



Città di Legnano

**AVVISO DI INTERPELLO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. D CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CUI
UNO RISERVATO AI SENSI DEGLI ARTT. 678, COMMA 9, E 1014,
COMMI 3 E 4, DEL D.LGS. 15.3.2010 N. 66, E PER LA
COPERTURA DI N.1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. D
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A
TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE OPERE PUBBLICHE**

Visti:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 dell'1.4.2022 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la determinazione dirigenziale n. 236 dell'1.3.2023 di indizione dell'interpello oggetto del presente avviso;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022 e n. 335 del 29.11.2022 con le quali il Comune di Legnano ha approvato l'accordo con il Comune di Bergamo, e la successiva integrazione, per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di ingegnere e/o architetto, Cat. D, posizione economica D1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), in attuazione dell'art. 3-bis del decreto legge giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'avviso prot. U0306069 del 25.8.2022 di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di ingegnere/architetto Cat. D;
- l'elenco di idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di ingegnere/architetto Cat. D, approvato in data 11.1.2023 prot. n. U0006136;
- il vigente Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022;
- l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto *“Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”*;
- l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e il D.lgs. n. 198/2006, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO CHE

È indetto un **INTERPELLO PER SOLO COLLOQUIO**:

- per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 3 “ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI”** Cat. D (pos. econ. D1) CCNL Comparto Funzioni Locali presso il Settore Opere Pubbliche di cui uno riservato ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66,
- per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno di **n. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”** Cat. D (pos. econ. D1) CCNL Comparto Funzioni Locali presso il Settore Opere Pubbliche

Si precisa che:

- la presente procedura è **RISERVATA esclusivamente** agli appartenenti alla **LISTA di IDONEI** (prot. n. U0006136 dell'11.1.2023);
- ai sensi dell'art. 13, comma 5, del CCNL del Comparto Funzioni locali del 16.11.2022, il personale utilmente collocato nella graduatoria di cui alla presente procedura, successivamente all'assunzione ed all'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, verrà inquadrato in base allo stesso, applicando la disciplina di cui all'art. 13, comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione allegata allo stesso CCNL;

- in attuazione della programmazione dei fabbisogni 2023-2025, in fase di predisposizione, la graduatoria di merito in esito al presente interpello potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Art. 1: CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE MESSA A SELEZIONE

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. D

Attività di Istruttore Direttivo Tecnico

L’Istruttore Direttivo Tecnico deve saper presidiare le seguenti principali attività:

- progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudi, contenziosi, procedimenti tecnico-amministrativi
- predisposizione e redazione di atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità riferiti all’attività di pianificazione territoriale generale ed attuativa, attività di istruttoria formale di atti e provvedimenti di interventi edilizi privati, attività di controllo rispetto della normativa edilizia e contenzioso
- espressione pareri inerenti alla propria mansione
- analisi, studio e ricerca, elaborazione di atti propri del Settore

Le competenze

Conoscenza della normativa in materia di:

- legislazione amministrativa
- lavori pubblici, ambiente e ecologia
- circolazione stradale
- ambiente, sicurezza per cantieri fissi e mobili
- disciplina edilizia ed urbanistica
- regolamenti comunali

Conoscenza dell’utilizzo degli strumenti tecnici a disposizione utili per la propria attività – stazione totale – computer con pacchetto office o equivalente, posta elettronica, programmi di disegno come autocad o simili, programmi di contabilità. Al fine di sviluppare tali competenze tecniche dovrà essere disponibile a partecipare a specifici corsi di formazione proposti dall’Amministrazione.

Capacità

Visione di insieme

Progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudi, contenziosi, procedimenti tecnico-amministrativi.

Compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme al fine della predisposizione degli atti di competenza del settore urbanistico-edilizio.

Attività propositiva, di collaborazione e di supporto al Dirigente e/o al Funzionario.

Capacità relazionali

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza.

Relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Capacità operative

Possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche e di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Capacità di coordinare l’attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Svolgimento di attività caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili: le attività da svolgere hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi:

- ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche
- gestione di cantieri anche complessi
- impostazione di elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi
- proposte di interventi manutentivi
- collaborazione alla progettazione di opere o progettazione diretta
- svolgimento di attività specialistiche nell’ambito della conservazione e del restauro di reperti di scavi archeologici e mussali
- espressione di pareri tecnici sulle materie di competenza
- incarico di direzione lavori
- attività di controllo con sopralluoghi di cantieri, strutture in genere e aree pubbliche

Art. 2: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Inserimento nella LISTA di IDONEI

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco degli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di ingegnere/architetto Cat. D di cui al prot. n. U0006136 dell'11.1.2023.

2. Requisiti formativi (titolo di studio)

Fermo restando quanto previsto al punto 1, per partecipare al presente interpello il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ovvero un titolo equipollente/uguale/equivaleente/equiparato ai sensi di Legge:

- Laurea triennale (ex D.M. n. 509/1999) in ingegneria civile, in ingegneria ambientale, in architettura
- Laurea (ex D.M. n. 270/2004) in ingegneria civile, in ingegneria ambientale, in architettura
- Laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile, in ingegneria ambientale, in architettura ovvero Lauree specialistiche (ex D.M. n. 509/1999) e Lauree magistrali (ex D.M. n. 270/2004) equiparate.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale della richiamata normativa finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: [Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi | Ministero dell'Università e della Ricerca \(mur.gov.it\)](http://Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi | Ministero dell'Università e della Ricerca (mur.gov.it))

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3: TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente INTERPELLO è pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio telematico e sul sito istituzionale del Comune di Legnano: la domanda di partecipazione può essere presentata durante il periodo di pubblicazione dell'avviso.

Essendo stato pubblicato a decorrere da GIOVEDI' 2 MARZO 2023, LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23:59 DI VENERDI' 17 MARZO 2023

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione all'interpello – compilata informaticamente - dovrà pervenire **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)**, con documento in formato PDF sottoscritto con firma autografa o digitale, al seguente recapito comune.legnano@cert.legalmail.it e dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dall'allegato schema di domanda, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae (formativo e professionale) e potranno essere allegati (in originale oppure in copia dichiarata conforme all'originale):

- ✓ titolo di studio
- ✓ certificazione attestante il diritto alla riserva
- ✓ certificazione attestante eventuali titoli di precedenza o preferenza

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare:

- di essere inseriti nell'elenco per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Ingegnerie/architetto cat. D di cui al prot. n. U0006136 dell'11.1.2023;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per l'impiego;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Legnano;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura

in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero) devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Potrà essere richiesta al candidato/a eventuale documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative all'interpello e per le quali l'avviso non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione all'interpello.

I candidati e le candidate possono richiedere informazioni in merito alla domanda di interpello contattando il Servizio Organizzazione delle Risorse Umane al numero 0331/471222, da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione";
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra riportate.

Art. 4: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta dal Dirigente del Settore Opere Pubbliche, Arch. Rosalba Russo; la stessa è inoltre composta da due esperti nelle materie oggetto dell'interpello.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione del profilo da ricoprire.

Art. 5: PROVA D' ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Verrà svolta una procedura selettiva diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili.

La procedura selettiva verrà espletata sottponendo i candidati e le candidate ammesse ad una prova orale.

La prova orale si articolerà in un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze tecniche e le capacità professionali delle candidate e dei candidati, oltre che all'approfondimento del curriculum, che sarà chiesto in sede di presentazione della domanda.

L'assenza il giorno di svolgimento della prova nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dalla procedura di interpello.

I criteri di valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

Nella prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il mancato superamento della prova prevista nell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpellri.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale (www.comune.legnano.mi.it) nella sezione "bandi di concorso" e all'albo pretorio telematico del Comune di Legnano.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6: DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA D' ESAME

La prova orale si svolgerà, in presenza, presso la Sala Stemmi di Palazzo Malinverni, sede istituzionale del Comune di Legnano in Piazza San Magno 9 (piano terra):

- il giorno **GIOVEDÌ 23 MARZO 2023, a partire dalle ore 10:00**
- e, eventualmente, potrà proseguire il giorno **VENERDI' 24 MARZO 2023, sempre a partire dalle ore 10:00**

Nelle giornate indicate, i candidati saranno convocati a gruppi, in differenti scaglioni orari. La suddivisione oraria sarà comunicata con l'elenco degli ammessi.

Eventuali variazioni in merito alla data di svolgimento della prova saranno comunicate dal Presidente della Commissione con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario, rispetto alle nuove date stabilite.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 7: GRADUATORIA DI MERITO E ASSUZIONE

La graduatoria finale di merito sarà stilata, come definito nell'art. 5, in ordine decrescente di punteggio complessivo.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto della riserva prevista dagli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 oltre che di eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali. Le precedenze o preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza dichiarati.

Il Comune di Legnano procederà, seguendo l'ordine di graduatoria, ad effettuare prima le tre assunzioni a tempo indeterminato e poi l'assunzione a tempo determinato.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente, e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato che si rendessero necessarie anche successivamente all'espletamento della presente procedura per la copertura di analoghi profili.

L'assunzione in ruolo a tempo indeterminato, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorimento della relativa graduatoria, presso il Comune di Legnano comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle ulteriori graduatorie di interpello presso i Comuni di Bergamo, Monza e Rho nelle quali si risulti utilmente inseriti.

Analogamente, l'assunzione in ruolo a tempo indeterminato, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorimento della relativa graduatoria, nei comuni di Bergamo, Monza e Rho comporterà la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalla ulteriore graduatoria di interpello nella quale si risulti utilmente inseriti presso il Comune di Legnano.

Il candidato assunto non potrà partecipare ad altri interpellri, anche in caso di mancato superamento

del periodo di prova.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria, comporta la cancellazione dalla graduatoria di merito del relativo interpello e preclude la possibilità di partecipare ad ulteriori interpelli per i 3 mesi successivi.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria, non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei. L'assunzione a tempo determinato non pregiudica la partecipazione agli interpelli per assunzioni a tempo indeterminato, né comporta la cancellazione dell'elenco degli idonei.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato, in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria, non pregiudica la permanenza nella graduatoria del relativo interpello per assunzioni a tempo indeterminato o nell'elenco degli idonei.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria" in tale periodo.

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego e/o per l'assunzione presso il Comune di Legnano, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione

Art. 8: COMUNICAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti al presente interpello sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Legnano all'indirizzo www.comune.legnano.mi.it nella sezione "bandi di concorso" e all'albo pretorio telematico.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, a cui non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatorie.

Art.9: RIFERIMENTI NORMATIVI DELLA SELEZIONE e ACCESSO AGLI ATTI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente INTERPELLO, dall'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", dalla normativa nazionale, in particolare, dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e dal vigente Regolamento dell'accesso agli impieghi, in quanto compatibili con la suddetta normativa nazionale di carattere generale e con il presente interpello.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Presidente della Commissione esaminatrice, Arch. Russo Rosalba.

Art. 10: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Legnano in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Legnano, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti i componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di

partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Legnano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- Responsabile per la Protezione dei Dati Personalni (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Legnano: rpd@legnano.org
- Servizio Organizzazione delle Risorse Umane del Comune di Legnano – e-mail info.personale@legnano.org pec comune.legnano@cert.legalmail.it

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 – Roma.

Art. 11: CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Comune di Legnano – Servizio Organizzazione delle Risorse Umane
Piazza San Magno 9 – 20025 – Legnano
0331/471222 – info.personale@legnano.org

Art. 12: NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all' accoglimento delle domande presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente interpello per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Sandra D'Agostino
(documento firmato digitalmente)

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILEARE IN CARTA SEMPLICE

Al Ufficio Organizzazione del Personale
del COMUNE DI LEGNANO
Piazza San Magno 9
20025 LEGNANO (MI)

OGGETTO: Interpello riservato agli idonei inseriti nell'elenco pubblicato l'11.1.2023 sul sito del Comune di Bergamo per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D (pos. econ. D1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno di cui n. 1 riservato ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66, e di n. 1 posto "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D (pos. econ. D1), con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, presso il Settore Opere Pubbliche.

Domanda di ammissione:

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome e nome)
presa visione dell'avviso di interpello di cui in oggetto

chiede

di essere ammesso/a all'interpello precisato in oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

a) di essere nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____;

b) stato civile _____ (n. figli _____ a carico)

c) di risiedere a _____ (Prov. _____) Cap. _____ in Via _____ n. _____;

d) di essere cittadino/a italiano/a;

OPPURE

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e precisamente cittadinanza _____ oppure di avere cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 e di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

OPPURE

di non essere iscritto/a o di essere stata cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo _____;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, e di non aver procedimenti penali in corso;

OPPURE

di aver riportato _____ le seguenti condanne penali:

di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

i) di possedere il titolo di studio: conseguito presso _____ con la

votazione _____;

OPPURE

(per i titoli conseguiti all'estero: indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza con il titolo di studio italiano adottato dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001)

- l) di essere inserito nell'elenco degli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di ingegnere/architetto Cat. D di cui al prot. n. U0006136 dell'11.1.2023;
- m) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per l'impiego;
- n) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile):
_____;
- o) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, nei periodi di seguito specificati:

Ente (denominazione e sede legale)	Tipo di assunzione	Categoria e profilo professionale	Periodo di servizio

- p) (indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa all'interpello:

telefono_____

cellulare_____

posta certificata_____

posta elettronica_____

- q) di aver preso visione dell'Informativa del trattamento dei dati personali di cui al presente interpello con particolare riferimento alla modalità di trattamento dei dati da parte del Servizio Organizzazione delle Risorse Umane, ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- r) di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente interpello pena l'esclusione dallo stesso.

Dichiara inoltre (se ne ricorrono le condizioni):

- di aver diritto alla riserva prevista dagli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo in quanto:

- di possedere i seguenti titoli che, a parità di punteggio, conferiscono diritto a precedenza o preferenza di legge in applicazione dei casi previsti nell'art. 5 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 24.6.2022:

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare se allegati):

- documento di identità integrale
- titolo di studio (per i titoli conseguiti all'estero allegare la traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del titolo di abilitazione ed il provvedimento di equipollenza con il titolo di studio italiano adottato dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001)
- certificazione attestante diritto alla riserva
- certificazione attestante titolo di precedenza o preferenza

_____, li, _____

(firma)*

(*) La domanda deve essere firmata in modo autografo o digitale dal concorrente, a pena di esclusione