

# Al Comune di Legnano

Ufficio Ragioneria  
Ufficio Edilizia Privata  
Piazza San Magno, 9  
Legnano

## OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E/O DIRITTI DI SEGRETERIA.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
c.f. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

in relazione all'istanza presentata a questo Comune in data \_\_\_\_\_, ed assunta al prot. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Il rimborso della/e sotto elencata/e somma/e

- € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) versata per contributo di costruzione/diritti di segreteria,
- € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) versata per contributo di costruzione/diritti di segreteria,

per le sotto elencate motivazioni:

---

---

---

- 1) *se intestatario unico indicare la somma totale da restituire;*
- 2) *se più cointestatari indicare di ognuno: la % di rimborso e codice IBAN;*
- 3) *se più cointestatari ma un unico richiedente del rimborso, il richiedente dovrà essere delegato dagli altri cointestatari per la riscossione mediante delega e fotocopia dei documenti di identità.*

### CHIEDE altresì

Che il rimborso venga effettuato con le seguenti modalità:

- ◇ Mediante accredito sul c/c bancario (il c/c deve essere intestato alla persona o Società che ha diritto al rimborso): Banca \_\_\_\_\_  
Agenzia di \_\_\_\_\_, codice I.B.A.N. \_\_\_\_\_
- ◇ In contanti con quietanza del medesimo presso la Tesoreria comunale – Banca Popolare di Sondrio – Ag. di Legnano –

Che il rimborso venga effettuato con le sotto elencate modalità:

.....%.....  
.....%.....

Alla presente allega:

- fotocopia del documento di identità;
- ricevuta del pagamento di € \_\_\_\_\_, della quale si richiede il rimborso.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Gent.le Utente,*

prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

### **1. Finalità del trattamento dei dati personali**

I Suoi dati personali sono trattati al fine della gestione della procedura avviata con la presentazione della richiesta di rimborso contributo di costruzione e/o diritti di segreteria.

### **2. Modalità del trattamento dei dati**

I dati sono trattati con l'ausilio di mezzi elettronici o, comunque, automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### **3. Profilazione**

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **4. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il **Comune di Legnano** con sede in **Piazza S. Magno, 9, 20025 Legnano (MI)**.

### **5. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail [rpd@legnano.org](mailto:rpd@legnano.org)

### **6. Conferimento dei dati personali**

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirebbe di istruire il procedimento finalizzato all'istruttoria della sua richiesta. Per il trattamento dei dati non è richiesto alcun consenso poiché viene effettuato per l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'ente ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679

### **7. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

### **8. Trasferimento dati all'estero**

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

### **9. Tempi di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, ai sensi della legge 7 agosto 2015, n. 124.

### **10. Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti, dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: [uff.protocollo@legnano.org](mailto:uff.protocollo@legnano.org) o all'indirizzo PEC: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it) oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo **Comune di Legnano Piazza S. Magno,9, 20025 Legnano (MI)** all'attenzione del **Settore Segreteria Generale – Ufficio Protocollo/Archivio**.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo.