

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
1° QUADRIMESTRE 2017

Settore SEGRETERIA GENERALE

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
ACCESSO AGLI ATTI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	//	Nessuna richiesta di accesso
ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	0,3 gg	Le richieste sono state evase dalla Segreteria in tempo reale. (sono escluse le richieste che riguardano ricerche d'archivio storico)
ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	13 gg	Per documentazione detenuta da altri uffici o Società esterne
ACQUISIZIONE DEI DATI SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO E PUBBLICAZIONE DEGLI STESSI	Segreteria generale	Mazzetti Michela	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Due mesi dalla proclamazione. Per gli anni seguenti entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi.	//	Caso non ricorrente in questo quadrimestre
ALBO ANNUALE DEI BENEFICIARI DI PROVIDENZE DI NATURA ECONOMICA (riferito ai benefici concessi nell'anno precedente)	Segreteria generale	Colombo Anna	0331/471240	info.segreteria@legnano.org	180 gg	Nei termini	L'Albo è stato pubblicato con determinazione dirigenziale DTSG n. 26 del 28.4.2017

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
1° QUADRIMESTRE 2017

Settore SEGRETERIA GENERALE

COORDINAMENTO CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Controllo preventivo: su istanza del Dirigente	2 gg.	Su n. 3 istanze pervenute
					Controllo successivo: con cadenza quadrimestrale		Il referto relativo al 2° quadrimestre 2016 è stato emesso il 10.1.2017. Il controllo del 3° quadrimestre 2016 è stato effettuato nei mesi di febbraio/ marzo 2017
STATUS AMMINISTRATORI- RILEVAZIONE PRESENZE CONSIGLIERI E TRASMISSIONE DATI AL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PER LIQUIDAZIONE SEMESTRALE DEI GETTONI DI PRESENZA	Segreteria generale	Mazzetti Michela	0331471/241	segreteria.consiglio@legnano .org	Entro 20 gg dalla scadenza semestrale	12 gg	Relativo al periodo 2° semestre 2016
STATUS AMMINISTRATORI - RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORI	Segreteria generale	Colombo Anna	0331/471240	info.segreteria@legnano.org	15 gg dal ricevimento della fattura	20 gg	
VERIFICA DEI PRESUPPOSTI ED ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER ESAME CONSILIARE DELLA CONDIZIONE DEGLI ELETTI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Entro 15 gg dalla proclamazione e, successivamente entro 10 giorni dalla presentazione delle dimissioni da parte di un consigliere	//	Caso non ricorrente in questo quadrimestre

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
QUADRIMESTRE GENNAIO - APRILE 2017

Settore "Segreteria Generale"
Ufficio Protocollo e Archivio

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
Accesso agli atti	Protocollo/Archivio	Farina Fabiola	0331/471256	comune.legnano@cert.legalmail.it	30 gg.		Non sono pervenute istanze di accesso
Pubblicazione all'albo pretorio on-line di atti di terzi	Protocollo/Archivio	Responsabili della pubblicazione	0331/471111	comune.legnano@cert.legalmail.it	30 gg.	2 gg.	La pubblicazione all'albo viene fatta immediatamente dopo la ricezione della richiesta
Richiesta consultazione archivio storico	Protocollo/Archivio	Farina Fabiola	0331/471256	comune.legnano@cert.legalmail.it	30 gg.	7 gg.	

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
1° QUADRIMESTRE 2017

Settore Segreteria Generale – Servizio Contratti

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
Accesso agli atti	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	30 gg.		Non sono pervenute istanze di accesso
Stipulazione contratto di appalto in forma pubblica amministrativa a seguito di gara con procedura ad evidenza pubblica	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e non prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (cd "stand still")	60 gg.	
Stipulazione contratto in forma pubblica amministrativa o di scrittura privata	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	30 gg. predisposizione documentazione necessaria alla stipulazione	dalla della alla	30 gg.
Registrazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e di scrittura privata autenticata	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	20 gg. dalla stipulazione; per i contratti di locazione 30 gg. dalla stipulazione o dal termine di decorrenza della locazione.	dalla 8 gg.	

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
2° QUADRIMESTRE 2017**

Settore SEGRETERIA GENERALE

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
ACCESSO AGLI ATTI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	//	Nessuna richiesta di accesso
ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	2 gg	(Sono escluse le richieste che riguardano ricerche d'archivio storico)
ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	9 gg	Per documentazione detenuta da altri uffici o Società esterne
ACQUISIZIONE DEI DATI SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO E PUBBLICAZIONE DEGLI STESSI	Segreteria generale	Mazzetti Michela	0331/471337	segreteria.consiglio@legnano.org	Due mesi dalla proclamazione. Per gli anni seguenti entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi.	Nei tempi previsti	L'acquisizione si riferisce agli amministratori cessati e ai nuovi eletti, proclamati nel mese di giugno
ALBO ANNUALE DEI BENEFICIARI DI PROVIDENZE DI NATURA ECONOMICA (riferito ai benefici concessi nell'anno precedente)	Segreteria generale	Colombo Anna	0331/471240	info.segreteria@legnano.org	180 gg	//	Non ricorrente in questo quadriennio

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
2° QUADRIMESTRE 2017**

Settore SEGRETERIA GENERALE

COORDINAMENTO CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Segreteria generale	Mazzetti Michela	0331/471241	segreteria.consiglio@legnano.org	Controllo preventivo: su istanza del Dirigente	//	Non sono pervenute istanze di controllo preventivo
					Controllo successivo: con cadenza quadrimestrale	Il controllo del 1 quadrimestre 2017 è stato effettuato nei mesi di maggio/luglio 2017.	Il referto del 3° quadrimestre 2016 è stato emesso in data 5 maggio 2017
STATUS AMMINISTRATORI- RILEVAZIONE PRESENZE CONSIGLIERI E TRASMISSIONE DATI AL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PER LIQUIDAZIONE SEMESTRALE DEI GETTONI DI PRESENZA	Segreteria generale	Mazzetti Michela	0331471/241	segreteria.consiglio@legnano.org	Entro 20 gg dalla scadenza semestrale	In anticipo rispetto al termine in quanto le elezioni si sono svolte nel mese di giugno	
STATUS AMMINISTRATORI - RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORI	Segreteria generale	Colombo Anna	0331/471240	info.segreteria@legnano.org	15 gg dal ricevimento della fattura	14 gg	
VERIFICA DEI PRESUPPOSTI ED ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER ESAME CONSILIARE DELLA CONDIZIONE DEGLI ELETTI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Entro 15 gg dalla proclamazione e, successivamente entro 10 giorni dalla presentazione delle dimissioni da parte di un consigliere	Nei termini previsti	

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
2° QUADRIMESTRE 2017

Settore Segreteria Generale – Servizio Contratti

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
Accesso agli atti	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	30 gg.		Non sono pervenute istanze di accesso
Stipulazione contratto di appalto in forma pubblica amministrativa a seguito di gara con procedura ad evidenza pubblica	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e non prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (ed "stand still")	60 gg.	
Stipulazione contratto in forma pubblica amministrativa o di scrittura privata	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	30 gg. dalla predisposizione della documentazione necessaria alla stipulazione	30 gg.	
Registrazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e di scrittura privata autenticata	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	20 gg. dalla stipulazione; per i contratti di locazione 30 gg. dalla stipulazione o dal termine di decorrenza della locazione.	8 gg.	

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
3° QUADRIMESTRE 2017

Settore SEGRETERIA GENERALE

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
ACCESSO AGLI ATTI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	//	Nessuna richiesta di accesso
ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	0,3 gg	Le richieste sono state evase dalla Segreteria in tempo reale. (sono escluse le richieste che riguardano ricerche d'archivio storico)
ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	8 gg	Per documentazione detenuta da altri uffici o Società esterne
ACQUISIZIONE DEI DATI SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO E PUBBLICAZIONE DEGLI STESSI	Segreteria generale	Mazzetti Michela	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Due mesi dalla proclamazione. Per gli anni seguenti entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi.	Nei tempi previsti	
ALBO ANNUALE DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA (riferito ai benefici concessi nell'anno precedente)	Segreteria generale	Colombo Anna	0331/471240	info.segreteria@legnano.org	180 gg	//	Caso non ricorrente in questo quadrimestre

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
3° QUADRIMESTRE 2017**

Settore SEGRETERIA GENERALE

COORDINAMENTO CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Controllo preventivo: su istanza del Dirigente	2 gg	Su n. 1 richiesta pervenuta
					Controllo successivo: con cadenza quadrimestrale	Il controllo è stato effettuato nei mesi di ottobre /dicembre 2017. Referto emesso nel mese di dicembre 2017	Il periodo di riferimento 2° quadrimestre 2017
STATUS AMMINISTRATORI- RILEVAZIONE PRESENZE CONSIGLIERI E TRASMISSIONE DATI AL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PER LIQUIDAZIONE SEMESTRALE DEI GETTONI DI PRESENZA	Segreteria generale	Mazzetti Michela	0331471/241	segreteria.consiglio@legnano .org	Entro 20 gg dalla scadenza semestrale		Caso non ricorrente in questo quadrimestre
STATUS AMMINISTRATORI - RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORI	Segreteria generale	Colombo Anna	0331/471240	info.segreteria@legnano.org	15 gg dal ricevimento della fattura	12 gg	
VERIFICA DEI PRESUPPOSTI ED ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER ESAME CONSILIARE DELLA CONDIZIONE DEGLI ELETTI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Entro 15 gg dalla proclamazione e, successivamente entro 10 giorni dalla presentazione delle dimissioni da parte di un consigliere		Caso non ricorrente in questo quadrimestre

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
3° QUADRIMESTRE 2017

Settore Segreteria Generale – Servizio Contratti

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
Accesso agli atti	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	30 gg.		Non sono pervenute istanze di accesso
Stipulazione contratto di appalto in forma pubblica amministrativa a seguito di gara con procedura ad evidenza pubblica	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e non prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (cd "stand still")	42 gg.	
Stipulazione contratto in forma pubblica amministrativa o di scrittura privata	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	30 gg. dalla predisposizione della documentazione necessaria alla stipulazione	30 gg.	
Registrazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e di scrittura privata autenticata	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	20 gg. dalla stipulazione; per i contratti di locazione 30 gg. dalla stipulazione o dal termine di decorrenza della locazione.	7 gg.	