PAM -	FRIGOLI LIVIO	10%
			URBAN CENTER	Costruzione di una sezione del sito istituzionale dedicata alla storia urbana di Legnano e alle sue trasformazioni, attivabile come canale di partecipazione diffusa per i futuri momenti decisionali (pubblicazione piani attuativi/varianti PGT)	ADEGUAMENTO PROCEDURE A NUOVE NORMATIVE	Aggiornamento delle procedure interne in materia di provvedimenti urbanistico-edilizi, alla luce delle sopravvenute innovazioni normative nazionali e regionali e predisposizione degli atti conseguenti in dialogo con i Comuni confinanti nell'ottica di un'uniformità interpretativa	FERRI PAOLA LUISA MARIA	15%
					Integrazione normativa edilizia a scala sovracomunale	Costituzione tavolo tecnico intercomunale per allineamento linee applicative legislazione in materia di edilizia (PAM Armonizzazione norme edilizie)	FERRI PAOLA LUISA MARIA	5%
					PROPOSTA DI SVILUPPO URBAN CENTER A SEGUITO ATTIVAZIONE NUOVO SITO	Potenziamento delle forme di comunicazione delle attività del Settore particolarmente focalizzato sui momenti di partecipazione connessi a procedimenti urbanistici attuativi e aggiornamenti PGT	FERRI PAOLA LUISA MARIA	5%

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 08

Gestione delle reti, delle infrastrutture e dei sottoservizi

OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)									
Piano di mandato	Missoine	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
02 - Gruppo Amga e Servizi Esterinalizzati	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	SERVIZI DEL SOTTOSUOLO	Verifiche tecnico-economiche e giuridiche. Elaborazione di piano e regole per la valorizzazione delle reti e delle infrastrutture presenti nel sottosuolo	INTERNALIZZAZIONE GESTIONE SOTTOSUOLO	Nuovo modello organizzativo gestione sottosuolo	ZANOTTA EDOARDO MARIA	30%	
02 - Gruppo Amga e Servizi Esterinalizzati	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	GARA D'AMBITO PER LA RETE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS	Gestione procedure per la gara d'ambito (D.Lgs. 23/5/2000 n. 164)	GARA GAS	Gestione procedure per l'iniziazione della gara d'ambito	FRIGOLI LIVIO	40%	
			TELERISCALDAMENTO	Definizione d'intesa con AMGA di nuovo programma di valorizzazione tecnico-economica	CESSIONE E/O VALORIZZAZIONE TELERISCALDAMENTO AMGA SPA	Monitoraggio sviluppo procedura sda parte di AMGA SPA per la ricerca di acquirente e/o partner per la rete del Teleriscaldamento (TLR)	ZANOTTA EDOARDO MARIA	20%	
					CESSIONE E/O VALORIZZAZIONE TELERISCALDAMENTO AMGA SPA	Monitoraggio sviluppo procedura sda parte di AMGA SPA per la ricerca di acquirente e/o partner per la rete del Teleriscaldamento (TLR)	FRIGOLI LIVIO	20%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 09

Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale

					OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)				
Piano di mandato	Missoione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
09 - Ambiente	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	PARCHI SOVRACOMUNALI	Rafforzamento delle realtà verdi di ambito sovracomunale Partecipazione alle attività dei parchi per la valorizzazione e lo sviluppo delle aree	PIANO FAUNISTICO PARCO CASTELLO	Predisposizione del Piano, parte di studio preliminare, compatibile con la stagionalità	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	in attesa di finanziamento
					PASSERELLA PEDONALE PER ISOLA FLUVIALE	realizzazione di una passerella pedonale sulla roggia molinara per una maggior integrazione fra isola fluviale del castello e plis dei Mulini	ZANOTTA EDOARDO MARIA	50%	
09 - Ambiente	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 - Fonti energetiche	PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE	Verifica possibilità e risorse per un progetto finalizzato a potenziare la produzione di energia pulita, a razionalizzare il suo impiego e la sua distribuzione e nel contempo a contribuire all'impiego di fonti rinnovabili e uso razionale delle materie prime. Individuare le misure dei consumi energetici e della produzione di CO2 nel patrimonio pubblico, privato e produttivo, dare indicazioni per ottenere un effettivo risparmio energetico ricorrendo a fonti rinnovabili, alla mobilità sostenibile, all'uso razionale dei materiali e dei prodotti	PROSECUZIONE CENSIMENTO AMIANTO	Mappatura di tutte le pratiche, elaborati per via, almeno fino alla lettera L	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	L'attività non è iniziata per mancanza di personale da destinare a tale scopo (originariamente progetto ASU, poi non più previsto dall'ordinamento)
					ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Acquisizione impianti di pubblica illuminazione e assegnazione servizio al nuovo gestore con conseguente riqualificazione normativa e funzionale;	ZANOTTA EDOARDO MARIA	50%	In attesa del "Valore residuo contabile aggiornato" - Progetto esecutivo "Servizio luce 3" acquisito
					AGGIORNAMENTO PIANO DI AZZONAMENTO ACUSTICO CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO PGT	Iter istruttorio propedeutico all'adozione del piano aggiornato e del relativo regolamento	ZANOTTA EDOARDO MARIA	50%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 10

Realizzazione di opere su strade e arredo urbano

OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)									
Piano di mandato	Missoione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTA AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
07 - Territorio e mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO	Interventi di rifacimento straordinario sulla viabilità locale	PICCOLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MERCATO	Riqualificazione servizi igienici e impiantistiche compatibilmente con le disponibilità di bilancio	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
					BARRIERE ACUSTICHE VIA PARMA	Realizzazione barriere acustiche campo in erba sintetica Via Parma	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
					PIANO LOCALIZZAZIONE ANTENNE - ELETTRONICA MAGNETISMO	Aggiornamento e revisione del piano esistente	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
					RINNOVO APPALTO NOVENNALE MANUTENZIONE ASCENSORI	Procedura per gara e affidamento appalto novennale manutenzione ascensori	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
					PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA PER EX CASA DI CURA (OSPEDALE VECCHIO)	Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
					INTERVENTI STRAORDINARI IN ATTUAZIONE A PGTU E PPT	Mobilità sostenibile ed attuazione PPT di un lotto funzionale d'intervento	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
					INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITÀ LOCALE	Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
					INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE STRADALE SULLA VIABILITÀ LOCALE	Definizione programma di interventi in relazione a effettive capacità di spesa	RUGGERI DANIELE	0%	

07 - Territorio e mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	NUOVE ARTERIE VIABILISTICHE	Bretella ospedale: Intese con Regione e Provincia; perfezionamento espropri e avvio della procedura esecutiva per il potenziamento delle infrastrutture viarie di accesso al nuovo complesso ospedaliero Sempione bis: verifiche sovraconunali	INTERVENTI STRADALI SULLA MOBILITA' DOLCE	Realizzazione nuove piste ciclabili nel quartiere Oltrestazione e riqualificazione ZTL di via Venegoni	ZANOTTA EDOARDO MARIA	30%	
					MESSA IN FUNZIONE DEL NUOVO PARCHEGGIO DI VIA GAETA DI PROPRIETÀ RFI	Messa in funzione di nuovi posti auto per intescambio ferro-gomma	ZANOTTA EDOARDO MARIA	20%	gara in corso
					INTERVENTI STRADALI SULLA MOBILITA' DOLCE	Realizzazione nuove piste ciclabili nel quartiere Oltrestazione e riqualificazione ZTL di via Venegoni	RUGGERI DANIELE	0%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 11

Interventi per la mobilità alternativa e il trasporto pubblico

						OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)				
Piano di mandato	Missoione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)	
07 - Territorio e mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	02 - Trasporto pubblico locale	INTERVENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Nell'ambito gestione TPL promuovere l'integrazione tariffaria e l'intescambio tra sistemi viabilistici, efficientare il servizio TPL mantenendo inalterati i costi, definire schemi viabilistici più favorevoli per Legnano negli ambiti interessati	PROROGA CONTRATTO SERVIZIO TPL E GESTIONE NUOVO AFFIDAMENTO ATTRAVERSO L'AGENZIA	Proroga dell'affidamento del servizio tpl fino all'affidamento dello stesso da parte delle agenzie regionali, introduzione correttivi finalizzati all'efficientamento delle linee e definizione nuovo programma di esercizio	RUGGERI DANIELE	100%		
07 - Territorio e mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	04 - Altre modalità di trasporto	SERVIZI E INTERVENTI PER LA MOBILITÀ' ALTERNATIVA	Attivazione e gestione di servizi per la mobilità alternativa all'uso dell'automobile	PIEDIBUS	Ampliare il servizio sulla base delle previsione del bando periferie	RUGGERI DANIELE	20%		
					DOMENICHE A PIEDI	Gestire operativamente le chiusure stradali inerenti due domeniche a piedi, nell'ambito della programmazione predisposta dai settori competenti	RUGGERI DANIELE	0%		

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 12

Servizi di gestione e controllo della viabilità

					OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)				
Piano di mandato	Missione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
07 - Territorio e mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	PIANO STRATEGICO SICUREZZA STRADALE	Migliorare la sicurezza stradale per le utenze deboli, attraverso una progettualità organica che recepisca anche finanziamenti esterni	SERVIZIO RIPRISTINI	Attuare i servizi aggiuntivi previsti nel contratto di ripristini stradali	RUGGERI DANIELE	50%	
					STRATEGIE PER RIDUZIONE INCIDENTALITÀ STRADALE	Implementare l'installazione di presidi illuminanti negli attraversamenti pedonali	RUGGERI DANIELE	20%	
10 - Sicurezza	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	SERVIZI E INTERVENTI PER LA VIABILITÀ'	Interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità locale	PROGRAMMAZIONE ANNUALE INTERVENTI SEGNALETICA	Attuare gli interventi di modifica della viabilità previsti dal PGTU e altri interventi necessari per garantire maggiore sicurezza stradale. Attuare interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale attraverso utilizzo fondi eX art. 208 c.d.s	RUGGERI DANIELE	0%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 13

Sicurezza e ordine pubblico

OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)									
Piano di mandato	Missoione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
10 - Sicurezza	02 - Giustizia	01 - Uffici giudiziari	RIDEFINIZIONE SERVIZI DI GIUSTIZIA SUL TERRITORIO	A seguito della chiusura del tribunale si opererà per il mantenimento e/o la rilocalizzazione dei servizi sul territorio privilegiando intese con l'Alto Milanese	NUOVO UFFICIO GIUDICE DI PACE	Gestione avvio nuovo Ufficio del Giudice di Pace di Legnano	MORTARINO STEFANO	70%	attività in avanzamento secondo la tempistica fissata
					NUOVO UFFICIO GIUDICE DI PACE	Gestione avvio nuovo Ufficio del Giudice di Pace di Legnano	ZANOTTA EDOARDO MARIA	100%	
					NUOVO UFFICIO GIUDICE DI PACE	Gestione avvio nuovo Ufficio del Giudice di Pace di Legnano	FRIGOLI LIVIO	70%	
10 - Sicurezza	03 - Ordine pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA	attuare azioni integrate finalizzate alla sicurezza del territorio attraverso convenzioni con le Polizie Locali asse del sempione, protocolli operativi con altre Forze polizia ed enti preposti.	SICUREZZA INTEGRATA	Implementare le strategie di "sicurezza partecipata" come il controllo di vicinato, anche in ambito commerciale ed elaborare progettualità d'insieme per il contrasto all'abbandono di rifiuti, lo sgombero e messa in sicurezza di aree e immobili, contenendo le occupazioni abusive (definitiva applicazione del procedimento di diffida + ordinanza ai proprietari). Adottare provvedimenti limitativi delle attività economiche e ordinanze sicurezza per incidere efficacemente sui fenomeni di disturbo, assembramento, degrado nelle aree maggiormente critiche	RUGGERI DANIELE	52%	
					PATTO LOCALE SICUREZZA	Attuare monitoraggio costante delle aree boschive e contrastare le occupazioni abusive da parte di nomadi nell'ambito del patto locale sicurezza, attraverso l'attivazione coattiva delle proprietà per i ripristini dei terreni	RUGGERI DANIELE	100%	
					POLIZZA A TUTELA VITTIME DI REATI	Stipulazione polizza assicurativa a tutela delle fasce più deboli di cittadini vittime di furti, rapine e simili reati	MORTARINO STEFANO	100%	fasi preliminari e polizza attivate nei tempi previsti, con decorrenza 31/5/2017
					PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE	Progetto "educare alla legalità" nelle scuole, incontri sul bullismo, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolenza);	RUGGERI DANIELE	45%	

					SINERGIE , PROGETTUALITA' E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA	Elaborazione progetto regionale tit. II di co.finanziamento e proporre in regione finanziamenti per azioni coordinate con gli altri Comandi dell'Area omogenea e dell'Aggregazione finalizzate ad un maggior controllo del territorio. Proporre alle FFOO servizi a cadenza periodica coordinati sul territorio.Gestione ed efficientamento della videosorveglianza sul territorio, attraverso nuovo contratto di servizio ed implementazione del sistema e delle dotazioni operativi preordinate al controllo del territorio	RUGGERI DANIELE	50%	
					SISTEMA TERRITORIALE DI QUARTIERE	Implementare gli orari di apertura dell'info-point in Canazza e Mazzafame anche con personale sussidiario	RUGGERI DANIELE	0%	
					IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE E TERRITORIALE	Implementare i servizi mirati alla sicurezza stradale, con ricorso al monitoraggio massivo dei veicoli attraverso l'uso di strumenti digitali statici e mobili ed l'estensione dei controlli narcotest agli incidenti con feriti e durante i posti di controlli nei servizi notturni prolungati. La prossimità e presidi antidegrado nelle aree maggiormente critiche ed il servizio "falchi", rafforzando il servizio moto montato. Servizi territoriali mirati, anche in sinergia con altre FFO del territorio, volte a contrastare fenomeni di illegalità in aree di aggregazione della città e applicazione della normativa sugli stranieri. Attività di controllo nei complessi immobiliari fortemente a rischio illegalità, anche attraverso la collaborazione delle proprietà (ad es. complessi immobiliari Aler)	RUGGERI DANIELE	50%	
					RAFFORZAMENTO ORARIO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	Servizi diurni- serali-notturni rafforzati, a tutela della sicurezza urbana volti a prevenire e reprimere situazioni di degrado e insicurezza.	RUGGERI DANIELE	50%	
					AGIRE SULLA PERCEZIONE DI INSICUREZZA	Attraverso sistemi comunicativi innovativi (app dedicate) e presidio di aree critiche, in particolare alla stazione negli orari serali, attraverso l'allestimento di un info-point e l'utilizzo di risorse sussidiarie (voucher lavoro, lavoratori socialmente utili), nonché valutare l'utilità dell'istituzione del c.d. "taXi rosa"	RUGGERI DANIELE	45%	
					PROCESSI EDUCATIVI E CAMPAGNE DI PREVENZIONE	Progetto "educare alla legalità" nelle scuole, incontri sul bullismo, campagne informative sulle truffe, azioni di contrasto alla ludopatia, collaborazione con i centri antiviolenza);	BOTTINI ELENA	50%	
10 - Sicurezza	03 - Ordine pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	AZIONI INTEGRATE PER LA SICUREZZA	attuare azioni integrate finalizzate alla sicurezza del territorio attraverso convenzioni con le Polizie Locali asse del sempione, protocolli operativi con altre Forze polizia ed enti preposti.					

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 14

Politiche e interventi socio-assistenziali

OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)									
Piano di mandato	Missoine	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
03 - Welfare e Pari Opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06 - Interventi per il diritto alla casa	INTERVENTI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE	Realizzazione e mantenimento di unità abitative per l'housing sociale e l'ERP Verifica e monitoraggio di finanziamenti e bandi pubblici	AZIONI RECUPERO CREDITI ERP	Attivazione procedure per recupero crediti inquilini morosi segnalati da Euro PA	MORTARINO STEFANO	50%	nessuna segnalazione per recupero pervenuta da EuroPA
					Interventi straordinari di riqualificazione patrimonio edilizia residenziale pubblica - DDL 2016 Stabilità	Recupero e riqualificazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica per ridurre sensibilmente il disagio abitativo - Interventi per la riqualificazione degli stabili comunali ERP, finalizzati al superamento barriere architettoniche (impianti ascensori) nell'ambito delle risorse messe a disposizione dalla legge di Stabilità 2016 attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione con destinazione a investimenti	ZANOTTA EDOARDO MARIA	100%	in corso collaudi
			DIRITTO ALLA CASA	Interventi per garantire il diritto alla casa , sia mediante azioni di carattere programmatico che di valorizzazione dell' housing sociaile che attraverso il pieno utilizzo degli alloggi di ERP comunali e Aler Milano disponibili	HOUSING SOCIALE: PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO e INTEGRAZIONE INTERVENTI CON NASCENTE AGENZIA PER LA CASA DELL'AZIENDA SOLE	Valutazione analitica dell'utenza in carico al fine di calibrare il bando in maniera commisurata ai bisogni e avvio interventi finalizzati all'autonomia abitativa in integrazione con la nascente agenzia per la casa dell'azienda So.Le	BOTTINI ELENA	40%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 15

Strutture e servizi per l'assistenza socio-sanitaria

					OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)				
Piano di mandato	Missoione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
03 - Welfare e Pari Opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	REALIZZAZIONE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI	Studio proposte in partenariato pubblico/privato per la valorizzazione e il recupero di strutture e immobili a scopi di servizi di pubblica utilità socio-sanitaria. L'attivazione dei progetti è subordinata alla definizione dei piani di missione. L'attuazione va coordinata con le previsioni del Piano dei servizi e con il documento di Piano in corso di variazione.	BANDO PERIFERIE	Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della ex Accorsi e quartiere Canazza	MORTARINO STEFANO	0%	la competenza riguarda la gara da indirsi dopo la predisposizione del progetto esecutivo
					BANDO PERIFERIE	Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della ex Accorsi e quartiere Canazza	MALVESTITI FABIO ANTONIO	50%	
					BANDO PERIFERIE	Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della ex Accorsi e quartiere Canazza	ZANOTTA EDOARDO MARIA	20%	
					BANDO PERIFERIE	Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della ex Accorsi e quartiere Canazza	RUGGERI DANIELE	50%	
					BANDO PERIFERIE	Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della ex Accorsi e quartiere Canazza	BOTTINI ELENA	50%	
					BANDO PERIFERIE	Predisposizione provvedimenti e progetto esecutivo relativo alla riqualificazione della ex Accorsi e quartiere Canazza	FRIGOLI LIVIO	50%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 16

Piani ed azioni per l'integrazione e la coesione sociale

OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)									
Piano di mandato	Missoine	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
05 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	PARI OPPORTUNITA'	Azioni educative e di sensibilizzazione per diffondere la cultura del rispetto e della non violenza; sostegno e diffusione dei saperi femminili; iniziative di conciliazione tempi di lavoro e vita. Iniziative per l'integrazione delle donne straniere.	PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO	Sviluppo progetto, cofinanziato da Regione Lombardia, "Legnano Amica ti semplifica e migliora la vita" (Attivazione servizio volontaria giuriszione, potenziamento Piedibus e incremento flessibilità orari esercizi commerciali	FERRI PAOLA LUISA MARIA	30%	prestata la collaborazione richiesta al completamento della fase 1
					PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO	Sviluppo progetto, cofinanziato da Regione Lombardia, "Legnano Amica ti semplifica e migliora la vita" (Attivazione servizio volontaria giuriszione, potenziamento Piedibus e incremento flessibilità orari esercizi commerciali	BOTTINI ELENA	30%	
					PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI AGGIORNATO	Sviluppo progetto, cofinanziato da Regione Lombardia, "Legnano Amica ti semplifica e migliora la vita" (Attivazione servizio volontaria giuriszione, potenziamento Piedibus e incremento flessibilità orari esercizi commerciali	VIMERCATI PIERLUISA	70%	
					INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'- CENTRO ANTIVIOLENZA	Partecipazione a bando per acquisizione finanziamenti per ristrutturazione immobili oggetto di confisca, destinati a sede del Centro Antiviolenza	ZANOTTA EDOARDO MARIA	50%	
					INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'- CENTRO ANTIVIOLENZA	Partecipazione a bando per acquisizione finanziamenti per ristrutturazione immobili oggetto di confisca, destinati a sede del Centro Antiviolenza	BOTTINI ELENA	90%	
					INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA - CENTRO ANTIVIOLENZA	Partecipazione a bando per acquisizione finanziamenti per ristrutturazione immobili oggetto di confisca, destinati a sede del Centro Antiviolenza	VIMERCATI PIERLUISA	90%	

05 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	PARI OPPORTUNITA'	Azioni educative e di sensibilizzazione per diffondere la cultura del rispetto e della non violenza; sostegno e diffusione dei saperi femminili; iniziative di conciliazione tempi di lavoro e vita. Iniziative per l'integrazione delle donne straniere.	INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'	Azioni educative e di sensibilizzazione per diffondere la cultura del rispetto e della non violenza; sostegno e diffusione dei saperi femminili; iniziative di conciliazione tempi di lavoro e vita. Iniziative per l'integrazione delle donne straniere. Supporto alla commissione femminile-pari opportunità, nell'organizzazione di iniziative ed eventi rivolti alla cittadinanza	VIMERCATI PIERLUISA	50%	
--------------------------------------	--	--	-------------------	---	-------------------------------------	--	---------------------	-----	--

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 17

Progetti, servizi e strutture per la cultura

OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)									
Piano di mandato	Missoine	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
08 - Cultura - Sport - Spettacolo	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	STRUTTURE PER LA CULTURA	Progettazione e realizzazione strutture finalizzate alla promozione e diffusione della cultura	RUGBY SOUND	Gestione rapporti tra Comune ed organizzatore "Rugby Sound 2017" per evento da tenersi c/o isola del Castello	ZANOTTA EDOARDO MARIA	80%	
					PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE/DISMISSIONE PROPRIETA' IMMOBILIARI	Definizione di piano d'azione per la cessione del patrimonio; per la valorizzazione di immobili inutilizzati e/o da ridestinare;	ZANOTTA EDOARDO MARIA	10%	piano attivabile dalla prossima AC
					RUGBY SOUND	Gestione rapporti tra Comune ed organizzatore "Rugby Sound 2017" per evento da tenersi c/o isola del Castello	BOTTINI ELENA	80%	
					RUGBY SOUND	Gestione rapporti tra Comune ed organizzatore "Rugby Sound 2017" per evento da tenersi c/o isola del Castello	MORTARINO STEFANO	50%	attività in avanzamento secondo tempistica, per le fasi di competenza
					GESTIONE TEATRO	Affidamento gestione Teatro "Città di Legnano - Talisio Tirinnanzi" per la stagione 2017/18 e successive	MORTARINO STEFANO	50%	gestione stagione 2017/18 attraverso CSBNO come da delibera GC 125 del 14/6/2017 - previsto affidamento con gara entro 31/12 della stagione 2018/19 ed eventualmente successive
					RUGBY SOUND	Gestione rapporti tra Comune ed organizzatore "Rugby Sound 2017" per evento da tenersi c/o isola del Castello	FRIGOLI LIVIO	80%	

			PALIO DI LEGNANO	Valorizzazione dell'evento al fine di consolidare la coscienza delle radici storiche, il rafforzamento del senso di identità comunitaria e di coesione sociale. Nuove modalità di gestione al fine di garantire snellimento delle procedure, diminuzione dei tempi e dei costi complessivi, attivazione di risorse locali secondo il principio di sussidiarietà. Fissazione di un limite massimo di spesa a carico del Comune	NUOVA OMologAZIONE PISTA PALIO SECONDO ORDINANZA 2016 MIN. SALUTE	Stesura progetto e documentazione per ottenimento omologazione pista Palio di Legnano secondo la normativa introdotta con Ordinanza 3/8/2016 del Ministero della Salute	MORTARINO STEFANO	100%	fasi ed attività concluse secondo tempistica
					NUOVI PROGETTI "ART BONUS"	Individuazione e promozione di nuovi progetti finanziabili attraverso la normativa sul cd. "Art Bonus"	MORTARINO STEFANO	0%	da avviare e concludere secondo la scheda
				"PALABORSANI" CASTELLANZA	Prosecuzione rapporti con il Comune di Castellanza per possibile continuità utilizzo struttura "PalaBorsani"	MORTARINO STEFANO	100%	Nuova convenzione approvata con delibera C.C. N. 51 DEL 23/5/2017	
				PROGETTO ALBUM DI FAMIGLIA	Realizzazione di un volume, in collaborazione con l'Archivio Fotografico Italiano, con le fotografie più significative del più ampio progetto "Album di Famiglia" che ha consentito di scoprire la storia celata nei cassetti dei cittadini o di collezionisti attenti che hanno conservato fotografie di rara bellezza nelle quali si racconta Legnano e la sua gente, le sue tradizioni, il lavoro ma anche le fabbriche, le architetture e i paesaggi	MORTARINO STEFANO	100%	fasi ed attività concluse secondo tempistica	
				NUOVO ACCORDO CON COMUNE GALLARATE/MA*GA	Attuazione delibera G.C. 249/2016 - Stesura nuovo accordo con il Comune di Gallarate e MA*GA per prosecuzione attività culturale c/o Leone da Pergo	MORTARINO STEFANO	100%	fasi ed attività concluse secondo tempistica - accordo approvato con delibera GC n. 83 del 10/5/2017	
08 - Cultura - Sport - Spettacolo	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SERVIZIO CULTURA	Prosecuzione lavori di ristrutturazione. Piano di gestione della nuova struttura. Adozione atti conseguenti. Attività e progetti di valorizzazione ed estensione della rete di iniziative culturali	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CASTELLO A FINI TURISTICO-CULTURALI. PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI	Ridefinizione precedenti ipotesi di valorizzazione del Castello, con ridestinazione spazi per ospitare attività/servizi esclusivamente di assistenza culturale ed ospitalità per il pubblico, se possibile privilegiando una gestione attraverso un progetto "didattico-formativo". Contestualmente, prosecuzione utilizzo del Castello con pluralità di attività ed eventi di natura culturale (attività espositiva, eventi estivi, visite guidate ed eventi culturali in genere)	MORTARINO STEFANO	40%	alcune fasi in attuazione secondo tempistica

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 18

Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi

			OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)						
Piano di mandato	Missione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
04 - Scuola	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	PROMOZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE-EDUCATIVE	Attività di educazione, formazione e sensibilizzazione per studenti, genitori e docenti finalizzate ad integrare l'azione educativa con progetti specifici di promozione umana, ambientale e di appartenenza alla comunità	BANDO "CON I BAMBINI"	Promozione di tavoli di concertazione per la predisposizione di un progetto relativo alla fascia 0-6 e/o un progetto relativo alla fascia dell'adolescenza.	BOTTINI ELENA	70%	
					LABORATORI SCOLASTICI SULLA PARITA' DI GENERE	Partecipazione al bando regionale progettare la parità in Lombardia con progetto rivolto prioritariamente alle scuole cittadine			

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 19

Azioni e interventi per lo sport e il tempo libero

				OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)					
Piano di mandato	Missoine	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
8 - Cultura e spettacolo	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 - Sport e tempo libero	PIANO INTERVENTI STRUTTURALI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI	Piano generale di riorganizzazione della gestione dei servizi. Piano di adeguamento e riqualifica degli impianti	ACQUISTO PALAZZINA TENNIS	Acquisto Palazzina Tennis Tosi compatibilmente ai vincoli imposti dalla finanza pubblica	ZANOTTA EDOARDO MARIA	10%	Scadenza bando Franco Tosi 25/07/2017
					RIQUALIFICAZIONE DELLA VASCA ESTERNA E DEGLI IMPIANTI FUNZIONALI	Realizzazione delle opere necessarie alla riqualificazione normativa e funzionale della piscina comunale olimpionica all'aperto	ZANOTTA EDOARDO MARIA	90%	
					CONCESSIONE DI LAVORI PUBBLICI - PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E GESTIONE DI STRUTTURE SPORTIVE PRESSO IL CAMPO COMUNALE "G. MARI"	Ultimazione parte esecutiva dell'appalto	ZANOTTA EDOARDO MARIA	100%	
					AMGA SPORT	Piano straordinario di intervento per il riequilibrio finanziario e/o per la liquidazione	MALVESTITI FABIO ANTONIO	100%	Piano di risanamento AS approvato da socio unico di AS Amga Legnano.
					AMGA SPORT	Piano straordinario di intervento per il riequilibrio finanziario e/o per la liquidazione	ZANOTTA EDOARDO MARIA	100%	perizia approvata
					AMGA SPORT	Piano straordinario di intervento per il riequilibrio finanziario e/o per la liquidazione	MORTARINO STEFANO	90%	Piano di risanamento AS approvato da socio unico di AS Amga Legnano.
					AMGA SPORT	Piano straordinario di intervento per il riequilibrio finanziario e/o per la liquidazione	FRIGOLI LIVIO	90%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 20

Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche

OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)									
Piano di mandato	Missoione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
04 - Scuola	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione	EDILIZIA SCOLASTICA	Prosecuzione piano di interventi per l'ammmodernamento e l'ampliamento delle scuole cittadine. Progetto da coordinare con Piano dei servizi	ARREDI AUDITORIUM BONVESIN DE LA RIVA	Fornitura e installazione arredi per auditorium Scuola Media Bonvesin de la Riva	BOTTINI ELENA	20%	subordinato allo stanziamento dei relativi fondi
					RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTU'	Bando per l'assegnazione della scuola Cantù previo interventi per rendere agibile lo stabile	ZANOTTA EDOARDO MARIA	25%	
					INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE VULNERABILITA' EDIFICI SCOLASTICI (SOLA)	Interventi per la prevenzione e riduzione vulnerabilità alle scuole Bonvesin, Carducci, Manzoni, Tosi, De Amicis	ZANOTTA EDOARDO MARIA	30%	
					RIQUALIFICAZIONE SERRAMENTI STABILI SCOLASTICI (SCUOLA PRIMARIA MANZONI - SCUOLA SECONDARIA TOSI - SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS)	Ultimazione riqualificazione serramenti scuole Manzoni Tosi De Amicis	ZANOTTA EDOARDO MARIA	10%	in corso collaudi
04 - Scuola	04 - Istruzione e diritto allo studio	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	DIRITTO ALLO STUDIO, INNOVAZIONE FORMATIVA E TECNOLOGICA	Ammodernamento tecnologico delle scuole, piano del diritto allo studio e promozione percorsi IFTS	FESTIVAL DEI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA	Realizzazione, con il patrocinio della cattedra di pedagogia interculturale dell'universita' bicocca, di due giornate di festival dei diritti con il coinvolgimento delle scuole cittadine e di comuni dell'ambito	BOTTINI ELENA	100%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 21

Azioni per la tutela e la valorizzazione del lavoro e dell'impresa

OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)									
Piano di mandato	Missoine	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
06 - Economia e lavoro	14 - Sviluppo economico e competitività'	01 - Industria, PMI e Artigianato	INIZIATIVE PER LO SVILUPPO D'IMPRESA	Esecuzione, supervisione, governo da MasterPlan Sviluppo Economia e Lavoro Rafforzamento del SUI come strumento di informazione e veicolazione di opportunità per lo sviluppo. Promozione di opportunità, informazioni e azioni per far nascere nuove imprese giovani	PROGETTI DI SOSTEGNO ALL'ECONOMIA E AL LAVORO	Istituzione della Consulta del lavoro e sviluppo di iniziative finalizzata alla promozione del territorio e all'attrattività degli investimenti	FRIGOLI LIVIO	100%	
					PORTALE IMPRESAINUNGIORNO (IIUG)	Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle camere di commercio per la gestione telematica delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive tramite il portale http://www.impresainun giorno.gov.it/ e per l'erogazione del complesso di servizi connessi.	MORTARINO STEFANO	70%	Fatti incontri con lo Sportello unico, creato banner ed email. Date indicazioni sulla pubblicazione pagine web. In attesa di attivazione servizio per configurazione integrazione con Folium e Civilia.
					PORTALE IMPRESAINUNGIORNO (IIUG)	informatica realizzata dalle camere di commercio per la gestione telematica delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive tramite il portale http://www.impresainun giorno.gov.it/ e per l'erogazione del complesso di servizi connessi.	FERRI PAOLA LUISA MARIA	50%	predisposti tutti gli atti prodromici e sottoscritta la convenzione
06 - Economia e lavoro	14 - Sviluppo economico e competitività'	02 - Commercio reti distributive - tutela dei consumatori	INTERVENTI PER IL COMMERCIO LOCALE	Promuovere interventi per la valorizzazione del commercio locale di vicinato Coordinamento azione con associazioni di categoria in primis con il consolidamento del Distretto del commercio quale strumento di programmazione partecipata delle azioni di valorizzazione e promozione degli esercizi locali. Studio norme e regole per evitare spopolamento e incentivare insediamenti nelle zone periferiche della città. Sfruttare pienamente l'opportunità EXPO 2015	CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO"	Assegnazione tramite bando di nuovi titoli concessori relativamente alla vendita su area pubblica	FERRI PAOLA LUISA MARIA	100%	

10 - Sicurezza	14 - Sviluppo economico e competitività'	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	TUTELA DEL CITTADINO-CONSUMATORE	Azioni finalizzate a prevenire quelle condotte pregiudizievoli al quieto vivere e alla tutela dei diritti dei consumatori	SGRAVI PER LOTTA LUDOPATIE	Individuazione modalità concessione sgravi tassa rifiuti (TARI) a favore di esercizi commerciali che adottino iniziative di dismissione slot machines.	MALVESTITI FABIO ANTONIO	100%	
					SGRAVI PER LOTTA LUDOPATIE	Individuazione modalità concessione sgravi tassa rifiuti (TARI) a favore di esercizi commerciali che adottino iniziative di dismissione slot machines.	RUGGERI DANIELE	100%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 22

Coinvolgimento del volontariato e del terzo settore

						OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)				
Piano di mandato	Missione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)	
05 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile	PROTEZIONE CIVILE (EX SICUREZZA PARTECIPATA)	Azioni preordinate alla protezione del territorio dai rischi ambientali	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Aggiornamento del piano di protezione civile ed elaborazione di piani d'emergenza relativi nonché gestione delle emergenze a livello di unità di crisi locale	RUGGERI DANIELE	80%		

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 23

Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini

OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)									
Piano di mandato	Missoe	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
05 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	Incrementare qualità e quantità delle informazioni; sburocratizzare i messaggi, favorire il coinvolgimento e l'ascolto dei cittadini. Migliorare la capacità di dialogo e interazione con la cittadinanza	SERVIZI INFORMATIVI SUI SOCIAL NETWORK	Verranno potenziate le attività di promozione e informazione sugli eventi e le iniziative comunali	FRIGOLI LIVIO	50%	
					PORTALE DELLA RENDICONTAZIONE	Verrà aggiornato e promosso il nuovo portale finalizzato all'accountability delle attività in attuazione del Piano di mandato	FRIGOLI LIVIO	90%	
					APP INFORMATIVA	Realizzazione di una app per servizi informativi, turistici, commerciali, ecc.	FRIGOLI LIVIO	90%	
					REGOLAMENTO CONTRIBUTI E CONCESSIONI	Aggiornamento del regolamento in un'ottica di trasparenza e semplificazione delle procedure di concessione	FRIGOLI LIVIO	0%	
					REGOLAMENTO CONSULTE	Aggiornamento del regolamento al fine di superare la fase sperimentale consolidando le occasioni di ascolto e di rappresentanza	VIMERCATI PIERLUISA	100%	
					RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO (obiettivo trasversale)	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	FRIGOLI LIVIO	100%	
					CUSTOMER SATISFACTION (obiettivo trasversale)	realizzazione di almeno 1 customer per settore	MORTARINO STEFANO	30%	Definita per Settore 7: BIBLIOTECA
					RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO (obiettivo trasversale)	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	MALVESTITI FABIO ANTONIO	100%	
					CUSTOMER SATISFACTION (obiettivo trasversale)	realizzazione di almeno 1 customer per settore	MALVESTITI FABIO ANTONIO	0%	attività in tema di accertamento/adesione IMU/TASI
					RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO (obiettivo trasversale)	Predisposizione e bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	FERRI PAOLA LUISA MARIA	100%	svolto per le parti di competenza con le modalità e nei tempi previsti

					CUSTOMER SATISFACTION (obiettivo trasversale)	realizzazione di almeno 1 customer per settore	FERRI PAOLA LUISA MARIA	10%	definita proposta riferita a Servizio Edilizia Privata - attività di certificazione
					RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO (obiettivo trasversale)	Predisposizione e bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	ZANOTTA EDOARDO MARIA	100%	
					CUSTOMER SATISFACTION (obiettivo trasversale)	realizzazione di almeno 1 customer per settore	ZANOTTA EDOARDO MARIA	0%	
					RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO (obiettivo trasversale)	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	RUGGERI DANIELE	100%	
					CUSTOMER SATISFACTION (obiettivo trasversale)	realizzazione di almeno 1 customer per settore	RUGGERI DANIELE	0%	
					RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO (obiettivo trasversale)	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	BOTTINI ELENA	100%	
					CUSTOMER SATISFACTION (obiettivo trasversale)	realizzazione di almeno 1 customer per settore	BOTTINI ELENA	80%	
05 - Cittadinanza Attiva e Partecipe	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	COMUNICAZIONE E ASCOLTO DEI CITTADINI	Incrementare qualità e quantità delle informazioni; sburocratizzare i messaggi, favorire il coinvolgimento e l'ascolto dei cittadini. Migliorare la capacità di dialogo e interazione con la cittadinanza	SPONSORIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO	Pianificazione eventi culturali e del tempo libero finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per sponsorizzazioni	MORTARINO STEFANO	25%	G.C. ha rinviato a prossima Amministrazione la definizione degli eventi sui quali chiedere sponsorizzazioni
					RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO (obiettivo trasversale)	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	MORTARINO STEFANO	100%	
					CUSTOMER SATISFACTION (obiettivo trasversale)	realizzazione di almeno 1 customer per settore	MORTARINO STEFANO	30%	Definita per Settore 1: SS.DD.
					RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO (obiettivo trasversale)	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	FRIGOLI LIVIO	100%	
					CUSTOMER SATISFACTION (obiettivo trasversale)	realizzazione di almeno 1 customer per settore	FRIGOLI LIVIO	0%	
					RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO (obiettivo trasversale)	Predisposizione bilancio di fine mandato e documenti/relazioni di accountability	VIMERCATI PIERLUISA	100%	

Rendiconto Risultati Gestionali - Anno 2017

AZIONE STRATEGICA N° 24

Servizi civici e di pubblica utilità

				OBIETTIVI SPECIFICI (ANNO 2017)					
Piano di mandato	Missione	Programma	Obiettivo programmatico	Descrizione	Obiettivo gestionale	Descrizione	Dirigente responsabile	RENDICONTO AL 30.6.2017 % di realizzazione	NOTE (eventuali)
01 - Bilancio e Macchina Comunale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	GESTIONE CIMITERI	Definizione e attuazione di interventi straordinari per la manutenzione e la razionalizzazione amministrativa e gestionale dei Cimiteri cittadini	SERVIZI CIMITERIALI NUOVA MODALITA' GESTIONE	Ricontrattualizzazione del servizio, privilegiando la soluzione "in house" ove compatibile con la nuova normativa di riferimento	MORTARINO STEFANO	45%	attività e fasi in avanzamento secondo tempistica
					SERVIZI CIMITERIALI NUOVA MODALITA' GESTIONE	Ricontrattualizzazione del servizio, privilegiando la soluzione "in house" ove compatibile con la nuova normativa di riferimento	ZANOTTA EDOARDO MARIA	30%	attività di supporto al dirigente del settore 1
					REGOLAMENTO CIMITERIALE	Stesura Regolamento Cimiteriale comunale	MORTARINO STEFANO	85%	Regolamento approvato con delibera CC n. 14 del 7/2/2017