



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

***Direzione - Staff Personale e Programmazione***

***Determinazione del Dirigente***

***N. 731 del 31.05.2023***

***ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO RELATIVO  
ALL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI  
AI SENSI DELL'ART. 16 E SEGUENTI DEL  
CCNL 16.11.2022. PROVVEDIMENTO DI  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA  
QUALIFICAZIONE DI "RESPONSABILE  
SERVIZI INFORMATIVI, INFORMATICA E  
STATISTICA".***

## IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 38 del 21.3.2023 il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 75 del 22.3.2023 il Piano esecutivo di gestione finanziario 2023-2025;
- con decreto del Sindaco n. 14 del 12.3.2021 è stata affidata temporaneamente alla sottoscritta la direzione del Settore Staff;

Considerato che:

- gli artt. 16-17-18-19-20 del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali prevedono la possibilità per gli Enti locali di istituire posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale che costituiscano oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione (EQ) che possono essere affidati a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari;
- l'art. 18 del contratto stesso, in particolare, prevede che *“Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;
- l'art. 11 del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 145 del 29.12.2010 e successive modifiche e integrazioni, prevede che ogni Dirigente conferisce con propria determinazione gli incarichi di posizione organizzativa (ora incarichi di EQ) alle figure individuate previo esperimento di procedure selettive interne;
- l'art. 23, commi 9 e 11, del sopra citato *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi* stabilisce le materie di competenza esclusiva del dirigente e, pertanto, non delegabili;

Preso atto che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 91 del 4.4.2023, ha approvato il nuovo assetto dell'Area delle Elevate Qualificazioni - ai sensi dell'art. 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 139 del 9.5.2023, ha validato la proposta di ponderazione contenuta nella mappatura degli incarichi della sopra citata Area delle Elevate Qualificazioni effettuata dai Dirigenti e confermata dal Nucleo di Valutazione, dando mandato al Segretario Generale di avviare le procedure selettive per il conferimento dei nuovi incarichi di EQ come previsto dai criteri generali per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione) adottati dal Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale – con deliberazione n. 48 del 13.3.2020;
- con avviso del 12.5.2023 prot. 26414 è stata avviata la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di EQ di *“Responsabile Servizi Informativi, Informatica e Statistica”*;
- in data 29.5.2023 si sono svolti i colloqui previsti nell'avviso di cui sopra e il verbale rassegnato dalla commissione è agli atti dell'Ufficio Organizzazione Personale;

Dato atto che i caratteri costitutivi di detto incarico di EQ sono riconducibili alle caratteristiche di cui all'art. 16, comma 2, lettere a) e b) del CCNL 16.11.2022 e che il contenuto funzionale dell'incarico in oggetto e la struttura organizzativa saranno riportate nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023 con le seguenti specificità:

<b>ATTRIBUZIONI e DELEGHE</b>
Cura, istruzione e autonomo compimento di attribuzioni e processi organizzativi e gestionali di propria competenza, compresa la formulazione, il perfezionamento e la sottoscrizione dei relativi atti e provvedimenti, anche strumentali, di supporto e complementari nonché l'adozione dei connessi impegni di spesa <b><u>non superiori a € 40.000,00 al netto dell'IVA</u></b> ; la sottoscrizione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno (a titolo esemplificativo: provvedimenti, contratti, autorizzazioni, concessioni, convenzioni, protocolli d'intesa, liquidazioni, ecc.) nei limiti del predetto importo ovvero anche oltre qualora esecutivi di deliberazioni o determinazioni. Sono comunque escluse dalla delega le attribuzioni indicate all'art. 23, commi 9 e 11, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le proposte agli organi di direzione politica di tutti gli atti deliberativi nonché gli atti, anche propositivi, di rilevanza strategica (di programmazione, pianificazione e controllo).
Funzione vicaria sostitutiva del Dirigente in caso di assenza od impedimento, relativamente ai soli atti urgenti attinenti la gestione della Struttura cui la posizione attribuita afferisce, con esclusione delle attribuzioni di competenza esclusiva dirigenziale e non delegabili indicate all'art. 23, commi 9 e 11, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
Applicazione della normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
Gestione autonoma del sistema informatico, sia dal punto di vista tecnico che gestionale, coordinamento e aggiornamento di tutti i SW gestionali adeguandoli tecnologicamente alle normative vigenti nel tempo ed in particolare al Codice dell'Amministrazione Digitale
Erogazione contributi, sovvenzioni o altri benefici e vantaggi ad enti e associazioni
Attribuzione incarichi professionali e consulenze
Coordinamento, organizzazione, controllo e responsabilità funzionale del personale assegnato, compresi l'attribuzione di incarichi e compiti operativi specifici, gli atti autorizzativi e giustificativi di assenze, presenze e lavoro straordinario, ad eccezione della concessione di aspettative e mobilità
Proposta degli atti di valutazione della prestazione lavorativa del personale assegnato, che il Delegato sottoporrà al Dirigente per la necessaria concertazione e controfirma
Supporto al datore di lavoro nel controllo su sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nei limiti delle competenze acquisite
Responsabilità, ex art. 5 e ss. della legge 241/90, dei procedimenti e

processi assegnati alla competenza della Struttura cui la posizione attribuita afferisce, fatti salvi i procedimenti che il Dirigente trattiene per la gestione diretta od attribuisce ad altro Dipendente
Conservazione ed accesso agli atti ed applicazione normativa "privacy" sui procedimenti assegnati alla Struttura

RISORSE ECONOMICHE	
Gestione diretta delle risorse economiche assegnate alla Struttura cui la posizione attribuita afferisce	Risorse come assegnate dal bilancio di previsione 2023-2025 e conseguente PEG finanziario 2023

RISORSE UMANE	
NOMINATIVO	AREA DI APPARTENENZA
Perego Roberto Giovanni	Funzionari
Pontigia Fabrizio	Funzionari
Colombo Antonella	Istruttori
Di Maio Carla	Istruttori
Marchetto Roberto	Istruttori
altre risorse umane comunque assegnate nel corso dell'incarico, anche sulla base dei differenti istituti normativamente previsti ed utilizzabili	

Ritenuto, a seguito dei colloqui effettuati in base alla procedura selettiva di cui all'avviso del 12.5.2023 prot. 26414, di individuare la professionalità adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente atto nella persona della Dott.ssa ROBERTA CARDINI che risulta essere in possesso, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, dei requisiti individuali e generali di accesso previsti nei criteri generali per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione) adottati dal Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale – con deliberazione n. 48 del 13.3.2020;

Ritenuto, altresì, opportuno di determinare la durata dell'incarico in oggetto dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;

Dato atto che per l'incarico di EQ di cui al presente provvedimento viene riconosciuto un trattamento economico accessorio di retribuzione di posizione pari a € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità, con decorrenza dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi, corrispondente a quanto previsto nell'assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 91 del 4.4.2023 e n. 139 del 9.5.2023, dando atto che tale trattamento economico assorbe ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, salvo quanto diversamente disposto da norme vigenti, ai sensi degli artt. 17 e 20 del CCNL 16.11.2022, nonché una

retribuzione di risultato erogata annualmente in base ai criteri determinati dall'Ente;

Visto l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

Visti gli artt. 7, 13 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- 1) di conferire, per le motivazioni in narrativa espresse, qui compiutamente traslate e richiamate, l'incarico di EQ di "Responsabile Servizi Informativi, Informatica e Statistica", in questa sede recependo, ad ogni effetto di legge, regolamento e contratto, i criteri generali di cui alla deliberazione n. 48 del 13.3.2020 adottata dal Commissario Straordinario coi poteri della Giunta Comunale;
- 2) di conferire, per le ragioni citate, l'incarico relativo alla predetta posizione funzionale afferente all'area delle Elevate Qualificazioni alla dipendente Dott.ssa ROBERTA CARDINI, dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;
- 3) di prendere atto che questa amministrazione comunale presenta ogni presupposto giuridico ed organizzativo per la costituzione della posizione di cui trattasi e per il conferimento del relativo incarico;
- 4) di determinare il relativo trattamento economico accessorio come definito nelle premesse, nel rispetto di quanto previsto nel nuovo assetto dell'Area delle Elevate Qualificazioni approvato dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 91 del 4.4.2023 e n. 139 del 9.5.2023;
- 5) di demandare a successivo e separato atto l'individuazione delle specifiche responsabilità di procedimento assegnate nonché la definizione degli obiettivi gestionali per il periodo dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;
- 6) di dare atto che la somma necessaria risulta già prevista sui competenti capitoli del bilancio 2023-2025;
- 7) di trasmettere copia della presentazione determinazione al/alla dipendente incaricato/a, all'Ufficio Organizzazione del Personale e al Servizio Contabilità.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Sandra D'Agostino)