

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI  
3° QUADRIMESTRE 2016**

**Settore SEGRETERIA GENERALE**

| <b>PROCEDIMENTO:<br/>descrizione ed<br/>informazioni utili</b>  | <b>area/ufficio</b> | <b>responsabile<br/>del<br/>procedimento</b> | <b>telefono</b> | <b>indirizzo mail</b>       | <b>termine per la<br/>conclusione del<br/>procedimento</b>  | <b>tempo<br/>medio<br/>rilevato</b> | <b>note</b>  |
|---|---------------------|--|-----------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|
| <b>ACCESSO AGLI ATTI</b>  | Segreteria generale | Muzzetta Carla                               | 0331/471337     | resp.segreteria@legnano.org | 30 gg.  | //                                  | Nessuna richiesta di accesso   |
| <b>ACCESSO AGLI ATTI DA<br/>PARTE DEI<br/>CONSIGLIERI<br/>COMUNALI</b>  | Segreteria generale | Muzzetta Carla                               | 0331/471337     | resp.segreteria@legnano.org | 30 gg.  | 0,3 gg                              | Le richieste sono state evase dalla Segreteria in tempo reale.<br>(sono escluse le richieste che riguardano ricerche d'archivio storico) |
| <b>ACCESSO AGLI ATTI DA<br/>PARTE DEI<br/>CONSIGLIERI<br/>COMUNALI</b>  | Segreteria generale | Muzzetta Carla                               | 0331/471337     | resp.segreteria@legnano.org | 30 gg.  | 12 gg                               | Per documentazione detenuta da altri uffici o Società esterne  |
| <b>ACQUISIZIONE DEI DATI<br/>SULLA SITUAZIONE<br/>PATRIMONIALE DEI<br/>TITOLARI DI CARICHE<br/>PUBBLICHE ELETTIVE E<br/>DI GOVERNO E<br/>PUBBLICAZIONE DEGLI<br/>STESSI</b> | Segreteria generale | Mazzetti Michela                             | 0331/471337     | resp.segreteria@legnano.org | Due mesi dalla proclamazione.<br>Per gli anni seguenti entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi. | Nei tempi previsti                  |  |
| <b>ALBO ANNUALE DEI<br/>BENEFICIARI DI<br/>PROVIDENZE DI<br/>NATURA ECONOMICA<br/>(riferito ai benefici concessi nell'anno<br/>precedente)</b>                              | Segreteria generale | Colombo Anna                                 | 0331/471240     | info.segreteria@legnano.org | 180 gg  | //                                  | Caso non ricorrente in questo quadriennio  |

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI  
3° QUADRIMESTRE 2016**

**Settore SEGRETERIA GENERALE**

| COORDINAMENTO<br>CONTROLLI DI<br>REGOLARITA'<br>AMMINISTRATIVA   | Segreteria<br>generale | Muzzetta Carla   | 0331/471337 | resp.segreteria@legnano.org          | Controllo preventivo: su<br>istanza del Dirigente   | 2 gg  | Su n. 3 richieste<br>pervenute                   |
|--|------------------------|------------------|-------------|--------------------------------------|---|-------|--|
|  |                        |                  |             |                                      | Controllo successivo:<br>con cadenza<br>quadrimestrale  |       |  |
| STATUS AMMINISTRATORI-<br>RILEVAZIONE PRESENZE<br>CONSIGLIERI E<br>TRASMISSIONE DATI AL<br>SERVIZIO DI GESTIONE<br>ECONOMICA DEL<br>PERSONALE PER<br>LIQUIDAZIONE<br>SEMESTRALE DEI GETTONI<br>DI PRESENZA | Segreteria<br>generale | Mazzetti Michela | 0331471/241 | segreteria.consiglio@legnano<br>.org | Entro 20 gg dalla<br>scadenza semestrale  | 16 gg |  |
| STATUS<br>AMMINISTRATORI -<br>RIMBORSO AL DATORE<br>DI LAVORO PER<br>PERMESSI RETRIBUITI<br>AMMINISTRATORI   | Segreteria<br>generale | Colombo Anna     | 0331/471240 | info.segreteria@legnano.org          | 15 gg dal ricevimento<br>della fattura  | 12 gg |  |
| VERIFICA DEI<br>PRESUPPOSTI ED<br>ACQUISIZIONE DELLA<br>DOCUMENTAZIONE PER<br>ESAME CONSILIARE<br>DELLA CONDIZIONE<br>DEGLI ELETTI   | Segreteria<br>generale | Muzzetta Carla   | 0331/471337 | resp.segreteria@legnano.org          | Entro 15 gg dalla<br>proclamazione e,<br>successivamente entro 10<br>giorni dalla presentazione<br>delle dimissioni da parte<br>di un consigliere |       | Caso non<br>ricorrente in questo<br>quadrimestre |

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI**  
**3° QUADRIMESTRE 2016**

Settore Segreteria Generale – Servizio Contratti

| PROCEDIMENTO:<br>descrizione ed<br>informazioni utili   | area/ufficio | responsabile del<br>procedimento | telefono        | indirizzo mail          | termine per la<br>conclusione del<br>procedimento  | tempo<br>medio<br>rilevato | note                                  |
|---|--------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|--|----------------------------|---------------------------------------|
| Accesso agli atti   | contratti    | Pellegrini<br>Maria Carla        | 0331-<br>471286 | resp.legale@legnano.org | 30 gg.   |                            | Non sono pervenute istanze di accesso |
| Stipulazione contratto di appalto in forma pubblica amministrativa a seguito di gara con procedura ad evidenza pubblica | contratti    | Pellegrini<br>Maria Carla        | 0331-<br>471286 | resp.legale@legnano.org | 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e non prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (ed "stand still") | 60 gg.                     |                                       |
| Stipulazione contratto in forma pubblica amministrativa o di scrittura privata  | contratti    | Pellegrini<br>Maria Carla        | 0331-<br>471286 | resp.legale@legnano.org | 30 gg. predisposizione documentazione necessaria stipulazione dalla della alla   | 30 gg.                     |                                       |
| Registrazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e di scrittura privata autenticata               | contratti    | Pellegrini<br>Maria Carla        | 0331-<br>471286 | resp.legale@legnano.org | 20 gg. dalla stipulazione; per i contratti di locazione 30 gg. dalla stipulazione o dal termine di decorrenza della locazione.   | 8 gg.                      |                                       |

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI**  
**QUADRIMESTRE SETTEMBRE - DICEMBRE 2016**

**Settore "Segreteria Generale"**  
**Ufficio Protocollo e Archivio**

| <b>PROCEDIMENTO:</b><br>descrizione ed<br>informazioni utili | area/ufficio        | responsabile del<br>procedimento | telefono    | indirizzo mail                   | termine per la<br>conclusione<br>del<br>procedimento | tempo<br>medio<br>rilevato | note   |
|--|---------------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------|--|----------------------------|--|
| Accesso agli atti  | Protocollo/Archivio | Farina Fabiola                   | 0331/471256 | comune.legnano@cert.legalmail.it | 30 gg.   |                            | Non sono pervenute istanze di accesso  |
| Pubblicazione all'albo pretorio on-line di atti di terzi     | Protocollo/Archivio | Responsabili della pubblicazione | 0331/471111 | comune.legnano@cert.legalmail.it | 30 gg.   | 2 gg.                      | La pubblicazione all'albo viene fatta immediatamente dopo la ricezione della richiesta |
| Richiesta consultazione archivio storico                     | Protocollo/Archivio | Farina Fabiola                   | 0331/471256 | comune.legnano@cert.legalmail.it | 30 gg.   | 7 gg.                      |  |
|  |                     |                                  |             |                                  |  |                            |  |
|  |                     |                                  |             |                                  |  |                            |  |
|  |                     |                                  |             |                                  |  |                            |  |
|  |                     |                                  |             |                                  |  |                            |  |

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI**  
**2° QUADRIMESTRE 2016**

Settore SEGRETERIA GENERALE

| <b>PROCEDIMENTO:<br/>descrizione ed<br/>informazioni utili</b>  | <b>area/ufficio</b> | <b>responsabile<br/>del<br/>procedimento</b> | <b>telefono</b> | <b>indirizzo mail</b>       | <b>termine per la<br/>conclusione del<br/>procedimento</b>  | <b>tempo<br/>medio<br/>rilevato</b> | <b>note</b>  |
|---|---------------------|--|-----------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|
| <b>ACCESSO AGLI ATTI</b>  | Segreteria generale | Muzzetta Carla                               | 0331/471337     | resp.segreteria@legnano.org | 30 gg.  | //                                  | Nessuna richiesta di accesso   |
| <b>ACCESSO AGLI ATTI DA<br/>PARTE DEI<br/>CONSIGLIERI<br/>COMUNALI</b>  | Segreteria generale | Muzzetta Carla                               | 0331/471337     | resp.segreteria@legnano.org | 30 gg.  | 0 gg                                | Le richieste sono state evase dalla Segreteria in tempo reale.<br>(sono escluse le richieste che riguardano ricerche d'archivio storico) |
| <b>ACCESSO AGLI ATTI DA<br/>PARTE DEI<br/>CONSIGLIERI<br/>COMUNALI</b>  | Segreteria generale | Muzzetta Carla                               | 0331/471337     | resp.segreteria@legnano.org | 30 gg.  | 9,5 gg                              | Per documentazione detenuta da altri uffici o Società esterne  |
| <b>ACQUISIZIONE DEI DATI<br/>SULLA SITUAZIONE<br/>PATRIMONIALE DEI<br/>TITOLARI DI CARICHE<br/>PUBBLICHE ELETTIVE E<br/>DI GOVERNO E<br/>PUBBLICAZIONE DEGLI<br/>STESSI</b> | Segreteria generale | Mazzetti Michela                             | 0331/471337     | resp.segreteria@legnano.org | Due mesi dalla proclamazione.<br>Per gli anni seguenti entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi. | Nei tempi previsti                  | L'acquisizione si riferisce a n. 1 consigliere surrogato nel mese di giugno  |
| <b>ALBO ANNUALE DEI<br/>BENEFICIARI DI<br/>PROVVIDENZE DI<br/>NATURA ECONOMICA<br/>(riferito ai benefici concessi nell'anno<br/>precedente)</b>                             | Segreteria generale | Colombo Anna                                 | 0331/471240     | info.segreteria@legnano.org | 180 gg  | Nei termini                         | L'Albo è stato pubblicato con determinazione dirigenziale DTSG n. 20/2015  |

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI**  
**2° QUADRIMESTRE 2016**

**Settore SEGRETERIA GENERALE**

|  |                     |                  |             |                                  |  |  |   |
|--|---------------------|------------------|-------------|----------------------------------|--|--|---|
| <b>COORDINAMENTO CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA</b>   | Segreteria generale | Muzzetta Carla   | 0331/471337 | resp.segreteria@legnano.org      | <b>Controllo preventivo: su istanza del Dirigente</b>  |  | <b>Non sono pervenute istanze di controllo preventivo</b> |
|  |                     |                  |             |                                  | <b>Controllo successivo: con cadenza quadriennale</b>  | <b>Il controllo è stato effettuato nei mesi di giugno/luglio 2016. Referto emesso nel mese di luglio</b> | <b>Il periodo di riferimento 1° quadrimestre 2016</b>     |
| <b>STATUS AMMINISTRATORI- RILEVAZIONE PRESENZE CONSIGLIERI E TRASMISSIONE DATI AL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PER LIQUIDAZIONE SEMESTRALE DEI GETTONI DI PRESENZA</b> | Segreteria generale | Mazzetti Michela | 0331471/241 | segreteria.consiglio@legnano.org | Entro 20 gg dalla scadenza semestrale  | 14 gg  |   |
| <b>STATUS AMMINISTRATORI - RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORI</b>   | Segreteria generale | Colombo Anna     | 0331/471240 | info.segreteria@legnano.org      | 15 gg dal ricevimento della fattura  | 12 gg  |   |
| <b>VERIFICA DEI PRESUPPOSTI ED ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER ESAME CONSILIARE DELLA CONDIZIONE DEGLI ELETTI</b>  | Segreteria generale | Muzzetta Carla   | 0331/471337 | resp.segreteria@legnano.org      | Entro 15 gg dalla proclamazione e, successivamente entro 10 giorni dalla presentazione delle dimissioni da parte di un consigliere | 4 gg.  | N. 1 surroga nel mese di giugno                           |

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI**  
**2° QUADRIMESTRE 2016**

Settore Segreteria Generale – Servizio Contratti

| PROCEDIMENTO:<br>descrizione ed<br>informazioni utili   | area/ufficio | responsabile del<br>procedimento | telefono        | indirizzo mail          | termine per la<br>conclusione del<br>procedimento  | tempo<br>medio<br>rilevato | note                                  |
|---|--------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|--|----------------------------|---------------------------------------|
| Accesso agli atti   | contratti    | Pellegrini<br>Maria Carla        | 0331-<br>471286 | resp.legale@legnano.org | 30 gg.   |                            | Non sono pervenute istanze di accesso |
| Stipulazione contratto di appalto in forma pubblica amministrativa a seguito di gara con procedura ad evidenza pubblica | contratti    | Pellegrini<br>Maria Carla        | 0331-<br>471286 | resp.legale@legnano.org | 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e non prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (ed "stand still") | 60 gg.                     |                                       |
| Stipulazione contratto in forma pubblica amministrativa o di scrittura privata  | contratti    | Pellegrini<br>Maria Carla        | 0331-<br>471286 | resp.legale@legnano.org | 30 gg. dalla predisposizione della documentazione necessaria alla stipulazione   | 30 gg.                     |                                       |
| Registrazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e di scrittura privata autenticata               | contratti    | Pellegrini<br>Maria Carla        | 0331-<br>471286 | resp.legale@legnano.org | 20 gg. dalla stipulazione; per i contratti di locazione 30 gg. dalla stipulazione o dal termine di decorrenza della locazione.   | 8 gg.                      |                                       |

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI  
1° QUADRIMESTRE 2016**

**Settore SEGRETERIA GENERALE**

| <b>PROCEDIMENTO:<br/>descrizione ed<br/>informazioni utili</b>  | <b>area/ufficio</b> | <b>responsabile<br/>del<br/>procedimento</b> | <b>telefono</b> | <b>indirizzo mail</b>       | <b>termine per la<br/>conclusione del<br/>procedimento</b>  | <b>tempo<br/>medio<br/>rilevato</b> | <b>note</b>  |
|---|---------------------|--|-----------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|
| <b>ACCESSO AGLI ATTI</b>  | Segreteria generale | Muzzetta Carla                               | 0331/471337     | resp.segreteria@legnano.org | 30 gg.  | //                                  | Nessuna richiesta di accesso   |
| <b>ACCESSO AGLI ATTI DA<br/>PARTE DEI<br/>CONSIGLIERI<br/>COMUNALI</b>  | Segreteria generale | Muzzetta Carla                               | 0331/471337     | resp.segreteria@legnano.org | 30 gg.  | 0,3 gg                              | Le richieste sono state evase dalla Segreteria in tempo reale.<br>(sono escluse le richieste che riguardano ricerche d'archivio storico) |
| <b>ACCESSO AGLI ATTI DA<br/>PARTE DEI<br/>CONSIGLIERI<br/>COMUNALI</b>  | Segreteria generale | Muzzetta Carla                               | 0331/471337     | resp.segreteria@legnano.org | 30 gg.  | 8,8 gg                              | Per documentazione detenuta da altri uffici o Società esterne  |
| <b>ACQUISIZIONE DEI DATI<br/>SULLA SITUAZIONE<br/>PATRIMONIALE DEI<br/>TITOLARI DI CARICHE<br/>PUBBLICHE ELETTIVE E<br/>DI GOVERNO E<br/>PUBBLICAZIONE DEGLI<br/>STESSI</b> | Segreteria generale | Mazzetti Michela                             | 0331/471337     | resp.segreteria@legnano.org | Due mesi dalla proclamazione.<br>Per gli anni seguenti entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi. | Nei tempi previsti                  | L'acquisizione si riferisce a n. 1 consigliere surrogato nel mese di dicembre  |
| <b>ALBO ANNUALE DEI<br/>BENEFICIARI DI<br/>PROVIDENZE DI<br/>NATURA ECONOMICA<br/>(riferito ai benefici concessi nell'anno<br/>precedente)</b>                              | Segreteria generale | Colombo Anna                                 | 0331/471240     | info.segreteria@legnano.org | 180 gg  | //                                  | Caso non ricorrente in questo quadrimestre   |

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI  
1° QUADRIMESTRE 2016**

**Settore SEGRETERIA GENERALE**

|  |                        |                  |             |                                      |   |  |   |
|--|------------------------|------------------|-------------|--------------------------------------|---|--|---|
| <b>COORDINAMENTO<br/>CONTROLLI DI<br/>REGOLARITA'<br/>AMMINISTRATIVA</b>   | Segreteria<br>generale | Muzzetta Carla   | 0331/471337 | resp.segreteria@legnano.org          | <b>Controllo preventivo: su<br/>istanza del Dirigente</b>   | <b>2 gg.</b>   | <b>Su n. 1 istanza<br/>pervenuta</b>                          |
|  |                        |                  |             |                                      | <b>Controllo successivo:<br/>con cadenza<br/>quadrimestrale</b>   | <b>Il controllo è<br/>stato<br/>effettuato nei<br/>mesi di<br/>febbraio/<br/>marzo 2016.<br/>Refero<br/>emesso nel<br/>mese di<br/>marzo</b> | <b>Il periodo di<br/>riferimento 3°<br/>quadrimestre 2015</b> |
| <b>STATUS AMMINISTRATORI-<br/>RILEVAZIONE PRESENZE<br/>CONSIGLIERI E<br/>TRASMISSIONE DATI AL<br/>SERVIZIO DI GESTIONE<br/>ECONOMICA DEL<br/>PERSONALE PER<br/>LIQUIDAZIONE<br/>SEMESTRALE DEI GETTONI<br/>DI PRESENZA</b> | Segreteria<br>generale | Mazzetti Michela | 0331471/241 | segreteria.consiglio@legnano<br>.org | Entro 20 gg dalla<br>scadenza semestrale  | 12 gg  |   |
| <b>STATUS<br/>AMMINISTRATORI -<br/>RIMBORSO AL DATORE<br/>DI LAVORO PER<br/>PERMESSI RETRIBUITI<br/>AMMINISTRATORI</b>   | Segreteria<br>generale | Colombo Anna     | 0331/471240 | info.segreteria@legnano.org          | 15 gg dal ricevimento<br>della fattura  | 12,5 gg  |   |
| <b>VERIFICA DEI<br/>PRESUPPOSTI ED<br/>ACQUISIZIONE DELLA<br/>DOCUMENTAZIONE PER<br/>ESAME CONSILIARE<br/>DELLA CONDIZIONE<br/>DEGLI ELETTI</b>  | Segreteria<br>generale | Muzzetta Carla   | 0331/471337 | resp.segreteria@legnano.org          | Entro 15 gg dalla<br>proclamazione e,<br>successivamente entro 10<br>giorni dalla presentazione<br>delle dimissioni da parte<br>di un consigliere | //   | Caso non<br>ricorrente in questo<br>quadrimestre              |

**MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI**  
**1° QUADRIMESTRE 2016**

Settore Segreteria Generale – Servizio Contratti

| PROCEDIMENTO:<br>descrizione ed<br>informazioni utili   | area/ufficio | responsabile del<br>procedimento | telefono        | indirizzo mail          | termine per la<br>conclusione del<br>procedimento  | tempo<br>medio<br>rilevato | note                                  |
|---|--------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|--|----------------------------|---------------------------------------|
| Accesso agli atti   | contratti    | Pellegrini<br>Maria Carla        | 0331-<br>471286 | resp.legale@legnano.org | 30 gg.   |                            | Non sono pervenute istanze di accesso |
| Stipulazione contratto di appalto in forma pubblica amministrativa a seguito di gara con procedura ad evidenza pubblica | contratti    | Pellegrini<br>Maria Carla        | 0331-<br>471286 | resp.legale@legnano.org | 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e non prima di 35 gg. dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (ed "stand still") | 60 gg.                     |                                       |
| Stipulazione contratto in forma pubblica amministrativa o di scrittura privata  | contratti    | Pellegrini<br>Maria Carla        | 0331-<br>471286 | resp.legale@legnano.org | 30 gg. dalla predisposizione della documentazione necessaria alla stipulazione   | 30 gg.                     |                                       |
| Registrazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e di scrittura privata autenticata               | contratti    | Pellegrini<br>Maria Carla        | 0331-<br>471286 | resp.legale@legnano.org | 20 gg. dalla stipulazione; per i contratti di locazione 30 gg. dalla stipulazione o dal termine di decorrenza della locazione.   | 8 gg.                      |                                       |