

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MALVESTITI FABIO ANTONIO
Data di nascita	01/09/1959
Qualifica	DIRIGENTE DI AREA
Amministrazione	COMUNE DI LEGNANO
Incarico attuale	Dirigente - SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
Numero telefonico dell'ufficio	0331471253
Fax dell'ufficio	0331471371
E-mail Istituzionale	malvestiti.fabioantonio@legnano.org

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - Università L. Bocconi - Milano; punteggio di laurea: 110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di maturità commerciale (ragioneria) conseguito nell'anno 1978 presso l'Istituto Técnico Commerciale E. Tosi di Busto Arsizio; punteggio: 48/60.- Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista conseguita nell'anno 1987 - 2a sessione Esame di Stato - presso l'Università degli Studi di Bergamo (non iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti per incompatibilità con l'attuale status di dipendente pubblico).- Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili con Decreto della D.G. degli Affari Civili e delle Libere Professioni del 19.10.1999, pubblicato sulla G.U. n. 87 - 4a serie speciale - del 02.11.1999.- Già componente del Comitato Provinciale per l'euro e l'anno 2000 ("CEP 2000" c/o Prefettura di Milano) e, al suo interno, del gruppo di lavoro per la gestione delle problematiche tecnico-contabili connesse all'introduzione della moneta unica nella Pubblica Amministrazione.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Addetto al controllo di gestione presso SIP - Direzione Regionale Lombardia (ora Telecom Italia) e, quindi, responsabile dell'ufficio controllo di gestione-contabilità industriale presso sede locale (Agenzia di Varese); partecipazione a programma formativo aziendale di durata semestrale finalizzato alla formazione di specialisti in controllo di gestione e basato su stages in sedi dislocate sul territorio nazionale. Mansioni svolte: predisposizione budget

CURRICULUM VITAE

e piani finanziari a medio termine, gestione consuntivazione costi ed indicatori attività, analisi scostamenti. - SETTORE PRIVATO

- Breve esperienza lavorativa presso medio-grande azienda industriale operante in settori diversificati (Mazzucchelli S.p.A. - Castiglione Olona (VA)) in qualità di addetto al controllo di gestione. - SETTORE PRIVATO

- Responsabile ufficio contabilità industriale/controllo di gestione/reporting alla capogruppo presso media azienda industriale settore elettronico (A.R.E. S.p.A. - Castellanza (VA) Gruppo Ericsson - Svezia) con gestione di due collaboratori; partecipazione a programma internazionale per laureati in materie economiche ("Trainee 87") per la formazione di figure professionali di controllers ("addetti al controllo amministrativo e gestionale di aziende od aree d'affari, svolgenti compiti di indirizzo, supervisione e controllo con particolare attenzione alla gestione finanziaria"), corso tenuto presso la capogruppo in Stoccolma (Svezia) con durata complessiva di 40 giorni. Mansioni svolte: predisposizione budget, consuntivazioni infranuari, reporting alla direzione ed alla sede centrale, gestione magazzini e procedure inventariali, analisi e controllo dei costi di prodotto (produzione in serie su cicli e distinte), determinazione costi standard, analisi redditività, controllo investimenti. - SETTORE PRIVATO

- Responsabile ufficio budget e reporting ed assistente al Direttore Amministrativo presso Agusta Sistemi (Tradate (VA) - Gruppo EFIM, quindi IRI-FINMECCANICA); incaricato della gestione, con l'ausilio di team di quattro collaboratori, delle problematiche concernenti: la predisposizione di piani pluriennali, budget, reporting alla direzione ed alla capogruppo, gestione magazzini e stati avanzamento commesse pluriennali (attività di engineering) sulla base previsioni costi a finire, gestione fatturazioni, rapporti amministrativi con organismi comunitari a fronte di programmi di ricerca e sviluppo cofinanziati, collaborazione alla stesura del bilancio, assistenza alle società di revisione. L'azienda (poi unità divisionale) è stata dismessa e riassorbita nella controllante Agusta in seguito a ristrutturazione legata alla procedura di liquidazione coatta amministrativa del Gruppo EFIM. - SETTORE PRIVATO

- Controller in società (Alenia), composta da più unità produttive dislocate sul territorio nazionale, per conto della controllante FIAR S.p.A. - Milano (società, all'epoca quotata in borsa, appartenente al Gruppo IRI-FINMECCANICA); incaricato della predisposizione del budget di periodo e del monitoraggio economico delle commesse. - SETTORE PRIVATO

- Funzionario responsabile area contabilità e bilancio presso ente locale di medie dimensioni a capo di team composto da dodici addetti; studio ed implementazione, previa ottenimento benestare CONSOB, dell'emissione di prestito obbligazionario (BOC) collocato tramite offerta al pubblico. -

CURRICULUM VITAE

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO

- Dirigente Settore finanziario presso ente locale di medie dimensioni con responsabilità riguardo ai servizi programmazione e bilancio, fiscale, controllo di gestione, tributi locali, assicurazioni; dal 01.2003 al 31.03.2010 responsabilità servizio patrimonio ed inventari. Personale del settore: circa venticinque addetti. - COMUNE DI LEGNANO
- Dirigente Settore economico-finanziario presso ente di medie dimensioni con responsabilità riguardo ai servizi ragioneria, controllo di gestione, tributi, economato. Personale del settore: circa venti addetti. - COMUNE DI GALLARATE
- Dirigente Settore finanziario presso ente locale di medie dimensioni con responsabilità riguardo ai servizi programmazione e bilancio, fiscale, tributi locali. Personale del settore: circa venticinque addetti. - COMUNE DI LEGNANO

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Fluente

- Buona conoscenza nell'utilizzo di Excel, Word, posta elettronica, internet.

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)