

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BALDACCI TERESA  
Data di nascita 06/06/1957  
Qualifica Istruttore direttivo amministrativo - Cat.D1 (posizione economica D4)  
Amministrazione COMUNE DI LEGNANO  
Icarico attuale Posizione Organizzativa - SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE  
Telefono Ufficio 0331 471126  
Fax Ufficio 0331 471130  
E-mail istituzionale sp.unicoimprese@legnano.org  
Pec **sp.unicoimprese.comunedilegnano@legalmail.it**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 14/09/1978 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LEGNANO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Capo ufficio stato civile-servizi cimiteriale dal 1986 a seguito di concorso pubblico  
Capo ufficio segreteria, organi collegiali dal 1995  
Icarico mansioni superiori dall'1/10/1996 al 31/12/1996  
Nomina di responsabile sportello unico per le imprese (maggio 1999) e attribuzione di posizione organizzativa dal 01/01/2000)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità liceo scientifico conseguito nell'anno 1976
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Agente di Sviluppo Locale (cert. n. 76518 del 28/06/2000 rilasciato dalla Regione Lombardia - D.G. Formazione e Lavoro)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUA

INGLESE

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Collaborazione con Euroimpresa-Legnano Srl progetto "Stato di avanzamento presso i Comuni dell'Alto Milanese attuazione S.U.I. - REGIONE LOMBARDIA

- Relatrice e collaborazione progetto Legnano Amica (ambito del Progetto Reti Amiche del Ministero P.A. e Innovazione) - Min funzione pubblica
- Organizzazione e partecipazione come relatrice alla "Conferenza sulle novità e gli adeguamenti alle linee guida per acconciatori ed estetisti" - Confartigianato Alto Milanese

Responsabile Comune capofila aggregazione Progetto Intercomunale Sportello Unico, riconosciuto quale Amministrazione segnalata dal Dip. Funzione Pubblica - 3<sup>a</sup> ed. 2000 - Ministero P.A.

- Relatrice alla Conferenza internazionale "Progetto-città" Fiera di Milano 19/21 febbraio 2001; - Fiera di Milano
- Incarico di collaborazione Comunità Montana Valsassina per l'istituzione di uno Sportello Unico Associato - COMUNITA' MONTANA VALSASSINA-VALVARRONE-VAL D'ESINO E RIVIERA
- Collaborazione Comunità montana della Val Brembana per l'apertura dello Sportello Unico Associato - COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA.

Esperienza di volontariato, durante i campeggi estivi – turno famiglia, come cuoca.

Coniugata con due figli, ad oggi nonna di quattro nipotini, divido il tempo libero assistendo madre anziana disabile.

- Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet (ricerche e collegamenti a siti istituzionali e di approfondimento per materie tecniche); gestione posta elettronica; buona capacità di utilizzo dei sistemi word ed excel e dei programmi relativi alla gestione delle pratiche (iter e procedimenti) relativi alle attività economiche

La conoscenza della musica ed in particolare lo studio del pianoforte, mi hanno portato a collaborare per una quindicina d'anni, fino al 2006, con la Parrocchia di san Paolo - Legnano, nella direzione del coro parrocchiale. Tuttora, sono animatrice liturgica per il canto.

Costante aggiornamento professionale presso Scuole o Enti di formazione specifici per materie di competenza (antincendio, emissioni in atmosfera, sicurezza lavoratori, aspetti igienico-sanitari, turismo, commercio, pubblici esercizi di somministrazione, carburanti, antenne, approfondimenti aspetti edilizi-urbanistici). - Enti di formazione

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

