



Città di Legnano

SETTORE DIREZIONE
Struttura Tecnica Permanente
Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione
Seduta del 10 aprile 2017

In data odierna si è riunito presso l'Ufficio del Settore Direzione il Nucleo di Valutazione con la presenza di tutti i suoi componenti:

Dott. Claudio Geniale	Componente esterno	Presidente
Dott. Livio Frigoli	Componente interno Dirigente Organizzativo del Comune di Legnano	Esperto
Dott.ssa Pier Luisa Vimercati	Componente interno Segretario Generale del Comune di Legnano	Esperta

Svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Lucia Pirletti, Responsabile dell'Ufficio Formazione e dell'Ufficio Programmazione, Controllo e Valutazione del Settore Direzione.

L'incontro odierno è finalizzato all'accertamento della sussistenza delle condizioni per effettuare gli incrementi delle risorse decentrate variabili del fondo del personale con qualifica non dirigenziale per l'anno 2017 ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 5, del CCNL 1.4.1999, considerato che l'Amministrazione ha messo a disposizione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13.2.2017, le seguenti risorse:

- art. 15, comma 2, CCNL 1.4.1999 € 79.678,11
- art. 15, comma 5, CCNL 1.4.1999 € 70.000,00

che trovano copertura finanziaria nel Bilancio di previsione per il triennio 2017-2019 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 28.3.2017.

1) art. 15, comma 2, CCNL 1.4.1999

Il Nucleo di valutazione, in base a quanto previsto dalla norma contrattuale, evidenzia che la condizione assolutamente necessaria per l'applicazione dell'incremento di cui si tratta è rappresentata dall'accertamento preventivo da parte del servizio di controllo interno o dello stesso nucleo di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio derivanti sia da processi di razionalizzazione o riorganizzazione, sia perché espressamente previste in bilancio con destinazione a specifici obiettivi di produttività e di qualità; in ogni caso è utile evidenziare che:

- a) tutte le risorse destinate a sostenere gli oneri (obbligatori e facoltativi) dei contratti collettivi, devono essere sempre autorizzate con le stesse forme previste per la

approvazione dei bilanci e con distinta indicazione dei mezzi di copertura (art. 48, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 165 del 2001);

- b) le possibilità di incremento delle risorse decentrate, ai sensi dell'art.15, comma 2, del CCNL dell'1.4.1999, non possono comunque prescindere dall'osservanza del quadro legale di riferimento e cioè dalla necessaria verifica preventiva della possibile incidenza dei nuovi costi sul rispetto dei vincoli imposti dal legislatore in materia di Patto di stabilità e di contenimento della spesa per il personale;
- c) deve comunque essere rispettato anche il generale vincolo in materia di risorse decentrate stabilito dall'art. 1, comma 236, della legge n. 208/2015.

Il Nucleo di Valutazione prende atto che:

- 1) l'Ente ha attivato processi di razionalizzazione delle attività confermati anche dalla riduzione nel 2016 delle risorse umane effettivamente operanti nell'ente (si è passati da n. 287 dipendenti al 31.12.2015 a n. 283 al 31.12.2016) e dalla previsione per il 2017 di ulteriori processi di razionalizzazione, anche a seguito delle limitazioni previste dall'art. 1, comma 228, della Legge 28.12.2015 n. 208 e dalla piena operatività della macro-organizzazione dell'Ente, adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 188 del 30.11.2015 e con determinazioni dirigenziali DG n. 187 dell'1.12.2015 e DG n. 224 del 29.12.2015;
- 2) l'Ente ha attivato un sistema di programmazione e sviluppo dei servizi che si traduce nella individuazione formale di obiettivi specifici, inseriti per l'anno 2017 nello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica - Sezione Operativa per il triennio 2017-2019 - adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 28.3.2017 e che verranno recepiti nel Piano delle performance 2017/2019 - Piano Esecutivo di Gestione 2017, finalizzati sia alla razionalizzazione che alla riorganizzazione dei processi nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi;
- 3) l'Ente ha individuato in particolare, all'interno dello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica - Sezione Operativa per il triennio 2017-2019 obiettivi gestionali/attività rilevanti "trasversali" (*vedi prospetto allegato 1*) che coinvolgono tutti i Settori del Comune e quindi tutto il personale dipendente (n. 276 unità), espressamente finalizzati allo sviluppo della produttività e della qualità dei servizi;
- 4) l'Ente ha valutato di incrementare il fondo 2017 nell'importo massimo dell'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997 consentito dall'art. 15, comma 2, del CCNL 1.4.1999 (pari a € 79.678,11) al fine di valorizzare l'impegno richiesto a tutto il personale dipendente per il raggiungimento degli obiettivi gestionali di sviluppo "unitari" sopra riportati, nel rispetto dello stanziamento autorizzato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 23 del 13.2.2017, che ha dettato le linee di indirizzo per la costituzione dei fondi per il salario accessorio, e sulla base dei criteri riportati al seguente punto 6);
- 5) l'Ente ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 28.3.2017 il Bilancio di previsione per il triennio 2017/2019;
- 6) i criteri per la determinazione dell'incremento di cui al punto 4) sono stati i seguenti:
 - 50 ore stimate di impegno pro-capite con conseguente determinazione in circa € 290,00 circa dell'importo premiale pro-capite del personale dipendente coinvolto
 - riduzione dei costi di personale per limitato utilizzo delle facoltà assunzionali ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 228, della Legge 28.12.2015 n. 208.

In considerazione di quanto sopra riportato, il Nucleo di Valutazione accerta che sussistono le condizioni per incrementare il fondo del personale con qualifica non dirigenziale per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 1.4.1999, per un importo di € 79.678,11.

L'effettiva erogazione delle risorse è subordinata ai seguenti criteri:

- il 20% del totale delle risorse sarà erogato a condizione del verificarsi di un incremento o quantomeno del mantenimento del valore percentuale della performance di ente rispetto al valore ottenuto nell'anno precedente;
- il 40% sarà comunque erogato in relazione all'attività correlata agli obiettivi trasversali di Ente che coinvolgono tutti i Settori del Comune e quindi tutto il personale dipendente ;
- il 40% sarà erogato sulla base di una relazione rilasciata dal comitato di direzione che attesti il mantenimento/incremento dei servizi offerti a fronte della attestazione di riduzione del personale avvenuta nell'anno di riferimento.

2) art. 15, comma 5, CCNL 1.4.1999

Il Nucleo di valutazione, in base a quanto previsto dalla norma contrattuale, evidenzia che la condizione assolutamente necessaria per l'applicazione dell'incremento di cui si tratta è rappresentata da:

- a) elaborazione di un progetto di miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali, con la individuazione degli obiettivi e dei relativi elementi di verifica;
- b) individuazione, in sede di approvazione del bilancio, delle risorse (ragionevoli) destinate al finanziare gli incentivi del personale; può essere utile, per la quantificazione, tener presente la prevista percentuale di incremento dei servizi;
- c) accertamento, a consuntivo, dell'effettivo conseguimento dei risultati preventivati;
- d) erogazione degli incentivi, con i criteri definiti dal contratto decentrato;

In ogni caso è utile evidenziare che:

- e) tutte le risorse destinate a sostenere gli oneri (obbligatori e facoltativi) dei contratti collettivi, devono essere sempre autorizzate con le stesse forme previste per la approvazione dei bilanci e con distinta indicazione dei mezzi di copertura (art. 48, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 165 del 2001);
- f) le possibilità di incremento delle risorse decentrate, ai sensi dell'art.15, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999, non possono comunque prescindere dall'osservanza del quadro legale di riferimento e cioè dalla necessaria verifica preventiva della possibile incidenza dei nuovi costi sul rispetto dei vincoli imposti dal legislatore in materia di Patto di stabilità e di contenimento della spesa per il personale;
- g) deve comunque essere rispettato anche il generale vincolo in materia di risorse decentrate stabilito dall'art. 1, comma 236, della legge n. 208/2015.

Il Nucleo di Valutazione prende atto che:

- 1) l'Ente ha attivato un sistema di programmazione e sviluppo dei servizi che si traduce nella individuazione formale di obiettivi specifici, inseriti per l'anno 2017 nello schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica - Sezione Operativa per il triennio 2017-2019 - adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28.3.2017 e che verranno recepiti nel Piano delle performance 2017/2019 - Piano Esecutivo di Gestione 2017, finalizzati al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali;
- 2) Il Nucleo ha verificato n. 31 iniziative di miglioramento e ritiene che non vi siano elementi sufficienti per accogliere le seguenti iniziative:
 - Relazione di fine mandato;
 - Reingegnerizzazione gestione inventario beni mobili;
 - Gestione contabilità complessiva delle opere di investimento;
 - Verifica IMU aree fabbricabili di aree di decollo volumetrico ed aree di trasformazione con il supporto del SIT comunale;

- Mangiar sano e...correttamente
 - Contrasto all'evasione tributaria relativa agli immobili ad uso produttivo con utilizzo piattaforma sit.
- 3) l'Ente ha individuato in particolare le iniziative finalizzate al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi istituzionali e alla valorizzazione della produttività e del livello di performance reso dal personale dipendente coinvolto. L'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle iniziative di miglioramento sopra riportate, nel rispetto dello stanziamento autorizzato dalla Giunta Comunale deliberazione n. 23 del 13.2.2017, che ha dettato le linee di indirizzo per la costituzione dei fondi per il salario accessorio, verrà perfezionata con successivo provvedimento del Dirigente Organizzativo;
- 4) l'Ente ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28.3.2017 il Bilancio di previsione per il triennio 2017/2019;
- 5) i criteri per la determinazione dell'incremento di cui al punto 2), esplicitati nel prospetto allegato, sono stati i seguenti:
- numero di ore stimate per progetto
 - graduazione progetti in relazione alla tipologia e contenuto dello stesso
 - attribuzione di un valore economico orario differenziato in funzione della tipologia di progetto

In considerazione di quanto sopra riportato, il Nucleo di Valutazione accerta che sussistono le condizioni per incrementare il fondo del personale con qualifica non dirigenziale per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1.4.1999, per un importo massimo di € 70.000,00 e ammette le iniziative di cui all'allegato prospetto (vedi prospetto allegato 2).

Al termine dei lavori il Nucleo di Valutazione ritiene di pubblicare sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, il presente atto in applicazione di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. n.33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n.97/2018.

Legnano, 10 aprile 2017

I COMPONENTI



IL PRESIDENTE

dott. Claudio Geniale



PROGETTI TRASVERSALI

SETTORI COINVOLTI

allegato 1

2.06 INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO PER L'ANNO 2017 - ART. 15, COMMA 5, CCNL 1.4.199 - AMMSESE DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Di seguito si elencano le iniziative di miglioramento avallate dal Nucleo di Valutazione. Le singole schede, relative a ciascuna iniziativa, contenenti gli indicatori di raggiungimento, le ore previste per la realizzazione e il valore economico relativo, verranno perfezionate e approvate con successivo provvedimento del Dirigente Organizzativo.

N. OR D	RESP.	MISSIONE	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO PROGRAMMATICO	INIZIATIVA DI MIGLIORAMENTO	DESCRIZIONE			
1	Frigoli	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	AMMINISTRAZIONE DIGITALE	A TUTTO "PASSWEB"	<p>Fino ad oggi, l'Ufficio Gestione del Personale procede alla verifica ed eventuale sistemazione del "conto individuale" di un/una dipendente a ridosso del suo collocamento a riposo per consentire l'erogazione della relativa prestazione economica (cd. "pensione") da parte dell'INPS che è titolare delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex Inpdap). L'INPS dal 2015 ha creato New PassWeb che è un'applicazione informatica che consente alle amministrazioni pubbliche, per quanto riguarda i loro dipendenti iscritti:- di consultare la banca dati delle posizioni assicurative dell'Istituto- correggere, completare e certificare tali posizioni per ciò che riguarda i servizi utili e le retribuzioni. Con il nuovo sistema "New PassWeb" sarà quindi possibile procedere alla verifica del fascicolo dei dipendenti aggiornandolo e correggendo eventuali inesattezze, verificando i periodi riconosciuti con provvedimenti di riscatto, ricongiunzioni e verificando le retribuzioni utili ai fini pensionistici successive al 31/12/1992, a partire dalla data di assunzione.</p>			
2	Frigoli	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo	CONTROLLI GESTIONALI E RIDEFINIZIONE DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE/CONTROLLO	<p>L'esigenza di armonizzare il sistema di programmazione e controllo con la nuova contabilità armonizzata obbliga ad adottare strumenti di lavoro funzionali a tale scopoLo strumento introdotto nel corso degli ultimi anni (Prometeo WEB) ha provato a realizzare tale obiettivo ma - a causa di numerosi ostacoli tecnici ed a fronte del continuo evolversi della normativa - non è riuscito ad entrare a pieno regimeNel corso del 2017 si insedierà la nuova Amministrazione con un nuovo programma di mandato. Si creerà pertanto una grande opportunità per rivedere l'impostazione complessiva dei contenuti del sistema di programmazione/controllo.</p>				
3	Frigoli	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	POTENZIAMENTO SERVIZI URP -ATS	<p>Attualmente l'U.R.P. ha una convenzione con l'ATS per cui l'ufficio eroga ai cittadini alcuni servizi SISS (Sistema Sanitario Nazionale) di competenza ATS quali: rilascio del PIN della CRS/CNS; cambio medico di base; riemissione CRS/CNS per furto o smarrimento. Le richieste di questi servizi nel 2016 sono state 850 perché molti preferiscono rivolgersi all'URP piuttosto che alla AST per la maggiore accessibilità dell'ufficio sia come orari che come tempi di attesa.</p>				

4	Frigoli	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	ISTITUZIONE PUNTO CLIENTE DI SERVIZIO INPS	Attualmente i cittadini che hanno bisogno di servizi INPS quali : emissione CU, emissione ObisM, emissione estratto contributivo ed accesso al proprio profilo INPS, possono accedere on line a tali servizi ma solo se in possesso di CRS/CNS e relativo PIN, completo di lettore smart card, oppure recarsi di persona alla sede INPS. La maggior parte di loro non possiede un lettore smart card o non è in grado di agire on line a causa del digital divide. L'INPS propone una convenzione quadro per l'istituzione di un Punto Cliente di Servizio – PCS - presso le pubbliche amministrazioni, v. allegati, presso il quale l'utente può richiedere i servizi INPS in modo diretto.
5	Mortarino	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	BONIFICA DELLE BANCHE DATI ANAGRAFICHE COMUNALI PER IL SUBENTRO NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	Il progetto di miglioramento prevede che oltre ai nominati servizi ne sia erogato un ulteriore: il GASS. Il GASS è una password che consente di accedere ai servizi on line del sistema sanitario nazionale senza l'utilizzo della CRS/CNS e senza lettore smart card , ma con una semplice password che è appunto il GASS. In tal modo tali servizi vengono resi accessibili anche a chi opera tramite smartphone o tablet in quanto viene superato l'ostacolo rappresentato dal lettore smart card.
6	Mortarino	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	ARCHIVIAZIONE OTTICA CARTE IDENTITÀ PREGRESSE – COGNOMI DALLA LETTERA “Q” ALLA LETTERA Z	Ad oggi sono state scannerizzati e archiviati in forma digitale i cartellini delle carte di identità pregresse di cittadini dalla lettera A alla lettera P unitamente ai cartellini delle carte di identità rilasciate allo sportello, con decorrenza 1/1/2013. I cartellini vengono conservati nel documentale in formato pdf. Si vuole procedere con questa iniziativa scannerizzando e archiviando digitalmente i rimanenti cartellini , quindi quelli compresi dalla lettera Q alla lettera Z, sia ancora residenti che emigrati. Si continuerà altresì, portando a termine l'attività a riordinare l'archivio con la eliminazione dei cartellini obsoleti e quelli relativi alle persone decedute.
7	Malvestiti	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO BENI RINVENUTI	Al fine di garantire un servizio adeguato per i cittadini, oltre ad approntare una procedura condivisa tra i Settori coinvolti (Comando Polizia Locale e Settore 2° Attività economiche finanziarie), occorre svolgere delle operazioni di riassetto "straordinarie", così individuate:- aggiornamento del pregresso (verbali da pubblicare da luglio 2015)-creazione di una sezione nel sito istituzionale per un efficace informazione ai cittadini- predisposizione di una locale adeguato al deposito dei beni: riordino della cantina preposta (n. 16) che contiene anche materiale estraneo al servizio beni rinvenuti e allocazione dei beni con un cartellino distintivo delle informazioni, al fine di rendere il deposito facilmente accessibile e gestibile.

8	Mal'vestiti	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	SERVIZI FINANZIARI	RICOSTRUZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO	<p>La ricognizione delle spese di investimento relative agli edifici scolastici richiede:1) un'analisi specifica delle voci di spesa, attualmente indivise, presenti nel patrimonio immobiliare (es. "manutenzioni straordinarie stabili comunali", "impianti indivisi"...) 2) rilevazione delle "immobilizzazioni in costruzione" non ancora caricate a patrimonio sebbene terminateTale analisi richiede la verifica delle voci di spesa di investimento attraverso estrazioni dei partitari degli anni 2000/2013 (dal 2014, con la nuova contabilità si è proceduto ad una contabilizzazione puntuale delle varie spese c/capitale), la individuazione tra le varie spese indivise di quelle effettivamente riconducibili ad interventi per gli edifici scolastici (attraverso ricerche delle contabilità di ciascun anno) e conseguentemente alla graduale riduzione di tali voci patrimoniali generiche. Quantitativamente si tratta di n. 17 cespiti relativi ad edifici di proprietà comunale e con destinazione a funzione scolastica di vario genere e grado.</p>	
9	Mal'vestiti	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	SERVIZI FINANZIARI	REGENERAZIONE GESTIONE INVENTARIO BENI IMMOBILI	<p>Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili ed adeguamento alla nuova normativa in quanto prima del passaggio al Servizio Contabilità e controllo non è stato aggiornato adeguatamente.Occorrerà rivedificare tutti gli attuali cespiti e ricostruirne i valori.Verifica e riclassificazione in base alla corretta distinzione tra DEMANIO-PATRIMONIO DISPONIBILE E INDISPONIBILE di ciascun cespito mediante un'analisi approfondita di ciascun bene ed un suo raggruppamento nel programma;Ricerca di tutte le aree e terreni di proprietà del comune non ancora valorizzate nell'inventario e nel patrimonio dell'ente.Sovraposizione dei dati emergenti dal SIT con i propri dati per completare l'aggiornamento sul Portale del MEF.Predisposizione di un protocollo interno per la Gestione futura dei beni immobili al fine di aggiornare continuamente e correttamente l'inventario in base alla realizzazione delle opere di investimento, delle opere acquisite diversamente dall'Ente (opera scomputo, donazioni, acquisizioni aree di decoffo/perequazione, ecc.)</p>	
10	Mal'vestiti	1	01 - Bilancio e Macchina Comunale	5 - Equità fiscale e contributiva	EVASIONE TRIBUTARIA E FISCALE	VERIFICA DEI CONTRIBUENTI SOGGETTI A PROCEDURE DI CONCORDATO PREVENTIVO E/O FALLIMENTO, A CRISI DI SOVRAINDEBITAMENTO E/O DI CONFISCA DEI BENI DA PARTE DELLO STATO CON NOTIFICHE VIA PEC DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO AI CURATORI FALLIMENTARI	<p>Società e persone fisiche oggetto di procedure di concordato preventivo/fallimento/crisi indebitamento/confisca dei beni in notevole aumento rispetto agli anni precedenti. Il progetto si prefigge un duplice obiettivo con utilizzo della piattaforma SIT per:a) censimento delle unità immobiliari di proprietà dei soggetti oggetto di procedure di restrizione dei beni per avere una mappatura del territorio legnanese dove la crisi artigianale ed industriale è più critica,b) Notifiche via PEC degli avvisi di accertamento (C/I)MU ai curatori fallimentari</p>	

<p>VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI IMU/TASI RELATIVE AI CONTRATTI DI COMODATO DI USO GRATUITO PRESENTATE AI SENSI DELL'ART. 1 C. 10 LEGGE 208/2015 –Legge stabilità 2016</p>	<p>La legge 208/2015 stabilisce che la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le unità immobiliari concesse in comodato dal soggetto passivo a parenti in linea retta entro il primo grado.Per beneficiare della riduzione il comodante deve risiedere anagraficamente nonché dimorare abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato, deve possedere un solo immobile in Italia e deve registrare il contratto (in forma scritta o verbale) alla Agenzia delle Entrate.Ad oggi nel Comune di Legnano per gli immobili concessi in comodato d'uso gratuito a parenti si applicano diversi regimi tributari in relazione alle molteplici situazioni di fatto, in sintesi così riassunte: - occupazioni senza contratto e senza istanza per usufruire dell'aliquota agevolata prevista dalla delibera comunale con aliquota IMU 10 per mille; occupazioni senza contratto registrato, ma con istanza valida per usufruire dell'aliquota agevolata IMU del 7, 6 per mille; occupazioni con contratto registrato e istanza valida per usufruire dell'aliquota agevolata con ulteriore abbattimento del 50% della base imponibile.</p> <p>Il progetto si pone come obiettivo l'ottenimento del certificato di agibilità e l'inserimento nel database di anagrafica informatizzata di almeno 3 edifici pubblici e/o sedi scolastiche. Il certificato di agibilità è rilasciato, ai sensi dell'art. 24, comma 2 del D.P.R. 380/2001, dal Dirigente ed attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente. Il database di anagrafica informatizzata prevede, invece, la ricostruzione e digitalizzazione in formato PDF della documentazione cartacea relativa allo stabile (collaudi, nulla osta, dichiarazioni di conformità, certificazioni materiali, ecc.), nonché la restituzione grafica in formato DWG (planimetrie, prospetti e sezioni) dei disegni di archivio. Il progetto interessa per l'anno corrente un numero di 3 edifici, scelti tra quelli ancora sprovvisti di certificato e/o database, oppure tra quelli oggetto di modifiche o restauri che dovessero svolgersi nel corso dell'anno.</p>
<p>01 - Bilancio e Macchina Comunale</p> <p>5 - Equità fiscale e contributiva</p>	<p>EVAZIONE TRIBUTARIA E FISCALE</p> <p>AGIBILITA' SEDI PUBBLICHE</p> <p>2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali</p>
<p>01 - Bilancio e Macchina Comunale</p> <p>01</p>	<p>01</p> <p>CONTRASTO ALLO SVILUPPO DI AMBROSIA ARTEMISIFOLIA</p>
<p>13</p>	<p>Zanotta</p>

14	Zanotta	13	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	<p>CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE ARCHIVIO DISEGNI SETTORE 4</p> <p>SEDI PUBBLICHE</p> <p>Scansione circa 150 cartelle di disegni ed altrettanti rotoli di disegni da catalogare, questi ultimi esclusi dal presente progetto. Il progetto, che comunque non prevede selezione e scarto del materiale esistente, né riguarda la sistemazione definitiva dell'archivio storico, verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 42/2004, richiedendo, ove necessario, le opportune autorizzazioni alla Soprintendenza Archivistica.</p>
15	Zanotta	17	09 - Ambiente	9 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	<p>PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE</p> <p>CALCOLO DI PROBABILITÀ DI FUMLINAZIONE</p> <p>Il progetto si pone come obiettivo la nuova redazione del "Calcolo di probabilità di fulminazione" per gli stabili comunali, secondo la nuova normativa vigente "CEI 81-10" giunta ad una versione assai più complessa e restrittiva, invalidando le esistenti eseguite con la precedente edizione, in obbligo al D.P.R. 462/01 in materia di sicurezza elettrica. La redazione del "Calcolo di probabilità di fulminazione" detta anche "verifica delle scariche atmosferiche" è un progetto a tutti gli effetti ed OBBLIGATORIO e può essere redatto esclusivamente da progettisti abilitati. La precedente versione consentiva di eseguire la verifica mediante una procedura semplificata, senza l'obbligatorietà dell'iscrizione all'albo dei professionisti. Dall'entrata in vigore dell'ultima versione ed in concomitanza di un'ispezione straordinaria ASL secondo il DPR 462/2001, si è dovuto necessariamente individuare un professionista esterno per l'esecuzione in tempi solleciti del suddetto calcolo, pena sanzioni da parte dell'ASL stessa.</p>
16	Zanotta	17	09 - Ambiente	9 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	<p>PROGETTI PER L'ENERGIA SOSTENIBILE</p> <p>CERTIFICAZIONI ENERGETICHE</p> <p>Il progetto si pone come obiettivo la redazione dell'Attestazione di Prestazione Energetica (ex "Certificazione energetica") per una tranche di edifici comunali non ancora in possesso di A.P.E., nonostante l'obbligo regionale di dotazione per gli edifici pubblici, in vigore dal 1 Luglio 2011.</p> <p>La redazione delle A.P.E. è un servizio tecnico che in passato è stato più volte commissionato a professionisti esterni, mentre la redazione interna di tali Attestazioni, già sperimentata negli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, comporta un risparmio sensibile per l'Amministrazione Comunale.</p> <p>Il progetto interessa per l'anno corrente un numero di 6 A.P.E., da redigersi per edifici scelti tra quelli ancora sprovvisti di Attestazione, oppure tra quelli oggetto di modifiche o restauri che dovessero svolgersi nel corso dell'anno, rendendo necessaria la produzione di tale documento, anche per l'eventuale conclusione delle pratiche relative al rilascio delle agibilità.</p>

17	Zanotta	01	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	CONTENIMENTO COSTI GESTIONALI DEI PUBBLICI UFFICI	RILIEVO EDIFICI COMUNALI	<p>Il progetto si pone come obiettivo il rilievo geometrico, materico e impiantistico, con restituzione grafica informatizzata di almeno 3 edifici di proprietà comunale. L'obiettivo è quello di migliorare le procedure connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici, da una parte attraverso l'elaborazione di un sistema di macro e micro-catalogazione, atto all'individuazione immediata dell'elemento da riparare e delle conseguenti modalità di risoluzione del problema, dall'altro attraverso l'aggiornamento dell'archivio informatizzato dello stabile in formato DWG (planimetrie, prospetti e sezioni), condizione necessaria per una corretta programmazione e progettazione degli interventi di manutenzione e adeguamento funzionale e normativo. Il progetto interessa per l'anno corrente un numero di 3 edifici, scelti tra quelli oggetto di previsione di modifiche o restauri previsti dalla programmazione triennale dell'Ente.</p>
18	Zanotta	09	09 - Ambiente	9 - Azioni a tutela dell'ecosistema locale e per la sostenibilità ambientale	BONIFICHE	MAPPATURA STORICA DELLA ATTIVITÀ INSALUBRI	<p>Procedere alla Mappatura storica delle industrie e delle attività insalubri, mediante la ricerca della documentazione disponibile negli Archivi comunali, di concerto con il Servizio urbanistico, lo Sportello per le Imprese ed il SIT. In questa prima fase, da svilupparsi nel corso di quest'anno, si procederà alla ricerca delle attività insalubri, presenti nell'archivio storico della Polizia Locale, estrapolando documentazione e dati, utili a proseguire il progetto nell'anno successivo con attività di mappatura cartografica di concerto con il Servizio Urbanistico/SIT.</p>
19	Zanotta	07	07 - Territorio e mobilità	Realizzazione di opere su strade e arredo urbano	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE E ARREDO	AGGIORNAMENTO PIANO LOCALIZZAZIONE ANTENNE	<p>Aggiornamento del precedente Piano anche in funzione delle nuove realtà urbane tutelate, quali ad esempio il nuovo Ospedale, e rettifica di quelle mutate di destinazione urbanistica. Il progetto è divenuto ormai obbligatorio considerato che il vigente è datato 2002.</p>
20	Frigoli	1	01 - Bilancio e Macchina Comunale	2 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali	FINANZIAMENTI STRAORDINARI	BONUS IDRICO 2016	<p>Il Gruppo CAP, che gestisce il servizio idrico di Legnano, concede un'agevolazione tariffaria a sostegno delle utenze, chiamata "BONUS IDRICO", destinata ai cittadini a basso reddito e alle famiglie numerose o in difficoltà, e permette di ottenere uno sconto sulla bolletta dei consumi dell'acqua. I bonus messi a disposizione sono 1.317 del valore di € 50,00 l'uno – tot. € 65.850,00.</p> <p>L'U.R.P., dopo la determinazione dei criteri di assegnazione dei bonus da parte dell'amministrazione comunale, dovrà: occuparsi della comunicazione sul sito, ricevere le domande e verificare i requisiti dei beneficiari; determinare l'importo da assegnare a ciascun beneficiario; compilare in ogni sua parte il bonus idrico cartaceo completo di timbro e firma del funzionario e del beneficiario e consegnarlo al beneficiario unitamente a tutte le informazioni utili all'utilizzo dello stesso; attivare il bonus sull'apposito portale del gruppo Cap.</p>

21	Bottini	04	04 - Scuola	20 - Progetti e piani per il diritto allo studio e le strutture scolastiche
22	Ruggeri	1	05 - Cittadinanza attiva e partecipa	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini
23	Ruggeri	1	05 - Cittadinanza attiva e partecipa	23 - Progetti e servizi per la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini
Di seguito si elencano le iniziative di miglioramento avallate dal Nucleo di Valutazione relative al settore 5 - Servizi per la sicurezza e la mobilità - finanziate dall'art. 208 del codice della strada				
1	Ruggeri	3	10 - sicurezza	13 - Sicurezza e ordine pubblico
2	Ruggeri	3	10 - sicurezza	13 - Sicurezza e ordine pubblico

Il progetto, in aderenza a specifico indirizzo della Giunta comunale volto alla trasformazione della sala piccoli del nido M. Teresa di Calcutta, che ha una capienza di 15 posti, in Centro per la Prima Infanzia al mattino (per n. 15 utenti) e spazio dedicato a servizi integrativi della tipologia del tempo per le famiglie e attività laboratoriali di vario genere nel pomeriggio, prevede la predisposizione di tutte le attività necessarie ad assicurare che il nuovo servizio possa essere attivato a partire dall'a.e. 2017/18.
Completare la digitalizzazione di procedimenti amministrativi (autorizzazioni e concessioni) attraverso il sistema civilia open. I procedimenti digitalizzati attualmente risultano 20 su 36, pari ad un grado di digitalizzazione del 55,56%
Attualmente non esistono programmi gestionali, ad eccezione della gestione dei verbali, che permettano di documentare e gestire le attività operative esterne. Al fine di aumentare il grado innovazione attraverso la digitalizzazione delle attività si rende necessario avviare un progetto di digitalizzazione degli atti che documentano le attività operative esterne.
L'analisi dei dati dell'incidentalità stradale, del traffico e delle sicurezza stradale e della legalità in generale, impone la necessità di individuare nuove e diverse strategie di controllo, che permettano di diminuire il fattore di rischio degli utenti della strada. Il dato di partenza del 2016 riguarda l'aumento di oltre il 10% degli incidenti stradali, la maggior parte dei quali dovuti a distrazione, determinato in particolare dall'uso del cellulare durante la guida e il consumo da parte dei giovani di assunzione di alcol e sostanze d'abuso. Il progetto si pone l'obiettivo di implementare l'orario di presidio della rete viaaria, effettuare il controllo massivo veicoli attraverso nuove strumentazione OCR statica e mobile finalizzata alle revisioni, assicurazioni e provenienze illecite. Controllo veicoli pesanti. Contrasto all'uso del cellulare durante la guida (pattuglie borghesi) e servizi finalizzati tutela utenze deboli. Contrasto abuso sostanze stupefacenti/alcoliche attraverso controllo massivo negli incidenti stradali con feriti
L'iniziativa di miglioramento si pone l'obiettivo di attuare le previsioni di cui al d.l. 14/2017 "disposizioni urgente in materia di sicurezza delle città" in particolare rispetto alle ordinanze sicurezza e l'applicazione dell'Istituto dell'allontanamento andando ad integrare ulteriori azioni finalizzate a contrastare gli episodi di degrado urbano, disturbo alla quiete e fenomeni di illegalità che minano la sicurezza

