



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

UFFICIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE  
Telefono 0331.471288 e-mail: info.personale@legnano.org

**RICERCA DI N. 2 “ISTRUTTORI TECNICI” CAT. C  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO  
PER MOBILITÀ VOLONTARIA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 dell'1.4.2022 e successive modificazioni e integrazioni;

**PRESO ATTO** che:

- è stata esperita, con avviso del 15.5.2022 prot. 26419, una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di posti di “Istruttore Tecnico” Cat. C che si è conclusa col trasferimento per mobilità esterna solo di n. 1 dipendente del Comune di Vanzago presso il Settore Opere Pubbliche;
- è stato espletato, con bando del 23.8.2022 prot. 46025, un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di posti di “Istruttore Tecnico” Cat. C che si è concluso con una graduatoria di n. 3 idonei di cui la prima classificata rinunciataria;

**DATO ATTO**

che il Comune di Legnano ha urgenza di coprire **entro il mese di dicembre 2022** n. 2 posti di “Istruttore Tecnico” Cat. C presso il Settore Assetto e Gestione del Territorio – Servizio Edilizia Privata, Catasto

**RENDE NOTO**

che è indetta una ricerca di personale in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione, preferibilmente del Comparto Funzioni Locali, inquadrato nella categoria C (o equivalente se proveniente da un comparto diverso da quello delle Funzioni Locali) con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di “Istruttore Tecnico” e con esperienza prevalente in materia di edilizia privata.

Chi fosse interessato e in possesso dei requisiti sopra specificati può presentare una domanda, redatta secondo lo schema allegato, **tassativamente entro il 22 novembre 2022** con una delle seguenti modalità a pena di esclusione:

- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Legnano (Piazza S. Magno n. 9 – 20025 LEGNANO - MI) che ne rilascerà ricevuta

*Orario di apertura al pubblico dell’Ufficio Protocollo per la presentazione delle domande:*

*lunedì-mercoledì-venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00*

*martedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00*

*giovedì : dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,45*

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto in formato pdf, al seguente recapito [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

La domanda dove essere corredata da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- apposito curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto e riferito in particolar modo alle esperienze professionali maturate presso pubbliche amministrazioni e alle conoscenze – sapere - e alle capacità - saper fare – attinenti al ruolo di “Istruttore Tecnico” con particolare riferimento all’ambito di edilizia privata)
- **nulla osta incondizionato dell’Ente di appartenenza con decorrenza entro il 31.12.2022**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento della procedura e, eventualmente, per le funzioni successive inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Legnano e sul sito del Comune di Legnano all'indirizzo [www.legnano.org](http://www.legnano.org).

Il presente avviso viene emanato garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è l'Ufficio Organizzazione del Personale e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Organizzazione del Personale tel. 0331/471292-471294 – email: [info.personale@legnano.org](mailto:info.personale@legnano.org) .

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Sandra D'Agostino

(documento firmato digitalmente)

**SCHEMA DI DOMANDA**

*Da redigersi in carta semplice a macchina o in stampatello*

**All' Ufficio Organizzazione del Personale.  
del Comune di Legnano  
Piazza San Magno 9  
20025 Legnano (MI)**

**OGGETTO: DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C**

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)

Codice fiscale.....

presa visione dell'avviso di mobilità relativo a quanto in oggetto

**CHIEDE**

di essere trasferito per mobilità esterna per la copertura di posti di:

**"ISTRUTTORE TECNICO" Cat. C**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) di essere nato/a a..... il .....  
(luogo e provincia) (giorno, mese e anno)
- b) di essere residente a .....(prov. ....) CAP ..... in  
via/piazza ..... n° .....(tel..... cell....  
..... e-mail.....);
- c) di essere dipendente **a tempo indeterminato** del Comune / Ente di Area Vasta ( Provincia o Città Metropolitana ) / Regione /..... di ..... con sede a .....  
..... con rapporto di lavoro a tempo pieno / a tempo parziale (.....h/sett.) con  
il profilo professionale di ..... categoria (giuridica ed  
economica) .....presso il ..... Settore/Ufficio  
..... a decorrere dal..... e di  
avere superato (ovvero di non aver superato) il periodo di prova;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....  
conseguito presso.....  
con sede a ..... in data .....  
votazione conseguita.....  
(corso di studi della durata di.....)
- e) di possedere **l'esperienza specifica prevalente in materia di edilizia privata** come risulta dal curriculum allegato;
- f) di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, nei periodi di seguito specificati:

<i>Ente</i>	<i>Tipo di assunzione</i>	<i>Categoria e profilo professionale</i>	<i>Periodo di servizio</i>

- g) di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso bando **e, in particolare, la tipologia di rapporto con cui verrebbe fatta l'assunzione (tempo pieno);**
- h) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso);

- i) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (*ovvero indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso*);
- l) che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:  
**(compilare solo se indirizzo diverso dalla residenza)**
- .....  
.....  
.....

Tel. .... Cell. ....

Indirizzo posta elettronica.....

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Organizzazione del Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Legnano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- m) di essere informato/a che l'Ufficio Organizzazione del Personale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, raccoglierà i dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura e, eventualmente, li tratterà, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente certificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative effettuate e i corsi di formazione svolti
- **nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza con decorrenza entro il 31.12.2022**

Con osservanza

IL CANDIDATO

---

(luogo e data)

---

(firma leggibile)\*

**(\* la domanda, che non va autenticata, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione**