



PIANO OPERATIVO PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C (POS. ECON. C1), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

PREMESSA

Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte delle Amministrazioni pubbliche, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, il Ministro della Salute con ordinanza del 25.5.2022 ha adottato un "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" valido fino al 31.12.2022.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Legnano adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico" Cat. C (Pos. Econ. C1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, che si svolgerà mercoledì 2 novembre 2022 dalle ore 10,00 presso la Sala Consiliare sita presso Palazzo Malinverni in Piazza San Magno 9 a Legnano, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" allegato all'ordinanza del Ministro della Salute del 25.5.2022.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto del sopra citato Protocollo del Ministro della salute, con il presente Piano Operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della prova scritta della procedura concorsuale in oggetto.

1. LOGISTICA - Area Concorsuale

L'Area scelta per lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto è la Sala Consiliare situata presso Palazzo Malinverni – secondo piano - in Piazza San Magno 9 a Legnano.

La sala dispone di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; nei pressi di Palazzo Malinverni, a circa 100 metri, è presente una vasta area esterna ad uso parcheggio. L'Area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo del Ministro della Salute così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: Sala Consiliare sita presso Palazzo Malinverni – secondo piano - in Piazza San Magno 9 - Legnano
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale come identificati nella mappa (allegato 1)
- Servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati e adiacenti all'Area Concorsuale opportunamente puliti e sanificati il giorno antecedente lo svolgimento della prova, provvisti di gel igienizzante e presidiati da un operatore.

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;

- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- c) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dal Comune di Legnano (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

L'obbligo di cui al punto b) deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, allegata al presente piano operativo (allegato 2) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'addetto all'identificazione in ingresso all'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5 °C, l'ingresso verrà inibito.

3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta è il seguente:

- n. 4 persone componenti la Commissione esaminatrice e n. 1 persona per l'operazione di riconoscimento dei candidati, di verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19 e di sorveglianza dei candidati;

L'Area è dotata di ingresso ed uscita differenziate; è disponibile un locale attiguo alla sala dedicato all'accoglienza/isolamento di soggetti con sintomi (febbre, tosse o sintomi respiratori) insorti durante la prova concorsuale.

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale dovranno obbligatoriamente rispettare i punti a), b), c) del paragrafo 2) "obblighi per i candidati".

4. MISURE ORGANIZZATIVE

Nell'Area di Transito sono posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

Misure organizzative specifiche per la prova scritta

Nell'Area Concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area.

La postazione per l'identificazione dei candidati è delimitata da apposito divisore in plexiglass dotato di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

Le postazioni dei candidati che effettuano la prova scritta sono posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Durante la prova tutti i presenti nell'aula concorsuale dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

E' vietato da parte dei candidati il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui gli stessi potranno munirsi preventivamente.

L'uscita dei candidati dovrà essere espletata in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

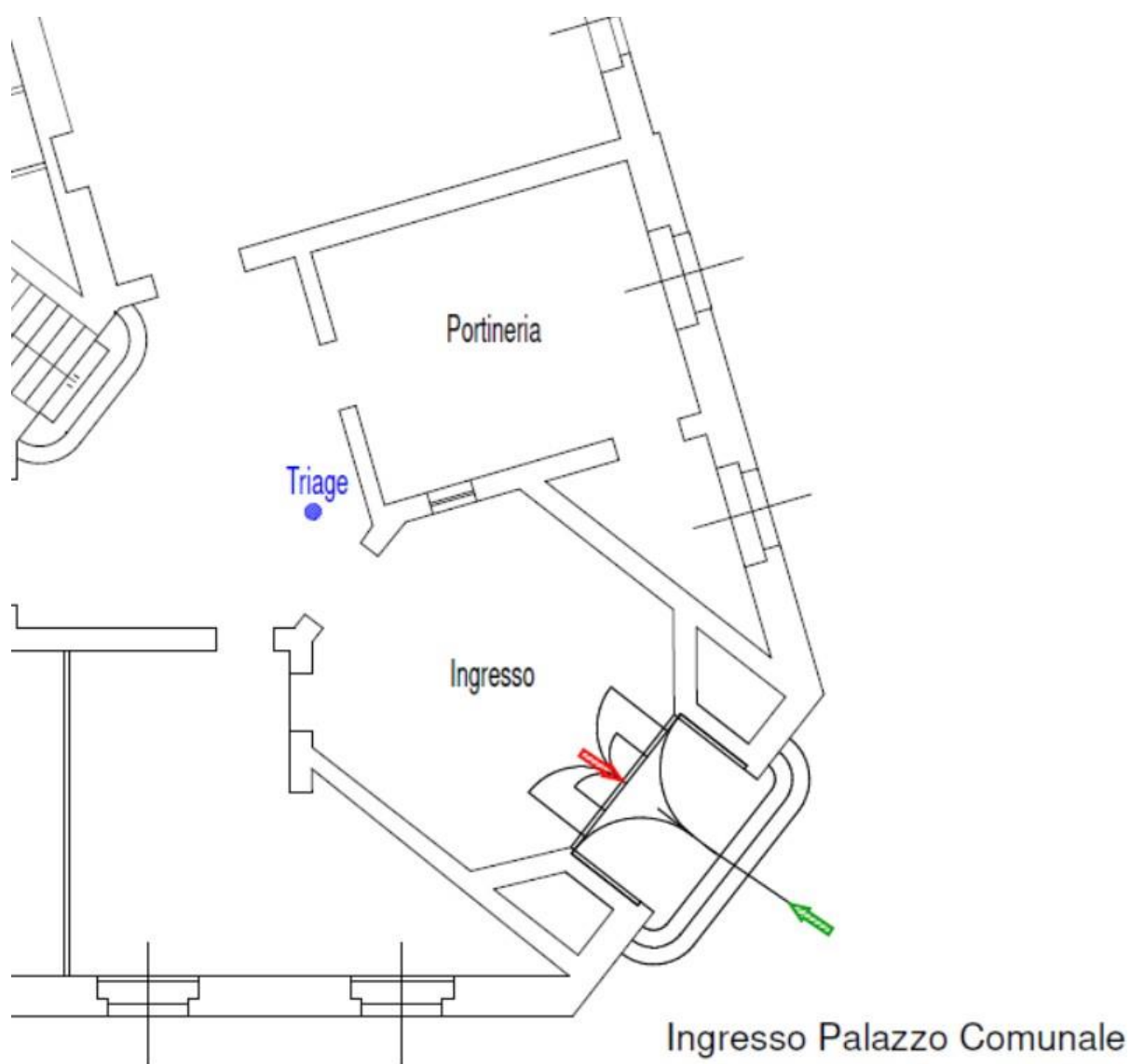
5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area Concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali ad uso concorso nonché le poltrone ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Ministro della Salute, sul sito istituzionale del Comune di Legnano entro i 10 giorni precedenti la data della prova scritta (pubblicazione in home page e nella sezione bandi e concorsi).

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Sandra D'Agostino
(documento firmato digitalmente)





LEGENDA

- ← INGRESSO
- USCITA
- POSTO A SEDERE
- TRIAGE



Servizi
igienici



AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il ____ . ____ . ____ a _____ (____),

residente in _____ (____),

via _____

C.I. n. _____ rilasciata il _____ da _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19 riportate nel *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici* del Ministro della salute e nel *Piano Operativo specifico per la prova scritta*, entrambi pubblicati sul sito istituzione del Comune di Legnano nella sezione Bandi di concorso della Amministrazione Trasparente e di essere consapevole di doverle rispettare;
- di non essere sottoposto/a alla misura dell'isolamento domiciliare come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

_____ data _____ firma del dichiarante