

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
1° SEMESTRE 2018

Settore SEGRETERIA GENERALE

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
ACCESSO AGLI ATTI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	//	Nessuna richiesta di accesso
ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	1 g	Le richieste sono state evase dalla Segreteria in tempo reale. (sono escluse le richieste che riguardano ricerche d'archivio storico)
ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	5 gg	Per documentazione detenuta da altri uffici o Società esterne
ACQUISIZIONE DEI DATI SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO E PUBBLICAZIONE DEGLI STESSI	Segreteria generale	Mazzetti Michela	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Due mesi dalla proclamazione. Per gli anni seguenti entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi.	Nei tempi previsti	Sono stati acquisiti i dati di 2 consiglieri subentrati nel mese di aprile

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
1° SEMESTRE 2018

Settore SEGRETERIA GENERALE

ALBO ANNUALE DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA (riferito ai benefici concessi nell'anno precedente)	Segreteria generale				L'art. 43 del D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 ha abrogato l'art. 1 del DPR 118/2000 che prevedeva la pubblicazione dell'albo dei beneficiari. Tale abrogazione è giustificata dagli adempimenti ora previsti dall'art. 27 del D.lgs. n. 33 del 2013	In Amministrazione trasparente è ora prevista la pubblicazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici al seguente link http://www.legnano.org/?sezione=ciittadino&sottosez=trasparenza&channell=trasparenza&id_cat=12&id_scat=35	
COORDINAMENTO CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Controllo preventivo: su istanza del Dirigente	Non più previsto dal nuovo regolamento	Il controllo preventivo viene effettuato dai dirigenti (rilascio parere di regolarità tecnica)
					Controllo successivo: con cadenza semestrale	Nuova regolamentazione per il 2018	Il controllo sugli atti assunti nel 1° semestre 2018 verrà effettuato nel 2° semestre 2018.
STATUS AMMINISTRATORI - RILEVAZIONE PRESENZE CONSIGLIERI E TRASMISSIONE DATI AL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PER LIQUIDAZIONE SEMESTRALE DEI GETTONI DI PRESENZA	Segreteria generale	Mazzetti Michela	0331471/241	segreteria.consiglio@legnano.org	Entro 20 gg dalla scadenza semestrale	9 gg	La trasmissione dei dati è stata effettuata in data 9.1.2018 per il periodo 2° semestre 2017
STATUS AMMINISTRATORI - RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORI	Segreteria generale	Colombo Anna	0331/471240	info.segreteria@legnano.org	15 gg dal ricevimento della fattura	13 gg	

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
1° SEMESTRE 2018

Settore SEGRETERIA GENERALE

VERIFICA DEI PRESUPPOSTI ED ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER ESAME CONSILIARE DELLA CONDIZIONE DEGLI ELETTI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Entro 15 gg dalla proclamazione e, successivamente entro 10 giorni dalla presentazione delle dimissioni da parte di un consigliere	Entro i termini previsti	Si è proceduto alla surroga di un consigliere cessato a seguito di nomina ad assessore e alla convalida di un consigliere subentrato a seguito di una sentenza del TAR
---	---------------------	----------------	-------------	-----------------------------	--	--------------------------	--

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
1° SEMESTRE 2018

Settore SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Protocollo e Archivio

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
Accesso agli atti	Protocollo/Archivio	Pietrucci Rosella	0331/471256	comune.legnano@cert.legalmail.it	30 gg.	////	Non sono pervenute istanze di accesso
Pubblicazione all'albo pretorio on-line di atti di terzi	Protocollo/Archivio	Responsabili della pubblicazione	0331/471111	comune.legnano@cert.legalmail.it	30 gg.	2 gg.	La pubblicazione all'albo viene effettuata immediatamente dopo la ricezione della richiesta
Richiesta consultazione archivio storico	Protocollo/Archivio	Pietrucci Rosella	0331/471256	comune.legnano@cert.legalmail.it	30 gg.	10 gg.	La consultazione dei documenti avviene dopo aver avuto autorizzazione dal Segretario Generale e dopo aver recuperato il relativo materiale storico richiesto presso l'archivio comunale.

MONITORAGGIO DEL RISPECTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
1° SEMESTRE 2018

Settore SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Contratti

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
Accesso agli atti	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	30 gg.		Non sono pervenute istanze di accesso
Stipulazione contratto di appalto in forma pubblica amministrativa a seguito di gara con procedura ad evidenza pubblica	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e non prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (cd "stand still")	24 gg.	
Stipulazione contratto in forma pubblica amministrativa o di scrittura privata	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	30 gg. dalla predisposizione documentazione necessaria alla stipulazione	30 gg.	
Registrazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e di scrittura privata autenticata	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	20 gg. dalla stipulazione; per i contratti di locazione 30 gg. dalla stipulazione o dal termine di decorrenza della locazione.	8 gg.	

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
2°SEMESTRE 2018

Settore SEGRETERIA GENERALE

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
ACCESSO AGLI ATTI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	//	Nessuna richiesta di accesso
ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	2 gg	
ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	30 gg.	8,3 gg	Per documentazione detenuta da altri uffici o Società esterne
ACQUISIZIONE DEI DATI SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO E PUBBLICAZIONE DEGLI STESSI	Segreteria generale	Mazzetti Michela	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Due mesi dalla proclamazione. Per gli anni seguenti entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi.	Nei tempi previsti	
ALBO ANNUALE DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA (riferito ai benefici concessi nell'anno precedente)	Segreteria generale				L'art. 43 del D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 ha abrogato l'art. 1 del DPR 118/2000 che prevedeva la pubblicazione dell'albo dei beneficiari. Tale abrogazione è giustificata dagli adempimenti ora previsti dall'art. 27 del D.lgs. n. 33 del 2013	In Amministrazione trasparente è ora prevista la pubblicazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici al seguente link http://www.legnano.org/?sezione=ciudadino&sottosez=trasparenza&chanel=trasparenza&id_cat=12&id_scat=35	

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
2°SEMESTRE 2018

Settore SEGRETERIA GENERALE

COORDINAMENTO CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Controllo successivo: con cadenza semestrale	1	Il controllo sugli atti assunti nel 1° semestre 2018 è stato effettuato nel mese di luglio 2018. Il controllo del 2°semestre verrà effettuato nel 2019
STATUS AMMINISTRATORI- RILEVAZIONE PRESENZE CONSIGLIERI E TRASMISSIONE DATI AL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PER LIQUIDAZIONE SEMESTRALE DEI GETTONI DI PRESENZA	Segreteria generale	Mazzetti Michela	0331471/241	segreteria.consiglio@legnano.org	Entro 20 gg dalla scadenza semestrale		Caso non ricorrente in questo quadri mestre
STATUS AMMINISTRATORI - RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORI	Segreteria generale	Colombo Anna	0331/471240	info.segreteria@legnano.org	15 gg dal ricevimento della fattura	13 gg	
VERIFICA DEI PRESUPPOSTI ED ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER ESAME CONSILIARE DELLA CONDIZIONE DEGLI ELETTI	Segreteria generale	Muzzetta Carla	0331/471337	resp.segreteria@legnano.org	Entro 15 gg dalla proclamazione e, successivamente entro 10 giorni dalla presentazione delle dimissioni da parte di un consigliere		Caso non ricorrente in questo quadri mestre

MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
2° SEMESTRE 2018

Settore SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Protocollo e Archivio

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
Accesso agli atti	Protocollo/Archivio	Pietrucci Rosella	0331/471256	comune.legnano@cert.legalmail.it	30 gg.	////	Non sono pervenute istanze di accesso
Pubblicazione all'albo pretorio on-line di atti di terzi	Protocollo/Archivio	Responsabili della pubblicazione	0331/471111	comune.legnano@cert.legalmail.it	30 gg.	2 gg.	La pubblicazione all'albo viene effettuata immediatamente dopo la ricezione della richiesta
Richiesta consultazione archivio storico	Protocollo/Archivio	Pietrucci Rosella	0331/471256	comune.legnano@cert.legalmail.it	30 gg.	10 gg.	La consultazione dei documenti avviene dopo aver avuto autorizzazione dal Segretario Generale e dopo aver recuperato il relativo materiale storico richiesto presso l'archivio comunale.

MONITORAGGIO DEL RISPECTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI
2°SEMESTRE 2018

Settore SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Contratti

PROCEDIMENTO: descrizione ed informazioni utili	area/ufficio	responsabile del procedimento	telefono	indirizzo mail	termine per la conclusione del procedimento	tempo medio rilevato	note
Accesso agli atti	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	30 gg.		Non sono pervenute istanze di accesso
Stipulazione contratto di appalto in forma pubblica amministrativa a seguito di gara con procedura ad evidenza pubblica	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e non prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (cd "stand still")	56 gg.	
Stipulazione contratto in forma pubblica amministrativa o di scrittura privata	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	30 gg. dalla predisposizione della documentazione necessaria alla stipulazione	30 gg.	
Registrazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e di scrittura privata autenticata	contratti	Pellegrini Maria Carla	0331- 471286	resp.legale@legnano.org	20 gg. dalla stipulazione; per i contratti di locazione 30 gg. dalla stipulazione o dal termine di decorrenza della locazione.	4 gg.	