



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

## ***Servizi alla Persona***

### ***Determinazione del Dirigente***

***N. 735 del 31.05.2023***

***ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO RELATIVO  
ALL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI  
AI SENSI DELL'ART. 16 E SEGUENTI DEL  
CCNL 16.11.2022. PROVVEDIMENTO DI  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA  
QUALIFICAZIONE DI "RESPONSABILITA'  
SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO - EVENTI  
E CERIMONIALE***

IL DIRIGENTE  
SETTORE SPORT, TEMPO LIBERO EVENTI E CERIMONIALE

Premesso che:

- il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 38 del 21.3.2023 il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 75 del 22.3.2023 il Piano esecutivo di gestione finanziario 2023-2025;
- con decreto sindacale n. 32 del 29 settembre 2021 è stato conferito l'incarico di direzione del Settore attività educative e sociali a decorrere dal 30.09.2021 e per tutto il mandato amministrativo in corso, fino a nuova nomina da parte del Sindaco neoeletto;

Considerato che:

- gli artt. 16-17-18-19-20 del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali prevedono la possibilità per gli Enti locali di istituire posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale che costituiscano oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione (EQ) che possono essere affidati a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari;
- l'art. 18 del contratto stesso, in particolare, prevede che *“Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;
- l'art. 11 del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 145 del 29.12.2010 e successive modifiche e integrazioni, prevede che ogni Dirigente conferisce con propria determinazione gli incarichi di posizione organizzativa (ora incarichi di EQ) alle figure individuate previo esperimento di procedure selettive interne;
- l'art. 23, commi 9 e 11, del sopra citato *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi* stabilisce le materie di competenza esclusiva del dirigente e, pertanto, non delegabili;

Preso atto che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 91 del 4.4.2023, ha approvato il nuovo assetto dell'Area delle Elevate Qualificazioni - ai sensi dell'art. 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 139 del 9.5.2023, ha validato la proposta di ponderazione contenuta nella mappatura degli incarichi

della sopra citata Area delle Elevate Qualificazioni effettuata dai Dirigenti e confermata dal Nucleo di Valutazione, dando mandato al Segretario Generale di avviare le procedure selettive per il conferimento dei nuovi incarichi di EQ come previsto dai criteri generali per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione) adottati dal Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale – con deliberazione n. 48 del 13.3.2020;

con avviso del 12.5.2023 prot. 26434 è stata avviata la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di EQ di "Responsabile Servizio Sport e Tempo Libero, Eventi E Cerimoniale;

- in data 29.5.2023 si sono svolti i colloqui previsti nell'avviso di cui sopra e il verbale rassegnato dalla commissione è agli atti dell'Ufficio Organizzazione Personale;

Dato atto che i caratteri costitutivi di detto incarico di EQ sono riconducibili alle caratteristiche di cui all'art. 16, comma 2, lettere a) e b) del CCNL 16.11.2022 e che il contenuto funzionale dell'incarico in oggetto e la struttura organizzativa saranno riportate nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023 con le seguenti specificità:

ATTRIBUZIONI e DELEGHE
Cura, istruzione e autonomo compimento di attribuzioni e processi organizzativi e gestionali di propria competenza, compresa la formulazione, il perfezionamento e la sottoscrizione dei relativi atti e provvedimenti, anche strumentali, di supporto e complementari nonché l'adozione dei connessi impegni di spesa <b><u>non superiori a € 40.000,00 al netto dell'IVA</u></b> , la sottoscrizione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, (a titolo esemplificativo: provvedimenti, contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.) Coordinamento, organizzazione, controllo e responsabilità funzionale del personale assegnato, compresi l'attribuzione di incarichi e compiti operativi specifici, gli atti autorizzativi e giustificativi di assenze, presenze e lavoro straordinario ad eccezione della concessione di aspettative e mobilità.
ATTRIBUZIONI e DELEGHE Cura, istruzione e autonomo compimento di attribuzioni e processi organizzativi e gestionali di propria competenza, compresa la formulazione, il perfezionamento e la sottoscrizione dei relativi atti e provvedimenti, anche strumentali, di supporto e complementari nonché l'adozione dei connessi impegni di spesa, la sottoscrizione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, (a titolo esemplificativo: provvedimenti, contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.) Coordinamento, organizzazione, controllo e responsabilità funzionale del personale assegnato, compresi l'attribuzione di incarichi e compiti operativi specifici, gli atti autorizzativi e giustificativi di assenze, presenze e lavoro straordinario.
Organizzazione e coordinamento eventi ed iniziative sportive e di tempo libero, Eventi Speciali e Cerimoniale
Coordinamento Ufficio Stampa e Canali di comunicazione.
Coordinamento ed eventuale organizzazione delle iniziative culturali proposte da altri

Servizi.
Funzione vicaria sostitutiva del Dirigente in caso di assenza o impedimento relativamente agli atti attinenti la gestione della struttura cui la posizione attribuita afferisce, con esclusione delle attribuzioni di competenza esclusiva dirigenziale e non delegabili indicate all'art. 23, commi 9 e 11, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
Applicazione della normativa in materia di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..
Erogazione contributi, sovvenzioni o altri benefici o vantaggi ad enti e associazioni.
Attribuzioni incarichi professionali e consulenze.
Proposta di atti di valutazione della prestazione lavorativa del personale assegnato che il Delegato sottoporrà al Dirigente per la necessaria concertazione e controfirma.
Responsabilità, ex art. 5 e ss., della Legge 241/90, dei procedimenti e processi assegnati alla competenza della Struttura cui la posizione attribuita afferisce, fatti salvi i procedimenti che il Dirigente trattiene per la gestione diretta o attribuisce ad altro Dipendente.
Supporto al datore di Lavoro nel controllo su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nei limiti delle competenze acquisite.
Conservazione ed accesso agli atti ed applicazione della normativa privacy sui procedimenti assegnati alla Struttura.

RISORSE ECONOMICHE	
Gestione diretta delle risorse economiche assegnate alla Struttura cui la posizione attribuita afferisce, nei limiti delle deleghe attribuite;	Risorse come assegnate con il PEG finanziario esercizio 2023 -2025, con deliberazione GC n. 75 del 22.03.2023;

RISORSE UMANE	
NOMINATIVO	AREA DI APPARTENENZA
Delfino L.	Funzionario Amministrativo
Bienati M.L. – Fincato F.	Istruttore Amministrativo

Ritenuto, a seguito dei colloqui effettuati in base alla procedura selettiva di cui all'avviso del 12.5.2023 prot. 26434, di individuare la professionalità

adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente atto nella persona della Dott.ssa Lucia ESPOSITO che risulta essere in possesso, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, dei requisiti individuali e generali di accesso previsti nei criteri generali per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione) adottati dal Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale – con deliberazione n. 48 del 13.3.2020;

Ritenuto, altresì, opportuno di determinare la durata dell'incarico in oggetto dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;

Dato atto che per l'incarico di EQ di cui al presente provvedimento viene riconosciuto un trattamento economico accessorio di retribuzione di posizione pari a € 7.500,00 annui lordi per tredici mensilità, con decorrenza dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi, corrispondente a quanto previsto nell'assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 91 del 4.4.2023 e n. 139 del 9.5.2023, dando atto che tale trattamento economico assorbe ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, salvo quanto diversamente disposto da norme vigenti, ai sensi degli artt. 17 e 20 del CCNL 16.11.2022, nonché una retribuzione di risultato erogata annualmente in base ai criteri determinati dall'Ente;

Visto l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

Visti gli artt. 7, 13 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni in narrativa espresse, qui compiutamente traslate e richiamate, l'incarico di EQ di "Responsabile Servizio Sport e Tempo Libero, Eventi e Cerimoniale", in questa sede recependo, ad ogni effetto di legge, regolamento e contratto, i criteri generali di cui alla deliberazione n. 48 del 13.3.2020 adottata dal Commissario Straordinario coi poteri della Giunta Comunale;
2. di conferire, per le ragioni citate, l'incarico relativo alla predetta posizione funzionale afferente all'area delle Elevate Qualificazioni alla dipendente Dott.ssa Lucia ESPOSITO, dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;
3. di prendere atto che questa amministrazione comunale presenta ogni presupposto giuridico ed organizzativo per la costituzione della posizione di cui trattasi e per il conferimento del relativo incarico;
4. di determinare il relativo trattamento economico accessorio come definito nelle premesse, nel rispetto di quanto previsto nel nuovo assetto

dell'Area delle Elevate Qualificazioni approvato dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 91 del 4.4.2023 e n. 139 del 9.5.2023;

5. di demandare a successivo e separato atto l'individuazione delle specifiche responsabilità di procedimento assegnate nonché la definizione degli obiettivi gestionali per il periodo dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;
6. di dare atto che la somma necessaria risulta già prevista sui competenti capitoli del bilancio 2023-2025;
7. di trasmettere copia della presentazione determinazione al/alla dipendente incaricato/a, all'Ufficio Organizzazione del Personale e al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE  
SETTORE SPORT, TEMPO LIBERO EVENTI E CERIMONIALE  
Dott. Marco Dallatomasina