



Città di Legnano

SETTORE ATTIVITÀ EDUCATIVE E SOCIALI
SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E DI COMMITTENZA
Piazza San Magno, 9 – 20025 Legnano
CF e PI 00807960158
Centralino 0331.471111
PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO – AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II. - DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO, AMMINISTRATIVO, CONTABILE E LEGALE AL RUP NELL'ESPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO LEGATO ALL'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO MEDIANTE PROPOSTA DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI OPERA PUBBLICA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 180 COMMA 8, 183 COMMA 16 E 187 DEL D.LGS. N. 50/2016.

CIG Z2A3C37A32

CPV 79111000-5 - Servizi di consulenza giuridica

Si rende noto che il Comune di Legnano, nella qualità di Stazione appaltante, intende procedere all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. – del servizio di supporto tecnico, amministrativo, contabile e giuridico al RUP nell'espletamento del procedimento amministrativo legato all'attivazione di un partenariato pubblico-privato mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 comma 8, 183 comma 16 e 187 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto la progettazione esecutiva (con acquisizione della progettazione definitiva in sede di offerta), la riqualificazione e l'ampliamento, il finanziamento, nonché la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e la gestione per 20 anni dell'impianto natatorio sito in viale Gorizia nel Comune di Legnano (MI).

Per l'espletamento della procedura di affidamento si farà ricorso alla piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, denominata SINTEL.

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione della Stazione appaltante:
COMUNE DI LEGNANO – Piazza San Magno 9 – 20025 Legnano (MI) – P.IVA 00807960158
Tel. 0331.471111
E-mail: comune.legnano@cert.legalmail.it

Servizio competente della Stazione appaltante:
SETTORE ATTIVITÀ EDUCATIVE E SOCIALI

Responsabile Unico del Procedimento:
DOTT. MARCO DALLATOMASINA
Tel. 0331.471512
e-mail: serviziallapersona@legnano.org

Referente per l'Operatore economico:
DOTT. SSA STEFANIA OLIVETO
Tel. 0331.471512
e-mail: oliveto.stefania@legnano.org

Art. 2 – OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Premesso che:

- in data 21.07.2022, con nota protocollo 4050, è stata inviata all’Amministrazione Comunale un’istanza preliminare per l’attivazione di un partenariato pubblico privato mediante proposta di locazione finanziaria di opera pubblica ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 comma 8, 183 comma 16 e 187 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto la progettazione esecutiva (con acquisizione della progettazione definitiva in sede di offerta), la riqualificazione e l’ampliamento, il finanziamento, nonché la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e la gestione per 20 anni dell’impianto natatorio sito in viale Gorizia nel comune di Legnano (MI);
- in data 30.06.2023 l’Amministrazione Comunale ha proceduto a pubblicare la relativa “GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO, AI SENSI DELL’ART. 183, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE (ORDINARIA E STRAORDINARIA) E GESTIONE PER 20 ANNI DEL NUOVO IMPIANTO NATATORIO SITO IN VIALE GORIZIA NEL COMUNE DI LEGNANO, NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DELLE NORME IN TEMA DI PNRR. CIG 991970605B CUP E35B22000130008;
- in data 24.07.2023, con nota protocollo 40810, il DIPE ha inviato il parere preventivo richiesto ai sensi dell’art. 18- bi, commi 3-6, della Legge n.79/2022

Ritenuto, vista la complessità della procedura in oggetto e il valore complessivo delle stesse, di avvalersi del supporto specialistico di tecnici competenti, codesta Amministrazione intende affidare il servizio oggetto così articolato:

1. **Livello 1:** Supporto per l’analisi e la redazione di risposte delle faq dei concorrenti in sede di gara, unitamente alla redazione di atti e note connesse al percorso sino all’aggiudicazione;
2. **Livello 2:** Il supporto per la redazione e stipulazione del contratto finale a seguito dell’aggiudicazione;
3. **Livello 3:** Disamina relativa al parere del DIPE unitamente alla produzione della relazione di controdeduzione e dello schema di atti correlati.

Le modalità, i termini e gli oneri di erogazione del servizio sono disciplinati dalla presente lettera di invito.

Le modalità di redazione dei documenti, degli elaborati e comunque di ogni altro documento derivante dall’esecuzione del servizio, dovranno essere coerenti con le indicazioni tecniche e procedurali impartite dalla Stazione appaltante. Fermo restando le disposizioni in materia di proprietà intellettuale di quanto verificato, redatto e validato dall’Operatore economico, l’Amministrazione procedente ha pieno ed esclusivo utilizzo della documentazione, degli elaborati e di ogni altro documento.

L’operatore economico dovrà produrre n. 1 copia su supporto informatico di ogni elaborato esito dall’esecuzione del servizio; gli oneri derivanti sono inclusi nel valore posto a base di gara.

Relativamente ai servizi di cui al punto 1, si stima un numero di ore pari a 20 da dedicare all’attività di analisi e redazione di risposte delle faq dei concorrenti in sede di gara e sino all’aggiudicazione. L’Operatore economico dovrà indicare il costo orario ed il compenso verrà quindi determinato sulla base della tariffa oraria indicata dall’Operatore economico e tenendo conto del solo tempo effettivamente impiegato.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall’Operatore economico rispetto all’impiego di tutte le ore poste a base di gara e quindi alla liquidazione completa del corrispettivo.

Il valore massimo dell’affidamento posto base di gara è pari ad € 12.168,00 (oltre IVA di legge al 22% se dovuta) per la durata di 12 mesi (dalla data di stipula del contratto, dalla data di eventuale

consegna anticipata del servizio o dalla data del verbale di avvio del servizio, e comunque nei limiti e nei casi disposti dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura i seguenti allegati:

- Allegato MODELLO 1;
- Allegato 1/bis;
- Allegato 1/bis.2;

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve essere iscritto e abilitato a SINTEL per il Comune di Legnano e qualificato quale operatore economico. Tutti i manuali per la registrazione su piattaforma SINTEL e successiva qualificazione come operatori economici sono disponibili al seguente URL:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Codesto operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale:

- non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, del Codice dei contratti; (di cui agli articoli da 94 a 98 del Dlgs 36/2023)
- non incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui agli artt. 95 e 98, del Codice dei contratti;
- non avere divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1 lett. a) del Codice)

- Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'affidamento competenti per territorio.

Sono richiesti altresì i seguenti requisiti:

Requisiti di capacità economico finanziaria:

- Aver eseguito nell'ultimo triennio (2020-2022) un elenco di servizi analoghi all'oggetto dell'appalto dal valore annuo medio almeno pari al doppio di quello posto a base di gara (€ 29.200,00 oltre oneri);

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver maturato un'esperienza di almeno 12 mesi, anche non continuativi, nell'ultimo triennio (2020-2022) nel settore di attività oggetto del presente appalto;

Codesto operatore economico è tenuto ad attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verificherà le dichiarazioni con le modalità previste all'art. 52 del Codice dei contratti.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Codesto operatore, qualora interessato ad inoltrare il suddetto preventivo tramite piattaforma SINTEL (raggiungibile al presente URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>) deve, pertanto, presentare la seguente documentazione:

1) Dichiarazione sostitutiva, (in conformità ai fac-simili allegati Modello 1 e 1/bis.1 o 1/bis.2), nella quale l'operatore economico, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 445/2000), attesti quanto richiesto nei citati Modelli ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e in termini di responsabilità e impegno, sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura). Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

N.B. Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione di cui al modello 1/bis.1 potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante o dal Procuratore e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione, le copie scansite del documento di identità degli stessi.

La dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui al modello 1/bis.1 citato potrà essere rilasciata dal legale rappresentante, in relazione ai soggetti previsti dal c. 3 dell'art. 94, con la formula "per quanto a propria conoscenza" in conformità al Modello 1/bis.2.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di qualsiasi costo ed onere (esclusa IVA di legge) relativo all'esecuzione del servizio secondo le specifiche tecniche indicate nella presente richiesta. L'operatore dovrà presentare la propria Offerta economica tenendo conto dell'importo massimo posto a base di gara pari ad € 12.168,00 (oltre IVA di legge al 22% se dovuta) per la durata di 12 mesi dalla data di stipula del contratto, dalla data di eventuale consegna anticipata del servizio o dalla data del verbale di avvio del servizio, e comunque nei limiti e nei casi disposti dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

L'importo di € 12.168,00 (oltre IVA di legge) è così articolato:

- € 5.200,00 (oltre IVA di legge) per il supporto per l'analisi e la redazione di risposte delle faq dei concorrenti in sede di gara, unitamente alla redazione di atti e note connesse al percorso sino all'aggiudicazione;
- € 2.288,00 (oltre IVA di legge) per il supporto per la redazione e stipulazione del contratto finale a seguito dell'aggiudicazione;
- € 4.680,00 per la disamina relativa al parere del DIPE unitamente alla produzione della relazione di controdeduzione e dello schema di atti correlati.

L'AC si riserva di attivare i singoli livelli in cui si articola il servizio. Il corrispettivo verrà riconosciuto solo per i livelli effettivamente attivati dalla stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche superiori alla base di gara.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice dei contratti questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento del servizio se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente richiesta.

ART. 5 – RISERVATEZZA

Il personale dovrà garantire la riservatezza delle informazioni su fatti o circostanze concernenti l'oggetto della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento Ue 2016/679 e ss.mm.ii.. La ditta appaltatrice, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali e sensibili dei quali è entrata in possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. La ditta appaltatrice tratterà i dati personali e sensibili di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del suddetto decreto, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti. Il contenuto dei documenti prodotti in esito all'esecuzione del

servizio oggetto della presente procedura non dovrà essere in nessun caso reso noto a Soggetti fisici e giuridici diversi dalla Stazione appaltante.

ART. 6 – PAGAMENTI

I pagamenti del corrispettivo offerto in sede di gara avverranno dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico. Il relativo pagamento avverrà, previa verifica della regolarità della prestazione, a mezzo mandato nei termini previsti dalla legge e previo controllo della regolarità contributiva (DURC). Eventuali contestazioni interrompono detto termine. Per eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti, dovuti alla mancata o tardiva esibizione della documentazione richiesta, la ditta appaltatrice non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione né avrà titolo a risarcimento di danni, interessi di mora o ad altra pretesa. In ogni caso, l'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta appaltatrice, la quale è tenuta a continuare i servizi fino alla scadenza degli stessi. I crediti della ditta appaltatrice nei confronti dell'Amministrazione non possono essere ceduti, senza il consenso dell'Amministrazione stessa.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., la ditta appaltatrice si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione dei servizi di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La ditta appaltatrice si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dall'Amministrazione ed il numero e la data della determinazione d'impegno di spesa, fatta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010. Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. comporta la nullità assoluta del contratto.

ART. 8 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DEFINITIVE

L'operatore economico è esonerato dal versamento delle garanzie definitive ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi previsti;

E', in ogni caso, fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di risarcimento danni ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e del Codice Civile. L'Amministrazione potrà rivolgersi ad altra ditta per l'esecuzione dei servizi in appalto con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dal Comune a carico della ditta appaltatrice.

ART. 10 – IPOTESI RECESSO CONTRATTO

La ditta appaltatrice non potrà recedere dal contratto, nel corso del suo svolgimento, se non dopo 120 giorni dalla comunicazione all'Amministrazione Comunale fatta pervenire tramite PEC e per circostanze debitamente motivate. Diversamente, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale nella misura massima di € 1.000,00, oltre ad una somma pari alla differenza della maggiore spesa che l'Amministrazione Comunale sosterrà nel quadrimestre successivo al recesso

contrattuale. Si provvederà al recupero di tali somme con la procedura prevista per la riscossione delle entrate comunali, oppure tramite recupero sulle prestazioni già effettuate, antecedenti il recesso contrattuale.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura". Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL;

L'AC si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse. In ogni caso i partecipanti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato la proposta né per effetto della mancata sottoscrizione del contratto;

Nei tempi e con le modalità richieste e, ove necessario, con apposite comunicazioni il soggetto aggiudicatario deve fornire, nei termini prescritti non inferiori a 15 gg dalla data di comunicazione, l'eventuale prova documentale dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura; Dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi del disposto art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, su richiesta della Stazione Appaltante, potranno essere rese, integrate o regolarizzate le irregolarità essenziali che non comportino l'immediata esclusione ai sensi delle disposizioni vigenti;

Per la regolarizzazione delle irregolarità essenziali la stazione appaltante concederà un termine di giorni 5 dal ricevimento della comunicazione inviata tramite la piattaforma SINTEL. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura sarà acquisita secondo le disposizioni di legge presso gli organi competenti.

I dati personali raccolti con la presente procedura saranno trattati, in conformità alla vigente normativa, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità sopra indicate.

Allegati

- Allegato MODELLO 1;
- Allegato 1/bis;
- Allegato 1/bis.2;

IL RUP
Dott. Marco Dallatomasina

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente atto fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@legnano.org.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.