

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome SANDRA D'AGOSTINO  
Indirizzo Piazza S.Magno,9 Legnano

E-mail dagostino.sandra@legnano.org  
Nazionalità Italiana

Data di nascita 13 gennaio 1962

**OCCUPAZIONE ATTUALE**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretario Generale  
COMUNE DI Legnano

• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Rapporto di Diritto Pubblico  
• Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale, Dirigente Personale, Sicol e Programmazione

### **ISTRUZIONE**

Istituto Magistrale Bianconi di Monza Diploma di maturità magistrale conseguito nell'anno scolastico 1979/1980 con votazione 60/60

Istituto Magistrale Virgilio di Milano Attestato di idoneità al corso integrativo per i diplomati dell'Istituto Magistrale conseguito nel 1981

Università degli Studi di Milano Diploma di Laurea in Giurisprudenza 07 luglio 1987 con votazione 106/110  
dottore in Giurisprudenza

Anno 1995 idonea al concorso, per titoli ed esami, a 163 posti di segretario comunale indetto con D.M. 30/01/1995

Anno 2015

## **Formazione**

Da gennaio 2006 a dicembre 2006

Da gennaio 2007 a maggio 2007

Da febbraio 2008 a dicembre 2008

Da gennaio 2009 a maggio 2009

Da marzo 2016 a novembre 2016

Immissione alla Fascia Professionale A di cui all'articolo 31, comma 1, lett. c) del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 a seguito di Decreto Prefettizio n.5579 del 3 marzo 2015.

Corso tenuto da Syncret Academy "High Quality life & job" seminario di base articolato in 12 moduli per complessive 48 ore

Progetto "High Qualità life & job seminario specialistico articolato in 9 moduli per complessive 36 ore.

Progetto realizzato da Syncret Academy "Programma di management – Team di prevenzione e soluzione della problematica umana sul lavoro" articolato in 12 moduli per complessive 48 ore.

"Il processo di leadership" tenuto da Syncret Academy articolato in 4 incontri per un totale di 16 ore.

Corso tenuto Syncret Academy per il miglioramento delle relazioni organizzative professionali e di conseguenza della performance manageriale.

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Dal 1980 al 1986

Dall'01/10/1986 al 28/03/1987

Dal 09/04/1987 a tutto il 1988

Dal 15/12/1988 all'11/02/1990

Dal 12/02/1990 al 09/02/1992

Insegnante doposcuola presso il Comune di Paderno Dugnano

Aiuto bibliotecaria fuori ruolo Comune di Paderno Dugnano

Animatore culturale fuori ruolo Comune di Paderno Dugnano

Applicata in ruolo Comune di Paderno Dugnano

Capo Servizio Personale VII q.f. Comune di Paderno Dugnano

Dal 10/02/1992 al 30/11/1998

Dal 04/07/1994 al 22/01/1995

dal 17/07/1995 al 29/07/1995

dal 06/02/1996 al 12/02/1996

dal 18/03/1996 al 20/03/1996

Dal 18/07/1996 al 30/11/1998

Dal 01/12/1998 al 2015

Dal 2015 Al 7 agosto 2018

Vice Segretario Generale VIII q.f. Comune di Cormano

Segretario Generale supplente Comune di Cormano

Segretario Generale supplente Comune di Cormano

Segretario Generale supplente Comune di Cormano

Segretario Generale supplente Comune di Cormano

Segretario Generale reggente Comune di Cormano

Segretario Generale Comune di Cormano

Segretario Generale Comune di Bresso, classe I B

in convenzione con il Comune di Cormano

Segretario Generale Comune di Cormano

Dall'8 agosto 2018

Al 14 febbraio 2021

Segretario Generale Comune di Cormano

Dal 2 aprile 2019 a 12 agosto 2019

Segretario Generale Comune di Cormano in  
Convenzione con il Comune di Baranzate

Dal 1 ottobre 2019  
al 14 febbraio 2021

Segretario Generale Comune di Cormano in  
Convenzione con il Comune di Solaro

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Spiccata attitudine ai rapporti interpersonali, alla mediazione dei conflitti e alla capacità di motivare i gruppi di lavoro al raggiungimento degli obiettivi, attraverso una modalità decisionale basata sulla collaborazione. Notevole predisposizione al problem solving e alla gestione dello stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Capacità di utilizzo pacchetto Office

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2003 al 2014

Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Cormano

DALL'01/12/1998 al 14 febbraio  
2021 **Cormano**

Presidente del Nucleo di valutazione congiunto dei Comuni di Bresso, Cormano e Cusano Milanino.

Coordinatrice del progetto città sostenibile dei bambini e delle bambine che ha valso nel 1999 il riconoscimento da parte del Ministero dell'Ambiente al Comune di Cormano quale città sostenibile delle bambine e dei bambini.

Supervisione del progetto di mandato del Sindaco dal 2004 al 2009 "Cormano città sostenibile per le bambine e i bambini", operando in maniera trasversale con l'intera struttura comunale con i seguenti interventi: progetto pedibus, progetti per le scuole, costituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi, riqualificazione di parchi e giardini; promozione e costituzione della sezione sito per bambini.

Coordinamento del Progetto "Piano dei tempi" ammesso a finanziamento dalla Regione Lombardia nell'anno 2005.

Cura dei progetti innovativi quali bilancio Bilancio Sociale relativo all'anno 2005 e Bilancio Sociale di fine mandato nell'anno 2009.

Costituzione nell'anno 1998 dell'Urp; sviluppo nel corso degli anni della comunicazione interna ed esterna all'Ente, che ha portato nel 2006 il Comune di Cormano ad ottenere il premio "Comunicami" da parte della Provincia di Milano.

Responsabile della comunicazione del Sindaco con i cittadini, particolarmente attraverso la gestione delle segnalazioni di disservizio.

Coordinamento per la realizzazione del Centro per l'Infanzia denominato "Bi", La fabbrica del Gioco e delle Arti a Cormano " gestendo in particolare la ricerca di finanziamenti, la fase di realizzazione dell'opera, i rapporti con i partners e lo studio della governance.

Gestione della procedura della cessione delle reti del gas per il Comune di Cormano.

Gestione della procedura per la realizzazione della piscina comunale, attraverso l'affidamento di un appalto di costruzione e gestione per il Comune di Cormano.

Coordinatrice dal 2008 al 2017 del progetto denominato "Social City" finanziato dalla Regione Lombardia all'interno del 2° Programma Regionale Contratto di Quartiere.

Alienazione dell'Azienda Speciale Multiservizi di Cormano;

Svolgimento delle funzioni notarili di tutti gli atti del Comune .

Presidente della Delegazione Trattante ;

Responsabile Anticorruzione e per la Trasparenza

Responsabile della Centrale Unica di Committenza Bovisio Masciago, Bresso e Cormano come da decreto del Sindaco del Comune di Cormano n. 4002 del 16.2.16;

Responsabile del controllo interno;

Titolare dei poteri sostitutivi per l'adozione dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti in caso di inerzia da parte del dirigente che omette o ritarda l'emanazione di un provvedimento amministrativo;

Espressione del parere di regolarità giuridico amministrativa su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta, al Consiglio e sulle determinazioni;

DALL'01/12/2015 al 7 agosto 2018  
Comune di Bresso

Dirigente Area Amministrativa ;

Dirigente pro tempore Area Governo del Territorio dal 1 aprile 2018 al 7 agosto 2018;

Responsabile Anticorruzione e per la Trasparenza

Responsabile della Centrale Unica di Committenza Bovisio Masciago, Bresso e Cormano come da decreto del Sindaco del Comune di Cormano n. 4002 del 16.2.16;

Responsabile del progetto di riqualificazione dell'area Iso Rivolta denominato : "Da Fabbrica di Motori a Fabbrica di Cultura" finanziato in parte da Fondazione Cariplo;

Interessi

Responsabile del controllo interno;

Titolare dei poteri sostitutivi per l'adozione dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti in caso di inerzia da parte del dirigente che omette o ritarda l'emanazione di un provvedimento amministrativo;

Presidente del Nucleo di valutazione

Presidente della Delegazione Trattante

lettura, cinema, cucina, giardinaggio e pittura