



**PIANO DELLE PERFORMANCE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2022/2024**



Città di Legnano

## INDICE

### 1. INQUADRAMENTO GENERALE

pag. 2

1:00	Introduzione	pag.	3
1:01	Il processo di formazione del documento	pag.	8
1:02	L'organizzazione del Comune	pag.	9

### 2. PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE \_SEZIONE OPERATIVA

pag. 11

2:00	Struttura del Piano Performance	pag.	12
2:01	Criteri di misurazione della performance	pag.	13
2:02	Schede obiettivi gestionali e obiettivi trasversali di particolare rilevanza	pag.	20
	> Segreteria generale/Staff	pag.	21
	> Settore Economico-Finanziario	pag.	50
	> Settore Assetto e Gestione del territorio	pag.	73
	> Settore Opere Pubbliche	pag.	92
	> Servizi per la sicurezza e la mobilità	pag.	126
	> Settore Affari Generali e al cittadino	pag.	152
	> Settore Attività Educative e Sociali	pag.	183
2:03	Riepilogo obiettivi con relativo peso	pag.	218

### 3. PIANO INDICATORI

pag. 239

3:01	Il portafoglio dei servizi	pag.	240
3:02	La stato di salute dell'Ente	pag.	275
	> 3.2a Salute economico finanziaria	pag.	276
	> 3.2b Salute organizzativa	pag.	281

# 1. INQUADRAMENTO GENERALE



## **1.00 Introduzione**

Il Piano delle performance è un documento programmatico triennale, unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) come previsto dal D.Lgs. 267/2000 art. 169 e introdotto dal D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7/12/2012 n. 213, nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, sia strategici/trasversali che operativi, in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica ovvero le linee programmatiche di mandato e il Documento Unico di Programmazione, gli indicatori ed i target di raggiungimento. Partendo dal presupposto che misurare la performance è considerato fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze della comunità, questo documento in coerenza con le risorse assegnate definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

La valutazione dei “risultati” presuppone innanzitutto un modello di “direzione per obiettivi”. Gli obiettivi pertanto devono essere specifici (S), misurabili (M), ambiziosi (A), realizzabili (R) e tempificati (T) ovvero SMART.

In linea generale quindi gli obiettivi individuati:

- a) sono i risultati attesi dall’organizzazione nel periodo di riferimento;
- b) sono riferiti anche alla normale operatività o a progetti o processi di lavoro specifici;
- c) sono selezionati opportunamente, in relazioni ai fini istituzionali dell’ente;
- d) sono concordati ad inizio periodo tra il valutatore e il valutato;
- e) devono essere realizzabili, ossia adeguati alle risorse e al tempo a disposizione, e contemporaneamente sfidanti e orientati alla soluzione di problemi: i traguardi fissati per ciascun obiettivo non devono essere quindi scontati perché ciò avrebbe un effetto demotivante, perdendo il loro carattere incentivante e di stimolo per l'azione;
- f) devono essere tempificati;
- g) devono essere chiari e precisi ovvero contenere comprensibili punti di arrivo e indicatori di risultato;
- h) devono essere descritti in modo sintetico senza tralasciare le attività che si prevede di porre in essere, evitando elencazioni lunghe e ridondanti.

Gli obiettivi possono essere in relazione al contenuto e alla tipologia:

- di tipo quantitativo: presuppongono precisi valori numerici;
- di tipo qualitativo: presuppongono elementi non direttamente qualificabili ma per i quali è necessario definire indicatori misurabili;
- di mantenimento di uno standard qualitativo sfidante e ambizioso;
- di miglioramento di un livello qualitativo sulla base di uno standard di riferimento;
- di sviluppo/strategici ovvero relativi a modalità assolutamente innovative e ad alto valore funzionali/gestionale per la realizzazione dei programmi ritenuti rilevanti per l’amministrazione;

Il documento ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dato che in esso sono esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i. , devono caratterizzare gli obiettivi.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del decreto 150/2009, per il Comune di Legnano si articola nelle seguenti fasi:

1. pianificare: si riferisce alle Linee Programmatiche da cui discendono le azioni strategiche dell'Ente che sono legate direttamente al Piano di mandato dell'Amministrazione; l'orizzonte temporale di riferimento è di 5 anni,
2. programmare: si riferisce agli obiettivi gestionali che si intendono raggiungere annualmente per i quali vengono individuati dei target (valori attesi di risultato) da raggiungere per la valutazione finale
3. monitorare: si riferisce all'osservazione temporale dell'andamento degli obiettivi in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
4. valutare: si riferisce al sistema per cui viene esercitata un'attività di valutazione dei target individuati, rispetto ai risultati raggiunti, sia per gli obiettivi gestionali, che per gli indicatori di quantità e qualità
5. rendicontare: si riferisce alla fase di rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo

Il Piano della Performance elabora i contenuti della strategia e della programmazione del Piano di Mandato dell'Amministrazione, strutturato in Linee Programmatiche tradotte in "Azioni Strategiche" e raccordate alle "Missioni e programmi di bilancio" previste dal D.Lgs. 118/2011, a ciascuna di esse sono poi collegati uno o più Obiettivi Gestionali.

**ATTIVITA' E INDICATORI  
STRUTTURALI**

**Piano di mandato**



**Azioni Strategiche**

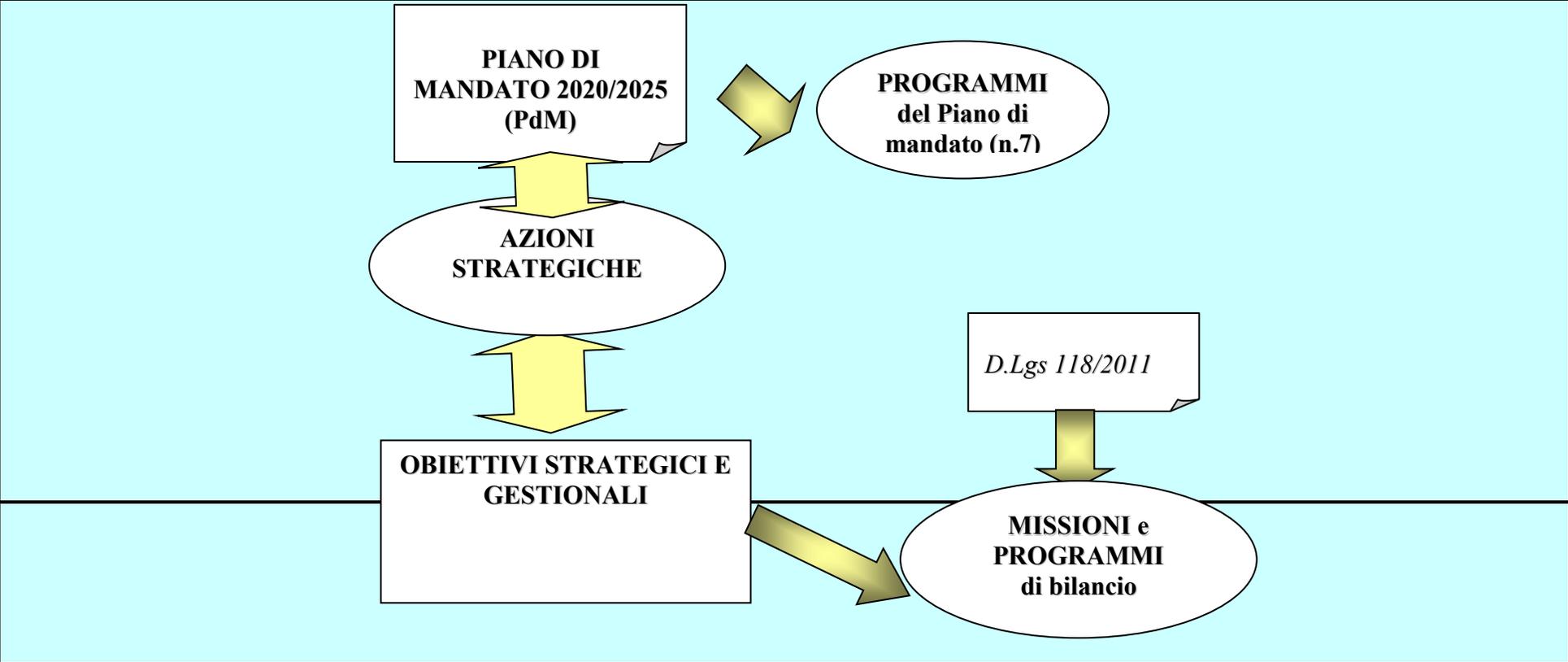


**Obiettivi Strategici  
e Gestionali**



**PdP - PEG**

**RAPPRESENTAZIONE GRAFICA**



## ***1.01 Il processo di formazione del documento***

Il presente documento è stato elaborato nel corso dei primi mesi del 2022 sotto la supervisione e il coordinamento del Servizio Programmazione e Controllo.

Il processo di costruzione del documento ha visto la partecipazione e il coinvolgimento di:

- ✓ Sindaco
- ✓ Assessori
- ✓ Comitato di Direzione
- ✓ Altro personale operativo di supporto agli staff direzionali dei settori

Il quadro generale di riferimento per l'elaborazione delle diverse proposte è stato determinato in relazione:

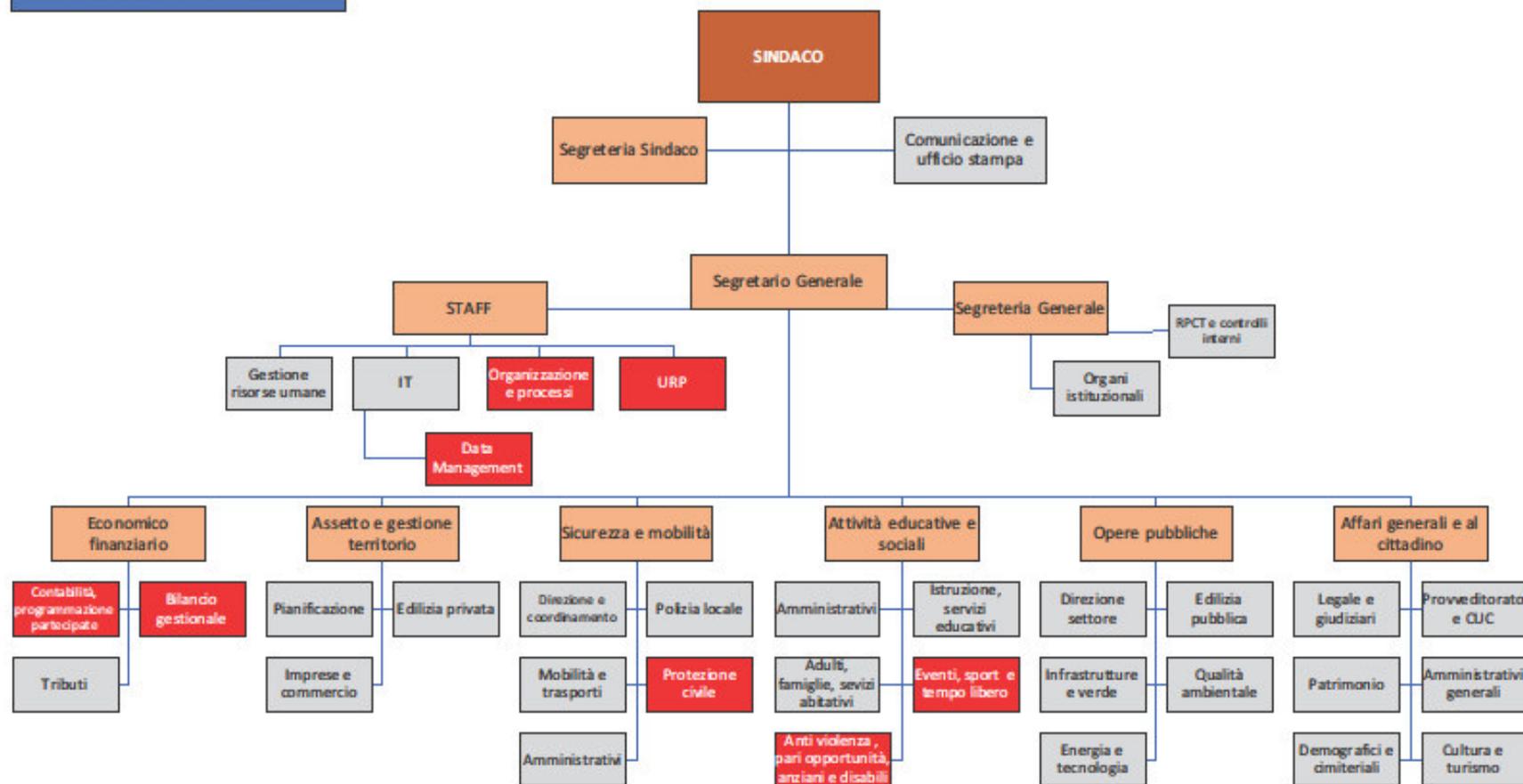
- Alle linee programmatiche del Piano di mandato e alle azioni strategiche già definite nel DUP 2022/2024;
- Agli indirizzi introdotti nel Documento Unico di Programmazione citato;
- Alle ulteriori attività gestionali non previste e manifestate dall'Amministrazione alla struttura organizzativa;
- Alle previsioni finanziarie contenute nei documenti di formazione del bilancio di previsione 2022/2024 e il PEG finanziario approvato con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 26/4/2022;

## ***1.02 L'organizzazione del Comune***

L'organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico, ai bisogni della collettività locale e dell'utenza, perseguendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi. L'azione amministrativa è improntata ai principi di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli organi e degli operatori dell'amministrazione. E' costantemente ispirata, altresì, ai criteri di flessibilità e snellezza dei procedimenti, basandosi sul miglioramento continuo dell'organizzazione. A tal fine viene periodicamente ridefinita, avendo cura di garantire adeguato presidio alle nuove funzioni attribuite al Comune, la macro-struttura che rappresenta l'insieme delle unità organizzative dell'ente e delle funzioni corrispondenti. Con deliberazioni della Giunta n. 31 del 15 febbraio 2022 sono state approvate le linee-guida per la riorganizzazione degli uffici e servizi.

# Macro struttura del Comune di Legnano

Struttura «To be»



## **2 . PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SEZIONE OPERATIVA**



## ***2.00 Struttura del Piano Performance***

A partire dagli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa previsti dall'articolo 8 del D.Lgs. 150/09 e dalle indicazioni derivanti dalle delibere del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modello di rappresentazione della performance organizzativa del comune di Legnano si fonda sui seguenti macro- ambiti:

- **L'attuazione della strategia.** L'attuazione della strategia si sviluppa attraverso la programmazione e realizzazione di obiettivi rilevanti, sia di settore che trasversali. Gli obiettivi sono correlati dalle azioni strategiche contenute piano di mandato del sindaco;
- **Il portafoglio delle attività e dei servizi.** Questo insieme di attività include iniziative e progetti che incidono e innovano sull'efficacia e/o sull'efficienza e/o sull'economicità e/o sulla qualità di servizi ordinari e consolidati.
- **Lo stato di salute dell'amministrazione atteso.** La "salute" del Comune di Legnano può essere misurata attraverso una pluralità di indicatori che attengono l'utilizzo delle risorse (sia finanziare che di personale); lo sviluppo dell'organizzazione e le relazioni con i portatori di interesse (stakeholder).

## 2.01 CRITERI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2022 - 24

### PREMESSA

L'Amministrazione comunale ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" con delibera n. 11 del 25.1.2011. In attesa di approvare un Sistema di misurazione e di valutazione della performance di ente e individuale adeguato alle novità introdotte dal D. Lgs.n.74/2017, la valutazione della performance organizzativa per l'anno corrente sarà affrontata considerando le seguenti dimensioni e relative ponderazioni:

- **50% per la "Attuazione della strategia"**
- **30% per il "Portafoglio dei servizi"**
- **20% per "lo stato di salute dell'ente"**

#### • **ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA**

La strategia dell'ente è derivata dalle Linee programmatiche di mandato e dal Documento Unico di Programmazione.

Tutti gli obiettivi strategici/gestionali sono:

- classificati in relazione alle linee programmatiche e al Piano di Mandato
- coordinati al documento unico di programmazione nonché agli indirizzi politici operativi;
- impostati in relazione alla struttura organizzativa dell'ente;

Mentre le azioni strategiche hanno valenza quinquennale, gli "Obiettivi gestionali" possono avere valenza annuale o pluriennale e forniscono i contenuti salienti per la programmazione operativa dell'ente.

La misurazione dei risultati di raggiungimento dei singoli obiettivi gestionali consentirà quindi di definire:

- il grado di attuazione delle singole azioni strategiche;
- il livello di avanzamento dei progetti di sviluppo.

#### Correlazione con la contabilità economico-finanziaria

Il sistema di programmazione per obiettivi gestionali costituisce uno strumento operativo indispensabile anche per un'altra finalità del sistema di programmazione: la correlazione degli obiettivi strategici ai contenuti previsti dal d. Lgs 118/2011 per la struttura contabile e finanziaria.

In pratica: ciascun obiettivo gestionale verrà correlato alla struttura di missione e programmi prevista dal sistema di contabilità.

Tale correlazione consentirà di armonizzare la programmazione per obiettivi con la programmazione finanziaria creando i presupposti per un efficace controllo sia strategico che gestionale.

#### Tipologie degli obiettivi correlati alla strategia dell'ente:

Gli obiettivi correlati alla strategia dell'ente sono di due tipologie strutturali:

- gli obiettivi individuali: assegnati al singolo settore/dirigente;
- gli obiettivi trasversali: omogenei a più settori/dirigenti

#### ***Classificazione degli obiettivi strategici/gestionali***

In relazione alla natura degli obiettivi distinguiamo due classi di obiettivi

- **Obiettivi Strategici:** Trattasi di obiettivi di settore/trasversali considerati particolarmente importanti a livello tecnico-politico-amministrativo. Tali obiettivi saranno selezionati su proposta del Segretario Generale, previa condivisione con il Nucleo di valutazione.

- **Obiettivi Gestionali:** comprendono tutti gli obiettivi la cui attuazione comporta una particolare complessità attuativa. Possono essere

- a) individuali (di settore): sono gestiti da un unico settore. Possono comunque prevedere un coinvolgimento strumentale di altri uffici o servizi.
- b) trasversali: possono essere attuati solo attraverso il coinvolgimento e la collaborazione di più settori

#### Pesatura degli obiettivi correlati alla strategia

**Obiettivi Strategici:** Il peso interno dei singoli obiettivi è variabile a seconda della complessità attuativa e della importanza politico-amministrativa dei progetti prescelti. Il peso totale sulla performance dell'ente è pari a 30.

**Obiettivi Gestionali:** il peso interno dei singoli obiettivi è variabile in relazione alla complessità attuativa degli obiettivi. Il loro peso complessivo sulla performance dell'ente è pari a 20.

#### Aggiornamento degli obiettivi

Nel corso dell'anno tutti gli obiettivi prefissati potranno essere integrati/aggiornati/aumentati/ridotti dalla Giunta Comunale previo parere del Nucleo di Valutazione e sulla base di eventuali elementi informativi presentati dal Dirigente responsabile. Tali variazioni saranno ammissibili solo a fronte di documentate esigenze tecnico-politico-amministrative che si dovessero verificare in corso d'anno.

## • IL PORTAFOGLIO DEI SERVIZI

Il portafoglio dei servizi include tutte le attività rilevanti non comprese in quelle definite “strategiche”. Fra queste rientrano:

- Le attività strutturali di settore che includono interventi routinari; verifiche, controlli, monitoraggi di servizi e progetti già attivi; aggiornamenti, adeguamenti, migliorie di progetti e servizi già avviati; mappature, censimenti e attività prodromiche allo sviluppo di servizi e progetti rilevanti; obiettivi non sfidanti, legati a singole iniziative, occasionali e non complesse.
- Le iniziative di miglioramento: sono le attività, anche di mantenimento, finanziate ai sensi dell’art.67 comma 5, lett. b) del CCNL 21/5/2018.

### Metodologia di misurazione delle attività strutturali:

Per ciascuna attività verranno definiti i target attesi la cui valutazione finale sarà affidata al Nucleo di Valutazione

Per l’attribuzione del punteggio si considerano i seguenti criteri:

1. se il risultato a consuntivo è migliore del target preventivato la valutazione è 100;
2. se il risultato a consuntivo è inferiore al target preventivato ma è uguale o superiore al risultato dell’anno precedente la valutazione è 50;
3. se il risultato a consuntivo è inferiore al target preventivato ed è inferiore al target dell’anno precedente la valutazione è 0.

### Valutazione delle iniziative di miglioramento

Le schede delle iniziative definiranno gli indicatori di risultato attesi. La valutazione del Nucleo di Valutazione sarà strutturata sulla base degli indicatori assegnati all’iniziativa.

### Aggiornamenti del Portafoglio dei servizi.

L’eventuale necessità di aggiornamento del portafoglio dei servizi verrà definita dal Dirigente responsabile, previo assenso del Nucleo di Valutazione.

### Pesatura degli obiettivi correlati al portafoglio

In relazione alla performance dell’ente il peso complessivo degli obiettivi correlati al portafoglio dei servizi è così strutturato:

- Attività strutturali: il peso interno dei singoli indicatori è calcolato in misura omogenea. Il peso totale sulla performance dell'ente è pari a 25;
- progetti di miglioramento: il peso interno dei singoli indicatori è calcolato in misura omogenea. Il peso totale è pari a 5.

### TABELLA RIEPILOGATIVA PESATURE

Tabella per la pesatura 80% performance				
ATTUAZIONE STRATEGIA		PORTAFOGLIO SERVIZI		tot
Obiettivi gestionali	Obiettivi Strategici di particolare rilevanza (anche trasversali)	Attività strutturali	Iniziative miglioramento	
20	30	25	5	80
50		30		
la valutazione finale della performance deve essere integrata dai risultati delle valutazioni sullo stato di salute dell'ente (peso: 20)				

### LA PERFORMANCE DI SETTORE

La performance di settore è calcolata dalla sommatoria dei risultati attinenti

- gli obiettivi gestionali (peso variabile): individuali e trasversali.
- gli obiettivi gestionali di particolare rilevanza (peso stabile pari a 30)
- Le attività strutturali (peso variabile)
- I progetti di miglioramento (peso stabile pari a 5)

La variabilità del peso relativo alle voci variabili (a – d) verrà determinata secondo le tabelle di seguito indicate. La differenziazione delle diverse pesature di settore è motivata dalla diversa tipologia di attività/obiettivi prevalenti nei singoli settori.

I singoli settori non partecipano infatti in egual misura all'attuazione di obiettivi gestionali. Ci sono settori che, per la tipologia e la natura delle competenze assegnate, realizzano attività e progetti di sviluppo in misura molto più intensiva di altri che, di conseguenza, sono più concentrati su attività ordinarie e routinarie ovvero su progetti di mantenimento e di miglioramento di servizi strutturali.

La pesatura differenziata per settore è determinata come segue:

Settore	ATTUAZIONE STRATEGIA		PORTAFOGLIO DEI SERVIZI		Peso per Settore
	Obiettivi Gestionali	Obiettivi Strategici di Particolare Rilevanza (anche trasversali)	Attività Strutturali	Progetti di Miglioramento	
Segreteria Generale/Staff	20	30	25	5	80
Sicurezza e mobilità	25	30	20	5	80
Economico-finanziario	20	30	25	5	80
Attività educative e sociali	25	30	20	5	80
Affari generali e al cittadino	25	30	20	5	80
Assetto e gestione del territorio	25	30	20	5	80
Opere pubbliche	25	30	20	5	80

## • LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

L'amministrazione è tenuta ad indicare le condizioni necessarie a garantire che il perseguimento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi avvenga in condizioni ottimali, con particolare riferimento a:

- *salute economico - finanziaria, riconducibili alle tradizionali analisi di bilancio;*
- *salute organizzativa, collegata alla modernizzazione ed al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze detenute e ad un buon clima organizzativo interno*

### **Metodologia di misurazione dello stato di salute dell'ente**

Per l'attribuzione del punteggio saranno considerati i seguenti criteri:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Rispetto equilibrio di bilancio (on/off)  | peso 20 |
| 2. Piano indicatori all.2/a al decreto ministero dell'interno del 22/12/2015 (media dei risultati)             | peso 20 |
| 3. Indicatori finanziari (individuati nell'ambito del Piano degli indicatori finanziari – media dei risultati) | peso 35 |
| 4. Indicatori sul contesto organizzativo e del personale (media dei risultati)                                 | peso 25 |

## **LA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

I sistemi di valutazione vigenti sono stati approvati come segue:

1. Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali – approvato con delibera G.C. n. 154 del 16.12.2013
2. Il sistema di valutazione delle prestazioni delle PO – approvato con delibera G.C. n. 167 del 28.12.2011
3. Il sistema di valutazione del personale dipendente – approvato con delibera G.C. n. 167 del 28.12.2011

Come già sperimentato negli anni precedenti le eventuali economie risultanti dal fondo di risultato a seguito della valutazione della performance individuale del personale del comparto dirigenziale saranno, eventualmente, distribuite come segue:

- una parte (30%) sarà distribuita ai dirigenti che, durante l'anno di riferimento, sono stati incaricati formalmente con atto Sindacale, per almeno un mese, dell'attribuzione di funzioni e responsabilità di altri dirigenti e per funzioni ritenute particolarmente rilevanti,

- la parte rimanente dei risparmi (70%) andranno in economie di bilancio,

In assenza di incarichi formali attribuiti ai dirigenti la quota residua del 70% sarà elevata al 100%.

**2.02 SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI  
E OBIETTIVI TRASVERSALI DI PARTICOLARE RILEVANZA**



**SEGRETERIA GENERALE  
E STAFF**

Responsabile gestionale  
Dott.ssa Sandra D'Agostino

<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	
<i>D'Agostino Sandra</i>	<i>Segretario Generale</i>
Muzzetta Carla	D3eco
Colombo Anna	C5
Mazzetti Michela (p.t. 75%)	C3

<b>STAFF</b>	
<i>Mazzoleni Ivan Alessandro (in aspettativa non retribuita dal 15.2.2019)</i>	<i>Dirigente</i>
Martinelli Stefano	D7
Pirletti Lucia	D7eco
Cardini Roberta	D5eco
Carluccio Lucia	D3eco
Perego Roberto Giovanni	D3eco
Simone Grazia (p.t. 85%)	C6
Di Maio Carla	C5
Marchetto Roberto	C5
Bortolussi Cinzia	C4
Martini Sara	C4
Colombo Antonella	C3
Consoli Gaetana (p.t. 75%)	C3
Pegora Marco	C1
Chiappa Isabella	C1
Piazzolla Giuliana	C1

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022					COD	09001										
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Predisposizione di un nuovo documento unico di programmazione per le Pubbliche Amministrazioni, con "finalità di semplificazione della pluralità di adempimenti pianificatori previsti dalla normativa vigente". La semplificazione burocratica permetterà di alleggerire il carico di adempimenti in capo alle PA.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		D'AGOSTINO SANDRA			<b>SETTORE</b>	09 - Segretario Generale										
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Piano della Performance,	Previsione				x	x								Segretario, ufficio programmazione	
		Attuazione														
2	Piano triennale Fabbisogni di Personale	Previsione			x	x									Segretario, responsabile	
		Attuazione														
3	Piano Anticorruzione e Trasparenza	Previsione				x	x	x							Segretario, responsabile segreteria	
		Attuazione														
4	Predisposizione del "Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), che raggruppa i tre documenti di programmazione di ai punti 1, 2 e 3.	Previsione						x								
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>							
1	Predisposizione Piano della Performance			ON/OFF												
2	Piano triennale Fabbisogni di Personale			ON/OFF												

3	Piano Anticorruzione e Trasparenza			ON/OFF					
4	Predisposizione PIAO			ON/OFF					
<b>RISORSE UMANE</b>									
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>				<b>NOTE</b>		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2021											COD	09001				
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>													
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2021</b>			<b>AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Aggiornamento annuale Piano Triennale di Prevenzione della corruzione - predisposizione PTPC 2022-2024.													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			D'AGOSTINO SANDRA					<b>SETTORE</b> 09 - Segretario Generale								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022_2024	Previsione						x								
		Attuazione														
02	Verifica circa la corretta applicazione delle misure di prevenzione definite dal PTPC. Redazione apposita relazione RPCT secondo lo schema ANAC	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>							
1	Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024			ON/OFF												

2	Acquisizione relazioni dei dirigenti			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022		COD	09001												
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>	<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>Responsabile di programma</b>															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>	Adesione all'unione provinciale enti locali (UPEL - varese) per la realizzazione di percorsi formativi per il personale dipendente. In particolare partecipazione a corso di formazione di Project management.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>															
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	D'AGOSTINO SANDRA	<b>SETTORE</b>	09 - Segretario Generale												
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>															
<b>FASI ATTUATIVE</b>															
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>											
1	Predisposizione delibera di adesione ad UPEL - Varese	<i>Previsione</i>	x												
		<i>Attuazione</i>													
2	Partecipazione dei dipendenti a corsi on line su diverse tematiche in materia di Enti Locali	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		<i>Attuazione</i>													
3	Organizzazione di un corso di alta formazione in Project Management orientato al PNRR per funzionari e dirigenti su gestione dei progetti, Comunicazione, Leadership ecc. con esame finale	<i>Previsione</i>			x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		<i>Attuazione</i>													

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
1	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
2	Organizzazione di almeno 20 diversi corsi di aggiornamento professionale in materia di enti locali			<b>20</b>					
3	Partecipazione di almeno 15 dipendenti al corso di Project management con esame finale			<b>15</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>									
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>			<b>NOTE</b>			
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022													COD	09001		
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>creazione sistemi di comunicazione social</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		sviluppo di comunicazione con i nuovi sistemi social per le segnalazioni di intervento sul territorio														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		D'AGOSTINO SANDRA										<b>SETTORE</b>	09 - Segretario Generale			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Individuazione, in accordo con l'amministrazione, del canale informativo ritenuto più idoneo allo scopo	<i>Previsione</i>				x									dipendenti Sicol	
		<i>Attuazione</i>														
2	Redazione di idoneo documento per la regolamentazione dell'utilizzo di uno o più canali informativi, nel rispetto della policy di sicurezza informatica dell'Ente e delle regole dettate dal GDPR 679/2016	<i>Previsione</i>				x	x								dipendenti Sicol	
		<i>Attuazione</i>														
3	Sottoposizione alla Giunta per l'approvazione del Documento di regolamentazione dell'utilizzo dei canali informativi	<i>Previsione</i>					x								dipendenti Sicol	
		<i>Attuazione</i>														
4	Adeguate pubblicizzazione del nuovo strumento informativo e gestione delle comunicazioni	<i>Previsione</i>					x	x	x	x	x	x	x	x	dipendenti Sicol e ufficio comunicazione	
		<i>Attuazione</i>														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	numero previsto utenti che si registrano			500					
2	Rispetto del cronoprogramma		100						
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	IM.05036				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>ADESIONE AGLI AVVISI PNRR - DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Processo di partecipazione dell'Ente agli Avvisi emessi dal Dipartimento per la transizione al Digitale in ambito di digitalizzazione delle procedure. Studio degli Avvisi e proposte di adesione per i vari Avvisi														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		SANDRA D'AGOSTINO							<b>SETTORE</b> 09 - Segretario Generale							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		SICOL E MORTARINO														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Studio degli Avvisi PNRR rilasciati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Previsione				x	x								dipendente Sicol	
		Attuazione														
2	Conferenza di Direzione per condividere con i Settori gli Avvisi a cui partecipare e le richieste da indicare	Previsione					x								segretaria, dirigenti, Sicol	
		Attuazione														
3	Inserimento delle candidature in piattaforma previo confronto con i dirigenti per la scelta dei servizi da attivare	Previsione					x	x	x						sicol	
		Attuazione														
4	attivazione delle procedure per individuare gli operatori economici a cui affidare i servizi	Previsione						x	x	x	x	x	x	x	sicol - Cuc	
		Attuazione														

5	procedura di contrattualizzazione con i differenti operatori economici, se già individuati	Previsione							x	x	x	x	x	x	x		sicol					
		Attuazione																				
6	presentazione proposta di reingegnerizzazione dei processi dei fornitori già contrattualizzati	Previsione													x	x	x	x	x	x	referenti di tutti i settori	
		Attuazione																				
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																						
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO																
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto	Data misurata	Note e spiegazioni													
1	proposta di reingegnerizzazione di processi informatici			1																		
2	rispetto del cronoprogramma		100																			
<b>RISORSE UMANE</b>																						
<b>RISORSA</b>		<b>CATEGORIA</b>				<b>NOTE</b>																
dipendenti individuati dal Dirigente																						
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																						
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																						

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	09001				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>programmazione fabbisogni personale</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Definizione di una programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 che preveda un incremento dell'organico comunale														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		D'AGOSTINO SANDRA							<b>SETTORE</b>		09 - Segretario Generale					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Svolgimento di incontri tra Segretario Generale e Assessore al Bilancio e al Personale e Dirigenti e PO/Funzionari per raccolta esigenze di personale	Previsione	x	x											Segretario Generale	
		Attuazione														
2	Elaborazione di un programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 - che garantisca il turn over e che consenta un incremento dell'organico comunale - da sottoporre alla Giunta Comunale	Previsione			x	x									Segretario Generale e Uffici Risorse Umane	
		Attuazione														
3	Attuazione del programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024	Previsione					x	x	x	x	x				Segretario Generale e Uffici Risorse Umane	
		Attuazione														
4	Verifica eventuale modifica del programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024	Previsione									x	x	x	x	Segretario Generale e Uffici Risorse Umane	
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Rispetto del cronoprogramma		100						
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	09001				
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>															
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>politiche del personale</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Elaborazione di nuove politiche rispetto all'acquisizione di personale attraverso la partecipazione a collaborazioni intercomunali, in particolare si sta lavorando sul Progetto Talenti promosso dal COMUNE DI BERGAMO - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA cib i Comuni di DI CINISELLO BALSAMO, COMUNE DI LEGNANO, COMUNE DI MONZA, COMUNE DI RHO, COMUNE DI VARESE, per sperimentare un nuovo modo di assumere le persone negli Enti Locali.															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	D'AGOSTINO SANDRA					<b>SETTORE</b>	09 - Segretario Generale									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Ricerca graduatorie concorsuali di altri Enti da cui attingere le risorse umane previste nel programma dei fabbisogni di personale 2022-2024	Previsione			x	x	x	x							Segretario Generale e Uffici Risorse Umane	
		Attuazione														
2	Adesione al "Progetto Talenti" con i Comuni di Bergamo, Cinisello Balsamo, Monza, Rho, Varese e sottoscrizione	Previsione							x	x	x	x	x	x	Segretario Generale	
		Attuazione														
3	Avvio fase di sperimentazione	Previsione							x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														

4	Predisposizione bandi e gestione concorsi in house	Previsione															x	x	x
		Attuazione																	
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto	Data misurata	Note e spiegazioni										
1	Rispetto del cronoprogramma		100																
2	numero bandi			2															
3	numero assunzioni			2															
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																			
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																			

**OBIETTIVI STRATEGICI DI PARTICOLARE RILEVANZA**

**TRASVERSALI**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR01.5				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>7 - Orientamenti di lavoro</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>701 - Equilibrio dei contie Società partecipate</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>70104 - Società Partecipate</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>SOCIETA' PARTECIPATE: REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Revisione contratti con le partecipate, nel caso di rinnovo alla scadenza, al fine di migliorare la qualità del servizio e le modalità di controllo sullo stesso, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti relativi agli affidamenti in house														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		<b>RUSSO - RUGGERI - DALLATOMASINA - D'AGOSTINO - MORTARINO - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>					<b>SETTORE</b>	<b>DIVERSI</b>								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	implementazione dei sistemi informatici di segnalazione e controllo degli interventi relativi ai contratti: manutenzione stradale gestione calore e manutenzione immobili. Nuovo affidamento alla partecipata Euro.Pa	<i>Previsione</i>						x							RUSSO	
		<i>Attuazione</i>														
2	nuovo affidamento alla partecipata Euro.Pa servizi strumentali segnaletica- neve e reperibilità	<i>Previsione</i>						x							RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
3	Entro mese di agosto sistema condiviso di rendicontazione degli interventi eseguiti	<i>Previsione</i>								x					RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
4	Contratto pulizie immobili comunali	<i>Previsione</i>						x	x						MORTARINO (Provveditorato/ Legale)	possibile proroga di 1 mese contratto in essere, causa carichi di lavoro ed assenza risorsa Cat. D (già prevista per maggio 2022)
		<i>Attuazione</i>														

5	gestione piscina comunale	Previsione							X	X										DALLATOMASINA
		Attuazione																		
6	compatibilità contabile nuovi contratti di servizio con bilancio finanziario dell'ente	Previsione							x	x	x	x	x	x						ZANZOTTO
		Attuazione																		
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																				
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO														
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni											
1	Approvazione contratti in giunta (pulizie immobili, gestione calore, manutenzione strade, manutenzione immobili, segnaletica, neve, reperibilità)				30/06/2022															Ruggeri Russo Mortarino Zanzotto
2	Sottoscrizione contratti (pulizie immobili, gestione calore, manutenzione strade, manutenzione immobili, segnaletica, neve, reperibilità)				30/06/2022															Ruggeri Russo Mortarino Zanzotto
3	nuovo contratto gestione piscina				31/7/2022															Dallatomasina
4	assenza variazione di bilancio per nuovi contratti				31/12/2022															Zanzotto
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																				

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2021				COD		TR06.										
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10201 - Ascolto e coinvolgimento cittadini</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2021</b>		<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Attivare in ciascun Settore la rilevazione della customer														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		TUTTI I DIRIGENTI			<b>SETTORE</b>											
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Ciascun dirigente trasmette al Segretario l'individuazione del servizio sul quale proporre la customer	Previsione								X	X				tutti i dirigenti	
		Attuazione														
02	Negoziare e approvazione proposte secondo un modello individuato	Previsione									X	X			tutti i dirigenti	
		Attuazione														
03	Attivazione indagini di customer	Previsione										X	X		tutti i dirigenti	
		Attuazione														

04	Conclusione dell'indagine, analisi delle risultanze e rendicontazione	Previsione																		X	tutti i dirigenti	
		Attuazione																				
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																						
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO																
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni													
1	Invio proposte al Segretario Generale				30/09/2022																	
2	Rendicontazione ed esito delle customer dei servizi individuati				31/12/2022																	
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																						
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																						

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2022				COD	TR04.5											
<b>Missione</b>	<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>LA SCUOLA SI FA CITTA'</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano. Il progetto è pluriennale 2021-2027 come si evidenzia nel cronoprogramma allegato.															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	TUTTI I DIRIGENTI			<b>SETTORE</b>	TUTTI I SETTORI											
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Incontri con stakeholder interni ed esterni	<i>Previsione</i>				x	x	x							DIRIGENTI	
		<i>Attuazione</i>														
2	elaborazione progettuale nell'ambito della "scuola si fa città" in sinergia con oo.pp. - silent street	<i>Previsione</i>				X	X								RUSSO/RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
3	Definizione dei contenuti della azioni immateriali e relativo budget con cronoprogramma	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x								DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														

4	Trasmissione in Regione Lombardia della Strategia e delle schede materiali ed immateriali	Previsione			x	x														SECRETARIA	
		Attuazione																			
5	Trasmissione in Regione Lombardia del cronoprogramma su format di regione	Previsione																		SECRETARIA DALLATOMASINA RUSSO	
		Attuazione																			
6	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE	Previsione			x	x														SECRETARIA	
		Attuazione												x	x						
7	Supporto e verifica contabile adempimenti	Previsione			x	x														RAGIONERIA	
		Attuazione												x	x						

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	aree individuate nell'ambito zone scolastiche				30/04/2022				RUGGERI
2	presentazione scheda progettuale				30/06/2022				RUSSO
3	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE				30/11/2022				SECRETARIA
4	Supporto e verifica contabile attraverso relazione				31/12/2022				RAGIONERIA

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	10010				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento quali-quantitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		SEGRETARIO GENERALE						<b>SETTORE</b> 10 - Settore Segreteria Generale								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		tutti i dirigenti interessati														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Adozione da parte della Giunta Comunale delle linee guida per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi	<i>Previsione</i>	X	X											SEGRETARIO GENERALE MARTINELLI	
		<i>Attuazione</i>														
2	Incontri interni con Segretaria e dirigenti coinvolti	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SEGRETARIO GENERALE DALLATOMASINA MORTARINO	
		<i>Attuazione</i>														
3	Assegnazione incarichi e costituzione uffici con relativi responsabili settore servizi educativi e sociali, sport ed eventi	<i>Previsione</i>									X				DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														

4	Assegnazione logistica degli spazi ai diversi uffici	<i>Previsione</i>												x				DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>																	

5	Definizione protocollo operativo per organizzazione eventi	Previsione																		DALLATOMASINA	
		Attuazione																			
6	Incontri per spostamento seguenti servizi: URP, SIT, GRANDI EVENTI, tutela animali	Previsione	X	X																SEGRETARIO GENERALE MORTARINO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X	X						
7	Incontri per creazione iseguenti nuovi servizi: SOCIETA' PARTECIPATE,CENTRI ANTIVIOLENZA, PROTEZIONE CIVILE	Previsione	X	X																SEGRETARIO GENERALE ZANZOTTO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X							
8	Verifica con gli uffici interessati della possibilità trasferimento delle attività connesse alle richieste di occupazione di suolo pubblico e di parte della pubblicità al Suap	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x						DE ZOTTI	
		Attuazione																			

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Rispetto del cronoprogramma		100%							dirigenti coinvolti
2	Nota/Relazione alla Segretaria sul risultato degli incontri con gli uffici interessati				30/10/2022					tutti i dirigenti interessati (De Zotti, Ruggeri, Russo, Dallatomasina, Mortarino, Zanzotto)

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR				
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	10101 - Rinnovamento servizi di base															
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2020</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	31/01/2022 relativo al secondo semestre 2021 - 31/07/2022 relativo al primo semestre 2022															
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	TUTTI I DIRIGENTI							<b>SETTORE</b>								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														
2	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	x	x	x	x	x	x	x							31.1.2022 (relativo al 2° semestre 2021)
		Attuazione														31.7.2022 (1° semestre 2022)
3	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1) compreso obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente			ON/OFF					
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

# **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Responsabile gestionale

Dott.ssa Mariapaola Zanzotto

<b>SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>	
Zanzotto Mariapaola <i>(assegnata in comando temporaneo parziale al 20% al Comune di Cormano dall'1.5.2022 al 31.5.2022)</i>	Dirigente
Paganini Daniela	D5eco
Cantù Maria Teresa	D6eco
Morelli Giovanni	D5
Roveda Donatella	D3eco
Saibene Stefania	D2
Alemanni Andrea	D1
Scaglione Tiziana Giuseppina	D2
Rogora Maria Grazia (p.t. 70%)	C6
Galimberti M. Carla	C6
Bertani Tiziana	C6
Gagliardi Clara (p.t. 85%)	C5
Cozzi Gianluca (p.t. 90%)	C4
Sormani Roberta	C3
Mirabella Irene (p.t. 90%)	C3
Cozzi Roberto	C3
Marazzi Monica (p.t. 95%)	C3
Prestia Rosanna	C2
Marinoni Monica	C1
De Giorgio Francesca	C1
Mancarella Martina (p.t.75%)	C1
Serra Maria Cristina	B4

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	02003				
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>7 - Orientamenti di lavoro</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>701 - Equilibrio dei conti e società partecipate</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>70104 - Società partecipate</b>													
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			revisione e definizione nuove strategie delle partecipazioni societarie													
<b>DESCRIZIONE</b>			Valorizzazione ruolo Società partecipate per la realizzazione di servizi che possono essere condotti in modo più efficiente rispetto a una gestione in economia da parte del Comune.													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			ZANZOTTO MARIA PAOLA							SETTORE 02 - Servizi Economico-Finanziari						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Approvazione degli indirizzi ed obiettivi in materia di spese di funzionamento e successivo controllo adempimenti	Previsione							X		X				Morelli Giovanni	
		Attuazione														
2	Riconciliazione debiti e crediti società partecipate: rilevazioni ai fini di disavanzi da ripianare	Previsione		X	X										Morelli Giovanni	
		Attuazione														
3	Procedure di cessione quote e adempimenti connessi a trasformazioni societarie	Previsione							X						Morelli Giovanni	
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Adozione atto di indirizzo e n. determinazione di controllo e n. rilievi sollevati			on/off					
2	Asseverazione di tutti i debiti e crediti per l'anno 2022			on/off					
3	Adozione atto di cessione quote e attuazione piano industriale di avvio nuova società partecipata			on/off					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD		02009										
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>7 - Orientamenti di lavoro</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>701 - Equilibrio dei conti e società partecipate</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>70102 - Pressione fiscale e lotta all'evasione e morosità</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2019</b>		<b>ADEMPIMENTI CONTABILI</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Predisposizione principali documenti contabili nel rispetto delle scadenze previste dalle norme (termini ordinatori) e comunque tali da non comportare l'applicazione di penalizzazioni														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		ZANZOTTO MARIA PAOLA			<b>SETTORE</b>		Economico-Finanziario									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Resa del conto Agenti Contabili - Deposito e riconciliazione bilancio del rendiconto predisposto. Inserimento rese agenti piattaforma SIRECO Corte Conti	Previsione	X								X					
		Attuazione														
01	Inserimento rese agenti piattaforma SIRECO Corte Conti	Previsione									X	X				
		Attuazione														
02	Predisposizione atti e certificazione Pareggio di Bilancio - Covid 19	Previsione			X	X	X									
		Attuazione														
03	Ricognizione Equilibri di Bilancio, Stato Avanzamento Programmi ed Assestamento 2019	Previsione						X	X							
		Attuazione														
04	Predisposizione Bilancio Consolidato 2021	Previsione							X	X	X					
		Attuazione														
05	Predisposizione Bilancio di Previsione 2023-2025	Previsione									X	X	X	X		
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Resa del conto Agenti contabili- inserimento piattaforma SIRECO			2					Entro gennaio 2022 - entro ottobre 2022
R	Approvazione in C.C. Ricognizione Equilibri, Avanzamento Programmi, Assestamento				31/07/2022				
3	Approvazione in G.M. Bilancio Consolidato 2021				30/09/2022				
4	Approvazione in G.M. schema di Bilancio di Previsione 2023-2025				15/11/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	02004				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>7 - Orientamenti di lavoro</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>701 - Equilibrio dei conti e società partecipate</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>70102 - Pressione fiscale e lotta all'evasione e morosità</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2021</b>		<b>LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Ricerca ed individuazione sacche di evasione IMU e TASI. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		ZANZOTTO MARIAPAOLA						<b>SETTORE</b> Economico Finanziario								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Attività propedeutiche al recupero dell'evasione con riferimento ai tributi immobiliari IMU-TASI	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
02	Emissione avvisi di accertamento IMU / TASI originati dal controllo.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI per almeno € 2.750.000,00 (indicativamente IMU 2.700.000 e TASI 50.000); dato al lordo rateizzazioni su emissioni precedenti scadenti nel 2022.			ON/OFF					
2	Tempestiva comunicazione delle variazioni di stima sulle entrate tributarie (due report 30/09/2022 - 15/11/2022)			ON/OFF					
4	correttezza e completezza stime d'entrata (varianza tra previsioni assestate e finali e dato complessivo del bilancio consuntivo non superiore al 10%).			ON/OFF					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

**OBIETTIVI STRATEGICI DI PARTICOLARE RILEVANZA**

**TRASVERSALI**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022													COD	TR01.5		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>7 - Orientamenti di lavoro</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>701 - Equilibrio dei contie Società partecipate</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>70104 - Società Partecipate</b>															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>SOCIETA' PARTECIPATE: REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Revisione contratti con le partecipate, nel caso di rinnovo alla scadenza, al fine di migliorare la qualità del servizio e le modalità di controllo sullo stesso, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti relativi agli affidamenti in house															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	<b>RUSSO - RUGGERI - DALLATOMASINA - D'AGOSTINO - MORTARINO - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>										<b>SETTORE</b>	<b>DIVERSI</b>				
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	implementazione dei sistemi informatici di segnalazione e controllo degli interventi relativi ai contratti: manutenzione stradale gestione calore e manutenzione immobili. Nuovo affidamento alla partecipata Euro.Pa	<i>Previsione</i>						x							RUSSO	
		<i>Attuazione</i>														
2	nuovo affidamento alla partecipata Euro.Pa servizi strumentali segnaletica- neve e reperibilità	<i>Previsione</i>						x							RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
3	Entro mese di agosto sistema condiviso di rendicontazione degli interventi eseguiti	<i>Previsione</i>								x					RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
4	Contratto pulizie immobili comunali	<i>Previsione</i>						x	x						MORTARINO (Provveditorato/ Legale)	possibile progoga di 1 mese contratto in essere, causa carichi di lavoro ed assenza risorsa Cat. D (già prevista per maggio 2022)
		<i>Attuazione</i>														

5	gestione piscina comunale	Previsione						X	X											DALLATOMASINA	
		Attuazione																			
6	compatibilità contabile nuovi contratti di servizio con bilancio finanziario dell'ente	Previsione						x	x	x	x	x	x							ZANZOTTO	
		Attuazione																			

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Approvazione contratti in giunta (pulizie immobili, gestione calore, manutenzione strade, manutenzione immobili, segnaletica, neve, reperibilità)				30/06/2022				Ruggeri Russo Mortarino Zanzotto
2	Sottoscrizione contratti (pulizie immobili, gestione calore, manutenzione strade, manutenzione immobili, segnaletica, neve, reperibilità)				30/06/2022				Ruggeri Russo Mortarino Zanzotto
3	nuovo contratto gestione piscina				31/7/2022				Dallatomasina
4	assenza variazione di bilancio per nuovi contratti				31/12/2022				Zanzotto

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2021											COD	TR06.				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10201 - Ascolto e coinvolgimento cittadini</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2021</b>		<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Attivare in ciascun Settore la rilevazione della customer														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		TUTTI I DIRIGENTI							<b>SETTORE</b>							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Ciascun dirigente trasmette al Segretario l'individuazione del servizio sul quale proporre la customer	<i>Previsione</i>									X	X			tutti i dirigenti	
		<i>Attuazione</i>														
02	Negoziazione e approvazione proposte secondo un modello individuato	<i>Previsione</i>									X	X			tutti i dirigenti	
		<i>Attuazione</i>														
03	Attivazione indagini di customer	<i>Previsione</i>										X	X		tutti i dirigenti	
		<i>Attuazione</i>														
04	Conclusione dell'indagine, analisi delle risultanze e rendicontazione	<i>Previsione</i>												X	tutti i dirigenti	
		<i>Attuazione</i>														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Invio proposte al Segretario Generale				30/09/2022				
2	Rendicontazione ed esito delle customer dei servizi individuati				31/12/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR04.5				
<b>Missione</b>		<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>LA SCUOLA SI FA CITTA'</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano. Il progetto è pluriennale 2021-2027 come si evidenzia nel cronoprogramma allegato.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		TUTTI I DIRIGENTI					<b>SETTORE</b>		TUTTI I SETTORI							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Incontri con stakeholder interni ed esterni	<i>Previsione</i>				x	x	x							DIRIGENTI	
		<i>Attuazione</i>														
2	elaborazione progettuale nell'ambito della "scuola si fa città" in sinergia con oo.pp. - silent street	<i>Previsione</i>				X	X								RUSSO/RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
3	Definizione dei contenuti della azioni immateriali e relativo budget con cronoprogramma	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x								DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														
4	Trasmissione in Regione Lombardia della Strategia e delle schede materiali ed immateriali	<i>Previsione</i>			x	x									SEGRETARIA	
		<i>Attuazione</i>														

5	Trasmissione in Regione Lombardia del cronoprogramma su format di regione	Previsione																SECRETARIA DALLATOMASINA RUSSO	
		Attuazione																	
6	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE	Previsione			x	x												SECRETARIA	
		Attuazione												x	x				
7	Supporto e verifica contabile adempimenti	Previsione			x	x												RAGIONERIA	
		Attuazione												x	x				

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	aree individuate nell'ambito zone scolastiche				30/04/2022				RUGGERI
2	presentazione scheda progettuale				30/06/2022				RUSSO
3	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE				30/11/2022				SECRETARIA
4	Supporto e verifica contabile attraverso relazione				31/12/2022				RAGIONERIA

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD		TR06.6										
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - Il coraggio di ...rigenerare beni e servizi essenziali</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>303 - Prevenzione e sicurezza</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>30301 - Manutenzione del patrimonio cittadino</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla RIGENERAZIONE														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUSSO - DALLATOMASINA - ZANZOTTO - MORTARINO			<b>SETTORE</b>	DIVERSI										
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Incontro intersettoriale per presentazione progetti e suddivisione delle attività	Previsione				X	X	X							Russo	
		Attuazione														
2	accettazione dei contributi e predisposizione delle determine di accertamento di entrata con successivo adozione accertamento	Previsione				X	X	X							Russo / Zanzotto	
		Attuazione														
3	affidamento incarichi servizi tecnici	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	Russo	
		Attuazione														
4	incontri con gli stakeholder interni ed esterni	Previsione						X	X	X	X	X	X	X	RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione														

5	predisposizione atti per approvazione dei progetti	Previsione										X	X	X	X	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione															
6	avvio gare per affidamento lavori	Previsione												X	X	MORTARINO	CUC
		Attuazione															
7	rendicontazione	Previsione												X	X	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X	X		

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	determine e caricamento domande su portali				30/06/2022				
2	determine di affidamento dei servizi tecnici				31/12/2022				
3	delibere di approvazione dei progetti esecutivi				31/12/2022				
4	inserimento dati nel portale				31/12/2022				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR06.6				
<b>Missione</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>4 - Il coraggio di una decisa svolta verde</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>405 - La rete verde e del commercio</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>40502 - Realizzazione rete verde e del commercio</b>															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una <b>mobilità sostenibile</b> ; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla mobilità sostenibile.															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	RUSSO - RUGGERI, ZANZOTTO, DE ZOTTI						<b>SETTORE</b>	DIVERSI								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	accettazione dei contributi e predisposizione delle determinazioni di accertamento di entrata con successivo adozione accertamento	<i>Previsione</i>				X	X	X							RUSSO/ZANZOTTO	
		<i>Attuazione</i>														
2	affidamento incarichi servizi tecnici	<i>Previsione</i>						X							RUSSO	
		<i>Attuazione</i>														
3	incontri con gli stakeholder interni ed esterni	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	RUSSO RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
4	predisposizione atti per approvazione dei progetti	<i>Previsione</i>									X	X	X	X	DIRIGENTI INTERESSATI	
		<i>Attuazione</i>														

5	avvio gare per affidamento lavori	Previsione																	X	»		
		Attuazione																				
6	rendicontazione	Previsione																	X	»	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione																				

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	determine e caricamento domande su portali				30/06/2022				
2	determine di affidamento dei servizi tecnici				31/12/2022				
3	delibere di approvazione dei progetti esecutivi				31/12/2022				
4	inserimento dati nel portale				31/12/2022				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD		10010										
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		10101 - Rinnovamento servizi di base														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento quali-quantitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		SEGRETARIO GENERALE			<b>SETTORE</b>		10 - Settore Segreteria Generale									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		tutti i dirigenti interessati														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Adozione da parte della Giunta Comunale delle linee guida per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi	Previsione	X	X											SEGRETARIO GENERALE MARTINELLI	
		Attuazione														
2	Incontri interni con Segretaria e dirigenti coinvolti	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SEGRETARIO GENERALE DALLATOMASINA MORTARINO	
		Attuazione														
3	Assegnazione incarichi e costituzione uffici con relativi responsabili settore servizi educativi e sociali, sport ed eventi	Previsione									X				DALLATOMASINA	
		Attuazione														
4	Assegnazione logistica degli spazi ai diversi uffici	Previsione									X				DALLATOMASINA	
		Attuazione														

5	Definizione protocollo operativo per organizzazione eventi	Previsione																			DALLATOMASINA	
		Attuazione																				
6	Incontri per spostamento seguenti servizi: URP, SIT, GRANDI EVENTI, tutela animali	Previsione	X	X																	SEGRETARIO GENERALE MORTARINO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X	X							
7	Incontri per creazione iseguenti nuovi servizi: SOCIETA' PARTECIPATE,CENTRI ANTIVIOLENZA, PROTEZIONE CIVILE	Previsione	X	X																	SEGRETARIO GENERALE ZANZOTTO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X								
8	Verifica con gli uffici interessati della possibilità trasferimento delle attività connesse alle richieste di occupazione di suolo pubblico e di parte della pubblicità al Suap	Previsione						X	X	X	X	X	X	X	X	X					DE ZOTTI	
		Attuazione																				

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Rispetto del cronoprogramma		100%							dirigenti coinvolti
2	Nota/Relazione alla Segretaria sul risultato degli incontri con gli uffici interessati				30/10/2022					tutti i dirigenti interessati (De Zotti, Ruggeri, Russo, Dallatomasina, Mortarino, Zanzotto)

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR				
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	10101 - Rinnovamento servizi di base															
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2020</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	31/01/2022 relativo al secondo semestre 2021 - 31/07/2022 relativo al primo semestre 2022															
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	TUTTI I DIRIGENTI							<b>SETTORE</b>								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														
2	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	x	x	x	x	x	x	x							31.1.2022 (relativo al 2° semestre 2021)
		Attuazione														31.7.2022 (1° semestre 2022)
3	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1) compreso obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente			ON/OFF					
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

**SETTORE ASSETTO  
E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Responsabile gestionale  
Dott.ssa Rossella De Zotti

<b>SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	
De Zotti Rossella	Dirigente
Casati Alberto	D4eco
Broggi Maria Luisa	D4eco
Dondi Massimo	D3eco
Pontigia Elisa	D3eco
Tomio Maurizio	D3eco
Lupo Mariano	D2
Pontigia Fabrizio	D2
Holler Alessandro Carlo Maria	D1
Moroni Davide Angelo	D1
Papandrea Giovanni	C5
Mocchetti Ausilia	C5
Volpi Rosalinda (p.t. 80%)	C3
Mammone Elisabetta (p.t. 80%)	C1
Turconi Emanuela Elisabetta	C1
Rosa Lorenzo	C1
Forte Antonia	B8
Nardo Graziella	B7
Fontana Carlo (p.t. 80%)	B5eco
Amabile Franco (p.t. 55%)	A1

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD		03001				
<b>Missione</b>			<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>														
<b>Piano di Mandato</b>			<b>2 - Il coraggio di... curare la comunità</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>201 - Servizi sociali, anziani, fragilità, giovani</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>20102 - Punto Salute Comunale</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																	
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO D'INTESA 2015 - PROGETTO RECUPERO VECCHIO OSPEDALE</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>			Analisi del progetto originario e confronto con ASST e ATS per ridefinizione delle funzioni e aree ristrutturate; costituzione di un punto unico di riferimento (sportello unico) che integri servizi sanitari, socio-sanitari e sociali														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																	
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DE ZOTTI ROSSELLA						<b>SETTORE</b>		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			Servizi Sociali														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	revisione protocollo intesa del 2015 e condivisione con AO		Previsione		x	x	x	x	x	x	x	x	x			DE ZOTTI ROSSELLA	
			Attuazione														
02	definizione cessione aree per viabilità nuovo ospedale		Previsione			x	x	x	x	x						MOCCHETTI AUSILIA	
			Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>								
1	Redazione prima bozza					31/03/2022											
2	Bozza deliberazione approvazione nuovo protocollo modificato					31/12/2022											
3	Sottoscizione cessione aree					30/10/2022											
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																	
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	03019				
<b>Missione</b>		<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>NUOVO PGT</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		nuova organizzazione e sviluppo del territorio attraverso lo studio della città e le trasformazioni necessarie a soddisfare i bisogni collettivi e individuali della società che ci vive attraverso azioni sul contesto fisico e sull'assetto funzionale														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		DE ZOTTI ROSSELLA						<b>SETTORE</b>					03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		Servizio Ambiente (VAS)														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	redazione e approvazione bozza delibera linee d'indirizzo	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X						Tomio Maurizio	Si prevede l'approvazione delle linee d'indirizzo non prima della fine di luglio perché ancora in valutazione dall'amministrazione
		<i>Attuazione</i>														
02	partecipazione pubblica PGT	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	Tomio Maurizio	di conseguenza allo slittamento della tempistica per approvazione linee di indirizzo slitta anche questa fase
		<i>Attuazione</i>														
03	prima Conferenza Vas	<i>Previsione</i>							X	X	X	X	X	X	Tomio Maurizio	di conseguenza allo slittamento della tempistica per approvazione linee di indirizzo slitta anche questa fase
		<i>Attuazione</i>														
04	elaborazione quadro conoscitivo	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tomio Maurizio	all'interno del quadro conoscitivo verranno assunte le tematiche presenti relative alla rete del commercio e del verde, da sviluppare in ambito progettuale pianificatorio
		<i>Attuazione</i>														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Predisposizione bozza deliberazione approvazione linee d'indirizzo				31/07/2022				
2	N tavoli incontri			3,00					
3	Convocazione prima conferenza VAS				30/09/2022				
4	presa atto contenuti quadro conoscitivo				31/12/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD		03007					
<b>Missione</b>				<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>														
<b>Piano di Mandato</b>				<b>4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>				<b>405 - La Rete verde e del commercio</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>				<b>40502 - Realizzazione Rete Verde e del Commercio</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																		
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>				<b>Piano della Mobilità e dei Parcheggi</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>				analisi del piano della mobilità preordinata a migliorare le relazioni funzionali e le condizioni di accesso alla città, privilegiando e riqualificando la rete ciclabile e il trasporto pubblico, nonché rivisitare l'attuale impostazione della tariffazione della sosta in un'ottica di valorizzazione del parcheggio sotterraneo cantoni e degli stalli limitrofi al centro storico, oltre a razionalizzare le aree a servizio della stazione														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																		
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>				DE ZOTTI ROSSELLA						<b>SETTORE</b>		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																		
<b>FASI ATTUATIVE</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>				<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	collaborazione nell'inserimento dati in SIVAS			Previsione			x										Tomio Maurizio	
				Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>									
1	Publicazione in SIVAS			ON/OFF														
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD		03020				
<b>Missione</b>			<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>														
<b>Piano di Mandato</b>			<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																	
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>REGOLAMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI EDILIZI SUL TERRITORIO</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>			predisposizione nuovo regolamento edilizio e aggiornamento regolamento di igiene.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																	
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DE ZOTTI ROSSELLA						<b>SETTORE</b>		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																	
<b>FASI ATTUATIVE</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	verifica ed analisi bozza REM parte generale e vecchio RE del comune di Legnano	Previsione									x	x	x	x	Pontigia Elisa		
		Attuazione															
02	redazione bozza parte specifica edilizia Comune di Legnano coordinata con norme di PGT	Previsione											x	x	x	Pontigia Elisa	
		Attuazione															
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>								
1	Preso atto prima bozza regolamento edilizio				31/12/2022												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																	
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD		03023				
<b>Missione</b>			<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>														
<b>Piano di Mandato</b>			<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																	
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>Gestione rischio idraulico e aggiornamento componente geologica</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>			Redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico in ottemperanza a quanto prescritto del regolamento regionale n.7/2017 le cui risultanze devono essere recepite nello strumento urbanistico comunale, con aggiornamento completo della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																	
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DE ZOTTI ROSSELLA						<b>SETTORE</b>		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>			Servizi Tecnici														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Confronto e supporto a società incaricata per elaborazione documenti		<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Pontigia Elisa	
			<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>								
1	Conferenza di servizi interna per verifica documenti				31/12/2022												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																	
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																	

**OBIETTIVI STRATEGICI DI PARTICOLARE RILEVANZA**

**TRASVERSALI**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2021				COD		TR06.										
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10201 - Ascolto e coinvolgimento cittadini</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2021</b>		<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Attivare in ciascun Settore la rilevazione della customer														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		TUTTI I DIRIGENTI			<b>SETTORE</b>											
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Ciascun dirigente trasmette al Segretario l'individuazione del servizio sul quale proporre la customer	Previsione								X	X				tutti i dirigenti	
		Attuazione														
02	Negoziazione e approvazione proposte secondo un modello individuato	Previsione									X	X			tutti i dirigenti	
		Attuazione														
03	Attivazione indagini di customer	Previsione										X	X		tutti i dirigenti	
		Attuazione														
04	Conclusione dell'indagine, analisi delle risultanze e rendicontazione	Previsione												X	tutti i dirigenti	
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Invio proposte al Segretario Generale				30/09/2022				
2	Rendicontazione ed esito delle customer dei servizi individuati				31/12/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR04.5				
<b>Missione</b>		<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>LA SCUOLA SI FA CITTA'</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano. Il progetto è pluriennale 2021-2027 come si evidenzia nel cronoprogramma allegato.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		TUTTI I DIRIGENTI					<b>SETTORE</b>		TUTTI I SETTORI							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Incontri con stakeholder interni ed esterni	<i>Previsione</i>				x	x	x							DIRIGENTI	
		<i>Attuazione</i>														
2	elaborazione progettuale nell'ambito della "scuola si fa città" in sinergia con oo.pp. - silent street	<i>Previsione</i>				X	X								RUSSO/RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
3	Definizione dei contenuti della azioni immateriali e relativo budget con cronoprogramma	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x								DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														
4	Trasmissione in Regione Lombardia della Strategia e delle schede materiali ed immateriali	<i>Previsione</i>			x	x									SEGRETARIA	
		<i>Attuazione</i>														

5	Trasmissione in Regione Lombardia del cronoprogramma su format di regione	Previsione																	SECRETARIA DALLATOMASINA RUSSO	
		Attuazione																		
6	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE	Previsione			x	x													SECRETARIA	
		Attuazione																x		
7	Supporto e verifica contabile adempimenti	Previsione			x	x													RAGIONERIA	
		Attuazione																x		

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	aree individuate nell'ambito zone scolastiche				30/04/2022				RUGGERI
2	presentazione scheda progettuale				30/06/2022				RUSSO
3	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE				30/11/2022				SECRETARIA
4	Supporto e verifica contabile attraverso relazione				31/12/2022				RAGIONERIA

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR06.6				
<b>Missione</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>4 - Il coraggio di una decisa svolta verde</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>405 - La rete verde e del commercio</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>40502 - Realizzazione rete verde e del commercio</b>															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una <b>mobilità sostenibile</b> ; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla mobilità sostenibile.															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	RUSSO - RUGGERI, ZANZOTTO, DE ZOTTI						<b>SETTORE</b>	DIVERSI								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	accettazione dei contributi e predisposizione delle determine di accertamento di entrata con successivo adozione accertamento	<i>Previsione</i>				X	X	X							RUSSO/ZANZOTTO	
		<i>Attuazione</i>														
2	affidamento incarichi servizi tecnici	<i>Previsione</i>						X							RUSSO	
		<i>Attuazione</i>														
3	incontri con gli stakeholder interni ed esterni	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	RUSSO RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
4	predisposizione atti per approvazione dei progetti	<i>Previsione</i>									X	X	X	X	DIRIGENTI INTERESSATI	
		<i>Attuazione</i>														

5	avvio gare per affidamento lavori	Previsione																X	»		
		Attuazione																			
6	rendicontazione	Previsione																X	»	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione																			

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	determine e caricamento domande su portali				30/06/2022				
2	determine di affidamento dei servizi tecnici				31/12/2022				
3	delibere di approvazione dei progetti esecutivi				31/12/2022				
4	inserimento dati nel portale				31/12/2022				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD		10010										
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento quali-quantitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		SEGRETARIO GENERALE			<b>SETTORE</b>		10 - Settore Segreteria Generale									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		tutti i dirigenti interessati														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Adozione da parte della Giunta Comunale delle linee guida per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi	Previsione	X	X											SEGRETARIO GENERALE MARTINELLI	
		Attuazione														
2	Incontri interni con Segretaria e dirigenti coinvolti	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SEGRETARIO GENERALE DALLATOMASINA MORTARINO	
		Attuazione														
3	Assegnazione incarichi e costituzione uffici con relativi responsabili settore servizi educativi e sociali, sport ed eventi	Previsione										X			DALLATOMASINA	
		Attuazione														
4	Assegnazione logistica degli spazi ai diversi uffici	Previsione										X			DALLATOMASINA	
		Attuazione														

5	Definizione protocollo operativo per organizzazione eventi	Previsione																			DALLATOMASINA	
		Attuazione																				
6	Incontri per spostamento seguenti servizi: URP, SIT, GRANDI EVENTI, tutela animali	Previsione	X	X																	SEGRETARIO GENERALE MORTARINO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X	X							
7	Incontri per creazione iseguenti nuovi servizi: SOCIETA' PARTECIPATE,CENTRI ANTIVIOLENZA, PROTEZIONE CIVILE	Previsione	X	X																	SEGRETARIO GENERALE ZANZOTTO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X								
8	Verifica con gli uffici interessati della possibilità trasferimento delle attività connesse alle richieste di occupazione di suolo pubblico e di parte della pubblicità al Suap	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x							DE ZOTTI	
		Attuazione																				

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Rispetto del cronoprogramma		100%							dirigenti coinvolti
2	Nota/Relazione alla Segretaria sul risultato degli incontri con gli uffici interessati				30/10/2022					tutti i dirigenti interessati (De Zotti, Ruggeri, Russo, Dallatomasina, Mortarino, Zanzotto)

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR				
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	10101 - Rinnovamento servizi di base															
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2020</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	31/01/2022 relativo al secondo semestre 2021 - 31/07/2022 relativo al primo semestre 2022															
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	TUTTI I DIRIGENTI							<b>SETTORE</b>								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														
2	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	x	x	x	x	x	x	x							31.1.2022 (relativo al 2° semestre 2021)
		Attuazione														31.7.2022 (1° semestre 2022)
3	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1) compreso obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente			ON/OFF					
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

# **SETTORE OPERE PUBBLICHE**

Responsabile gestionale  
Arch. Rosalba Russo

<b>SETTORE OPERE PUBBLICHE</b>	
Zanotta Edoardo Maria (in aspettativa non retribuita dal 15.10.2019)	Dirigente
Russo Rosalba (art.110, comma 1, TUEL)	Dirigente
Pugliese Giuseppe	D4eco
Putzu Agostino	D3eco
Davanzo Marco	D3eco
Dolchi Laura	D3eco
////////////////////////////////////	D3
Fraschina Elena (p.t. 85%)	D2
Bignotti Alessandra	D1
Dellavedova Patrizia	D1
////////////////////////////////////	D1
////////////////////////////////////	D1
Rotondi Maria Luisa	C4
Vignati Lucia (p.t. 95%)	C4
Della Foglia Lucia	C3
Satta Marco Alessio	C2
Riscaldina Daniela	C3
Genco Vincenzo Mario	C3
Fera Simona	C3
Milani Matteo	C3
Ferlazzo Fabiana	C2
Blonda Mara	C1
Tesoro Elena	C1
De Benedittis Loreta Clara (p.t. 80%)	C1
////////////////////////////////////	C1
////////////////////////////////////	C1
Magnaguagno Monica (p.t. 95%)	B4

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	04003				
<b>Missione</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>2 - Il coraggio di... curare la comunità</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>203 - Sociale è... non solo assistenza: integrazione con le politiche comunali</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>20302 - Adesione ad "Avviso Pubblico"</b>															
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>VALORIZZAZIONE E FINALIZZAZIONE BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	particolare attenzione sarà posta all'attivazione di specifiche progettualità per l'utilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata anche tramite la partecipazione a bandi di finanziamento per l'adeguamento strutturale degli immobili															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	RUSSO ROSALBA						<b>SETTORE</b>	04 - Servizi Tecnici								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	SOCIALE															
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Individuazione dei beni oggetto di intervento	Previsione	x	x											Blonda Tesoro Pugliese	
		Attuazione														
2	Predisposizione del progetto esecutivo di riqualificazione degli alloggi	Previsione			x	x									Blonda Tesoro Pugliese	
		Attuazione														
3	approvazione deliberazione da parte della giunta comunale	Previsione				x									Blonda Tesoro Pugliese	
		Attuazione														
4	presentazione del bando nel portale della Regione Lombardia	Previsione				x									Blonda Tesoro	
		Attuazione														

5	accettazione finanziamento ed avvio lavori	Previsione						x	x	x	x	x	x	x		Bionda Tesoro Pubblica	soggetti a valutazione e finanziamento di Regione Lombardia
		Attuazione															
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	approvazione deliberazione da parte della giunta comunale				Entro 30 aprile												
2	Inserimento domanda nel portale				Entro 30 aprile												
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																	
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD		04010										
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>304 - Controllo e "cura di vicinato" - sicurezza partecipata</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>30404 - Riqualificazione aree e urbanistica tattica</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>Rigenerazione del patrimonio storico-identitario</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		predisposizione di un piano pluriennale per la definizione delle priorità di intervento, opportunità di finanziamento e conseguenti progettazioni preliminari per la riqualificazione e il riutilizzo di beni pubblici connotati dal forte valore storico e o identitario														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUSSO ROSALBA			<b>SETTORE</b>		04 - Servizi Tecnici									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		RAGIONERIA														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione di un progetto di valorizzazione culturale degli edifici vincolati dalla soprintenza lungo il Fiume Olona	<i>Previsione</i>	x												Della vedova, Fraschina, Tesoro, Pugliese Dolchi	
		<i>Attuazione</i>														
2	Approvazione progetto valorizzazione culturale degli edifici vincolati dalla soprintenza lungo il Fiume Olona da parte delle Giunta Comunale	<i>Previsione</i>	x												Della vedova, Fraschina, Tesoro, Pugliese Dolchi	
		<i>Attuazione</i>														
3	Sottoposizione del progetto valorizzazione culturale degli edifici vincolati dalla soprintenza lungo il Fiume Olona alla Città Metropolitana ai fini del finanziamento degli interventi proposti	<i>Previsione</i>	x	x											Della vedova, Fraschina, Tesoro, Pugliese Dolchi	
		<i>Attuazione</i>														
4	Accettazione dei finanziamenti del progetto valorizzazione culturale degli edifici vincolati dalla soprintenza lungo il Fiume Olona	<i>Previsione</i>			x	x	x	x	x						Della vedova, Fraschina, Tesoro, Pugliese Dolchi	soggetti a valutazione e finanziamento di Città Metropolitana
		<i>Attuazione</i>														

5	Inserimento dei progetti di valorizzazione culturale degli edifici vincolati dalla soprintenza lungo il Fiume Olona nel programma triennale delle opere pubbliche e variazione di bilancio	Previsione										x	x							Della vedova, Fraschina, Tesoro, Pugliese Dolchi				
		Attuazione																						
5	Avvio delle fasi di progettazione definitiva esecutiva dei progetti di valorizzazione culturale degli edifici vincolati dalla soprintenza lungo il Fiume Olona	Previsione																	x	x	x	x	Della vedova, Fraschina, Tesoro, Pugliese Dolchi	
		Attuazione																						

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Approvazione delibera di Giunta				Entro 15 gennaio				
2	Inserimento nel portale della domanda				Entro 15 gennaio				
3	Modifica programma triennale				entro 30 settembre				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	04018				
<b>Missione</b>		<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>306 - Centri civici, servizi di quartiere e biblioteca diffusa</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>30601 - La biblioteca diffusa</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>CENTRO CIVICO SAN PAOLO</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Realizzazione centro civico nell'ipotesi di riutilizzo di spazi presenti nello stabile agenzia delle Entrate e nell'adiacente area di proprietà comunale														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUSSO ROSALBA					<b>SETTORE</b>	04 - Servizi Tecnici								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Avvio Progetto definitivo esecutivo	Previsione	x	x	x										Pugliese Blonda	
		Attuazione														
2	Incontro con gli stake Holder	Previsione				x	x								Pugliese Blonda	
		Attuazione														
3	Affidamento degli incarichi relativi ai servizi tecnici specialistici	Previsione						x	x	x					Pugliese Blonda	
		Attuazione														
4	Sviluppo ed approvazione del progetto definitivo/esecutivo	Previsione								x	x	x	x	x	Pugliese Blonda	
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Report di incontri con stakeholder			on/off					
2	Determinazioni di affidamento servizi tecnici specialistici			on/off					
3	Approvazione progetto definitivo/esecutivo			on/off					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD		04021										
<b>Missione</b>		<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>303 - Prevenzione e sicurezza</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>30306 - Illuminazione Pubblica</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>Illuminazione pubblica PPP</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Approvazione del progetto, sottoscrizione contratto ed avvio dei lavori e del servizio di concessione														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUSSO ROSALBA			<b>SETTORE</b>		04 - Servizi Tecnici									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		URBANISTICA- EDILIZIA- POLIZIA LOCALE - UFFICIO COMUNICAZIONE														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Validazione progetto definitivo	Previsione	x	x											RUSSO	
		Attuazione														
2	Approvazione progetto definitivo	Previsione	x	x	x										RUSSO	
		Attuazione														
3	definizione convenzione	Previsione			x	x	x								Bignotti	
		Attuazione														
4	Concertazione dei problemi relativi ai sottoservizi, della paesaggistica, dell'autorizzazione monumentale, della viabilità	Previsione				x	x	x							Bignotti	
		Attuazione														

5	Approvazione del contratto di concessione	Previsione					x	x											Bignotti	
		Attuazione																		
6	Affidamento degli incarichi di DL e collaudatore	Previsione					x	x											Bignotti	
		Attuazione																		
7	Definizione ed affidamento incarichi certificati bianchi	Previsione						x											Bignotti	
		Attuazione																		
8	Approvazione del progetto esecutivo	Previsione						x											Bignotti	
		Attuazione																		
9	Avvio lavori di riqualificazione e gestione del servizio di manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica	Previsione							x	x	x	x	x	x	x				Bignotti	
		Attuazione																		
10	Gestione della comunicazione con gli stake holder	Previsione							x	x	x	x	x	x					Bignotti	
		Attuazione																		

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Delibera approvazione progetto definitivo			on/off					
2	Approvazione e sottoscrizione del contratto di concessione			on/off					

3	Determinazioni di affidamento servizi tecnici			on/off					
4	Approvazione delibera progetto esecutivo			on/off					
5	Inizio lavori			on/off					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD		04028										
<b>Missione</b>		<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>405 - La Rete verde e del commercio</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>40502 - Realizzazione Rete Verde e del Commercio</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		realizzazione della rete verde														
<b>DESCRIZIONE</b>		realizzazione delle opere per la creazione della rete verde														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUSSO ROSALBA			<b>SETTORE</b>		04 - Servizi Tecnici									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		POLIZIA LOCALE - URBANISTICA														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Accettazione del Contributo da parte di Regione Lombardia	Previsione			x	x	x								Della Vedova, Tesoro	soggetto a valutazione e finanziamento di Regione Lombardia
		Attuazione														
2	Avvio della predisposizione del progetto definitivo	Previsione				x	x	x							Della Vedova, Tesoro	
		Attuazione														
3	presentazione del progetto agli stake holder	Previsione					x	x							Della Vedova, Tesoro	
		Attuazione														
4	approvazione del progetto definitivo - esecutivo da parte della Giunta Comunale	Previsione					x	x	x						Della Vedova, Tesoro, Dolchi, Rotondi, Ferlazzo	
		Attuazione														
5	gara di affidamento dei lavori	Previsione								x	x	x	x		Della Vedova, Tesoro, Dolchi, Rotondi, Ferlazzo	
		Attuazione														

6	inizio lavori	<i>Previsione</i>											x	X	x	Della Vedova, Tesoro, Dolchi, Rotondi, Ferlazzo		
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	Finanziamento di Regione Lombardia																	soggetto a valutazione e finanziamento di Regione
2	Deliberazione di approvazione dle progetto definitivo-esecutivo				entro 31 luglio													
3	Verbale consegna lavori				entro 31 dicembre													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD		04031										
<b>Missione</b>		<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>301 - Chi più differenza, meno paga</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>30102 - Tariffa puntuale</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>INTRODUZIONE PROGRESSIVA TARIFFA PUNTUALE</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		studio impatto e organizzazione del servizio, attuazione in almeno 1 quartiere messa a regime sulla città														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUSSO ROSALBA - ZANZOTTO			<b>SETTORE</b>		04 - Servizi Tecnici									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		TRIBUTI - ALA														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Pianificazione delle scelte (sacco cippato o mastella intelligente)	<i>Previsione</i>	x	x											Bignotti	
		<i>Attuazione</i>														
2	Progettazione della tariffa puntuale	<i>Previsione</i>		x	x										Bignotti	
		<i>Attuazione</i>														
2	Preparazione ed approvazione del PEF, ARERA, ed approntamento della comunicazione	<i>Previsione</i>				x	x	x	x	x	x				Bignotti	
		<i>Attuazione</i>														
3	Incontro con i Stake Holder	<i>Previsione</i>						x	x	x	x	x	x	x	Bignotti	
		<i>Attuazione</i>														
4	Scelta del quartiere ove avviare la fase di sperimentazione e relativo avvio	<i>Previsione</i>										x	x	x	Bignotti	
		<i>Attuazione</i>														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Approvazione delibera PEF			on/off					
2	Verbali incontri con stakeholder			on/off					
3	Relazione di avvio sottoscritta tra ALA e Ufficio Tecnico			on/off					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

**OBIETTIVI STRATEGICI DI PARTICOLARE RILEVANZA**

**TRASVERSALI**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022													COD	TR01.5		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>7 - Orientamenti di lavoro</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>701 - Equilibrio dei contie Società partecipate</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>70104 - Società Partecipate</b>															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>SOCIETA' PARTECIPATE: REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Revisione contratti con le partecipate, nel caso di rinnovo alla scadenza, al fine di migliorare la qualità del servizio e le modalità di controllo sullo stesso, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti relativi agli affidamenti in house															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	<b>RUSSO - RUGGERI - DALLATOMASINA - D'AGOSTINO - MORTARINO - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>										<b>SETTORE</b>	<b>DIVERSI</b>				
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	implementazione dei sistemi informatici di segnalazione e controllo degli interventi relativi ai contratti: manutenzione stradale gestione calore e manutenzione immobili. Nuovo affidamento alla partecipata Euro.Pa	<i>Previsione</i>						x							RUSSO	
		<i>Attuazione</i>														
2	nuovo affidamento alla partecipata Euro.Pa servizi strumentali segnaletica- neve e reperibilità	<i>Previsione</i>						x							RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
3	Entro mese di agosto sistema condiviso di rendicontazione degli interventi eseguiti	<i>Previsione</i>								x					RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
4	Contratto pulizie immobili comunali	<i>Previsione</i>						x	x						MORTARINO (Provveditorato/ Legale)	possibile progoga di 1 mese contratto in essere, causa carichi di lavoro ed assenza risorsa Cat. D (già prevista per maggio 2022)
		<i>Attuazione</i>														

5	gestione piscina comunale	Previsione						X	X											DALLATOMASINA	
		Attuazione																			
6	compatibilità contabile nuovi contratti di servizio con bilancio finanziario dell'ente	Previsione						x	x	x	x	x	x							ZANZOTTO	
		Attuazione																			

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Approvazione contratti in giunta (pulizie immobili, gestione calore, manutenzione strade, manutenzione immobili, segnaletica, neve, reperibilità)				30/06/2022				Ruggeri Russo Mortarino Zanzotto
2	Sottoscrizione contratti (pulizie immobili, gestione calore, manutenzione strade, manutenzione immobili, segnaletica, neve, reperibilità)				30/06/2022				Ruggeri Russo Mortarino Zanzotto
3	nuovo contratto gestione piscina				31/7/2022				Dallatomasina
4	assenza variazione di bilancio per nuovi contratti				31/12/2022				Zanzotto

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD		TR02.5										
<b>Missione</b>		<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>405 - La Rete verde e del commercio</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>40501 - Pianificazione Rete Verde e del Commercio</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>RETE VERDE E BICIPOLITANA</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Progettare La Rete Verde come sistema organizzato di parchi urbani, giardini, itinerari alberati, corridoi ecologici, legati tra loro e con i luoghi di pubblico interesse, in coordinamento con la progettazione della rete mobilità dolce (es. Bicipolitana) e alle metodologie dell'urbanistica tattica. Completamento del progetto di unione dei quartieri, dei punti di interesse – scuole, ospedale, stazione, parchi, uffici pubblici, mercato – e delle strade di collegamento ai comuni vicini con una rete di percorsi sicura e ben segnalata.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUSSO - RUGGERI				<b>SETTORE</b>	DIVERSI									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione progetto rete verde del commercio via venegoni ed acquisizione contributi da parte degli stake Holder	Previsione					X	X	X	X	X	X			RUSSO/RUGGERI	
		Attuazione														
2	Acquisizione pareri	Previsione					X	X	X						RUSSO/RUGGERI	
		Attuazione														
3	Approvazione del progetto rete verde del commercio via venegoni	Previsione					X	X	X	X	X				RUSSO/RUGGERI	
		Attuazione														
4	Espletamento gara relativa a progetto rete verde del commercio via venegoni	Previsione									X	X	X	X	RUSSO/RUGGERI	
		Attuazione														

5	attuazione Bicipolitana realizzazione segnaletica linee 1 e 3	Previsione						X	X	X	X	X	X	X	RUSSO/RUGGERI	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Delibera di approvazione del progetto riqualificazione di Piazza del Popolo			on/off	30/10/2022											
2	Avvio dei lavori con verbale di cantierabilità riqualificazione di Piazza del Popolo				30/11/2022											
3	Bicipolitana : Realizzazione segnaletica linee 1 e 3 approvazione progetto in variante con delibera di giunta comunale				30/09/2022											
4	Bicipolitana : Realizzazione segnaletica linee 1 e 3 verbale di ripresa dei lavori				15/10/2022											

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2021				COD		TR06.										
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10201 - Ascolto e coinvolgimento cittadini</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2021</b>		<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Attivare in ciascun Settore la rilevazione della customer														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		TUTTI I DIRIGENTI			<b>SETTORE</b>											
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Ciascun dirigente trasmette al Segretario l'individuazione del servizio sul quale proporre la customer	Previsione									X	X			tutti i dirigenti	
		Attuazione														
02	Negoziante e approvazione proposte secondo un modello individuato	Previsione										X	X		tutti i dirigenti	
		Attuazione														
03	Attivazione indagini di customer	Previsione											X	X	tutti i dirigenti	
		Attuazione														
04	Conclusione dell'indagine, analisi delle risultanze e rendicontazione	Previsione												X	tutti i dirigenti	
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Invio proposte al Segretario Generale				30/09/2022				
2	Rendicontazione ed esito delle customer dei servizi individuati				31/12/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022			COD		TR04.5											
<b>Missione</b>			<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>LA SCUOLA SI FA CITTA'</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano. Il progetto è pluriennale 2021-2027 come si evidenzia nel cronoprogramma allegato.													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			TUTTI I DIRIGENTI		<b>SETTORE</b> TUTTI I SETTORI											
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Incontri con stakeholder interni ed esterni	Previsione				x	x	x							DIRIGENTI	
		Attuazione														
2	elaborazione progettuale nell'ambito della "scuola si fa città" in sinergia con oo.pp. - silent street	Previsione				X	X								RUSSO/RUGGERI	
		Attuazione														
3	Definizione dei contenuti della azioni immateriali e relativo budget con cronoprogramma	Previsione	x	x	x	x	x								DALLATOMASINA	
		Attuazione														
4	Trasmissione in Regione Lombardia della Strategia e delle schede materiali ed immateriali	Previsione			x	x									SEGRETARIA	
		Attuazione														

5	Trasmissione in Regione Lombardia del cronoprogramma su format di regione	Previsione																	SECRETARIA DALLATOMASINA RUSSO	
		Attuazione																		
6	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE	Previsione			x	x													SECRETARIA	
		Attuazione																x		
7	Supporto e verifica contabile adempimenti	Previsione			x	x													RAGIONERIA	
		Attuazione																x		

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	aree individuate nell'ambito zone scolastiche				30/04/2022				RUGGERI
2	presentazione scheda progettuale				30/06/2022				RUSSO
3	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE				30/11/2022				SECRETARIA
4	Supporto e verifica contabile attraverso relazione				31/12/2022				RAGIONERIA

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD		TR06.6										
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - Il coraggio di ...rigenerare beni e servizi essenziali</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>303 - Prevenzione e sicurezza</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>30301 - Manutenzione del patrimonio cittadino</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla RIGENERAZIONE														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUSSO - DALLATOMASINA - ZANZOTTO - MORTARINO			<b>SETTORE</b>	DIVERSI										
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Incontro intersettoriale per presentazione progetti e suddivisione delle attività	Previsione				X	X	X							Russo	
		Attuazione														
2	accettazione dei contributi e predisposizione delle determine di accertamento di entrata con successivo adozione accertamento	Previsione				X	X	X							Russo / Zanzotto	
		Attuazione														
3	affidamento incarichi servizi tecnici	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	Russo	
		Attuazione														
4	incontri con gli stakeholder interni ed esterni	Previsione						X	X	X	X	X	X	X	RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione														

5	predisposizione atti per approvazione dei progetti	Previsione											X	X	X	X	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione																
6	avvio gare per affidamento lavori	Previsione													X	X	MORTARINO	CUC
		Attuazione																
7	rendicontazione	Previsione													X	X	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X	X	X		

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	determine e caricamento domande su portali				30/06/2022				
2	determine di affidamento dei servizi tecnici				31/12/2022				
3	delibere di approvazione dei progetti esecutivi				31/12/2022				
4	inserimento dati nel portale				31/12/2022				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR06.6				
<b>Missione</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>2 - Il coraggio di curare la comunità</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>201 - Servizi sociali, anziani, fragilità, giovani</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	20103 - Legnano deve rivestire un ruolo promozionale e di coordinamento tra sociale, assistenziale e sanitario															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. <b>In particolare si attueranno i progetti relativi a: istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute.</b>															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	DALLATOMASINA						<b>SETTORE</b>	DIVERSI								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	Russo															
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Collaborazione per la partecipazione a progetti d'Ambito per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale	<i>Previsione</i>				X	X	X							DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														
2	incontri con gli stake holder interni ed esterni	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	RUSSO DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														
3	approvazione dei progetti	<i>Previsione</i>					x	x	x	x	X	X	X	X	RUSSO DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														
4	affidamento lavori e/o servizi	<i>Previsione</i>								x	x	x	X	X	RUSSO DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														

5	rendicontazione	Previsione													X	>	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione							X	X	X	X	X	X				
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	approvazione manifestazione interesse per progetti d'ambito da parte di regione lombardia				30/06/2022													
2	almeno n. 5 incontri				31/12/2022													
3	atti di approvazione dei progetti e/o degli accordi di partenariato				31/12/2022													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR06.6				
<b>Missione</b>			<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>4 - Il coraggio di una decisa svolta verde</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>405 - La rete verde e del commercio</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>40502 - Realizzazione rete verde e del commercio</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una <b>mobilità sostenibile</b> ; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla mobilità sostenibile.													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			RUSSO - RUGGERI, ZANZOTTO, DE ZOTTI						<b>SETTORE</b>		DIVERSI					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	accettazione dei contributi e predisposizione delle determine di accertamento di entrata con successivo adozione accertamento	Previsione				X	X	X							RUSSO/ZANZOTTO	
		Attuazione														
2	affidamento incarichi servizi tecnici	Previsione						X							RUSSO	
		Attuazione														
3	incontri con gli stakeholder interni ed esterni	Previsione						X	X	X	X	X	X	X	RUSSO RUGGERI	
		Attuazione														
4	predisposizione atti per approvazione dei progetti	Previsione									X	X	X	X	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione														

5	avvio gare per affidamento lavori	Previsione																X	»		
		Attuazione																			
6	rendicontazione	Previsione																X	»	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione																			

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	determine e caricamento domande su portali				30/06/2022				
2	determine di affidamento dei servizi tecnici				31/12/2022				
3	delibere di approvazione dei progetti esecutivi				31/12/2022				
4	inserimento dati nel portale				31/12/2022				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	10010				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		10101 - Rinnovamento servizi di base														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento quali-quantitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		SEGRETARIO GENERALE							<b>SETTORE</b>	10 - Settore Segreteria Generale						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		tutti i dirigenti interessati														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Adozione da parte della Giunta Comunale delle linee guida per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi	Previsione	X	X											SEGRETARIO GENERALE MARTINELLI	
		Attuazione														
2	Incontri interni con Segretaria e dirigenti coinvolti	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SEGRETARIO GENERALE DALLATOMASINA MORTARINO	
		Attuazione														
3	Assegnazione incarichi e costituzione uffici con relativi responsabili settore servizi educativi e sociali, sport ed eventi	Previsione										X			DALLATOMASINA	
		Attuazione														
4	Assegnazione logistica degli spazi ai diversi uffici	Previsione										X			DALLATOMASINA	
		Attuazione														

5	Definizione protocollo operativo per organizzazione eventi	Previsione																			DALLATOMASINA	
		Attuazione																				
6	Incontri per spostamento seguenti servizi: URP, SIT, GRANDI EVENTI, tutela animali	Previsione	X	X																	SEGRETARIO GENERALE MORTARINO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X	X							
7	Incontri per creazione iseguenti nuovi servizi: SOCIETA' PARTECIPATE,CENTRI ANTIVIOLENZA, PROTEZIONE CIVILE	Previsione	X	X																	SEGRETARIO GENERALE ZANZOTTO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X								
8	Verifica con gli uffici interessati della possibilità trasferimento delle attività connesse alle richieste di occupazione di suolo pubblico e di parte della pubblicità al Suap	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x							DE ZOTTI	
		Attuazione																				

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Rispetto del cronoprogramma		100%							dirigenti coinvolti
2	Nota/Relazione alla Segretaria sul risultato degli incontri con gli uffici interessati				30/10/2022					tutti i dirigenti interessati (De Zotti, Ruggeri, Russo, Dallatomasina, Mortarino, Zanzotto)

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2020</b>		<b>ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>		31/01/2022 relativo al secondo semestre 2021 - 31/07/2022 relativo al primo semestre 2022														
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		TUTTI I DIRIGENTI							<b>SETTORE</b>							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														
2	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	x	x	x	x	x	x	x							31.1.2022 (relativo al 2° semestre 2021)
		Attuazione														31.7.2022 (1° semestre 2022)
3	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1) compreso obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente			ON/OFF					
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

**SETTORE PER LA  
SICUREZZA E MOBILITA'**

Responsabile gestionale  
Dott. Daniele Ruggeri

<b>SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'</b>	
Ruggeri Daniele	Dirigente
Re Ivano	D5eco
Zanzottera Marco	D5eco
Potenza Rosa	D3eco
Pariota Mauro	D4eco
Tomasi Tiziano	D3eco
Sabetta Raffaella	D2
De Marco Pasquale	D1
Sarica Nicola	D1
Aquilano Angelina	C5
Bertuolo Laura	C5
Bongiorno Angelo	C5
Bonissi Manuela	C5
Botta Carlo	C5
Cagnetta Antonio	C5
Canavesi Franca	C5
Chiarenza Eugenio	C6
Clerici Lorenzo	C5
Croci Graziano	C6
D'Auria Angelo	C5
Girlanda Giorgio	C6
Irlandini Mauro	C5
Mastrovalerio Walter	C5
Milani Paolo	C5
Narciso Giorgio	C5
Nebuloni Stefano	C5
Pizzetti Wanni	C6
Re Cecconi Stefania	C6
Rossetti Marco	C5

Godano Marianna	C5
Calta Marco	C4
Maggio Anna Maria	C5
Bernardini Luca	C4
Boscaro Paolo	C4
Turri Maurizio	C4
Bottini Helga	C4
Vaghi Emiliano	C4
Casini Elena (p.t. 85%)	C3
Ponzio Teresa	C3
Della Sanità Giuseppe	C3
Mancabelli Massimiliano	C3
Rana Giuseppina	C3
Colombo Ettore	C3
Rossin Simone	C3
Anselmi Graziella	C3
Crisci Pio Ernesto	C2
Votto Alessio	C1
Rivara Vincenzo	C1
Ferrero Pierfrancesco	C1
Sacco Nicolas	C1
De Tommaso Veronica	C1
Borreca Jessica	C1
Ronga Katia	C1
Buschi Federico	C1
Vidale Elisabetta	C1
Ciarla Alice	C1
Di Cristo Fiorenzo	C1
Russo Fabio	C1
Strabello Rosa	C1
Dubini Paola Rita	B6eco

Colombo Fabio	B4eco
Laplana Rosa (p.t. 75%)	B3eco
Polizzi Patrizia (p.t. 75%)	B3eco
Antonacci Anna M.	B3eco
Merlotti Monica (p.t. 60%)	B3eco
De Luca Lucia (p.t. 50%)	B1

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	05006				
<b>Missione</b>		<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>303 - Prevenzione e sicurezza</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		30302 - Azione di prevenzione verso i giovani in progetti di educazione alla legalità e alla salute														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>progettualità prevenzione sociale e riduzione dei rischi da dipendenze</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Attuazione di progettualità finalizzate alla prevenzione delle dipendenze e situazioni di gravi marginalità sociale, anche con il coinvolgimento delle scuole in progetti specifici di prevenzione del rischio di disagio, devianza, abuso alcool e sostanze stupefacenti, disoccupazione giovanile, anche attraverso campagne informative e coinvolgimento degli operatori di settore														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUGGERI DANIELE							<b>SETTORE</b>				05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Progetto Bullismo	Previsione				x	x	x	x	x	x	x	x	x	GIRLANDA GIORGIO	
		Attuazione														
02	Campagne informative progetto spaccio	Previsione						x	x	x	x	x	x		POTENZA ROSA	azione nell'ambito del "progetto spaccio" finanziato dal ministero
		Attuazione														
03	Progetto legnanoSicura	Previsione			x	x									GIRLANDA GIORGIO	progetto dell'amministrazione finalizzato a sensibilizzare i giovani e gestori locali ad un consumo consapevole
		Attuazione														

04	Tutela minori - protocollo con Azienda sole	Previsione												x						DE MARCO PASQUALE
		Attuazione																		

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	affidamento incarico per servizi preventivi bullismo				31/05/2022				
2	numero ore servizi finalizzati contrasto bullismo			40,00					
3	report finale attivita bullismo			ON/OFF					
4	svolgimento campagna contrasto abuso sostanze - n° ore			370,00					
5	elaborazione report campagna spaccio				15/12/2022				
6	numero di incontri con gestori pubblici esercizi sensibilizzazione			3,00					
7	elaborazione protocollo condiviso con azienda sole per operatività tutela minori			ON/OFF					

**RISORSE UMANE**

<b>RISORSA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NOTE</b>

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022													COD	05012		
<b>Missione</b>		<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>303 - Prevenzione e sicurezza</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>30303 - Sicurezza e controllo del territorio</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>sicurezza e controllo del territorio, videosorveglianza e gruppi di vicinato</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Rilevare le problematiche territoriali inerenti la sicurezza urbana, il degrado e disagio e sviluppare un sistema di rete tra i diversi soggetti interni ed esterni per rispondere alle diverse esigenze, elaborando delle progettualità mirate alla riduzione del rischio e del contrasto all'abbandono rifiuti														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUGGERI DANIELE										<b>SETTORE</b>	05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	implementazione nuove zone e incontri con referenti di zona (controllo vicinato)	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x	DE MARCO PASQUALE	
		Attuazione														
02	utilizzo fototrappole di nuove generazione nei siti sensibili	Previsione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GIRLANDA GIORGIO	
		Attuazione														
03	implementazione sistema vds e lettura targhe	Previsione				x	x	x	x	x	x	x	x	x	RUGGERI DANIELE	
		Attuazione														
04	attuazione azioni operative "progetto spaccio " finanziato ministero	Previsione				x	x	x	x	x	x	x	x	x	POTENZA ROSA	
		Attuazione														
05	attuazione "progetto sicurezza urbana" finanziato regione	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	POTENZA ROSA	subordinato approvazione progetto
		Attuazione														
06	rinnovo convenzione aggregazione asse del sempione e protocolli operativi convenzione Busto -Castellanza	Previsione											x	x	RUGGERI DANIELE	
		Attuazione														

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	nuove adesioni residenziali /commerciali			10,00					
2	n° siti utilizzo fototrappole nuova generazione			10,00					
3	numero nuove postazioni videosorveglianza			15,00					
4	elaborazione progettuale e partecipazione bando finanziamento vds "parchi"				19/04/2022				
5	progetto spaccio - attuazione progetto - report finale			ON/OFF					
6	progetto sic. Urbana : attuazione progetto - report finale			ON/OFF					
7	aggregazione asse sempione: approvazione accordo tra comandi			ON/OFF					
8	elaborazione protocollo operativo sinergia con busto arsizio in attuazione convenzione			ON/OFF					

**RISORSE UMANE**

**RISORSA**

**CATEGORIA**

**NOTE**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022													COD	05020		
<b>Missione</b>		<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>405 - La Rete verde e del commercio</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>40502 - Realizzazione Rete Verde e del Commercio</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>Piano della Mobilità e dei Parcheggi - viabilità quartiere San Paolo e bretella via Liguria</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		analisi del piano della mobilità preordinata a migliorare le relazioni funzionali e le condizioni di accesso alla città, privilegiando e riqualificando la rete ciclabile e il trasporto pubblico, nonché rivisitare l'attuale impostazione della tariffazione della sosta in un'ottica di valorizzazione del parcheggio sotterraneo cantoni e degli stalli limitrofi al centro storico, oltre a razionalizzare le aree a servizio della stazione. Riorganizzazione viabilistica del quartiere San Paolo in un'ottica favorente la mobilità dolce (pista ciclabile via Liguria) e valutazione dell'attuale disciplina della bretella di via Liguriane														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUGGERI DANIELE										<b>SETTORE</b>		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'		
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		settore 4 OOPP , Settore 3 pianificazione														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	elaborazione piano generale traffico urbano e piani attuativi	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RUGGERI DANIELE	
		<i>Attuazione</i>														
02	realizzazione pista ciclabile di via Liguria ambito progetto PRIMUS - sensi unici	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	POTENZA ROSA	
		<i>Attuazione</i>														
03	individuazione "zone scolastiche"	<i>Previsione</i>				x	x	x	x						POTENZA ROSA	
		<i>Attuazione</i>														
04	individuazione interventi di illuminazione attraversamenti pedonali	<i>Previsione</i>												x	POTENZA ROSA	
		<i>Attuazione</i>														
05	attuazione servizi aggiuntivi contratto ripristini platea stradale post incidente	<i>Previsione</i>												x	CROCI GRAZIANO	
		<i>Attuazione</i>														
06	viabilità quartiere san Paolo - pista ciclabile di via Liguria ambito progetto PRIMUS - sensi unici	<i>Previsione</i>												x	POTENZA ROSA	
		<i>Attuazione</i>														

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	fornire al PIM i dati necessari per la stesura bozza del documento				30/04/2022				
2	elaborato finale pgtu				31/12/2022				
3	elaborati finali piani particolareggiati sosta e mobilità dolce				31/12/2022				
4	attuazione segnaletica pista ciclabile via liguria				31/12/2022				
5	definizione progetto ciclabile via Liguria			ON/OFF					
6	individuazione aree ove realizzare le "zone scolastiche"				31/07/2022				
7	definizione interventi illuminazione attraversamenti pedonali nell'ambito del contratto illuminazione pubblica			ON/OFF					
8	n° servizi aggiuntivi attuati			3,00					
9	valutazione viabilistiche quartiere san Paolo			ON/OFF					
10	realizzazione come da progetto			ON/OFF					

**RISORSE UMANE**

**RISORSA**

**CATEGORIA**

**NOTE**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD		05022					
Missione			10 - Trasporti e diritto alla mobilita'															
Piano di Mandato			4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde															
Piano di Mandato - Paragrafo			405 - La Rete verde e del commercio															
AZIONE STRATEGICA			40502 - Realizzazione Rete Verde e del Commercio															
Responsabile di programma																		
OBIETTIVO GESTIONALE 2022			VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI COMMERCIALI															
DESCRIZIONE			Elaborare soluzioni strutturali per la creazione di aree di pacifica convivenza negli assi viari a valenza commerciale															
NOTE OBIETTIVO																		
RESPONSABILE OBIETTIVO			RUGGERI DANIELE						SETTORE		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'							
STRUTTURE COINVOLTE			settore 4 OOPP, Settore 3															
<b>FASI ATTUATIVE</b>																		
FASE	ATTIVITA'													Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE			
01	elaborazione progettuale con oo.pp. area via venegoni		Previsione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
			Attuazione															
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)		Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
				% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni								
1	Sottoscrizione atto di formalizzazione del progetto in condivisione con OO.PP.				ON/OFF													
<b>RISORSE UMANE</b>																		
RISORSA			CATEGORIA						NOTE									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	05037				
<b>Missione</b>		<b>14 - Sviluppo economico e competitivita'</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>6 - Il coraggio di... innovare e sostenere produzione e lavoro del futuro</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>603 - Attività produttive</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>60301 - Valorizzazione sostegno e sviluppo del commercio locale</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>Fiere, mercati e occupazioni</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		azioni per valorizzare il commercio su area pubblica attraverso iniziative di rilancio e sostegno. Il mercato settimanale in un'ottica di diversificazione e riordino dei posteggi esistenti														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUGGERI DANIELE					<b>SETTORE</b> 05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Estensione occupazioni esterne dei pubblici esercizi	Previsione			x										SABETTA ANNA RAFFAELA	Estensione temporale dopo il 31.3 delle occupazioni esterne p.e. rilasciate periodo COVID
		Attuazione														
02	Mercato settimanale - elaborazione strategia condivisa per la sua valorizzazione	Previsione				x	x	x	x	x	x	x	x		RE IVANO	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>							
1	Delibera di GC estensione occupazione fino al 31.12.2022			ON/OFF												

2	Mercato settimanale - tavolo di confronto con associazione			ON/OFF					
3	Mercato settimanale - elaborazione e raccolta questionari indagine e valutazione				30/06/2022				
4	Proposta alla Giunta di risistemazione posteggi mercato settimanale				30/11/2022				
<b>RISORSE UMANE</b>									
<b>RISORSA</b>				<b>CATEGORIA</b>			<b>NOTE</b>		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

**OBIETTIVI STRATEGICI DI PARTICOLARE RILEVANZA**

**TRASVERSALI**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022													COD	TR01.5		
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>7 - Orientamenti di lavoro</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>701 - Equilibrio dei contie Società partecipate</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>70104 - Società Partecipate</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>SOCIETA' PARTECIPATE: REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Revisione contratti con le partecipate, nel caso di rinnovo alla scadenza, al fine di migliorare la qualità del servizio e le modalità di controllo sullo stesso, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti relativi agli affidamenti in house														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		<b>RUSSO - RUGGERI - DALLATOMASINA - D'AGOSTINO - MORTARINO - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>										<b>SETTORE</b>	<b>DIVERSI</b>			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	implementazione dei sistemi informatici di segnalazione e controllo degli interventi relativi ai contratti: manutenzione stradale gestione calore e manutenzione immobili. Nuovo affidamento alla partecipata Euro.Pa	<i>Previsione</i>						x							RUSSO	
		<i>Attuazione</i>														
2	nuovo affidamento alla partecipata Euro.Pa servizi strumentali segnaletica- neve e reperibilità	<i>Previsione</i>						x							RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
3	Entro mese di agosto sistema condiviso di rendicontazione degli interventi eseguiti	<i>Previsione</i>								x					RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
4	Contratto pulizie immobili comunali	<i>Previsione</i>						x	x						MORTARINO (Provveditorato/ Legale)	possibile progoga di 1 mese contratto in essere, causa carichi di lavoro ed assenza risorsa Cat. D (già prevista per maggio 2022)
		<i>Attuazione</i>														

5	gestione piscina comunale	Previsione						X	X											DALLATOMASINA	
		Attuazione																			
6	compatibilità contabile nuovi contratti di servizio con bilancio finanziario dell'ente	Previsione						x	x	x	x	x	x							ZANZOTTO	
		Attuazione																			

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Approvazione contratti in giunta (pulizie immobili, gestione calore, manutenzione strade, manutenzione immobili, segnaletica, neve, reperibilità)				30/06/2022				Ruggeri Russo Mortarino Zanzotto
2	Sottoscrizione contratti (pulizie immobili, gestione calore, manutenzione strade, manutenzione immobili, segnaletica, neve, reperibilità)				30/06/2022				Ruggeri Russo Mortarino Zanzotto
3	nuovo contratto gestione piscina				31/7/2022				Dallatomasina
4	assenza variazione di bilancio per nuovi contratti				31/12/2022				Zanzotto

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR02.5				
<b>Missione</b>			<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>405 - La Rete verde e del commercio</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>40501 - Pianificazione Rete Verde e del Commercio</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>RETE VERDE E BICIPOLITANA</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Progettare La Rete Verde come sistema organizzato di parchi urbani, giardini, itinerari alberati, corridoi ecologici, legati tra loro e con i luoghi di pubblico interesse, in coordinamento con la progettazione della rete mobilità dolce (es. Bicipolitana) e alle metodologie dell'urbanistica tattica. Completamento del progetto di unione dei quartieri, dei punti di interesse – scuole, ospedale, stazione, parchi, uffici pubblici, mercato – e delle strade di collegamento ai comuni vicini con una rete di percorsi sicura e ben segnalata.													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			RUSSO - RUGGERI							<b>SETTORE</b>		DIVERSI				
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione progetto rete verde del commercio via venegoni ed acquisizione contributi da parte degli stake Holder	<i>Previsione</i>					X	X	X	X	X	X			RUSSO/RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
2	Acquisizione pareri	<i>Previsione</i>					X	X	X						RUSSO/RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
3	Approvazione del progetto rete verde del commercio via venegoni	<i>Previsione</i>					X	X	X	X	X				RUSSO/RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														

4	Espletamento gara relativa a progetto rete verde del commercio via venegoni	Previsione										X	X	X	X	RUSSO/RUGGERI	
		Attuazione															
5	attuazione Bicipolitana realizzazione segnaletica linee 1 e 3	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	RUSSO/RUGGERI		
		Attuazione															

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Delibera di approvazione del progetto riqualificazione di Piazza del Popolo			on/off	30/10/2022				
2	Avvio dei lavori con verbale di cantierabilità riqualificazione di Piazza del Popolo				30/11/2022				
3	Bicipolitana : Realizzazione segnaletica linee 1 e 3 approvazione progetto in variante con delibera di giunta comunale				30/09/2022				
4	Bicipolitana : Realizzazione segnaletica linee 1 e 3 verbale di ripresa dei lavori				15/10/2022				

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022			COD		TR04.5											
<b>Missione</b>			<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>													
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>LA SCUOLA SI FA CITTA'</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano. Il progetto è pluriennale 2021-2027 come si evidenzia nel cronoprogramma allegato.													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			TUTTI I DIRIGENTI		<b>SETTORE</b> TUTTI I SETTORI											
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Incontri con stakeholder interni ed esterni	Previsione				x	x	x							DIRIGENTI	
		Attuazione														
2	elaborazione progettuale nell'ambito della "scuola si fa città" in sinergia con oo.pp. - silent street	Previsione				X	X								RUSSO/RUGGERI	
		Attuazione														
3	Definizione dei contenuti della azioni immateriali e relativo budget con cronoprogramma	Previsione	x	x	x	x	x								DALLATOMASINA	
		Attuazione														
4	Trasmissione in Regione Lombardia della Strategia e delle schede materiali ed immateriali	Previsione			x	x									SEGRETARIA	
		Attuazione														

5	Trasmissione in Regione Lombardia del cronoprogramma su format di regione	Previsione																	SECRETARIA DALLATOMASINA RUSSO	
		Attuazione																		
6	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE	Previsione			x	x													SECRETARIA	
		Attuazione																x		
7	Supporto e verifica contabile adempimenti	Previsione			x	x													RAGIONERIA	
		Attuazione																x		

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	aree individuate nell'ambito zone scolastiche				30/04/2022				RUGGERI
2	presentazione scheda progettuale				30/06/2022				RUSSO
3	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE				30/11/2022				SECRETARIA
4	Supporto e verifica contabile attraverso relazione				31/12/2022				RAGIONERIA

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR06.6				
<b>Missione</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>4 - Il coraggio di una decisa svolta verde</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>405 - La rete verde e del commercio</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>40502 - Realizzazione rete verde e del commercio</b>															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una <b>mobilità sostenibile</b> ; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla mobilità sostenibile.															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	RUSSO - RUGGERI, ZANZOTTO, DE ZOTTI						<b>SETTORE</b>	DIVERSI								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	accettazione dei contributi e predisposizione delle determinazioni di accertamento di entrata con successivo adozione accertamento	<i>Previsione</i>				X	X	X							RUSSO/ZANZOTTO	
		<i>Attuazione</i>														
2	affidamento incarichi servizi tecnici	<i>Previsione</i>						X							RUSSO	
		<i>Attuazione</i>														
3	incontri con gli stakeholder interni ed esterni	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	RUSSO RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
4	predisposizione atti per approvazione dei progetti	<i>Previsione</i>									X	X	X	X	DIRIGENTI INTERESSATI	
		<i>Attuazione</i>														

5	avvio gare per affidamento lavori	Previsione																	X	»		
		Attuazione																				
6	rendicontazione	Previsione																	X	»	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione																				

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	determine e caricamento domande su portali				30/06/2022				
2	determine di affidamento dei servizi tecnici				31/12/2022				
3	delibere di approvazione dei progetti esecutivi				31/12/2022				
4	inserimento dati nel portale				31/12/2022				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD	10010											
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	10101 - Rinnovamento servizi di base															
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento quali-quantitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	SEGRETARIO GENERALE	<b>SETTORE</b>	10 - Settore Segreteria Generale													
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	tutti i dirigenti interessati															
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Adozione da parte della Giunta Comunale delle linee guida per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi	Previsione	X	X											SEGRETARIO GENERALE MARTINELLI	
		Attuazione														
2	Incontri interni con Segretaria e dirigenti coinvolti	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SEGRETARIO GENERALE DALLATOMASINA MORTARINO	
		Attuazione														
3	Assegnazione incarichi e costituzione uffici con relativi responsabili settore servizi educativi e sociali, sport ed eventi	Previsione									X				DALLATOMASINA	
		Attuazione														
4	Assegnazione logistica degli spazi ai diversi uffici	Previsione									X				DALLATOMASINA	
		Attuazione														

5	Definizione protocollo operativo per organizzazione eventi	Previsione																		DALLATOMASINA	
		Attuazione																			
6	Incontri per spostamento seguenti servizi: URP, SIT, GRANDI EVENTI, tutela animali	Previsione	X	X																SEGRETARIO GENERALE MORTARINO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
7	Incontri per creazione iseguenti nuovi servizi: SOCIETA' PARTECIPATE,CENTRI ANTIVIOLENZA, PROTEZIONE CIVILE	Previsione	X	X																SEGRETARIO GENERALE ZANZOTTO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
8	Verifica con gli uffici interessati della possibilità trasferimento delle attività connesse alle richieste di occupazione di suolo pubblico e di parte della pubblicità al Suap	Previsione							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		DE ZOTTI	
		Attuazione																			

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Rispetto del cronoprogramma		100%							dirigenti coinvolti
2	Nota/Relazione alla Segretaria sul risultato degli incontri con gli uffici interessati				30/10/2022					tutti i dirigenti interessati (De Zotti, Ruggeri, Russo, Dallatomasina, Mortarino, Zanzotto)

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR				
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	10101 - Rinnovamento servizi di base															
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2020</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	31/01/2022 relativo al secondo semestre 2021 - 31/07/2022 relativo al primo semestre 2022															
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	TUTTI I DIRIGENTI						<b>SETTORE</b>									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														
2	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	x	x	x	x	x	x	x							31.1.2022 (relativo al 2° semestre 2021)
		Attuazione														31.7.2022 (1° semestre 2022)
3	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1) compreso obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente			ON/OFF					
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

**SETTORE AFFARI GENERALI  
E AL CITTADINO**

Responsabile gestionale  
Dott. Stefano Mortarino

<b>SETTORE AFFARI GENERALI E AL CITTADINO</b>	
Mortarino Stefano	Dirigente (Vice segretario)
D'Antona Teresa	D7
Leuzzi Elisabetta (p.t. 80%)	D5eco
Calabrese Ada	D4
Farina Fabiola (p.t. 80%)	D3eco
Amoroso Giampiero	D2
Pincioli Silvia Agnese	D3eco
Plebani Tiziana	D2
Battaglia Nicola	D1
Buia Selene	D1
Stecchini Cristina	C6
Carnelli Alvaro	C6
Magnabosco Roberto (50%)	C6
Crippa Simona	C5
Tirnetta Maria Angela	C5
Ferrario Manuela	C6
Priolo Antonino	C5
Poletti Raffaella	C5
Grassi Emanuela	C5
Vecchierelli Barbara	C5
Savi Quinta	C5
Lecchi Maurizio	C5
Porcu Marisa	C4
Beltrame Barbara (p.t. 85%)	C3
Musazzi Livia	C3
Sicignano Ines	C4

Sanfilippo Gaetana	C3
Zanchetta Emanuela (p.t. 95%)	C3
Mustoni Cristina (p.t. 95%)	C2
Pozzi Luca	C3
Monti Daniela	C2
Campagnolo Wilma (p.t. 70%)	C2
Garegnani Giulio	C2
Pravettoni Angelo	C2
Sassi Chiara	C1
Raiola Annaluisa ( <i>assegnazione temporanea alla Segreteria Sindaco dal 18.5.2021</i> )	C1
Montalbano Antonino	C1
Terranova Mario	C1
Fibra Maria Nadia	B8
Carapella Giovanna	B8
Villa Marinella	B8
Canavesi Silvia (p.t. 80%)	B7
Taormina Vincenza	B6eco
Taormina Silvana	B6eco
Ranieri Carla	B7
Breda Monica	B6
Manenti Giovanna	B5eco
Sanzo Maria Caterina	B5eco
Vetrò Antonio	B5
Volpe Calogero	B5
Trifirò Giuseppa	B5
D'Ovidio Cristina (p.t. 75%)	B4eco
Fantinato Stefano	B5eco
Ardizzone Carlo	B4eco
Ianniello Cecilia	B5eco
Seregni Guido	B5

Finotti Marcello	B5
Scomparin Cristina	B3eco
Criscenti Caterina	B3eco
Corso Cinzia	B3
Ribaudò Giorgio	B3eco
Guerra Daniele	B3eco
Quocchini Daniele	B3eco
Ricciardi Salvatore	B2
Ribaudò Piera	B2
Di Stefano Michela	A6
Mirabella Carmelo Massimo	A5
Gallo Patrizia	A3

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	10001				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>Accesso online ai servizi anagrafici e di stato civile</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Implementazione e diffusione dell'accesso on-line ai servizi anagrafici e di stato civile														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		MORTARINO STEFANO							<b>SETTORE</b>		Affari Generali e al Cittadino					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		SICOL / Ufficio Comunicazione														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Mappatura ed individuazione possibili implementazioni servizi ed istanze online / Rilancio servizi online già attivi	Previsione				X	X	X							Calabrese	necessario supporto tecnico SICOL
		Attuazione														
2	Accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) / CIE ai servizi/istanze online individuati - Revisione e semplificazione modulistica per accessibilità ai servizi	Previsione								X	X	X	X	X	Calabrese	necessario supporto tecnico SICOL
		Attuazione														
3	Valutazione ed attivazione utilizzo appIO per generazione automatica notifiche informative individuali (promemoria, avvisi, scadenze) area SS.DD. / Implementazione utilizzo PagoPA	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	Calabrese	necessario supporto tecnico SICOL
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	rispetto cronoprogramma		100						
2	n. min. nuove tipologie attivate: istanze online + avvisi appIO + PagoPa			6	31/12/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	10002				
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	10101 - Rinnovamento servizi di base															
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	sportello polifunzionale al cittadino															
<b>DESCRIZIONE</b>	Ipotesi di trasferimento di alcune competenze di altri uffici interni all'ente all'URP, con revisione complessiva delle sue funzioni, configurando quest'ultimo come punto di accesso ai servizi comunali dove il cittadino non solo può trovare informazioni, ma anche avviare e/o completare alcune delle pratiche di suo interesse.															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	MORTARINO STEFANO						<b>SETTORE</b>	Affari Generali e al Cittadino								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Mappatura ed individuazione possibili servizi trasferibili/erogabili in via sperimentale dall'URP	Previsione					X	X	X						Leuzzi	
		Attuazione														
2	Predisposizione operatività per erogazione nuovi servizi c/o URP	Previsione								X	X	X			Leuzzi	
		Attuazione														
3	Avvio sperimentale nuovi servizi c/o URP	Previsione										X	X	X	Leuzzi	
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	rispetto cronoprogramma		100						
2	n. min. nuove tipologie servizi attivati			2	31/12/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	10003				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>Accessibilità all'Archivio storico comunale</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Attuazione di interventi e modelli gestionali finalizzati alla valorizzazione ed al miglioramento dell'accessibilità al patrimonio documentale contenuto nell'Archivio storico comunale														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		MORTARINO STEFANO						<b>SETTORE</b>					Affari Generali e al Cittadino			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		OO.PP.														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Stesura progetto per la valorizzazione ed accessibilità dell'Archivio Storico comunale, comprensivo della possibile annessione ad esso di documentazione storica sulla Città di Legnano di altra provenienza	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X			Amoroso	
		<i>Attuazione</i>														
2	Progettazione ed avvio consultazione online degli inventari del patrimonio documentale costituente l'attuale Archivio Storico comunale	<i>Previsione</i>						X	X	X	X				Amoroso	
		<i>Attuazione</i>														
3	Individuazione e proposta di possibili spazi per la ricollocazione dell'Archivio Storico, sia come ipotesi minimale nel breve periodo che di più ampia portata nel medio periodo	<i>Previsione</i>										X	X	X	Amoroso	in funzione del progetto di cui alla fase 1
		<i>Attuazione</i>														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Avvio consultazione online inventari dell'Archivio Storico comunale			SI/NO	31/08/2022				
2	rispetto cronoprogramma		100						
3	Relazione A.C. con proposta individuazione nuovi spazi			SI/NO	31/12/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	10010				
<b>Missione</b>		<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>306 - Centri civici, servizi di quartiere e biblioteca diffusa</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		30601 - La biblioteca diffusa														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		Realizzazione Biblioteca diffusa														
<b>DESCRIZIONE</b>		Progettazione definitiva e avvio del servizio "Biblioteca diffusa" nei Centri civici esistenti														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		MORTARINO STEFANO							<b>SETTORE</b>		Affari Generali e al Cittadino					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione sede nel quartiere Mazzafame c/o Centro Civico Pertini: definizione spazio con Casa del Volontariato, trasferimento materiali presenti, pulizia, imbiancatura, ecc.	Previsione			X	X	X	X	X	X	X				D'Antona/Buia	Nell'anno 2022 è possibile operare solo sul quartiere Mazzafame, causa indisponibilità immobile nel quartiere Canazza
		Attuazione														
2	Progettazione allestimento, acquisto arredi, progettazione servizio e modulo orario per gestione solo con personale comunale e volontari Servizio Civile	Previsione									X	X	X	X	D'Antona/Buia	avvio servizio a gennaio 2023
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	rispetto cronoprogramma		100						
2	allestimento sede via Dei Salici			SI/NO	31/12/2022				
3	relazione progettuale sede e servizio			SI/NO	31/12/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	10019				
<b>Missione</b>		<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>307 - Cultura partecipata e diffusa: una città "ad alto tasso culturale"</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		30704 - Il Palio														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		Ridefinizione del Castello anche come spazio museale ed espositivo legato al Palio														
<b>DESCRIZIONE</b>		Ridefinizione del Castello anche come spazio museale ed espositivo legato al Palio di Legnano, con il coinvolgimento dei soggetti istituzionali che concorrono alla sua organizzazione														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		MORTARINO STEFANO						<b>SETTORE</b>					Affari Generali e al Cittadino			
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Interlocuzione con i soggetti "istituzionali" del Palio per valutare interesse e disponibilità a riallestire gli spazi espositivi del Castello su tematiche legate al Palio di Legnano	Previsione						X	X	X	X				ESPOSITO/ RAIMONDI/ DELFINO	
		Attuazione														
2	Definizione di una nuova progettualità espositiva per il Castello con costumi e materiali culturali legati al Palio di Legnano. Definizione ruoli e competenze	Previsione									X	X	X	X	ESPOSITO/ RAIMONDI/ DELFINO	subordinata all'esito positivo della fase 1
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	rispetto del cronoprogramma		100						
2	relazione progettuale			SI/NO	31/12/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	10024				
<b>Missione</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>308 - Obiettivi specifici per la cultura legnanese</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>30802 - Creare cultura e non limitarsi a importarla</b>															
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>Creare cultura teatrale/musicale grazie al Teatro Tirinnanzi</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Grazie alle potenzialità del Teatro Tirinnanzi, favorirne un impiego il più possibile continuativo e di alto livello culturale, verificando la possibilità di farne anche residenza artistica di una compagnia teatrale o formazione musicale, così da fare del Teatro anche un polo di ricerca e produzione artistica per e con la Città															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	MORTARINO STEFANO						<b>SETTORE</b>	Affari Generali e al Cittadino								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Verifica di merito e normativa riguardo la possibilità di rendere disponibile il Teatro quale residenza artistica di una formazione teatrale e/o musicale. Verifica della possibilità di coniugare il procedimento di affidamento della gestione del Teatro con quello di individuazione della formazione artistica	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X			Mortarino/D'Antona	
		<i>Attuazione</i>														
2	Relazione alla Giunta e conseguente individuazione del successivo percorso amministrativo per l'affidamento della gestione del Teatro	<i>Previsione</i>											X		Mortarino/D'Antona	
		<i>Attuazione</i>														

3	Impostazione del procedimento per l'affidamento della gestione del Teatro per la stagione 2023/24 e successive, con particolare priorità alla garanzia di un alto livello culturale delle proposte	Previsione															X	X	Mortarino/D'Antona	all'esito della fase 2
		Attuazione																		
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																				
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO														
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni											
1	rispetto del cronoprogramma		100																	
2	Relazione alla Giunta e conseguente individuazione del successivo percorso amministrativo per l'affidamento della gestione del Teatro			SI/NO	31/10/2022															
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																				

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022													COD	10027		
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>7 - Orientamenti di lavoro</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>701 - Equilibrio dei conti e società partecipate</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>70102 - Pressione fiscale e lotta all'evasione e morosità</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>Riduzione morosità S.A.P. (Servizio Abitativo Pubblico)</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Implementazione azioni per il controllo e la riduzione della morosità degli inquilini S.A.P.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		MORTARINO STEFANO										<b>SETTORE</b>		Affari Generali e al Cittadino		
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		SETTORE ATTIVITA' SOCIALI / GESTORE EURO.PA SERVICE SRL														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Monitoraggio esecuzione del nuovo contratto di gestione S.A.P. (decorrenza 1/1/2022), con particolare attenzione alle nuove regole introdotte per il controllo e la riduzione della morosità. Eventuali interventi sul gestore in caso di scostamenti o ritardi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MORTARINO/ PLEBANI	
		<i>Attuazione</i>														
3	Predisposizione report morosità complessiva e andamento alla data del 30/8/2022 (cadenza quadrimestrale da contratto con gestore Euro.Pa) o successiva se disponibile	<i>Previsione</i>										X	X	X	MORTARINO/ ZANCHETTA	
		<i>Attuazione</i>														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	rispetto cronoprogramma		100						
2	Predisposizione report morosità			SI/NO	31/12/2022				
3	Predisposizione report con azioni messe in atti dal gestore, già previste nel contratto di servizio con relative tempistiche			SI/NO	31/12/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

**OBIETTIVI STRATEGICI DI PARTICOLARE RILEVANZA**

**TRASVERSALI**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR01.5				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>7 - Orientamenti di lavoro</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>701 - Equilibrio dei contie Società partecipate</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>70104 - Società Partecipate</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>SOCIETA' PARTECIPATE: REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Revisione contratti con le partecipate, nel caso di rinnovo alla scadenza, al fine di migliorare la qualità del servizio e le modalità di controllo sullo stesso, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti relativi agli affidamenti in house														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		<b>RUSSO - RUGGERI - DALLATOMASINA - D'AGOSTINO - MORTARINO - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO</b>						<b>SETTORE</b>	<b>DIVERSI</b>							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	implementazione dei sistemi informatici di segnalazione e controllo degli interventi relativi ai contratti: manutenzione stradale gestione calore e manutenzione immobili. Nuovo affidamento alla partecipata Euro.Pa	Previsione						x							RUSSO	
		Attuazione														
2	nuovo affidamento alla partecipata Euro.Pa servizi strumentali segnaletica- neve e reperibilità	Previsione						x							RUGGERI	
		Attuazione														
3	Entro mese di agosto sistema condiviso di rendicontazione degli interventi eseguiti	Previsione								x					RUGGERI	
		Attuazione														
4	Contratto pulizie immobili comunali	Previsione						x	x						MORTARINO (Provveditorato/ Legale)	possibile progoga di 1 mese contratto in essere, causa carichi di lavoro ed assenza risorsa Cat. D (già prevista per maggio 2022)
		Attuazione														
5	gestione piscina comunale	Previsione						X	X						DALLATOMASINA	
		Attuazione														

6	compatibilità contabile nuovi contratti di servizio con bilancio finanziario dell'ente	Previsione							x	x	x	x	x	x	ZANZOTTO	
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Approvazione contratti in giunta (pulizie immobili, gestione calore, manutenzione strade, manutenzione immobili, segnaletica, neve, reperibilità)				30/06/2022					Ruggeri Russo Mortarino Zanzotto						
2	Sottoscrizione contratti (pulizie immobili, gestione calore, manutenzione strade, manutenzione immobili, segnaletica, neve, reperibilità)				30/06/2022					Ruggeri Russo Mortarino Zanzotto						
3	nuovo contratto gestione piscina				31/7/2022					Dallatomasina						
4	assenza variazione di bilancio per nuovi contratti				31/12/2022					Zanzotto						
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2021											COD		TR06.				
<b>Missione</b>			<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>			<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			10201 - Ascolto e coinvolgimento cittadini														
<b>Responsabile di programma</b>																	
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2021</b>			<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>			Attivare in ciascun Settore la rilevazione della customer														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																	
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			TUTTI I DIRIGENTI						<b>SETTORE</b>								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																	
<b>FASI ATTUATIVE</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Ciascun dirigente trasmette al Segretario l'individuazione del servizio sul quale proporre la customer	Previsione										X	X			tutti i dirigenti	
		Attuazione															
02	Negoziazione e approvazione proposte secondo un modello individuato	Previsione											X	X		tutti i dirigenti	
		Attuazione															
03	Attivazione indagini di customer	Previsione												X	X	tutti i dirigenti	
		Attuazione															
04	Conclusione dell'indagine, analisi delle risultanze e rendicontazione	Previsione													X	tutti i dirigenti	
		Attuazione															
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>								
1	Invio proposte al Segretario Generale				30/09/2022												

2	Rendicontazione ed esito delle customer dei servizi individuati				31/12/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR04.5				
<b>Missione</b>		<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>LA SCUOLA SI FA CITTA'</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano. Il progetto è pluriennale 2021-2027 come si evidenzia nel cronoprogramma allegato.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		TUTTI I DIRIGENTI						<b>SETTORE</b>	TUTTI I SETTORI							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Incontri con stakeholder interni ed esterni	<i>Previsione</i>				x	x	x							DIRIGENTI	
		<i>Attuazione</i>														
2	elaborazione progettuale nell'ambito della "scuola si fa città" in sinergia con oo.pp. - silent street	<i>Previsione</i>				X	X								RUSSO/RUGGERI	
		<i>Attuazione</i>														
3	Definizione dei contenuti della azioni immateriali e relativo budget con cronoprogramma	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x								DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														
4	Trasmissione in Regione Lombardia della Strategia e delle schede materiali ed immateriali	<i>Previsione</i>			x	x									SEGRETARIA	
		<i>Attuazione</i>														

5	Trasmissione in Regione Lombardia del cronoprogramma su format di regione	Previsione																	SECRETARIA DALLATOMASINA RUSSO	
		Attuazione																		
6	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE	Previsione			x	x													SECRETARIA	
		Attuazione																x		x
7	Supporto e verifica contabile adempimenti	Previsione			x	x													RAGIONERIA	
		Attuazione																x		x

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	aree individuate nell'ambito zone scolastiche				30/04/2022				RUGGERI
2	presentazione scheda progettuale				30/06/2022				RUSSO
3	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE				30/11/2022				SECRETARIA
4	Supporto e verifica contabile attraverso relazione				31/12/2022				RAGIONERIA

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR06.6				
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>3 - Il coraggio di ...rigenerare beni e servizi essenziali</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>303 - Prevenzione e sicurezza</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	<b>30301 - Manutenzione del patrimonio cittadino</b>															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla RIGENERAZIONE															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	RUSSO - DALLATOMASINA - ZANZOTTO - MORTARINO						<b>SETTORE</b>	DIVERSI								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Incontro intersettoriale per presentazione progetti e suddivisione delle attività	Previsione				X	X	X							Russo	
		Attuazione														
2	accettazione dei contributi e predisposizione delle determine di accertamento di entrata con successivo adozione accertamento	Previsione				X	X	X							Russo / Zanzotto	
		Attuazione														
3	affidamento incarichi servizi tecnici	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	Russo	
		Attuazione														
4	incontri con gli stakeholder interni ed esterni	Previsione						X	X	X	X	X	X	X	RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione														
5	predisposizione atti per approvazione dei progetti	Previsione									X	X	X	X	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione														

6	avvio gare per affidamento lavori	Previsione																X	»	MORTARINO	CUC	
		Attuazione																				
7	rendicontazione	Previsione																	X	»	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione							X	X	X	X	X	X	X							

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	determine e caricamento domande su portali				30/06/2022				
2	determine di affidamento dei servizi tecnici				31/12/2022				
3	delibere di approvazione dei progetti esecutivi				31/12/2022				
4	inserimento dati nel portale				31/12/2022				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	10010				
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	10101 - Rinnovamento servizi di base															
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento quali-quantitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	SEGRETARIO GENERALE						<b>SETTORE</b>	10 - Settore Segreteria Generale								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	tutti i dirigenti interessati															
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Adozione da parte della Giunta Comunale delle linee guida per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi	Previsione	X	X											SEGRETARIO GENERALE MARTINELLI	
		Attuazione														
2	Incontri interni con Segretaria e dirigenti coinvolti	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SEGRETARIO GENERALE DALLATOMASINA MORTARINO	
		Attuazione														
3	Assegnazione incarichi e costituzione uffici con relativi responsabili settore servizi educativi e sociali, sport ed eventi	Previsione										X			DALLATOMASINA	
		Attuazione														
4	Assegnazione logistica degli spazi ai diversi uffici	Previsione										X			DALLATOMASINA	
		Attuazione														

5	Definizione protocollo operativo per organizzazione eventi	Previsione																	DALLATOMASINA
		Attuazione																	
6	Incontri per spostamento seguenti servizi: URP, SIT, GRANDI EVENTI, tutela animali	Previsione	X	X															SECRETARIO GENERALE MORTARINO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X					
7	Incontri per creazione iseguenti nuovi servizi: SOCIETA' PARTECIPATE,CENTRI ANTIVIOLENZA, PROTEZIONE CIVILE	Previsione	X	X															SECRETARIO GENERALE ZANZOTTO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X					
8	Verifica con gli uffici interessati della possibilità trasferimento delle attività connesse alle richieste di occupazione di suolo pubblico e di parte della pubblicità al Suap	Previsione					X	X	X	X	X	X	X						DE ZOTTI
		Attuazione																	

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Rispetto del cronoprogramma		<b>100%</b>							dirigenti coinvolti
2	Nota/Relazione alla Segretaria sul risultato degli incontri con gli uffici interessati				<b>30/10/2022</b>					tutti i dirigenti interessati (De Zotti, Ruggeri, Russo, Dallatomasina, Mortarino, Zanzotto)

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR				
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	10101 - Rinnovamento servizi di base															
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2020</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>	31/01/2022 relativo al secondo semestre 2021 - 31/07/2022 relativo al primo semestre 2022															
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	TUTTI I DIRIGENTI							<b>SETTORE</b>								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														
2	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	Previsione	x	x	x	x	x	x	x							31.1.2022 (relativo al 2° semestre 2021)
		Attuazione														31.7.2022 (1° semestre 2022)
3	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	Previsione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1) compreso obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente			ON/OFF					
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

**SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE  
E SOCIALI**

Responsabile gestionale

Dott. Marco Dallatomasina

<b>SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI</b>	
Dallatomasina Marco	Dirigente
Gerbino Michela	D7
Legnani Alberto	D6
Degiovanni Sara	D5eco
La Mantia Evelin (p.t. 80%)	D3eco
Utelli Valentina (p.t. 95%)	D3eco
Corsini Sara	D3eco
Provasi Loredana	D3eco
Manfrinato Serena	D3eco
Santoro Liliana	D2
Mazzola Gabriele	D1
Feroli Laura	D1
Pellegrini Silvia	D1
Garagiola Donatella (p.t. 70%)	C6
Pagnoncelli Giovanna	C5
Cerri Laura	C5
Eretti Maria Luciana	C5
Merletto Luciana	C5
Paccagnini Roberta	C5
Borello Serena (p.t. 90%)	C5
Canavesi Patrizia (p.t. 80%)	C5
Crivelli Elisabetta	C5
Parini Lucia	C3
Zegheru Ioana	C1
Pompa Anna Grazia	C1
Uguzzoni Anna	B6eco
Primerano Maria	B4eco
Crespi Giuliana	B4eco

Foggia Raffaella	A5
Marchese Lia (p.t. 70%)	A5
Raimondi Donatella	D5eco
Delfino Liliana	D3eco
Esposito Lucia	D2
Bienati Maria Laura (p.t.90%)	C6
Fincato Federico	C3

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD		.6										
<b>Missione</b>		<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>2 - Il coraggio di... curare la comunità</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>202 - Il vicinato sociale: un nuovo approccio nelle relazioni</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		20201 - Vicinato sociale														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>PROGETTI DI INTEGRAZIONE TERRITORIALE DELLE PERIFERIE: CANAZZA (EX ACCORSI)</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		L'obiettivo prevede l'avvio e la definizione del procedimento di co-programmazione finalizzato all'individuazione – mediante il coinvolgimento attivo e sussidiario degli ETS - dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili riguardanti l'immobile di proprietà comunale denominato "ex RSA Luigi Accorsi". La procedura è anche finalizzata all'elaborazione di un documento condiviso con gli ETS per procedere con la successiva destinazione d'uso dell'immobile.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		DALLATOMASINA -			<b>SETTORE</b>		DIVERSI									
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		MORTARINO - RUSSO														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Redazione Bando di co-programmazione e svolgimento della relativa procedura	Previsione			x	x	x	x	x							
		Attuazione														
2	Avvio tavolo di co-programmazione con gli ETSe produzione documentazione di esecuzione del procedimento (verbali, svolgimento sopralluoghi, ecc)	Previsione				x	x	x	x	x						
		Attuazione														
3	Elaborazione del documento finale contenente i risultati della attività svolta di co-programmazione	Previsione									x	x				
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Produzione del documento contenente gli esiti della co-programmazione			on/off	31/12/2022											
2	Numero ETS coinvolti e partecipanti al tavolo di co-programmazione			uguale o maggiore a 10	31/05/2022											
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD		06009				
<b>Missione</b>			<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>														
<b>Piano di Mandato</b>			<b>2 - Il coraggio di... curare la comunità</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>202 - Il vicinato sociale: un nuovo approccio nelle relazioni</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			20201 - Vicinato sociale														
<b>Responsabile di programma</b>																	
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>EFFICIENTAMENTO PATRIMONIO ABITATIVO COMUNALE</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>			coordinare le iniziative dei soggetti in campo (ALER, Azienda sole e Agenzia della locazione). verificare possibilità di rimessa in circolo di alloggi sfitti, progettare iniziative di riqualificazione sociale di insediamenti pubblici con problematiche di morosità/trascuratezza														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																	
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DALLATOMASINA MARCO						<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																	
<b>FASI ATTUATIVE</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Pubblicazione bando		Previsione				x										
			Attuazione														
02	Assegnazione alloggi		Previsione									x					
			Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>								
1	Garantire l'assegnazione di almeno 20 alloggi nuovi nel corso dell'anno			20,00													
<b>RISORSE UMANE</b>																	
<b>RISORSA</b>						<b>CATEGORIA</b>						<b>NOTE</b>					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																	
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022

COD

06025

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Piano di Mandato

2 - Il coraggio di... curare la comunità

Piano di Mandato - Paragrafo

205 - Scuola, giovani, bambini

AZIONE STRATEGICA

20501 - Una scuola di comunità

Responsabile di programma

OBIETTIVO GESTIONALE 2022

Affidamento servizio Asili Nido Comunali

DESCRIZIONE

Procedere all'affidamento del servizio avendo cura che il soggetto gestore si occupi dell'intera filiera dello stesso (Parte amministrativa, servizio, manutenzioni)

NOTE OBIETTIVO

RESPONSABILE OBIETTIVO

DALLATOMASINA MARCO

SETTORE

06 - Servizi Alla Persona

STRUTTURE COINVOLTE

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione del Capitolato Speciale d'Appalto	Previsione	x	x	x	x										
		Attuazione														
02	Approvazione documenti di gara	Previsione				x	x									
		Attuazione														
03	Invio alla CUC dei documenti e avvio della procedura di gara	Previsione					x	x								
		Attuazione														
04	Svolgimento procedure di gara	Previsione						x	x	x						
		Attuazione														
05	Aggiudicazione	Previsione									x					
		Attuazione														

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Aggiudicazione della gara relativa alla gestione dei nidi comunali (determina a contrarre)				01/09/2022				

**RISORSE UMANE**

<b>RISORSA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NOTE</b>

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

--

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

--

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022

COD

06025

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Piano di Mandato

2 - Il coraggio di... curare la comunità

Piano di Mandato - Paragrafo

205 - Scuola, giovani, bambini

AZIONE STRATEGICA

20501 - Una scuola di comunità

Responsabile di programma

OBIETTIVO GESTIONALE 2022

Affidamento servizio refezione scolastica

DESCRIZIONE

Procedere all'affidamento del servizio avendo cura che il soggetto gestore si occupi dell'intera filiera dello stesso (Parte amministrativa, servizio, manutenzioni)

NOTE OBIETTIVO

RESPONSABILE OBIETTIVO

DALLATOMASINA MARCO

SETTORE

06 - Servizi Alla Persona

STRUTTURE COINVOLTE

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Definizione del Capitolato Speciale d'Appalto	Previsione	x	x	x	x										
		Attuazione														
02	Approvazione documenti di gara	Previsione						x								
		Attuazione														
03	Invio alla CUC dei documenti e avvio della procedura di gara	Previsione						x	x							
		Attuazione														
04	Svolgimento procedure di gara	Previsione							x	x	x					
		Attuazione														
05	Aggiudicazione	Previsione										x	x	x		
		Attuazione														

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Aggiudicazione della gara relativa alla gestione dei nidi comunali (determina a contrarre)				31/12/2022				

**RISORSE UMANE**

<b>RISORSA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NOTE</b>

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

--

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

--

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD		06029				
<b>Missione</b>			<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>														
<b>Piano di Mandato</b>			<b>2 - Il coraggio di... curare la comunità</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>206 - La scuola di comunità: 0-6, 6-14 e14-18 anni</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>20601 - "Tempo per le famiglie"</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																	
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>MIGLIORAMENTO DELLA CONVENZIONE CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>			Si procederà a un aggiornamento della convenzione per assicurare idonee agevolazioni tariffarie a garanzia della parità di accesso da parte dei nuclei meno abbienti nonchè si apporteranno le opportune modifiche per assicurare la piena accoglienza degli alunni con disabilità.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																	
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DALLATOMASINA MARCO						<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																	
<b>FASI ATTUATIVE</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Incontri con le scuole paritarie per la la definizione del testo di una convenzione		<i>Previsione</i>					x	x	x	x	x	x	x	x		
			<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>								
1	Organizzare almeno due incontri preliminari con le scuole paritarie per procedere alla definizione del testo della nuova convenzione			2,00													
2	Invio proposta alla Giunta Comunale del testo della nuova convenzione entro il 31.12.2022					31/12/2022											
<b>RISORSE UMANE</b>																	
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>						<b>NOTE</b>								
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																	
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD		06036					
<b>Missione</b>			<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>															
<b>Piano di Mandato</b>			<b>2 - Il coraggio di... curare la comunità</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>207 - La città di donne e uomini</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>20701 - Conciliazione tempi e orari</b>															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>CENTRO ANTIVIOLENZA E CASA PER LE DONNE VITTIME DI VIOLENZA</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>			portare a termine i progetti per la creazione di una casa per le donne vittime di violenza e centro antiviolenza a supporto entrambi della rete "Rete Antiviolenza"															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																		
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DALLATOMASINA MARCO					<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																		
<b>FASI ATTUATIVE</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Attivazione del Centro Antiviolenza di Via Pasubio		Previsione	x	x	x												
			Attuazione															
02	Attivazione della casa rifugio di Via Pasubio		Previsione				x											
			Attuazione															
02	Attivazione progetti casa e lavoro		Previsione											x	x			
			Attuazione															
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>									
1	Rispetto del cronoprogramma		100															
2	Relazione rendicontativa delle attività svolte					31/12/2022												
3	Inserimento prima utente nella casa rifugio					31/05/2022												
4	Fundraising: finanziamenti per progetti per azioni su casa e Lavoro					31/12/2022												
<b>RISORSE UMANE</b>																		
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>					<b>NOTE</b>										
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD		06040			
<b>Missione</b>			<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>306 - Centri civici, servizi di quartiere e biblioteca diffusa</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			30601 - La biblioteca diffusa													
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			Sviluppare coprogettazioni coi centri civici (spazi incontro)													
<b>DESCRIZIONE</b>			rivedere le attività dei centri civici, aprendo maggiormente ad iniziative culturali													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DALLATOMASINA MARCO						<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Attività di co-programmazione per assegnazione immobile di via Cavour	Previsione			x	x	x									
		Attuazione														
02	Svolgimento procedura di co-progettazione per assegnazione immobile di via Cavour a soggetto ETS	Previsione					x	x	x	x	x					
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Assegnazione spazi edificio di via Cavour: CPIA e soggetto del terzo settore per promozione attività ricreative e culturali rivolte agli anziani			ON/OFF												
<b>RISORSE UMANE</b>																
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>						<b>NOTE</b>							
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022										COD		06043					
<b>Missione</b>			<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>														
<b>Piano di Mandato</b>			<b>7 - Orientamenti di lavoro</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>701 - Equilibrio dei conti e società partecipate</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>70103 - Applicazione Tariffe con ISEE</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																	
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>Verifica possibilità di revisione tariffe servizi comunali con eventuale introduzione ISEE</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>			Verifica ed eventuale revisione tariffe servizi sociali e pubblica istruzione (ISSE)														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																	
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DALLATOMASINA MARCO						<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																	
<b>FASI ATTUATIVE</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Effettuare analisi delle diverse tariffe sui servizi e presentare una proposta di ridefinizione delle stesse		<i>Previsione</i>									x	x	x	x		
			<i>Attuazione</i>														
02	Presentare alla GC una proposta di revisione dei regolamenti: servizi per anziani, servizi socolastici, servizio asilo nido.		<i>Previsione</i>												x		
			<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>								
1	Rispetto del cronoprogramma		100														
<b>RISORSE UMANE</b>																	
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>						<b>NOTE</b>								
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																	
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022										COD		06049				
<b>Missione</b>			<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>305 - Gestione dello sport</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>30502 - Gestione impianti sportivi</b>													
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>Gestione in concessione degli impianti sportivi</b>													
<b>DESCRIZIONE</b>			individuare impianti e società disponibili a gestire direttamente gli impianti a fronte di investimenti e migliorie sugli stessi													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DALLATOMASINA MARCO						<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Interlocuzione con le realtà locali al fine di verificare i contenuti di una collaborazione di carattere gestionale sull'impianto "Cozzi"	Previsione					x	x								
		Attuazione														
02	Definizione dle percorso amministrativo finalizzato all'affidamento dell'impianto a carattere sperimentale	Previsione						x	x							
		Attuazione														
03	Affidamento dell'impianto	Previsione									x					
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>							
1	avvio della gestione sperimentale				31/10/2022											
<b>RISORSE UMANE</b>																
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>						<b>NOTE</b>							
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD		06050				
<b>Missione</b>			<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>														
<b>Piano di Mandato</b>			<b>3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>305 - Gestione dello sport</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			<b>30503 - Investimenti su impianti sportivi</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																	
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			<b>Censimento strutture sportive, programmazione ed esecuzione interventi</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>			individuazione degli impianti sportivi, delle società sportive utilizzatrici degli stessi, finalizzata alla definizione delle priorità d'intervento, programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi ordinari e straordinari necessari per migliorare gli impianti sportivi														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																	
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DALLATOMASINA MARCO						<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																	
<b>FASI ATTUATIVE</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>			<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	definizione di un piano degli interventi di manutenzione e relativo budget di spesa		Previsione									x	x				
			Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																	
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
			<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto atteso</b>	<b>Data</b>	<b>% raggiung.</b>	<b>valore assoluto raggiunto</b>	<b>Data misurata</b>	<b>Note e spiegazioni</b>								
1	Piano degli interventi da sottoporre alla Giunta Comunale				30/11/2022												
<b>RISORSE UMANE</b>																	
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>						<b>NOTE</b>								
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																	
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																	

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022

COD

06052

Missione

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Piano di Mandato

3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali

Piano di Mandato - Paragrafo

305 - Gestione dello sport

AZIONE STRATEGICA

30504 - Una nuova piscina per Legnano

Responsabile di programma

OBIETTIVO GESTIONALE 2022

soluzioni per l'impianto natatorio comunale

DESCRIZIONE

avvio del partenariato pubblico privato per la ristrutturazione e la gestione dell'impianto natatorio di Legnano

NOTE OBIETTIVO

RESPONSABILE OBIETTIVO

DALLATOMASINA MARCO

SETTORE

06 - Servizi Alla Persona

STRUTTURE COINVOLTE

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Affidamento gestione in house della piscina per la fase transitoria	Previsione					x	x	x	x	x					
		Attuazione														
2	Affidamento lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico degli spogliatoi storici e di efficientamento energetico copertura piscina scoperta (fase transitoria)	Previsione					x	x	x	x	x					
		Attuazione														
3	Definizione dei contenuti del PPP (Partenariato Pubblico Privato)	Previsione					x	x	x	x	x	x	x	x		
		Attuazione														
4	Avvio della procedura	Previsione											x	x		
		Attuazione														

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	esecuzione interventi di ristrutturazione ed efficientamento energetico (spogliatori e vasca scoperta)				31/10/2022				
2	avvio procedura PPP (Partnership Pubblica Privata)			ON/OFF	31/12/2022				
<b>RISORSE UMANE</b>									
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>				<b>NOTE</b>		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEMA ATTIVITA' ANNO 2022											COD		06053			
<b>Missione</b>			<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>													
<b>Piano di Mandato</b>			<b>2 - Il coraggio di... curare la comunità</b>													
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>			<b>201 - Servizi sociali, anziani, fragilità, giovani</b>													
<b>AZIONE STRATEGICA</b>			20103 - Legnano deve rivestire un ruolo promozionale e di coordinamento tra sociale, assistenziale e sanitario													
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>			Co-programmazione Trasporti Sociali													
<b>DESCRIZIONE</b>			svolgimento della procedura di co-programmazione relativa ai Trasporti Sociali													
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>			DALLATOMASINA MARCO						<b>SETTORE</b>		06 - Servizi Alla Persona					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Avvio e svolgimento della procedura di co-programmazione	Previsione					x	x	x	x	x					
		Attuazione														
02	Produzione di documento contenente i contenuti della attività svolta di co-programmazione	Previsione											x	x		
		Attuazione														
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni							
1	Produzione del documento contenente gli esiti della co-programmazione			ON/OFF												
<b>RISORSE UMANE</b>																
<b>RISORSA</b>			<b>CATEGORIA</b>						<b>NOTE</b>							
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022

COD

06055

Missione

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Piano di Mandato

2 - Il coraggio di... curare la comunità

Piano di Mandato - Paragrafo

201 - Servizi sociali, anziani, fragilità, giovani

AZIONE STRATEGICA

20103 - Legnano deve rivestire un ruolo promozionale e di coordinamento tra sociale, assistenziale e sanitario

Responsabile di programma

OBIETTIVO GESTIONALE 2022

RETE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARIA CITTADINI UCRAINI

DESCRIZIONE

Costituzione di una rete diffusa di accoglienza all'interno del Piano di zona Altomilanese in favore dei cittadini ucraini in fuga dal conflitto bellico. L'obiettivo si sostanzia nell'apertura, ad opera del comune di Legnano quale capofila, di alcuni CAS all'interno del Piano di zona Altomilanese mediante un accordo di collaborazione con la Prefettura di Milan

NOTE OBIETTIVO

RESPONSABILE OBIETTIVO

DALLATOMASINA MARCO

SETTORE

06 - Servizi Alla Persona

STRUTTURE COINVOLTE

FASI ATTUATIVE

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Stipula e sottoscrizione accordo di collaborazione tra il Comune di Legnano e la Prefettura di Milano per la gestione condivisa dell'accoglienza di profughi ucraini mediante l'apertura dei CAS	Previsione	x	x	x											
		Attuazione														
02	Definizione accordi di collaborazione tra i Comuni di costituiscono il Piano di zona Altomilanese ed il Comune di Legnano per l'individuazione dello stesso quale capofila per la gestione dell'emergenza ucraina	Previsione	x	x	x											
		Attuazione														
03	Elaborazione ed avvio procedure di gara per l'affidamento in appalto dei servizi di accoglienza da erogare in favore dei profughi ucraini, mediante l'individuazione di Enti gestori.	Previsione	x	x	x											
		Attuazione														

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Stipula Accordo di collaborazione con la Prefettura di Milano			ON/OFF					
2	Attivazione di almeno 1/2 dei posti CAS oggetto dell'accordo di collaborazione con al Prefettura			75,00					
3	Accordi con Comuni del Piano di zona Altomilanese			ON/OFF					

**RISORSE UMANE**

<b>RISORSA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NOTE</b>

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

**OBIETTIVI STRATEGICI DI PARTICOLARE RILEVANZA**

**TRASVERSALI**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR01.5				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>7 - Orientamenti di lavoro</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>701 - Equilibrio dei contie Società partecipate</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>70104 - Società Partecipate</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>SOCIETA' PARTECIPATE: REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Revisione contratti con le partecipate, nel caso di rinnovo alla scadenza, al fine di migliorare la qualità del servizio e le modalità di controllo sullo stesso, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti relativi agli affidamenti in house														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUSSO - RUGGERI - DALLATOMASINA - D'AGOSTINO - MORTARINO - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO						<b>SETTORE</b>		DIVERSI						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	implementazione dei sistemi informatici di segnalazione e controllo degli interventi relativi ai contratti: manutenzione stradale gestione calore e manutenzione immobili. Nuovo affidamento alla partecipata Euro.Pa	Previsione						x							RUSSO	
		Attuazione														
2	nuovo affidamento alla partecipata Euro.Pa servizi strumentali segnaletica- neve e reperibilità	Previsione						x							RUGGERI	
		Attuazione														
3	Entro mese di agosto sistema condiviso di rendicontazione degli interventi eseguiti	Previsione								x					RUGGERI	
		Attuazione														
4	Contratto pulizie immobili comunali	Previsione						x	x						MORTARINO (Provveditorato/ Legale)	possibile proroga di 1 mese contratto in essere, causa carichi di lavoro ed assenza risorsa Cat. D (già prevista per maggio 2022)
		Attuazione														



SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2021											COD	TR06.				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10201 - Ascolto e coinvolgimento cittadini</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2021</b>		<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Attivare in ciascun Settore la rilevazione della customer														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		TUTTI I DIRIGENTI							<b>SETTORE</b>							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ciascun dirigente trasmette al Segretario l'individuazione del servizio sul quale proporre la customer	Previsione									X	X			tutti i dirigenti	
		Attuazione														
02	Negoziazione e approvazione proposte secondo un modello individuato	Previsione										X	X		tutti i dirigenti	
		Attuazione														
03	Attivazione indagini di customer	Previsione											X	X	tutti i dirigenti	
		Attuazione														
04	Conclusione dell'indagine, analisi delle risultanze e rendicontazione	Previsione												X	tutti i dirigenti	
		Attuazione														

<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>									
	<b>TARGET - risultato atteso (descrizione)</b>	<b>Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
			<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto atteso</i>	<i>Data</i>	<i>% raggiung.</i>	<i>valore assoluto raggiunto</i>	<i>Data misurata</i>	<i>Note e spiegazioni</i>
1	Invio proposte al Segretario Generale				30/09/2022				
2	Rendicontazione ed esito delle customer dei servizi individuati				31/12/2022				
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR04.5				
<b>Missione</b>		<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>50101 - Piano di Governo del Territorio</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>LA SCUOLA SI FA CITTA'</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano. Il progetto è pluriennale 2021-2027 come si evidenzia nel cronoprogramma allegato.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		TUTTI I DIRIGENTI					<b>SETTORE</b>		TUTTI I SETTORI							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
FASI ATTUATIVE																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Incontri con stakeholder interni ed esterni	Previsione				x	x	x							DIRIGENTI	
		Attuazione														
2	elaborazione progettuale nell'ambito della "scuola si fa città" in sinergia con oo.pp. - silent street	Previsione				X	X								RUSSO/RUGGERI	
		Attuazione														
3	Definizione dei contenuti della azioni immateriali e relativo budget con cronoprogramma	Previsione	x	x	x	x	x								DALLATOMASINA	
		Attuazione														
4	Trasmissione in Regione Lombardia della Strategia e delle schede materiali ed immateriali	Previsione			x	x									SEGRETARIA	
		Attuazione														

5	Trasmissione in Regione Lombardia del cronoprogramma su format di regione	Previsione																	SECRETARIA DALLATOMASINA RUSSO	
		Attuazione																		
6	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE	Previsione			x	x													SECRETARIA	
		Attuazione																x		x
7	Supporto e verifica contabile adempimenti	Previsione			x	x													RAGIONERIA	
		Attuazione																x		x

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	aree individuate nell'ambito zone scolastiche				30/04/2022				RUGGERI
2	presentazione scheda progettuale				30/06/2022				RUSSO
3	Sottoscrizione con Regione Lombardia della convenzione dopo approvazione UE				30/11/2022				SECRETARIA
4	Supporto e verifica contabile attraverso relazione				31/12/2022				RAGIONERIA

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022				COD		TR06.6										
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>3 - Il coraggio di ...rigenerare beni e servizi essenziali</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>303 - Prevenzione e sicurezza</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>30301 - Manutenzione del patrimonio cittadino</b>														
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla RIGENERAZIONE														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		RUSSO - DALLATOMASINA - ZANZOTTO - MORTARINO			<b>SETTORE</b>	DIVERSI										
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Incontro intersettoriale per presentazione progetti e suddivisione delle attività	Previsione				X	X	X							Russo	
		Attuazione														
2	accettazione dei contributi e predisposizione delle determine di accertamento di entrata con successivo adozione accertamento	Previsione				X	X	X							Russo / Zanzotto	
		Attuazione														
3	affidamento incarichi servizi tecnici	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	Russo	
		Attuazione														
4	incontri con gli stakeholder interni ed esterni	Previsione						X	X	X	X	X	X	X	RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione														

5	predisposizione atti per approvazione dei progetti	Previsione											X	X	X	X	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione																
6	avvio gare per affidamento lavori	Previsione													X	X	MORTARINO	CUC
		Attuazione																
7	rendicontazione	Previsione													X	X	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X	X	X		

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	determine e caricamento domande su portali				30/06/2022				
2	determine di affidamento dei servizi tecnici				31/12/2022				
3	delibere di approvazione dei progetti esecutivi				31/12/2022				
4	inserimento dati nel portale				31/12/2022				

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR06.6				
<b>Missione</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>															
<b>Piano di Mandato</b>	<b>2 - Il coraggio di curare la comunità</b>															
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>	<b>201 - Servizi sociali, anziani, fragilità, giovani</b>															
<b>AZIONE STRATEGICA</b>	20103 - Legnano deve rivestire un ruolo promozionale e di coordinamento tra sociale, assistenziale e sanitario															
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>	<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</b>															
<b>DESCRIZIONE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. <b>In particolare si attueranno i progetti relativi a: istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute.</b>															
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>	DALLATOMASINA						<b>SETTORE</b>	DIVERSI								
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>	Russo															
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Collaborazione per la partecipazione a progetti d'Ambito per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale	<i>Previsione</i>				X	X	X							DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														
2	incontri con gli stake holder interni ed esterni	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	RUSSO DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														
3	approvazione dei progetti	<i>Previsione</i>					x	x	x	x	X	X	X	X	RUSSO DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														
4	affidamento lavori e/o servizi	<i>Previsione</i>								x	x	x	X	X	RUSSO DALLATOMASINA	
		<i>Attuazione</i>														

5	rendicontazione	Previsione													X	>	DIRIGENTI INTERESSATI	
		Attuazione							X	X	X	X	X	X				
<b>INDICATORI per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni									
1	approvazione manifestazione interesse per progetti d'ambito da parte di regione lombardia				30/06/2022													
2	almeno n. 5 incontri				31/12/2022													
3	atti di approvazione dei progetti e/o degli accordi di partenariato				31/12/2022													
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>																		
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>																		

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	10010				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		10101 - Rinnovamento servizi di base														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2022</b>		<b>NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento quali-quantitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>																
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		SEGRETARIO GENERALE							<b>SETTORE</b>	10 - Settore Segreteria Generale						
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>		tutti i dirigenti interessati														
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Adozione da parte della Giunta Comunale delle linee guida per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi	Previsione	X	X											SEGRETARIO GENERALE MARTINELLI	
		Attuazione														
2	Incontri interni con Segretaria e dirigenti coinvolti	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SEGRETARIO GENERALE DALLATOMASINA MORTARINO	
		Attuazione														
3	Assegnazione incarichi e costituzione uffici con relativi responsabili settore servizi educativi e sociali, sport ed eventi	Previsione										X			DALLATOMASINA	
		Attuazione														
4	Assegnazione logistica degli spazi ai diversi uffici	Previsione										X			DALLATOMASINA	
		Attuazione														

5	Definizione protocollo operativo per organizzazione eventi	Previsione																			DALLATOMASINA	
		Attuazione																				
6	Incontri per spostamento seguenti servizi: URP, SIT, GRANDI EVENTI, tutela animali	Previsione	X	X																	SEGRETARIO GENERALE MORTARINO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X	X							
7	Incontri per creazione iseguenti nuovi servizi: SOCIETA' PARTECIPATE,CENTRI ANTIVIOLENZA, PROTEZIONE CIVILE	Previsione	X	X																	SEGRETARIO GENERALE ZANZOTTO RUGGERI RUSSO DALLATOMASINA	
		Attuazione						X	X	X	X	X	X	X								
8	Verifica con gli uffici interessati della possibilità trasferimento delle attività connesse alle richieste di occupazione di suolo pubblico e di parte della pubblicità al Suap	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X							DE ZOTTI	
		Attuazione																				

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni	
1	Rispetto del cronoprogramma		100%							dirigenti coinvolti
2	Nota/Relazione alla Segretaria sul risultato degli incontri con gli uffici interessati				30/10/2022					tutti i dirigenti interessati (De Zotti, Ruggeri, Russo, Dallatomasina, Mortarino, Zanzotto)

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO**

**REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO**

SCHEDA ATTIVITA' ANNO 2022											COD	TR				
<b>Missione</b>		<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>														
<b>Piano di Mandato</b>		<b>1 - Il coraggio di immaginare</b>														
<b>Piano di Mandato - Paragrafo</b>		<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>														
<b>AZIONE STRATEGICA</b>		<b>10101 - Rinnovamento servizi di base</b>														
<b>Responsabile di programma</b>																
<b>OBIETTIVO GESTIONALE 2020</b>		<b>ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>														
<b>DESCRIZIONE</b>		Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa														
<b>NOTE OBIETTIVO</b>		31/01/2022 relativo al secondo semestre 2021 - 31/07/2022 relativo al primo semestre 2022														
<b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>		TUTTI I DIRIGENTI							<b>SETTORE</b>							
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>																
<b>FASI ATTUATIVE</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Osservanza delle prescrizioni e misure contenute nel PTPC (ciascun Dirigente per i procedimenti di rispettiva competenza)	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		<i>Attuazione</i>														
2	Monitoraggio e reporting semestrale dei tempi di conclusione dei procedimenti	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x							31.1.2022 (relativo al 2° semestre 2021)
		<i>Attuazione</i>														31.7.2022 (1° semestre 2022)
3	Attuazione obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (ciascun Dirigente per i provvedimenti di competenza) secondo i termini previsti dalla griglia degli obblighi di pubblicazione.	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		<i>Attuazione</i>														

**INDICATORI per la verifica dell'obiettivo**

	TARGET - risultato atteso (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO			
			% raggiung.	valore assoluto atteso	Data	% raggiung.	valore assoluto raggiunto	Data misurata	Note e spiegazioni
1	Attestazione dei dirigenti sull'osservanza delle prescrizioni del PTPC (fase 1) compreso obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente			ON/OFF					
2	Report sul monitoraggio tempi procedurali			2,00					
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO INTERMEDIO</b>									
<b>REPORT CONSUNTIVO OBIETTIVO</b>									

## ***2.04 RIEPILOGO OBIETTIVI CON RELATIVO PESO***



ELENCO OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 CON PESO						
DIRIGENTE:		D'AGOSTINO SANDRA		SETTORE:		09 - Segretario Generale/Staff
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivi strategici di particolare rilevanza/trasversali	Peso obiettivi gestionali
1	1 - Il coraggio di immaginare	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>	TR10.9 - NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento qualitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.	25,00	
2	1 - Il coraggio di immaginare	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>	TR12.9 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa	12,00	
3	1 - Il coraggio di immaginare	<b>102 - Valorizzare la comunità, rigenerare la città</b>	TR06.09 - CUSTOMER SATISFACTION	Attivare in ciascun settore la rilevazione della customer	13,00	
4	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	<b>304 - Controllo e "cura di vicinato" - sicurezza partecipata</b>	TR01.09 - SOCIETA' PARTECIPATE REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO	Revisione contratti con le partecipate, nel caso di rinnovo alla scadenza, al fine di migliorare la qualità del servizio e le modalità di controllo sullo stesso, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti relativi agli affidamenti in house	20,00	

5	5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo	<b>501 - La Legnano del futuro: un masterplan</b>	TR04.09 - LA SCUOLA SI FA CITTA	Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano.	30,00	
6	1 - Il coraggio di immaginare	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>	09001 - politiche del personale	Elaborazione di nuove politiche rispetto all'acquisizione di personale attraverso la partecipazione a collaborazioni intercomunali, in particolare si sta lavorando sul Progetto Talenti promosso dal COMUNE DI BERGAMO - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA cib i Comuni di DI CINISELLO BALSAMO, COMUNE DI LEGNANO, COMUNE DI MONZA, COMUNE DI RHO, COMUNE DI VARESE, per sperimentare un nuovo modo di assumere le persone negli Enti Locali.		18,00
7	1 - Il coraggio di immaginare	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>	09032 - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE	Aggiornamento annuale Piano Triennale di Prevenzione della corruzione - predisposizione PTPC 2022-2024.		15,00
8	1 - Il coraggio di immaginare	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>	09034 - FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	Adesione all'unione provinciale enti locali (UPEL - varese) per la realizzazione di percorsi formativi per il personale dipendente. In particolare partecipazione a corso di formazione di Project management		13,00
9	1 - Il coraggio di immaginare	<b>102 - Valorizzare la comunità, rigenerare la città</b>	09005 - creazione sistemi di comunicazione social	sviluppo di comunicazione con i nuovi sistemi social per le segnalazioni di intervento sul territorio		14,00

10	1 - Il coraggio di immaginare	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)	Predisposizione di un nuovo documento unico di programmazione per le Pubbliche Amministrazioni, con "finalità di semplificazione della pluralità di adempimenti pianificatori previsti dalla normativa vigente". La semplificazione burocratica permetterà di alleggerire il carico di adempimenti in capo alle PA.		18,00
11	1 - Il coraggio di immaginare	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>	ADESIONE AGLI AVVISI PNRR - DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	Processo di partecipazione dell'Ente agli Avvisi emessi dal Dipartimento per la transizione al Digitale in ambito di digitalizzazione delle procedure. Studio degli Avvisi e proposte di adesione per i vari Avvisi		13,00
12	1 - Il coraggio di immaginare	<b>101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini</b>	programmazione fabbisogni personale	Definizione di una programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 che preveda un incremento dell'organico comunale		9,00
<b>Totale</b>					100,00	100,00

ELENCO OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 CON PESO						
DIRIGENTE:		ZANZOTTO MARIA PAOLA		SETTORE:		Economico-Finanziario
N. ORD	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivi strategici di particolare rilevanza/trasversali	Peso obiettivi gestionali
1	1 - Il coraggio di immaginare	101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini	TR10.2 - NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento quali-quantitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.	10,00	
2			TR12.2 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa	12,00	
3	1 - Il coraggio di immaginare	102 - Valorizzare la comunità, rigenerare la città	TR06.2 - CUSTOMER SATISFACTION	Attivare in ciascun Settore la rilevazione della customer	11,00	
4	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	303 - Prevenzione e sicurezza	TR07.2 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - RIGENERAZIONE	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla rigenerazione	16,00	
5	4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde	405 - La Rete verde e del commercio	TR09.02 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MOBILITA' SOSTENIBILE	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla mobilità sostenibile	15,00	

6	5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo	501 - La Legnano del futuro: un masterplan	TR04.2 - LA SCUOLA SI FA CITTA'	Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano.	20,00	
7	7 - Orientamenti di lavoro	701 - Equilibrio dei conti e società partecipate	TR01.2 - SOCIETA' PARTECIPATE REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO	Modifica dei contratti al fine di migliorare la qualità del servizio e le modalità di controllo dello stesso, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti relativi agli affidamenti in house	16,00	
8			02003 - REVISIONE E DEFINIZIONE NUOVE STRATEGIE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Valorizzazione ruolo Società partecipate per la realizzazione di servizi che possono essere condotti in modo più efficiente rispetto a una gestione in economia da parte del Comune.		40,00
9			ADEMPIMENTI CONTABILI	Predisposizione principali documenti contabili nel rispetto delle scadenze previste dalle norme (termini ordinatori) e comunque tali da non comportare l'applicazione di penalizzazioni		28,00
10			LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI	Ricerca ed individuazione sacche di evasione IMU e TASI. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari.		32,00
<b>Totale</b>					100,00	100,00

ELENCO OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 CON PESO						
DIRIGENTE:		DE ZOTTI ROSSELLA		SETTORE:		03 - Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivi strategici di particolare rilevanza/trasversali	Peso obiettivi gestionali
1	5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo	501 - La Legnano del futuro: un masterplan	<b>TR04.03 - LA SCUOLA SI FA CITTA'</b>	Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano.	20,00	
2	1 - Il coraggio di immaginare	101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini	<b>TR10.3 - NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento qualitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.	28,00	
3			<b>TR12.3 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022 Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa	20,00	
4	1 - Il coraggio di immaginare	102 - Valorizzare la comunità, rigenerare la città	<b>TR06.03 - CUSTOMER SATISFACTION</b>	Attivare in ciascun settore la rilevazione della customer	15,00	
5	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	303 - Prevenzione e sicurezza	<b>TR09.3 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MOBILITA' SOSTENIBILE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla mobilità sostenibile.	17,00	

6	2 - Il coraggio di... curare la comunità	201 - Servizi sociali, anziani, fragilità, giovani	<b>03001 - AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO D'INTESA 2015 - PROGETTO RECUPERO VECCHIO OSPEDALE</b>	Analisi del progetto originario e confronto con ASST e ATS per ridefinizione delle funzioni e aree ristrutturate; costituzione di un punto unico di riferimento (sportello unico) che integri servizi sanitari, socio-sanitari e sociali		17,00
7	4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde	405 - La Rete verde e del commercio	<b>03007 - Piano della Mobilità e dei Parcheggi</b>	analisi del piano della mobilità preordinata a migliorare le relazioni funzionali e le condizioni di accesso alla città, privilegiando e riqualificando la rete ciclabile e il trasporto pubblico, nonché rivisitare l'attuale impostazione della tariffazione della sosta in un'ottica di valorizzazione del parcheggio sotterraneo cantoni e degli stalli limitrofi al centro storico, oltre a razionalizzare le aree a servizio della stazione		20,00
8	5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo	501 - La Legnano del futuro: un masterplan	<b>03019 - NUOVO PGT</b>	nuova organizzazione e sviluppo del territorio attraverso lo studio della città e le trasformazioni necessarie a soddisfare i bisogni collettivi e individuali della società che ci vive attraverso azioni sul contesto fisico e sull'assetto funzionale		32,00
9	5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo	501 - La Legnano del futuro: un masterplan	<b>03020 - REGOLAMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI EDILIZI SUL TERRITORIO</b>	predisposizione nuovo regolamento edilizio e aggiornamento regolamento di igiene.		15,00
10	5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo	501 - La Legnano del futuro: un masterplan	<b>03023 - Gestione rischio idraulico e aggiornamento componente geologica</b>	Redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico in ottemperanza a quanto prescritto del regolamento regionale n.7/2017 le cui risultanze devono essere recepite nello strumento urbanistico comunale, con aggiornamento completo della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT.		16,00
<b>Totale</b>					100,00	100,00

ELENCO OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 CON PESO						
DIRIGENTE:		RUSSO ROSALBA		SETTORE:		04 - Servizi Tecnici
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivi strategici di particolare rilevanza/trasversali	Peso obiettivi gestionali
1	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	304 - Controllo e "cura di vicinato" - sicurezza partecipata	<b>TR01.4 - SOCIETA' PARTECIPATE REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO</b>	Revisione contratti con le partecipate, nel caso di rinnovo alla scadenza, al fine di migliorare la qualità del servizio e le modalità di controllo sullo stesso, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti relativi agli affidamenti in house	10,00	
2	1 - Il coraggio di immaginare	102 - Valorizzare la comunità, rigenerare la città	<b>TR06.04 - CUSTOMER SATISFACTION</b>	Attivare in ciascun settore la rilevazione della customer	8,00	
3	4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde	405 - La Rete verde e del commercio	<b>TR02.04 - RETE VERDE E BICIPOLITANA</b>	Progettare La Rete Verde come sistema organizzato di parchi urbani, giardini, itinerari alberati, corridoi ecologici, legati tra loro e con i luoghi di pubblico interesse, in coordinamento con la progettazione della mobilità dolce (es. Bicipolitana) e alle metodologie dell'urbanistica tattica. Completamento del progetto di unione dei quartieri, dei punti interesse – scuole, ospedale, stazione, parchi, uffici pubblici, mercato – e delle strade di collegamento ai comuni vicini con una rete di percorsi sicura e ben segnalata.	8,00	
4	5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo	501 - La Legnano del futuro: un masterplan	<b>TR04.04 - LA SCUOLA SI FA CITTA'</b>	Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano.	14,00	

5	1 - Il coraggio di immaginare	101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini	<b>TR10.04 - NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento quali-quantitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.	7,00	
6			<b>TR12.4 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa	10,00	
7	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	303 - Prevenzione e sicurezza	<b>TR07.04 - PROGETTO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILLENZA (PNRR) - RIGENERAZIONE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla RIGENERAZIONE	15,00	
8	2 - Il coraggio di... curare la comunità	201 - Servizi sociali, anziani, fragilità, giovani	<b>TR08.4 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILLENZA (PNRR) - ISTRUZIONE E RICERCA, INCLUSIONE E COESIONE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi a: istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute.	14,00	
9	4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde	405 - La Rete verde e del commercio	<b>TR09.4 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILLENZA (PNRR) - MOBILITA' SOSTENIBILE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla mobilità sostenibile.	14,00	
10	2 - Il coraggio di... curare la comunità	203 - Sociale è... non solo assistenza: integrazione con le politiche comunali	<b>04003 - VALORIZZAZIONE E FINALIZZAZIONE BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA</b>	particolare attenzione sarà posta all'attivazione di specifiche progettualità per l'utilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata anche tramite la partecipazione a bandi di finanziamento per l'adeguamento strutturale degli immobili		10,00
11	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	301 - Chi più differenza, meno paga	<b>04031 - INTRODUZIONE PROGRESSIVA TARIFFA PUNTUALE</b>	studio impatto e organizzazione del servizio, attuazione in almeno 1 quartiere messa a regime sulla città		18,00

12	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	306 Centri civici, servizi di quartiere e biblioteca diffusa	<b>CENTRO CIVICO SAN PAOLO</b>	Realizzazione centro civico nell'ipotesi di riutilizzo di spazi presenti nello stabile Agenzia delle Entrate e nell'adiacente area di proprietà comunale		15,00
13	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	303 - Prevenzione e sicurezza	<b>04037 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PPP)</b>	Approvazione del progetto, sottoscrizione contratto ed avvio dei lavori e del servizio di concessione		23,00
14	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	304 - Controllo e "cura di vicinato" - sicurezza partecipata	<b>04010 - Rigenerazione del patrimonio storico-identitario</b>	predisposizione di un piano pluriennale per la definizione delle priorità di intervento, opportunità di finanziamento e conseguenti progettazioni preliminari per la riqualificazione e il riutilizzo di beni pubblici connotati dal forte valore storico e o identitario		15,00
15	4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde	405 - La Rete verde e del commercio	<b>04028 - realizzazione della rete verde</b>	realizzazione delle opere per la creazione della rete verde		19,00
<b>Totale</b>					100,00	100,00

ELENCO OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 CON PESO						
DIRIGENTE:		RUGGERI DANIELE		SETTORE:		05 - Servizi Per La Sicurezza E La Mobilita'
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivi strategici di particolare rilevanza/trasversali	Peso obiettivi gestionali
1	4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde	405 - La Rete verde e del commercio	<b>TR09.5 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILENZA (PNRR) - MOBILITA' SOSTENIBILE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla mobilità sostenibile.	25,00	
2	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	304 - Controllo e "cura di vicinato" sicurezza partecipata	<b>TR01.5 - SOCIETA' PARTECIPATE REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO</b>	Revisione contratti con le partecipate, nel caso di rinnovo alla scadenza, al fine di migliorare la qualità del servizio e le modalità di controllo sullo stesso, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti relativi agli affidamenti in house	18,00	
3	4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde	405 - La Rete verde e del commercio	<b>TR02.5 - RETE VERDE E BICIPOLITANA</b>	Progettare La Rete Verde come sistema organizzato di parchi urbani, giardini, itinerari alberati, corridoi ecologici, legati tra loro con i luoghi di pubblico interesse, in coordinamento con la progettazione della rete mobilità dolce (es. Bicipolitana) e alle metodologie dell'urbanistica tattica / 04026 elaborazione studio finalizzato ad unire i quartieri, i punti di interesse – scuole, ospedale, stazione, parchi, uffici pubblici, mercato – e le strade di collegamento ai comuni vicini con una rete di percorsi sicura e ben segnalata.	16,00	
4	1 - Il coraggio di immaginare	101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini	<b>TR10.5 - NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento quali-quantitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.	13,00	

5	5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo	501 - La Legnano del futuro: un masterplan	<b>TR04.5 - LA SCUOLA SI FA CITTA'</b>	Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano.	15,00	
6	1 - Il coraggio di immaginare	101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini	<b>TR12.5 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento quali-quantitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.	13,00	
7	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	303 - Prevenzione e sicurezza	<b>05006 - progettualità prevenzione sociale e riduzione dei rischi da dipendenze</b>	Attuazione di progettualità finalizzate alla prevenzione delle dipendenze e situazioni di gravi marginalità sociale, anche con il coinvolgimento delle scuole in progetti specifici di prevenzione del rischio di disagio, devianza, abuso alcool e sostanze stupefacenti, disoccupazione giovanile, anche attraverso campagne informative e coinvolgimento degli operatori di settore		20,00
8	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	303 - Prevenzione e sicurezza	<b>05012 - sicurezza e controllo del territorio, videosorveglianza e gruppi di vicinato</b>	Rilevare le problematiche territoriali inerenti la sicurezza urbana, degrado e disagio e sviluppare un sistema di rete tra i diversi soggetti interni ed esterni per rispondere alle diverse esigenze, elaborando delle progettualità mirate alla riduzione del rischio e del contrasto all'abbandono rifiuti		25,00

9	4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde	405 - La Rete verde e del commercio	<b>05020 - Piano della Mobilità e dei Parcheggi - viabilità quartiere San Paolo e bretella via Liguria</b>	analisi del piano della mobilità preordinata a migliorare le relazioni funzionali e le condizioni di accesso alla città, privilegiando e riqualificando la rete ciclabile e il trasporto pubblico, nonché rivisitare l'attuale impostazione della tariffazione della sosta in un'ottica di valorizzazione del parcheggio sotterraneo cantoni e degli stalli limitrofi al centro storico, oltre a razionalizzare le aree a servizio della stazione. Riorganizzazione viabilistica del quartiere San Paolo in un'ottica favorente la mobilità dolce (pista ciclabile via Liguria) e valutazione dell'attuale disciplina della bretella di via Liguriane		22,00
10	4 - Il coraggio di... una decisa svolta verde	405 - La Rete verde e del commercio	<b>05022 - VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI COMMERCIALI</b>	Elaborare soluzioni strutturali per la creazione di aree di pacifica convivenza negli assi viari a valenza commerciale		15,00
11	6 - Il coraggio di... innovare e sostenere produzione e lavoro del futuro	603 - Attività produttive	<b>05037 - Fiere, mercati e occupazioni</b>	azioni per valorizzare il commercio su area pubblica attraverso iniziative di rilancio e sostegno. Il mercato settimanale in un'ottica di diversificazione e riordino dei posteggi esistenti		18,00
<b>Totale</b>					100,00	100,00

ELENCO OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 CON PESO						
DIRIGENTE:		MORTARINO STEFANO		SETTORE:		10 - Settore Segreteria Generale
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivi strategici di particolare rilevanza/trasversali	Peso obiettivi gestionali
1	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	304 - Controllo e "cura di vicinato" - sicurezza partecipata	<b>TR01.10 - SOCIETA' PARTECIPATE REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO</b>	Revisione contratti con le partecipate, nel caso di rinnovo alla scadenza, al fine di migliorare la qualità del servizio e le modalità di controllo sullo stesso, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti relativi agli affidamenti in house	23,00	
2	5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo	501 - La Legnano del futuro: un masterplan	<b>TR04.10 - LA SCUOLA SI FA CITTA'</b>	Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano.	12,00	
3	1 - Il coraggio di immaginare	102 - Valorizzare la comunità, rigenerare la città	<b>TR06.10 - CUSTOMER SATISFACTION</b>	Attivare in ciascun settore la rilevazione della customer	15,00	
4	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	303 - Prevenzione e sicurezza	<b>TR07.10 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILENZA (PNRR) - RIGENERAZIONE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla RIGENERAZIONE	20,00	

5	1 - Il coraggio di immaginare	101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini	<b>TR10.10 - NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento qualitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.	15,00	
6	1 - Il coraggio di immaginare	101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini	<b>TR12.10 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento qualitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.	15,00	
7	1 - Il coraggio di immaginare	101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini	<b>10001 - Accesso online ai servizi anagrafici e di stato civile</b>	Implementazione e diffusione dell'accesso on-line ai servizi anagrafici e di stato civile		12,00
8	1 - Il coraggio di immaginare	101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini	<b>10002 - sportello polifunzionale al cittadino</b>	Ipotesi di trasferimento di alcune competenze di altri uffici interni all'ente all'URP, con revisione complessiva delle sue funzioni, configurando quest'ultimo come punto di accesso ai servizi comunali dove il cittadino non solo può trovare informazioni, ma anche avviare e completare alcune delle pratiche di suo interesse.		15,00
9	1 - Il coraggio di immaginare	101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini	<b>10003 - Accessibilità all'Archivio storico comunale</b>	Attuazione di interventi e modelli gestionali finalizzati alla valorizzazione ed al miglioramento dell'accessibilità al patrimonio documentale contenuto nell'Archivio storico comunale		11,00
10	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	306 - Centri civici, servizi di quartiere e biblioteca diffusa	<b>10010 - realizzare la biblioteca diffusa</b>	studio funzionale destinato alla realizzazione, progettazione e avvio del servizio "biblioteca diffusa" nei centri civici esistenti		17,00
11	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	307 - Cultura partecipata e diffusa: una città "ad alto tasso culturale"	<b>10019 - Ridefinizione del Castello anche come spazio museale ed espositivo legato al Palio</b>	Ridefinizione del Castello anche come spazio museale ed espositivo legato al Palio, con il coinvolgimento dei soggetti istituzionali che concorrono alla sua organizzazione		15,00

12	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	308 - Obiettivi specifici per la cultura legnanese	<b>10024 - Creare cultura teatrale e musicale grazie al Teatro Tirinnanzi</b>	Grazie alle potenzialità del Teatro Tirinnanzi, favorirne un impiego il più possibile continuativo e di alto livello verificando la possibilità di farne residenza artistica di una compagnia teatrale o formazione musicale, così da fare del Teatro anche un polo di ricerca e produzione artistica per e con la Città		10,00
13	7 - Orientamenti di lavoro	701 - Equilibrio dei conti e società partecipate	<b>10027 - Riduzione morosità SAP (edilizia residenziale pubblica)</b>	implementazione AZIONI		20,00
<b>Totale</b>					100,00	100,00

ELENCO OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 CON PESO						
DIRIGENTE:		DALLATOMASINA MARCO		SETTORE:		06 - Servizi Alla Persona
N. ORD.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso obiettivi strategici di particolare rilevanza/trasversali	Peso obiettivi gestionali
1	5 - Il coraggio di... disegnare la città che vogliamo	501 - La Legnano del futuro: un masterplan	<b>TR04.6 - LA SCUOLA SI FA CITTA'</b>	Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali per il periodo 2021-2027: con il progetto si intende promuovere interventi urbanistico-edilizi e di iniziative sociali che possono includere la sostituzione, il riuso, la riqualificazione dell'ambiente costruito e la riorganizzazione dell'assetto urbano attraverso il recupero delle aree degradate, sottoutilizzate o anche dismesse, nonché attraverso la realizzazione e gestione di attrezzature, infrastrutture, spazi verdi e servizi e il recupero o il potenziamento di quelli esistenti, in un'ottica di sostenibilità e di resilienza ambientale e sociale, di innovazione tecnologica e di incremento della biodiversità dell'ambiente urbano.	20,00	
2	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	304 - Controllo e "cura di vicinato" - sicurezza partecipata	<b>TR01.6 - SOCIETA' PARTECIPATE REVISIONE CONTRATTI DI SERVIZIO</b>	Revisione contratti con le partecipate, nel caso di rinnovo alla scadenza, al fine di migliorare la qualità del servizio e le modalità di controllo sullo stesso, previa valutazione della sussistenza dei presupposti e dei requisiti relativi agli affidamenti in house	15,00	
3	1 - Il coraggio di immaginare	101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini	<b>TR10.6 - NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	Rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente. Spostamento di servizi e attività in una logica di semplificazione dei processi. Creazione di nuovi servizi e riorganizzazione di servizi in essere. Rafforzamento qualitativo dell'organico da completarsi nel corso del prossimo triennio.	14,00	

4	1 - Il coraggio di immaginare	101 - Visione di città che vogliamo realizzare insieme ai cittadini	<b>TR12.6 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa	9,00	
5	1 - Il coraggio di immaginare	102 - Valorizzare la comunità, rigenerare la città	<b>TR06.6 - CUSTOMER SATISFACTION</b>	Attivare in ciascun settore la rilevazione della customer	9,00	
6	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	303 - Prevenzione e sicurezza	<b>TR07.6 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - RIGENERAZIONE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi alla RIGENERAZIONE	16,00	
7	2 - Il coraggio di... curare la comunità	201 - Servizi sociali, anziani, fragilità, giovani	<b>TR08.6 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - ISTRUZIONE E RICERCA, INCLUSIONE E COESIONE</b>	Le sei Missioni del Piano sono: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. In particolare si attueranno i progetti relativi a: istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute.	17,00	
8	2 - Il coraggio di... curare la comunità	202 - Il vicinato sociale: un nuovo approccio nelle relazioni	<b>Progetti di integrazione territoriale delle periferie: canazza (ex accorsi)</b>	L'obiettivo prevede l'avvio e la definizione del procedimento di co-programmazione finalizzato all'individuazione – mediante il coinvolgimento attivo e sussidiario degli ETS - dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili riguardanti l'immobile di proprietà comunale denominato "ex RSA Luigi Accorsi". La procedura è anche finalizzata all'elaborazione di un documento condiviso con gli ETS per procedere con la successiva destinazione d'uso dell'immobile.		6,00
9	2 - Il coraggio di... curare la comunità	201 - Servizi sociali, anziani, fragilità, giovani	<b>06053 - Co-programmazione Trasporti Sociali</b>	svolgimento della procedura di co-programmazione relativa ai Trasporti Sociali		6,00

10	2 - Il coraggio di... curare la comunità	201 - Servizi sociali, anziani, fragilità, giovani	<b>06055 - RETE CENTRI DI ACCOGLIENZA STRAORDINARIA CITTADINI UCRAINI</b>	Costituzione di una rete diffusa di accoglienza all'interno del Piano di zona Altomilanese in favore dei cittadini ucraini in fuga dal conflitto bellico. L'obbiettivo si sostanzia nell'apertura, ad opera del comune di Legnano quale capofila, di alcuni CAS all'interno del Piano di zona Altomilanese mediante un accordo di collaborazione con la Prefettura di Milan		9,00
11	2 - Il coraggio di... curare la comunità	202 - Il vicinato sociale: un nuovo approccio nelle relazioni	<b>06009 - EFFICIENTAMENTO PATRIMONIO ABITATIVO COMUNALE</b>	coordinare le iniziative dei soggetti in campo (ALER, Azienda sole e Agenzia della locazione). verificare possibilità di rimessa in circolo di alloggi sfitti, progettare iniziative di riqualificazione sociale di insediamenti pubblici con problematiche di morosità/trascuratezza		9,00
12	2 - Il coraggio di... curare la comunità	205 - Scuola, giovani, bambini	<b>06025 - Affidamento servizio Asili Nido Comunali</b>	Procedere all'affidamento del servizio avendo cura che il soggetto gestore si occupi dell'intera filiera dello stesso (Parte amministrativa, servizio, manutenzioni)		5,00
13	2 - Il coraggio di... curare la comunità	205 - Scuola, giovani, bambini	<b>Affidamento servizio Refezione scolastica</b>	Procedere all'affidamento del servizio avendo cura che il soggetto gestore si occupi dell'intera filiera dello stesso (Parte amministrativa, servizio, manutenzioni)		13,00
14	2 - Il coraggio di... curare la comunità	206 - La scuola di comunità: 0-6, 6-14 e14-18 anni	<b>06029 - MIGLIORAMENTO DELLA CONVENZIONE CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE</b>	Si procederà a un aggiornamento della convenzione per assicurare idonee agevolazioni tariffarie a garanzia della parità di accesso da parte dei nuclei meno abbienti nonché si apporteranno le opportune modifiche per assicurare la piena accoglienza degli alunni con disabilità.		4,00
15	2 - Il coraggio di... curare la comunità	207 - La città di donne e uomini	<b>06036 - CENTRO ANTIVIOLENZA E CASA PER LE DONNE VITTIME DI VIOLENZA</b>	portare a termine i progetti per la creazione di una casa per le donne vittime di violenza e centro antiviolenza a supporto entrambi della rete "Rete Antiviolenza"		7,00
16	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	305 - Gestione dello sport	<b>06049 - Gestione in concessione degli impianti sportivi</b>	individuare impianti e società disponibili a gestire direttamente gli impianti a fronte di investimenti e migliorie sugli stessi		12,00

17	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	305 - Gestione dello sport	<b>06050 - Censimento strutture sportive, programmazione ed esecuzione interventi</b>	individuazione degli impianti sportivi, delle società sportive utilizzatrici degli stessi, finalizzata alla definizione delle priorità d'intervento, programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi ordinari e straordinari necessari per migliorare gli impianti sportivi		9,00
18	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	305 - Gestione dello sport	<b>06052 - soluzioni per l'impianto natatorio comunale</b>	avvio del partenariato pubblico privato per la ristrutturazione e la gestione dell'impianto natatorio di Legnano		13,00
19	3 - Il coraggio di... rigenerare beni e servizi essenziali	306 - Centri civici, servizi di quartiere e biblioteca diffusa	<b>06040 - Sviluppare coprogettazioni coi centri civici (spazi incontro)</b>	rivedere le attività dei centri civici, aprendo maggiormente ad iniziative culturali		4,00
20	7 - Orientamenti di lavoro	701 - Equilibrio dei conti e società partecipate	<b>06043 - Verifica possibilità di revisione tariffe servizi comunali con eventuale introduzione ISEE</b>	Verifica ed eventuale revisione tariffe servizi sociali e pubblica istruzione (ISSE)		3,00
<b>Totale</b>					100,00	100,00

## 3. PIANO INDICATORI



### **3.01 Il portafoglio dei servizi**

Il “portafoglio dei servizi” misura le attività ordinariamente svolte dagli uffici e dai servizi comunali.

I vari servizi e uffici comunali sono infatti quotidianamente impegnati in due diverse tipologie di attività: la prima è quella “di sviluppo” i cui effetti sono stati espressamente richiamati nel precedente capitolo relativo alle “azioni strategiche”. La seconda è, per l'appunto, quella riferita all'attività ordinaria, vale a dire ai servizi che non sono necessariamente correlati ad azioni aventi effetti di cambiamento radicale.

Resta inteso che le due tipologie non sono da intendersi come separate da compartimenti stagni: lo sviluppo delle azioni strategiche infatti da un lato produce effetti e connessioni di medio/lungo periodo e, dall'altro, può influenzare qualità e quantità dei servizi ordinariamente erogati dal Comune.

Il “portafoglio dei servizi” riguarda pertanto in via prioritaria i servizi svolti routinariamente che individueremo con il nome di “attività strutturali”.

Le attività strutturali sono a loro volta classificabili in due tipologie:

- 1) Le attività per le quali non è atteso un risultato avente ricadute sulla performance dell'ente
- 2) Le attività che invece impatteranno direttamente sulla performance dell'ente e per le quali annualmente viene individuato un target.

Anche in questo caso la relazione di consuntivo evidenzierà i risultati conseguiti con la specifica che tali risultati avranno effetti diretti sulla misurazione della performance sia del settore che dell'ente

La definizione dei target attesi verrà ricavata:

- a) Da indicatori quantitativi semplici (viene stabilito un obiettivo numerico che, al termine dell'anno, sarà misurato in valore assoluto)
- b) Da indicatori complessi: solitamente vengono “incrociati” due indicatori semplici che di norma generano una percentuale attesa (per completezza espositiva la presente relazione contiene anche il richiamo a tali indicatori che, pur non costituendo un target atteso, sono indispensabili per il computo del risultato “complesso”)

## SETTORE SEGRETERIA GENERALE E SETTORE SINDACO

### SG.1 Segreteria Generale

#### US1 Segreteria Sindaco e Assessori

#### US2 Ufficio Stampa e Canali di Comunicazione

INDICATORE DI QUANTITA'														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SG.1</b>														
Sedute consigli comunali	n.	14	22	15	14	14	21	21	17	12	16	28	26	
Verbali consiglio comunale	ore	28	64	40	48	53	80	70	50	34	10	18	95	
Sedute commissioni consiliari	n.	36	23	34	55	67	54	70	40	35	17	14	53	
Sedute capigruppo consiliari	n.	14	12	18	17	12	17	17	13	10	4	3	15	
Sedute giunta comunale	n.	56	54	57	63	70	67	74	58	57	55	66	84	
Provvedimenti Consiglio (deliberazioni + interrogazioni + mozioni)	n.	124	117	104	84	115	159	151	140	134	54	93	287	
Deliberazioni Giunta comunale	n.	155	174	160	180	219	237	259	247	238	244	238	274	
Atti interni giunta comunale	n.	157	125	212	392	304	274	284	236	185	aboliti	aboliti	aboliti	
Atti pubblicati all'albo	n.	255	314	329	360	413	500	535	516	438	343	430	705	
Istanze formali/informali amministratori	n.	520	430	550	830	640	771	750	520	460	230	142	692	
Supporto presidente del CC e consiglieri	ore	1.120	920	840	1040	980	1060	1150	740	780	390	184	1080	
Atti sottoposti al controllo di regolarità amministrativa	n.	NR	NR	NR	NR	NR	1253	892	570	299	156	205		
Predisposizione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e attività connessa	ore	NR	NR	NR	NR	NR	180	220	210	130	85	30	24	
<b>US1</b>														
Richieste di colloquio evase tramite assessori	n.	NR	NR	NR	8	54	25	48	65	74	25	62	88	
Richieste di patrocinio concesse (senza contributi o servizi) -	n.	NR	NR	89	89	69	57	62	72	75	77	16	52	
Richieste di patrocinio (CON contributi o servizi) - concesse	n.	NR	NR	24	40	28	48	47	34	28	25	4	10	
Richieste di patrocinio negate	n.	NR	NR	3	8	13	5	3	4	7	4	1	3	
<b>US2</b>														
Conferenze stampa	n.	19	18	14	41	49	58	61	15	26	19	5	21	25
Comunicati stampa	n.	83	81	55	104	203	233	291	110	160	114	47	287	250
Interventi ufficiali/discorsi	n.	9	21	7	14	28	38	58	30	28	11	2	24	25
Numero like alla pagina facebook	n	NR	NR	NR	NR	NR	1592	2340	3330	3696	NR	nr	5407	6000

INDICATORE TEMPORALE														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SG.1</b>														
Tempi di predisposizione deliberazioni Consiglio	gg.	NR	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	6	
Tempi predisposizione deliberazioni Giunta	gg.	NR	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	10	
Tempi di evasione istanze formali/informali amministratori	gg.	NR	2	1,30	1,3	1,3	1	1	1	1,5	1	1	13	
Tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	gg.	NR	NR	NR	30	2	0,4	0,3	2	1	1	3	25	20
Liquidazione dei rimborsi per assenze dei consiglieri per permessi retribuiti al datore di lavoro	gg.	NR	NR	NR	15	12	7	12	9	12	10	nessuna richiesta per commissariamento comune	15	

<b>US1</b>															
Tempi risposta per richieste sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, vantaggi economici per associazioni	gg.	NR	NR	NR	NR	30	30	30	30	30	30	30	rispettata scadenza 31/12 come da Regolamento	rispettata scadenza 31/12 come da Regolamento	

INDICATORE DI TRASPARENZA															TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
<b>SG.1</b>															
Aggiornamento della Sotto sezione "Organi di indirizzo politico amministrativo" - Dati reattivi alla composizione degli organi di indirizzo politico (dalla data dei provvedimenti di convalida degli eletti o di surroga per i Consiglieri, ovvero dalla data dei provvedimenti di nomina per gli assessori)	gg.	NR	NR	NR	NR	tempestiva	tempestiva	tempestiva	tempestiva	tempestiva	tempestiva	tempestiva	tempestiva	tempestiva	
Aggiornamento della Sotto sezione "Organi di indirizzo politico amministrativo" - Dati relativi alla situazione patrimoniale degli organi di indirizzo politico (dal ricevimento della documentazione richiesta formalmente ai consiglieri)	gg.	NR	NR	NR	NR	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
Pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali concernenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	gg.	NR	NR	NR	NR	30	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	semestrale	semestrale	semestrale	30	semestrale	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA															TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
<b>US1</b>															
Grado di copertura delle richieste di colloquio (totale delle richieste di colloquio evase dal Sindaco/totale delle richieste di colloquio pervenute al Sindaco)	%	29%	49,50%	95%	57%	54%	10%	53%	75%	88%	48%	85%	85%		
totale delle richieste di colloquio evase dal Sindaco	n.	30	50	200	106	69	12	52	135	138	23	53	84		
totale delle richieste di colloquio pervenute al Sindaco	n.	103	101	210	200	131	120	135	190	180	48	62	96		
Grado di accoglimento istanze di contributo associazioni (richieste di contributi concesse/richieste di contributi pervenute)	%	86,96	80	100	100	100	97	92	81	93,18%	84,00%	86,00%	97,00%		
Richieste di contributi concesse ad Associazioni	n.	NR	NR	120	80	70	78	78	34	41	32	46	44		
Richieste di contributi pervenute da Associazioni - ORDINARI)	n.	NR	NR	120	80	70	80	85	42	44	38	53	47		

## SETTORE STAFF

### ST.1 Eventi e cerimoniale - Sport e Tempo Libero

### ST.2 Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica delle RU e Servizio Contabilità delle RU

### ST.3 Servizio Programmazione e controllo del ciclo della performance, Struttura di supporto al Nucleo di Valutazione, Formazione del Personale

### ST.4 Sistemi informativi SICOL

INDICATORE DI QUANTITA'														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>ST.1</b>														
<b>Ricorrenze e cerimoniale</b>														
Organizzazione cerimonie istituzionali	n.	6	7	6	7	8	8	9	8	9	5	5	3	
Organizzazione cerimonie comunali	n.	6	1	5	3	6	5	3	7	4	5	4	4	
<b>Manifestazioni ed eventi</b>														
Organizzazione eventi o manifestazioni	n.	28	25	28	27	24	36	45	47	66	44	4	20	
Organizzazioni mercatini tipici	n.	3	12	17	17	17	13	17	1	2	NR	nr	2	
Presenze Palio paganti ingresso campo	n.	8492	8680	8277	8420	8551	8137	5011	7869	7764	7814	nr	2127	
Manifestazioni collaterali	n.	7	3	5	5	6	6	7	6	4	3	1	0	
Onere a carico del Comune di Legnano	€	-	-	-	22.000,00	148.000	198.000	198.000	198.000	198.000	198.000	11.000	219.800	
<b>Sport e Tempo Libero</b>														
Impianti sportivi (palestre e campi a disposizione per attività sportiva)	n.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
Impianti sportivi convenzionati	n.	NR	NR	NR	4	4	4	4	2	2	2	3	3	
Contributi erogati per iniziative sportive/ricreative (di cui una tantum/Ordinari € 25.340 e con convenzione € 54.000)	€	34.500	24.700	19.500	NR	33.500,00	41.720,00	68.500,00	80.220,00	102.064,00	79.340,00	0 € una tantum - € 20.000 convenzione	96.576,97	
Contributi erogati per iniziative sportive/ricreative (società beneficiarie)	n.	12	6	5	NR	8	8	10	15	13	16	20	5	
ore straordinarie effettuate per eventi, manifestazioni e iniziative sportive organizzate	n.	1.553	1.302	1.212	1070	400	400	560	192	317	300	0	380	
<b>ST.2</b>														
dipendenti di ruolo totali	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	272	258	257	251	
dipendenti di ruolo a tempo pieno	n.	287	284	274	250	251	239	237	233	227	216	217	212	
dipendenti di ruolo a tempo parziale	n	55	57	53	49	43	48	46	41	45	42	40	39	
dipendenti a tempo determinato gestiti nell'anno	n.	16	8	11	10	10	10	11	12	13	7	7	6	
dipendenti con posizione organizzativa	n.	19	20	18	17	17	17	17	17	16	16	14	13	
denunce infortuni INAIL	n	27	20	20	9	9	15	5	5	9	14	10	6	
infortuni liquidati INAIL	n.	24	16	18	7	6	14	3	5	7	14	9	5	
procedimenti disciplinari attivati e contenzioso	n	7	9	10	13	8	6	7	2	5	2	1	5	
numero sanzioni irrogate	n.	6	8	7	11	5	6	5	1	5	1	1	4	
sorveglianza sanitaria - numero visite	n.	98	200	95	131	91	137	109	97	60	75	71	45	
assunzioni	n	8	8	2	5	2	10	4	10	14	6	24	22	
cessazioni	n.	29	9	16	33	7	3	8	19	16	20	25	28	
totale unità gestite nell'anno (CUD)	n	488	473	457	434	395	451	371	395	357	430	420	386	
buste paga emesse	n.	4866	4698	4531	4296	3957	3822	3683	3650	3600	3370	3560	3610	
quantificazione TFR	n	11	19	21	17	36	13	10	24	44	30	19	19	
pratiche di pensione	n.	16	5	6	10	61	40	30	23	29	21	25	26	
cessione 1/5 dello stipendio	n.	20	15	16	34	8	12	13	18	11	11	12	10	
posti previsti in dotazione organica	n	364	364	364	364	343	294	294	294	287	279	265	271	
mobilità interne	n.	12	9	17	18	6	14	11	10	17	8	9	7	
riunioni effettuate con RSU/OOSS	n	11	13	15	11	19	21	27	13	19	13	35	23	
giorni di assenza	n.	19.249	18.859	15.758	14.538	11398	11030	10316	11975	12526	12709	12464	11801	
di cui assenze per malattia	n	3.349	3.285	3.231	2.422	1528	1771	1852	2001	1987	1921	2323	2455	
visite fiscali richieste	n.	307	227	155	172	113	109	58	25	17	37	12	22	
tirocini effettuati	n	50	58	76	77	75	75	130	77	91	50	16	64	
Lavori di pubblica utilità (LPU)	n.	-	-	3	36	28	23	18	23	24	23	11	12	

incontri programmazione Organismo Indipendente di Valutazione	n.	4	3	6	3	8	7	8	5	8	8	10	4	
dipendenti partecipanti a corsi di formazione	n.	217	147	186	274	324	180	181	176	162	241	134	173	
<b>ST.3</b>														
Formazione del personale dipendente - numero giornate/uomo	n	1192	825	731	1.005,13	623	1.072	857	720	715	939	219	330	
Formazione del personale dipendente - costo giornate/uomo	€	87	62	69	63,88	39,96	23	24,27	32	25,03	31,94	71,32	63,26	
Livello di partecipazione a corsi di formazione (n. partecipanti ai corsi di formazione/tot.dipendenti)	%	63,45%	43,11%	56,88%	91%	77%	63%	63%	63%	80%	93%	52%	69%	
Spese per formazione	€	72.822,99	60.505,27	68.505,27	28.092,92	24.904,65	24.275,00	21.300,00	23.568,46	23.791,66	30.071,32	17.188,77	38.810,19	
comuni partecipanti ai corsi in house (convenzione con UPEL anno 2014)	n.	NR	NR	NR	12	15	60	40	42	43	29	37	-	
recupero dei costi da altri enti ai corsi in house	€	NR	NR	NR	11.150	2.500	0	1.500	600	1.850	1.300	-	-	
Dipendenti partecipanti a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche di prevenzione e sicurezza negli ambienti lavorativi d. lgs..81/2008	n.	NR	83	63	126	158	48	42	44	38	17	15	108	
Spesa sostenuta per corsi di formazione e aggiornamento su tematiche di prevenzione e sicurezza negli ambienti lavorativi	€	NR	€ 20.304,46	€ 26.768,81	€ 18.560,00	€ 3.060,00	€ 2.510,00	€ 1.508,00	€ 2.400,00	€ 2.918,00	€ 1.750,00	€ 3.300,00	€ 17.972,00	
<b>ST.4</b>														
Ticket assistenza aperti	n.	838	509	536	1.319	1115	937	701	872	813	793	655	818	
Ticket assistenza chiusi	n.	832	512	534	1.310	1144	942	698	860	787	818	665	840	
Manutenzione hw/sw - assistenza on site- importo pagato	€	176.658,37	160.411,79	166.203,68	168.174,92	174.421,21	117.399,13	140.327,73	148.316,23	142.993,06	135.069,35	154.672,53	203.536,27	
Postazioni informatiche gestite	n.	311	309	314	314	314	314	314	314	314	307	302	305	
Nuove postazioni realizzate	n.	16	49	98	21	125	35	120	25	50	33	38	82	
Postazioni informatiche spostate	n.	46	9	34	61	11	8	42	4	27	19	69	27	
Dipendenti abilitati ai servizi on line	n.	342	341	327	300	294	287	283	274	272	258	257	251	
Dipendenti abilitati al protocollo informatico	n.	164	207	211	225	200	206	208	215	213	210	219	220	
Dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	272	258	257	251	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>ST.1</b>														
Media ore straordinarie per evento (n. ore straordinarie effettuate/eventi (comprese ore sport), manifestazioni realizzate)	n.	55,46	52,08	43,29	39,63	16,67	11,11	27,00	34,00	27,00	28,00	18,16	19	
ore straordinarie effettuate per eventi, manifestazioni e iniziative sportive organizzate	n.	1.553	1.302	1.212	1.070	400	400	560	192	317	300	109	380	
Organizzazione eventi o manifestazioni (compreso sport)	n.	28	25	28	27	24	36	45	47	66	50	6	20	>30
<b>ST.2</b>														
dipendenti di ruolo totali	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	272	258	257	251	
indice di registrazione	n.	0,44	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,42	0,43	0,43	0,43	
assenze-presenze registrate	n.	39.672	39.557	37.614	34.684	34.104	33.292	32.828	31.784	31.552	29.928	29.812	29.116	
giorni lavorabili	n.	92.016	91.960	87.185	80.431	79.086	77.203	76.127	73.706	73.168	69.402	69.133	67.519	
<b>ST.3</b>														
Investimento medio in formazione (spese per formazione/n.dipendenti)	€	335,59	177,43	208,26	197,01	110,91	85,64	75,27	86,02	87,47	116,56	78,49	154,62	
dipendenti partecipanti a corsi di formazione	n.	217	147	186	274	226	180	181	176	162	241	134	173	
<b>ST.4</b>														
Copertura accesso on line (n. dipendenti abilitati ai servizi on line/ n. dipendenti in servizio*100)	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
dipendenti abilitati ai servizi on line	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	272	258	257	251	
dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	283	274	272	258	257	251	
Percentuale di risposta ai dipendenti (Ticket assistenza chiusi/Ticket assistenza aperti)	%	99,28%	100,59% la percentuale supera il 100% perché sono stati chiusi i tickets aperti nel 2010	99,63%	99,32%	102,60% la percentuale supera il 100% perché sono stati chiusi i tickets aperti nel 2013	99,47%	99,57%	98,62%	96,80%	103,15% la percentuale supera il 100% perché sono stati chiusi i tickets aperti nel 2018	101,52% la percentuale supera il 100% perché sono stati chiusi i tickets aperti nel 2019	102,69%	>100
ticket assistenza chiusi	n.	832	512	534	1.310,00	1144	937	698	860	787	818	665	840	
ticket assistenza aperti	n.	838	509	536	1.319,00	1115	942	701	872	813	793	655	818	
Percentuale personale per redazione portale (n. redattori portale comunale/n. dipendenti in servizio)*100	%	18,13%	25,22%	19,27%	19,40%	24,15%	24,74%	24,74%	25,91%	26,47%	27,13%	28,40%	33,47%	
n. redattori portale comunale	n.	62	86	63	58	71	71	71	71	72	70	73	84	
n. dipendenti in servizio	n.	342	341	327	299	294	287	287	274	272	258	257	251	

INDICATORE DI TRASPARENZA														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>ST</b>														
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	30	quadrimestrale							
<b>ST.3</b>														
Monitoraggio pubblicazione incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti dell'ente (D.Lgs. 33/2013 art. 18 comma 1)	si/no	NR	NR	NR	NR	SI	si	si	si	si	si	si	si	

# SETTORE PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'

**SM.1 Servizio direzione e coordinamento**

**SM.2 Servizi amministrativi**

**SM.3 Servizio protezione civile**

**SM.4 Servizio Polizia Locale**

**SM.5 Servizio Mobilità e Trasporti**

INDICATORE DI QUANTITA'														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SM.1</b>														
Esposti e Segnalazioni	n.	492	238	314	263	313	307	283	485	491	612	798	527	<64
Introiti contributi- servizi a favore di terzi	€	5.204	17.970	14.075	17.694	6.655	16.000	31277	34054,84	44600,00	25403,16	41.466,31	30.273,55	
Chiamate Centrale Operativa	n.	7.650	7.768	7.690	8.354	8.100	7.460	7.401	9.250	9.360	9.400	10.345	9.480	
Richieste intervento Centrale Operativa	n.	7.395	7.501	7.540	7.230	6.100	5.842	5.693	7.460	7.848	7.881	4.301	4.532	
n° addetti totali di settore (valore assoluto)	n.	64	70	67	70	70	69	68	70	73	70	70	66	
n° operatori PL totali al 31.12 (a tempo pieno)	n.	53	56	52	55	55	55	55	56	58	58	58	54	
n° addetti a part time al 31.12 (accertatori)	n.	9	8	7	7	7	7	6	6	6	5	5	5	
tot. ore medie di servizio settimanale	n.	110,50	110,50	110,50	111	111	111	113,6	111	116	116	116	116	
tot. ore servizio serale (totale)	n.	4.826,00	4.992,00	4.824,00	5.070	5.256	5.318	6.586	6.850	7.176	7.478	7.418	7.692	>7529
ore annue di lavoro tot. prestati da personale PL	h	67.402	68.240	66.200	77.832	78.131	79.384	82.089	83.590	86.970	84.861	80.863	84.752	
Accertamenti per Uffici Esterni	n.	900	361	387	417	540	613	546	689	936	1052	6432	4666	
rinvenimenti e restituzioni oggetti documenti	n.	200	147	140	300	361	285	213	162	178	152	92	117	
Trattamenti Sanitari Obbligatorii	n.	43	50	41	51	45	57	76	139	143	126	74	96	
Ore annue di attività esterna	h	57.956	58.800	59.300	58.100	58.076	56.140	59.275	60.062	67.114	67.223	61.749	63.268	> 64.000
pattuglie Antidegrado	n.													> 150
pattuglie Amministrative	n.													
pattuglie Sistema territoriale	n.													
<b>SM.2</b>														
personale amministrativo al 31.12 (valore assoluto)	n.	7	7	8	9	9	8	7	7	7	7	1	7	
Processi organizzativi o gestionali reingegnerizzati (totale)	n.	NR	NR	6	8	13	17	24	28	32	36	40	46	48
Pratiche protocollate in entrata e assegnate	n.	10.860	17.484	11.377	3.372	3679	5080	5709	5003	6136	12223	15199	15.735	
Pratiche protocollate in uscita	n.	7.196	16.840	7.825	1.326	3159	2959	3773	4270	3652	3246	3685	2.667	
Modulistica pubblicata su AT	n.	NR	NR	NR	NR	26	26	27	26	31	34	39	51	
Atti affrancati-spediti MULTE	n.	NR	NR	NR	NR	NR	40.000	27.322	17.860	21.535	414	14.766	13.174	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:														
canali tradizionali - Procedure non informatiche Affidamenti diretti per importi < e = 5.000	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	25	14	20	17	31	
gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	21	27	10	1	1	
affidamenti diretti piattaforma elettronica (da 5.001 euro a 40.000 euro)	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	19	21	17	17	22	
Affidamenti in house	n.				NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	8	8	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:														
valore canali tradizionali. Affidamenti diretti per importi < e = 5.000	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	5630,77	€ 4.397,00	€ 59.228,98	€ 11.730,00	€ 36.985,09	
valore gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	350540,54	€ 469.076,28	€ 481.732,14	€ 195.000,00	€ 25.620,00	
valore affidamenti diretti piattaforma elettronica (da 1.001 euro a 40.000 euro)	M€	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	€ 2.410.816,47	€ 67.702,95	€ 31.491,27	€ 181.293,38	€ 107.207,80	
Valore affidamenti in hose	M€				NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1.111.896,84	778.717,47	

<b>SM.4</b>														
n. violazioni codice della strada (cds)	n.	25.440	26.464	23.580	<b>21.005</b>	<b>21.708</b>	<b>31.086</b>	<b>36574</b>	<b>33439</b>	<b>35091</b>	<b>33783</b>	<b>20333</b>	<b>25693</b>	
Importo sanzioni cds accertato	M €	NR	2.250	2.071	<b>2.020</b>	<b>2.004</b>		<b>2518</b>	<b>2549</b>	<b>2580</b>	<b>2480</b>	<b>1690</b>	<b>1877</b>	
Importo sanzioni cds accertato nel bilancio di competenza	M €	NR	NR	1,55	<b>2</b>	<b>1,786</b>	<b>2130</b>	<b>2650</b>	<b>2527</b>	<b>2600</b>	<b>2650</b>	<b>1900</b>	<b>2301</b>	<b>2400</b>
Importo sanzioni cds introitato (totale)	M €	NR	1.422	1.199	<b>1.300</b>	<b>924</b>		<b>1313</b>	<b>1230</b>	<b>1536</b>	<b>1329</b>	<b>805</b>	<b>1454</b>	
Importo sanzioni cds introitato nell'anno di competenza	M €	NR	NR	1	<b>1.030</b>	<b>797</b>	<b>959</b>	<b>1288</b>	<b>1118</b>	<b>1469</b>	<b>1296</b>	<b>745</b>	<b>1205</b>	
Decurtazione punti patente a seguito violazione codice della strada	gg	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>30</b>	<b>6309</b>	<b>11598</b>	<b>21252</b>	<b>22854</b>	<b>22011</b>	<b>12056</b>	<b>17046</b>	
violazioni rilevate alle norme circolazione cds in attività operativa	n	19.234	23.912	19.455	<b>17.500</b>	<b>19.486</b>	<b>21.753</b>	<b>18.657</b>	<b>19.182</b>	<b>20.110</b>	<b>16.933</b>	<b>8.914</b>	<b>12.798</b>	
violazioni rilevate alle norme circolazione cds d'ufficio o con strumenti NUOVO	n	NR	NR	NR	<b>2.873</b>	<b>1.037</b>	<b>6.748</b>	<b>17.727</b>	<b>13.524</b>	<b>15.190</b>	<b>16.790</b>	<b>11.419</b>	<b>12.895</b>	
Ricorsi al Prefetto	n.	346	199	188	<b>154</b>	<b>180</b>	<b>490</b>	<b>1267</b>	<b>630</b>	<b>590</b>	<b>420</b>	<b>380</b>	<b>451</b>	
Ricorsi al Giudice di Pace	n.	109	174	73	<b>84</b>	<b>54</b>	<b>22</b>	<b>125</b>	<b>54</b>	<b>68</b>	<b>120</b>	<b>58</b>	<b>26</b>	
n° verbali c.d.s. annullati in sede di ricorso - autotutela								<b>136</b>	<b>60</b>	<b>118</b>	<b>178</b>	<b>140</b>	<b>183</b>	
Violazioni amm.ve accertate (extra c.d.s.) - numero totale	n.	502	657	498	<b>416</b>	<b>293</b>	<b>787</b>	<b>568</b>	<b>342</b>	<b>375</b>	<b>531</b>	<b>452</b>	<b>296</b>	
n° verbali extrac.d.s. annullati in sede di ricorso-autotutela		NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	
Importo sanzioni amministrative extracds accertato nel bilancio di competenza	M €	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>116613</b>	<b>115762</b>	<b>181339</b>	<b>191451</b>	<b>104838</b>	<b>73377</b>	
Importo sanzioni amministrative extracds introitato di competenza dell'anno	M €	NR	32	30	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>9,1</b>	<b>32166,0</b>	<b>37250,0</b>	<b>14446,0</b>	<b>21664,0</b>	
Sanzioni extra CDS pagate	n.	190	218	147	<b>109</b>	<b>50</b>	<b>238</b>	<b>315</b>	<b>77</b>	<b>194</b>	<b>152</b>	<b>113</b>	<b>125</b>	
importo ruolo su sanzioni cds emessi nell'anno	M €	NR	NR	1.064	<b>521</b>	<b>482</b>	<b>0</b>	<b>1033</b>	<b>0</b>	<b>€ 3.760.012</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 2.590.000</b>	
importo ruolo emesso sanzioni extra cds	M €	NR	NR	30	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 113.026</b>	<b>€ 50.000,00</b>
sanzioni cds pagate in misura ridotta	n.	NR	NR	987.841	<b>13.951</b>	<b>15.380</b>	<b>20.256</b>	<b>25176</b>	<b>22379</b>	<b>23149</b>	<b>22894</b>	<b>15875</b>	<b>21282</b>	
pagamenti tradizionali (posta tesoreria)	n.	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>14.901</b>	<b>19.577</b>	<b>27.955</b>	<b>22.379</b>	<b>23.149</b>	<b>22.894</b>	<b>15.875</b>	<b>21.282</b>	
accessi per visione procedimento con sistema multe on line	n.	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>6406</b>	<b>8509</b>	<b>8700</b>	<b>7748</b>	<b>5840</b>	<b>6089</b>	<b>NP</b>	<b>NP</b>	
Ordinanze - Ingiunzioni di pagamento (sanzioni extra cds)	n	NR	1	148	<b>149</b>	<b>195</b>	<b>139</b>	<b>71</b>	<b>15</b>	<b>365</b>	<b>28</b>	<b>225</b>	<b>172</b>	
recupero coattivo veicoli confiscati	n													
pratiche gestione tesoreria/sequestri veicoli	n													
veicoli immessi in depositaria	n	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>186</b>	<b>218</b>	<b>139</b>	<b>144</b>	<b>29</b>	<b>38</b>	
iniziative educazione alla legalità	n.													
divieti di sosta a pagamento	n.													
divieti di sosta generici	n.													
n. servizi di controllo divieti per pulizia strade	n.	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>77</b>	<b>80</b>	<b>91</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>&gt; 91</b>
h/uomo servizi controllo per pulizia strade	ore	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>462</b>	<b>480</b>	<b>610</b>	<b>762</b>	<b>771</b>	<b>480</b>	<b>225</b>	
n. sanzioni per divieti di sosta pulizia strade	n.	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>3294</b>	<b>3202</b>	<b>2980</b>	<b>3373</b>	<b>3658</b>	<b>2929</b>	<b>2472</b>	
rapporto ore uomo/sanzioni lavaggio	efficien	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>7,13</b>	<b>6,67</b>	<b>6,62</b>	<b>4,43</b>	<b>4,70</b>	<b>6,10</b>	<b>10,98</b>	
n. posti di controllo	n	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>854</b>	<b>752</b>	<b>761</b>	<b>530</b>	<b>350</b>	<b>552</b>	<b>839</b>	<b>1433</b>	<b>&gt; 941</b>
controlli con alcooltest	b				<b>281</b>	<b>260</b>	<b>855</b>	<b>890</b>	<b>1940</b>	<b>2437</b>	<b>2871</b>	<b>3643</b>	<b>2300</b>	<b>&gt; 2938</b>
n. accertamenti guida in stato di ebbrezza	n					<b>7</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>64</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	
Controlli intesi al rilievo della guida in stato alterato da droghe	n.	8	1	6	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>&gt; 44</b>
Infrazione per la guida in stato alterato da droghe	n.	4	2	1	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
n. violazioni per mancanza cinture di sicurezza						<b>202</b>	<b>164</b>	<b>106</b>	<b>234</b>	<b>295</b>	<b>231</b>	<b>33</b>	<b>220</b>	<b>230</b>
Verbali per utilizzo del cellulare alla guida	n.	159	275	165	<b>133</b>	<b>136</b>	<b>147</b>	<b>151</b>	<b>304</b>	<b>310</b>	<b>300</b>	<b>112</b>	<b>310</b>	<b>180</b>
n. violazioni per guida senza patente	n	31	10	19	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	

n. controlli utenza debole (pedoni, velocipedi)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	190	362	365	385	100	100	
violazioni commesse da utenze deboli	n.													
violazioni commesse nei confronti utenze deboli	n.													
n. Servizi di controllo con sistemi ocr	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	44	41	122	150	205	162	
n. veicoli processati dal sistema ocr	n	NR	NR	NR	NR	NR	28350	49309	62802	80140	90000	123000	110000	
sanzioni contestate con sistemi ocr	n.	NR	NR	NR	NR	NR	255	175	303	382	407	123	410	
Sanzioni mancata copertura assicurativa (art. 193 cds)	n	NR	NR	NR	NR	NR	63	93	114	82	119	131	123	110
Sanzioni mancata revisione (art. 80 cds)	n	NR	NR	NR	NR	NR	259	307	310	354	456	115	435	
N. Servizi tach control	n	NR	NR	NR	NR	NR	22	21	29	35	16	5	6	
N. veicoli processati con tach control	n	NR	NR	NR	NR	NR	81	187	310	275	141	25	30	
N. sanzioni tach control	n	NR	NR	NR	NR	NR	42	66	99	76	45	6	8	
sanzioni relative ad alta velocità veicolare	n.													
servizi di controllo elettronico velocità	n.													
sanzioni Veicoli stranieri	n.													> 350
km strade	km	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	
totale incidenti rilevati	n.	613	619	552	530	579	574	661	581	566	576	345	534	
Incidenti stradali senza feriti rilevati	n.	390	380	328	327	365	313	355	328	313	294	172	316	
Incidenti stradali con feriti rilevati	n.	220	236	222	203	214	261	305	251	252	282	170	216	
Incidenti stradali con esito mortale	n.	3	3	2	0	0	1	1	2	1	0	3	2	
n. utenti deboli coinvolti in incidente stradale	n.	NR	NR	85	96	88	91	119	104	95	115	63	85	
individuazione siti critici per la sicurezza stradale	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	36	28	54	38	53	52	
monitoraggio annuale sull'incidentalità	n.													
report periodico monitoraggio incidentalità	n.													
tot. omissioni di soccorso accertate	n	NR	NR	NR	NR	NR	11	16	15	9	12	7	11	
tot. omissioni di soccorso risolte	n	8	8	11	11	15	6	14	12	4	6	6	3	
incidenti con guida in stato di ebbrezza o con uso di sostanze	n.													
consultazione filmati video sorveglianza per stabilire la dinamica dei sinistri stradali o per individuare gli autori di danneggiamenti ecc (numero consultazioni)	n.													75
rapporti di incidente stradale rilasciati	n.													
interventi di messa in sicurezza sede stradale/ripristinati segnaletica e infrastrutture a seguito di incidente	n.													
Attività di studio dell'incidentalità (numero file esplicativi)	n.													
n. tot.problematiche territoriali	n.	NR	NR	NR	197	242	320	368	117	252	153	155	785	
Numero segnalazioni ricevute (controllo vicinato)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	189	295	420	190	253	390	
n. problematiche territoriali risolte o diminuite	n.	NR	NR	NR	129	152	245	260	252	280	147	140	400	
zone controllo del vicinato attive	n.													
tavoli per problematiche territoriali	n.													25
attività accertamento con telecamere mobili e fototrappole (giorni di utilizzo)	n	NR	NR	NR	43	59	64	89	196	240	290	165	450	200
N. Sanzioni per inosservanza Regolamento Rifiuti - verde	n	NR	NR	NR										>50
servizi di presidio territoriale (sicurezza)	ore	329	1.482	1.594	1.544	1.475	1.342	3640	4305	4610	4650	5150	6984	
n° provvedimenti di sicurezza urbana adottati	n			2	2	7	9	8	14	15	10	6	11	
Violazioni ordinanze / provvedimenti sicurezza urbana	n.	80	96	212	184	161	2	4	10	24	6	6	5	
attività congiunte con altre FFOO	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	11	78	105	144	160	186	>160
Ore/uomo servizi antidegrado	ore	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1798	2544	5200	5049	5436	4464	> 4000
Operazioni di sgombero (aree, immobili)	n.	20	53	40	48	43	37	38	49	50	57	60	11	

Ore/uomo per servizi sgombero immobili	ore	NR	NR	NR	NR	NR	NR	684	980	1000	1710	1440	330	
Persone generalizzate in servizi antidegrado/sicurezza	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	409	820	1090	1150	1400	1355	
Numero nominativi inseriti in Cope		NR	NR	NR	NR	NR	NR	123	348	434	480	520	16	
Numero violazioni al reg. polizia urbana accertate nei servizi antidegrado	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	161	186	153	73	29	18	
n. reati accertati nei servizi antidegrado	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	20	76	93	82	80	13	
n. veicoli abbandonati censiti	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	114	117	126	83	64	108	
N. veicoli abbandonati rimossi	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	60	95	102	74	62	94	
Numero interventi strutturali (per contrastare il degrado urbano)	n	NR	NR	NR	NR	NR	NR	5	6	8	9	10	12	
procedimenti per recupero evasione tributaria e rimborsi	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	293	130	55	37	0	0	
controlli pubblici esercizi	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	167	190	197	217	189	256	> 210
Azione mirate contrasto abusivismo commerciale	n.	NR	NR	NR	20	11	11	17	24	29	38	15	16	
Illeciti contestati attività economiche	n.	76	87	41	52	71	51	81	92	82	84	45	67	
illeciti riscontrati presso mercati e fiere	n.	NR	NR	NR	NR	NR	12	9	10	13	12	3	6	
n° Sequestri amministrativi	n.	26	33	33	32	34	18	17	26	40	38	5	6	
rilevazioni fonometriche	n.	4	4	4	4	6	1	4	3	1	0	0	0	
Illeciti in materia di inquinamento da rumore o disturbo alla quiete pubblica	n.	6	6	9	17	9	13	5	7	6	4	2	8	
iniziative divulgazione a tutela del consumatore	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	1	2	0	0	0	1	
controlli requisiti amministrativi - fiscali - previdenziali	n.													
Controlli Igienico-Sanitari/Ambientali	n.	234	331	371	244	198	556	858	573	669	665	225	173	>=100
Illeciti ambientali riscontrati	n.	90	112	104	93	81	109	253	160	60	54	72	52	
Illeciti per violazioni di carattere Igienico-Sanitario	n.	8	21	27	78	n.d.	2	3	3	4	3	1	1	
Illeciti in materia di infortuni sul lavoro	n.	0	0	0	0	0	0	0	4	6	10	7	1	
Controlli in materia di Edilizia	n.	107	165	133	129	102	98	142	86	178	93	120	168	> 127
Illeciti in materia di Edilizia	n.	41	35	30	23	16	11	19	9	8	145	112	47	
Persone denunciate all'autorità giudiziaria di cittadini italiani	n.	37	35	45	51	52	62	84	51	50	131	113	95	
Persone denunciate all' autorità giudiziaria di cittadini stranieri	n.	129	149	129	132	134	54	132	151	103	58	43	46	
numero di reati comunicati all'A.G.	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	222	278	277	247	239	216	
segnalazioni per misure di prevenzione	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	11	33	43	46	11	12	
misure cautelari richieste e/o adottate PL	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2	5	22	20	6	9	
comunicazioni reato per violenza di genere e stalking	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	6	0	1	0	2	2	
comunicazione reato a carico di minori	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	15	22	10	5	5	6	
interventi per tutela minori (serv sociali - tribunale)	n.													
servizi ausilio operatori servizi sociali per incontri protetti/trasferimenti ecc	n													
numero reati al codice della strada	n	35	38	33	28	21	44	26	34	36	51	16	35	
delitti contro la fede pubblica	n	32	7	35	38	23	17	15	16	23	3	6	2	
delitti contro la pubblica amm.ne	n	23	9	15	16	26	18	10	23	27	9	22	14	
delitti contro la persona	n	15	17	23	32	27	39	32	16	18	24	18	31	
delitti contro il patrimonio	n	48	142	103	123	132	62	74	100	106	50	49	45	
Rilievi fotodattiloscopici a fini identificativi, accompagnamenti e/o inviti all' ufficio stranieri	n.	83	82	93	46	61	28	19	86	104	88	21	16	
Arresti in flagranza di reato	n.	7	2	1	0	3	2	2	5	5	6	1	3	
Sequestri penali	n.	17	14	22	25	25	21	28	38	48	33	12	18	
Deleghe dell' A.G. per esecuzione di attività d' indagine	n.	56	77	85	87	86	68	64	73	91	77	103	120	
Rinvenimento di veicoli di provenienza furtiva e veicoli abbandonati	n.	18	29	34	40	34	78	15	19	14	11	6	7	

Segnalazione SDI	n.	360	439	372	363	428	388	473	216	436	717	626	131	
attività di p.g. disposta dall'A.G. o altri enti	n.	249	308	325	362	415	418	425	403	515	527	450	576	
avviamento procedimento per espulsione di cittadini stranieri	n.	36	8	40	14	28	21	21	59	59	28	8	4	
sequestri sostanze stupefacenti	n.	7	1	2	10	7	11	20	24	49	47	54	55	
reati per spaccio sostanze stupefacenti	n.													
illeciti per consumo sostanze stupefacenti accertati	n.													
illeciti a seguito di indagine con vds mobile	n.													
elaborazione strategie assunte a tutela di fenomeni complessi di sicurezza urbana	n.													
Rilascio Autorizzazioni e licenze Amministrative	n.	220	189	154	165	133	159	238	84	161	176	24	108	
Concessioni suolo pubblico per banchetti/gazebo	n.													
Concessioni suolo pubblico per manifestazioni/mercatini/eventi	n.													
Concessioni suolo pubblico esercizi commerciali	n.													
Concessioni suolo pubblico posteggi sparsi	n.													
Validazione carte esercizio	n.	145	138	27	231	70	16	134	26	79	46	40	29	
Accessi agli atti	n.	66	57	64	87	84	69	63	67	76	71	62	78	
Commissioni comunali vigilanza	n.	28	40	36	16	16	8	12	20	12	15	2	7	
n. protocolli emergenziali protezione civile														
<b>SM.5</b>														
Autorizzazione passo carrabile	gg	NR	NR	NR	7	7	66	40	44	37	43	14	32	
interventi di segnaletica orizzontale	n.													> 15000
interventi segnaletica verticale	n.													> 400
interventi di verifica e manutenzione semafori	n.													> 30
Ordinanze viabilità per manifestazioni	n.	116	81	75	72	74	70	76	87	79	74	6	37	
interventi di modifica della viabilità	n.	107	575	461	421	391	412	387	228	196	22	47	35	
ordinanze viabilità per lavori stradali	n.													
n° interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale	n.	46	58	65	62	30	60	45	37	54	38	40	38	>39
costo servizio segnaletica	M€	317,0	354,0	339,8	280	356	378	255	294	267	210,5	339.990	349.980	
problematiche segnaletica segnalate	n.	NR	NR	365	370	367	354	321	297	311	385	358	248	
problematiche segnaletica risolte	n.	NR	NR	325	332	328	319	315	282	297	370	350	241	
Conferenza e tavoli intersettoriali mobilità e segnaletica	n.	37	33	22	60	70	61	22	20	22	30	18	28	
controllo cantieri stradali	n.													> 50
verbali per cantieri stradali irregolari	n.													
controllo pubblicità	n.													
verbali pubblicità abusiva	n.													>50
Iniziative di sensibilizzazione mobilità sostenibile	n.	NR	NR	NR	6	4	3	2	2	4	1	0	0	
Nulla - Osta trasporti eccezionali	n.	401	410	361	285	244	250	249	319	258	320	306	353	
pratiche taxi ed NCC	n.													
Permessi Mobilità	n.	3483	3072	1981	1.352	1304	2170	2357	3142	3715	2287	1111	955	
km rete urbana TPL	n.	184,6	184,6	184,6	185	185	185	185	185	185	185	185	185	
costo effettivo servizio TPL	€	1.244.345	1.422.048	1.354.000	1.264.680	1.272.498	1.341.272	1.421.109	1.383.471	1.382.450	1.366.946	1.282.482	1.436.567	
n. linee TPL	n.	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
n. reclami utenza sul tpl	n.	NR	60	2	0	2	10	15	4	2	2	1	0	
km percorsi linee tpl urbane	Mn	610	545	506	514	507	488	488	473	475	475	441	486	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SM.1</b>														
Grado di controllo del territorio in orario serale (n. ore annue servizio serale/n. ore annue totali)	%	7,20	7,30	7,30	6,51%	6,50%	6,70%	6,8%	8,2%	8,3%	8,8%	9,2%	9,1%	> 8,5
n. ore annue servizio serale	n.	4.826,00	4.992,00	4.824,00	5070	5076	5318	6586	6.850	7.176	7.478	7.418	7.696	
n. ore annue totali	n.	67.402	68.240	66.200	77832	78.131	79.384	97.500	83.590	86.970	84.861	80.863	84.752	
Percentuale di copertura del territorio (n. addetti/km strade)	%	34,19%	36,13%	33,55%	35,48%	35,48%	35,48%	35,48%	36,12%	37,42%	37,42%	37,42%	34,83%	
n. addetti	n.	53	56	52	55	55	55	55	56	58	58	58	55	
km strade	km	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	
<b>SM.2</b>														
grado di attuazione PTCP (procedimenti amm.vi mappati/tot. Da mappare)	%	NR	NR	NR	NR	NR	76,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
grado di digitalizzazione procedimenti amministrativi	%	NR	NR	NR	NR	NR	17,07%	55,56%	58,33%	83,87%	89,29%	86,00%	86,00%	85%
Indice di digitalizzazione della corrispondenza esterna (n. pec in uscita / n. atti inviati con corrispondenza tradizionale)*100	%	NR	NR	NR	NR	75,31%	94,46%	113,35%	183,52%	188,13%	338,65%	1158,81%	999,59%	
pec in uscita	n.	NR	NR	NR	NR	1.357	1.484	2.062	3.085	3.456	2.506	3685	2429	
atti inviati con corrispondenza tradizionale	n.	NR	NR	NR	NR	1.802	1.571	1.819	1.681	1.837	740	318	243	
<b>SM.4</b>														
Grado di presidio del territorio (prossimità, viabilità, presidi/km strade)	%	6,34	10,76	15,99	16,83%	17,72	20,83	39,16	52,67	66,61	68,04	77,65	87,45	>70%
prossimità, viabilità, presidi sicurezza	ore	983	1.668	2.478	2609	2746	3229	6070	8.165	10.326	10.546	12.036	13.554	
km strade	Km	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	
Percentuale di soluzione problematiche cittadine ( problematiche territoriali risolte/n. tot. problematiche territoriali pervenute)	%	NR	NR	NR	65,48%	62,81%	76,56%	70,65%	82,89%	80,95%	96,08%	90,32%	85,86%	> 88%
problematiche territoriali risolte	n.	NR	NR	NR	129	152	245	260	252	204	147	140	674	
n. tot.problematiche territoriali	n.	NR	NR	NR	197	242	320	368	304	252	153	155	785	
Grado di insicurezza delle strade cittadine: incidenti per km (n. incidenti/km strade)	n.	3,955	3,994	3,560	3,42	3,74	3,70	4,26	3,75	3,65	3,72	2,23	3,45	<=3,36
n. incidenti	n.	613	619	552	530	579	574	661	581	566	576	345	534	
km strade	km	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	
Grado di coinvolgimento dell'utenza debole (numero utenti deboli coinvolti in incidente/numero incidenti)	%	NR	NR	15%	1811,00%	15,20	15,85%	18,00%	17,90%	17,14%	19,97%	18,26%	15,92%	< 18%
numero utenti deboli coinvolti in incidenti	n.	NR	NR	85	96	88	91	119	104	97	115	63	85	
numero totale incidenti	n.	NR	NR	552	530	579	574	661	581	566	576	345	534	
Misura il grado di efficacia dei servizi operativi (veicoli controllati/posti di controllo)	coefficiente	6,00	5,22	6,69	6,95	7,16	8,71	8,71	13,47	13,50	13,94	15,22	15,30	> 14,29%
Veicoli controllati su strada	n.	5.914	7.249	7.266	6697	6114	6550	6634	7140	5621	7279	12767	21924	
post di controllo effettuati	n	970	1.195	1.086	963	854	752	761	530	425	522	839	1433	
<b>SM.5</b>														
Grado di attenzione alle sicurezza stradale (n. interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza/km strade)	coefficiente	0,30	0,37	0,42	0,40	0,19	0,39	0,29	0,23	0,35	0,25	0,26	0,25	> = 0,25
n° interventi segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale	n.	46	58	65	62	30	60	45	37	54	38	40	38	
km. Strade	km	155,00	155,00	155,00	155	155	155	155	155	155	155	155	155	
Spesa media degli interventi di segnaletica per singolo intervento (spesa servizio segnaletica/n. interventi segnaletica)	€	73,86	82,21	92,49	78,61	89,94	97,62	78,80	85,49	78,46	67,30	106,25	97,00	
spesa servizio segnaletica	M€	317000	354000	339800	280000	356.000,00	378.000,00	255.000,00	€ 294.000,00	266.450,00	210.500,00	339.990	349.980	
totale interventi segnaletica (verticale, orizzontale e luminosa)	n.	4292	4306	3674	3562	3958	33872	3236	3.439	3.396	3.128	3.200	3.608	
n. utenti TPL	n.	NR	441.165	NR	511.349	528.217	547.374	1.202.495	NR	NR	NR	NR	694.054	
popolazione residente	n.	59.147	59.659	60.026	59673	60.073	60.526	60.259	60.008	60.339	60.599	60.121	58.817	

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SM.5</b>														
Segnalazioni (problematiche segnaletica risolte/n. problematiche segnaletica rilevate)*100	%	NR	NR	89	89,72	NR	NR	98,00	94,94	95,50	96,10	97,76	97,10	> 96,99
grado di rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	%	NR	NR	NR	NR	NR	NR	97,43%	97,50%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	> 100%

INDICATORE DI TRASPARENZA														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SM.2</b>														
grado di trasparenza dei procedimenti (procedimenti mappati in A.T./procedimenti da mappare)	%	NR	NR	NR	NR	NR	65,85%	64,71%	63,64%	83,87%	90,63%	91,00%	91,00%	>90,88%

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

**SE.1 Servizi di contabilità, programmazione, economici**

**SE.2 Servizio Società partecipate**

**SE.3 Servizio Contabilità delle risorse umane (dall'1/8/2020)**

**SE.4 Servizio Tributi**

INDICATORE DI QUANTITA'														
Indicatore	valore	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET 2022
<b>SE.1</b>														
Totale beni mobili inventariati al 31/12	n.	39.370	39.262	40.167	<b>41.138</b>	<b>41.220</b>	<b>41.103</b>	<b>41.519</b>	<b>41.287</b>	<b>41.290</b>	<b>40.896</b>	<b>42.023</b>	<b>43.104</b>	
valore dei beni in inventario (Stato Patrimoniale al netto delle quote di amm.to)	M€	1.162	1.040	961	<b>774</b>	<b>776</b>	<b>739</b>	<b>1.226</b>	<b>1.399</b>	<b>1.352</b>	<b>1.492</b>	<b>1.589</b>	<b>1.791</b>	
valore dei beni in inventario (Stato Patrimoniale al lordo delle quote di amm.to)	M€	7.531	7.564	7.555	<b>7.530</b>	<b>7.654</b>	<b>7.696</b>	<b>8.294</b>	<b>8.487</b>	<b>8.272</b>	<b>8.130</b>	<b>8.543</b>	<b>8.903</b>	
Quote di ammortamento dei cespiti (totale fondo ammortamento)	M€	6.370	6.524	6.594	<b>6.756</b>	<b>6.878</b>	<b>6.957</b>	<b>7.068</b>	<b>7.088</b>	<b>6.920</b>	<b>6.638</b>	<b>6.944</b>	<b>7.112</b>	
<b>SE.2</b>														
numero società partecipate di primo livello	n.	13	13	13	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
numero società partecipate di secondo livello	n.	13	15	15	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	
società consortili	n.	3	3	3	<b>3</b>									
altre partecipazioni	n.	1	1	1	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
<b>SE.4</b>														
1) GETTITO IMU/TASI:														
Totale	€	8.470.305	8.329.950	16.619.737	<b>11.622.628</b>	<b>11.045.564</b>	<b>11.194.549</b>	<b>12.810.566</b>	<b>12.305.071</b>	<b>12.164.512</b>	<b>13.009.095</b>	<b>12.635.673</b>	<b>12.848.613</b>	
1° casa	€	28.428	30.000	4.909.371	<b>864.246</b>	<b>34.030</b>	<b>37.820</b>	<b>36.482</b>	<b>37.254</b>	<b>37.435</b>	<b>35.872</b>	<b>36.573</b>	<b>32.330</b>	
aree fabbricabili	€	1.205.621	1.100.000	1.055.995	<b>1.054.322</b>	<b>999.847</b>	<b>986.178</b>	<b>1.074.052</b>	<b>996.705</b>	<b>900.136</b>	<b>1.080.840</b>	<b>881.937</b>	<b>916.726</b>	
altri fabbricati	€	7.236.256	7.199.950	10.654.371	<b>9.704.060</b>	<b>10.011.687</b>	<b>10.098.403</b>	<b>11.700.032</b>	<b>11.271.112</b>	<b>11.226.941</b>	<b>11.892.383</b>	<b>11.717.163</b>	<b>10.320.077</b>	
aliquota ordinaria	%	5.5‰	5.5‰	9‰	<b>10‰</b>	<b>10%</b>								
aliquota 1° casa	%	4.9‰	4.9‰	4‰	<b>5‰</b>	<b>6%</b>								
numero contribuenti IMU/TASI	n.	9.645,00	9.520,00	33.024,00	<b>31.294</b>	<b>15.022</b>	<b>15.216</b>	<b>15.278</b>	<b>18.571</b>	<b>17.200</b>	<b>15.800</b>	<b>14.686</b>	<b>13.592</b>	
Inserimento manuale MUI (Modello Unico Informativo, inserimento dovuto dall'ufficio per anomalie di compilazione da parte dei notai)	n.	150	300	587	<b>590</b>	<b>n.r.</b>	<b>620</b>	<b>n.r.</b>	<b>n.r.</b>	<b>n.r.</b>	<b>n.r.</b>	<b>n.r.</b>	<b>n.r.</b>	
Controllo residenze per esenzione ICI/IMU/TASI	n.	100	400	567	<b>420</b>	<b>n.r.</b>	<b>300</b>	<b>100</b>						
Importo contenzioso giacente al 31/12	€	0	0	17.375	<b>65.851</b>	<b>71.257</b>	<b>32.665</b>	<b>99.763</b>	<b>220.710</b>	<b>71.723</b>	<b>285.581</b>	<b>369.580</b>	<b>608.514</b>	<b>750.000</b>
Contenzioso presentato	n.	0	0	9	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	
Contenzioso concluso positivamente	n.	0	0	0	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	
Contenzioso concluso con conciliazione	n.												<b>1</b>	
Contenzioso concluso negativamente	n.	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
importo medio contenziosi ICI/IMU (n. contenziosi ICI/IMU/importo compless. contenziosi ICI/IMU)	n.	NESSUN CONTENZIOSO	NESSUN CONTENZIOSO	2.482	<b>4.115</b>	<b>3.958</b>	<b>4.666</b>	<b>14.251</b>	<b>14.714</b>	<b>4.482</b>	<b>15.453</b>	<b>7.087</b>	<b>15.928</b>	
Totale numero accertamenti violazioni IMU/TASI	n.	1.170	1.319	1.472	<b>1.224</b>	<b>685</b>	<b>610</b>	<b>1.144</b>	<b>1.096</b>	<b>1.239</b>	<b>2.668</b>	<b>1.162</b>	<b>2.202</b>	
Numero rettifiche acc.violazioni IMU/TASI	n.	98	127	52	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>39</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	

Numero annullamenti accertamenti violazioni IMU/TASI	n.	107	65	123	51	42	22	49	36	35	45	37	82	
Numero accertamenti in adesione violazioni IMU	n.	205	192	175	186	182	66	14	56	52	58	28	37	
Totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	2.768.004	3.362.944	3.363.075°	2.587.509	2.746.574	
Totale riscosso di tutte le violazioni nell'anno di competenza ICI/IMU/TASI	€	623.496	692.117	543.293	598.721	463.642	785.561	724.927	776.763	1.209.670	1.593.902	2.060.631	1.870.368	
Totale ruoli ICI/IMU emessi	€	242.416	1.083.958	554.236	191.591	0	176.660	351.005	1.724.857	950.540	2.032.853	0	4	
Totale incassi di tutti i ruoli nell'anno di competenza ICI/IMU	€	50.504	40.126	56.281	224.685	18.010	21.654	43.218	117.301	71.306	219.121	194.204	178.827	
Numero accertamenti andati a ruolo	n.	148	212	157	201	0	144	181	622	327	488	0	485	
Numero addetti per entrate tributarie	n.	5	5	5	5,5	5	5	5	5	6	5,5	6	6	
Numero addetti per accertamenti emessi	n.	4	3,5	3,5	3,5	3	3	3	3	4	4	4	3	
Assistenza IMU/TASI presso uffici fissi o temporanei	n.					6.000	9.200	2.400	2.300	2.200	2.300	258	787	500
Assistenza IMU/TASI tramite sito internet	n.					20.000	21.564	11.085	15.578	14.788	24.672	4.645	12.985	12.000
TELEFONATE PER CONSULENZA IMU-ASSISTENZA	n.				n.r.	7.442	7.500	7.500						
Precompilazione e invio F24 IMU/TASI ai cittadini	n.					700	760	0	0	1.414	2.422	0	0	0

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA														
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET 2022
<b>SE.4</b>														
Percentuale di accertamenti andati a ruolo (n. accertamenti ICI/IMU/TASI andati a ruolo/n. avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI)	%	13%	16%	11%	16%	0	24%	16%	57%	26%	19%	0	46,25%	45%
Numero accertamenti ICI/IM/TASI andati a ruolo	n.	148	212	157	201	0	144	181	622	327	488	0	1234	
n. avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI	n.	11	13	14	1.224	685	610	1144	1096	1239	2594	0	2668	
Percentuale di importi andati a ruolo ICI/IMU/TASI (totale ruolo ICI/IMU/TASI emessi/totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI)	%	32,32%	57,63%	42,93%	20,51%	0,00%	10,85%	14,40%	62,31%	28,27%	60,45%	0,00%	38,97%	40%
totale ruolo ICI/IMU/TASI emessi	€	242.416	1.083.958	554.236	191.591	0	176.660	351.005	1.724.857	950.540	2.032.853	0	1.310.433	
totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	934.000	526.177	1.627.856	2.438.361	2.768.004	3.362.924	3.363.075	0	3.363.075	
Importo medio accertamento ICI/IMU/ TASI emessi (Totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI totale numero accertamenti violazioni ICI/IMU/TASI )	€	641	1.426	877	1.370	2.356	2.668	2.131	>2525	2.714	1.296	2.227	1.247	1.400
totale accertato violazioni ICI/IMU/TASI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	2.768.004	3.362.924	3.363.075	2.587.509	2.746.574	
totale numero accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	1096	1239	2594	1162	2.202	
Percentuale di recupero evasione (totale accertato violazioni ICI/IMU/totale gettito ICI/IMU ordinario)	%	8,85%	22,58%	7,77%	9,80%	10,25%	10,28%	15,66%	18,37%	22,50%	22,49%	16,80%	17,63%	>18%
totale accertato violazioni ICI/IMU	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	2.768.004	3.362.924	3.363.924	2.587.509	2.746.574	
totale gettito ICI/IMU ordinario	€	8.470.305	8.329.950	16.619.737	17.105.744	15.753.769	15.832.058	15.574.528	15.069.033	14.943.542	14.954.454	15.399.635	15.577.474	
Percentuale di importo accertamenti incassati nei tempi previsti (totale riscosso violazioni ICI/IMU/ totale accertato violazioni)	%	83,13%	100,00%	42,08%	35,70%	28,73%	48,26%	29,73%	28,06%	35,97%	47,38%	9,27%	32,67%	>30%
totale riscosso dell'anno di competenza violazioni ICI/IMU	€	623.496	692.117	543.239	598.721	463.642	785.561	724.927	776.763	1.209.670	1.593.902	239.885	897.349	
totale accertato dell'anno di competenza violazioni ICI/IMU/TASI	€	750.000	1.881.000	1.291.000	1.677.000	1.614.044	1.627.856	2.438.361	2.768.004	3.362.924	3.363.924	2.587.509	2.746.574	
Percentuale incassi ruoli (importo incassi ruoli ICI/IMU totale ruoli ICI/IMU emessi)	%	20,83%	3,70%	10,15%	13,77%	0,00%	12,26%	12,31%	6,80%	#DIV/0!	10,78%	0,00%	13,65%	>10%
Totale incassi ruoli ICI/IMU	€	50.504	40.126	56.281	26.383	18.010	21.654	43.218	117.301	71.306	219.121	194.204	178.827	
totale ruoli ICI/IMU emessi	€	242.416	1.083.958	554.236	191.591	0	176.660	351.005	1.724.857		2.032.853	0	1.310.433	

Percentuale atti di accertamento in adesione (n. accertamenti in adesione violazione ICI/totale n. accertamenti violazioni ICI)	%	18	15	12	15	26	9	1	5	4,2	2	2	1,68	2
n. accertamenti in adesione violazione ICI	n.	205	192	175	186	182	66	14	56	52	58	28	37	
totale n. accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	1096	1239	2594	1162	2.202	
Percentuale atti di accertamento annullati (n. accertamenti annullamenti violazione ICI/totale n. accertamenti violazioni ICI)	%	9	5	8	4	6	4	2	3	3	2	3	3,72	
Numero accertamenti annullamenti violazioni ICI	n.	107	65	123	51	42	22	26	36	35	45	37	82	
totale n. accertamenti violazioni ICI	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	1096	1239	2594	1162	2.202	
Grado di chiusura contenzioso 1 (contenzioso concluso positivamente/contenzioso presentato)	%	0	0	0	0	28	29	14	95	100	100	100	96,00	99
contenzioso concluso positivamente	n.	0	0	0	0	**5	2	1	18	21	15	12	24	
<b>contenzioso presentato CON SENTENZA</b>	n.	0	0	9	16	18	7	7	19	16	11	12	25	
Grado di chiusura contenzioso 2 (contenzioso concluso negativamente/contenzioso presentato)	%	0	0	0	0	0	n.r.	43	10	19	11	0	4,00	
contenzioso concluso negativamente	n.	0	0	0	0	**0	16	3	2	3	0	0	1	
<b>contenzioso presentato CON SENTENZA</b>	n.	0	0	9	16	18	7	7	19	16	11	12	25	
Accertamenti emessi per addetto (totale numero accertamenti violazioni ICI IMU/n. addetti per accertamenti emessi)	n.	292	376	420	350	***228	203	381	365	309	648	291	734	>700
totale n. accertamenti violazioni ICI/IMU	n.	1.170	1.319	1.472	1.224	685	610	1144	1096	1239	2594	1162	2.202	
n. addetti per accertamenti emessi	n.	4	3,5	3,5	3,5	3	3	3	3	4	4	4	3	

INDICATORE TEMPORALE														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SE.1</b>														
Tempestività pagamenti	giorni	NR	NR	NR	NR	-0,58	-10,49	-7,46	-4,73	-9,9	-5,9	-6,5	-7	-8

INDICATORE DI TRASPARENZA														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SE</b>														
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	30,00	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale
<b>SE.2</b>														
Monitoraggio pubblicazione ex art. 1 comma 735, Legge n. 296/2006 - Partecipazioni dirette ed indirette (Pubblicazione nell'albo e nel sito degli incarichi di amministratore delle società e i relativi compensi)	si/no	NR	NR	NR	NR	entro 31 gennaio e 31 luglio	si	si	si	si	si	si	si	si

# SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI

## AES.1 Servizi Amministrativi

## AES.2 Servizio istruzione e di supporto

## AES.3 Servizi socio-assistenziali e politiche della casa

INDICATORE DI QUANTITA'														
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET 2022
<b>AES.1</b>														
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:														
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 5.000 euro)	n.	NR	16	28	24	8	28							
canali tradizionali (Procedure non informatiche fino a 5.000 euro) PARI OPPORTUNITA'	n.				NR	NR	NR	NR	NR	NR	3	2	1	
gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	n.	NR	5	7	1	1	4							
affidamenti diretti	n.	NR	15	17	12	11	9							
procedura ex D.Lgs. 117/2017 (convenzioni, co-programmazioni, co-progettazioni, accordi di programma)	n.													
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:														
valore canali tradizionali (Procedure non informatiche fino a 5.000 euro)	M€	NR	5.435,91	9.087,00	4.268,00	2.077,38	88.623,59							
valore canali tradizionali (Procedure non informatiche fino a 5.000 euro) PARI OPPORTUNITA'	M€				NR	NR	NR	NR	NR	NR	1.442,00	2.600,00	650,00	
valore gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	M€	NR	57.303,18	4.265.752,00	21.488,00	78.749,00	91.063,96							
valore affidamenti diretti	M€	NR	102.206,01	124.340,00	180.203,00	168.685,64	69.194,00							
valore procedura ex D.Lgs. 117/2017 (convenzioni, co-programmazioni, co-progettazioni, accordi di programma)	M€													
<b>AES.2</b>														
<b>Servizi scolastici</b>														
n. posti disponibili nei nidi comunali	n.	143	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	
n. posti in convenzione	n.	10	57	57	46	10	0	0	0	0	0	0	0	
n. posti disponibili nei nidi privati convenzionati	n.	125	175	188	227	224	0	0	0	0	0	0	0	
n. posti disponibili nei nidi privati NON convenzionati	n.	89	79	117	78	80	264(*)	234	210	249	249	249	249	
totale posti servizi prima infanzia	n.	419	446	477	477	491	476	421	372	411	421	421	411	
N. livelli di tariffa	n.	25	25	26	26	25	25	25	25	25	25	25	25	
N. utenti a tariffa minima comunali	n.	26	32	31	30	39	39	48	43	33	31	21	25	
N. utenti a tariffa massima comunali	n.	35	31	43	28	29	25	17	13	12	15	12	9	
Compartecipazione media (entrate effettive/utenti)	€	2.490,50	1.740,78	2.876,29	2.333,26	2.253,82	1.841,48	1.627,04	1.736,83	2.136,00	2.316,83	1.213,07	2.006,88	
Obiettivo di Lisbona (n. posti autorizzati/popolazione < 3)	n.	0,24	0,25	0,26	0,32	0,29	0,3	0,27	0,25	0,29	0,29	0,29	0,30	>=0,29
domanda potenziale (bambini in età residenti)	n.	1709	1718	1745	1659	1690	1613	1541	1488	1.442	1.424	1.404	1.306	
domande di ammissioni presentate	n.	408	424	333	293	244	155	126	119	181	199	208	186	
bambini con disabilità inseriti	n.	2	1	2	3	2	0	0	2	2	2	1	0	

presenze teoriche asili nido comunali in base al calendario di funzionamento	n.	31.746	35.154	34.992	<b>35.316</b>	<b>35.802</b>	<b>35.154</b>	<b>34.830</b>	<b>34.506</b>	<b>35.154</b>	<b>35.640</b>	<b>34.506</b>	<b>34.506</b>	
presenze in base ai posti occupati	n.	31.746	35.154	25.024	<b>25.953</b>	<b>26.207</b>	<b>25.026</b>	<b>26.123</b>	<b>25.976</b>	<b>25.847</b>	<b>25.578</b>	<b>14.024</b>	<b>24.325</b>	
presenze effettive	n.	NR	25.074	25.024	<b>25.520</b>	<b>25.479</b>	<b>24.480</b>	<b>25.610</b>	<b>25.367</b>	<b>25.319</b>	<b>25.301</b>	<b>13.204</b>	<b>23.681</b>	
Facilitazione linguistica	h.	4.627	4.393	4.310	<b>4.462</b>	<b>4.665</b>	<b>5.233</b>	<b>4.443</b>	<b>4.608</b>	<b>4.683</b>	<b>4.668</b>	<b>1.878</b>	<b>1.938</b>	
Studenti per facilitazione linguistica	n.	200	208	237	<b>330</b>	<b>162</b>	<b>193</b>	<b>177</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>195</b>	<b>148</b>	<b>89</b>	
Ore per mediazione culturale	h.	220	218	118	<b>163</b>	<b>93</b>	<b>74</b>	<b>66</b>	<b>99,5</b>	<b>105</b>	<b>67</b>	<b>121</b>	<b>109,75</b>	<b>99</b>
Scuole con servizio pre-scuola	n.	11	11	10	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Studenti coinvolti nel servizio	n.	373	373	343	<b>340</b>	<b>363</b>	<b>349</b>	<b>341</b>	<b>318</b>	<b>326</b>	<b>345</b>	<b>310</b>	<b>359</b>	<b>338</b>
Ore servizio pre - scuola	h.	2.387	2.163	2.108	<b>1.912</b>	<b>2.287</b>	<b>1.940</b>	<b>2.188</b>	<b>1.786</b>	<b>1.958</b>	<b>2.208</b>	<b>1.133</b>	<b>1.644</b>	
Scuole con servizio post-scuola	n.	5	5	5	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
iscrizioni al servizio Mensa	n.	<b>3.841</b>	<b>3.601</b>	<b>3.801</b>	<b>3.583</b>	<b>3.483</b>	<b>3.462</b>	<b>3.662</b>	<b>3.416</b>	<b>3.409</b>	<b>3.339</b>	<b>3.276</b>	<b>3.491</b>	<b>3.369</b>
Studenti coinvolti nel servizio post scuola	n.	108	117	125	<b>145</b>	<b>160</b>	<b>161</b>	<b>162</b>	<b>225</b>	<b>235</b>	<b>257</b>	<b>247</b>	<b>291</b>	
Ore servizio post - scuola	h.	1.389	1.269	1.374	<b>1488</b>	<b>1.420</b>	<b>1.476</b>	<b>1.597</b>	<b>2.942</b>	<b>2.561</b>	<b>2.994</b>	<b>2.286</b>	<b>2.254</b>	
Incontri di coordinamento con i dirigenti scolastici	n,	NR	NR	NR	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>&gt;=9</b>
Progetti educativo-didattici formulati	n.	NR	NR	NR	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>11</b>	<b>&gt;=25</b>
N. posti concessi nei campus convenzionati con il Comune	n.	NR	NR	NR	<b>300</b>	<b>690</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Iscrizioni on line ai centri ricreativi diurni	n.	NR	NR	NR	<b>172</b>	<b>226</b>	<b>161 (*)</b>	<b>180</b>	<b>216</b>	<b>179</b>	<b>203</b>	<b>214</b>	<b>410</b>	<b>&gt;=276</b>
Iscritti mensa con retta massima	n.	2.040	1.793	1.650	<b>1.180</b>	<b>1.172</b>	<b>1.155</b>	<b>1.389</b>	<b>1.389</b>	<b>1.390</b>	<b>1.346</b>	<b>1.359</b>	<b>1.301</b>	
<b>Servizio di assistenza alunni disabili</b>														
alunni disabili coinvolti	n.	82	89	91	<b>116</b>	<b>124</b>	<b>128</b>	<b>126</b>	<b>141</b>	<b>156</b>	<b>170</b>	<b>163</b>	<b>172</b>	
Ore assegnate assistenza alunni disabili	h.	41.523	35.771	36.693	<b>38.846</b>	<b>39.347</b>	<b>40.329</b>	<b>41.506</b>	<b>44.712</b>	<b>42.364</b>	<b>40.290</b>	<b>29.592</b>	<b>39.665</b>	
<b>Servizio di ristorazione scolastica</b>														
Pasti anno	n.	453.763	440.154	444.512	<b>431.444</b>	<b>431.677</b>	<b>442.371 (*)</b>	<b>447.869</b>	<b>460.805</b>	<b>452.699</b>	<b>445.238</b>	<b>237.107</b>	<b>352.294</b>	
<b>AES.3</b>														
Utenti complessivi prestazioni cura alloggio e igiene personale	n.	191	213	229	<b>210</b>	<b>197</b>	<b>176</b>	<b>213</b>	<b>222</b>	<b>120</b>	<b>162</b>	<b>183</b>	<b>178</b>	
Utenti serviti pasti a domicilio	n.	63	65	71	<b>84</b>	<b>95</b>	<b>84</b>	<b>62</b>	<b>83</b>	<b>88</b>	<b>75</b>	<b>64</b>	<b>66</b>	<b>&gt;68</b>
Pasti consegnati	n.	20.858	19.571	19.282	<b>18.941</b>	<b>19.989</b>	<b>17.338</b>	<b>18.811</b>	<b>18.850</b>	<b>19.602</b>	<b>17.484</b>	<b>13.908</b>	<b>19.647</b>	<b>&gt;17013</b>
Ricoveri con integrazione comunale (Mod.)	n.	72	66	126 <sup>*1</sup>	<b>136</b>	<b>136</b>	<b>135</b>	<b>164 tra anziani e disabili</b>	<b>177 tra anziani e disabili</b>	<b>183 tra anziani e disabili</b>	<b>200 tra anziani e disabili</b>	<b>176 tra anziani e disabili</b>	<b>180</b>	
Integrazioni concesse Anziani e Disab .(Mod.)		14	14	20	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>164</b>	<b>177</b>	<b>183</b>	<b>7</b>	<b>19 (nuovi inserimenti)</b>	<b>37</b>	
NUM POSTI LETTO IN RSA convenzionate o che riservano al comune retta agevolata	n.	7	7	7	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>&gt;=8</b>
Posti letto a retta agevolata occupati da residenti	n.	24	27	27	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
Giorni di iniziative ricreative organizzate nell'ambito della Rete Attività Ricreative Comunale	n.	210	219	244	<b>205</b>	<b>238</b>	<b>240</b>		<b>234</b>	<b>262</b>		<b>108</b>	<b>110</b>	
Fruitori Estate Gentile	n.	116	123	131	<b>97</b>	<b>180</b>	<b>170</b>	<b>182</b>	<b>197</b>	<b>210</b>	<b>293</b>	<b>162</b>	<b>150</b>	<b>&gt;202</b>
Minori soggetti a provv. del Tribunale dei Minori in carico al servizio sociale	n.	215	255	236	<b>222</b>	<b>259</b>	<b>227</b>	<b>342</b>	<b>343</b>	<b>356</b>	<b>335</b>	<b>361</b>	<b>378</b>	
Affidi istruiti	n.	0	3	0	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
Minori ricoverati in istituto o comunità	n.	10	12	13	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>51</b>	<b>46</b>	<b>33</b>	<b>43</b>	
Mesi complessivi di ricovero	n.	105	101	89	<b>147</b>	<b>167</b>	<b>257</b>	<b>330</b>	<b>325</b>	<b>457</b>	<b>448</b>	<b>336</b>	<b>327</b>	
Minori seguiti con educatori a domicilio	n.	5	5	7	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
Presenze Educativa di strada quartiere Canazza (Modif.)	n.	1.293	1.354	1.112	<b>1.074</b>	<b>1.455</b>	<b>1.401</b>	<b>1.606</b>	<b>1.913</b>	<b>2.106</b>		<b>368</b>	<b>2.402</b>	
Presenze Centro aggregazione giovanile	n.	4.007	3.152	3.011	<b>3.032</b>	<b>4.603</b>	<b>4.736</b>	<b>4.716</b>	<b>4.814</b>	<b>5.147</b>		<b>1.899</b>	<b>4.273</b>	
Disabili serviti Ausiliario Socio Assistenziale	n.	17	14	13	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>62</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	
Disabili fruitori contributi sostitutivi ricovero MISURA B 2	n.	13	10	9	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>77</b>	<b>72</b>	<b>133</b>	<b>129</b>	<b>120</b>	

Frequentanti il C.S.E. (ora Centro Diurno Disabili - C.D.D.) con intervento economico comunale e trasporto DON GNOCCHI DIURNO	n.	26	29	24	26	25	25	25	25	25	23	23	23	
Frequentanti il C.R.H. (ora Residenza Sanitaria Disabili - R.S.D.) con intervento economico comunale DON GNOCCHI RESID	n.	10	10	10	10	9	10	28	28	37	11	9	8	
Pratiche inserimento lavorativo istruite	n.	25	25	25	25	25	25	25	25	19	20	19	24	>21
Disabili che hanno fruito del trasporto	n.	7	6	6	12	14	15	21	13	14	12	12	10	
Disabili frequentanti S.F.A. di Legnano FIORELLONE (Nuovo)	n.	NR	NR	15	15	19	20	21	21	21	19	17	17	
Altri disabili ricoverati a totale o parziale carico del Comune	n.	29	29	32	35	37	42	41	44	44	51	54	30	
Pernottamenti alloggi housing sociale	n.	6.481	6.945	7.978	21.728	38325	47.450	52.925	52.173	38.120	29.292	27.725	29.468	<=35000
N. accessi al Segretariato Sociale	n.	1.674	1.767	2.272	2.809	2788	2696	2467	2176	1729	942	882	951	
Contributi economici erogati	n.	1.499	1.740	1.902	2.214	1882	1734	1988	1886	1240	1141	985	1069	
Famiglie fruitrici dei contributi	n.	379	379	458	557	549	524	453	434	357	328	372	354	
Decisioni assunte a fronte richieste utenza	n.	715	1.766	2.126	2.169	1612	1688	1762	1748	1036	1018	813	977	
Contributi regionali per fondo di locazione	n.	313	303	143	28	94	30	0	0	0	0	8	6	
Contributi fondo di locazione piano di zona	n.	43	38	22	17	13	0	9	20	27	17	22	17	
Domande assegnazione alloggi s.a.p.	n.	89	188	197	189	170	119	142	0	244	81	0	42	
n.totale delle richieste di alloggi soddisfatte	n.	41	54	38	30	40	20	42	12	21	25	0	1	
Domande istruite superamento barriere architettoniche	n.	10	12	19	11	10	10	13	3	13	11	8	9	
Contributi erogati superamento delle barriere architettoniche	n.	25	14	14	13	0	0	0	0	21	13	20	12	
Famiglie presentate per la prima volta al servizio sociale	n.	98	136	153	194	126	102	76	67	52	47	41	39	
n. giorni fra comunicazione disponibilità alloggio e assegnazione	n.	47	20	20	19	17	16	16	11	16	10	0 (non vi sono stati bandi nel 2020)	0	
n. totale delle richieste di alloggio soddisfatte	n.	22	55	38	30	40	25	24	12	21	25	0	0	
numero utenti supportati dall'ufficio alloggi per inserimento nella piattaforma regionale delle domande per SAP (Servizi Abitativi Pubblici)	n.													

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>AES.2</b>														
n. ore annue educatori in presenza	n.	32.300	29.320	31.256	32.414,55	29.811	32.786	26.032	24.944	25.244	18.206	12.196	5.722	>5722
n. posti	n.	143	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	
Continuità educativa (tasso di assenteismo mensile)	n.	157,9	188,57	164,18	152,74	94,43	101,6	109,12	69,95	72,87	109	139	19,39	>=25
Indice di perseguimento delle morosità (n. utenti perseguiti/ n. utenti morosi) dati rilevati d'ufficio n. utenti rimasti morosi dopo 2 solleciti emessi dall'ufficio	%	NR	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	>=100

n. utenti perseguiti (a debito)	n.				nr	nr	nr	nr	nr	nr	nr	8	5	6	
n. utenti morosi (dato trasmesso all'ufficio legale per recupero coattivo del debito)	n.				nr	nr	nr	nr	nr	nr	nr	8	5	6	
n. iniziative per genitori (tematici, laboratori, assemblee bimbi fascia 0-3 anni)	n.	NR	32	25	31	30	30	31	33	33	33	33	14	32	>=26
questionari su gradimento del servizio degli asili nido comunali (raggiungimento indice di soddisfazione media di 0,75)	n.	0,84	0,86	0,88	0,87	0,88	> 0,85	0,85	0,83	0,85	85	0	48		
<b>AES.3</b>															
Barriere architettoniche (tot. media giorni dalla data di richiesta al rilascio dell'autorizzazione)	n.	NR	NR	10	9	9	7	7	3	7	3	3	3	3	
Reclami SAD e pasti a domicilio		NR	NR	NR	12	12	11	11	NR	8	9	8			
n. giorni fra comunicazione disponibilità alloggio e assegnazione per il totale delle richieste soddisfatte	n.	47	20	20	19	17	17	16	11	20	10	0	0		

INDICATORE TEMPORALE															TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
<b>AES.2</b>															
<b>Servizi scolastici</b>															
tempi lista di attesa al 31.12 NIDI	gg.	120	64	37	7	7	10	17	21	15	19	14	27	<=20	
attivazione servizi di pre e post scuola	gg.	NR	NR	NR	NR	1	1	1	1	1	1	1	1		
<b>AES.3</b>															
tempi medi tra la disponibilità dell'alloggio e l'assegnazione	n.	47	30	17	17	17	16	16	11	20	10	0	0		
n. totale richieste soddisfatte	n.	41	55	38	30	40	25	40	12	21	25	0	0		
Tempo medio di risposta alla richiesta di contributi economici (dal giorno della richiesta a quello della comunicazione di risposta) il termine per il regolamento è di 30 gg. La qualità consiste nell'abbreviare questo termine.	gg.	NR	NR	NR	20,35	20,15	20,25	20,15	20	20	19	18	22	<=20	

INDICATORE DI TRASPARENZA															TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
<b>AES1</b>															
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	Effettuata la pubblicazione dei n. 6 bimestri	3 rapporti quadrimestrali	quadrimestral e	quadrimestral e	quadrimestral e	2 rapporti semestrali	2 report semestrali	2 report semestrali	2 report semestrali	
Monitoraggio predisposizione graduatoria di ammissione asili comunali	gg	NR	NR	NR	NR	Graduatoria pubblicata nel termine previsto dal Regolamento									

## SETTORE AFFARI GENERALI E AL CITTADINO

SAG.1 Servizio Legale e Servizi Giudiziari

SAG.2 Servizio Provveditorato/Centrale Unica di Committenza/Contratti

SAG.3 Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio

SAG.4 Servizi Amministrativi e Generali

SAG.5 Servizio Cultura e Turismo

SAG.6 Servizi Demografici e Cimiteriali

SAG.7 Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico

INDICATORE DI QUANTITA'														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SAG.1</b>														
Spese legali sostenute	[migliaia]	225	299	345	175	91	88	74	61	185	71	24	62	<= 52
*di cui per nuovi procedimenti nell'anno	[migliaia]	NR	NR	125	19	25	45	64	51	154	22	12	48	< =27
Cause istruite complessive	n.	NR	NR	26	10	11	12	23	26	26	19	15	23	
Cause assegnate a professionisti esterni	n.	16	31	17	6	7	9	16	16	16	16	13	17	>=15
Consulenze legali alla struttura comunale	n.	NR	NR	200	180	210	230	240	235	195	165	170	160	
Ingiunzioni di pagamento	n.	421	50	338	314	60	135	37	40	440	532	99	354	
Ingiunzioni di pagamento per ristorazione scolastica	n.	NR	NR	216	241	2	36	22	3	364	477	30	298	
Ingiunzioni di pagamento per rette asili nido	n.	9	2	18	19	15	15	5	21	14	4	4	9	
Ingiunzioni di pagamento per spese condominiali e ALER	n.	NR	NR	NR	50	28	12	6	1	2	34	45	3	
Totale ingiunzioni	n.	NR	NR	16	208	123	113	33	25	380	515	79	310	
Procedimenti rateazioni debiti vs. Comune	n.	31	1	6	27	25	5	4	6	20	29	17	22	
Pratiche gestite per inconvenienti igienici	n.	33	32	12	6	15	6	3	3	0	0	0	0	
Polizze assicurative gestite	n.	NR	NR	NR	9	9	9	10	10	9	9	8	9	
Sinistri gestiti a fini assicurativi	n.	135	126	98	96	140	68	89	105	113	103	103	89	
<b>SAG.2</b>														
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:														
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 5000 euro)	n.	509	401	312	229	140	210	33	84	87	72- CUC 0	99 - CUC 0	71 - CUC 0	
gare elettroniche (SINTEL)	n.	3	5	5	4	8	7	6	4	8	1 - CUC 17	1 - CUC 18	0- CUC 21	
mercato elettronico (MEPA)	n.	99	121	90	82	56	48	12	10	22	19 - CUC 0	3 - CUC 0	3- CUC 0	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	n.	2	7	2	2	2	3	8	4	4	12 - CUC 0	2 - CUC 0	2- CUC 0	
affidamenti diretti	n.	6	10	4	5	5	38	33	84	90	101- CUC 0	104 - CUC 0	73- CUC 0 - CONTR 3	
affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (gestite dalla CUC)	n.	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0 - CUC 5	0 - CUC 2	0- CUC 9	
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:														
canali tradizionali (Procedure non informatiche)	M€	179	730	269	387	359	143	8	34	36	97 - CUC 0	150 - CUC 0	125- CUC 0	
gare elettroniche (SINTEL)	M€	36	53	123	123	189	70	56	75	111	14 - CUC 9.645	19 - CUC 28428	0- CUC 10,592	
mercato elettronico (MEPA)	M€	65	86	67	98	33	83	7	24	33	81 - CUC 0	29 - CUC 0	32- CUC 0	
centrali d'acquisto (CONSIP o ARCA)	M€	41	101	79	69	69	68	98	42	29	55 - CUC /	19 - CUC 0	23- CUC 0	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	59	73	45	33	25	134	169	36	89	216 - CUC 0	231 - CUC 0	157- CUC 0 - CONTR 37,886	
valore affidamenti con spesa a calcolo (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	38	37	36	16	8	9	6	23	28	8 - CUC 0	5 - CUC 0	0- CUC 0	
valore affidamenti con procedura sopra soglia comunitaria (valore già incluso nella voce canali tradizionali)	M€	0	375	0	0	0	0	0	0	0	0 - CUC 6.414	0 - CUC 21455	0- CUC 5.839	

valore complessivo acquisti effettuati (affidamenti servizi e forniture)	M€	321	970	544	676	649	364	169	176	228	248 - CUC 7.438	240 - CUC 21663	180 CUC 7.158 - CONTR 37,886
valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche	M€	101	139	190	289	291	221	161	141	192	151 - CUC 7.438	67 - CUC 21663	55 CUC 7.158
Spesa complessiva del servizio pulizia	M€	460	454	361	276	213	201	213	200	217	213	215	267 CUC 0
Superficie complessiva del servizio pulizia	mq	21.169	21.169	14.400	15.492	12000	11.900	12.000	12.100	12.100	12.100	12.000	12524 CUC 0
Spesa servizio pulizia straordinaria	M€	18	11	18	8	7	25	38	17	16	11	24	49 CUC 0
Spesa servizio pulizia ordinaria	M€	442	443	343	268	206	176	175	183	201	202	191	218 CUC 0
Atti immessi a repertorio	n.	207	212	69	47	23	58	78	68	51	50	61	CUC 0 - 59
Atti registrati	n.	69	43	36	33	22	57	78	68	52	50	61	CUC 0 - 59
Atti soggetti a registrazione in caso d'uso (sono atti non soggetti alla registrazione presso l'ufficio del registro, vengono registrati nel caso in cui ad una delle due parti sia interessata)	n.	138	169	33	14	1	1	0	0	0	0	0	CUC 0 - 0
Atti immessi a registro interno dei contratti	n.	8	55	414	763	258	197	230	122	61	63	243	CUC 1 - 407
Numero complessivo dei contraenti	n.	231	316	514	814	293	281	344	225	125	128 - CUC 22	314 - CUC 18	CUC 17 - 481
Contratti d'appalto		64	64	52	42	50	51	63	48	44	50 - CUC /	66 - CUC 0	CUC 0 - 73
Contratti di compravendita	n.	25	12	5	0	0	0	29	17	2	3 - CUC 0	0 - CUC 0	CUC 0 - 2
Concessioni cimiteriali	n.	98	125	332	709	192	152	168	24	1	0 - CUC 0	197 - CUC 0	CUC 0 - 398
Volturazioni e trascrizioni	n.	25	13	5	1	2	1	20	19	18	12 - CUC 0	0 - CUC 0	CUC 0 - 5
Convenzioni, concessioni, comodati	n.	20	37	67	60	41	33	45	99	65	58 - CUC 2	41 - CUC 2	CUC 2 - 67
Determine predisposte	n.	7	9	8	11	17	14	23	29	27	15 - CUC 60 -	121 - CUC 51	103 - CUC 64 - CONTR 13
Controlli antimafia	n.	33	3	3	7	6	7	5	11	22	0 - CUC 17	0 - CUC 20	CUC 33
Verifica osservanza Legge 68/99 disabili	n.	10	3	3	2	0	1	5	5	12	0 - CUC 4	1 - CUC 9	CUC 8 - CONTR 2
Lavori pubblici	n.	5	7	2	3	5	3	0	0	0	0 - CUC 6	0 - CUC 14	CUC 8
Servizi	n.	1	2	4	2	2	8	1	2	0	0 - CUC 11	1 - CUC 4	1 - CUC 13
Forniture	n.	1	1	-	0	0	0	0	0	0	0 - CUC 0	1 - CUC 0	CUC 0
Verbali sedute lavori pubblici	n.	5	6	2	5	6	6	0	0	0	0 - CUC 7	0 - CUC 36	CUC 15
Verbali sedute servizi	n.	3	2	8	4	1	20	3	0	0	0 - CUC 36	0 - CUC 24	CUC 38
Verbali sedute forniture	n.	2	4	-	0	0	0	0	0	0	0 - CUC 7	0 - CUC 0	CUC 0
Soggetti controllati	n.	44	25	42	60	18	29	42	114	298	5 - CUC 20	11 - CUC 145	6 CUC 186 - CONTR 3
Pubblicazione albo pretorio e rete civica	n.	22	60	42	24	28	37	14	65	81	4 - CUC 106	3 - CUC 78	CUC 88
Pubblicazione on-line Guue e siti internet	n.	20	29	20	11	17	72	12	71	99	0 - CUC 93	0 - CUC 88	CUC 90
Pubblicazione Guri e quotidiani	n.	45	65	43	25	11	54	15	63	127	4 - CUC 93	2 - CUC 80	CUC 70 - CONTR 11
Vendita immobile	n.	0	2	NR	0	0	0	0	0	0	1 - CUC 0	2 - CUC 0	CUC 0
verbali sedute vendita immobili	n.	0	2	NR	0	0	0	0	0	0	0 - CUC 0	0 - CUC 0	CUC 0
<b>SAG.3</b>													
Contratti stipulati per locazioni passive	n.	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Contratti stipulati per locazioni attive	n.	12	15	4	6	1	13	3	91	9	3	0	33
Valore locazioni passive	€	172	209	208	121	115	74	74	94061,4	94061,4	20740*	19011,66	20740
Valore locazioni attive	€	244	242	248	235	238	272	287	282944,01	266741,18	10897,92*	0	8412
N. complessivo contratti passivi in essere	n.	4	4	4	3	3	2	2	3	3	3	3	1+0,5+0,5
N. complessivo contratti attivi in essere	n.	21	15	19	111	112	120	121	118	120	118	112	111
Appartamenti di proprietà comunale gestiti da società esterna	n.	361	361	357	357	373	373	373	373	373	373	373	373
Posti auto di proprietà comunale gestiti da società esterna	n.	8	8	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8
Appartamenti di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	7	7	11	9	10	11	13	11	11	14	14	14
Posti auto di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	0	0	1 doppio	1	1	1	1	1	0	0	1	1
Box di proprietà comunale gestiti da società esterna	n.	43	49	49	49	48	48	48	48	48	48	48	48

Box di proprietà comunale gestiti direttamente dal Comune	n.	8	8	8	8	8	8	8	0	0	5	7	7	
Negozi di proprietà del Comune gestiti direttamente dal Comune	n.	0	0	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
Dismissioni	n.	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Acquisizioni	n.	0	2	0	0	0	0	5	2	6	3	0	0	
Valore delle acquisizioni	€.	0	12.461	0	0	0	0	346460	105770	382080	162820	0	0	
Valore delle alienazioni	€.	392	10.660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>SAG.4</b>														
n. posta protocollata in entrata	n.	23.536	24.263	24.351	29937	35545	42929	45762	44033	69234	45779	42375	48440	
n. posta protocollata in uscita	n.	18.812	28.266	19.330	19167	21967	21894	24687	23561	21811	20.612	18508	20822	
Posta elettronica certificata protocollata in entrata	n.	463	775	2.254	6748	12854	15464	17798	21006	23817	25633	24344	28098	
Posta elettronica certificata protocollata in uscita	n.	42	72	892	4964	11109	13726	16238	16825	15841	15.980	14882	17246	
Posta interna	n.	NR	NR	NR	NR	NR	877	941	1067	1091	1.146	1039	1203	
Istanze on-line - Invii dematerializzati	n.	NR	13	41	72	233	779							
Atti affrancati-spediti PRIORITY/RACCOMANDATE	n.	NR	NR	NR	42830	47188	34936	17898	18023	17824	18786	10081	15184	
Atti affrancati-spediti PRIORITY/RACCOMANDATE	€	NR	NR	NR	130559	108195	121564	21259,5	27089	10278	20.740	1985	43956	
Atti pubblicati all'Albo pretorio on line	n.	NR	3.286	3.112	2689	3480	3454	3634	3479	3360	3.274	16050	3495	
Ricerche d'archivio da parte di uffici ed utenti	n.	NR	6	6	4	14	11	5	7	24	18	0	124	
Ore di apertura al pubblico/settimana	n.	21	21	21	23	23	23	23	25,75	26	26	2638	26	
Ore di servizio/settimana	n.	35	35	35	36	36	36	36	36	36	36	10	36	
Assistenza e supporto sedute Consiglio Comunale	n.	14	22	15	15	14	21	21	17	12	8	26	27	
Gestione sale pubbliche (n. aperture)	n.	NR	54	115	130	150	180	438	463	435	265	36	100	
Notificazioni eseguite per il Comune	n.	4250	3105	3281	3200	2131	2102	2663	1878	1059	1176	937	635	
Notificazioni eseguite per altre autorità	n.	NR	1357	1610	1300	1688	1358	1356	1691	1543	1699	1190	1378	
Accertamenti anagrafici	n.	NR	1370	1775	1600	4000	2149	1267	4220	1496	1210	1258	1486	
Aperture straordinarie Palazzo comunale e sale pubbliche	gg	23	25	29	25	40	80	240	290	310	155	86	53	
Parco veicoli gestito dal Comune	n.	NR	17	19	19	14	16	18	25	19	17	18	16	
<b>SAG. 5</b>														
Biblioteca														
Iscritti attivi	n.	4.556	4.720	5.036	5201	4820	4472	4648	4322	4219	3982	2681	3042	>=3235
Prestiti	n.	89.703	88.593	93.982	95071	94689	84153	89702	85078	83664	81374	39561	52158	>= 57698
<b>MLOL (media library on line)</b>														
utenti	n	NR	NR	655	762	1324	1028	>=1038						
consultazioni	n	NR	NR	35864	42754	87067	72445	>=67422						
accessi	n	NR	NR	25348	32633	20758	59640	>=37677						
prestiti ebook	n	NR	NR	2365	2440	6727	3795	>=4321						
Dotazione ultimi 3 anni														
8.1) dotazione, dato escluso l'interprestito	n.	52.822	55.012	57.663	59566	58217	59903	61786	63704	65367	67752	69878	66498	
8.2) abbonamenti a riviste	n.	90	90	86	74	65	64	66	63	60	53	53	50	
8.3) abbonamenti a quotidiani	n.	11	11	11	10	10	11	11	11	11	12	12	0	
8.4) n. postazioni internet gratuite (PC)	n.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	2	
8.5) n. posti di lettura	n.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	19	
Ricorso alla rete (n. inter prestiti totale/n. prestiti totale)*100	%	25	27	28	29	28	30	31	30,4	30	33	40,3	37	
Accesso medio (n. prestiti totale/n. iscritti attivi)	n.	19,68	18,76	18,66	18,27	19,65	18,81	19,29	19,68	19,83	20,44	14,76	13,48	
n. giorni di apertura annuale	n.	299	299	299	304	288	273	296	290	292	294	207	301	
Media ore di apertura giornaliera (S ore apertura anno/giorni apertura anno)	n.	8,69	8,69	8,69	8,32	8,51	8,49	8,49	8,44	8,5	8,5	8,5	8,5	
Domanda (1) (n. iscritti attivi /popolazione residente)	n.	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,07	0,07	0,072	0,0701	0,07	0,04	0,05	
Domanda (2) (n. iscritti attivi non residenti a Legnano/n. iscritti attivi)	n.	0,22	0,27	0,18	0,18	0,17	0,18	0,19	0,18	0,16	0,19	0,17	0,29	
Età media iscritti attivi ( $\sum$ età iscritti attivi/n. iscritti attivi)	n.	37	34	35	33	35	36,2	35,6	36,8	33,45	39,75	44	39,52	

Attività culturali														
Spettacoli	n.	7	11	11	9	10	10	10	31	27	27	11	14	>=17
Proiezioni estive	n.	24	25	23	23	24	23	23	15	18	16	32	15	>=20
Altri eventi culturali (sostenuti con contributo)	n.	12	12	10	11	14	9	10	10	23	25	2	4	
Utilizzo sale pubbliche concessi	n.	NR	NR	151	167	65	114	45	49	92	63	10	7	>=54
Attività espositive e museali														
Mostre ed esposizioni		NR	NR	1	2	3	3	7	7	5	5	3	8	>=7
Visitatori mostre		NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	19814	14774	9077	7217	8109	>=8134
Visitatori Museo	n.	4.452	4.880	4.930	4022	4021	3918	3985	3935	3090	3568	636	809	>=2489
Utenti laboratori Museo	n.	1.858	1.650	1.246	1652	1062	1769	2216	2010	1721	1373	252	615	>=1236
Stages studenti	n.	NR	NR	2,00	2	2	18	41	41	81	30	0	0	
<b>SAG.6</b>														
Anagrafe														
Carte d'identità rilasciate	n.	4.004	8.220	10.440	9300	10079	8297	1774	7789	8193	6937	4453	7871	
Iscrizioni/variazioni anagrafiche	n.	NR	NR	NR	2670	2456	2547	7161	7345	8251	8327	10962	15784	
Accertamenti dimora abituale	n.	963	1.030	1.519	1600	882	539	8003	2740	2810	1713	1764	1751	
Cittadini immigrati iscritti	n.	2.368	2.217	981	1000	2157	2052	2257	2231	2560	3139	2866	2826	
Stranieri residenti	n.	5.573	6.650	7.101	7150	7295	7227	6925	7053	7326	7457	7385	7336	
Percentuale di stranieri su residenti	%	0	11	12	12	12	11,95	11,49	11,54	12,15	12,3	12,28	12,19	
Certificati rilasciati	n.	27.525	23.535	22.730	22300	25,624	25085	32275	27222	26021	20812	17608	19203	
Stato civile e cimiteri														
Generale atti di stato civile	n.	2.621	2.394	2.845	2440	3013	3275	3528	3325	3173	2927	3236	3438	
Atti di nascita	n.	785	756	689	680	752	783	834	816	731	698	644	756	
Atti di morte	n.	1.039	986	1.169	1010	1151	1255	1237	1266	1319	1338	1756	1457	
Annotazioni su atti di stato civile	n.	8.578	8.954	9.010	9100	9360	11220	11365	13229	13520	14218	17526	18239	
Pratiche art.36 del DPR 396/2000	n.	741	431	519	480	53	88	81	87	30	70	28	26	
Pratiche di attribuzione cittadinanza	n.	101	77	71	130	468	457	572	494	200	238	314	551	
Pratiche di anagrafe e stato civile con cittadini stranieri	n.	3.275	2.711	3.152	3200	2010	3628	4891	5113	5127	5119	5157	6237	
Atti matrimonio	n.	406	334	328	336	344	512	439	499	518	421	334	424	
Pubblicazioni matrimonio	n.	266	241	273	270	258	268	306	250	256	228	178	250	
Contratti concessioni cimiteriali	n.	NR	273	300	600	202	122	189	214	145	225	141	303	
Incasso totale concessioni cimiteriali	€	NR	348.512	NR	200000	279501	456079	502006	424710	441240,64	373820	499849	426945	
Pratiche per servizi funebri	n.	907	983	1.192	1023	1158	1268	1268	1472	1241	1360	1746	1446	
Pratiche di cremazione	n.	179	188	248	230	239	254	438	472	498	502	681	558	
Inumazioni e tumulazioni	n.	165	138	174	230	410	399	422	460	310	441	341	273	
Esumazioni	n.	52	47	30	970	242	0	5	4	4	3	5	179	
Estumulazioni	n.		11	308	70	28	20	20	18	16	23	8	21	
Elettorale														
Cittadini elettori iscritti	n.	1.474	1.592	1.807	1680	2726	2538	3423	2446	1747	1928	2934	2049	
Cittadini elettori cancellati	n.	1.570	1.758	1.711	1699	2627	2309	3297	2202	1400	1856	2775	2044	
Totale elettori	n.	45.776	45.773	45.640	46086	46186	46405	46531	46775	47130	47202	47366	47371	
Tessere elettorali rilasciate	n.	1.807	1.868	3.769	3660	4431	2151	6633	7026	4857	3903	4850	2264	

SAG.7														
Informazioni servizi comunali e generali	n.	5.778	4.404	3.208	3551	5364	2239	5281	3680	2027	2292	12284	4294	
Richieste di accesso agli atti	n.	59	9	18	3 partecipate	NR	NR	NR						
Prenotazioni e servizi ss.dd.	n.												17286	
Accessi e prenotazioni Internet	n.	4.319	3.248	3.027	2711	2180	1844	1165	717	689	437	491	3	
Informazioni corsi tempo libero	n.	1.130	984	871	875	493	487	blo per corsi di l	279	258	206	94	47	
Iscritti corsi tempo libero	n.	NR	NR	NR	250	220	230	116	129	157				
Servizi e informazioni scuola	n.	3.669	9.005	11.255	12709	6815	8532	6054	6387	5594	6689	3263	1075	
Accoglimento domande e informazioni contributi (scuola)	n.	1.192	802	796	2450	3367	1095	1137	2442	855				
Erogazione tessere trasporto urbano e informazioni TPL	n.	1.863	3.238	2.699	2159	2130	2123	2201	1994	1545	1303	990	1101	
Erogazione servizi sportello polivalente	n.	1.041	920	1.963	1405	3349	3433	3095	2677	8519	9852	2907	2266	
Segnalazioni	n.	109	271	112+ Gastone di cui i dati non sono disponibili	77	102	37	63	72	54	78	29	42	
Contatti e-mail	n.	8.214	7.758	7504 Per passaggio a Windows Live mail sono state perse alcune mail di novembre e dicembre	6203	5545	3732	3349	2950	3141	3486	5151	4941	

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SAG. 1</b>														
Percentuale cause assegnate a professionisti esterni (cause assegnate a professionisti esterni/cause istruite)	%	NR	NR	65,38	60%	64%	64%	70%	62%	62%	84%	86%	74%	<= 70
Cause istruite complessive	n.	NR	NR	26	10	11	12	23	26	26	19	15	23	
Cause assegnate a professionisti esterni	n.	16	31	17	6	7	9	16	16	16	16	13	17	
importi ingiunti	€	NR	NR	16	208	123	113	19	56	132	213	117	129	
importi recuperati	€	NR	NR	NR	-	-	-	-	-	-	-	-	-10	
Procedure acquisto modalità informatiche (valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche/ valore complessivo acquisti effettuati)*100	%	31	25	49	43	45	61	95	80	84	61 - CUC 100	28 - CUC 100	31	
valore acquisti effettuati tramite modalità informatiche	M€	101	139	190	289	291	221	161	141	192	248 - CUC 7438	67 - CUC 21663	56	
valore complessivo acquisti effettuati	M€	321	970	554	676	649	364	169	176	228	151 - CUC 7438	240 - CUC 21663	180	
Procedure acquisto gare elettroniche (valore acquisti effettuati tramite gare elettroniche/valore complessivo acquisti effettuati)	%	8	5	22	18	29	17	33	43	33	6- cuc 100	8 - CUC 100	0	
valore acquisti effettuati tramite gare elettroniche	M€	36	53	123	123	189	70	56	75	111	14 - CUC 7438	19 - CUC 240	0	
valore complessivo acquisti effettuati	M€	321	970	554	676	649	364	169	176	228	248 - CUC 7438	19 - CUC 21663	180	
Procedure acquisto centrali d'acquisto (valore acquisti effettuati tramite centrali d'acquisto/valore complessivo acquisti effettuati)	%	9	10	14	10	11	19	58	24	13	22 - CUC 0	8 - CUC 0	13	
valore acquisti effettuati tramite centrali d'acquisto	M€	41	101	79	69	69	68	98	42	29	55 - CUC 0	19 - CUC 0	23	
valore complessivo acquisti effettuati	M€	321	970	554	676	649	364	169	176	228	248 - CUC 7438	240 - CUC 21663	180	
Percentuale valore affidamento gare (valore affidamenti con procedure di gara/ valore complessivo acquisti effettuati)	%	77	69	59	68	79	19	33	nr		5 - CUC 100	8 - CUC 100	0	

valore affidamenti con procedure di gara	M€	25	67	32	460	514	70	56	nr		14 - CUC 7458	19 - CUC 21663	0	
valore complessivo acquisti effettuati	M€	321	970	554	676	649	364	169	nr			240 - CUC 21663	180	
Costo pulizie al mq. (spesa complessiva del servizio di pulizia/superficie complessiva del servizio di pulizia)	€	21,70	21,40	25,00	17,82	17,75	16	17,75	16,5	17,93	248 - CUC 7458	17,92		
Spesa complessiva del servizio pulizia	M€	460	454	361	276	213	201	213	200	217	213	215		
Superficie complessiva del servizio pulizia	mq	21.169	21.169	14.400	15.492	12.000	11.900	12.000	12.100	12.000	12.000	12.000		
Importo medio affidamenti diretti (valore affidamenti servizi e forniture diretti/n. affidamenti diretti)	M€	9,83	7,30	11,30	6,6	5	3,52	5,12	0,43	0,99	2,23	2,22	2,15	
valore affidamenti diretti (valore già incluso nelle voci precedenti)	M€	59	73	45	33	25	134	169	36	89	216	231	157	
affidamenti diretti	n.	6	10	4	5	5	38	33	84	90	97	104	73	
<b>SAG. 4</b>														
Percentuale di ore settimanali di apertura al pubblico (ore di apertura al pubblico/ore di servizio)	%	60%	60%	60%	64%	64%	64%	64%	72%	72%	72%	74%	72%	> 72%
ore di apertura al pubblico	n.	21	21	21	23	23	23	23	25,75	25,75	25,75	26,75	26	
ore di servizio	n.	35	35	35	36	36	36	36	36	36	36	36	36	
Percentuale posta certificata in entrata (n. posta elettronica certificata protocollata in entrata/n. posta protocollata in entrata)	n.	1,97%	3,19%	9,26%	23%	36%	36%	39%	48%	34%	56%	57%	58%	
posta elettronica certificata protocollata in entrata	n.	463	775	2.254	6.748	12.854	15.464	17.798	21.006	23.817	25.633	24.344	28.098	
posta protocollata in entrata	n.	23.536	24.263	24.351	29.937	35.545	42.929	45.762	44.033	69.234	45.779	42.375	48.440	
Percentuale posta certificata in uscita (n. posta elettronica certificata protocollata in uscita/n. posta protocollata in uscita)	n.	0,22%	0,25%	4,61%	26%	51%	63%	66%	71%	73%	78%	80%	83%	80%
posta elettronica certificata protocollata in uscita	n.	42	72	892	4.964	11.109	13.726	16.238	16.825	15.841	15.980	14882	17246	
posta protocollata in uscita	n.	18.812	28.266	19.330	19.167	21.967	21.894	24.687	23.561	21.811	20.612	18508	20822	
<b>SAG. 5</b>														
Tasso di rinnovamento (n. nuovi volumi/n. volumi totale)	%	7	5	5	5	5	5	5	4,6	3,6	5,1	3,2	4,7	>4,33
nuovi volumi	n.	3.751	3.083	3.899	2.954	3020	3005	3084	2922	2361	3506	2211	3146	
acquisto licenze e-book	n.	NR	300	300	300	300								
volumi totale	n.	52.822	55.012	57.496	59.566	58217	59903	61786	63704	65367	67752	69878	66498	
N. iniziative realizzate in biblioteca	n.	6	7	7	8	10	10	12	16	15	38	24	25	>29
<b>SAG.6</b>														
Ore di apertura giornaliera al pubblico	ore	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	4,15	4,15	>4,15

INDICATORE TEMPORALE														
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET 2022
<b>SAG. 1</b>														
Tempo medio intercorrente tra richiesta di recupero ed emissione dell'ingiunzione riguardante la mensa scolastica	gg.	NR	NR	15	15	15	14	10	10	10	10	10	10	10
<b>SAG. 2</b>														
Tempi predisposizione documentazione per registrazione	gg.	NR	5	3	3	3	10	7	7	7	7	7	10	15
Tempi predisposizione contratti da ricevimento documentazione	gg.	NR	7	5	5	5	15	12	12	12	12	12	20	20

SAG. 6														
Tempo totale procedimenti anagrafici	min.	NR	NR	NR	420.000	503.276	587.322	642.600	673.200	677.218	I dati per l'anno 2019 non sono disponibili. Le informazioni erano elaborate dal sistema eliminacode che a seguito di guasto e successiva sostituzione ha perso i dati annuali	I dati per l'anno 2020 non sono disponibili. In questo anno di epidemia si è mutato moltissimo l'erogazione dei servizi che da accesso libero sono passati a servizi su prenotazione	I dati per l'anno 2021 non sono disponibili. In questo anno di epidemia si è mutato moltissimo l'erogazione dei servizi che da accesso libero sono passati a servizi su prenotazione	
Tempo totale procedimenti stato civile	n.	NR	NR	NR	86.650	116.462	256.420	290.700	352.300	421.158				
Tempo medio attività anagrafe (minuti tempo totale/ n. totale procedimenti anagrafici)	minuti	9,23	14,33	12,09	11,98	11,94	11,70	12,37	12,3 *	12				
totale procedimenti anagrafici	minuti	NR	NR	NR	35.000	42.080	44.160	51.908	54.276	56.278				
Tempo medio attività stato civile (minuti tempo totale/ n. totale procedimenti stato civile)	minuti	22,19	27,88	40,88(*)	38,04	37,09	40	59,07	66,15 *	61				
totale procedimenti stato civile	n.	NR	NR	NR	2.280,00	3.140	4.070	4.925	5.325	6.095				
Tempo medio di attesa in minuti T <sub>0</sub> a T <sub>1</sub>	minuti	12,31	12,78	15,13(*)	14,57	14,40	14,40	14,42	14,20 *	17,96				
SAG. 7														
Servizi medi erogati= Servizi e informazioni erogati/ore annuali lavorate	n.	NR	23,23	24,07	25,29	27,74	23,14	22,19	20,90	22,52	23,90	24,70	13,54	>20,71
servizi e informazioni erogati	n.	NR	30.639	31.453	32.140	29.345	23.522	22.345	21.198	22.682	24.343	25.209	13.769	
ore annuali lavorate (media generale)	ore	NR	1.319	1.307	1.271	1.058	1.017	1.007	1.012	1.007	1.017	1.017	1.017	

INDICATORE DI TRASPARENZA														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SAG</b>														
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	30,00	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale
<b>SAG. 7</b>														
Numero iscritti a Newsletter	n	NR	NR	NR	1572	1899	2004	2326 attivi	2439	2796	3.017		3.147	>3147
Numero iscritti al Portale del Cittadino	n	NR	NR	NR	417	742	947	1221	1458	1651	1.868	2.088	2.241	>2241
Numero segnalazioni al Portale del Cittadino	n	NR	NR	NR	630	732	597	725	792	719	761	733	606	>606
Numero accessi al sito internet	n	NR	NR	NR	NR	NR	341222	310602	328059	328257	296408		449536	>449536

# SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**SGT.1 Servizio Pianificazione Territoriale e sviluppo economico**

**SGT.2 Servizio edilizia Privata/Catasto**

**SGT.3 Servizi alle imprese e al commercio**

INDICATORE DI QUANTITA'														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SGT.1</b>														
Interrogazione Sistema Informativo Territoriale	n.	NR	NR	5	5	7	10	3000	10000	13.862	11.674	9.331	7.230	
Azioni di gestione piani attuativi	n.	NR	NR	NR	60	63	59	63	66	90	85	108	110	
Verifica dei requisiti per le richieste di cessione alloggi-Edilizia Economica Popolare	n.	NR	NR	NR	30	33	24	31	34	24	41	27	34	
Richieste di certificati di destinazione urbanistica	n.	NR	NR	NR	160	158	143	197	191	177	153	143	211	
Permessi di costruire convenzionati legati al commercio	n.	NR	NR	NR	5	1	1	1	1	4	2	1	0	
N. piani attuativi presentati	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2	1	3	
N. piani attuativi istruiti nei tempi	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	3	NR	
<b>SGT.2</b>														
Permessi di costruire e varianti presentati	n.	186	186	162	161	151	145	148	130	122	130	67	83	
P.d.C. Istruiti	n.	186	186	162	161	151	145	148	130	122	124	53	75	
Sopralluoghi per attività edilizia	n.	115	105	112	139	160	135	142	151	178	93	115	198	
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	120	75	65	93	62	65	86	118	
∑ giorni (data soprall. – data esposto)	n.	2.702	2.434	2.510	2835	2885	2325	1982	NR	1816	1898	2506	3426	
n° contenziosi avverso il Comune	n.	2	1	0	0	1	2	2	0	1	0	1	2	
n° provvedimenti di PdC emanati	n.	217	186	162	147	118	68	115	78	74	85	38	40	
N° provvedimenti sanzionatori	n.	24	33	19	47	46	26	43	NR	21	14	21	26	
n. controlli effettuati per DIA/SCIA	n.	115	105	112	140	130	121	102	108	177	173	201	289	
DIA/SCIA presentate	n.	331	252	205	234	207	206	212	194	197	183	210	355	
CILA PRESENTATE	n.	NR	NR	NR	NR	NR	422	482	571	665	611	501	927	
ORDINANZE	n.	NR	NR	NR	NR	NR	10	8	14	4	14	21	26	
Operazioni catastali	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	229	254	92	90	
Segnalazioni per rettifiche catastali	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	77	78	27	28	
<b>SGT. 3</b>														
Esercizi ricettivi n. pratiche avviate	n.	NR	6	4	3	5	8	8	12	17	15	16	14	
Esercizi ricettivi n. pratiche concluse	n.	NR	5	3	3	5	7	8	12	15	16	15	14	
Antenne telefonia n. pratiche avviate	n.	NR	11	15	16	28	19	14	23	13	23	7	27	
Antenne telefonia n. pratiche concluse	n.	NR	8	9	19	24	27	13	21	12	26	3	27	
Attività di somministrazione al Pubblico Alimenti e Bevande n. pratiche avviate	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	86	50	59	
Attività di somministrazione al Pubblico Alimenti e Bevande n. pratiche concluse	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	89	33	57	
Piccoli laboratori artigianali n. pratiche avviate	n.	NR	19	40	31	34	37	42	59	46	66	58	62	
Piccoli laboratori artigianali n. pratiche concluse	n.	NR	15	38	25	32	35	46	49	51	66	45	62	
Cessazioni attività n. pratiche avviate	n.	NR	113	120	147	120	132	130	34	10	151	15	35	
Cessazioni attività n. pratiche concluse	n.	NR	113	120	147	120	132	130	34	10	151	15	35	
Pratiche VV.FF. connesse a pratiche SUAP	n.													
Pratiche VV.FF. Attività economiche	n.													
Commercio al dettaglio n. pratiche avviate	n.	NR	184	168	177	166	165	143	145	118	103	111	105	
Commercio al dettaglio n. pratiche concluse	n.	NR	184	168	177	166	165	142	145	117	104	79	105	
Media Struttura di vendita al dettaglio - domanda ( pratiche avviate)	n.	NR	3	1	1	6	6	6	7	2	2	3	4	
Media Struttura di vendita al dettaglio - domanda ( pratiche concluse)	n.	NR	3	1	1	6	3	3	7	3	1	1	3	

Istanza di autorizzazione unica ambientale	n.	NR	NR	NR	6	11	19	7	13	7	7	2	10	
Media Struttura di vendita al dettaglio - comunicazione ( pratiche avviate)	n.	NR	7	24	11	12	12	8	18	11	7	1	9	
Media Struttura di vendita al dettaglio - comunicazione ( pratiche concluse)	n.	NR	6	23	10	12	14	8	16	12	8	0	9	
Commercio elettronico	n.	NR	20	30	30	17	18	29	24	18	24	30	52	
Vendita per corrispondenza catalogo-televisione	n.	NR	3	3	2	4	2	1	1	1	3	6	4	
n. pratiche avviate nell'anno	n.	740	740	905	877	865	777	777	702	662	634	652	1687	
n. pratiche concluse nell'anno	n.	704	719	831	883	819	790	777	698	632	652	528	1676	
Consulenza/informazione attraverso telefono/mail	n.	NR	780	630 MAIL	932 MAIL									
Tot. sopralluoghi nell'anno	n.	202	328	237	254	244	184	214	219	217	171	0	4	
Tot. Pratiche istruite nell'anno ed oggetto di controlli, come da programmazione	n.	NR	206	0	4									
Tot. pratiche soggette a denuncia TA.RI	n.	NR	499	503	1656									

INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SGT. 1</b>														
Certificati e attestati rilasciati nel rispetto dei tempi	%	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	100%	98%	98%	>98%
n. richieste presentate	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	194	178	211	
n. certificati/atti urbanistici rilasciati	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	194	178	211	
Istruttoria piani attuativi/PII (aree interessate da piani attuativi/PII in istruttoria/aree complessive assoggettate a pianificazione attuativa nel rispetto dei tempi)*100	%	NR	NR	19,6	33,3	28	31	29	23	35	42	50	0,54	
Aree interessate da piani attuativi/Piani PII in istruttoria	n.	NR	NR	NR	17	14	10	14	11	17	20	24	26	
Aree complessive assoggettate a pianificazione attuativa	n.	NR	NR	NR	56	48	48	48	48	48	48	48	48	
<b>SGT. 2</b>														
Capacità istruttoria (n. controlli verifiche pratiche effettuate/n. DIA-SCIA presentate)*100	%	35	42	55	59,83	61,4	58,25	57,07	55,67	89,84	94,53	95,71	81,41	>81%
n. controlli verifiche pratiche effettuate per DIA/SCIA	n.	115	105	112	140	95	120	121	108	177	173	201	289	
DIA/SCIA presentate	n.	331	252	205	234	207	206	212	194	197	183	210	355	
Capacità istruttoria (n. controlli verifiche pratiche effettuate/n. CILA presentate)*100	%	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	85,27	97,4	15,53	> 15,53
n. controlli verifiche pratiche effettuate per CILA	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	521	488	144	
CILA presentate	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	611	501	927	
Capacità di controllo (sopralluoghi per attività edilizia/numero esposti pervenuti)	%	68,70	68,57	67,86	63,31	75	55	45,77	61,59	196,00	143,00	133,72	167,79	>148,71
Sopralluoghi per attività edilizia	n.	115	105	112	139	160	135	142	151	122	93	115	198	
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	120	75	65	93	62	65	86	118	
<b>SGT. 3</b>														
Grado di chiusura pratiche (pratiche concluse nell'anno/tot. pratiche avviate nell'anno)	%	95	95	92	101	94,68	101,67	100,00	99,43%	95,47%	103,00%	80,98%	99,35%	>99,35%
n. pratiche concluse nell'anno	n.	704	719	831	883	819	790	777	698	632	652	528	1676	
n. pratiche avviate nell'anno	n.	740	740	905	877	865	770	777	702	662	634	652	1687	
Controlli (tot. sopralluoghi/tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli)	%	48	63	52	74,48	67,69	71,04	86	78,21%	111,28%	83,00%	0,00%	100,00%	100%
Tot. sopralluoghi nell'anno	n.	202	328	237	254	244	184	214	219	217	171	0	4	
Tot. pratiche avviate nell'anno oggetto di controlli	n.	416	409	454	341	359	259	249	280	195	206	0	4	

INDICATORE TEMPORALE															TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
<b>SGT. 2</b>															
Tempo annuo impiegato per istruttorie pdc	n.	1.170	1.170	1.000	995	990	910	990	970	975	951	818	1455		
Tempo medio gestione Edilizia Residenziale Pubblica estrazione a campione dalla data del protocollo alla data di rilascio	gg	NR	NR	20	15	10	13	15	15	15	15	15	16	<=17	
Tempo medio rilascio certificati di destinazione urbanistica -estrazione a campione sul 20% delle pratiche evase è stato conteggiato il numero di giorni dalla data protocollo alla data di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e fatta la media	gg	NR	NR	14	13	11	10	11	9	8,5	8	10	12	<=20	
Tempo medio istruttoria (tempo impiegato per istruttorie/Pdc istruiti)	gg.	6,29	6,29	6,17	6,15	6,12	6,27	6,15	7,46	7,99	7,66	9,63	15,82		
Tempo annuo impiegato per istruttorie pdc	n.	1.170	1.170	1.000	990	925	910	990	970	975	951	818	1455		
Pdc Istruiti	n.	186	186	162	161	151	145	161	130	122	124	85	92		
Tempo medio controlli [Σ giorni (data sopralluogo – data esposto)/numero esposti pervenuti]	gg.	34,2	33,8	33,02	32,22	32,05	31	30,5	30,16	29,3	29,2	29,14	29,05	<29	
Σ giorni (data soprall. – data esposto)	n.	2.702	2.434	2.510	2835	2885	2325	1982	2805	1816	1898	2506	3426		
Numero esposti pervenuti	n.	79	72	76	88	90	75	65	93	62	65	86	118		
Termini del procedimento SCIA	gg.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	58,6	65,7	67,1	<63,80	
Rispetto tempistica rilascio certificati e attestazioni urbanistiche	%	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	95%	98%	98%	98%	
n. certificazioni attestazioni e tempi medi	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	194	178	211		
rispetto tempi istruttorie di nuovi PdC	gg	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	78,6	98,9	100,9	100	
n. PdC convenzionati	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	2	1	0		
tempi medi	n.	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR		
INDICATORE DI TRASPARENZA															TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
<b>SGT</b>															
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	NR	quadrimestral e	quadrimestral e	quadrimestral e	quadrimestral e	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale	

## SETTORE OPERE PUBBLICHE

**SOP.1 Servizio Direzione settore**

**SOP.2 Servizio Edilizia Pubblica**

**SOP.3 Servizio Infrastrutture e verde pubblico**

**SOP.4 Servizio Energia Tecnologia Ambiente**

**SOP.5 Servizio Energia e Tecnologia**

INDICATORE DI QUANTITA'														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SOP. 1</b>														
Investimento per contratti di lavori, servizi e forniture	€	7.700.000	7.900.694	6.613.000	<b>8.716.994,02</b>	<b>10.503.993,02</b>	<b>11.530.951,87</b>	<b>13.284.737,11</b>	<b>8.114.179,76</b>	<b>22.678.297,96</b>	<b>7.425.941,69</b>	<b>29.639.377,58</b>	<b>9.932.603,50</b>	
Investimento per contratti di servizi	€	211.947,60	183.869	165.548	<b>149.239,97</b>	<b>653.975,65</b>	<b>788.610,24</b>	<b>483.375,63</b>	<b>588.308,39</b>	<b>1.741.033,76</b>	<b>1.012.083,07</b>	<b>19.032.905,65</b>	<b>831.977,13</b>	
Investimento per l'affidamento di contratti di lavori	€	2.273.727,40	2.510.673	1.034.596	<b>3.566.574,90</b>	<b>4.902.405,67</b>	<b>5.632.719,20</b>	<b>7.701.557,51</b>	<b>3.033.716,16</b>	<b>14.252.409,47</b>	<b>2.056.629,03</b>	<b>5.276.355,96</b>	<b>3.390.470,19</b>	
Investimento di contratti di forniture	€	88.800	82.298	200.265	<b>0,00</b>	<b>19.525,40</b>	<b>367.623,45</b>	<b>234.972,22</b>	<b>58.593,46</b>	<b>2.235.554,74</b>	<b>223.229,62</b>	<b>1.146.115,98</b>	<b>1.483.756,18</b>	
Investimento Global Service	€	4.842.099	5.123.854	5.213.591	<b>5.001.179,00</b>	<b>4.928.086,30</b>	<b>4.741.998,98</b>	<b>4.864.831,75</b>	<b>4.433.561,75</b>	<b>4.449.299,99</b>	<b>4.133.999,97</b>	<b>4.184.000,00</b>	<b>4.226.400,00</b>	
Interventi conclusi e collaudati	n.	67	68	56	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	
Certificati Esecuzione Lavori (CEL)	n.	5	19	11	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	
Codice Unico Progetto (CUP) per monitoraggio opere pubbliche	n.	36	15	11	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>73</b>	
SMART CIG (per contratti a base di gara minori 40.000 €)	n.													
SIMOG CIG (per contratti a base di gara maggiori 40.000 €)	n.													
Controlli effettuati sugli operatori economici aggiudicatari di contratti	n.													
Adesione bandi di finanziamento	n.													
Importo complessivo di adesione a bandi di finanziamento	€													
Schede Osservatorio	n.	84	92	79	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>56</b>	<b>96</b>	<b>64</b>	<b>86</b>	<b>98</b>	<b>150</b>	<b>125</b>	
Notifiche preliminari	n.	20	28	14	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>64</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	
Determinazioni dirigenziali	n.	278	272	237	<b>191</b>	<b>225</b>	<b>278</b>	<b>275</b>	<b>236</b>	<b>237</b>	<b>229</b>	<b>216</b>	<b>231</b>	
Deliberazioni Giunta Comunale	n.	25	27	29	<b>30</b>	<b>37</b>	<b>54</b>	<b>43</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>50</b>	
Deliberazioni Consiglio Comunale	n.	3	4	1	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
Atti protocollati	n.	5.209	4.046	3.735	<b>5.160</b>	<b>5721</b>	<b>5494</b>	<b>3176</b>	<b>3085</b>	<b>3332</b>	<b>2460</b>	<b>3461</b>	<b>4146</b>	
ordini emessi nell'anno suddivisi tra:														
canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto 5000 euro)	n.	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	n.	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>65</b>	<b>71</b>	<b>59</b>	<b>47</b>	<b>42</b>
affidamenti diretti (da 5001 euro a 40.000 euro)	n.	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>65</b>	<b>78</b>	<b>66</b>	<b>35</b>	<b>28</b>
valore ordini emessi nell'anno suddivisi tra:														
valore canali tradizionali (Procedure non informatiche sotto i 5000 euro)	M€	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>0</b>	<b>3.811,60</b>	<b>3.220,00</b>	<b>16.422,35</b>	<b>40.736,08</b>
valore gare telematiche (SINTEL, CONSIP, MEPA E ARCA)	M€	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>1.369.487,33</b>	<b>9.391.205,91</b>	<b>2.860.907,81</b>	<b>5.542.669,97</b>	<b>17.420.314,21</b>
valore affidamenti diretti (da 5001 euro a 40.000 euro)	M€	NR	NR	NR	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>1.177.433,61</b>	<b>1.789.626,20</b>	<b>1.030.378,35</b>	<b>434.935,12</b>	<b>427.284,53</b>
valore affidamenti diretti - Art. 36, lett. b, D.Lgs. 50/2016 (da 40.001 euro a 150.000 euro)	M€				<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>NR</b>	<b>442.756,57</b>	<b>870.721,15</b>	<b>1.056.877,65</b>	
<b>SOP. 2</b>														
Richieste interventi su immobili comunali	n.	1.378	1.155	1.133	<b>1.061</b>	<b>1326</b>	<b>1020</b>	<b>1275</b>	<b>1240</b>	<b>1114</b>	<b>1100</b>	<b>717</b>	<b>1530</b>	<b>&lt;1116</b>
Richieste interventi su verde pubblico	n.	100	97	165	<b>60</b>	<b>182</b>	<b>303</b>	<b>303</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>284</b>	<b>340</b>	<b>1008</b>	<b>&lt;=544</b>
Richieste interventi su strade comunali	n.	361	239	273	<b>141</b>	<b>157</b>	<b>197</b>	<b>238</b>	<b>270</b>	<b>250</b>	<b>280</b>	<b>420</b>	<b>610</b>	<b>&lt;=437</b>

<b>SOP. 3</b>														
Investimento annuo manutenzione e riqualificazione stradale	€	853.500	2.466.000	1.088.000	530.000	1.170.000	1.170.000	3.000.000	1.209.400	5.090.915	466.626	1.307.043	1.464.446	
Lunghezza totale strade	Km	156,58	156,98	157,31	157,31	159,20	159,20	159,20	159,20	159,20	159,20	159,20	159,20	159,20
Superficie totale sedi stradali	mq	1.174.380	1.177.477	1.181.767	1.181.767	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.067
Nuove superfici pavimentate	mq	26.278	116.440	4.290	41.400	32.900	47.334	53.600		0	0	0	0	
Interventi per la ristrutturazione del manto stradale	n.	302	207	274	22	157	68	57	270	120	150	210	300	
Interventi di nuova piantumazione	n.	40	60	150	113	215	10	1000	50	25	25	40	50	
Interventi di abbattimenti	n.	115	44	45	476	70	150	20	50	70	90	90	89	
Investimento aree a verde	€	1.478.128,22	1.462.741	1.565.000	1.564.230	1.545.000	1.545.000	1.495.000	1.495.000	1.070.000	1.140.000	1.115.000	1.200.000	
Superficie area a verde	mq	902.990	934.154	941.154	941.154	942.854	942.854	942.854	942.854	942.854	942.854	942.854	948.000	
Superficie aree attrezzate	mq	196.765	198.879	205.879	205.879	205.979	205.979	205.979	205.979	205.979	205.979	205.979	205.979	
€ investimento a km (investimento annuo/lunghezza totale)	€	5.450,89	15.709,00	5.916,28	2.866	7.349,25	7.358,00	18.844,22	1.448	20.000	9.800	8.210	9.199	
% nuovi alberi (n. interventi di nuova piantumazione/ n. interventi di abbattimenti)	%	34	134	333	23	150	0,04	50	1	0,15	0,15	0,44	0,59	
Interventi di potature verde pubblico	n.	314	280	270	435	390	350	250	400	800	600	600	868	>689
Interventi di potature verde privato	n.	158	143	170	121	115	109	105	108	95	120	120	100	
Interventi richiesti su alberature e aree a verde pubbliche	n.	100	104	95	111	182	120	105	100	120	120	120	140	
Interventi richiesti su alberature e aree a verde private	n.	155	126	140	123	115	220	95	109	180	150	150	91	
€ investimenti a m <sup>2</sup> (investimento aree a verde/superficie area a verde)	€	1,64	1,56	1,66	1,66	1,64	1,64	1,59	1,59	1,56	1,64	1,6	1,27	
Verifiche per ambrosia in collaborazione con P.L.	n.	10	30	16	40	45	45	40	60	12	13	13	10	>12
Pratiche svolte per nuovi mezzi pubblicitari	n.	299	212	201	159	152	134	205	119	116	97	51	31	
Pratiche svolte per modifica mezzi pubblicitari	n.	106	100	85	92	92	83	55	107	74	68	54	72	
Pratiche svolte per rinnovo mezzi pubblicitari	n.	171	100	167	109	95	107	155	2	5	3	0	1	
Autorizzazioni di mezzi pubblicitari per pubblici esercizi	n.	278	283	283	240	245	132	231	119	168	165	92	84	
Autorizzazioni di mezzi pubblicitari su strade	n.	169	60	118	92	89	108	0	0	0	0	0	0	
Dinioghi di mezzi pubblicitari per pubblici esercizi	n.	12	11	12	13	4	84	5	1	0	0	0	0	
Dinioghi di mezzi pubblicitari su strade	n.	74	56	21	8	2	2	0	0	0	0	0	1	
Cessazioni/archiviazioni del procedimento/revoche (numero di cessazioni di autorizzazioni di mezzi pubblicitari o archiviazioni del procedimento dovute a integrazioni (richieste e non pervenute)	n.	68	70	179	191	73	119	109	126	128	71	60	80	
Nulla osta per mezzi pubblicitari temporanei	n.	53	103	117	153	105	94	105	93	64	39	23	27	
Convenzioni di mezzi pubblicitari in deroga al regolamento	n.	7	7	4	2	3	0	0	0	0	1	8	9	
Richieste informazioni in materia di pubblicità pervenute telefonicamente, via mail e direttamente in ufficio	n.	3.000	3.500	3.500	4.000	4.000	4.000	5.000	5.350	3.800	3.000	3.000	2.000	
<b>SOP. 4</b>														
Rifiuto umido	Kg	2.569.490,00	5.279.700	5.200.150	5.075.070,00	5.064.160	5.057.020	5.168.330	5.328.240	5.376.090	5.422.050	5.280.820	5.375.120	
Rifiuto multimateriali	kg	6.290	10.260	35.070	14.420,00	12.330	33.480	8.270	6.290	8.420	13.995	11.431	15.396	
Rifiuto plastica	kg	1.071.043,00	1.033.080	1.002.260	1.050.040,00	1.064.350	1.117.150	1.162.900	1.188.760	1.249.270	1.303.420	1.355.840	1.345.430	
Rifiuto carta e cartone	kg	4.388.120,00	3.730.660	3.555.510	3.480.460,00	3.590.740	3.433.150	3.559.380	3.426.770	3.388.460	3.362.610	3.384.000	6.821.440	
Rifiuto vetro e lattine	kg	1.419.070,00	2.972.100	2.879.080	2.826.360,00	2.843.390	2.881.230	2.923.730	2.892.900	2.993.522	3.081.830	3.252.420	3.265.100	
Rifiuto metalli	kg	130.840	234.290	205.990	189.630,00	200.700	235.510	330.560	335.990	339.390	357.450	403.180	424.700	
Rifiuti legno	kg	1.181.740	1.114.520	1.025.920	894.160,00	1.042.790	1.151.710	1.227.070	1.309.740	1.366.210	1.384.750	1.430.940	1.591.830	
Rifiuto RAEE	kg				253.423,00	261.301,00	271.042	282.627	295.330	509.294	311.249	346.213	269.056	

Numero annuale di diffide emesse dal Comune, nell'ambito delle verifiche impianti termici	n.	0	23	35	42	55	71	85	108	85	80	22	21	
Impianti termici accatastati nel CURIT	n.	0	20.000	20.000	20.000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	24238	
Numero complessivo dei siti interessati dal PRAL (Amianto)	n.	71	121	166	186	175	189	203	293	301	301	301	301	
Kmq di territorio comunale	Kmq	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,1	17,1	17,1	17,1	
Numero progressivo aree interessate da indagini ambientali preliminari o da nuovi procedimenti di bonifica	n.	38	47	52	52	56	59	61	68	90	57	65	70	
Investimento annuo impianti	€	213.849,04	39.645,94	27.520,55	7.500,00	81.562,00	31.900,00	35.000,00	87.266,47	11.331,52	187.217,34	18.970.816,53	219.607,73	
Investimento totale lavori pubblici	€	7.416.574,56	7.900.694	6.613.000	8.716.994,02	10.503.993,02	11.530.951,87	13.284.737,11	8.114.179,76	22.678.297,96	7.425.941,69	29.639.377,58	9.932.603,50	
<b>SOP. 5</b>														
Strade illuminate	Km	155	155	157,31	157,31	158,61	158,91	158,61	158,61	158,61	158,61	159,10	159,10	
Kw elettrici impegnati	Kw	859	858	851	837	816	801	789,5	786,2	777,61	765,16	761,59	755,21	
<b>SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI</b>														<b>TARGET 2022</b>
<b>Indicatore</b>	<b>valor</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	
<b>SOP.1</b>														
Segnalazioni, reclami ricevuti dal Settore 4	n.	67	101	128	323	486	499	434	544	480	1137	862	1096	
Segnalazioni, reclami ricevuti da ufficio Strade	n.	39	40	50	90	129	106	122	119	160	231	179	217	
Segnalazioni, reclami da ufficio Verde	n.	18	24	40	75	85	64	115	78	100	180	162	132	
Segnalazioni, reclami da ufficio Illuminazione	n.	10	37	38	60	74	89	92	86	100	408	493	555	
Segnalazioni, reclami da ufficio Ambiente	n.				98	198	240	105	250	120	318	174	155	
<b>INDICATORE DI EFFICACIA/EFFICIENZA</b>														<b>TARGET 2022</b>
<b>Indicatore</b>	<b>valor</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	
<b>SOP.3</b>														
Percentuale di nuovi manti stradali (n. nuove superfici pavimentate/superficie totale sedi stradali (km 1,2))	%	22,00	99,00	40,00	3	2,8	4%	4,46%	2,13%	4,00%	4,32%	4,32%	4,32%	
Nuove superfici pavimentate	mq	26.278	116.440	4.290	41.400	32.900	47.331	53.600	25.608	45.000	28.000	28.000	49.000	
Superficie totale sedi stradali	mq	1.174.380	1.177.477	1.181.767	1.181.767	1.209.067	1.209.067	1.209.067	1.209.589	1.209.589	1.209.589	1.209.589	1.209.589	
Percentuale di interventi per tratta (n. interventi di manutenz. ordin. al manto stradale/n. tratte)	%	65,90	44,90	59,00	4,76	15,08	17,24	12,30	19,69	38,40	40,00	40,00	60,00	
Interventi per la ristrutturazione del manto stradale	n.	302	207	274	22	157	68	57	13	120	180	180	300	
n. tratte	n.	458,00	461,00	462,00	462	464	464	464	465	480	465	465	550	
lunghezza media tratto di strada oggetto di intervento	km												5,19	
lunghezza strade totale	km												159,2	
segnalazioni e richieste	n.												827	
% aree attrezzate a km <sup>2</sup> (superficie aree attrezzate/superficie aree a verde)	%	21,79	21,29	21,87	21,87	21,97	21,85	21,85	21,85	21,85	21,85	21,85	27,73	
superficie aree attrezzate	mq	196.765	198.879	205.879	205.879	205.979	205.979	205.979	205.979	205.979	205.979	205.979	205.979	
superficie aree a verde	mq	902.990	934.154	941.154	941.154	941.154	942.854	942.854	942.854	942.854	942.854	942.854	948.000	
media superficie singolo intervento	mq												6.771	
superficie aree a verde	mq												948.000	
interventi di manutenzione richiesti	n.												140	
<b>SOP. 4</b>														
Percentuale raccolta differenziata (totale tonnellate di rifiuti differenziati raccolti rapportato con il totale tonnellate raccolte)*100	%	62,06	62,72	62,80	61,59	61,60	61,94	61,47	63,00	70,00	70,00	72,00	70,00	>72
Totale tonnellate di rifiuti differenziati raccolti	t	2.894,88	2.687,93	2.535,48	15.158,04	15.386,08	15.663,69	16.181.326	16.235,70	18.707,34	18.828,00	19.267,23	19.318.050,00	
Totale tonnellate raccolte	t				25.261,41	24.977.223	25.953,01	26.325.806	26.980,77	26.820,00	26.740,00	26.892,14	27.754.570,00	

Indicatori densità PRAL (Numero siti interessati dal Piano Regionale Amianto Lombardia rapportati con numero totale Km <sup>2</sup> di territorio comunale)	Kmq	4	6,83	10,8	10,50	9,88	10,67	11,87	17,13	17,6	17,6	17,6	17,1	
Numero complessivo siti interessati dal PRAL	n.	71	121	166	186	175	189	203	293	301	301	301	301	
Kmq di territorio comunale	Kmq	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,71	17,1	17,1	17,1	17,1	17,1	17,1	
Verifica non contaminazione del territorio (numero aree interessate da interventi di bonifica o indagini preliminari rapportati con numero totale Km <sup>2</sup> di territorio comunale)	Kmq	2,14	2,65	2,9	2,90	3,16	3,33	3,56	3,97	5,2	3,33	3,8	4,09	
numero progressivo delle aree interessate da indagini ambientali preliminari o da nuovi procedimenti di bonifica	n.	38	47	52	52	56	59	61	68	90	57	65	70	
<b>SOP. 5</b>														
n. centri luminosi	n.	6.153	6.161	6.180	6.250	6.215	6.230	6.245	6.254	6.914	7.145	7.176	7.180	
Efficienza energetica media per singola lampada (potenza impegnata (W)/n. centri luminosi)	W	139,62	139,26	137,7	133,50	131,30	128,57	126,42	125,71	112,50	107,10	106,13	105,18	
Potenza impegnata (Kw)	Kw	859	858	851	837	816	801	789,50	786,2	777,6	765,16	761,59	755,21	

INDICATORE TEMPORALE														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SOP. 1</b>														
Tempo medio di risposta alle segnalazioni/reclami dall'arrivo al Settore 4 (calcolo effettuato d'ufficio)	gg.	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	20	30	>=30
<b>SOP. 3</b>														
Autorizzazione per mezzi pubblicitari permanenti per attività commerciali (insegne di esercizio e simili)	gg.	NR	NR	NR	42	42,5	60	60	60	60	60	60	60	
INDICATORE DI TRASPARENZA														TARGET 2022
Indicatore	valor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>SOP. 1</b>														
Pubblicazione dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali inerenti le attività le attività di competenza (dallo scadere del bimestre da monitorare)	m	NR	NR	NR	NR	bimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	quadrimestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale	semestrale

## **3.02 Lo stato di salute dell'ente**

*La performance del Comune deve essere valutata rispetto alla capacità di rafforzare strutturalmente l'organizzazione assicurandone il raggiungimento dei risultati non solo nel breve ma anche nel medio-lungo periodo.*

In questa prospettiva sono rilevanti gli aspetti di:

- **salute economico - finanziaria**, riconducibili alle tradizionali analisi di bilancio;
- **salute organizzativa**, collegati alla modernizzazione ed al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze detenute e ad un buon clima organizzativo interno

L'amministrazione, quindi, affinché l'erogazione dei servizi avvenga in condizioni ottimali, è tenuta a sviluppare o mantenere le condizioni necessarie per garantire il perseguimento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi.

*Il sistema di valutazione deve consentire un immediato apprezzamento dello stato di salute dell'amministrazione, dei relativi miglioramenti o peggioramenti, con evidenziazione degli scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.*

## 3.2a - Salute economico finanziaria

### 1. RISPETTO EQUILIBRI DI BILANCIO: ON/OFF peso 20 on

**2. RISPETTO PIANO INDICATORI (allegato 2/a al decreto ministero dell'interno del 22/12/2015) in caso di "positivo" il parametro è da intendersi non rispettato:**  
la valutazione della performance si ottiene calcolando la media dei risultati **peso 20**

PARAMETRO	TIPOLOGIA INDICATORE *
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio
P6	13.1 Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati
P7	13.2 Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + 13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento
P8	Effettiva capacità di riscossione

2019		2020		2021		2022	
VALORE INDICATORE	SOGLIA	VALORE INDICATORE	SOGLIA	VALORE INDICATORE	SOGLIA	SOGLIA	VALORE
21,12	48	17,88	48	19,99	48	48	positivo se > soglia
70,40	22	68,75	22	70,92	22	22	positivo se < soglia
0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	positivo se > soglia
1,38	16	0,16	16	1,29	16	16	positivo se > soglia
0,00	1,2	0,00	1,2	0,00	1,2	1,2	positivo se > soglia
1,08	1	0,00224	1	0,56	1	1	positivo se > soglia
0,00	0,6	0,00256	0,6	0,08	0,6	0,6	positivo se > soglia
55,91	47	54,43	47	54,10	47	47	positivo se < soglia

### DESCRIZIONE MODALITA' DI CALCOLO INDICATORE

P1	indicatore 1.1 [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroagg. 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsamento prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)
P2	indicatore 2.8 Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecip. di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate
P3	indicatore 3.2 Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma
P4	indicatore 10.3 "[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti / Accertamenti titoli 1, 2 e 3"
P5	indicatore 12.4 Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate
P6	indicatore 13.1 Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II
P7	indicatori 13.2 e 13.3 (Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3
P8	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)

**3. INDICATORI FINANZIARI (individuati nell'ambito del Piano degli indicatori finanziari di bilancio):**

la valutazione della performance si ottiene calcolando la media dei risultati

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
		VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	2022

**ENTRATE CORRENTI**

2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	104,57	103,01	105,40	102,71	105,28	103,5961	>95%
-----	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	----------	------

**SPESE CORRENTI**

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	"Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" +FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) /popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"	185,25	181,06	186,80	181,48	167,87	175,8988	<250
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	"Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) /Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroagg. 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroagg. 1.1)"	23,48	24,30	24,67	25,38	25,74	23,49640	<30
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	"Impegni Macroagg. 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti)"	0,59	0,55	0,49	0,40	0,31	0,29859	<1%

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
		VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	2022

**SPESE IN CONTO CAPITALE**

7.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"/ popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	254,16	231,95	102,56	124,37	111,27	115,960	>100
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	"Impegni (Macroagg. 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroagg. 2.3"Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II"	18,62	13,38	11,25	13,47	13,06	12,419	> 10

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
		VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	2022

### **INDEBITAMENTO**

10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	"Debito di finanziamento al 31/12/ popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)"	111,48	103,6	95,09	85,60	80,91	72,161	<150
------	--	---	--------	-------	-------	-------	-------	--------	------

\* popolazione residente n. 60173 (pagina 14 del DUP)

### **RESIDUI**

8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1,2, 3 al 31 dicembre	43,56	42,99	38,66	32,91	29,35	25,89694	< 50%
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	65,69	71,88	62,52	69,14	58,32	55,25187	> 50%

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET
		VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	VALORE	2022

**CASSA**

9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	"Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")"	73,63	75,25	76,43	82,58	76,37	75,59721	>70%
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	"Somatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)"	0	0	0	0	0	0	0

### 3.2b - Salute organizzativa

#### 4. INDICATORI SUL CONTESTO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE:

DESCRIZIONE		2016	2017	2018	2019	2020	2021	TARGET 2022
1) <b>Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente</b> ("Impegni (Macroagg. 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" +FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroagg. 1.1) /Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroagg. 1.1 - FPVdi entrata concernente il Macroagg. 1.1)"	%	23,48	24,3	24,67	22,67	22,56	25,74	<30
2) <b>Spesa di personale procapite</b> (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	€	185,25	181,06	186,80	182,42	169,83	175,60	<250
3) <b>Formazione personale dipendente:</b> n.giornate/uomo	n.	857	720	715,00	939,00	219,00	382,00	>200
4) <b>Livello di partecipazione a corsi di formazione</b> (n. partecipanti ai corsi di formazione/tot.dipendenti*)	%	63%	63%	80%	93%	52%	69%	>=50%
5) <b>Tasso di assenteismo</b>	%	Primo semestre 21,69%	Primo semestre 22,87%	Primo semestre 21,96%	Primo semestre 19,57%	Primo semestre 38,20%	Primo semestre 26,74%	media anno <= 30,00^
		Secondo semestre 29,00%	Secondo semestre 27,68%	Secondo semestre 25,55%	Secondo semestre 26,92%	Secondo semestre 23,62%	Secondo semestre 32,96	
		MEDIA ANNO 25,35%	MEDIA ANNO 25,27	MEDIA ANNO 23,76	MEDIA ANNO 23,24	MEDIA ANNO 30,91°	MEDIA ANNO 29,85%	
6) <b>Termini approvazione PTPCT</b>	data					31/1	30/1	31/1
7) <b>N. dipendenti dotati di firma digitale/tot. Dipendenti*</b>	%				17,83%	18,00%	21,12%	>20%
8) <b>n. dipendenti dotati di firma digitale</b>	n.				46	47	53	>50
9) <b>N. servizi gestiti on-line</b>	N.				18	19	19	>20
10) <b>Istituzione responsabile transizione digitale</b>	Logico					ON	ON	ON
11) <b>Istituzione DPO</b>	Logico					ON	ON	ON
12) <b>N. postazioni in smart working (postazioni attivate/tot. Dipendenti*)</b>	%					62%	66%	>65%

<b>13) n. postazioni attivate in smart working</b>	n.					<b>161</b>	<b>165</b>	<b>&lt;161</b>
14 ) Attivazione procedura reclami	Logico					<b>ON</b>	<b>ON</b>	<b>ON</b>
15 ) Costituzione CUG	Logico					<b>ON</b>	<b>ON</b>	<b>ON</b>

\* totale dipendenti al 31/12/2021 n. 251

° la media annuale 2021 è stata superiore al target a causa delle assenze legate alla emergenza sanitaria da Covid-19

^ il target per l'anno 2021 è più alto in considerazione del protarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19