



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

## ***Servizi alla Persona***

### ***Determinazione del Dirigente***

**N. 734 del 31.05.2023**

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO RELATIVO  
ALL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI  
AI SENSI DELL'ART. 16 E SEGUENTI DEL  
CCNL 16.11.2022. PROVVEDIMENTO DI  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA  
QUALIFICAZIONE DI "RESPONSABILE"  
SERVIZIO AREA ADULTI E FAMIGLIA, ANZIANI  
DISABILI E SERVIZI ABITATIVI**

**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI**

Premesso che:

- il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 38 del 21.3.2023 il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 75 del 22.3.2023 il Piano esecutivo di gestione finanziario 2023-2025;
- con decreto sindacale n. 32 del 29 settembre 2021 è stato conferito l'incarico di direzione del Settore attività educative e sociali a decorrere dal 30.09.2021 e per tutto il mandato amministrativo in corso, fino a nuova nomina da parte del Sindaco neoeletto;

Considerato che:

- gli artt. 16-17-18-19-20 del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali prevedono la possibilità per gli Enti locali di istituire posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale che costituiscono oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione (EQ) che possono essere affidati a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari;
- l'art. 18 del contratto stesso, in particolare, prevede che *“Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;
- l'art. 11 del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 145 del 29.12.2010 e successive modifiche e integrazioni, prevede che ogni Dirigente conferisce con propria determinazione gli incarichi di posizione organizzativa (ora incarichi di EQ) alle figure individuate previo esperimento di procedure selettive interne;
- l'art. 23, commi 9 e 11, del sopra citato *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi* stabilisce le materie di competenza esclusiva del dirigente e, pertanto, non delegabili;

Preso atto che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 91 del 4.4.2023, ha approvato il nuovo assetto dell'Area delle Elevate Qualificazioni - ai sensi dell'art. 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 139 del 9.5.2023, ha validato la proposta di ponderazione contenuta nella mappatura degli incarichi della sopra citata Area delle Elevate Qualificazioni effettuata dai Dirigenti

e confermata dal Nucleo di Valutazione, dando mandato al Segretario Generale di avviare le procedure selettive per il conferimento dei nuovi incarichi di EQ come previsto dai criteri generali per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione) adottati dal Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale – con deliberazione n. 48 del 13.3.2020;

- con avviso del 12.5.2023 prot. 26410 è stata avviata la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di EQ di "Responsabile Servizi Area Adulti e Famiglia, Anziani, Disabili e Servizi Abitativi;
- in data 29.5.2023 si sono svolti i colloqui previsti nell'avviso di cui sopra e il verbale rassegnato dalla commissione è agli atti dell'Ufficio Organizzazione Personale;

Dato atto che i caratteri costitutivi di detto incarico di EQ sono riconducibili alle caratteristiche di cui all'art. 16, comma 2, lettere a) e b) del CCNL 16.11.2022 e che il contenuto funzionale dell'incarico in oggetto e la struttura organizzativa saranno riportate nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023 con le seguenti specificità:

#### **ATTRIBUZIONI e DELEGHE**

Cura, istruzione e autonomo compimento di attribuzioni e processi organizzativi e gestionali di propria competenza, compresa la formulazione, il perfezionamento e la sottoscrizione dei relativi atti e provvedimenti, anche strumentali, di supporto e complementari nonché l'adozione dei connessi impegni di spesa **non superiori a € 40.000,00 al netto dell'IVA**, la sottoscrizione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, (a titolo esemplificativo: provvedimenti, contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.)

Coordinamento, organizzazione, controllo e responsabilità funzionale del personale assegnato, compresi gli atti autorizzativi e giustificativi di assenze, presenze e lavoro straordinario.

La delega comprende la responsabilità e il coordinamento degli uffici e i procedimenti che afferiscono alle attività attinenti la gestione della Struttura cui la posizione attribuita afferisce, nonché l'esercizio delle funzioni sostitutive per ogni competenza e funzione svolta dal Dirigente in caso di sua assenza o impedimento, con esclusione delle attribuzione di competenza esclusiva dirigenziale e non derogabili indicate all' art. 23 commi 9 e 11, del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi. Nella delega sono compresi:

- il supporto al dirigente nella predisposizione degli atti di gara, inclusa la funzione di RUP;
- i rapporti organizzativo gestionali e il controllo della corretta esecuzione dei servizi gestiti in appalto o trasferiti all'azienda So.Le. o tramite enti accreditati e delle concessioni di servizi in strutture di proprietà del comune (es. strutture

Padre Crespi - Coop. Anteo, La Sequoia-Don gnocchi e CSE-cooperativa Serena, Fondazione Sant'Erasmo, appalto trasporto disabili, enti accreditati per housing sociale, CAF, ecc);

- la gestione di comodati o contratti di locazione di immobili di proprietà del comune in ambito sociale;
- la responsabilità, l'organizzazione e il coordinamento delle attività finalizzate alla corretta informazione all'utenza, anche tramite il portale comunale;
- la collaborazione con il Dirigente in ordine all'attuazione della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni c.d. "Amministrazione trasparente" e della normativa Anti-corruzione;
- il supporto al Datore di lavoro nel controllo e sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- la partecipazione in qualità di rappresentante tecnico dell'ente nei tavoli tecnici del Piano di zona. Tale ruolo potrà essere delegato ad altro personale tramite specifico atto.

Di seguito si riportano a titolo esemplificativo ma non esaustivo alcune attività, interventi e progetti di particolare rilevanza rientranti nella responsabilità e coordinamento specifico degli Uffici:

- Interventi economici e servizi di sostegno al domicilio e residenziali, trasporto disabili alle strutture del territorio, custodia sociale, teleassistenza;
- attivazione inerenti a sostegno delle donne vittime di violenza.
- Istruttoria e determinazione contributi agli indigenti e adozione dei relativi atti di impegno di spesa e liquidazione;
- Esercizio delle funzioni e attività finalizzate alla riduzione del disagio economico e sociale anche attraverso l'erogazione di contributi economici a soggetti in situazione di precarietà e di disagio sociale (indigenti, anziani, disabili e soggetti colpiti dalla crisi economica) di microcredito, trasporti sociali richiesti al Settore.
- Funzioni connesse alla Tutela dei minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria comprensiva delle azioni collegate (affido, adozione, supporto educativo anche tramite voucher, ecc.) oltre la rappresentanza dell'Ente nei confronti dell'Autorità giudiziaria, con la vigilanza ed il controllo su tutti gli atti procedurali trasmessi.
- Esercizio funzioni di Tutela - Amministrazione di sostegno, riguardanti l'Ente comprese le attività connesse al servizio di protezione giuridica trasferito all'azienda Sole nonché il supporto allo sviluppo di nuovi progetti.
- Gestione e coordinamento della rete dei servizi ricreativi rivolti ai minori (Centro Aggregazione Giovanile, Educativa di strada ed interventi di carattere socio-educativo) e agli anziani (centri sociali e spazi incontro di Mazzafame e Canazza).
- Coordinamento e gestione degli interventi di riduzione del disagio abitativo (assegnazione case popolari, Housing abitativo, contributi) compreso il raccordo di tali attività con il Servizio sociale al fine di assicurare la tempestività degli interventi.
- Responsabilità procedimenti e gestione attività connesse all'inserimento lavorativo disabili (SISL, Tirocini socio-lavorativi ed eventuali Protocolli d'intesa con cooperative sociali).
- Progettazione ed esecuzione interventi sociali negli istituti scolastici cittadini, con

particolare riferimento alla rete Relè (Rete Legnanese) finalizzata al contrasto della dispersione e per il recupero educativo.

- Attività di supporto e collaborazione con il dirigente per l'attivazione e l'avvio di nuovi progetti e servizi nell'area di pertinenza.
- Responsabilità in ordine alla convenzione/contratto di manutenzione e formazione relativa ai DAE.
- Responsabilità e gestione della convenzione con i CAF per le istanze relative a misure, bonus ed agevolazioni fiscali nonché per ogni ulteriore bonus che dovesse essere istituito successivamente.
- Responsabilità relativa alle attività di competenza del servizio sociale inerente il RDC e ogni eventuale contributo sociale introdotto successivamente.

#### **RISORSE ECONOMICHE**

Gestione diretta delle risorse economiche assegnate alla Struttura cui la posizione attribuita afferisce, nei limiti delle deleghe attribuite;	Risorse come assegnate con il PEG assegnate alla Struttura cui la posizione finanziario per l'esercizio 2023 -2025, deliberazione GC n. 75 del 22.03.2023;
--	--

#### **RISORSE UMANE**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>AREA DI APPARTENENZA</b>
Colombo R. – Corsico I. – Corsini S. – Ferioli L.-. Uguzzoni A. – Bertazzoli G. – Degiovanni S. – La Mantia E. - Utelli V. - Gaglioti M.	Funzionario – Assistente Sociale
Merletto L.	Istruttore Amministrativo
Primerano P.	Operatore Esperto - Videoterminalista

Ritenuto, a seguito dei colloqui effettuati in base alla procedura selettiva di cui all'avviso del 12.5.2023 prot. 26410, di individuare la professionalità adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente atto nella persona del Dott. Alberto LEGNANI che risulta essere in possesso, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, dei requisiti individuali e generali di accesso previsti nei criteri generali per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione) adottati dal Commissario

Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale – con deliberazione n. 48 del 13.3.2020;

Ritenuto, altresì, opportuno di determinare la durata dell'incarico in oggetto dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;

Dato atto che per l'incarico di EQ di cui al presente provvedimento viene riconosciuto un trattamento economico accessorio di retribuzione di posizione pari a € 7.500,00 annui lordi per tredici mensilità, con decorrenza dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi, corrispondente a quanto previsto nell'assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 91 del 4.4.2023 e n. 139 del 9.5.2023, dando atto che tale trattamento economico assorbe ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, salvo quanto diversamente disposto da norme vigenti, ai sensi degli artt. 17 e 20 del CCNL 16.11.2022, nonché una retribuzione di risultato erogata annualmente in base ai criteri determinati dall'Ente;

Visto l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

Visti gli artt. 7, 13 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni in narrativa espresse, qui compiutamente traslate e richiamate, l'incarico di EQ di "Responsabile Servizi Area Adulti e Famiglia, Anziani e Disabili e Servizi Abitativi", in questa sede recependo, ad ogni effetto di legge, regolamento e contratto, i criteri generali di cui alla deliberazione n. 48 del 13.3.2020 adottata dal Commissario Straordinario coi poteri della Giunta Comunale;
2. di conferire, per le ragioni citate, l'incarico relativo alla predetta posizione funzionale afferente all'area delle Elevate Qualificazioni al dipendente Dott. Alberto LEGNANI, dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;
3. di prendere atto che questa amministrazione comunale presenta ogni presupposto giuridico ed organizzativo per la costituzione della posizione di cui trattasi e per il conferimento del relativo incarico;
4. di determinare il relativo trattamento economico accessorio come definito nelle premesse, nel rispetto di quanto previsto nel nuovo assetto dell'Area delle Elevate Qualificazioni approvato dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 91 del 4.4.2023 e n. 139 del 9.5.2023;
5. di demandare a successivo e separato atto l'individuazione delle specifiche responsabilità di procedimento assegnate nonché la

definizione degli obiettivi gestionali per il periodo dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;

6. di dare atto che la somma necessaria risulta già prevista sui competenti capitoli del bilancio 2023-2025;
7. di trasmettere copia della presentazione determinazione al/alla dipendente incaricato/a, all'Ufficio Organizzazione del Personale e al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE  
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI  
Dott. Marco Dallatomasina