

**ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DELLA PROCEDURA  
CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
“ISTRUTTORE DIRETTIVO – COMMISSARIO AGGIUNTO DI P.L.” – CATEGORIA D**

Nel giorno e nell'anno risultante dal report di verifica della firma digitale,

tra il **COMUNE DI LEGNANO**, Codice fiscale 00807960158, rappresentato dalla Dott.ssa Sandra D'Agostino, in qualità di Segretario Generale, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 103 dell'8.2.2023

E

il **COMUNE DI PARABIAGO**, Codice fiscale 01059460152, rappresentato dal Dott. Gian Luca Fasson,, in qualità di Dirigente del Settore Economico Finanziario e Affari Generali – Ufficio Segreteria e Ufficio Personale, in esecuzione della determinazione dirigenziale DTAG n. 43 dell'8.2.2023

E

il **COMUNE DI ARESE**, Codice fiscale 03366130155, rappresentato dal Dott. Carlo Maria Ceriani, in qualità di Responsabile Area Affari Generali Risorse Umane e Organizzazione, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 16/2023/1° del 13.2.2023

**PREMESSO CHE**

- l'art. 13, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della L. 241/1990 prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;
- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce i principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;

Vista la direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in ordine alle linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle procedure concorsuali;

**CONSIDERATO**

- che, stante l'uniformità dei riferimenti normativi, il reclutamento del personale si presenta come materia omogenea nell'ambito dei tre enti e quindi adatta ad una gestione a livello congiunto;
- che sono pertanto ottenibili, tramite tale gestione congiunta, indubbie economie di scala, derivanti dalla razionalizzazione delle risorse umane, strumentali e informatiche utilizzate;
- che per tali motivazioni i Comuni di Legnano, Parabiago e Arese hanno espresso la volontà di gestire in forma congiunta le funzioni di organizzazione e procedure selettive di reclutamento di personale con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo – Commissario Aggiunto di P.L.” – categoria D, approvando un apposito accordo;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto**

Oggetto del presente accordo è la gestione in forma associata e coordinata tra i Comuni di Legnano, Parabiago e Arese della procedura di concorso relativa alle assunzioni, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di personale nella qualifica professionale di “Istruttore Direttivo – Commissario Aggiunto di P.L.” categoria D, dall'indizione fino all'approvazione della

graduatoria e rimessione degli atti all'Ente associato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Di comune accordo, il Comune di Legnano è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale.

## **Art. 2 - Gestione amministrativa**

Il Comune di Legnano, a mezzo del proprio Ufficio Organizzazione del Personale, cura la gestione amministrativa della procedura del concorso e, in particolare, svolge le seguenti attività:

- predisponde il bando di concorso;
- provvede all'indizione del concorso e alla pubblicazione del bando;
- nomina la commissione esaminatrice;
- cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione, d'intesa e col supporto dell'Ufficio Personale dei Comuni di Parabiago e di Arese;
- svolge il concorso;
- provvede alla formazione ed alla successiva gestione della graduatoria del concorso.

I Comuni di Parabiago e di Arese si impegnano alla partecipazione agli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi e allo svolgimento dei lavori della Commissione Esaminatrice, mettendo a disposizione un proprio dipendente quale componente della stessa, senza oneri e compensi a carico.

La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all'art.89 del D.Lgs. 267/2000, e all'art. 35 – comma 7 – del D.Lgs. 165/2001, vigenti dell'ente delegato.

## **Art. 3 - Bando di concorso**

Le procedure di concorso si svolgeranno come di seguito descritto.

Il Comune di Legnano provvederà ad esprimere un unico concorso.

Il contenuto delle prove di concorso e la composizione della Commissione Esaminatrice sarà concordata tra gli enti.

Nel bando di concorso dovrà essere specificato, in particolare, il numero dei posti messi a concorso in relazione ad ogni singolo ente, le eventuali percentuali dei posti riservati da leggi a favore di determinate categorie di cittadini.

Completata la procedura di concorso, l'Ufficio Organizzazione del Personale del Comune di Legnano rimette all'ente interessato copia dei verbali di concorso e copia delle successive comunicazioni effettuate, ai fini degli atti consequenziali.

E' rimessa alla valutazione del Comune procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnativi.

La graduatoria degli idonei, potrà essere utilizzata dagli enti, nel cui interesse è stato indetto il concorso, per eventuali successive assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno di pari profilo e categoria professionale.

#### **Art. 4 - Utilizzo graduatoria – priorità di assegnazione**

I vincitori saranno assegnati in via prioritaria al Comune di Legnano, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun ente a favore di particolari categorie di cittadini.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, ciascuno dei tre Enti sottoporrà a visita medica preventiva il lavoratore da assumere, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. e.bis), del D.Lgs. 81/2008.

#### **Art. 5 - Durata e revoca**

Il presente accordo ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione in forma digitale da parte del soggetto competente, a tal fine individuato da parte di ciascun ente, ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

#### **Art. 6 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente accordo si rinvia alle norme del codice civile applicabili, ed alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto del presente accordo.

Bollo esente per entrambi i contraenti ai sensi dell'art. 16 della tabella Allegato B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

Il presente atto, previa lettura e conferma, è sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) come segue:

**COMUNE DI LEGNANO**  
Dott.ssa Sandra D'Agostino

**COMUNE DI PARABIAGO**  
Dott. Gian Luca Fasson

**COMUNE DI ARESE**  
Dott. Carlo Maria Ceriani