



## Città di Legnano

### DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 12-03-2021

**CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEI SETTORI “SEGRETERIA GENERALE” E “SINDACO” E ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI ULTERIORI INCARICHI AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA SANDRA D’AGOSTINO**

#### IL SINDACO

**PREMESSO** che, con Decreto sindacale n. 5 del 8.2.2021, è stato nominato in qualità di Segretario Generale del Comune di Legnano, **con decorrenza 15.2.2021**, la **Dott.ssa Sandra D’Agostino**;

**PREMESSO**, altresì, che al Segretario Generale - Dott.ssa Sandra D’Agostino – si intende conferire **l’incarico di direzione del Settore “SEGRETERIA GENERALE” e del Settore “SINDACO”, comprendente i Servizi “Segreteria Sindaco” e “Comunicazione e Ufficio Stampa”;**

**RISCONTRATO** che nella struttura organizzativa risulta tuttora vacante il posto di Dirigente a tempo indeterminato del **Settore “STAFF”**, in quanto il titolare dell’incarico è stato collocato in aspettativa non retribuita;

**VALUTATO** che, ai sensi dell’art.15 del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi”, - *ogni Settore è affidato alla responsabilità direzionale di un dirigente il quale assume la riferibilità delle attività interne ad esso e compie gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza o propone agli organi elettivi e/o burocratici gli atti che non rientrino nelle proprie attribuzioni* -, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per il perseguimento dei programmi contenuti negli atti di programmazione dell’Ente;

**VALUTATO**, altresì che ai sensi dell’art. 22, commi 6 e 8, del Regolamento - *quando una posizione dirigenziale risulti vacante o vi è temporanea assenza o impedimento del titolare, l’assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del dirigente mancante, assente o impedito è demandato, con apposito incarico del Sindaco, anche di*

*carattere generale, ad altro dirigente, anche se tali attribuzioni non rientrano nelle specifiche competenze tecnico-professionali di quest'ultimo, ovvero al Segretario Generale.....In ogni caso, il Segretario Generale propone al Sindaco gli ulteriori provvedimenti necessari per garantire la continuità gestionale ed erogativa della struttura interessata, eventualmente esercitando, su incarico del Sindaco, le funzioni del dirigente assente o impedito, o inerenti alla posizione vacante;*

**RITENUTO**, pertanto, opportuno in considerazione dell'esigenza di garantire la continuità dell'azione amministrativa di procedere alla temporanea assegnazione alla **Dott.ssa Sandra D'Agostino** anche delle funzioni dirigenziali del **Settore "STAFF"** limitatamente ai seguenti Servizi:

- *Organizzazione e Gestione Giuridica delle risorse umane,*
- *Contabilità delle risorse umane,*
- *Sistemi informativi Sicol,*
- *Programmazione e controllo del ciclo della performance, Struttura di supporto al Nucleo di Valutazione, Formazione del personale*

dalla data del presente decreto e fino a nuove disposizioni sindacali;

**ATTESO CHE**, conseguentemente, debbono essere assegnate al Segretario Generale le risorse finanziarie, strumentali e di personale, nonché gli obiettivi gestionali, come disposto con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 29.12.2020 di assegnazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio provvisorio con decorrenza 1° gennaio 2021 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il parere tecnico attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, acquisito agli atti,

Tanto ritenuto e premesso;

## **DECRETA**

1. di conferire **l'incarico di direzione del Settore "SEGRETARIA GENERALE"** e del **Settore "SINDACO"**, *comprendente i Servizi "Segreteria Sindaco" e "Comunicazione e Ufficio Stampa"* alla **Dott.ssa Sandra D'Agostino – Segretario Generale del Comune di Legnano;**
2. di conferire, altresì, dalla data odierna e fino a nuove disposizioni sindacali, per le motivazioni espresse in narrativa da ritenersi in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, alla **Dott.ssa Sandra D'Agostino** anche la direzione del Settore **"STAFF"** limitatamente ai seguenti Servizi:
  - *Organizzazione e Gestione Giuridica delle risorse umane,*
  - *Contabilità delle risorse umane,*
  - *Sistemi informativi Sicol,*
  - *Programmazione e controllo del ciclo della performance, Struttura di supporto al Nucleo di Valutazione, Formazione del personale;*

3. di assegnare conseguentemente al sopraindicato Segretario Generale, in funzione delle nuove competenze attribuite, le risorse finanziarie, strumentali e di personale, nonché gli obiettivi gestionali, come disposto con delibera di giunta comunale n. 66 del 29.12.2020 di assegnazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio provvisorio con decorrenza 1° gennaio 2021 e successive modificazioni e integrazioni.

IL SINDACO  
Dott. Lorenzo Radice

Visto: IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Sandra D'Agostino