



CFP – Agenzia per la Formazione, l'Orientamento,  
il Lavoro e i Servizi alla Persona di Legnano

Azienda speciale ex art. 114 Dlgs 267/2000

INTEGRAZIONE AVVISO PUBBLICO APERTO

**n. 1 – RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE**

Richiamato il verbale del 25-3-2011 con il quale è stato demandato al Direttore l'avvio delle procedure finalizzate al reclutamento di personale

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di RESPONSABILE AMMINISTRATIVO.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

Potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Diploma di laurea, ad indirizzo economico, con almeno un anno di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie.
- Diploma di laurea e Diploma di istruzione secondaria superiore/attestato III livello (decisione n. 85/368/CEE) ad indirizzo economico – amministrativo, con almeno tre anni di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie.

**TIPOLOGIA DI CONTRATTO**

L'incarico verrà conferito previa stipulazione di apposito contratto di collaborazione / libero professionale.

L'incarico prevederà un impegno lavorativo pari a circa 25 hs e per la durata massima di un anno.

**Descrizione delle mansioni:**

Il Responsabile amministrativo verrà adibito alle seguenti mansioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a) gestione della contabilità e degli adempimenti normativi connessi ivi compresa la predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo;
- b) assolvimento delle funzioni di legalità e garanzia dei procedimenti amministrativi inerenti la gestione dei finanziamenti pubblici; controllo economico e rendicontazione delle spese;
- c) gestione della qualità inerente il processo;
- d) Supervisione delle procedure contrattuali, stesura delle convenzioni e dei contratti, gestione finanziaria e gestione amministrativa del personale dipendente, a collaborazione e con incarico libero professionale;
- e) Coordinamento del personale di segreteria, nell'attuazione delle procedure istituzionali, nella gestione contabile amministrativa relativa alle attività di servizio;
- f) Gestione dei rapporti con i fornitori di beni e servizi.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

I candidati interessati dovranno redigere apposita domanda di partecipazione alla selezione in con le modalità indicate nell'allegato al presente avviso.

Le domande di partecipazione devono essere prodotte entro il termine perentorio del

**15 Aprile 2011**

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

## **SELEZIONE**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Agenzia per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Gli aspiranti verranno successivamente invitati ad un colloquio finalizzato ad individuare il candidato idoneo al posto da ricoprire attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

- attitudine a ricoprire il posto
- motivazioni
- conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire, anche attraverso l'esame del curriculum.

Nella valutazione, saranno anche presi in considerazione:

- a) attività lavorative prestate in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuti, a quelle previste per il posto da ricoprire
- b) Il numero e la qualifica delle persone che a lui riferiscono; le posizioni cui egli risponde nell'organizzazione aziendale;
- c) Il grado di autonomia nella gestione delle risorse (umane e/o finanziarie) assegnate;
- d) Il livello di responsabilità nei processi e nei progetti direttamente gestiti e la complessità tecnica di questi processi e progetti.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti dopo l'ammissione delle domande, attraverso apposite comunicazioni.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto del presente avviso qualora l'Agenzia non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

## **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Prima della stipulazione del contratto di collaborazione / libero professionale, l'Agenzia si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni fornite. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'esclusione dei candidati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Agenzia e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura; successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di collaborazione per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il CFP - Agenzia per la Formazione, l'Orientamento, il Lavoro ed i Servizi alla Persona di Legnano. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **NORME GENERALI**

L'Agenzia di riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura selettiva ed al reclutamento effettivo, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria a n. 0331428010 fax 0331428016.

Orario di apertura degli uffici al pubblico: dal LUNEDÌ al GIOVEDÌ dalle ore 08,30 alle ore 17,00 VENERDÌ dalle ore 08,30 alle ore 13,30

Il presente bando è disponibile sul sito [www.legnano.org/cittadino/guidaaiservizi/c/](http://www.legnano.org/cittadino/guidaaiservizi/c/)  
Selezionare CFP-Agenzia di Legnano e tra gli allegati scaricare il pdf "avviso pubblico".

Legnano, 5 Aprile 2011

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Anna Maria CONTE