



# **COMUNE DI LEGNANO**

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di  
n. 3 posti di «istruttore amministrativo» – area degli  
istruttori, con la riserva di n. 1 posto ai sensi del  
d.lgs. 66/2010 - ammissione candidati**

## **PROVA SCRITTA 01**

B00001

1 **Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, l'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:**

- A tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento
- B esclusivamente tramite avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento
- C esclusivamente tramite procedure selettive

B00002

2 **Ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 165/2001, per i dipendenti pubblici resta ferma:**

- A la disciplina vigente in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile
- B solo la disciplina vigente in materia di responsabilità civile, penale e contabile
- C solo la disciplina vigente in materia di responsabilità penale e contabile

B00003

3 **Qual è la differenza fondamentale tra l'affidamento in appalto o in concessione di un servizio?**

- A Nell'appalto il servizio è remunerato dalla stazione appaltante, nella concessione dai fruitori del servizio
- B Nell'appalto il servizio è remunerato dai fruitori del servizio, nella concessione dalla stazione appaltante
- C Nessuna differenza

B00004

4 **Le procedure aperte sono quelle in cui:**

- A qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara
- B qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un invito ricevuto tramite PEC o tramite l'utilizzo di piattaforme digitali
- C qualsiasi operatore economico interessato, con un fatturato superiore a 5.000.000,00 di Euro, può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara

B00005

5 **Il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa è:**

- A quello che combina l'elemento prezzo con la qualità
- B quello che permette di avere il prezzo più basso
- C quello che permette di avere la qualità più alta

B00006

6 **L'Affidamento diretto di un servizio:**

- A può avvenire per importi inferiori ad € 140.000,00
- B può avvenire per importi inferiori ad € 150.000,00
- C può avvenire per importi compresi tra € 150.000,00 e le soglie comunitarie

B00007

7 **Che cos'è il peculato?**

- A È un reato commesso da un pubblico ufficiale o da un incaricato di un servizio pubblico che si appropria indebitamente di denaro o di beni che gli sono stati affidati per motivi di lavoro
- B È un reato in cui un pubblico ufficiale, attraverso minacce o violenza, costringe qualcuno a dare o promettere denaro o altri vantaggi illeciti
- C È un reato che si verifica quando un pubblico ufficiale accetta denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico

B00008

8

**Quando si ha concussione?**

- A Quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
- B Quando un pubblico ufficiale accetta denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico
- C Quando il pubblico ufficiale, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa

B00009

9

**L'utilizzo delle risorse pubbliche è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente?**

- A Sì, in una parte chiaramente identificabile del sito nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- B Sì, in una sezione del sito stabilita con delibera di Giunta
- C L'utilizzo delle risorse pubbliche è soggetto a pubblicazione in via facoltativa

B00010

10

**Cosa si intende per "Accesso civico"?**

- A Il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione sul sito istituzionale
- B Il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione sulla stampa locale
- C Il diritto dei soggetti di richiedere atti per i quali gli stessi siano idonei a dispiegare effetti diretti o indiretti nei propri confronti

B00011

11

**Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in un Comune:**

- A è una figura obbligatoria
- B è una figura facoltativa
- C è una figura che non esiste perché si riferisce solo alle aziende private

B00012

12

**La formazione del personale in materia di anticorruzione:**

- A è prevista indipendentemente dal fatto che nell'Amministrazione si siano verificati eventi corruttivi
- B è prevista solo nel caso in cui nell'Amministrazione di riferimento si siano verificati eventi corruttivi negli ultimi tre anni rispetto a quello preso a riferimento
- C non rientra nella formazione obbligatoria

B00013

13

**Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi?**

- A Sì, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- B Sì, esclusi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- C No, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi non è competenza dei dirigenti

14 **In tema di incompatibilità per rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato:** B00014

- A non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni
- B possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni
- C non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che siano parenti fino al secondo grado di membri del Consiglio Regionale, sia quali esponenti di maggioranza che di minoranza politica

15 **È considerato dovere di un dipendente pubblico comunicare all'Amministrazione la propria residenza e, ove non coincidente, la dimora temporanea, nonché ogni successivo mutamento delle stesse?** B00015

- A Sì, sempre
- B No, mai
- C Sì solo nel caso in cui il dipendente fissi al propria dimora abituale fuori dal territorio dello Stato Italiano

16 **Il diritto al riposo settimanale e a ferie annuali:** B00016

- A è un diritto senza possibilità di rinuncia
- B è un diritto con possibilità di rinuncia
- C è un diritto del dipendente pubblico che può non essere concesso dal datore di lavoro

17 **Quali sono gli organi di governo del Comune?** B00017

- A Sindaco, Giunta e Consiglio comunale
- B Sindaco e Segretario Comunale
- C Esclusivamente Sindaco e Giunta Comunale

18 **Secondo il d.lgs. 267/2000, il Comune ha autonomia:** B00018

- A statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dello Statuto e dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
- B esclusivamente statutaria e normativa
- C statutaria, normativa, organizzativa ma non autonomia impositiva e finanziaria

19 **Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 267/2000, cosa si intende per Convenzione?** B00019

- A Una forma associativa tra Enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati
- B Una forma di tipo contrattuale tra Enti locali di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi
- C Un accordo per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti



- 20 **Cosa si intende per carattere autorizzatorio del Bilancio di previsione?** B00020
- A Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli accertamenti e agli incassi riguardanti le accensioni di prestiti e agli impegni e ai pagamenti. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro
  - B Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli impegni e ai pagamenti. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro
  - C Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli impegni e ai pagamenti e ai rimborsi delle anticipazioni di tesoreria. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti le partite di giro
- 
- 21 **Il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 è richiesto:** B00021
- A su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo e qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente
  - B su ogni determinazione del dirigente o responsabile di servizio che comporta impegno di spesa
  - C su ogni provvedimento emanato dal Sindaco
- 
- 22 **Un provvedimento amministrativo adottato in violazione o elusione del giudicato:** B00022
- A è sempre nullo
  - B è sempre revocabile
  - C è sempre annullabile
- 
- 23 **Secondo l'art. 24 della l. 241/1990 le istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato di una Pubblica Amministrazione:** B00023
- A non sono ammissibili
  - B sono sempre ammissibili da parte dei cittadini
  - C sono ammissibili purché esprimano un interesse collettivo
- 
- 24 **La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ai sensi della l. 241/1990 è impugnabile?** B00024
- A No, la SCIA non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile
  - B Sempre, all'autorità competente indicata nella SCIA
  - C Solo nei casi in cui si è in presenza di vincoli ambientali, paesaggistici e culturali
- 
- 25 **Ai sensi della l. 241/1990, il responsabile o l'unità organizzativa che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia della Pubblica amministrazione, d'ufficio o su richiesta dell'interessato, conclude il procedimento amministrativo attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario:** B00025
- A entro un termine pari a metà di quello originariamente previsto
  - B entro sessanta giorni
  - C entro trenta giorni

26 Lucas has two sisters. ... names are Lucy and Mary. B00026

- A Their
- B Her
- C Our

27 Choose the correct sentence. B00027

- A I love red roses
- B I love roses reds
- C I love roses red

28 My job is a long distance from my home, almost 50 miles away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed breakfast. At exactly 6:00 AM, I get into my car and start the long drive. B00028

Did you understand the text? When does he wake up every morning?

- A Early in the morning
- B At exactly 6:00 AM
- C After the morning rush hour

29 Quale dei seguenti è un indirizzo di posta elettronica? B00029

- A giovannibianchi@sito.it
- B http://www.giovannibianchi.it
- C giovanni.bianchi.it

30 Se, in Excel, nella cella A1 digitiamo la formula =3+A2, il risultato: B00030

- A dipenderà dal valore digitato nella cella A2
- B la formula è errata
- C sarà sempre 3



# **COMUNE DI LEGNANO**

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di  
n. 3 posti di «istruttore amministrativo» – area degli  
istruttori, con la riserva di n. 1 posto ai sensi del  
d.lgs. 66/2010 - ammissione candidati**

## **PROVA SCRITTA 02**

C00001

1 Secondo quanto prescrive l'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001, salvo le eccezioni previste, i vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo:

- A non inferiore ai cinque anni
- B non inferiore ai 3 anni
- C di almeno due anni

C00002

2 Secondo quanto prescrive l'art. 54, comma 6, del d.lgs. 165/2001, chi vigila sull'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

- A I dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina
- B Solo i dirigenti
- C Il/la Segretario/a comunale

C00003

3 L'Affidamento diretto di lavori:

- A può avvenire per importi inferiori ad € 150.000,00
- B può avvenire per importi inferiori ad € 140.000,00
- C può avvenire per importi compresi tra € 150.000,00 e le soglie comunitarie

C00004

4 Il criterio del minor prezzo è:

- A quello che permette di avere il prezzo più basso
- B quello che permette di avere la qualità più alta
- C quello che combina l'elemento prezzo con la qualità

C00005

5 La procedura negoziata senza bando per lavori può avvenire:

- A previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro
- B previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importi pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del d.lgs. 36/2023
- C previa consultazione di almeno due operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importo pari o superiore a 100.000 euro e inferiore a 1 milione di euro

C00006

6 La procedura negoziata senza bando per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, può avvenire:

- A previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del d.lgs. 36/2023
- B previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 150.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del d.lgs. 36/2023
- C previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del d.lgs. 36/2023



7 **Quando si ha corruzione?** C00007

- A Quando un pubblico ufficiale accetta denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico
- B Quando un pubblico ufficiale o un incaricato di un servizio pubblico si appropria indebitamente di denaro o di beni che gli sono stati affidati per motivi di lavoro
- C Quando un pubblico ufficiale, attraverso minacce o violenza, costringe qualcuno a dare o promettere denaro o altri vantaggi illeciti

8 **Quali tra i seguenti casi è riconducibile all'abuso di ufficio?** C00008

- A Quando un pubblico ufficiale, abusando della sua posizione o dei suoi poteri, compie un atto illegittimo o dannoso che viola i doveri del suo incarico
- B Quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
- C Quando un pubblico ufficiale accetta denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico

9 **L'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi del d.lgs. 33/2013:** C00009

- A utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa
- B valuta i risultati solo nel momento della predisposizione della relazione di fine mandato
- C vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

10 **Ai sensi del d.lgs. 33/2013 le P.A. pubblicano e aggiornano le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:** C00010

- A entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
- B entro cinque anni dal conferimento dell'incarico
- C le informazioni relative ai titolari di incarichi e di collaborazione o consulenza non si pubblicano sul sito istituzionale

11 **Cosa si intende con l'acronimo R.P.C.T.?** C00011

- A Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- B Responsabile dei progetti comunali per la trasparenza
- C Responsabile del provvedimento anti corruzione e trasparenza

12 **Il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione:** C00012

- A è un documento di competenza dell'Amministrazione Comunale
- B è un documento di competenza Ministeriale
- C è un documento di competenza di ANAC

13 **La violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento:** C00013

- A è fonte di responsabilità disciplinare
- B è soggetta a valutazione da parte dell'URP
- C comporta l'esclusiva applicazione di sanzioni pecuniarie

14 **Quale tipo di atto organizzativo assumono le Amministrazioni pubbliche al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa?** C00014

- A Determinazioni
- B Decreti attuativi
- C Intimazioni amministrative

15 **La responsabilità di un pubblico impiegato:** C00015

- A può essere di tipo penale, civile e amministrativa
- B non è mai in nessun caso di tipo penale ma solo civile o amministrativa
- C trattandosi di pubblico dipendente la responsabilità è solo di tipo amministrativo

16 **Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici contiene una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione.** C00016

- A Vero
- B Falso, l'uso delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media non è argomento del Codice di comportamento
- C Falso, il Codice di comportamento non si occupa di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione

17 **Secondo il d.lgs. 267/2000, quali sono le principali funzioni svolte dal Comune per servizi di competenza statale?** C00017

- A Servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
- B Solo servizi elettorali e di anagrafe, leva militare e statistica
- C Funzioni amministrative in materia di lavori pubblici e ambiente

18 **Secondo l'art. 124 del TUEL, dove devono essere pubblicate le deliberazioni dell'Ente locale?** C00018

- A All'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- B All'albo pretorio, nella sede dell'ente, per dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- C Nella sezione Provvedimenti dell'Amministrazione trasparente, per trenta giorni consecutivi salvo specifiche disposizioni di legge

19 **Chi può revocare il Segretario Comunale?** C00019

- A Il Sindaco
- B Il Prefetto
- C Il Direttore Generale

20 **Ai sensi dell'art. 180 del d.lgs. 267/2000, quale delle seguenti affermazioni non è corretta relativamente alla riscossione?** C00020

- A La riscossione è una fase di gestione dell'entrata mediante la quale viene verificata la ragione del credito
- B La riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere
- C La riscossione costituisce una fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'Ente

21 **Secondo il d.lgs. 267/2000, che cos'è il rendiconto della gestione?** C00021

- A È un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
- B È un documento contabile preventivo che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
- C È un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende esclusivamente il conto del bilancio

22 **Ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di accesso è esercitabile:** C00022

- A fino a quando la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
- B fino alla conclusione di ciascun mandato elettorale
- C per sempre

23 **Quando la motivazione di un provvedimento amministrativo può non essere espressa?** C00023

- A Negli atti normativi o a contenuto generale
- B Negli atti individuati dalla Giunta comunale
- C Nei provvedimenti di conclusione dei procedimenti ad iniziativa di parte

24 **L'attività oggetto della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ai sensi dell'art. 19 della L. 241/1990 può essere iniziata:** C00024

- A alla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente
- B alla data del rilascio dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione competente
- C decorsi sessanta giorni dalla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente, ovvero trenta giorni qualora si tratti di SCIA in materia edilizia

25 **Ai sensi della L. 241/1990 i rapporti tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione sono improntati ai principi:** C00025

- A della collaborazione e della buona fede
- B dell'imparzialità e dell'efficacia dell'azione amministrativa
- C dell'imparzialità e del giusto procedimento

26 **I have a new friend. ... name is Brigitta.** C00026

- A Her
- B His
- C Their

27 **Indicate the expression that has a different meaning.** C00027

- A I hate music
- B I'm fond of music
- C I like music

28 **I live in an apartment. In my city, there is a post office where people mail letters. On Monday, I go to work. I work at the post office. Everyone shops for food at the grocery store. They also eat at the restaurant. Did you understand the text? Where do people buy food?** C00028

- A In the grocery store
- B In the park
- C In the restaurant

29 **In Microft Word, il pulsante "G" serve a:** C00029

- A applicare lo stile Grassetto
- B applicare lo stile Corsivo
- C inviare una mail a Gmail

30 **Nelle email, che differenza c'è tra i comandi "Rispondi" e "Rispondi a tutti"?** C00030

- A Il primo crea un messaggio di risposta solo per il mittente, mentre il secondo crea un messaggio di risposta per il mittente e per tutti i destinatari della e-mail a cui si risponde
- B Il primo crea un messaggio di risposta per il mittente e per tutti i destinatari della e-mail, mentre il secondo crea un messaggio di risposta solo per il mittente
- C Il primo crea un messaggio di risposta solo per il mittente, mentre il secondo inoltra la mail ricevuta a un diverso destinatario



# **COMUNE DI LEGNANO**

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di  
n. 3 posti di «istruttore amministrativo» – area degli  
istruttori, con la riserva di n. 1 posto ai sensi del  
d.lgs. 66/2010 - ammissione candidati**

## **PROVA SCRITTA 03**



1 Secondo quanto prescrive l'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001, salvo le eccezioni previste, i vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo:

D00001

- A non inferiore ai cinque anni
- B non inferiore ai 3 anni
- C di almeno due anni

2 Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, l'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:

D00002

- A tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento
- B esclusivamente tramite avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento
- C esclusivamente tramite procedure selettive

3 Qual è la differenza fondamentale tra l'affidamento in appalto o in concessione di un servizio?

D00003

- A Nell'appalto il servizio è remunerato dalla stazione appaltante, nella concessione dai fruitori del servizio
- B Nell'appalto il servizio è remunerato dai fruitori del servizio, nella concessione dalla stazione appaltante
- C Nessuna differenza

4 L'Affidamento diretto di un servizio:

D00004

- A può avvenire per importi inferiori ad € 140.000,00
- B può avvenire per importi inferiori ad € 150.000,00
- C può avvenire per importi compresi tra € 150.000,00 e le soglie comunitarie

5 La procedura negoziata senza bando per lavori può avvenire:

D00005

- A previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro
- B previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importi pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del d.lgs. 36/2023
- C previa consultazione di almeno due operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per importo pari o superiore a 100.000 euro e inferiore a 1 milione di euro

6 Secondo quanto prescrive l'art. 54, comma 6, del d.lgs. 165/2001, chi vigila sull'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

D00006

- A I dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina
- B Solo i dirigenti
- C Il/la Segretario/a comunale

7 **Quando si ha concussione?** D00007

- A Quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
- B Quando un pubblico ufficiale accetta denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico
- C Quando il pubblico ufficiale, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa

8 **Quali tra i seguenti casi è riconducibile all'abuso di ufficio?** D00008

- A Quando un pubblico ufficiale, abusando della sua posizione o dei suoi poteri, compie un atto illegittimo o dannoso che viola i doveri del suo incarico
- B Quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità
- C Quando un pubblico ufficiale accetta denaro o altri favori in cambio di compiere o omettere un atto relativo al suo incarico

9 **L'utilizzo delle risorse pubbliche è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente?** D00009

- A Sì, in una parte chiaramente identificabile del sito nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- B Sì, in una sezione del sito stabilita con delibera di Giunta
- C L'utilizzo delle risorse pubbliche è soggetto a pubblicazione in via facoltativa

10 **Cosa si intende per "Accesso civico"?** D00010

- A Il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione sul sito istituzionale
- B Il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione sulla stampa locale
- C Il diritto dei soggetti di richiedere atti per i quali gli stessi siano idonei a dispiegare effetti diretti o indiretti nei propri confronti

11 **Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in un Comune:** D00011

- A è una figura obbligatoria
- B è una figura facoltativa
- C è una figura che non esiste perché si riferisce solo alle aziende private

12 **La formazione del personale in materia di anticorruzione:** D00012

- A è prevista indipendentemente dal fatto che nell'Amministrazione si siano verificati eventi corruttivi
- B è prevista solo nel caso in cui nell'Amministrazione di riferimento si siano verificati eventi corruttivi negli ultimi tre anni rispetto a quello preso a riferimento
- C non rientra nella formazione obbligatoria

D00013

13 **La violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento:**

- A è fonte di responsabilità disciplinare
- B è soggetta a valutazione da parte dell'URP
- C comporta l'esclusiva applicazione di sanzioni pecuniarie

D00014

14 **Quale tipo di atto organizzativo assumono le Amministrazioni pubbliche al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa?**

- A Determinazioni
- B Decreti attuativi
- C Intimazioni amministrative

D00015

15 **La responsabilità di un pubblico impiegato:**

- A può essere di tipo penale, civile ed amministrativa
- B non è mai in nessun caso di tipo penale ma solo civile o amministrativa
- C trattandosi di pubblico dipendente la responsabilità è solo di tipo amministrativo

D00016

16 **Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici contiene una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della Pubblica Amministrazione.**

- A Vero
- B Falso, l'uso delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media non è argomento del codice di comportamento
- C Falso, il Codice di comportamento non si occupa di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione

D00017

17 **Quali sono gli organi di governo del Comune?**

- A Sindaco, Giunta e Consiglio comunale
- B Sindaco e Segretario Comunale
- C Solo Sindaco e Giunta Comunale

D00018

18 **Cosa si intende per carattere autorizzatorio del Bilancio di previsione?**

- A Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli accertamenti e agli incassi riguardanti le accensioni di prestiti e agli impegni e ai pagamenti. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro
- B Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli impegni e ai pagamenti. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro
- C Che le previsioni indicate nel documento contabile costituiscono limiti per ciascuno degli esercizi considerati agli impegni e ai pagamenti e ai rimborsi delle anticipazioni di tesoreria. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti le partite di giro

19 **Un provvedimento amministrativo adottato in violazione o elusione del giudicato:** D00019

- A è sempre nullo
- B è sempre revocabile
- C è sempre annullabile

20 **Secondo l'art. 24 della l. 241/1990 le istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato di una Pubblica Amministrazione:** D00020

- A non sono ammissibili
- B sono sempre ammissibili da parte dei cittadini
- C sono ammissibili purché esprimano un interesse collettivo

21 **La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ai sensi della l. 241/1990 è impugnabile?** D00021

- A No, la SCIA non costituisce provvedimento tacito direttamente impugnabile
- B Sempre, all'autorità competente indicata nella SCIA
- C Solo nei casi in cui si è in presenza di vincoli ambientali, paesaggistici e culturali

22 **Secondo il d.lgs. 267/2000, quali sono le principali funzioni svolte dal Comune per servizi di competenza statale?** D00022

- A Servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
- B Esclusivamente Servizi elettorali e di anagrafe, leva militare e statistica
- C Funzioni amministrative in materia di lavori pubblici e ambiente

23 **Secondo l'art. 124 del TUEL, dove devono essere pubblicate le deliberazioni dell'Ente locale?** D00023

- A All'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- B All'albo pretorio, nella sede dell'ente, per dieci giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- C Nella sezione Provvedimenti dell'Amministrazione trasparente, per trenta giorni consecutivi salvo specifiche disposizioni di legge

24 **Secondo il d.lgs. 267/2000, che cos'è il rendiconto della gestione?** D00024

- A È un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
- B È un documento contabile preventivo che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
- C È un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende esclusivamente il conto del bilancio

25 **L'attività oggetto della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ai sensi dell'art. 19 della l. 241/1990 può essere iniziata:** D00025

- A alla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente
- B alla data del rilascio dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione competente
- C decorsi sessanta giorni dalla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente, ovvero trenta giorni qualora si tratti di SCIA in materia edilizia

D00026

- 26 ... you ever ... to New York city?
- A Have; been
  - B Have; gone
  - C Did; go

D00027

- 27 Indicate the expression that has a different meaning.
- A I failed to drive my brother's car
  - B I managed to drive my brother's car
  - C I was able to drive my brother's car

D00028

- 28 Each day I drive my kids to school. My daughter goes to a school that's far from our house. It takes 30 minutes to get there. Then I drive my son to his school. It's close to my job. Did you understand the text? Which two places are near each other?
- A Son's school and office
  - B Home and office
  - C Home and daughter's school

D00029

- 29 In Microft Word, il pulsante "G" serve a:
- A applicare lo stile Grassetto
  - B applicare lo stile Corsivo
  - C inviare una mail a Gmail

D00030

- 30 Se, in Excel, nella cella A1 digitiamo la formula =3+A2, il risultato:
- A dipenderà dal valore digitato nella cella A2
  - B la formula è errata
  - C sarà sempre 3