



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI

Servizio Istruzione - ASILI NIDO COMUNALI

Piazza San Magno 9 tel. 0331/471562-567-569-565

e-mail resp.istruzione@legnano.org

sito internet : www.legnano.org

comune.legnano@cert.legalmail.it

CARTA DEI SERVIZI ASILI NIDO

ANNO EDUCATIVO 2021/22

SALVO D'ACQUISTO

Via Colombes, 23

ALDO MORO

Via N. Sauro, 20

MADRE TERESA DI CALCUTTA

Via N. Sauro, 20

Il presente documento è aggiornato al 10 settembre 2021 secondo le disposizioni emanate da regione Lombardia e ATS relativamente alle misure di contrasto e contenimento diffusione del virus Covid19.

Potrà subire variazioni o integrazioni a seguito di aggiornamenti ministeriali e regionali.

INDICE

Premessa	Pag.4
Principi fondamentali	Pag.4
Destinatari, ricettività e organizzazione gruppi	Pag.5
Tipologia di frequenza	Pag.6
Modalità di accesso e domanda di iscrizione	Pag.6
Criteri per la formazione della lista d'attesa	Pag.7
Fasce orarie e rette di frequenza	Pag.7
Fatturazione e modalità di pagamento	Pag.7
Il personale	Pag.8
Pianificazione della formazione	Pag.9
Modalità di ambientamento al nido	Pag.9
La giornata al nido(modello organizzativo)	Pag.10
La quotidianità al nido	Pag.10
Modalità di coinvolgimento delle famiglie e prestazioni erogate	Pag.11
La rete territoriale	Pag.12
La qualità del servizio:strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	Pag.13
Regolamento sanitario	Pag.13
Gli organi di gestione	Pag.14
Indirizzi utili	Pag.15

ALLEGATI

1. Punteggi per la formulazione delle graduatorie di ammissione agli Asili Nido Comunali

2. Procedure operative per la gestione degli asili nido comunali con particolare riferimento alle graduatorie di ammissione
3. Tariffe asili nido con fasce ISEE
4. Regolamento per la gestione degli Asili Nido Comunali
5. Calendario educativo

1. PREMESSA

L'asilo nido rappresenta un'agenzia educativa che attua un servizio di sostegno alle famiglie. Costituisce un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale dei bambini; uno spazio che affianca e coinvolge le famiglie nel compito di cura e di educazione, promuovendo un clima di incontro, di confronto e di collaborazione fra genitori e personale operativo. La valenza pedagogica del nido e dunque la sua qualità, si gioca sulla sua capacità di proporsi come ambiente sicuro, generoso dal punto di vista affettivo, ricco di occasioni sociali e di situazioni di apprendimento. L'esperienza educativa che una famiglia vive al nido è molto intensa: si impara a lasciarsi, a fare delle cose in autonomia, per poi rincontrarsi e riscoprirsi un po' diversi, un po' cresciuti. Le principali linee di intervento al nido riguardano perciò da un lato la centralità del spazio del nido, dall'altro la centralità della famiglia come interlocutrice privilegiata nel processo di crescita del bambino, soggetto capace di partecipare in modo attivo e consapevole al progetto educativo. Nel Nido si realizzano esperienze, si costruiscono relazioni significative fra bambini, genitori ed operatori in modo da consentire e favorire l'integrazione, il rispetto reciproco, la giustizia sociale, l'attenzione e la valorizzazione dell'ambiente: valori che, se appresi nella prima infanzia, diventano fondamenti dell'educazione e perciò ricchezza per la comunità. La Carta dei Servizi, recependo le indicazioni legislative e normative, in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

La carta dei servizi è stata stilata secondo:

- 1) Dgr 9 marzo 2020 n°XI/2929
- 2) Requisiti di accreditamento del piano di zona a cui afferisce il servizio.
- 3) Normative ministeriali e regionali per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi.
- 4) Applicazione del protocollo di sicurezza del servizio relativo alle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid19.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Comune di Legnano definisce un sistema di regole e garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità, delle modalità di accesso al servizio, dell'organizzazione dello stesso, nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, Il Comune garantisce i seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza:

E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per bambini portatori di handicap. L'Amministrazione, attraverso procedure trasparenti definisce i criteri di accesso nonché la partecipazione degli utenti al costo del servizio

Imparzialità e rispetto:

Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.

Trasparenza:

Il Comune di Legnano definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento e la Carta dei Servizi.

Il Comune di Legnano garantisce l'impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regioni in merito al debito informativo.

Partecipazione:

E' garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio. E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.

L'Amministrazione, il personale ed i genitori sono protagonisti e responsabili della attuazione della presente "Carta dei Servizi" attraverso una "gestione partecipata" degli Asili Nido. Il rapporto famiglia-educatori-amministrazione si realizza nel Comitato di Gestione composto da rappresentanti dei genitori, del personale e da membri designati dall'Amministrazione. Al fine di garantire la trasparenza nella gestione dei Servizi Asili Nido, è riconosciuto il diritto di accesso alle informazioni relative al servizio, secondo la procedura stabilita dal Regolamento Comunale per il diritto di accesso agli atti, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) presso il quale può essere ritirato l'apposito modulo scaricabile anche dal sito internet del Comune

Continuità:

E' assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario scolastico, ad eccezione di interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili. In tal caso l'interruzione sarà ridotta al minimo.

Efficacia e Efficienza:

Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono stati introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.

Il Comune di Legnano si impegna a garantire un costante e continuo monitoraggio di alcuni requisiti che sono gli "standard qualitativi del servizio educativo offerto", quali:

- ◆ L'accesso ai propri servizi a tutti coloro che ne hanno bisogno nell'ambito del territorio
- ◆ L'informazione sulle modalità della erogazione del servizio
- ◆ La disponibilità della documentazione relativa alle prestazioni ricevute, per ogni utente e per coloro che ne hanno legalmente diritto
- ◆ La riservatezza e il rispetto della dignità della persona per il servizio che viene erogato.
- ◆ La personalizzazione dell'intervento in rapporto alle esigenze del singolo
- ◆ Il diritto a presentare reclamo ad ottenere risposta tempestivamente
- ◆ La verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso la somministrazione di questionari

3. DESTINATARI, RICETTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

Gli Asili Nido sono rivolti alle famiglie e ai bambini dai 5 mesi ai 3 anni di età senza distinzioni di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione, condizione socio economica e favorisce la frequenza e la piena integrazione dei bambini con disabilità.

Gli asili nidi sono autorizzati ad accogliere un numero massimo di 45 bambini con la possibilità, prevista dalla normativa regionale, di un incremento pari al 20%.

L'organizzazione interna del nido prevede una divisione dei bambini in gruppi creati utilizzando i criteri della stabilità delle relazioni, della tendenziale omogeneità dell'età e del numero dei bambini.

La possibilità di interagire in piccoli gruppi è decisiva per garantire un clima sereno e una organizzazione della giornata educativa che consenta di modulare comunicazioni e relazioni fortemente individualizzate.

4. TIPOLOGIA DI FREQUENZA

L'Asilo Nido si configura come un tempo e uno spazio pensato, organizzato e attrezzato in modo da consentire una possibilità di frequenza più o meno prolungata, flessibile e diversificata in rapporto alle concrete esigenze delle famiglie.

La frequenza minima non può essere inferiore alle 15 ore settimanali.

GARANZIA RAPPORTO NUMERICO EDUCATORE/BAMBINO

Il nido è aperto dalle ore 7.30 alle 18:00 dal lunedì al venerdì per almeno 205 giorni (come da Dgr 9 marzo 2020 n°XI/2929). Il nido garantisce un rapporto numerico secondo la normativa vigente: 1/7 per sette ore di attività finalizzata (dalle 7:30 alle 14:30) e 1/8 sul restante orario d'apertura di attività non finalizzata (dalle 14:30 alle 18:00).

In particolare offre le seguenti possibilità:

Tempo pieno fascia intera: dalle ore 7.30 alle ore 18,00

L'accoglienza è prevista entro le 10,00 e il ricongiungimento dalle ore 15,30.

Tempo pieno fascia intermedia dalle ore 7,30 alle ore 16,30 oppure dalle 9,00 alle 18,00

Tempo pieno fascia minima dalle ore 9,00 alle ore 16,30

Tempo parziale: prevede una frequenza ridotta

Mattino:

- L'ingresso è consentito entro le ore 10,00
- L'uscita avviene dalle ore 12,30 alle ore 13.00

Pomeriggio:

- Con entrata alle ore 12.30 (senza pasto) e uscita dalle ore 15,30 alle 18,00

Tempo parziale ridotto: prevede una frequenza ridotta

Mattino:

- L'ingresso è consentito dalle 9,00 entro le ore 10,00
- L'uscita avviene dalle ore 12,30 alle ore 13.00

Pomeriggio:

- Con entrata alle ore 12.30 (senza pasto) e uscita dalle ore 15,30 alle 16,30

5. MODALITA' DI ACCESSO E DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'accesso al servizio è subordinato alla presentazione della domanda di ammissione, utilizzando la modulistica predisposta dal settore competenza e all'effettiva assegnazione del posto.

Le domande di iscrizione vengono raccolte dal 15/01 al 28/02.

Il competente Settore istruisce le pratiche assegnando i punteggi per la formulazione delle graduatorie di ammissione che verranno predisposte applicando i punteggi approvati dalla Giunta Comunale, e approvate entro il 30 marzo.

Entro il 10 aprile verranno inviate la comunicazione di ammissione alle famiglie le quali avranno 2 giorni non festivi di tempo per la conferma del posto.

Come da legge del 31 luglio 2017, n°119 il rispetto degli obblighi vaccinali diventa un requisito per l'ammissione all'asilo nido. E' necessario pertanto presentare all'atto dell'iscrizione copia libretto delle vaccinazioni.

6. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE LISTE D'ATTESA

Le domande di iscrizione pervenute al nido a seguito dell'esaurimento dei posti disponibili verranno inserite in liste di attesa in ordine progressivo secondo la data di presentazione della domanda di iscrizione. Verrà data comunque la precedenza d'inserimento alla fascia d'età disponibile.

7. FASCE ORARIE E RETTE DI FREQUENZA

Le rette di frequenza vengono stabilite dalla Giunta Comunale.

Le rette sono mensili e variano da un minimo ad un massimo in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) presentata dal genitore.

Le diverse fasce ISEE e relative tariffe vengono approvate dalla Giunta Comunale e aggiornate annualmente all'indice Istat.

Le rette mensili di frequenza vengono calcolate sugli effettivi giorni di presenza del bambino.

In relazione alla situazione epidemiologica Covid-19 si precisa quanto segue:

Laddove venisse disposta la chiusura/sospensione temporanea del servizio la retta del mese di chiusura/sospensione non è dovuta;

se il servizio dovesse chiudere per disposizione di ATS conseguente ad un caso accertato di positività al Covid 19, la retta non è dovuta;

oppure se il minore dovesse essere sottoposto a quarantena o in qualsiasi altro caso di sospensione temporanea, la famiglia dovrà corrispondere la retta con riduzione del 15%;

nell'ipotesi in cui il servizio dovesse chiudere per decisione governativa per tutto l'anno scolastico, la famiglia non dovrà corrispondere alcuna retta di frequenza.

8. DIMISSIONI

Le dimissioni dovranno essere presentate per iscritto, con apposito modulo, con almeno un mese di preavviso, pena l'addebito della retta scontata del 50% per i giorni di assenza

9. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle rette di frequenza avviene tramite la procedura PagoPa.

Il PAGO PA è un sistema di pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione. Mensilmente verrà inviato dall'indirizzo e-mail no-reply@legnano.org apposito avviso con l'importo addebitato, relativo alla frequenza del bambino all'asilo nido. Agli utenti che non dispongono di indirizzo e-mail, gli avvisi di pagamento verranno consegnati all'asilo nido. L'utente che non riceve l'avviso entro la metà del mese successivo alla frequenza, deve comunicarlo al Servizio Istruzione tel. 0331/471565-567-568 o tramite mail all'indirizzo istruzione.amministrazione@legnano.org. L'importo addebitato potrà essere pagato solo e unicamente presso i Prestatori di Servizi a pagamento (PSP) abilitati al PagoPA utilizzando il suddetto avviso tramite i seguenti canali:

- dal sito istituzionale www.legnano.org con carta di credito previa registrazione o con SPID:

cliccando sull'apposito banner

OPPURE

da: Servizi on line – Tutti i servizi - ASILI NIDO - Area riservata – (entrare con badge e password) - Pagamento bollettini

- presso le agenzie della tua banca
- utilizzando l'home banking della tua banca (cercare i loghi CBILL o pagoPA)
- presso gli sportelli ATM della tua banca

se abilitati

- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5

10. IL PERSONALE

Tutto il personale impegnato nel servizio concorre con le proprie competenze alla realizzazione dei compiti educativi e di cura dei bambini affidati al nido.

La gestione del nido si fonda sul lavoro collegiale di tutti gli operatori, nel rispetto delle specifiche professionalità, dei diversi compiti e delle responsabilità individuali. Il personale presente sul servizio è composto da: coordinatore, referente, educatrici, ausiliarie, cuoche e aiuto cuoche.

- **Coordinatore Educativo:** coordina i servizi sotto il profilo educativo e organizzativo rapportandosi costantemente con le referenti di ciascun plesso affinché, nelle tre strutture comunali, siano garantiti standard omogenei di erogazione dei servizi. Nel suo ruolo sovrintende al corretto funzionamento degli asili nido, supportando il lavoro di équipe, predisponendo azioni di verifica delle attività e organizzando interventi formativi 5 per il mantenimento del livello qualitativo. E' a disposizione delle famiglie per ogni necessità di confronto e approfondimento.

- **Referenti:** all'interno di ogni asilo nido è presente un'educatrice che ricopre il ruolo di referente articolando il proprio tempo-lavoro, in parte in attività con i bambini, in parte collaborando con il Coordinatore Educativo. Verifica che vengano messe in atto le modalità educative ed organizzative concordate con il Coordinatore, segnalando eventuali criticità.

- **Educatrici:** accolgono i bambini e li accompagnano nel percorso di crescita attraverso la cura dei bisogni primari, l'osservazione e la costruzione di relazioni significative in un clima sereno e stimolante che favorisca la progressiva autonomia. Sono figure di riferimento per i genitori con i quali collaborano nell'azione educativa.

- **Cuoca e vice cuoca:** si occupano della preparazione dei pasti, curando il buon andamento della cucina e l'approvvigionamento degli alimenti.

- **Ausiliarie:** si occupano della pulizia e del riordino degli ambienti, garantendone l'igiene. Sono inoltre di supporto alle educatrici in caso di necessità.

I servizi educativi ed ausiliari sono garantiti dal Comune tramite proprio personale dipendente o in appalto tramite ditta specializzata.

11. LA PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

La qualità dei nostri servizi è garantita dalla professionalità degli operatori che devono essere in grado di operare una sintesi tra i diversi saperi che non riguardano solo le tecniche e le metodologie, ma anche la capacità di interrogarsi, di collaborare con i colleghi, le famiglie e le risorse presenti sul territorio condividendo linguaggi e obiettivi. Tale professionalità è garantita da un lavoro collettivo quotidiano e da aggiornamento /formazione permanente intesa come parte integrante del servizio e non momento occasionale e eccezionale e si articola in incontri d'equipe settimanale allargati o di piccolo gruppo gestiti dal coordinatore o da formatori esterni in base alla tematica.

12. PRIMO INCONTRO CON LE FAMIGLIE: la Plenaria

Prima dell'ambientamento del bambino al nido, come iniziali momenti di conoscenza e scambio di informazioni, gli educatori invitano le madri, i padri e gli adulti di riferimento ad un'assemblea di presentazione del servizio e ad un colloquio individuale.

13. MODALITA' DI AMBIENTAMENTO AL NIDO

L'ambientamento di un bambino al nido è molto spesso per il bambino stesso e per la sua famiglia la prima esperienza di allargamento della propria vita sociale.

Il nido rappresenta una collettività dove al bambino è richiesto di relazionarsi con nuove figure adulte e con un gruppo di coetanei, dove i tempi della giornata e l'organizzazione degli spazi sono molto diversi dalle conoscenze che il bambino, nel suo ancora breve periodo di vita, è riuscito a consolidare in famiglia.

L'ambientamento al nido rappresenta perciò un notevole cambiamento nella vita del bambino ed è per questo un momento molto delicato, da affrontare in modo graduale e progressivo, rispettando i suoi ritmi e accompagnando con consapevolezza la famiglia.

Poco prima dell'inizio dell'ambientamento, le educatrici incontrano i genitori dei bambini che saranno successivamente inseriti in un gruppo di coetanei. Questo **primo colloquio** costituisce un momento privilegiato per porre le basi di un significativo e collaborativo rapporto tra servizi per l'infanzia e famiglia, in quanto permette una prima reciproca conoscenza e un costruttivo scambio di informazioni che contribuirà a garantire un buon ambientamento del bambino nella nuova realtà educativa.

L'ambientamento al nido avviene per piccoli gruppi per permettere ai genitori e ai bambini di vivere questa esperienza come un momento di socializzazione e di condivisione. e ha una durata di tre settimane. Prevede la presenza di un genitore o di una persona per lui/lei significativa per alcuni giorni accanto al bambino e viene articolato con una gradualità rispettosa dei suoi tempi e bisogni.

Si chiede all'adulto accompagnatore nei momenti di permanenza al nido di mantenere la distanza di sicurezza dagli altri adulti e dagli altri bambini.

Conclusa la fase dell'ambientamento una frequenza regolare e continuativa è la premessa per assicurare una buona esperienza educativa.

14. LA GIORNATA AL NIDO (MODELLO ORGANIZZATIVO)

La permanenza di un bambino al nido è fatta di azioni e gesti che si ripetono quotidianamente in modo uguale. Queste azioni segnano il tempo che scorre e danno ritmo al suo essere lì,

rappresentano insomma il contenuto principale della sua vita. Questo permette al bambino di orientarsi nelle diverse fasi della giornata in quanto, riconoscendole nel tempo, egli è in grado di costruire gradualmente una propria scansione temporale che lo rassicura: “Prima gioco, poi mangio e dormo e, al risveglio, arriva la mamma a prendermi”.

Tutti i momenti della giornata al nido hanno una valenza educativa, diventano cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e ludica. L’organizzazione della giornata educativa sotto riportata viene proposta a solo scopo esemplificativo e ha un valore orientativo per rifuggire dalla superficialità e dalla improvvisazione, ma quello che secondo noi fa la differenza è la capacità di reinterpretare continuamente desideri e bisogni dei bambini a partire da consolidate certezze professionali e organizzative.

15. LA QUOTIDIANITA’ AL NIDO

La permanenza del bambino al nido è distinta da azioni e gesti che si ripetono quotidianamente, affinché tragga sicurezza non solo dalla presenza di figure di riferimento e dagli spazi noti e ben delineati, *ma anche da una scansione di ritmi prevedibili, definiti* routine.

❖ L'accoglienza

L’accoglienza, che avviene dalle 7.30 alle 10,00, è il momento in cui il bambino si deve separare dai genitori, che sono le persone affettivamente per lui più importanti, per essere accolto dagli educatori.

Per una migliore organizzazione del servizio si chiede di avvertire telefonicamente, entro le ore 9,30 il personale educativo qualora il bambino sia assente o anche nel caso in cui vi siano delle variazioni di orario (es.: ritardi, visite mediche).

❖ Le attività

Tutti i momenti della giornata al nido in realtà diventano vere e proprie “attività”, diventano cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e di gioco.

Molta attenzione viene data alle proposte di attività e ai materiali di gioco da offrire ai bambini per le loro scelte autonome in particolare rispetto a:

- Attività di **MOVIMENTO**: percorsi psicomotori, balli, palestra, giochi sullo scivolo, sulla scala, in giardino....
- Attività di **MANIPOLAZIONE**: creta, sabbia, didò naturale, acqua-farina, colla, lab-lib...
- Attività per lo sviluppo del **LINGUAGGIO**: riconoscimento delle immagini, “lettura” di libri, racconto di fiabe, drammatizzazione di storie, canzoncine, filastrocche...
- Attività per lo sviluppo del **PENSIERO SIMBOLICO**: giochi con le bambole, giochi in cucina, giochi del bottegaio, dei dottori.....
- Attività **COGNITIVE**: incastri, gioco euristico, costruzioni, puzzle, giochi di seriazione e classificazione...
- Attività **GRAFICHE-PITTORICHE**: tempere, colori a dita, pennarelli, pastelli a cera, collage...

❖ Il pranzo

A metà mattina, i bambini fanno un piccolo spuntino a base di frutta.

Il momento del pranzo, che si svolge intorno alle 11.30, rappresenta un’importante attività di socializzazione; la manipolazione del cibo inoltre porta gradualmente il piccolo a mangiare da solo facendolo sentire “capace” ed autonomo. La preparazione dei pasti avviene all’interno del nido. Il pranzo e la merenda variano ogni giorno per quattro settimane, seguendo un menù (estivo e invernale) che fa riferimento alle tabelle dietetiche formulate dal servizio igiene degli alimenti e

della nutrizione ASL MI1. I menù per i piccoli sono differenziati a seconda dell'età e tenendo conto delle fasi relative allo svezzamento.

In caso di necessità, se il bambino dovesse manifestare allergie o intolleranze alimentari, si possono seguire diete specifiche su prescrizione medica del pediatra.

E' possibile richiedere ad inizio ambientamento, una "dieta speciale" per quei bambini con certificati problemi di salute o in base all'appartenenza religiosa. Sono altresì erogate diete cosiddette "leggere" per lievi indisposizioni e per un massimo di tre giorni.

❖ Il cambio

Questo è un momento privilegiato, un'occasione di coccole e scambi verbali mediante i quali al bambino viene data la possibilità di esplorare e conoscere le parti del suo corpo. L'educatore favorirà questo scambio relazionale utilizzando modalità diverse per ciascun bambino e rispettandone le esigenze.

❖ Il sonno

Dopo il pranzo ai bambini vengono proposte attività che consentano loro di rilassarsi (lettura di fiabe, gioco della crema ...) e che rendano più graduale l'addormentamento. Verso le 15.00 è prevista la merenda

❖ Il ritorno a casa

Dalle 15:30 in poi vengono proposte attività meno strutturate nell'attesa del ritorno a casa. Nella fase di uscita il bambino sarà affidato solo ai genitori o loro delegati (previa compilazione dell'apposito modulo deleghe).

16. MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE E PRESTAZIONI EROGATE

Le aspettative delle famiglie nei confronti del nido sono mutate negli anni: permane come è ovvio la necessità che il nido costituisca un concreto aiuto per i genitori che lavorano ma assistiamo oggi ad una richiesta specifica da parte dei genitori di rapportarsi agli educatori come ad individui esperti e competenti da cui trarre suggerimenti, indicazioni e spunti di riflessione che orientino il loro agire. Il nido rappresenta inoltre oggi per molti genitori un luogo dove il proprio figlio fa esperienze di alto valore educativo, cresce attraverso il rapporto con i coetanei e gli adulti, coltiva una cultura della collettività imparando a condividere oggetti, luoghi, persone ed emozioni con altri bambini. Se è vero che sono cambiate le aspettative dei genitori è altrettanto vero che anche gli educatori hanno ripensato all'idea di partecipazione e coinvolgimento dei genitori in modo nuovo, scegliendo di promuovere la partecipazione familiare come una vera e propria proposta educativa che qualifica il servizio stesso. L'elemento che caratterizza la gestione del nostro nido è la proficua e qualificante collaborazione dell'associazione familiare "una casa per Pollicino" che potrà fungere da osservatorio privilegiato circa le tematiche educative che destano maggior interesse nei genitori. Per questi motivi le iniziative che abbiamo pensato per le famiglie sono molte e varie e scaturiscono dalle relazioni quotidiane tra educatori, genitori e bambini.

LE RIUNIONI

Circa tre volte l'anno vengono organizzate delle riunioni di gruppo, in cui i genitori si possono confrontare fra loro e con l'educatrice visionando fotografie e filmati.

THE O APERITIVI AL NIDO

Vuole rappresentare un momento di "chiacchiera informale" con la pedagoga su tematiche educative direttamente esplicitate dalle famiglie mentre le educatrici si occupano dei bimbi

consentendo ai genitori di concentrarsi sui contenuti della conversazione e di rilassarsi in un clima conviviale ed ai bambini di intrattenersi in un ambiente noto e stimolante.

SPORTELLO ASCOLTO E COUNSELING INDIVIDUALE AI GENITORI

Lo sportello genitori, gestito dalla pedagoga e attivato dalle famiglie che ne fanno richiesta e a cui possono accedere gratuitamente, è pensato come spazio di ascolto e supporto alla genitorialità al fine di favorire una buona relazione tra genitori e figli provando a trovare insieme le risposte al desiderio di momenti di approfondimento individuale e a tutti quei quesiti che l'essere genitori porta naturalmente con sé.

LABORATORI LUDICI PER GENITORI E BAMBINI A ATELIER CREATIVI

Sono occasioni per grandi e piccoli di giocare con la creatività e la fantasia e divertirsi insieme. L'intento è quello di consentire alle famiglie di fare esperienze ludiche difficilmente proponibili nel contesto domestico (laboratori con l'acqua, tempere, materiale di riciclo..) ma anche quello di promuovere nella coppia genitore-bambino modi giocosi di passare il tempo insieme così da attivare delle autonomie creative nelle attività e nelle scelte ludiche condivise.

LE FESTE

Organizzate per le classiche ricorrenze (Natale, fine anno, festa della mamma, del papà, dei nonni...) e non solo, e precedute da laboratori per la loro preparazione, si propongono l'obiettivo di promuovere momenti di scambio e di incontro, favorendo anche l'ampliamento della rete amicale soprattutto di quelle famiglie che vivono in modo isolato l'esperienza dell'essere genitori.

La relazione con le famiglie si costruisce e si consolida anche attraverso momenti concreti e quotidiani come l'accoglienza e il ricongiungimento.

Sono momenti preziosi in cui anche poche parole sono in grado di restituire il senso e il valore della giornata trascorsa al nido rassicurando in modo costante il genitore e consentendo di intervenire tempestivamente in occasione di piccole difficoltà.

17. LA RETE TERRITORIALE

Le nostre equipe educative riflettono con sempre maggior attenzione sulla costruzione del rapporto tra bambino e il suo ambiente di vita, consapevoli che il senso di appartenenza ha le sue radici nelle prime esperienze sociali alle quali il bambino partecipa; pertanto sentiamo forte l'esigenza di considerare unitariamente i diversi luoghi che influenzano la crescita e l'educazione, nido, famiglia e territorio costituiscono un vero e proprio sistema formativo le cui caratteristiche devono essere considerate risorse a disposizione sia per aumentare e qualificare le competenze dei bambini, sia per ampliare le opportunità di cui avvalersi nella gestione del progetto educativo.

Inoltre l'asilo nido mantiene costanti rapporti di collaborazione con i servizi territoriali quali, il Servizio Sociale di base, per il raccordo sulle situazioni dei bambini in carico e frequentanti i nidi, e con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, in seguito all'ammissione di bambini diversamente abili o seguiti dall'equipe specialistiche, effettuando incontri periodici per la programmazione degli interventi e per la progettazione educativa. Inoltre, è previsto il raccordo "nido – scuola dell'infanzia" con l'obiettivo di facilitare il passaggio dei bimbi del nido alle scuole dell'infanzia del territorio.

Il nido è disponibile a partecipare a momenti di confronto promossi dall'Ufficio di Piano territorialmente competente.

18. LA QUALITA' DEL SERVIZIO: STRUMENTI DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Al fine di monitorare e garantire la qualità del servizio offerto alle famiglie, oltre alla disponibilità delle figure di coordinamento per eventuali colloqui, viene utilizzato un questionario anonimo che consente di rilevare il livello di soddisfazione delle famiglie. Il questionario analizza gli aspetti che si ritengono fondamentali per il buon funzionamento del servizio, lasciando inoltre l'opportunità ai genitori di segnalare, in una apposita domanda aperta, le loro note, i loro desideri ed eventuali proposte migliorative. Gli esiti del sondaggio, che viene svolto annualmente, vengono comunicati alle famiglie - attraverso la bacheca del servizio ed apposite riunioni - e discussi con il personale al fine di garantire un livello di qualità nel tempo e di individuare gli ambiti di intervento per migliorare ulteriormente la qualità del servizio erogato. Eventuali suggerimenti o reclami durante l'anno possono essere espressi utilizzando apposito modulo da consegnare agli Uffici comunali (Protocollo, Istruzione, Urp). Possono anche essere espressi verbalmente, di persona o telefonicamente al personale del Servizio Istruzione o dell'Asilo Nido. Gli esposti ricevuti saranno analizzati dall'Amministrazione e verrà dato un riscontro alle famiglie entro 30 giorni.

19. REGOLAMENTO SANITARIO

Per tutelare la salute dei bambini frequentanti l'asilo nido viene applicato il seguente regolamento sanitario approvato dal servizio ATS di competenza.

E' previsto l'allontanamento dal nido per:

- 1 diarrea: 3 scariche liquide
- 2 2 o più episodi di vomito
- 3 esantema di esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti
- 4 congiuntivite con occhi arrossati e secrezione purulenta.
- 5 febbre pari o superiore a 37,5 °C .

Casi 1-2-3-4: al momento dell'allontanamento il personale educativo vi consegnerà il modulo: "Allontanamento dall'asilo nido per malessere del bambino o sospetta malattia infettiva".

Potrete riportarmi al nido anche il giorno successivo consegnando all'educatrice il modulo compilato per autocertificare che sto bene e di esservi attenuti alle indicazioni ricevute dal medico.

Caso 5: Nel caso il medico curante valutasse la mia sintomatologia NON RICONDUCEBILE a COVID19 e NON mi sottoporra a tampone, la mia famiglia concorderà con lui i tempi di rientro. In questo caso non servirà alcuna certificazione/attestazione ma dovrò riconsegnare il modulo allontanamento firmato.

Nel caso invece il medico curante trattasse la mia sintomatologia come RICONDUCEBILE a COVID19 e mi prescriva il tampone potrò rientrare solo consegnando il certificato rilasciato dal medico curante o l'esito del tampone negativo.

Mi raccomando, siate solleciti nel rendere note informazioni inerenti ad eventuali patologie infettive che il pediatra ha riscontrato al fine di consentire al personale educativo un aggiornamento puntuale alle altre famiglie dei frequentanti nel rispetto della mia privacy.

Se non dovessi frequentare perché sono malato è necessario avvisare le educatrici entro le ore 9:30. Gli educatori non possono somministrare farmaci ad eccezione di antifebbrili, per i quali è necessaria la vostra autorizzazione firmata.

In caso di somministrazione dei farmaci salvavita è necessario compilare l'apposito modulo "RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI" che vi rilascerà il personale

educativo.

Viene richiesta attraverso apposito modulo l'autorizzazione per l'utilizzo di creme per contusioni, creme all'ossido di zinco per arrossamenti e per punture di insetti.

Se doveste decidere di portarmi in vacanza o di farmi qualche coccola in più, ricordatevi di avvisare le educatrici...così sapranno che non sono malato...anzi!!

20. GLI ORGANI DI GESTIONE

La gestione e la partecipazione alla programmazione delle attività degli Asili Nido è assicurata mediante la costituzione dei seguenti organismi:

- il Comitato di Gestione (uno per plesso);
- l'Assemblea dei genitori;
- il Coordinamento dei Comitati di Gestione. con la composizione, i compiti e le modalità di funzionamento disciplinate nel regolamento riportato in appendice (Allegato 4).

INDIRIZZI UTILI

ASILO NIDO SALVO D'ACQUISTO

Via Colombes 23 - 20025 Legnano (Mi)

Tel. 0331545203

Email: asilonido.sda@legnano.org

ASILO NIDO ALDO MORO

Via N.Sauro 20 - 20025 Legnano (Mi)

Tel. 0331545262

Email: nidoamoro@legnano.org

ASILO NIDO MADRE TERESA DI CALCUTTA

Via N.Sauro 20 - 20025 Legnano (Mi)

Tel. 0331455262

Email: nido.madreteresa@legnano.org

COORDINATRICE PEDAGOGICA

Dott.ssa RAIMONDI DEBORAH

Email: coordinatore.asilinido@legnano.org

Cell: 338-7116909

UFFICIO ASILI NIDO

Corso Magenta, 11 - 20025 Legnano

Tel. 0331925566

0331925565

0331925562

Email: uff.asilinido@legnano.org

La carta dei servizi è redatta e aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi dichiarati e garantiti dal legale rappresentante del Comune di Legnano in sede di presentazione della CPE

**ASILO NIDO SALVO D'ACQUISTO: AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO
17629/1872/86 del 11/07/1990**

**ASILO NIDO ALDO MORO: AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO
17630/1872/86 del 11/07/1990**

**ASILO NIDO MADRE TERESA DI CALCUTTA: AUTORIZZAZIONE AL
FUNZIONAMENTO 28149/1969/97 del 02/10/1998**