

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALDACCİ TERESA
Data di nascita	06/06/1957
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo - Cat.D1 (posizione economica D4)
Amministrazione	COMUNE DI LEGNANO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE
Telefono Ufficio	0331 471126
Fax Ufficio	0331 471130
E-mail istituzionale	sp.unicoimprese@legnano.org
Pec	sp.unicoimprese.comunedilegnano@legalmail.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 14/09/1978 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LEGNANO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Capo ufficio stato civile-servizi cimiteriale dal 1986 a seguito di concorso pubblico Capo ufficio segreteria, organi collegiali dal 1995 Incarico mansioni superiori dall'1/10/1996 al 31/12/1996 Nomina di responsabile sportello unico per le imprese (maggio 1999) e attribuzione di posizione organizzativa dal 01/01/2000)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità liceo scientifico conseguito nell'anno 1976
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Agente di Sviluppo Locale (cert. n. 76518 del 28/06/2000 rilasciato dalla Regione Lombardia - D.G. Formazione e Lavoro)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Collaborazione con Euroimpresa-Legnano Srl progetto "Stato di avanzamento presso i Comuni dell'Alto Milanese attuazione S.U.I. - REGIONE LOMBARDIA

- Relatrice e collaborazione progetto Legnano Amica (ambito del Progetto Reti Amiche del Ministero P.A. e Innovazione) - Min funzione pubblica

- Organizzazione e partecipazione come relatrice alla "Conferenza sulle novità e gli adeguamenti alle linee guida per acconciatori ed estetisti" - Confartigianato Alto Milanese

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile Comune capofila aggregazione Progetto Intercomunale Sportello Unico, riconosciuto quale Amministrazione segnalata dal Dip. Funzione Pubblica - 3^a ed. 2000 - Ministero P.A.

- Relatrice alla Conferenza internazionale "Progetto-città" Fiera di Milano 19/21 febbraio 2001; - Fiera di Milano

- Incarico di collaborazione Comunità Montana Valsassina per l'istituzione di uno Sportello Unico Associato - COMUNITA' MONTANA VALSASSINA-VALVARRONE-VAL D'ESINO E RIVIERA

- Collaborazione Comunità montana della Val Brembana per l'apertura dello Sportello Unico Associato - COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA.

Esperienza di volontariato , durante i campeggi estivi – turno famiglia, come cuoca.

Coniugata con due figli, ad oggi nonna di quattro nipotini, divido il tempo libero assistendo madre anziana disabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet (ricerche e collegamenti a siti istituzionali e di approfondimento per materie tecniche); gestione posta elettronica; buona capacità di utilizzo dei sistemi word ed excel e dei programmi relativi alla gestione delle pratiche (iter e procedimenti) relativi alle attività economiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

La conoscenza della musica ed in particolare lo studio del pianoforte, mi hanno portato a collaborare per una quindicina d'anni , fino al 2006, con la Parrocchia di san Paolo - Legnano, nella direzione del coro parrocchiale. Tuttora, sono animatrice liturgica per il canto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Costante aggiornamento professionale presso Scuole o Enti di formazione specifici per materie di competenza (antincendio, emissioni in atmosfera, sicurezza lavoratori, aspetti igienico-sanitari, turismo, commercio, pubblici esercizi di somministrazione, carburanti, antenne, approfondimenti aspetti edilizi-urbanistici). - Enti di formazione

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

