



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

SCADENZA: 15 MARZO 2017

UFFICIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
Telefono 0331.471288 Fax 0331.471296 e-mail: info.personale@legnano.org

Legnano, li 13 febbraio 2017

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE
DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1
PRESSO IL SETTORE 1
SERVIZIO PROVVEDITORATO – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA
(ART. 30 D.LGS. 165/2001)**

L'Amministrazione Comunale di Legnano intende valutare la possibilità di ricoprire - mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - il seguente posto vacante in dotazione organica:

- n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D1 presso il Settore 1 "Servizi Strumentali e Amministrativi" - Servizio Provveditorato / Centrale Unica di Committenza

Qualora ci fosse personale interessato a tale mobilità **inquadратo nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o analogo per contenuto appartenente al Comparto Regioni e Autonomie Locali**, lo stesso può far pervenire a questa Amministrazione apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da apposito curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto e riferito in particolar modo all'esperienza maturata presso i servizi oggetto del presente avviso), **tassativamente entro il 15 MARZO 2017 tramite consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano situato in Piazza San Magno 9 a Legnano oppure **tramite fax** (0331/471296) insieme alla fotocopia del documento di identità oppure **tramite posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto in formato PDF, al seguente recapito comune.legnano@cert.legalmail.it.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire
- curriculum formativo e professionale con particolare riferimento alla specifica esperienza maturata nelle attività relative al servizio di provveditorato e alla Centrale Unica di Committenza
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'ente di provenienza
- motivazioni della richiesta
- possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna

Verrà valutata in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno il nulla-osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale, previa analisi della documentazione pervenuta, provvederà tramite mail ad invitare per un colloquio i candidati appositamente selezionati sulla base dei curricula prodotti: l'elenco dei candidati che dovranno sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo, sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Legnano all'indirizzo www.legnano.org.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'eventuale assunzione avverrà a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza. Il rapporto di lavoro costituito sarà

regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Legnano e sul sito del Comune di Legnano all'indirizzo www.legnano.org.

Il presente avviso viene emanato garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è l'Ufficio Organizzazione del Personale del Settore Direzione e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Organizzazione del Personale tel. 0331/471292-471295.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE DIREZIONE

Dott. Livio Frigoli

(documento firmato digitalmente)

SCHEMA DI DOMANDA

Da redigersi in carta semplice a macchina o in stampatello

All’Ufficio Organizzazione del Personale.
del Comune di Legnano
Piazza San Magno 9
20025 Legnano (MI)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER L’ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. D1 PRESSO IL SETTORE 1 – SERVIZIO PROVVEDITORATO / CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

Codice fiscale.....

presa visione dell'avviso di mobilità prot. 8373 del 13.2.2017

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) di essere nato/a a..... il
(luogo e provincia) (giorno, mese e anno)
- b) di essere residente a (prov.) CAP in
via/piazza n° (tel..... cell....
..... e-mail.....);
- c) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune / Ente di Area Vasta (Provincia o Città Metropolitana) / Regione di..... con sede
a..... con rapporto di lavoro a
tempo.....
(indicare se a tempo pieno o parziale, in tal caso, le ore settimanali)
con il profilo professionale di categoria (giuridica ed
economica)..... presso il
Settore/Ufficio..... a decorrere
dal..... e di avere superato (ovvero di non aver superato) il periodo di prova;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di
studio..... conseguito
presso..... con sede
a..... in data
..... votazione
conseguita..... (corso di studi della durata
di.....)
- e) di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, nei periodi di seguito specificati:

| Ente | Tipo di assunzione | Categoria e profilo professionale | Periodo di servizio |
|------|--------------------|-----------------------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- f) di aver maturato una specifica esperienza in ambito di servizio di provveditorato e di Centrale Unica di Committenza;

- h) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda (*ovvero indicare le sanzioni riportate*), né di avere in corso procedimenti disciplinari (*ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso*);
- i) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (*ovvero indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso*);
- j) che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:
(compilare solo se indirizzo diverso dalla residenza)
-
.....
.....

Tel./Fax..... Cell.....

Indirizzo posta elettronica.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Organizzazione del Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Legnano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- k) di autorizzare l'Ufficio Organizzazione del Personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente certificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate con particolare riferimento in ambito di servizio di provveditorato e di Centrale Unica di Committenza
e, qualora già in possesso,
 - il nulla-osta dell'ente di appartenenza.

Con osservanza

IL CANDIDATO

(luogo e data)

(firma leggibile)*

(*) la domanda, che non va autenticata, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.