

<b>PUNTEGGI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE ASILI NIDO COMUNALI</b>
---

I posti verranno assegnati prioritariamente ai minori residenti con l'attribuzione dei punteggi di seguito indicati. I minori non residenti potranno essere inseriti solo in caso di assenza, al momento dell'assegnazione del posto, di domande di ammissione di minori residenti. Non saranno ammesse domande di minori non residenti in situazioni di cui ai punti 1.1 e 2.1.

<b>1. PARTICOLARE CONDIZIONE PERSONALE DEL MINORE</b>	<b>punti</b>
1.1 Bambino disabile, con disabilità accertata dagli organismi competenti, che rende opportuno l'inserimento all'asilo nido	<b>21</b>
<b>2. PARTICOLARI CONDIZIONI DI DIFFICOLTA' SOCIO-EDUCATIVA DEL NUCLEO FAMILIARE</b>	
2.1 Bambino inserito in nucleo familiare a rischio per carenze gravi sul piano relazionale ed affettivo o per particolari problemi di ordine sanitario, psicologico o sociale, segnalato dagli organismi competenti	<b>18</b>
2.2 Bambino inserito in nucleo familiare in estrema difficoltà nell'esercizio della sua funzione assistenziale ed educativa perché uno od entrambi i genitori (o l'unico genitore in caso di presenza di un solo genitore) sono affetti da gravi malattie o sono disabili e: <ul style="list-style-type: none"> <li>• necessitano di assistenza continua, certificata dagli organismi competenti</li> <li>• hanno una percentuale di invalidità superiore al 66%, certificata dagli organismi competenti</li> </ul>	<b>15</b> <b>4</b>
2.3 Bambino inserito in nucleo familiare con un solo genitore: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedovo o unico genitore ad aver riconosciuto il bambino</li> <li>• separato legalmente o divorziato</li> </ul>	<b>12</b> <b>10</b>
<b>3. PARTICOLARI CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE DEL NUCLEO FAMILIARE</b>	
3.1 Età dei figli (escluso quello per il quale si richiede l'iscrizione) al 31/12 dell'anno di presentazione della domanda <ul style="list-style-type: none"> <li>• minore di 6 anni</li> <li>• da 6 a 13 anni</li> </ul>	<b>2</b> <b>1</b>
3.2 Bambini gemelli da inserire all'asilo nido	<b>5</b>
3.3 Punteggio attribuito ad ogni genitore in base al proprio orario di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li>• da 6 a 20 ore settimanali</li> <li>• da 21 a 30 ore settimanali</li> <li>• oltre 30 ore settimanali</li> </ul>	<b>1</b> <b>3</b> <b>4</b>
3.4 Familiari conviventi (diversi dai genitori e dal bambino da inserire) disabili o gravemente ammalati che necessitano di continua assistenza, certificata dagli organismi competenti	<b>6</b>

**NORME INTEGRATIVE**

A parità di punteggio l'ordine di priorità è determinato dalla data di protocollo della domanda.

Nel corso dell'anno educativo:

- o potranno essere inseriti bambini soggetti a provvedimento dell'Autorità giudiziaria anche al di fuori della graduatoria di ammissione su richiesta dei servizi sociali.

**NON RESIDENTI**

In caso di assenza, al momento dell'assegnazione del posto, di domande di ammissione di minori residenti, si procederà alla redazione della graduatoria dei non residenti che verrà formulata applicando, oltre ai punteggi sopraindicati, il seguente punteggio aggiuntivo:

Nucleo familiare in cui uno o entrambi i genitori svolgono la propria attività lavorativa in Legnano (punteggio da assegnare a ciascun genitore)	<b>10 PUNTI</b>
--	-----------------

**PROCEDURE OPERATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI CON  
PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE**

1. La formulazione della graduatoria (distinta per sale ma unica per tutti i plessi di asilo nido) deve essere effettuata tenendo conto della situazione del nucleo alla data ultima di presentazione delle domande di iscrizione (28 febbraio). Pertanto:
  - 1.1. E' fatto obbligo di comunicare entro il 28 febbraio eventuali modificazioni dei dati e/o delle qualità personali dichiarate nel modulo di iscrizione.  
Il mancato aggiornamento dei dati entro il suddetto termine che comporti una discrepanza tra la situazione dichiarata all'atto dell'iscrizione e quella in essere al 28/02:
    - Determinerà, qualora tali dati abbiano comportato l'assegnazione di un maggior punteggio non dovuto, la cancellazione dalla graduatoria di ammissione e, nel caso in cui si fosse già effettuato l'inserimento in un plesso di asilo nido, la perdita del posto assegnato;
    - Non determinerà alcun effetto, qualora il mancato aggiornamento dei dati entro il termine suddetto non abbia influito sull'assegnazione dei punteggi ;
    - Non potrà dare luogo all'assegnazione di eventuali maggior punteggi;
  - 1.2. viceversa, eventuali variazioni della situazione dichiarata intervenute dopo il termine suddetto non potranno modificare la posizione in graduatoria;
2. Gli inserimenti vengono effettuati attraverso le seguenti fasi:
  - 2.1. Verifica dei posti disponibili in ciascun plesso e in ciascuna sala.  
A tal fine i frequentanti sono tenuti a comunicare entro il 31 marzo alla referente del proprio plesso la conferma dell'iscrizione per l'anno educativo successivo nello stesso plesso o in altro plesso, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso ciascun plesso di asilo nido;
  - 2.2. si procederà alle chiamate assegnando i posti disponibili in ciascuna sala dei tre plessi lasciando ai genitori che non hanno espresso nessuna opzione la scelta del plesso, fino ad esaurimento dei posti disponibili in più plessi:
    - 2.2.1. L'ufficio procederà a contattare telefonicamente gli utenti secondo l'ordine determinato dalla graduatoria. Nel caso in cui non si riuscisse a effettuare la comunicazione telefonica si provvederà a trasmettere apposito telegramma con l'indicazione del "posto proposto" e del termine entro cui rispondere.
    - 2.2.2. Per l'accettazione del posto è fissato il termine di due giorni dalla comunicazione telefonica o dal telegramma (escluso il giorno stesso della comunicazione telefonica o del telegramma). Lasciato decorrere tale termine la domanda si considera decaduta d'ufficio con conseguente cancellazione dalla graduatoria di ammissione;
    - 2.2.3. La rinuncia dovrà essere poi formalizzata per iscritto (anche via fax o e-mail) presso l'ufficio amministrativo degli asili nido;
    - 2.2.4. Chi fosse assente dal proprio domicilio nel periodo di effettuazione delle chiamate (aprile – maggio) con conseguente impossibilità di essere contattato telefonicamente o tramite telegramma è obbligato a informarne l'ufficio suddetto prima del periodo di assenza per comunicare eventuali recapiti diversi o concordare altre modalità di contatto;
3. La richiesta di cambio di orario frequenza può essere inoltrata anche in corso d'anno e verrà accolta non appena si verificheranno nel proprio plesso posti disponibili per l'orario richiesto.

\*\*\* Qualora i termini di scadenza indicati nel presente documento cadessero in un giorno di chiusura degli uffici amministrativi la scadenza verrà prorogata di diritto al primo giorno seguente di apertura.

**ASILI NIDO**

1. Le famiglie dei minori iscritti agli asili nido comunali ed inseriti per la prima volta sono tenute al pagamento della metà della retta relativa al primo mese di frequenza entro dieci giorni dal rilascio della dichiarazione della tariffa spettante (che avviene contestualmente alla definizione della pratica di ammissione presso l'ufficio amministrativo tenuto conto dei tempi di rilascio dell'attestazione ISEE), pena la decadenza della disponibilità del posto assegnato. Tale quota sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale e non sarà possibile alcuna forma di rimborso in caso di rinuncia alla frequenza da parte della famiglia;
2. Nella fase di ambientamento del minore - che prevede un orario di frequenza ridotto con la presenza di un genitore e con incremento graduale delle ore di presenza fino all'intera giornata come disciplinato nella carta dei servizi - viene applicata la retta ordinaria; eventuali assenze, a cui vengono applicati gli sconti previsti, possono determinare la necessità di ulteriori giorni di ambientamento;
3. Per fratelli frequentanti contemporaneamente l'asilo nido, si applicherà dal secondo la riduzione del 50% della retta spettante in base all'ISEE;
4. Per ogni giorno di assenza del bambino verrà rimborsato il 15% della quota giornaliera, calcolata considerando, per ciascun mese, i giorni dal lunedì al venerdì escluse eventuali festività;
5. Per ogni giorno feriale di chiusura del servizio (escluso il sabato) la retta verrà ridotta del 100% della quota giornaliera;
6. Per minimo 20 giorni (di apertura dell'asilo nido) di assenze consecutive e comunque per non più di 60 giorni nell'arco dell'anno educativo verrà rimborsato il 50% delle quote giornaliere corrispondenti, previa presentazione di apposito modulo di richiesta. Tale opzione, in fase di inserimento, può essere richiesta solo per malattia o gravi e comprovati motivi familiari;
7. Eventuali variazioni rilevanti della situazione economica del nucleo potranno dare luogo al ricalcolo della retta di frequenza con decorrenza dal mese successivo alla data di presentazione dell'ISEE corrente ai sensi della vigente normativa;
8. Il cambio di residenza determina l'obbligo di comunicare la data del trasferimento e il nuovo indirizzo e comporta:
  - a. In caso di trasferimento della residenza in altro Comune : l'applicazione della tariffa spettante ai non residenti a partire dal mese successivo a quello del trasferimento, salvo conguaglio, nel caso di ritardo nella comunicazione, dei periodi per i quali si è continuato ad applicare la tariffa prevista per i residenti;
  - b. In caso di trasferimento della residenza a Legnano: l'applicazione della tariffa prevista per i residenti a partire dal mese successivo a quello della comunicazione del trasferimento e, per l'accesso alle agevolazioni tariffarie, della consegna dell'attestazione ISEE.
9. Il mancato pagamento della retta mensile determina:
  - a. l'esclusione dall'asilo nido a partire dal mese successivo, nel caso di mancato pagamento per due mensilità consecutive, salvo casi eccezionali da documentare;
  - b. a seguito dell'invio di formale sollecito senza esito positivo la pratica verrà passata all'ufficio legale per il recupero coattivo del credito con applicazione dell'interesse di mora in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002;
10. le dimissioni dovranno essere presentate per iscritto con apposito modulo con almeno un mese di preavviso pena l'addebito della retta scontata del 50% per i giorni di assenza.