



COMUNE DI LEGNANO

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di
n. 3 posti di «istruttore amministrativo» – area degli
istruttori, con la riserva di n. 1 posto ai sensi del
d.lgs. 66/2010 - ammissione candidati**

PROVA SCRITTA 01

-
- 1 **Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, l'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:** B00001
- A tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento
 - B esclusivamente tramite avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento
 - C esclusivamente tramite procedure selettive
-
- 2 **Ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 165/2001, per i dipendenti pubblici resta ferma:** B00002
- A la disciplina vigente in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile
 - B solo la disciplina vigente in materia di responsabilità civile, penale e contabile
 - C solo la disciplina vigente in materia di responsabilità penale e contabile
-
- 3 **Qual è la differenza fondamentale tra l'affidamento in appalto o in concessione di un servizio?** B00003
- A Nell'appalto il servizio è remunerato dalla stazione appaltante, nella concessione dai fruitori del servizio
 - B Nell'appalto il servizio è remunerato dai fruitori del servizio , nella concessione dalla stazione appaltante
 - C Nessuna differenza
-
- 4 **Le procedure aperte sono quelle in cui:** B00004
- A qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara
 - B qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un invito ricevuto tramite PEC o tramite l'utilizzo di piattaforme digitali
 - C qualsiasi operatore economico interessato, con un fatturato superiore a 5.000.000,00 di Euro, può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara
-
- 5 **Il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa è:** B00005
- A quello che combina l'elemento prezzo con la qualità
 - B quello che permette di avere il prezzo più basso
 - C quello che permette di avere la qualità più alta
-
- 6 **L'Affidamento diretto di un servizio:** B00006
- A può avvenire per importi inferiori ad € 140.000,00
 - B può avvenire per importi inferiori ad € 150.000,00
 - C può avvenire per importi compresi tra € 150.000,00 e le soglie comunitarie
-
- 7 **Che cos'è il peculato?** B00007
- A È un reato commesso da un pubblico ufficiale o da un incaricato di un servizio pubblico che si appropria indebitamente di denaro o di beni che gli sono stati affidati per motivi di lavoro
 - B È un reato in cui un pubblico ufficiale, attraverso minacce o violenza, costringe qualcuno a dare o promettere denaro o altri vantaggi illeciti
 - C È un reato che si verifica quando un pubblico ufficiale accetta denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico

-
- 8 Quando si ha concussione?** B00008
- A Quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
B Quando un pubblico ufficiale accetta denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico
C Quando il pubblico ufficiale, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa
-
- 9 L'utilizzo delle risorse pubbliche è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente?** B00009
- A Sì, in una parte chiaramente identificabile del sito nella sezione "Amministrazione Trasparente"
B Sì, in una sezione del sito stabilita con delibera di Giunta
C L'utilizzo delle risorse pubbliche è soggetto a pubblicazione in via facoltativa
-
- 10 Cosa si intende per "Accesso civico"?** B00010
- A Il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione sul sito istituzionale
B Il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione sulla stampa locale
C Il diritto dei soggetti di richiedere atti per i quali gli stessi siano idonei a dispiegare effetti diretti o indiretti nei propri confronti
-
- 11 Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in un Comune:** B00011
- A è una figura obbligatoria
B è una figura facoltativa
C è una figura che non esiste perché si riferisce solo alle aziende private
-
- 12 La formazione del personale in materia di anticorruzione:** B00012
- A è prevista indipendentemente dal fatto che nell'Amministrazione si siano verificati eventi corruttivi
B è prevista solo nel caso in cui nell'Amministrazione di riferimento si siano verificati eventi corruttivi negli ultimi tre anni rispetto a quello preso a riferimento
C non rientra nella formazione obbligatoria
-
- 13 Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi?** B00013
- A Sì, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
B Sì, esclusi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
C No, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi non è competenza dei dirigenti

-
- 14 In tema di incompatibilità per rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato: B00014
- A non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni
 - B possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.
 - C non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che siano parenti fino al secondo grado di membri del Consiglio Regionale, sia quali esponenti di maggioranza che di minoranza politica
-
- 15 È considerato dovere di un dipendente pubblico comunicare all'Amministrazione la propria residenza e, ove non coincidente, la dimora temporanea, nonché ogni successivo mutamento delle stesse? B00015
- A Sì, sempre
 - B No, mai
 - C Si solo nel caso in cui il dipendente fissi al propria dimora abituale fuori dal territorio dello Stato Italiano
-
- 16 Il diritto al riposo settimanale e a ferie annuali: B00016
- A è un diritto senza possibilità di rinuncia
 - B è un diritto con possibilità di rinuncia
 - C è un diritto del dipendente pubblico che può non essere concesso dal datore di lavoro
-
- 17 Quali sono gli organi di governo del Comune? B00017
- A Sindaco, Giunta e Consiglio comunale
 - B Sindaco e Segretario Comunale
 - C Esclusivamente Sindaco e Giunta Comunale
-
- 18 Secondo il d.lgs. 267/2000, il Comune ha autonomia: B00018
- A statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dello Statuto e dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
 - B esclusivamente statutaria e normativa
 - C statutaria, normativa, organizzativa ma non autonomia impositiva e finanziaria
-
- 19 Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 267/2000, cosa si intende per Convenzione? B00019
- A Una forma associativa tra Enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati
 - B Una forma di tipo contrattuale tra Enti locali di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi
 - C Un accordo per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti

-
- 20 **Cosa si intende per carattere autorizzatorio del Bilancio di previsione?** B00020
- A Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli accertamenti e agli incassi riguardanti le accensioni di prestiti e agli impegni e ai pagamenti. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro
 - B Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli impegni e ai pagamenti. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro
 - C Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli impegni e ai pagamenti e ai rimborsi delle anticipazioni di tesoreria. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti le partite di giro
-
- 21 **Il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 è richiesto:** B00021
- A su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo e qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente
 - B su ogni determinazione del dirigente o responsabile di servizio che comporta impegno di spesa
 - C su ogni provvedimento emanato dal Sindaco
-
- 22 **Un provvedimento amministrativo adottato in violazione o elusione del giudicato:** B00022
- A è sempre nullo
 - B è sempre revocabile
 - C è sempre annullabile
-
- 23 **Secondo l'art. 24 della l. 241/1990 le istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato di una Pubblica Amministrazione:** B00023
- A non sono ammissibili
 - B sono sempre ammissibili da parte dei cittadini
 - C sono ammissibili purché esprimano un interesse collettivo
-
- 24 **La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ai sensi della l. 241/1990 è impugnabile?** B00024
- A No, la SCIA non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile
 - B Sempre, all'autorità competente indicata nella SCIA
 - C Solo nei casi in cui si è in presenza di vincoli ambientali, paesaggistici e culturali
-
- 25 **Ai sensi della l. 241/1990, il responsabile o l'unità organizzativa che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia della Pubblica amministrazione, d'ufficio o su richiesta dell'interessato, conclude il procedimento amministrativo attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario:** B00025
- A entro un termine pari a metà di quello originariamente previsto
 - B entro sessanta giorni
 - C entro trenta giorni

-
- 26 Lucas has two sisters. ... names are Lucy and Mary.
- A Their
B Her
C Our
- B00026
-
- 27 Choose the correct sentence.
- A I love red roses
B I love roses reds
C I love roses red
- B00027
-
- 28 My job is a long distance from my home, almost 50 miles away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed breakfast. At exactly 6:00 AM, I get into my car and start the long drive.
Did you understand the text? When does he wake up every morning?
- A Early in the morning
B At exactly 6:00 AM
C After the morning rush hour
- B00028
-
- 29 Quale dei seguenti è un indirizzo di posta elettronica?
- A giovannibianchi@sito.it
B <http://www.giovannibianchi.it>
C giovanni.bianchi.it
- B00029
-
- 30 Se, in Excel, nella cella A1 digitiamo la formula =3+A2, il risultato:
- A dipenderà dal valore digitato nella cella A2
B la formula è errata
C sarà sempre 3
- B00030



COMUNE DI LEGNANO

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di
n. 3 posti di «istruttore amministrativo» – area degli
istruttori, con la riserva di n. 1 posto ai sensi del
d.lgs. 66/2010 - ammissione candidati**

PROVA SCRITTA 02

-
- 1 **Secondo quanto prescrive l'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001, salvo le eccezioni previste, i vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo:**
- A non inferiore ai cinque anni
B non inferiore ai 3 anni
C di almeno due anni
- C00001
-
- 2 **Secondo quanto prescrive l'art. 54, comma 6, del d.lgs. 165/2001, chi vigila sull'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici?**
- A I dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina
B Solo i dirigenti
C Il/la Segretario/a comunale
- C00002
-
- 3 **L'Affidamento diretto di lavori:**
- A può avvenire per importi inferiori ad € 150.000,00
B può avvenire per importi inferiori ad € 140.000,00
C può avvenire per importi compresi tra € 150.000,00 e le soglie comunitarie
- C00003
-
- 4 **Il criterio del minor prezzo è:**
- A quello che permette di avere il prezzo più basso
B quello che permette di avere la qualità più alta
C quello che combina l'elemento prezzo con la qualità
- C00004
-
- 5 **La procedura negoziata senza bando per lavori può avvenire:**
- A previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro
B previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importi pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del d.lgs. 36/2023
C previa consultazione di almeno due operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importo pari o superiore a 100.000 euro e inferiore a 1 milione di euro
- C00005
-
- 6 **La procedura negoziata senza bando per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, può avvenire:**
- A previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del d.lgs. 36/2023
B previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 150.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del d.lgs. 36/2023
C previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del d.lgs. 36/2023
- C00006

- 7 **Quando si ha corruzione?** C00007
- A Quando un pubblico ufficiale accetta denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico
 - B Quando un pubblico ufficiale o un incaricato di un servizio pubblico si appropria indebitamente di denaro o di beni che gli sono stati affidati per motivi di lavoro
 - C Quando un pubblico ufficiale, attraverso minacce o violenza, costringe qualcuno a dare o promettere denaro o altri vantaggi illeciti
- 8 **Quali tra i seguenti casi è riconducibile all'abuso di ufficio?** C00008
- A Quando un pubblico ufficiale, abusando della sua posizione o dei suoi poteri, compie un atto illegittimo o dannoso che viola i doveri del suo incarico
 - B Quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
 - C Quando un pubblico ufficiale accetta denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico
- 9 **L'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi del d.lgs. 33/2013:** C00009
- A utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa
 - B valuta i risultati solo nel momento della predisposizione della relazione di fine mandato
 - C vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione
- 10 **Ai sensi del d.lgs. 33/2013 le P.A. pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:** C00010
- A entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
 - B entro cinque anni dal conferimento dell'incarico
 - C le informazioni relative ai titolari di incarichi e di collaborazione o consulenza non si pubblicano sul sito istituzionale
- 11 **Cosa si intende con l'acronimo R.P.C.T.?** C00011
- A Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - B Responsabile dei progetti comunali per la trasparenza
 - C Responsabile del provvedimento anti corruzione e trasparenza
- 12 **Il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione:** C00012
- A è un documento di competenza dell'Amministrazione Comunale
 - B è un documento di competenza Ministeriale
 - C è un documento di competenza di ANAC

-
- 13 **La violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento:** C00013
A è fonte di responsabilità disciplinare
B è soggetta a valutazione da parte dell'URP
C comporta l'esclusiva applicazione di sanzioni pecuniarie
-
- 14 **Quale tipo di atto organizzativo assumono le Amministrazioni pubbliche al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa?** C00014
A Determinazioni
B Decreti attuativi
C Intimazioni amministrative
-
- 15 **La responsabilità di un pubblico impiegato:** C00015
A può essere di tipo penale, civile e amministrativa
B non è mai in nessun caso di tipo penale ma solo civile o amministrativa
C trattandosi di pubblico dipendente la responsabilità è solo di tipo amministrativo
-
- 16 **Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici contiene una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione.** C00016
A Vero
B Falso, l'uso delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media non è argomento del Codice di comportamento
C Falso, il Codice di comportamento non si occupa di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione
-
- 17 **Secondo il d.lgs. 267/2000, quali sono le principali funzioni svolte dal Comune per servizi di competenza statale?** C00017
A Servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
B Solo servizi elettorali e di anagrafe, leva militare e statistica
C Funzioni amministrative in materia di lavori pubblici e ambiente
-
- 18 **Secondo l'art. 124 del TUEL, dove devono essere pubblicate le deliberazioni dell'Ente locale?** C00018
A All'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
B All'albo pretorio, nella sede dell'ente, per dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
C Nella sezione Provvedimenti dell'Amministrazione trasparente, per trenta giorni consecutivi salvo specifiche disposizioni di legge
-
- 19 **Chi può revocare il Segretario Comunale?** C00019
A Il Sindaco
B Il Prefetto
C Il Direttore Generale

-
- 20 Ai sensi dell'art. 180 del d.lgs. 267/2000, quale delle seguenti affermazioni non è corretta relativamente alla riscossione? C00020
- A La riscossione è una fase di gestione dell'entrata mediante la quale viene verificata la ragione del credito
 - B La riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere
 - C La riscossione costituisce una fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'Ente
-
- 21 Secondo il d.lgs. 267/2000, che cos'è il rendiconto della gestione? C00021
- A È un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
 - B È un documento contabile preventivo che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
 - C È un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende esclusivamente il conto del bilancio
-
- 22 Ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di accesso è esercitabile: C00022
- A fino a quando la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
 - B fino alla conclusione di ciascun mandato elettorale
 - C per sempre
-
- 23 Quando la motivazione di un provvedimento amministrativo può non essere espressa? C00023
- A Negli atti normativi o a contenuto generale
 - B Negli atti individuati dalla Giunta comunale
 - C Nei provvedimenti di conclusione dei procedimenti ad iniziativa di parte
-
- 24 L'attività oggetto della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ai sensi dell'art. 19 della l. 241/1990 può essere iniziata: C00024
- A alla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente
 - B alla data del rilascio dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione competente
 - C decorsi sessanta giorni dalla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente, ovvero trenta giorni qualora si tratti di SCIA in materia edilizia
-
- 25 Ai sensi della l. 241/1990 i rapporti tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione sono improntati ai principi: C00025
- A della collaborazione e della buona fede
 - B dell'imparzialità e dell'efficacia dell'azione amministrativa
 - C dell'imparzialità e del giusto procedimento
-
- 26 I have a new friend. ... name is Brigitta. C00026
- A Her
 - B His
 - C Their

-
- 27 Indicate the expression that has a different meaning. C00027
- A I hate music
 - B I'm fond of music
 - C I like music
-
- 28 I live in an apartment. In my city, there is a post office where people mail letters. On Monday, I go to work. I work at the post office. Everyone shops for food at the grocery store. They also eat at the restaurant. Did you understand the text? Where do people buy food? C00028
- A In the grocery store
 - B In the park
 - C In the restaurant
-
- 29 In Microsoft Word, what does the "G" button serve for? C00029
- A apply bold font
 - B apply italic font
 - C send an email via Gmail
-
- 30 What is the difference between the "Reply" and "Reply All" commands? C00030
- A The first creates a response message only for the sender, while the second creates a response message for the sender and all recipients of the email to whom it is replied.
 - B The first creates a response message for the sender and all recipients of the email, while the second creates a response message only for the sender.
 - C The first creates a response message only for the sender, while the second forwards the received email to a different recipient.



COMUNE DI LEGNANO

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di
n. 3 posti di «istruttore amministrativo» – area degli
istruttori, con la riserva di n. 1 posto ai sensi del
d.lgs. 66/2010 - ammissione candidati**

PROVA SCRITTA 03

-
- 1 **Secondo quanto prescrive l'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001, salvo le eccezioni previste, i vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo:** D00001
- A non inferiore ai cinque anni
 - B non inferiore ai 3 anni
 - C di almeno due anni
-
- 2 **Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, l'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:** D00002
- A tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento
 - B esclusivamente tramite avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento
 - C esclusivamente tramite procedure selettive
-
- 3 **Qual è la differenza fondamentale tra l'affidamento in appalto o in concessione di un servizio?** D00003
- A Nell'appalto il servizio è remunerato dalla stazione appaltante, nella concessione dai fruitori del servizio
 - B Nell'appalto il servizio è remunerato dai fruitori del servizio , nella concessione dalla stazione appaltante
 - C Nessuna differenza
-
- 4 **I'Affidamento diretto di un servizio:** D00004
- A può avvenire per importi inferiori ad € 140.000,00
 - B può avvenire per importi inferiori ad € 150.000,00
 - C può avvenire per importi compresi tra € 150.000,00 e le soglie comunitarie
-
- 5 **La procedura negoziata senza bando per lavori può avvenire:** D00005
- A previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro
 - B previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importi pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del d.lgs. 36/2023
 - C previa consultazione di almeno due operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importo pari o superiore a 100.000 euro e inferiore a 1 milione di euro
-
- 6 **Secondo quanto prescrive l'art. 54, comma 6, del d.lgs. 165/2001, chi vigila sull'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici?** D00006
- A I dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina
 - B Solo i dirigenti
 - C Il/la Segretario/a comunale

- 7 **Quando si ha concussione?** D00007
- A Quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
 - B Quando un pubblico ufficiale accetta denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico
 - C Quando il pubblico ufficiale, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa
- 8 **Quali tra i seguenti casi è riconducibile all'abuso di ufficio?** D00008
- A Quando un pubblico ufficiale, abusando della sua posizione o dei suoi poteri, compie un atto illegittimo o dannoso che viola i doveri del suo incarico
 - B Quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
 - C Quando un pubblico ufficiale accetta denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico
- 9 **L'utilizzo delle risorse pubbliche è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente?** D00009
- A Sì, in una parte chiaramente identificabile del sito nella sezione "Amministrazione Trasparente"
 - B Sì, in una sezione del sito stabilita con delibera di Giunta
 - C L'utilizzo delle risorse pubbliche è soggetto a pubblicazione in via facoltativa
- 10 **Cosa si intende per "Accesso civico"?** D00010
- A Il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione sul sito istituzionale
 - B Il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione sulla stampa locale
 - C Il diritto dei soggetti di richiedere atti per i quali gli stessi siano idonei a dispiegare effetti diretti o indiretti nei propri confronti
- 11 **Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in un Comune:** D00011
- A è una figura obbligatoria
 - B è una figura facoltativa
 - C è una figura che non esiste perché si riferisce solo alle aziende private
- 12 **La formazione del personale in materia di anticorruzione:** D00012
- A è prevista indipendentemente dal fatto che nell'Amministrazione si siano verificati eventi corruttivi
 - B è prevista solo nel caso in cui nell'Amministrazione di riferimento si siano verificati eventi corruttivi negli ultimi tre anni rispetto a quello preso a riferimento
 - C non rientra nella formazione obbligatoria

-
- 13 **La violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento:** D00013
- A è fonte di responsabilità disciplinare
 - B è soggetta a valutazione da parte dell'URP
 - C comporta l'esclusiva applicazione di sanzioni pecuniarie
-
- 14 **Quale tipo di atto organizzativo assumono le Amministrazioni pubbliche al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa?** D00014
- A Determinazioni
 - B Decreti attuativi
 - C Intimazioni amministrative
-
- 15 **La responsabilità di un pubblico impiegato:** D00015
- A può essere di tipo penale, civile ed amministrativa
 - B non è mai in nessun caso di tipo penale ma solo civile o amministrativa
 - C trattandosi di pubblico dipendente la responsabilità è solo di tipo amministrativo
-
- 16 **Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici contiene una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione.** D00016
- A Vero
 - B Falso, l'uso delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media non è argomento del codice di comportamento
 - C Falso, il Codice di comportamento non si occupa di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione
-
- 17 **Quali sono gli organi di governo del Comune?** D00017
- A Sindaco, Giunta e Consiglio comunale
 - B Sindaco e Segretario Comunale
 - C Solo Sindaco e Giunta Comunale
-
- 18 **Cosa si intende per carattere autorizzatorio del Bilancio di previsione?** D00018
- A Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli accertamenti e agli incassi riguardanti le accensioni di prestiti e agli impegni e ai pagamenti. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro
 - B Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli impegni e ai pagamenti. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro
 - C Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli impegni e ai pagamenti e ai rimborsi delle anticipazioni di tesoreria. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti le partite di giro

-
- 19 **Un provvedimento amministrativo adottato in violazione o elusione del giudicato:** D00019
- A è sempre nullo
 - B è sempre revocabile
 - C è sempre annullabile
-
- 20 **Secondo l'art. 24 della l. 241/1990 le istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato di una Pubblica Amministrazione:** D00020
- A non sono ammissibili
 - B sono sempre ammissibili da parte dei cittadini
 - C sono ammissibili purché esprimano un interesse collettivo
-
- 21 **La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ai sensi della l. 241/1990 è impugnabile?** D00021
- A No, la SCIA non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile
 - B Sempre, all'autorità competente indicata nella SCIA
 - C Solo nei casi in cui si è in presenza di vincoli ambientali, paesaggistici e culturali
-
- 22 **Secondo il d.lgs. 267/2000, quali sono le principali funzioni svolte dal Comune per servizi di competenza statale?** D00022
- A Servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
 - B Esclusivamente Servizi elettorali e di anagrafe, leva militare e statistica
 - C Funzioni amministrative in materia di lavori pubblici e ambiente
-
- 23 **Secondo l'art. 124 del TUEL, dove devono essere pubblicate le deliberazioni dell'Ente locale?** D00023
- A All'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
 - B All'albo pretorio, nella sede dell'ente, per dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
 - C Nella sezione Provvedimenti dell'Amministrazione trasparente, per trenta giorni consecutivi salvo specifiche disposizioni di legge
-
- 24 **Secondo il d.lgs. 267/2000, che cos'è il rendiconto della gestione?** D00024
- A È un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
 - B È un documento contabile preventivo che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
 - C È un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende esclusivamente il conto del bilancio
-
- 25 **L'attività oggetto della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ai sensi dell'art. 19 della l. 241/1990 può essere iniziata:** D00025
- A alla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente
 - B alla data del rilascio dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione competente
 - C decorsi sessanta giorni dalla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente, ovvero trenta giorni qualora si tratti di SCIA in materia edilizia

-
- 26 ... you ever ... to New York city?
A Have; been
B Have; gone
C Did; go
- 27 Indicate the expression that has a different meaning.
A I failed to drive my brother's car
B I managed to drive my brother's car
C I was able to drive my brother's car
- 28 Each day I drive my kids to school. My daughter goes to a school that's far from our house. It takes 30 minutes to get there. Then I drive my son to his school. It's close to my job. Did you understand the text? Which two places are near each other?
A Son's school and office
B Home and office
C Home and daughter's school
- 29 In Microft Word, il pulsante "G" serve a:
A applicare lo stile Grassetto
B applicare lo stile Corsivo
C inviare una mail a Gmail
- 30 Se, in Excel, nella cella A1 digitiamo la formula =3+A2, il risultato:
A dipenderà dal valore digitato nella cella A2
B la formula è errata
C sarà sempre 3