

# **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

# **RENDICONTO 2021**

## Premessa

L'anno 2021 è stato il primo anno operativo di questa nuova Amministrazione, che è entrata in carica il 7 ottobre 2020. L'Amministrazione, guidata dal Sindaco Lorenzo Radice, si è insediata in uno dei momenti storici più difficili degli ultimi anni, a causa della pandemia da Covid-19, che ha radicalmente trasformato le modalità di relazione, la vita sociale e le prospettive economiche. In questo anno si sono affrontate le due sfide che chiedevano una risposta urgente: recuperare la fiducia nell'istituzione Comune, che rappresenta la prima interfaccia tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, e dall'altra fronteggiare la crisi economica, sociale e sanitaria, lavorando sulla ripresa. Il coraggio è proprio quello che i cittadini hanno chiesto alla nuova Amministrazione.

A queste sfide abbiamo risposto con azioni concrete di ascolto dei cittadini e di solidarietà e sostegno, ma anche con la capacità di saper guardare al futuro con una visione innovativa e di utilizzo di tutte le opportunità che sono state messe in campo nel nostro Paese attraverso le risorse del programma "Next generation EU".

La relazione che segue, redatta ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L., secondo cui "al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti", dà conto delle azioni condotte in questo anno trascorso.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### Personale in servizio al 31.12.2021

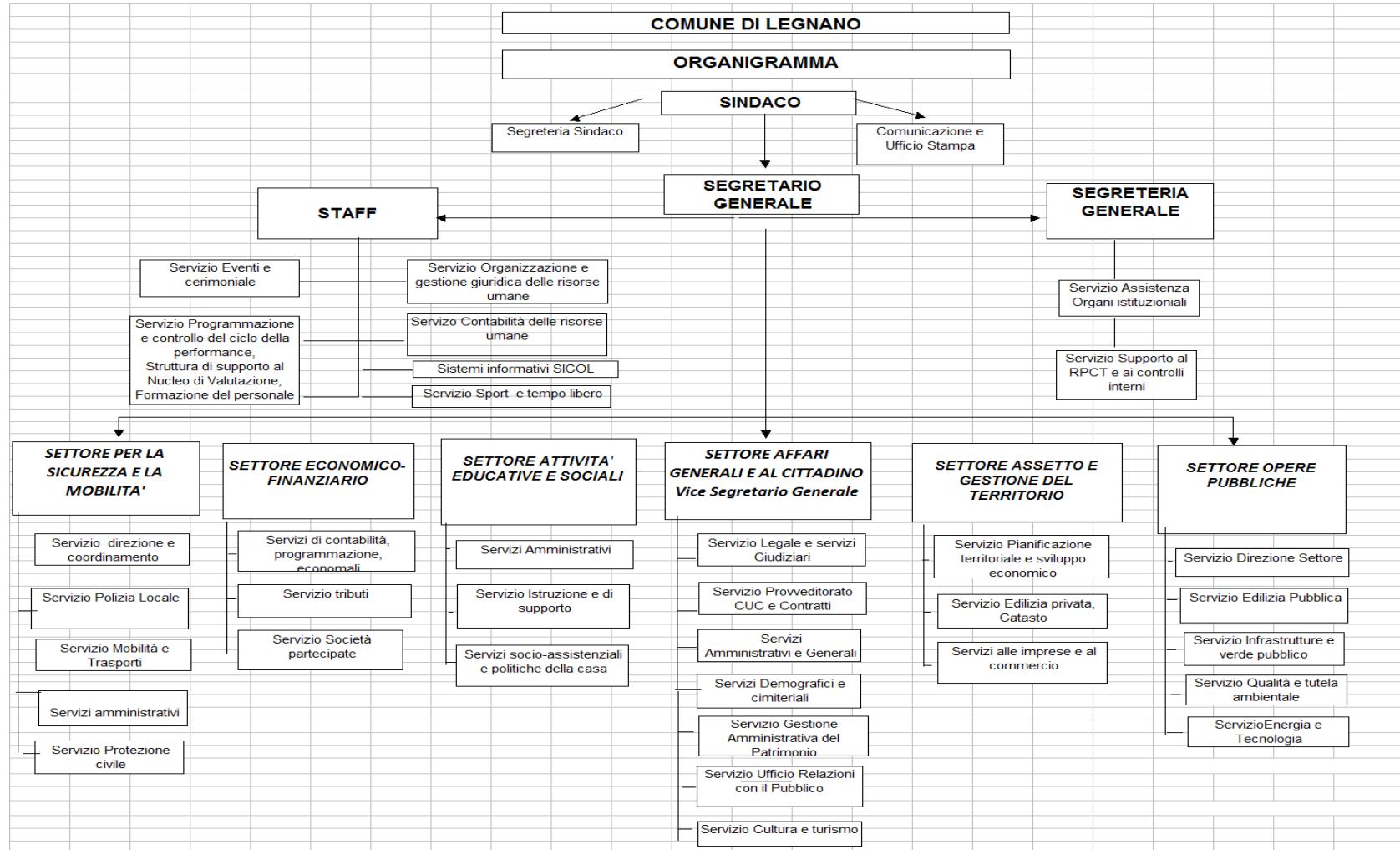
Segretario Generale:	1
Dirigenti*:	6
(di cui 5 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato)	
Posizioni organizzative:	12
Totale personale dipendente*:	244
(di cui 243 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato, 206 a tempo pieno e 39 a tempo parziale)	

\* due dirigenti e un dipendente non conteggiati perché in aspettativa non retribuita

### Personale in servizio per qualifica - media anno 2021

Dirigenti	6 (di cui 1,5 a tempo determinato)
Cat. D3	6,5
Cat. D1	55 (di cui 1,5 a tempo determinato)
Cat. C	134,5 (di cui 0,5 a tempo determinato)
Cat. B3	17,5
Cat. B1	27
Cat. A	7,5
Totale media dipendenti	254 (oltre n. 1 Segretario Generale)

L'assetto organizzativo del Comune di Legnano, approvato dal Commissario Straordinario – con i poteri della Giunta Comunale – con deliberazioni n. 15 del 18.1.2020, n. 19 del 31.1.2020 e n. 117 del 31.7.2020 (quest'ultima revocata con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 3.11.2020), è stato il seguente:



## **SEGRETERIA GENERALE - STAFF (SEGRETERIA GENERALE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE, PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E VALUTAZIONE, RISORSE UMANE, SICOL, PROGETTI SPECIALI**

### **Segreteria Generale**

#### **GESTIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

La Segreteria Generale ha garantito l'espletamento delle funzioni istituzionali del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, del Segretario Generale nonché delle attività relative alla convocazione delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Capigruppo oltre a quelle di Giunta e Consiglio Comunale. L'ufficio è il riferimento per i Consiglieri Comunali per quanto riguarda le richieste di accesso agli atti e altre richieste informali che nel corrente anno sono state quasi 700, nonché per la presentazione di interrogazioni e di mozioni.

L'ufficio Segreteria segue l'iter delle deliberazioni, dalla predisposizione dell'ordine del giorno, alla stesura dei verbali, alla pubblicazione degli atti, nonché l'iter delle determinazioni dirigenziali di propria competenza.

Sono state gestite n. 274 deliberazioni di Giunta Comunale, n. 75 deliberazioni di Consiglio Comunale oltre a n. 152 interrogazioni e n. 78 mozioni.

L'anno appena trascorso è stato caratterizzato oltre che da una serie di adempimenti che accompagnano l'insediamento di un una nuova Amministrazione anche dalla difficoltà e dalla necessità di assicurare il funzionamento del Consiglio Comunale, della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari da remoto a causa dell'emergenza Covid-19, che ha pesantemente influito sulle attività nell'arco di tutto il 2021. La Segreteria ha gestito un totale di 94 sedute dando supporto ai Presidenti delle Commissioni consiliari e coordinando i segretari delle stesse.

Al fine di assicurare l'espressione della democrazia, insieme al Presidente del Consiglio Comunale, il Segretario Generale ha predisposto la deliberazione n. 110 del 30 aprile 2021 ad oggetto: "Regolamento per lo svolgimento in teleconferenza delle sedute degli organi collegiali: consiglio comunale, commissioni consiliari permanenti e conferenza dei capigruppo" che ha contribuito a definire al meglio la procedura delle riunioni in teleconferenza.

L'ufficio ha anche gestito il cambio di Presidenza del Consiglio Comunale a seguito delle dimissioni dal ruolo in data 1° luglio 2021 da parte del precedente Presidente.

Si è provveduto alla gestione della proposta di approvazione delle modifiche ed integrazioni al Regolamento delle Consulte territoriali cittadine, approvato poi con delibera n. 13 del 21.1.2021. In applicazione di detto Regolamento, la Segreteria ha gestito la procedura di pubblicazione del bando relativo all'acquisizione delle candidature per poi sottoporre al Consiglio Comunale la delibera di *"Nomina dei componenti delle Consulte territoriali cittadine"* avvenuta con deliberazione CC n. 111 del 30.4.2021. Si è successivamente proceduto con l'insediamento delle stesse.

Il Servizio Segreteria è il supporto operativo al Segretario Generale nell'ambito degli adempimenti di cui alla Legge 190/2012. In questa direzione l'ufficio ha coadiuvato il Segretario Generale, quale Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza con particolare riferimento alla verifica dello stato di attuazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e all'attività di controllo sull'adempimento da parte degli uffici degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa. Sono stati effettuati i controlli di regolarità amministrativa per verificare la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti adottati.

### **Comunicazione e Informazione**

È stata garantita l'informazione sui servizi comunali, sul funzionamento degli organi e degli uffici, sui diritti e sugli obblighi dei cittadini e sui procedimenti amministrativi, assicurando in tal modo anche un'adeguata pubblicità e trasparenza rispetto all'attività amministrativa dell'ente.

L'Ufficio Stampa ha mantenuto regolari rapporti di comunicazione con tutte le testate giornistiche presenti sul territorio, raccogliendone le istanze, trasmettendole agli organi comunali, diramando notizie relative a eventi e ai passaggi significativi dell'azione amministrativa, oltre che sui servizi al cittadino, con lo scopo di garantire la più ampia circolazione possibile delle informazioni presso la cittadinanza. Tale azione si è sviluppata attraverso la stesura e la diffusione di note stampa, l'organizzazione di conferenze stampa, la raccolta e la fornitura di dati richiesti da singole redazioni. L'Ufficio stampa ha, inoltre, partecipato all'aggiornamento del sito internet comunale e ha curato la diffusione di informazioni tramite social network, anche dialogando direttamente con i cittadini.

A seguito dell'avviso esplorativo per manifestazione d'interesse alla procedura di selezione di operatori per l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale si è aggiudicato il servizio di comunicazione istituzionale alla Società Spada Group.

L'incarico prevede il potenziamento dell'utilizzo dei social media, garantendo attraverso gli stessi un equilibrio tra informazione e raccolta di sollecitazioni da parte dei cittadini, un adeguato presidio dei canali e degli strumenti di informazione verso l'esterno,

La Società Spada si occupa della gestione dei canali social (Facebook, Instagram) in costante accordo con l'ufficio Comunicazione del Comune, che prevede:

- Implementazione delle informazioni generali su Facebook e ottimizzazione della bio su Instagram,
- Predisposizione del piano editoriale con il calendario delle pubblicazioni e con le anteprime di tutti i contenuti,
- Realizzazione dei contenuti social dal punto di vista grafico e testuale,
- Moderazione di commenti e messaggi privati degli utenti.

### **Servizio Programmazione e controllo del ciclo della performance, Struttura di supporto al Nucleo di Valutazione, Formazione del personale**

Il Servizio, coordinato dal Segretario Generale, ha avuto la funzione principale di supportare la struttura organizzativa nel processo di attuazione delle attività di programmazione, controllo e valutazione.

Nei primi mesi dell'anno 2021 il servizio si è dedicato all'attività di programmazione gestionale della struttura organizzativa, collaborando con il Servizio Finanziario e le altre unità organizzative per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP), allegato al bilancio di previsione 2021-2023, in particolare per la definizione dell'allegato 7 al DUP "piano degli obiettivi 2021" sulla base di quanto richiamato nel Piano di Mandato dell'Amministrazione Comunale.

Da tale documento è discesa la definizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Sezione Operativa - e Piano delle Performance (PdP) 2021-2023, con il quale sono stati assegnati gli obiettivi ai dirigenti.

L'Amministrazione, unitamente al Segretario Generale, ha voluto porre l'accento sugli obiettivi trasversali all'Ente, al fine di orientare la struttura organizzativa verso un maggior coordinamento

per ottimizzare l'attività amministrativa, soprattutto in previsione delle grandi sfide che l'Europa ha posto al nostro sistema Paese. Gli obiettivi trasversali sono stati individuati come segue:

1. Rete verde e bicipolitana
2. Società partecipate – revisione contratti di servizio
3. Progetti di integrazione territoriale delle periferie: Canazza (ex Accorsi)
4. La scuola si fa città
5. Progetto di riorganizzazione degli uffici comunali
6. Customer satisfaction

Sulla base di quanto previsto dal “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”, si è proceduto, supportando il Nucleo, alla valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale relativa all’attività gestionale anno 2020, previa individuazione del valore di “performance organizzativa dell’Ente” relativo all’anno 2020.

Nell’attività di supporto al Nucleo di Valutazione, è stata predisposta la “Relazione sulla Performance”, si è proceduto al monitoraggio dello stato di realizzazione dei programmi e degli obiettivi, aggiornando il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Sezione Operativa - e Piano delle Performance (PdP) 2021-2023, sulla base delle proposte dei dirigenti e con l’avallo del Nucleo di Valutazione, il documento è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 249 del 21.12.2021.

Nel mese di novembre è stata avviata una indagine sul benessere organizzativo, tramite un questionario somministrato a tutti i lavoratori, con una partecipazione però inferiore alle aspettative, i cui risultati sono stati condivisi con la Giunta, i Dirigenti, le rappresentanze sindacali e il CUG.

Sul piano della formazione, In relazione all’attività di formazione/aggiornamento del personale dipendente si è rinnovata la convenzione con UPEL – Varese - per l’erogazione di numerose attività formative su diverse materie e per i dipendenti di qualsiasi categoria professionale, dando, altresì, la possibilità di partecipazione anche al personale che ha lavorato in modalità smart working. Sono state altresì organizzate giornate formative obbligatorie ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e formazione obbligatoria per il personale della Polizia Locale.

È stato assicurato anche l’aggiornamento formativo tramite abbonamenti a riviste e materiali informativi.

## **PROGETTO STRATEGICO LA SCUOLA SI FA CITTA'**

Con deliberazione n. 42 del 17.2.2021 il Comune ha partecipato alla "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI STRATEGIE DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE DA PROMUOVERE ATTRAVERSO I FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI PER IL PERIODO 2021-2027 (EX DGR 4151/2020)" INDETTO CON DECRETO N 295 DI REGIONE LOMBARDIA –

Successivamente con Decreto n. 10496 del 29 luglio 2021 Regione Lombardia ha determinato l'ammissione del Comune di Legnano alle successive fasi di co-programmazione strategica, prendendo atto degli esiti dell'istruttoria e assegnando al nostro Comune la quota di 15.000.000,00 di euro.

Il progetto presentato, denominato *La Scuola si fa Città*, si propone di creare ambienti inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili, trovando risposte concrete anche ai bisogni dei target identificati come "fragili" attraverso la creazione di paesaggi sensoriali. Mediante il programma di azioni proposte, l'obiettivo diventa quello di creare uno spazio urbano più inclusivo, che contenga una pluralità di inviti a essere usato intensamente e a diventare un quadro di esperienze complesse, con l'intento di ricucire le relazioni, di riconnettere le funzioni, di riorientare la comunicazione, di ridurre le disuguaglianze.

Con *La scuola si fa città*, Legnano intende sperimentare la valorizzazione delle reti sociali ed educative esistenti che abbiano come fulcro la scuola in un ambito in cui vi è una concentrazione consistente di istituti, ma che siano al contempo in grado di generare un impatto positivo su tutta la città, in un'ottica di promozione della scuola aperta e diffusa come manifesto della comunicazione inclusiva con un approccio universalista e multisensoriale. Con l'intervento sulla sfera della multi-sensorialità si ambisce ad agire sia sulla dimensione materiale (come la riqualificazione fisica degli immobili scolastici al fine di implementare le prestazioni ambientali, il setting legato alla didattica innovativa, degli spazi esterni e delle aree urbane attorno agli istituti) e sia sull'immateriale (legata allo sviluppo di attività ed iniziative in coordinamento con i soggetti locali della rete e funzionali all'attivazione degli spazi interessati dalla strategia sia prima, in un'ottica di appropriazione da parte del territorio, sia dopo gli interventi materiali).

In questa logica la strategia intende rispondere entro il 2029 ai seguenti macro-obiettivi:

- a) INNOVARE la rete di offerta locale di servizi d'istruzione e delle strutture scolastiche intervenendo sia sulla sfera materiale, attraverso la riqualificazione degli spazi e l'efficientamento energetico, sia immateriale con la creazione di percorsi didattici

innovativi e all'avanguardia e il potenziamento di servizi aperti al territorio e gestiti dalle associazioni e realtà locali, al fine di fare delle scuole dei community hub e civic center disponibili anche in orario extra-scolastico, in stretta relazione con le famiglie e con il Terzo Settore;

- b) RIGENERARE gli spazi al fine di creare degli ambienti sicuri e vivibili dai e dalle giovani attraverso l'avvio di processi di partecipazione e co-progettazione che mirino al miglioramento dello spazio urbano pubblico aperto – come parchi, piazze, strade – e chiuso, attraverso la rifunzionalizzazione di immobili dismessi e degradati di cui l'area è particolarmente ricca;
- c) CONNETTERE i servizi, scuole, community hub attraverso la mobilità lenta e l'implementazione di percorsi ABCD (Anziani, Bambini, Ciclisti, Disabili), improntati alla sensorialità, valorizzando i sensi per la conoscenza/comunicazione col/del territorio; ridurre il distacco tra centro e periferia, favorendo lo scambio e la conoscenza tra le persone della città.

Con *La scuola si fa città* verranno incentivati la partecipazione e il coinvolgimento diretto di associazioni, realtà territoriali, attori e attrici del territorio, abitanti e target di riferimento. Intervenire sulle scuole è occasione per sperimentare ulteriormente l'interlocuzione con un articolato sistema di soggetti presenti sul territorio. Al fine di coinvolgere tutti i soggetti è stato proposto un format di intervento costituito da un processo in fasi: Condividere la VISION, Progettare la FATTIBILITÀ, Organizzare la GESTIONE. Ogni fase prevede l'apporto di diversi soggetti ed esperti: alcune tappe saranno aperte alla cittadinanza e alla comunità.

Tra i mesi di luglio 2021 e febbraio 2022 la prima fase CONDIVIDERE la VISION è già stata avviata, e in particolare da luglio sono stati svolti gli incontri one-to-one con ciascun istituto coinvolto (ICS Bonvesin de la Riva, IAL – Innovazione Apprendimento Lavoro Lombardia, Istituto Bernocchi, Istituto Dell'Acqua e Istituto Manzoni), in modo da presentare la strategia e raccogliere i primi input; gli incontri hanno avuto come risultato fondamentale l'emersione delle diverse "vocazioni" degli istituti scolastici. A novembre presso la Sala Ratti la strategia è stata presentata alla città con un incontro pubblico aperto che ha visto la partecipazione di 150 persone e il coinvolgimento attivo di alcuni istituti e studenti che hanno contributo con alcuni spettacoli e video. Successivamente sono iniziati i sopralluoghi al fine di definire meglio il contenuto delle schede e incontrare gli enti e i soggetti che "abitano" già i luoghi coinvolti nella

strategia. I sopralluoghi hanno, da un lato, permesso di avere un'idea più chiara dello stato attuale degli spazi, dall'altro, contribuito alla definizione delle azioni, grazie soprattutto agli incontri con le realtà del territorio.

Attività necessaria, trasversale, vincolante e precettiva, dalla presentazione del primo elaborato e che perdurerà fino al perfezionamento della convenzione, è stata la continua interlocuzione con Regione Lombardia tramite i componenti della segreteria tecnica del Comitato di Coordinamento della Programmazione Europea - Struttura Coordinamento Programmazione Comunitaria e Gestione Fondo Sviluppo e Coesione e i referenti del DASU del Politecnico di Milano (Dipartimento Architettura e Studi Urbani). Infatti nel corso di questi mesi da parte del gruppo di progettazione interno è stata piuttosto intensa l'interlocuzione con i referenti regionali: è stato necessario molto impegno per una sempre maggior specificazione ed articolazione delle azioni. Infatti Regione Lombardia ha sollecitato diverse volte la loro aggregazione e/o disaggregazione, anche tramite comunicazione in corso d'opera di nuovi criteri e conferendo indicatori inizialmente non previsti, a cui è stato necessario adeguare la strategia e parametrare – spesso rimodulandole - le azioni, relativamente al raggiungimento di obiettivi conformi alla programmazione regionale ed europea.

Il progetto si può descrivere e sintetizzare attraverso la necessaria ed imprescindibile complementarietà tra azioni materiali e immateriali. Gli interventi materiali sono quelli che avranno la funzione di riqualificare dal punto di vista fisico/strutturale gli spazi individuati come potenziali per la strategia; le azioni immateriali avranno il ruolo di attivare gli spazi con iniziative e attività differenziate a seconda del target di riferimento e della tipologia dei luoghi.

Il contributo di € 15.000.000 da parte di Regione Lombardia (fondi POR: FESR e FSE) è così suddiviso: € 12.856.041,00 che insistono sui fondi FESR (azioni materiali), € 2.143.959,05 che insistono sui fondi FSE (azioni immateriali).

## **Servizio Risorse Umane**

L'anno 2021 è stato caratterizzato dall'ampio ricorso al lavoro agile e dalla difficoltà a svolgere le normali attività da remoto a causa dell'emergenza Covid-19.

All'interno della struttura organizzativa nel corso del 2021 c'è stato un importante avvicendamento ai vertici amministrativi: è stato nominato il nuovo Segretario Generale, sono stati assunti il nuovo Dirigente delle Opere Pubbliche con contratto 110 del TUEL e il nuovo Dirigente dei Servizi Sociali a tempo indeterminato.

L'Amministrazione ha intrapreso da subito un percorso necessario alla verifica dell'organizzazione del personale, con il coinvolgimento dei Dirigenti, coordinati dal Segretario Generale, che ha suggerito la necessità di procedere, ove possibile, nella direzione di un miglioramento funzionale della macchina amministrativa, rivedendo la collocazione di alcuni servizi ed uffici in una logica di efficientamento delle attività e di maggiore coerenza e organicità delle funzioni di coordinamento e controllo, nonché di allocare diversamente alcune funzioni oggi disperse tra diversi e molteplici settori.

Tale processo è confluito nell'atto deliberativo n. 31 del 15.2.2022, con il quale sono state approvate le linee guida per la riorganizzazione degli uffici.

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e, in particolare, il piano occupazionale per l'anno 2021 ha mirato al rafforzamento dell'organico, in considerazione della oggettiva riduzione della dotazione organica a causa dei limiti alle assunzioni vigenti negli anni precedenti.

Di seguito sono riportate le assunzioni concluse nell'anno, ricorrendo a procedure di mobilità interna, esterna o tramite l'utilizzo di graduatorie concorsuali

#### MOBILITA' INTERNA

SETTORE-SERVIZIO-UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
Settore Affari Generali e al Cittadino - Centralino	Esecutore Servizi Ausiliari – Centralinista	B1
Settore Affari Generali e al Cittadino - Museo	Operatore Servizi Ausiliari – Commesso d'Ufficio	A
Settore Affari Generali e al Cittadino – Servizi Generali	Operatore Servizi Ausiliari – Commesso d'Ufficio	A
Settore Attività Educative e Sociali – Servizio Istruzione	Istruttore Amministrativo	C

## MOBILITA' ESTERNA

SETTORE-SERVIZIO-UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
Staff – Servizio Contabilità Risorse Umane	Istruttore Direttivo Contabile	D1
Staff – Servizio Contabilità Risorse Umane	Istruttore Contabile	C
Staff – Servizio Eventi e Sport	Istruttore Direttivo Amministrativo	D
Settore Affari Generali e al Cittadino – Servizi Generali	Istruttore Amministrativo	C
Settore Economico-Finanziario – Servizio Partecipate	Istruttore Direttivo Contabile	D1
Settore Economico-Finanziario – Ufficio Spesa	Istruttore Contabile	C
Settore Economico-Finanziario – Servizio Tributi	Istruttore Contabile	C
Settore Opere Pubbliche	Istruttore Direttivo Tecnico	D1
Settore Opere Pubbliche	Istruttore Tecnico	C
Settore Opere Pubbliche	Istruttore Tecnico	C
Settore Attività Educative e Sociali – Servizio Istruzione	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1
Settore Attività Educative e Sociali – Servizio Istruzione	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1

## GRADUATORIE CONCORSUALI

SETTORE-SERVIZIO-UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA
Settore per la Sicurezza e la Mobilità	Istruttore Direttivo – Commissario Aggiunto di P.L.	D1
Settore per la Sicurezza e la Mobilità	Istruttore - Agente di P.L.	C
Settore per la Sicurezza e la Mobilità	Istruttore - Agente di P.L.	C
Settore per la Sicurezza e la Mobilità	Istruttore - Agente di P.L.	C

Settore per la Sicurezza e la Mobilità	Istruttore - Agente di P.L.	C
Settore per la Sicurezza e la Mobilità	Istruttore Amministrativo	C
Settore per la Sicurezza e la Mobilità	Esecutore – Accertatore della Sosta	B1
Settore Affari Generali e al Cittadino – Ufficio Protocollo	Istruttore Amministrativo	C
Settore Affari Generali e al Cittadino– Servizi Demografici	Istruttore Amministrativo	C
Settore Opere Pubbliche	Dirigente di Settore – Art. 110, comma 1, TUEL	Dirigente
Settore Attività Educative e Sociali	Dirigente di Settore	Dirigente

Parte del personale comunale è stato interessato da una importante attività di riorganizzazione per il trasloco presso Palazzo Malinverni e altri uffici sono stati saranno interessati da traslochi interni al Palazzo:

- i Servizi alla persona si sono trasferiti dal 1° luglio al piano terra e al primo piano della Sede comunale;
- I Servizi del Giudice di Pace si sono trasferiti al terzo piano della Sede comunale;
- il terzo piano è stato predisposto per il trasferimento dei Servizi Contratti, Provveditorato, CUC, Legale.
- al piano terreno (lato piazza San Magno) sono stati trasferiti l'ufficio Sport, Cultura ed eventi e nel frattempo sono stati trasferiti l'ufficio Commessi/Accertatori al primo piano

Costanti sono stati i rapporti sindacali: il Servizio ha dato attuazione al Contratto Collettivo Integrativo del CCNL 21.5.2018 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 14.12.2020 e ha svolto la propria attività in modo da garantire il rispetto delle scadenze collegate all'erogazione del trattamento economico fondamentale e accessorio al personale dipendente.

### **Servizio SiCoL (Sistemi Informativi Comune di Legnano)**

Importanti norme hanno nel tempo interessato l'attività gestita dal Servizio ed impattato trasversalmente sui Settori, richiedendo, in aggiunta alle normali attività di supporto, il continuo adeguamento degli strumenti informatici a disposizione degli uffici comunali e verso l'esterno.

La necessità di continuo adeguamento alle norme, il perdurare del periodo pandemico da Covid 19 che ha modificato la modalità di lavorare (dalla presenza on site all'attività da remoto), la necessità di consentire agli organi istituzionali di adempiere alle proprie attività (consigli comunali, giunte, commissioni e consulte) con modalità da remoto oltre all'attuazione degli specifici progetti assegnati con il PEG 2021, hanno condotto il SiCoL a porre in essere tutte le seguenti attività:

- la continua implementazione e l'aggiornamento delle “Istanze online” per l’utenza esterna (invio automatico, via web, al protocollo generale del Comune delle istanze, su specifici modelli editabili, relative a tutti i procedimenti amministrativi pubblicati in Amministrazione Trasparente del portale istituzionale): nell’anno 2021 sono state creati n. 29 nuovi modelli, che si sono aggiunti ai 112 già in essere;
- l’implementazione continua del sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (carta d’identità elettronica) per gli utenti esterni per i servizi: anagrafe on line, istanze on line, accesso civico, pagamenti on line, ecc.;
- la creazione di n. 6 nuovi processi digitali relativi ai procedimenti della Polizia Locale e n. 4 processi digitali relativi alle pratiche edilizie integrate con il portale di Impresa in un giorno, e la formazione agli operatori interessati;
- la prosecuzione degli aggiornamenti previsti nel documento delle misure minime di sicurezza come da circolare 2/2017 di AGID all’oggetto “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”;
- l’attivazione del servizio di certificazione on line che consente ai cittadini residenti o iscritti all’AIRE di richiedere e stampare, per sé e per i componenti della propria famiglia anagrafica o per soggetti terzi, le seguenti tipologie di certificati anagrafici:
  1. di nascita
  2. di morte
  3. di matrimonio
  4. di cancellazione anagrafica
  5. di cittadinanza
  6. storico di cittadinanza
  7. di esistenza in vita
  8. di residenza
  9. storico di residenza
  10. di residenza Aire

11. di stato civile
12. di stato di famiglia
13. di stato di famiglia e di stato civile
14. di residenza in convivenza
15. di stato di famiglia Aire
16. di stato di famiglia con rapporti di parentela
17. di stato libero
18. di Unione Civile
19. di Contratto di Convivenza
20. storico di residenza alla data.

Tale servizio consente al Cittadino di non recarsi fisicamente agli Sportelli Comunali e di poter effettuare le richieste attraverso una connessione internet.

- Mantenimento e implementazione, nell'anno 2021, nel perdurare dell'emergenza Covid 19, dell'infrastruttura di rete necessaria per consentire ai dipendenti comunali di lavorare da remoto collegandosi alla propria postazione comunale;
- Attivazione del servizio di registrazione delle sedute di Consiglio comunale e delle commissioni, in modalità videoconferenza;
- Acquisto di n. 243 nuovi pc con relative licenze, e 16 nuovi monitor da attribuire ai dipendenti comunali in sostituzione dei personal computer ormai obsoleti.
- allestimento di due sale di video conferenze, presso la nuova sede di uffici e servizi comunali presso l'ex Tribunale attraverso l'acquisizione dei sistemi di video conferenze con Monitor di grandi dimensioni, telecamera e personal computer integrati oltre all'acquisto di 24 work station.

Inoltre, nel corso del 2021 per il trasferimento degli uffici ed in particolare: Centralino, Cuc, Cultura, Eventi, Giudice di Pace, Istruzione, Messi, Protocollo e Servizi Social, il servizio è stato interessato per effettuare tutti i collegamenti in rete e la riconfigurazione di tutte le apparecchiature informatiche.

Tutte le attività sopra sinteticamente descritte si sono aggiunte a quelle "ordinarie" che richiedono, da parte del Servizio, la continua, costante e, a volte, immediata risposta alle istanze di intervento (su pc, sui gestionali, sulle stampanti...) provenienti dai vari uffici dell'Ente.

Per ciò che concerne l'acquisizione di strumentazioni e servizi informatici e di connettività necessari al funzionamento dell'ente, si precisa che tale attività avviene mediante Consip S.p.A., MEPA o altri soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, laddove i beni e servizi siano risultati disponibili, ai sensi dell'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015, con finalità di risparmio di spesa in fase di acquisto e manutenzione.

## **Eventi e Cerimoniale**

Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato, come il precedente, dalla prosecuzione della pandemia da Covid-19, che ha nuovamente limitato o condizionato le attività di programmazione degli eventi annuali.

La ricchezza e varietà di iniziative culturali, sportive, di spettacolo e del tempo libero che vengono abitualmente organizzate a Legnano per iniziativa del Comune, delle associazioni e dei privati operanti nel settore, in una logica di sussidiarietà, sono state in parte annullate ed in parte realizzate con limitazioni di pubblico e misure di contenimento della diffusione del virus.

Tra gli eventi cittadini occupa un posto di assoluto rilievo il **Palio di Legnano**, per il suo radicamento sul territorio, per la valenza dal punto di vista dell'aggregazione sociale, dell'immagine e dell'attrattività a livello anche nazionale. Nel corso del tempo la manifestazione ha acquisito un rilievo sempre maggiore tra le manifestazioni storiche, proponendosi per molti aspetti - dalla ricerca storica alla sicurezza - come punto di riferimento e modello per altre realtà. Fondamentale è l'attività delle Contrade, che si articola lungo tutto il corso dell'anno, con proposte che coinvolgono sempre più i cittadini legnanesi.

Dopo la cancellazione dell'edizione 2020 dovuta alla prima fase della pandemia, il Palio di Legnano 2021, a causa del permanere dell'emergenza sanitaria, è stato posticipato al 19 settembre ed organizzato (nell'occasione direttamente dal Comune) con limitazioni sia alla presenza di pubblico sia del programma, che ha visto cancellati la sfilata storica e gli eventi collaterali. Sia per le Cerimonie di rito che per il Palio sono stati adottati tutti i protocolli di sicurezza sanitaria vigenti.

A causa di condizioni metereologiche fortemente avverse, nella giornata del 19 settembre sono ulteriormente state annullate la S. Messa sul Carroccio in piazza San Magno e qualunque coreografia al Campo Mari, eccetto la corsa ippica.

Nel corso del 2021 è infine stato ripreso e concluso il percorso di interlocuzione e confronto (avviato nel 2016), con numerose sessioni di lavoro, tra Comune, Collegio dei Capitani e delle Contrade e Famiglia Legnanese, con il supporto del professionista esterno, per il

perfezionamento del testo di statuto della costituenda “Fondazione Palio di Legnano”. Gli atti amministrativi comunali (delibera C.C. di costituzione e approvazione Statuto) sono stati approvati con atto n. 267 del 07/12/2021. La Fondazione è infine stata costituita con atto notarile del 15/2/2022, nella forma di “Ente del Terzo Settore” (ETS).

Sempre condizionato dall'emergenza sanitaria è poi stato organizzato il “District Festival” c/o il Centro Pertini di via Dei Salici nel mese di settembre, mentre per le festività natalizie è stata addobbata la Città con alberi di Natale ed altre installazioni in diverse zone, installate la pista di pattinaggio sul ghiaccio e la giostrina storica in centro e proposti momenti di animazione anche in via M. Venegoni.

Per quanto riguarda infine le ceremonie, nella primavera 2021 sono state comunque organizzate quelle del 25 Aprile e del 2 Giugno, pur in modalità ridotta rispetto agli anni precedenti, così come si sono regolarmente svolte le ceremonie di commemorazione di Mauro Venegoni e la festa delle Forze Armate e dell'Unità Nazionale.

## **Sport e Tempo libero**

Legnano conta un gran numero di associazioni sportive interessate alle più diverse discipline e vanta la presenza di atleti e squadre capaci di competere a livello nazionale.

Negli anni precedenti è stato costante l'impegno dell'Ufficio nella gestione diretta, affidamento o supporto rispetto a numerose iniziative, anche di rilievo, organizzate per iniziativa del Comune o delle associazioni operanti sul territorio. Purtroppo anche nell'anno 2021, a causa dell'emergenza sanitaria ancora in atto, molti eventi ed attività sono stati sospesi e nel corso dell'anno è stato necessario gestire, secondo i vari D.P.C.M., la ripresa delle attività sportive in attuazione delle prescrizioni sanitarie previste.

Tra gli eventi sportivi di rilievo si è svolta la 102<sup>^</sup> Coppa Bernocchi, tornata gara a sé nel tradizionale “Trittico lombardo”, dopo l'edizione 2020 che l'aveva vista riunita in un'unica competizione insieme alla Coppa Agostoni ed alla Tre Valli varesine, nonché il Trofeo Master Città di Legnano di nuoto.

Con l'Associazione delle Società Sportive Legnanesi – ASSL, ed in forza della convenzione rinnovata a fine 2020, l'Ufficio Sport ha collaborato per l'assegnazione e la gestione delle palestre e dei centri sportivi comunali, secondo il Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali.

Infine, nel mese di luglio 2021 è stato pubblicato il bando per l'affidamento della gestione del Tennis comunale “A. Bonfiglio”, con procedura ad evidenza pubblica, a fronte del quale non sono tuttavia pervenute offerte.

## **SETTORE SERVIZI PER LA SICUREZZA E LA MOBILITÀ**

Anche l'anno 2021 è stato fortemente influenzato dalla pandemia.

In considerazione dell'andamento dei dati epidemiologici la regione Lombardia ha risentito, fino al 14 giugno, di misure di limitazioni agli spostamenti ed allo svolgimento di attività commerciali ed eventi. In particolare il “coprifuoco” ha condizionato in modo preponderante il servizio della polizia locale, la cui attività si è dovuta adeguare alle diverse condizioni di contesto ed è stata finalizzata in buona parte all'applicazione delle misure anticontagio.

A livello operativo, da parte della Polizia Locale è stato garantito il presidio continuo della zona centrale che, più di altre, ha risentito fino a fine stagione estiva di forti fenomeni aggregativi, caratterizzati spesso da atteggiamenti provocatori e da un'esagitazione degli animi, culminata in due episodi significativi (fine anno scolastico e festeggiamenti vittoria europei di calcio).

L'impegno profuso dal personale di polizia locale, in termini di maggior servizi sul campo, insieme all'opera di costante coordinamento tra le ff.oo. hanno minimizzato i rischi delle situazioni critiche, mai degenerate oltre i limiti.

La cornice particolarmente delicata entro la quale si è operato non ha nemmeno favorito la costruzione dei consueti processi pianificatori e programmati dell'attività nell'arco dell'anno, rendendo maggiormente critici alcuni aspetti organizzativi e gestionali, anche interni all'organizzazione, che ha risentito soprattutto verso fine anno di un'accentuata carenza di personale (causa pensionamenti, trasferimenti a seguito concorso, etc.).

All'impegno operativo si è aggiunto dunque uno sforzo per mantenere un profilo organizzativo e gestionale sostenibile dal punto di vista dell'efficienza del servizio svolto e sono molti i risultati degni di nota:

- interventi in ambito sicurezza urbana: contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti, l'implementazione del sistema di videosorveglianza, l'attività antidegrado;
- sicurezza stradale e controllo del territorio: operazioni “smart” – finanziate dalla Regione - controllo delle attività commerciali per la verifica delle misure anti-Covid, maggiori sanzioni per condotte di guida pregiudizievoli;

- finanziamenti ottenuti a seguito di partecipazione a bandi: € 70.000 per dotazioni, attrezzature ed implementazione videosorveglianza, € 25.500 dalla Regione per attività operativa in aggregazione;
- gestione operativa di importanti eventi, quali il palio, luna park e fiera l novembre, oltre che organizzativa per questi ultimi.

L'attività svolta è stata meglio dettagliata nella consueta relazione di fine anno, pubblicata sul sito. Si riportano di seguito alcuni dati significativi:

L'attività operativa relativa ai controlli delle misure Covid-19 è risultata significativa rispetto all'economia organizzativa (sottoposte a controllo n. 1.600 persone in quarantena, un migliaio le persone per il possesso green pass, oltre 1.300 gli esercizi commerciali, pubblici esercizi ed attività economiche in genere);

Da sottolineare l'attività di contrasto al degrado, la cui efficacia è stata migliorata attraverso la creazione di un ufficio dedicato (ufficio sistema territoriale), che ha permesso di sanzionare 44 episodi di abbandono rifiuti e 36 illeciti di gestione del verde privato, nonché di rimuovere 94 veicoli abbandonati.

Nell'ambito dell'attività investigativa ordinaria emergono tre importanti operazioni che hanno portato rispettivamente al sequestro di 12 kg di marijuana e hashish, 2.5 kg di eroina e 50 g di cocaina. Le indagini, delegate dalla Procura della Repubblica, costituite anche da attività tecniche quali intercettazioni telefoniche e pedinamento elettronico, sono sfociate nell'arresto di sei persone, una delle quali era evasa dagli arresti domiciliari e fuggita all'estero e al sequestro di 12 kg di marijuana e hashish.

L'attività preventiva rivolta al "sociale" è stata rivolta ai giovani ed alla scuola, attivando un progetto di contrasto al bullismo (che ha coinvolto 7 classi) e la collaborazione in progettualità trasversali finanziate da ATS e Regione svolte da Associazioni e Cooperative (progetto "reload" di presidio territoriale con un'unità di strada e "jump around" con unità mobile giovani finalizzata alla riduzione del rischio in tema di consumo di sostanze stupefacenti);

L'attività in materia di mobilità urbana è stata incentrata in particolare sull'ambito "mobilità sostenibile", per cui si è proceduto all'installazione di n. 4 colonnine elettriche di ricarica per veicoli elettrici e collaborato con il Settore Opere Pubbliche per la progettazione della

“bicipolitana”, nonché con la definizione della disciplina viabilistica dell’area pedonale urbana di via Romagna.

L’indagine di customer satisfaction relativa ai servizi interni offerti ai cittadini (grado di soddisfazione rispetto ai servizi amministrativi e di sportello erogati) ha rilevato un 71% di soddisfazione degli utenti (45% molto soddisfatto, 26% abbastanza soddisfatto) e solo il 3,5% non soddisfatto. In particolare quest’ultimo aspetto ha riguardato la mancata apertura pomeridiana al pubblico, cosa che è stata corretta nel corso dell’anno 2022.

I processi manageriali di reingegnerizzazione e digitalizzazione hanno determinato la revisione ed efficientamento di alcuni processi amministrativi (n. 6 processi digitalizzati, 2 processi trasversali formalizzati, attivazione del Pago.PA).

## **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

### **Servizi di Contabilità, Programmazione, economia**

- Emergenza Covid 19. L’emergenza Covid 19 ha impattato pesantemente sul bilancio comunale sia nel 2020 che nel 2021, sia in termini di nuove o maggiori spese che di contrazione delle entrate. Per fronteggiare la situazione, assicurando le necessarie risorse agli enti locali, il D.L. n. 34 del 2020 (c.d. rilancio) ha previsto l’istituzione di un Fondo (c.d. Fondo per l’esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali - FFF), con una riduzione nel 2021 rispetto all’anno precedente. L’utilizzo del fondo è stato certificato in data 31 maggio 2022. Le quote non utilizzate sono confluite nell’avanzo di amministrazione al 31/12/2021 e potranno essere utilizzate nel 2022.
- Pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità). Dal 2019, in conseguenza delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, è stata definitivamente superata la normativa del Pareggio di Bilancio/Patto di Stabilità; è quindi ora consentito il libero utilizzo del Fondo pluriennale vincolato di entrata e dell’avanzo di amministrazione ai fini dell’equilibrio di bilancio; il vincolo di finanza pubblica coincide ora pertanto con gli equilibri ordinari disciplinati dall’armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL. Resta in vigore la clausola di salvaguardia (di cui all’art. 17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell’Economia la possibilità di adottare iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell’articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso

dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea.

L'impianto normativo in vigore consente ora anche il ricorso al debito nei limiti ordinari stabiliti all'art. 204 del TUEL (tuttavia, a tale ultimo proposito, le Sezioni Riunite della Corte dei Conti, con sentenza N. 20/SSRRCO/QMIG/2019, hanno previsto per gli enti territoriali l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti).

Lo sblocco della possibilità di utilizzo dell'avanzo costituisce un vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto liberalizza la possibilità di copertura delle spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi, precedentemente sottoposte ai limiti di finanza pubblica).

- Bilancio di previsione. Con deliberazione di consiglio comunale n. 82 del 30.03.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 ed il relativo Documento unico di programmazione.
- Rendiconto. Con deliberazione di consiglio comunale n. 155 del 16 giugno 2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2020.
- Avanzo di amministrazione applicato. Nell'esercizio 2021 è stato applicato avanzo di amministrazione per Euro 8.217.625,79, di cui a parte corrente Euro 3.803.871,24 e a parte capitale euro 4.413.754,55.
- Bilancio Consolidato. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 218 del 24 settembre 2021 è stato approvato il Bilancio Consolidato.
- BDAP. Sono stati regolarmente elaborati ed inviati i dati relativi al bilancio di previsione, al rendiconto ed al bilancio consolidato alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche.
- Tempestività pagamenti. Sul versante “pagamenti”, le normative introdotte in tema di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione hanno da tempo azzerato la possibilità di ritardare i pagamenti dovuti alle imprese le cui fatture, dal 31 marzo 2015, pervengono per via telematica all'ente e devono essere pagate in via ordinaria, salvo precisi motivi ostativi, normalmente 30 giorni dal ricevimento. Sulla base dei dati pubblicati dal Ministero Economia e Finanze, il Comune di Legnano si colloca stabilmente tra le amministrazioni pubbliche più virtuose in materia di tempistiche di pagamento: come pubblicato dal Ministero Economia e Finanze ed ai sensi del disposto dell'art. 33 del D.Lgs n.

33/2013, il dato relativo alla tempestività nel pagamento dei fornitori (tempo medio ponderato di ritardo) per il 2021 è risultato pari a -12,74 giorni (-11,1 giorni per il 2020), indice di piena efficienza di rispetto delle scadenze.

- Siope+. Dal 1° aprile 2018 è attiva la gestione degli ordinativi di riscossione e pagamento tramite Siope+. La nuova modalità consente, oltre al monitoraggio dei flussi di cassa degli enti da parte della Banca d'Italia, anche l'immediato riscontro dei tempi di pagamento delle fatture.
- Pago.PA. Per ciò che concerne il “Pago.PA”, ovvero la possibilità per gli utenti di eseguire presso i Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP - aderenti (Banche, sportelli ATM, tabaccai, PayPal, i punti vendita Sisal, ecc.) i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità semplice e standardizzata (attraverso tale sistema si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'app dell'Ente o attraverso i canali, online e fisici, di banche e degli altri PSP), è proseguita la progressiva estensione del sistema alle diverse entrate dell'ente (canale operativo per impresa in un giorno – diritti di istruttoria Suap, diritti di segreteria, segnalazione certificati di agibilità, Canone unico ex Tosap/pubblicità, tassa rifiuti, canoni di concessioni precarie, refezione scolastica, rette asili nido, pre-post scuola, centri diurni ricreativi).

## **Servizio Tributi**

### Riferimenti legislativi in materia tributaria per l'anno 2021.

- IMU: Le aliquote IMU per l'anno 2021 sono rimaste invariate rispetto a quelle del 2020. L'art. 1, comma 48, della Legge n. 178/2020 ha stabilito che a partire dall'anno 2021 per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia, l'IMU è applicata nella misura della metà. Diventa ininfluente l'iscrizione all'A.I.R.E.

A seguito dell'emergenza da Covid-19, sono stati adottati diversi provvedimenti normativi aventi effetti sull'IMU 2021 esentando per tutto l'anno o per la rata di acconto le seguenti tipologie di immobili:

- non è dovuta l'IMU per l'anno 2021 per gli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari siano anche gestori delle attività ivi esercitate;

- non è dovuta la prima rata IMU 2021 relativa a immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed and breakfast, a condizione che i relativi soggetti passivi, siano anche gestori delle attività ivi esercitate;
  - non è dovuta la prima rata IMU 2021 relativa a immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell’ambito di eventi fieristici o manifestazioni;
  - non è dovuta la prima rata IMU 2021 relativa a immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night club e simili, a condizione che i relativi soggetti passivi, siano anche gestori delle attività ivi esercitate;
  - non è dovuta la prima rata IMU 2021 relativa agli immobili posseduti dai soggetti beneficiari del contributo a fondo perduto di cui all’art. 1 del decreto Sostegni;
  - non è dovuta l’IMU 2021 dai proprietari, persone fisiche, che possiedono un immobile, concesso in locazione a uso abitativo, che abbiano ottenuto in proprio favore l’emissione di una convalida di sfratto per morosità entro il 28 febbraio 2020, la cui esecuzione è sospesa sino al 30 giugno 2021, relativa all’immobile predetto.
- TARI: La nuova definizione di rifiuti urbano ai sensi del D. Lgs. n. 116/2020 si applica a partire dal 1° gennaio 2021, sopprimendo ogni riferimento ai rifiuti assimilati agli urbani. A seguito dell’emergenza da Covid-19, sono stati adottati i seguenti provvedimenti normativi aventi effetti sulla TARI 2021:
- è stata interamente destinata la quota di avanzo vincolato risultante dal rendiconto 2020 di Euro 762.680,00 derivante dalle assegnazioni di cui all’art. 106 D.L. n. 34/2020, art. 39 D.L. n. 104/2020 e art. 6 D.L. 73/2021, relativa al Fondo Funzioni Fondamentali, a riduzioni in favore delle categorie economiche oggetto di chiusura obbligatoria o di restrizioni nell’esercizio dell’attività dovute al Covid, oltre alle assegnazioni attribuite in competenza nell’esercizio 2021 di Euro 580.095,71 che hanno finanziato le agevolazioni TARI per complessivi Euro 1.292.841,00.
  - è stata destinata l’ulteriore quota di Euro 30.751,00, derivante dalle assegnazioni di cui all’art. 53 del D.L. 73/2021, relativa al fondo di solidarietà alimentare a riduzione dell’onere TARI posto a carico di famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.

- CUP: La legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836, a decorrere dal 2021, ha istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - CUP - in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

L'art. 1, comma 837, della stessa Legge, istituisce il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, che dal 2021 sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e, limitatamente alle occupazioni temporanee di cui al comma 842 della Legge stessa, il prelievo sui rifiuti.

L'art. 1 comma 816 della L. 160/2019 specifica che il canone è anche comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali.

Ai sensi del comma 817 dell'articolo 1 della Legge 160/2019, il canone, che è un'entrata patrimoniale e non tributaria, è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

A seguito dell'emergenza da Covid-19, sono stati adottati i seguenti provvedimenti normativi aventi effetti sul CUP 2021:

è stata prevista l'esenzione per il versamento del canone unico patrimoniale CUP per bar e ristoranti che è stata prorogata dal 31 marzo 2021 al 31 dicembre 2021 ai sensi del comma 1 dell'art 30 del Decreto Legge n. 41/2021 (Decreto Sostegni).

A compensazione dell'eventuale minor gettito per cause connesse al Covid 19 è stato assegnato apposito trasferimento di complessivi Euro 524.212,00;

Assistenza ai contribuenti. Particolare attenzione è stata dedicata all'informazione e all'assistenza dei cittadini nell'assolvimento degli adempimenti tributari, con la predisposizione di adeguate campagne informative e servizi di sostegno. Nel sito internet comunale sono stati resi reperibili i provvedimenti amministrativi riguardanti i tributi (regolamenti, delibere, prospetti, moduli di dichiarazione e pagamento) e un programma di calcolo on-line per IMU e anche TASI solo per eventuali ravvedimenti; è stata inoltre assicurata l'assistenza allo sportello, telefonica, tramite PEC, Portale del Cittadino e via e-mail.

Dal 2021, al fine di agevolare il cittadino, il Comune di Legnano ha predisposto il servizio di calcolo on-line con la possibilità di effettuare anche il pagamento on line del modello F24 con circuito DigitPosF24 che consente di provvedere automaticamente al pagamento dopo aver eseguito il calcolo, nonché una guida contenente tutte le informazioni utili e le novità introdotte dalla L. 160/2019.

I contribuenti hanno potuto verificare i conteggi effettuati, le rendite catastali degli immobili di proprietà e la relativa aliquota applicata; in caso di discordanza hanno potuto confrontarsi con l'ufficio per la risoluzione di eventuali dubbi normativi o interpretativi.

È stata altresì assicurata a tutti i contribuenti la possibilità di recarsi all'Ufficio Tributi, previo appuntamento causa emergenza Covid, per il conteggio ed il rilascio del modello F24 in prossimità delle scadenze per il versamento di acconto e saldo. Una fascia di utenza esterna, soprattutto anziani, ha così evitato di sostenere i costi e i disagi imposti dai CAF o dai commercialisti.

Per quanto riguarda la TARI, oltre ai normali compiti relativi alla trasparenza, è stato introdotto, ai sensi della deliberazione ARERA n. 444/2019, l'obbligo di pubblicazione nel sito internet del Comune di tutta una serie di informazioni riguardanti il servizio rifiuti, tra cui gli estremi delle deliberazioni tariffarie TARI e la gestione del tributo. È stato creato apposito banner in home page "Portale Trasparenza SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI" dove i cittadini possono accedere a tutte le informazioni utili riguardanti il servizio rifiuti e l'applicazione della tassa.

Gestione tributi comunali. I tributi comunali IMU-TASI concernenti le proprietà immobiliari sono gestiti dall'Ufficio Tributi dell'Ente. Nel periodo le aliquote sono rimaste sostanzialmente stabili. Con delibera di C.C. n. 81 del 29/03/2021 sono state approvate le aliquote e detrazioni relative all'IMU 2021 e con delibera n. 285 del 28/12/2021 è stato approvato il regolamento dell'IMU ai sensi della L. 160/2019.

Sono operativi gli strumenti deflattivi del contenzioso tributario, finalizzati alla determinazione concordata del tributo con conseguenze automatiche sulle sanzioni che sono: l'accertamento con adesione e la mediazione tributaria.

Il ricorso all'accertamento con adesione, disciplinato dal D.Lgs. 218/1997 presuppone l'esistenza di materia concordabile, di elementi suscettibili di apprezzamento valutativo; esulano pertanto dal campo di applicazione dell'istituto le questioni di diritto e tutte le fattispecie nelle quali l'obbligazione tributaria è determinabile sulla base di elementi certi, determinati o

obiettivamente determinabili (atti di liquidazione). Nel corso del 2021 sono state presentate n. 35 istanze di cui n. 25 accolte, n. 1 parzialmente accolte e n. 9 rigettate.

Sempre riguardo i tributi sugli immobili, è operativo l'istituto del "reclamo mediazione" disciplinato dall'art. 17-bis del D.Lgs 546/1992; si tratta di uno strumento con il quale il contribuente, destinatario di un atto di contestazione da parte dell'ente impositore, prima di rivolgersi al giudice tributario, chiede in via preliminare all'ente stesso di riesaminare l'atto attraverso il reclamo, esponendo le ragioni del predisponendo ricorso tributario ed accompagnando tale richiesta con una proposta di accordo (mediazione). L'istituto, nel 2021, è stato attivato per n. 37 avvisi di accertamento (n. 3 conclusi con l'accoglimento pieno della proposta di mediazione, n. 24 con l'accoglimento parziale e n. 10 con il rigetto dell'istanza).

Per quanto riguarda il "contenzioso tributario", lo stesso è seguito quasi esclusivamente dall'ufficio tributi per quanto riguarda i ricorsi in primo e secondo grado; per i ricorsi in Corte di Cassazione è invece obbligatorio l'appello/difesa tramite avvocato iscritto all'apposito Albo dei cassazionisti.

Nel 2021, in primo grado, presso la Commissione Tributaria Provinciale, sono state seguite le udienze relative all'impugnazione di n. 18 avvisi di accertamento IMU, (n. 12 conclusi positivamente, n. 3 conclusi positivamente ma con rettifica dei valori accertati delle aree edificabili, n. 1 concluso con conciliazione extra giudiziale, n. 1 concluso negativamente); in secondo grado, presso la Commissione Tributaria Regionale, sono stati presentati n. 13 appelli (di cui n. 4 per riassunzione di giudizio dalla Cassazione), ma non ci sono state udienze. In Cassazione, nel 2021 sono state seguite le udienze da avvocati con riferimento a n. 4 avvisi impugnati dopo il secondo grado che hanno definito la riassunzione di giudizio in secondo grado nel merito.

Nel corso del 2021 sono stati emessi 2202 avvisi di accertamento IMU (1882) e TASI (320) per complessivi euro 2.746.574,38.

Il tributo sui rifiuti TARI (precedentemente TARES/TIA/Tarsu) è gestito dalla partecipata Amga Legnano S.p.A. (quale conseguenza dell'esternalizzazione dell'attività avvenuta nel 2006 conseguente all'applicazione della "tariffa rifiuti", poi nuovamente ricondotta a tributo comunale dal 2010 senza ricostituzione dello specifico ufficio), pur se il ruolo di "Funzionario Responsabile" è rivestito da un dipendente comunale. Per il suddetto tributo, la normativa prevede l'integrale copertura del costo del servizio determinato sulla base del PEF redatto dal soggetto gestore (Aemme Linea Ambiente S.r.l.). Nel 2021 è stato redatto e validato il PEF secondo le direttive ARERA.

Tale ultima attività si è rivelata particolarmente difficoltosa, soprattutto a causa delle complessità ed incertezze applicative del nuovo metodo, nonché delle problematiche incontrate nel definire con il gestore del servizio di igiene ambientale dati e valori da utilizzare per la costruzione del PEF.

Il suddetto PEF è stato quindi definito, validato dal soggetto terzo incaricato ed infine approvato con deliberazione di C.C. n. 178 del 30/06/2021.

Dal 2019, in aggiunta all'abituale canale di pagamento tramite modello F24, è operativo il sistema Pago.PA.

Con deliberazione n. 36 del 17/09/2020, si era stabilito di avvalersi della facoltà, concessa dall'art. 107, comma 5, del D.L. n. 18/2020, di conferma per il 2020 delle tariffe TARI applicate per l'anno 2019, rinviando alla nuova amministrazione l'approvazione del piano economico finanziario (PEF) del servizio di igiene ambientale per l'anno 2020, entro il 31 dicembre 2020, calcolato secondo il metodo MTR indicato da ARERA. Tale deliberazione aveva previsto il complessivo conguaglio provvisoriamente quantificato in Euro 296.988, con previsione di recupero in tre esercizi, in quote costanti di Euro 98.996.

Nel PEF 2021, ci si è avvalsi della possibilità di utilizzo delle risorse del fondo funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del D.L. n. 34/2020 e all'art. 39 del D.L. N. 104/2020 a finanziamento del conguaglio Tari PEF 2020 di cui all'art. 107, comma 5 del D.L. n. 18/2020.

Le agevolazioni TARI previste a seguito dell'emergenza da Covid-19 alle utenze non domestiche sono state riconosciute automaticamente senza necessità di presentare richiesta e, per tutte le utenze non domestiche non espressamente riportate nella colonna "Specifiche attività incluse" nell'allegato alla deliberazione di approvazione del PEF 2021 "criteri per il riconoscimento delle riduzioni tariffarie", è stata applicata la TARI 2021 in misura piena, senza riconoscimento delle agevolazioni destinate a categorie penalizzate dalle chiusure dovute all'emergenza sanitaria. Limitatamente alle utenze non domestiche, per le quali non sono state riconosciute in automatico le agevolazioni di cui sopra, ma che ritenevano comunque di averne diritto, in quanto svolgenti attività direttamente riconducibili a quelle previste dalla colonna sopra citata "Specifiche attività incluse", per il riconoscimento dell'agevolazione hanno potuto presentare entro il 31/08/2021 apposita istanza mediante webform, accessibile sul sito [www.amga.it](http://www.amga.it).

Le agevolazioni complessivamente assegnate, come sopra descritto, sono ammontate a euro 1.292.841,00, comprensivi di TEFA.

Sono state approvate inoltre le procedure e l'affidamento ad AMGA LEGNANO SPA per l'attività di registrazione dell'aiuto ricevuto per le utenze non domestiche nell'apposito Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (R.N.A.).

Per le utenze domestiche, la delibera di approvazione del PEF, ha approvato i requisiti per l'accesso all'agevolazione determinata nella riduzione dell'80% della parte variabile ed i criteri per la formazione della graduatoria, disponendo altresì la presentazione di apposita istanza rendendo necessaria l'adozione di atti gestionali necessari per la presentazione delle domande per l'accesso al beneficio di cui all'oggetto.

È stato pertanto approvato l'avviso pubblico contenente i requisiti necessari per accedere all'agevolazione per il pagamento della TARI delle utenze domestiche per la presentazione della domanda esclusivamente online entro il 31 agosto 2021 che, se riconosciuta, ha dato diritto all'agevolazione TARI riconosciuta direttamente mediante sconto nella prima bollettazione utile. Dell'importo inizialmente stanziato di euro 240.000,00, finanziato con quota delle assegnazioni di cui all'art. 53 del D.L. 73/2021 relative al fondo di solidarietà alimentare, sulla base delle 299 istanze pervenute dalle utenze domestiche per l'accesso alla riduzione sono stati complessivamente erogati euro 30.751,00 comprensivi di TEFA.

In seguito alla riclassificazione degli "studi professionali" dalla categoria 11 alla 12, introdotta dall'art. 58-quinquies del D.L. 26/10/2019, n. 124, è stata disposta d'ufficio la modifica per le attività certe (per iscrizione all'albo e/o codici ATECO inseriti nella sezione M 69-70-71-72-73-74-75 e sezione Q 86.2 - studi medici e odontoiatri, compresi anche i medici di base), mentre sono state inviate comunicazioni via PEC o con lettera per i casi dubbi e alle società di professionisti affinché fosse inoltrata apposita richiesta con i documenti attestanti i requisiti per la modifica della categoria.

Il Canone Unico Patrimoniale – CUP è autonomamente gestito da Amga Legnano S.p.A. in qualità di concessionario in house del servizio, con la modalità "ad aggio" e la previsione di un minimo garantito a favore dell'Ente; il ruolo di "Funzionario Responsabile" è pertanto attribuito ad un dipendente della richiamata Società.

Nel 2021 sono stati approvati il relativo Regolamento (delibera C.C. n. 79 del 29/03/2021 e le tariffe che, trattandosi di entrate di natura patrimoniale e non tributaria, sono di competenza della Giunta Comunale (delibera G.C. n. 49 del 30/03/2021).

Collaborazione nel controllo dei tributi statali. A seguito di apposita convenzione stipulata nel 2011 con l'Agenzia delle Entrate, finalizzata a realizzare una costruttiva forma di collaborazione

nel controllo dei tributi statali, si provvede ad inviare “segnalazioni qualificate” alla medesima Agenzia (ovvero informative riconosciute dall’Agenzia come sufficientemente esaustive e complete), privilegiando le casistiche legate alle plusvalenze da compravendita di aree fabbricabili, le agevolazioni per l’acquisto della prima casa prive dei requisiti richiesti dalla legge, le mancate dichiarazioni di proprietà immobiliari e i fabbricati non accatastati o con accatastamenti non coerenti. A fronte di tale attività vengono annualmente riconosciuti al Comune in misura piena i proventi derivanti dalla partecipazione al contrasto dell’evasione fiscale; l’ente non dispone tuttavia di informazioni sullo stato delle procedure attivate a fronte delle segnalazioni inoltrate. Le assegnazioni derivanti da tale attività sono state pari ad € 2.738. La diminuzione degli importi è dovuta all’arresto momentaneo della casistica legata alle plusvalenze da compravendita di aree edificabili a seguito di sentenza di Cassazione favorevole ai contribuenti. Sono comunque in corso attività di formazione con Agenzia Entrate per il proseguo dell’attività.

Le iniziative intraprese per il contrastò dell’evasione tributaria sui tributi comunali hanno riguardato in particolare i tributi concernenti le proprietà immobiliari (IMU-TASI). Sulla base di statistiche, incroci ed estrazioni di dati utili sono state ottenute liste propedeutiche agli accertamenti tributari. Uno degli strumenti utilizzati per rendere più efficace l’azione di controllo si è rivelato il SIT (sistema informativo territoriale), progressivamente implementato dal 2016, che ha consentito di raggruppare ed incrociare molteplici informazioni e banche dati utili allo scopo. L’attività di recupero relativa ai tributi sui rifiuti continua a risentire del fatto che, fatta salva la figura del “Funzionario responsabile del tributo” rimasta incardinata presso l’Ente, tutte le funzioni propedeutiche all’attività di accertamento sono svolte da Amga Legnano che quindi trasmette le proposte di accertamento al suddetto funzionario per la convalida.

#### Compensazione debiti-crediti

A partire dal luglio 2020 per migliorare la capacità di riscossione delle entrate è attiva la compensazione con importi dovuti. A tale scopo sono stati estrapolati dalle banche dati TARI-ICP-TOSAP-ICI-IMU-TASI gli elenchi dei contribuenti che hanno debiti tributari. Sono state incrociate diverse posizioni con i suddetti elenchi con compensazioni di crediti (fatture da pagare) con debiti liquidi-certì-esigibili che derivano da accertamenti definitivi (trascorsi 60 giorni dalla data di notifica per la proposizione del ricorso) o da iscrizione a ruolo senza rateizzazione

della carella o con rateizzazione decaduta. L'incrocio dei dati quindi non è immediato ma ogni pratica va analizzata in modo preciso e comporta il controllo di numerose posizioni.

Nel corso del 2021 sono stati compensati € 25.159,08

Riscossione coattiva. nel 2021 sono stati emessi n. 3 ruoli IMU per accertamenti notificati nel 2019, per recupero importo a seguito di rigetto di ricorso e per rateizzazioni scadute relative ad accertamenti notificati nel 2018; n. 1 ruolo TASI per accertamenti notificati nel 2019 e n. 1 ruolo TARI per omesso versamento anno 2017.

#### Programma informatico di gestione entrate tributarie

L'ufficio Tributi si è trovato, nel corso degli anni, a sperimentare e avviare le procedure del programma di gestione e ha riscontrato diversi problemi con conseguente difficoltà di utilizzazione del software.

Nel corso del 2020 il vecchio gestionale è stato sostituito con una nuova versione in cloud, che, pur migliorativa rispetto alla precedente, presenta tutt'ora delle criticità.

Tale attività si è concentrata principalmente nel corso del 2021.

### **Servizio partecipazioni societarie**

Per gli aspetti di relativi, si rimanda alla parte finanziaria della presente relazione.

## **SETTORE ATTIVITÀ EDUCATIVE E SOCIALI**

### **Servizi Sociali**

Nel corso dell'anno

- Sono state mantenute e consolidate le sinergie con il terzo settore locale per fronteggiare le azioni di supporto e sostegno alla popolazione durante la fase della pandemia. Le misure attuate nel 2020 sono state mantenute. Inoltre, nell'ultimo trimestre sono state attivate le seguenti misure ulteriori con i fondi Covid-19:

- Sostegno alimentare;
- Pagamento bollette;
- Pagamento affitti.

- Tra le misure di sostegno alimentare, utilizzando l'istituto della co-progettazione è stato finanziato un progetto con capofila la Croce Rossa locale, in partnership con altri ETS, finalizzato alla raccolta di generi alimentari e alla loro distribuzione organizzata e coordinata, con criteri di accesso comuni e condivisi.

Come nel 2020 i Servizi sociali sono stati inseriti nel Centro Operativo Comunale (C.O.C.) istituito per la gestione dell'emergenza sanitaria, assumendo il compito di effettuare il monitoraggio quotidiano delle persone positive e/o quarantenate segnalate al comune al fine di verificarne le primarie necessità (spesa, pasti) e bisogni.

In relazione alle politiche dell'abitare il Comune di Legnano ha operato su diverse coordinate:

- o Si è collaborato con Aler, Amga ed Euro.pa per verificare le eventuali condizioni di indigenza di utenti per i quali i due enti hanno intrapreso una procedura di recupero morosità pregresse per cui nel periodo estivo sono stati staccati i contatori;
- o I dispositivi regionali sono via via stati gestiti in parte direttamente dai servizi sociali comunali (solidarietà, morosità incolpevole, ecc.) e in parte tramite l'ufficio di piano e l'Agenzia della Locazione, appositamente istituita per una migliore ed efficace gestione dei fondi regionali finalizzati a sostenere i nuclei in difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione o nell'accesso al mercato privato.
- o in qualità di Ente capofila dell'ambito dell'Altimilanese - ai sensi dell'art. 3, comma 3 del regolamento regionale n. 4 del 4-8-2017 attuativo della legge regionale n. 16/2016 – il comune di Legnano ha provveduto alle attività di coordinamento e pianificazione di propria competenza.
- o Nella fase di emergenza Covid 19 si è provveduto, in ottemperanza alle disposizioni regionali, a trasferire i residui fondi regionali per la morosità incolpevole delle annualità precedenti al Piano di Zona per la gestione a livello d'ambito delle domande di contributo per il mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria Covid 19.

Relativamente all'ASC So.Le, è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale l'affidamento dei servizi precedentemente affidati, a cui si è aggiunto quello dell'educativa scolastica e dei centri estivi. Tale lavoro ha comportato una rigorosa valutazione circa la convenienza economica per l'AC. Importante è stato il contributo dato dal Comune per definire un nuovo assetto organizzativo e gestionale della stessa Azienda.

È stato mantenuto in capo all'Amministrazione Comunale il servizio relativo agli asili nido.

A supporto degli anziani sono stati erogati i consueti interventi finalizzati a sostenere la permanenza degli anziani non autosufficienti presso il proprio domicilio (pasti domiciliari, Sad, trasporto amico). I pasti domiciliari e il Sad sono stati garantiti anche durante il periodo di isolamento sanitario.

Compatibilmente con le disposizioni relative all'emergenza sanitaria sono stati garantiti i servizi di carattere diurno e i trasporti per gli utenti disabili e fragili.

Durante il periodo estivo sono stati organizzati, nel rispetto delle disposizioni normative relative all'emergenza sanitaria i Centri ricreativi diurni estivi. Tale servizio è stato organizzato anche nel periodo delle vacanze natalizie.

Nel quartiere Canazza particolarmente rilevante è stata l'attività relativa allo sviluppo delle azioni del progetto "Integration Machine" che ha arricchito la programmazione del centro con attività gratuite di inclusione sociale a sostegno della popolazione anziana e fragile. In particolare nel 2021 è stato avviata la sperimentazione relativa al Portierato Sociale.

Nel corso del 2021 è stata garantita la continuità del progetto SAI relativa all'accoglienza e integrazione dei soggetti bisognosi di protezione internazionale. Tale progetto è stato implementato di ulteriori posti per promuovere l'accoglienza dei soggetti in fuga dall'Afghanistan.

Nel corso del 2021 il comune di Legnano è diventato capofila della rete antiviolenza Ticino-Olona. Ciò ha comportato l'attivazione di tutte le procedure per l'affidamento dei servizi e delle azioni per il biennio successivo. Tali operazioni hanno avuto esito positivo.

In questo quadro è stata anche assegnato l'immobile appositamente ristrutturato per promuovere percorsi di reinserimento sociale per le donne vittime di violenza.

**Servizi educativi** – Nei primi mesi dell'anno si è provveduto, come di consueto, al monitoraggio dell'andamento dell'utenza scolastica in relazione alla capienza dei plessi. Il numero di nuove classi nei plessi di competenza comunale conferma l'adeguatezza delle strutture cittadine rispetto all'utenza potenziale che appare distribuita in modo adeguato tra i vari plessi di scuola statale.

In relazione all'emergenza sanitaria Covid-19 tutta l'attività scolastica ed educativa è stata rimodulata in funzione delle disposizioni normative vigenti (pre e post scuola, educativa scolastica, asili nido, supporto disabili, refezione scolastica).

Il comune ha aderito anche quest'anno alla misura "nidi gratis" di Regione Lombardia ottenendone l'ammissione.

## **SETTORE AFFARI GENERALI E AL CITTADINO, EVENTI E CERIMONIALE, SPORT E TEMPO LIBERO (VICE SEGRETARIO GENERALE)**

### **Servizi Demografici e Cimiteriali**

L'Ufficio Anagrafe nel corso del 2021 ha mantenuto la piena funzionalità degli sportelli dedicati al rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche, con la necessità di far fronte ad una più che significativa domanda, che ha portato, tra l'altro, al rilascio nell'anno di 7.637 CIE (nell'anno 2020 furono 4.305).

Il rilascio delle CIE avviene su appuntamento, gestito attraverso agenda messa a disposizione su piattaforma ministeriale, mentre il Servizio ha dovuto far fronte anche alla non facile gestione delle "urgenze", rappresentate da situazioni incompatibili con i tempi di prenotazione e rilascio/recapito della CIE, ad esempio in caso di furto o smarrimento del documento, elemento che ha significativo impatto sull'operatività dell'Ufficio. È proseguito, nei casi determinati dal Ministero dell'Interno, anche il rilascio delle carte d'identità cartacee, ormai residuale.

Oltre all'attività tradizionalmente erogata, un significativo impatto sull'attività del Servizio si è avuto anche a seguito delle normative introdotte dallo Stato, tra le quali in particolare si segnalano le modalità di presentazione e gestione delle istanze relative a iscrizioni e variazioni anagrafiche (residenza), anche mediante comunicazione telematica, da gestire entro 48 ore; operazioni anagrafiche che nell'anno 2021 sono state 12.302 (nel 2020 furono 10.962).

Grazie al passaggio ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), avvenuto in precedenza, nel 2021 si è avuta una sensibile accelerazione nell'accesso ai servizi online, che attualmente consente ai cittadini residenti o iscritti all'AIRE di richiedere e stampare, per sé, per i componenti della propria famiglia anagrafica e per soggetti terzi, n. 20 tipologie differenti di certificati anagrafici e di stato civile: nascita, morte, matrimonio, cancellazione anagrafica, cittadinanza, storico di cittadinanza, esistenza in vita, residenza, storico di residenza, residenza AIRE, stato civile, stato di famiglia, stato di famiglia e stato civile, residenza in convivenza, stato di famiglia AIRE, stato di famiglia con rapporti di parentela, stato libero, unione civile,

convivenza, storico di residenza alla data. Il servizio online consente agli utenti di non recarsi fisicamente agli sportelli e di poter effettuare le richieste attraverso una connessione internet. È tuttavia rimasto molto elevato il numero di utenti che richiedono il rilascio tradizionale delle certificazioni, comunque in riduzione (nel 2018 e 2019 sono stati rilasciati oltre 26.000 certificati/anno di anagrafe/stato civile, nel 2020 ridotti a 17.608 ed a 16.003 nel 2021).

Anche nel 2021 si è proceduto al rilancio dei SS.DD. online per gli utenti esterni ed alla promozione dell'accesso ad essi anche mediante SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), il quale consente peraltro l'accesso anche a tutti i servizi della pubblica amministrazione (anche centrale) con le medesime credenziali di identificazione dell'utente.

Particolare attenzione è stata riservata anche alla gestione dei due cimiteri comunali. Da un lato con l'attuazione del piano cimiteriale, di natura programmatica, e del regolamento cimiteriale. Dall'altro lato, per quanto riguarda la gestione dei servizi propriamente cimiteriali, l'ufficio ha esercitato attività di monitoraggio allo scopo di verificarne la corretta esecuzione.

Nel 2020 è infine proseguita un'ulteriore significativa collaborazione tra i Servizi Demografici e l'URP per fare in modo che alcune attività di front-office/desk dei primi possano essere erogate dal secondo al fine di migliorare l'efficienza della macchina amministrativa, ridurre l'afflusso di persone ai SS.DD. e garantire una maggiore velocità di erogazione del servizio all'utenza.

### **Servizio Legale e Assicurazioni**

Il Servizio ha provveduto ad istruire e gestire il contenzioso, prevalentemente di carattere amministrativo, in collaborazione con professionisti esterni di volta in volta appositamente incaricati; nell'anno 2021 sono stati affidati n. 18 incarichi per la rappresentanza e difesa del Comune in altrettanti procedimenti avanti le diverse AA.GG.

Ha inoltre fornito supporto all'apparato comunale attraverso il rilascio di pareri, ricerche giurisprudenziali e la collaborazione nella redazione di atti e provvedimenti.

Il Servizio ha altresì promosso il recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale, anche con l'emissione di atti ingiuntivi ove necessario.

Come di consueto, il Servizio ha gestito inoltre le coperture assicurative del Comune e i sinistri passivi, dei quali cura l'istruttoria e il successivo inoltro della documentazione alle compagnie assicuratrici per il relativo riscontro ai privati.

Ha provveduto altresì al recupero dei danni subiti dal patrimonio comunale a seguito di incidenti o atti vandalici causati da terzi e delle retribuzioni corrisposte ai dipendenti comunali durante i periodi di assenza dal servizio per malattia causata da incidente provocato sempre da terzi.

Nel mese di novembre 2020 è stato infine concluso il procedimento per l'aggiornamento dell'elenco di Avvocati libero-professionisti da utilizzare per il conferimento della rappresentanza legale e della difesa in giudizio del Comune di Legnano.

### **Servizio Provveditorato e Centrale Unica di Committenza**

Il Servizio si è occupato, per la parte relativa al Provveditorato, dell'acquisizione in forma centralizzata degli approvvigionamenti di interesse generale necessari al funzionamento degli uffici del Comune e, per la parte relativa alla Centrale Unica di Committenza, della gestione associata con i Comuni di Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"; in tal modo sono concentrate in un'unica struttura funzioni omogenee in materia di procedure di acquisto.

Nel 2021 è stato avviato e concluso il procedimento per la stipula della nuova Convenzione tra i 4 Comuni, approvata da Legnano con Delibera C.C. n. 265 del 30/11/2021 e sottoscritta dai Sindaci in data 1/12/2021.

Il Servizio procede attraverso la puntuale applicazione delle norme in materia di acquisizione di beni e servizi (adesione a convenzioni CONSIP ed ARCA Lombardia, acquisizioni dal MEPA-Mercato Elettronico della P.A., utilizzo piattaforma SINTEL, ecc.) consentendo altresì risparmi di spesa e la totale trasparenza delle procedure di affidamento voluti dal legislatore.

La Centrale Unica di Committenza ha permesso di bandire – al 31/12/2021 - gare per l'acquisizione di servizi e lavori per oltre € 94 milioni di valore complessivo dal suo avvio (1/12/2015), per un totale di n. 128 procedure. Nel corso del 2021 sono state bandite dalla C.U.C. n. 24 procedure di gara, per un valore complessivo di oltre € 11,9 milioni.

Particolare rilevanza per l'operatività del Servizio ha avuto la significativa e costante revisione della normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), avvenuta con continuità e frequenza, da ultimo con il D.L. 31/5/2021 n. 77 per la governance del PNRR, introdotto con funzione di accelerazione e snellimento delle procedure per poter dar corso all'utilizzo dei significativi stanziamenti pubblici (europei e nazionali) finalizzati, anzitutto, alla realizzazione di nuove infrastrutture ed alla rigenerazione urbana. Ciò ha richiesto un costante sforzo di recepimento, di adeguamento dei procedimenti amministrativi e di conseguente formazione del personale.

L'Ufficio Provveditorato nel periodo di riferimento ha provveduto alla gestione di tutte le procedure per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.

## **Ufficio Contratti**

L’Ufficio Contratti si è occupato della procedura di stipula dei contratti dei quali è parte il Comune con soggetti terzi: dalle attività prodromiche (acquisizione della documentazione, delle certificazioni, delle garanzie e dei controlli, calcolo delle spese contrattuali) a quelle conseguenti (repertorazione, bollatura, registrazione ed eventuale trascrizione del contratto). Inoltre, coadiuva il Segretario Generale nell’attività di rogito, occupandosi della tenuta dei registri e del repertorio.

L’Ufficio ha recentemente adeguato alla nuova normativa (modifiche al D.Lgs. 50/2016 prima con il D.L. 18/4/2019 n. 32 cd. “sblocca cantieri” e, successivamente, ad opera della sua legge di conversione di giugno 2019) l’intera procedura relativa alla redazione e alla stipulazione dei contratti, già comunque ampiamente rivisitata in occasione dell’introduzione delle disposizioni concernenti la redazione degli atti in formato elettronico e con firma digitale.

Il Servizio svolge inoltre attività di supporto agli Uffici comunali negli altri affidamenti di lavori, servizi, forniture, curando in particolare la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di legge.

Nel 2021 sono stati gestiti (predisposti e/o stipulati e/o registrati/repertoriati) complessivamente n. 467 contratti.

## **Servizio Gestione amministrativa del Patrimonio**

Il Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio si è occupato delle attività contrattuali ed amministrative necessarie alla gestione del patrimonio immobiliare comunale, provvedendo in particolare alla predisposizione dei necessari contratti di locazione, comodato e concessione.

Ha provveduto inoltre al controllo amministrativo delle attività di gestione e manutenzione ordinaria degli immobili destinati al Servizio Abitativo Pubblico (S.A.P.), nonché alla gestione amministrativa dei terreni agricoli e degli orti urbani di proprietà comunale.

Nel corso del 2021 l’Ufficio ha gestito, sotto il profilo amministrativo, i rapporti con la Città Metropolitana per sviluppare quanto necessario alla definizione di una rinegoziazione tra le parti dell’Accordo di Programma, già stipulato nel 2002, per il completamento degli interventi di ristrutturazione e potenziamento degli immobili scolastici di proprietà della Città Metropolitana siti nel Comune di Legnano. Il testo del nuovo Accordo di programma è stato approvato con deliberazione C.C. n. 180 del 30/6/2021 e stipulato tra le parti in data 29/7/2021.

Nel corso del 2021 il Servizio ha inoltre proceduto, tra l’altro, a:

- avviare quanto necessario per un nuovo tentativo, con evidenza pubblica, di alienazione di immobili ereditari (appartamento + box e villetta unifamiliare + box) esistenti nei Comuni di Castelletto Ticino ed Oleggio Castello (NO), a fronte del quale non sono pervenute offerte;
- avviare e concludere il procedimento per la concessione in affitto temporaneo di alcuni terreni agricoli di proprietà comunale (determinazione dirigenziale n. 241 del 7/12/2021);
- avviare e concludere il procedimento ad evidenza pubblica per la formazione di graduatoria finalizzata alla concessione precaria e temporanea di “orti urbani” di proprietà comunale in via Della Pace e Cascina San Bernardino;
- concludere il percorso finalizzato al trasferimento della sede del Comitato C.R.I. di Legnano in una porzione dell’immobile di proprietà comunale sito in viale Cadorna 105 (deliberazione G.C. n. 191 del 19/10/2021; contratto di comodato sottoscritto il 19/11/2021);
- affidare in house alla partecipata Euro.Pa Service srl il servizio di gestione del Servizio Abitativo Pubblico (S.A.P.) per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024, eventualmente rinnovabile da parte dell’Amministrazione Comunale per ulteriori anni 2 (due);
- condurre, d’intesa con Settore OO.PP. ed Euro.Pa, la ricognizione complessiva del patrimonio S.A.P. e lo stato degli alloggi, individuare quegli alloggi sui quali eseguire rapidi interventi di messa a norma/sicurezza finalizzati all’immediata assegnazione; nel corso del 2021 sono quindi stati eseguiti lavori di messa in sicurezza su n. 11 alloggi.

## **Ufficio Relazioni con il Pubblico**

L’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ha provveduto alla propria funzione istituzionale dell’assistere e dialogare con i cittadini, sia come prima interfaccia ai servizi comunali sia per diffondere le notizie su iniziative, scadenze ed eventi organizzati dall’Amministrazione, nonché di erogare, anche in forma decentrata, una serie di servizi di front-office.

L’URP ha gestito anche la ricezione dei reclami ed il portale delle segnalazioni.

Ha inoltre garantito adeguata informazione e supporto all’utenza rispetto ai servizi comunali, al funzionamento degli organi e degli uffici, ai diritti ed obblighi dei cittadini, nonché costituito interfaccia nei procedimenti di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato, assicurando in tal modo anche un’adeguata pubblicità e trasparenza rispetto all’attività amministrativa dell’ente. Nel corso del 2021 l’URP ha assicurato supporto a n. 24.823 utenti (17.356 nel 2020) erogando complessivamente n. 26.114 prestazioni (20.058 nel 2020).

Anche nel 2021 l'U.R.P. ha mantenuto l'orario di servizio al pubblico già ampliato nel 2020 e passato da 21,5 ore a 30 ore settimanali, in particolare anticipando l'orario di apertura al pubblico al mattino dalle ore 10.00 alle ore 8.30.

### **Servizi Amministrativi e Generali**

Nel periodo di riferimento sono stati assicurati tutti i servizi strumentali per il funzionamento dell'Ente, attraverso le attività dei Messi/Accertatori comunali, del servizio Autisti, Guardiania, Commessi e Centralino e del servizio di gestione degli automezzi.

Oltre all'attività di notificazione di atti per conto degli Uffici comunali e di altri soggetti pubblici, il personale Messi/Accertatori ha assicurato il costante supporto all'attività dei Servizi Demografici nel perfezionamento dei procedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica, recentemente in ulteriore evidente crescita.

Gli altri servizi hanno assicurato il necessario supporto alle attività istituzionali ed Uffici del Comune, garantendo il presidio del Palazzo comunale e di altre sedi pubbliche (es. Leone da Pergo), il funzionamento tecnico e logistico, le iniziative e i collegamenti sul territorio, comunale e non, la gestione amministrativa e la manutenzione dei veicoli di proprietà comunale.

I Servizi Generali hanno infine assicurato la gestione del centralino e l'attività di pubblicazione degli atti all'albo pretorio, per la parte di propria competenza.

Nella fase dell'emergenza Covid-19 anche il Servizio di Guardiania ha dovuto essere riorganizzato, in osservanza dei provvedimenti di contenimento della pandemia adottati dalle competenti Autorità (rimodulazione accessi), prevedendo: a) il servizio di filtraggio all'ingresso principale per la verifica della destinazione di tutti gli utenti e visitatori, ivi compreso il preventivo controllo degli appuntamenti fissati dagli Uffici e l'impeditimento di assembramenti nel luogo di attesa; b) la rilevazione della temperatura di tutti coloro che accedevano all'edificio (dipendenti, utenti, fornitori, ecc.); c) l'indirizzamento degli utenti agli Uffici di destinazione.

### **Ufficio Archivio e Protocollo**

L'Ufficio Protocollo ha curato la ricezione e lo smistamento di tutta la corrispondenza ufficiale dell'Ente, sia in entrata che in uscita, adeguando la propria attività all'evoluzione normativa e tecnologica. L'Archivio ha garantito inoltre la custodia, il reperimento e la consultazione di atti, dati e documenti.

In coerenza con le norme in materia archivistica, le funzioni dell’Ufficio si sono sviluppate salvaguardando certezza dei dati, semplificazione delle procedure di consultazione e tutela del diritto di accesso.

Nel 2021 l’Ufficio ha, da ultimo, approntato la documentazione ed una prima ipotesi di Progetto di riordino complessivo dell’Archivio comunale, dopo il suo trasferimento nella nuova sede di via Gilardelli, nonché trasmesso, nel mese di ottobre, alla Soprintendenza Archivistica della Lombardia il Progetto di riordino d’archivio della serie delle pratiche edilizie (periodo 1898-2016) e di edilizia pubblica (periodo 1920-2016), la cui durata dei lavori è stimata in circa 20 mesi complessivi.

### **Servizi giudiziari – Ufficio del Giudice di Pace**

L’Ufficio del Giudice di Pace di Legnano, a suo tempo soppresso ad opera del D.Lgs. 7/9/2012 n. 156 di revisione delle circoscrizioni giudiziarie e ripristinato (facoltà prevista dalla norma) a fronte della deliberazione del Consiglio Comunale n. 80/2015, ha riavviato le proprie attività dal 2/1/2017, data entro la quale dal Comune è stata approntata la relativa sede e garantita la piena operatività del servizio, con assunzione integrale della relativa spesa, anche per il personale comunale assegnato all’Ufficio (4 unità), rimanendo di competenza ed a carico del Ministero della Giustizia, *ex lege*, la sola assegnazione e gli oneri per i magistrati.

L’Ufficio del Giudice di Pace, oggi pienamente operante sia per quanto riguarda gli affari civili sia (da maggio 2018) per gli affari penali nei limiti della propria competenza, ha interamente gestito - secondo le indicazioni operative della Presidenza del Tribunale di Busto Arsizio, dal quale l’Ufficio dipende funzionalmente – le attività amministrative di supporto ed assistenza all’attività giurisdizionale dei Giudici assegnati.

Nel corso del periodo di riferimento il personale comunale dell’Ufficio del G.d.P. ha altresì gestito tutti i rapporti con il Tribunale di Busto Arsizio.

Il Servizio Provveditorato comunale ha infine assicurato tutte le forniture necessarie al funzionamento dell’Ufficio.

### **Cultura e Turismo**

Coerentemente con la ricchezza e varietà di iniziative culturali che vengono abitualmente organizzate a Legnano – in disparte l’emergenza sanitaria da Covid-19 (si veda oltre) - per iniziativa del Comune, delle associazioni e dei privati operanti nel settore, in una logica di sussidiarietà, l’Ufficio Cultura è stato impegnato, secondo la competenza, nella gestione diretta,

affidamento o supporto a tali iniziative in campo artistico, teatrale, musicale, espositivo, letterario e scientifico.

Di seguito le attività gestite nel corso del 2021.

Palazzo Leone da Perego ha ospitato nel corso del 2021:

- dal 29/5 al 4/7 – in collaborazione con “Comitato per le celebrazioni del centenario della nascita di Felice Musazzi” - la mostra “*Felice di essere Musazzi*” in occasione della ricorrenza della nascita dell’attore e regista, fondatore, insieme a Toni Barlocco, della Compagnia dei Legnanesi. La celebrazione è stata inoltre arricchita dall’installazione, a gennaio, di una proiezione di immagini rievocative su edificio in piazza IV Novembre ed è proseguita per tutto il 2021 con altre iniziative ed eventi: presentazione libro “*Felice di essere Musazzi*” al Teatro “Città di Legnano Talisio Tirinnanzi”, realizzato con il patrocinio del Comune di Legnano; tavola rotonda on line “*Peccato che la più grande attrice italiana sia un uomo*”; spettacolo teatrale “*Chi è di scena – voci, monologhi e immagini per raccontare un secolo di Teatro: il 900*” con la partecipazione di alcuni attori della compagnia dei legnanesi. Nel mese di gennaio 2022 inoltre è stata allestita una mostra *open air* tra piazza IV novembre e via Gilardelli, con fotografie inedite dell’artista e della Compagnia dei Legnanesi;
- dal 18/9 al 10/10 – in collaborazione con Associazione Liceali Sempre, Associazione Famiglia Legnanese, Società Arte e Storia, Associazione Artistica Legnanese e Centro Culturale San Magno - la mostra “*Nel nome di Dante*” in occasione dei 700 anni dalla morte del Poeta; la mostra è stata arricchita da eventi, conferenze e laboratori per bambini a tema;
- dal 4/12 al 27/3/2022 - in collaborazione con la Fondazione Ticino Olona – la mostra “*Il mondo in trasformazione – da Previati a Sironi*”; la mostra è stata corredata da un catalogo illustrato di 160 pagine dove sono stati raccolti saggi e schede delle opere.

Inoltre nel Cortile di Palazzo Malinverni dal 16 al 24/10 è stata allestita la mostra “*Un’eredità in movimento*” in collaborazione con Amnesty International Legnano.

Il Museo Civico G. Sutermeister costituisce eccellenza sovraffocale per la ricchezza dell’importante materiale archeologico che ospita.

Anche nel 2021 l’attività del Museo, compatibilmente con l’emergenza Covid-19, è proseguita con l’aggiornamento dell’offerta culturale, l’attività di ricerca, le conferenze, i laboratori didattici, gli interventi di ammodernamento delle sale e delle strutture e l’allestimento di nuovi percorsi espositivi.

La Biblioteca civica “A. Marinoni” ha proseguito, compatibilmente con l'emergenza Covid-19, la propria attività istituzionale, all'interno dell'Azienda consortile CSBNO, e continuato le proposte culturali dirette agli utenti di tutte le età (bambini ed adulti)

Il Castello di San Giorgio, normalmente aperto gratuitamente al pubblico nei fine settimana con accesso anche alla collezione permanente, ha ospitato nel 2021 le seguenti mostre:

- dal 15/5 all'11/7 – in collaborazione con AFI (Archivio Fotografico Italiano) – il “*Festival Fotografico Europeo 2021*” con esposizione delle seguenti mostre: L'eclettismo come stile - Giuliana Traverso; Parola alle immagini - Francesco Cito; 100 ans, âge de beauté - Arianne Clemènt; Ocean Grabbing - Luca Catalano Gonzaga; Storie di Donbass – Alina - Giorgio Bianchi;
- dal 2 al 17/10, nell'ambito del progetto Le Stanze dell'Arte, la mostra antologica di Antonio Mancini “*Oltre cinquant'anni di ricerca*”;
- dal 23/10 al 7/11 – la mostra “*Un altro giro di giostra*” fotografie di Flavio Savio;
- dal 23/10 al 7/10 le mostre “906030” fotografie di Giulia Turri e “*Ho sorriso alla vita*” fotografie di Cristiano Vandone - in collaborazione con Associazione Santa Teresa, LILT e CGIL.

Tra i luoghi di cultura della Città vi è il Teatro “Città di Legnano – Talisio Tirinnanzi”, recuperato ed inaugurato a marzo 2016, dopo lunga chiusura ed imponente intervento di restauro.

Dopo la gestione ad opera dell'Azienda speciale CSBNO, secondo il modello di articolazione organizzativa dell'ente locale attraverso propria azienda speciale, ente strumentale ex artt. 31 e 114 TUEL, in esito a gara ad evidenza pubblica la gestione del Teatro per le stagioni 2018/19 e 2019/20 (periodo eventualmente rinnovabile) è stata affidata alla società Melarido S.r.l. Nel corso delle stagioni 2019/20 e 2020/21 l'attività teatrale è stata sospesa in due distinti periodi, a causa della pandemia, ed è ripresa solamente a marzo 2021, proseguendo poi con la gestione in essere sino al 31/7/2022, a fronte delle sospensioni dell'esecuzione del contratto ed ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

Cinema Sala Ratti. La struttura, di proprietà comunale, è stata concessa in uso temporaneo ed oneroso alla Cooperativa Cineproposta per il periodo novembre 2016/ottobre 2022, affinché eserciti l'attività cinematografica sia invernale che estiva. In estate il concessionario organizza la rassegna cinematografica “Ciak d'estate”, che anche per il 2021 è stata trasferita nel Cortile dei Gelsi del Castello, allo scopo di consentire il rispetto delle norme in materia di prevenzione della diffusione del Covid-19.

Nel corso del 2021 si è proceduto inoltre a:

- organizzare nel cortile del Castello, per le medesime ragioni, tutti gli eventi culturali estivi organizzati dal Servizio Cultura e Turismo per i quali era prevista una maggiore affluenza di pubblico: Incontri danteschi “*E quindi uscimmo a riveder le stelle*”, rassegna “*Il Sovrano Lettore*”, otto spettacoli di cabaret e musica organizzati dal gestore del Teatro, tra recuperi della stagione 2019/2020 e spettacoli della stagione 2021/2022; due appuntamenti del festival “*Donne In.canto*”, nonché tre spettacoli a tema collegati alla rassegna cinematografica;
- organizzare la rassegna “*Costellazioni*”, un programma di appuntamenti che ha completato l'offerta dell'estate in città (al Castello, al Centro Pertini nel quartiere Mazzafame e al Parco Robinson nel quartiere Canazza) con alcuni spettacoli nei quartieri da San Paolo, Oltrestazione e Legnarello;
- predisporre quanto di competenza, in collaborazione con la Fondazione Famiglia Legnanese e l'Associazione Famiglia Legnanese, per l'organizzazione delle iniziative culturali “*Premio di Poesia Città di Legnano Giuseppe Tirinnanzi*” (ottobre 2021) e “*Giornata dello Studente*” (novembre 2021);
- gestire il procedimento per la creazione della Consulta dei giovani, il cui regolamento è stato approvato con delibera C.C. n. 252 del 2/11/2021, nonché la successiva attivazione della fase operativa con la pubblicazione dell'avviso per la raccolta delle domande di partecipazione;
- gestire il procedimento per la creazione del Forum delle Organizzazioni Culturali, il cui Regolamento è stato approvato con deliberazione C.C. n. 144 del 28/5/2021.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha impattato sul Servizio Cultura e Turismo anche nel corso del 2021, considerato che:

- la normativa emergenziale nazionale ha sospeso sino a marzo 2021 ogni attività nei luoghi culturali (teatri, biblioteche, musei, ecc.);
- le attività di spettacolo – in luoghi chiusi come aperti – hanno potuto tenersi nuovamente con significative limitazioni di presenza di pubblico e puntuale misure di prevenzione sanitaria;
- dopo la riapertura, Biblioteca, Museo e Castello hanno dovuto riorganizzare significativamente i servizi al pubblico, in osservanza dei provvedimenti di contenimento della pandemia adottati dalle competenti Autorità (es. rimodulazione accessi).

## **SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

### **Servizi Pianificazione – S.I.T. – Edilizia Privata –**

Il Comune di Legnano è dotato di Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), entrato in vigore nel gennaio 2012 e successivamente modificato con una variante parziale, efficace dal giugno 2017, e variante parziale alle norme, efficace dall'agosto 2020.

A partire dal luglio scorso, in considerazione della prossima scadenza del documento di piano, l'amministrazione comunale ha provveduto a dare gli indirizzi per la costituzione dell'ufficio di piano, proceduto alla pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di variante al PGT per la presentazione di suggerimenti e proposte da parte dei cittadini e di chiunque ne manifesti l'interesse, ha dato avvio al procedimento di valutazione Ambientale Strategica della suddetta variante generale, ha provveduto ad approvare l'accordo per un programma di collaborazione fra il comune di Legnano ed il Centro studi PIM per supportare gli uffici nella redazione della variante e della valutazione ambientale e strategica al PGT ed ha raccolto e catalogato le proposte pervenute dagli Stakeholders che alla fine di dicembre erano 22.

L'obiettivo è la ridefinizione dell'apparato documentale e normativo, semplificando la lettura del quadro previsionale e delle disposizioni in esso contenute dotandosi di uno strumento coerente con le recenti disposizioni regionali in tema di governo del territorio e di rigenerazione urbana.

A partire dall'inizio dell'anno si è dato corso agli studi per la predisposizione degli atti previsti dalla Legge Regionale 18/19 in merito alla rigenerazione urbana, agli ambiti di recupero urbano ed alle forme di incentivazione volte al recupero del patrimonio edilizio esistente. A tale riguardo, a seguito di analisi del territorio comunale, l'amministrazione comunale ha deliberato nel mese di maggio gli ambiti di esclusione dall'applicazione della disciplina del recupero dei piani terra, ai sensi dell'art. 8, comma 2, L.R.18/19, mentre nel mese di giugno l'individuazione degli Ambiti di rigenerazione Urbana e territoriale, ai sensi dell'art 8 e 8 bis, della LR 12/05, l'applicazione delle deroghe al PGT, ai sensi dei commi 5 ter e 5 quater, dell'art.11, della LR12/05 e l' individuazione del patrimonio edilizio dismesso con criticità, ai sensi dell'art. 40-bis , comma 1, LR 12/2005.

Sul fronte delle dinamiche di commercializzazione dei crediti edificatori attualmente in circolazione, si continua ad assistere ad un frazionamento in porzioni molto ridotte dei certificati emessi funzionali a consentire minimi ampliamenti della potenzialità edificatoria di singoli permessi di costruire promossi da operatori diversi dal titolare del voucher stesso. Tale

fenomeno viene monitorato dal Servizio Pianificazione e rendicontato, in tempo reale, nel Registro dei Diritti Edificatori, consultabile on-line sul sito istituzionale.

Nel corso del 2021 numerose sono state le verifiche per la possibile attuazione di pianificazione attuativa di cui 5 presentate ufficialmente come parere preventivo per le quali è stata data risposta ufficialmente.

Per i piani convenzionati ed attuati solo in parte, ovvero quelli inattuati, si è operato per la definizione di possibili intese convenzionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di interesse pubblico. L'attività urbanistico-edilizia nel 2021 ha avuto un impulso notevole anche grazie alle norme di semplificazione emanate dal governo che hanno portato ad un'impennata dei carichi di lavoro dell'ufficio sia in termini di pianificazione che di istruttoria delle pratiche edilizie che di accesso agli atti.

In particolare per l'Ambito di Trasformazione 5, l'amministrazione comunale ha operato una serie di verifiche sul masterplan e sulla relativa convenzione che ha portato, nei primi mesi dell'anno 2021, all'approvazione di un addendum alla stessa con successiva sottoscrizione. Sono state verificate le attività per la definizione delle fasi successive che porteranno alla demolizione degli immobili sul corso del fiume interessato per l'inizio delle attività di sistemazione spondale e la possibile attivazione di un ambito attuativo che permetterebbe l'avvio delle procedure per la realizzazione della riqualificazione dell'alveo fluviale.

Nel corso dell'anno sono state avviate anche consultazioni e tavoli di lavoro con ATS per verificare lo stato di attuazione del protocollo d'intesa relativo all'ospedale vecchio ed approvato nel 2015, al fine di proporne l'eventuale aggiornamento e definire le modalità di attuazione delle attività ancora pendenti. A tal proposito, con deliberazione della Giunta comunale n. 182, è stato istituito un tavolo tecnico

Nel corso dei primi mesi dell'anno, anche a seguito della richiesta di efficientamento energetico con coibentazione delle superfici opache verticali degli edifici prospettanti su spazio pubblico, è stato predisposto apposito allegato al Regolamento edilizio, adottato con deliberazione n°126 dell'11 maggio 2021, a cui hanno fatto seguito le pubblicazioni di rito per il recepimento delle osservazioni e l'approvazione da parte del Consiglio Comunale nel mese di luglio.

Il Comune ha partecipato alla manifestazione d'interesse per la selezione di strategie di sviluppo sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021, della Regione Lombardia, con il progetto "La scuola si fa città - paesaggi della comunicazione sensoriale inclusiva", a cui anche il settore ha dato il contributo di competenza.

Detto progetto ha avuto esito positivo e pertanto l'apporto degli uffici è continuo nel corso dell'anno per il raggiungimento degli obiettivi programmati dall'ente a tale fine.

Per quanto attiene il Servizio SIT, si è dato corso all'attività, iniziata nell'ottobre 2018, di bonifica dei numeri civici, e continuano le operazioni di toponomastica, importante il lavoro effettuato anche per la cartografia di supporto al bando di cui sopra oltre al lavoro di censimento della popolazione e delle abitazioni 2020 in collaborazione con l'ufficio anagrafe; in particolare è volta alla geocodifica degli indirizzi ed all'aggiornamento degli indirizzi nell'ANNCSU.

### **Servizi alle imprese - Sportello Unico Imprese.**

In tempi di pandemia da COVID-19, il canale telematico è stato ed è un valido alleato ed un canale che ha garantito la "certezza" della ricezione documentale e velocizzato le modalità di trasmissione e gestione delle pratiche.

In considerazione del periodo negativo per le attività economiche del territorio, il servizio ha predisposto una deliberazione per favorire la somministrazione di alimenti e bevande all'esterno nel 2020, autorizzando la deroga del numero di bagni necessari in funzione della metratura di somministrazione, permettendo lo svolgimento dell'attività in regola con il distanziamento sociale che continua ad essere vigente che ha favorito il rilancio delle suddette attività.

Gli uffici hanno concluso l'attività istruttoria derivante dalle decisioni dell'Amministrazione Comunale per i bandi a favore delle attività economiche sul territorio (bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle Pmi nell'ambito del bando " distretti del Commercio per la ricostruzione territoriale e urbana" e bando per l'assegnazione di contributi una tantum a fondo perduto per le microimprese del comune di Legnano), l' attività volta alla verifica della correttezza delle richieste, alla raccolta dei documenti per la liquidazioni di contributi, all'individuazione finale degli assegnatari dei contributi con il definitivo corrispettivo, graduatoria approvata a Maggio dalla Giunta Comunale. Gli uffici hanno infine predisposto e concluso la relativa rendicontazione.

In considerazione delle norme emanate dal Ministero e dalla Regione Lombardia per i posteggi isolati fuori mercato, si è dato corso alla verifica della sussistenza delle condizioni e requisiti per il mantenimento delle autorizzazioni prorogate *ope legis* con un procedimento avviato alla fine dello scorso anno e la cui chiusura è stata prorogata a marzo del 2022 dalla normativa legata alla pandemia da Covid-19.

## SETTORE OPERE PUBBLICHE

Il 2021 ha registrato la continuazione e l'avvio di significativi interventi in ambito di edilizia pubblica e impiantistica sportiva.

È stato approvato il progetto di rifacimento dei serramenti della scuola Rodari finanziato in parte con contributi statali (L. 160/2019) ed in parte con contributi regionali (L.R. 4/2021).

Il 21/09/2020 si sono conclusi i lavori di *riqualificazione della pista di atletica del campo sportivo di Via della Pace*, ammessi a un finanziamento regionale.

Sono stati avviati i lavori relativi agli interventi di *adeguamento e messa in sicurezza degli impianti sportivi comunali (lotti campi di Via Pace e di Via Bissolati)* di cui alla Legge regionale 4 maggio 2020 - n. 9 "Interventi per la ripresa economica", rientranti nel finanziamento erogato dalla Regione Lombardia al fine di fronteggiare l'impatto economico derivante dall'emergenza sanitaria da COVID-19, a sostegno del finanziamento degli investimenti e dello sviluppo infrastrutturale. I lavori sono in corso.

È stato approvato il progetto definitivo relativo agli interventi di messa in sicurezza e rimozione delle lastre di cemento amianto dai "solarium" del parco ex ILA, redatto dal Settore Opere Pubbliche (finanziato con contributi agli Enti Locali per la rimozione di manufatti contenenti amianto da edifici pubblici e la loro sostituzione", ai sensi del D.g.r. n. 6337 del 13/03/2017, approvata con Decreto Regionale n. 29 in data 07 gennaio 2021) e sono stati affidati ed avviati i relativi lavori;

Si è partecipato al bando "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana" di cui alla D.d.u.o. regionale n. 245 del 15/01/2021 con una proposta progettuale denominata "BICIPOLITANA E RETE VERDE DEL COMMERCIO - I LOTTO", redatta dal Settore Opere Pubbliche - Servizio Infrastrutture e Verde Pubblico e comportante una spesa complessiva di € 810.000,00.

Si è provveduto a presentare candidatura al CONTRIBUTO DI CUI ALLA LEGGE 160/2019, ARTICOLO 1, COMMI 42 E 43 per i seguenti progetti:

- interventi di rifunzionalizzazione del bocciodromo di via Lodi;
- interventi di abbattimento barriere architettoniche impianti sportivi – spogliatoi palestra Toscanini;
- interventi di abbattimento barriere architettoniche impianti sportivi – spogliatoi campo via Amicizia;

- interventi di abbattimento barriere architettoniche impianti sportivi – spogliatoi palestra Mazzini;
- interventi di rifunzionalizzazione palestre scolastiche;
- interventi di ristrutturazione spogliatoi impianti sportivi;
- interventi di rifunzionalizzazione campo sportivo Gavinelli;
- interventi di rifunzionalizzazione campo sportivo di via Pace;
- interventi di rifunzionalizzazione campo sportivo di via Parma;
- interventi di ristrutturazione palestre immobili vincolati;
- interventi di ristrutturazione palazzina di via Venezia;
- interventi di rifacimento facciate plesso scolastico Manzoni/Tosi;
- interventi di rifacimento coperture scuole d'infanzia Collodi e Cavour;
- interventi di rifacimento facciate scuola secondaria Dante Alighieri;
- interventi di rifunzionalizzazione scuola secondaria Dante Alighieri;
- interventi di riqualificazione normativa, funzionale ed efficientamento energetico edifici scolastici – scuola primaria Toscanini;
- interventi di rifacimento facciate scuola secondaria Montalcini;
- interventi ristrutturazione servizi igienici plesso di via Parma;
- lavori di messa in sicurezza scuola dell'infanzia di via Cavour – 2° lotto;
- interventi di adeguamento sismico scuola primaria Mazzini;
- interventi di rifunzionalizzazione palestra Manzoni;
- lavori di messa in sicurezza scuola dell'infanzia di via Cavour – 1° lotto;

Si sono conclusi i lavori di riqualificazione uffici palazzo Malinverni che hanno definito una nuova disposizione degli uffici presenti nella sede municipale, con l'inserimento di funzioni attualmente dislocate sul territorio comunale (Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Giudice di Pace, Fondazione Ticino Olona), e con la previsione di una diversa organizzazione degli uffici presenti. Si sono definitivamente conclusi i lavori di riqualificazione edificio ex scuola Cantù.

È stato approvato il progetto relativo alla realizzazione nuova tribuna presso il campo sportivo di via Amicizia redatto dall'Ufficio Edilizia Pubblica e successivamente si è proceduto all'affidamento del relativo servizio tecnico;

È stato approvato il progetto, predisposto dal Settore Opere Pubbliche, di riqualificazione sede Polizia Locale sita in Via Magenta n. 171 e sono stati avviati i relativi lavori.

È proseguita altresì l'attività negli ambiti di seguito descritti:

**Servizio Ambiente** – Oltre alla gestione ordinaria, il servizio ha concluso la trasmissione definitiva agli Enti competenti dell'elaborazione dei Piani di Azione per il contenimento del rumore derivante da infrastrutture stradali, proseguendo l'iter di aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica Comunale, in attesa di approvazione o di riadozione da parte del Consiglio Comunale. Le priorità sopraesposte hanno implicato da parte degli uffici preposti il prolungarsi dell'attività di mappatura delle segnalazioni relative all'amianto ed all'aggiornamento del Piano di localizzazione antenne, in materia di Elettromagnetismo.

Al fine di coordinare gli interventi delle convenzioni dei singoli Comuni e di CAP Holding creando le giuste sinergie nel rispetto delle competenze e dell'autonomia funzionale di ciascun Ente finalizzando tutto ciò ad un più efficace utilizzo delle risorse disponibili, di affrontare l'argomento manutentivo in una logica di bacino con l'obiettivo della multifunzionalità delle azioni: manutenzione e riqualificazione, secondo quanto disposto dalle linee guida regionali approvate di recente con Delibera Giunta Regionale 18 giugno 2018 - n. XI/238 e di utilizzare le risorse messe in gioco a livello di bacino attraverso le convenzioni in essere quale cofinanziamento per la partecipazione a progetti multifunzionali di riqualificazione fluviale è stata sottoscritta convenzione con il Consorzio Fiume Olona per la "Cura e riqualificazione del reticolo idrico", redatto sulla base di quello tipo predisposto dal Parco dei Mulini e adeguato alle esigenze specifiche del Comune di Legnano, relativamente alla "pulizia, manutenzione ordinaria e sorveglianza del fiume Olona e dei suoi rami secondari" per gli anni 2021-2023.

Tra le attività svolte si confermano:

- sopralluoghi e conseguenti provvedimenti, relativi alla presenza di rifiuti in proprietà privata e su suolo pubblico in collaborazione con la Polizia Locale;
- attività di controllo interaziendale tra Servizio Ambiente/Polizia Locale/AEMME Linea Ambiente S.r.l. per l'esposizione anticipata dei rifiuti urbani, l'abbandono in prossimità dei cestini e lo scarico abusivo su proprietà pubblica;
- servizio esterno di derattizzazione e disinfezione del territorio e degli edifici pubblici con interventi programmati e finalizzati alla prevenzione, da affidare con scadenza annuale;
- gestione dell'attività ordinaria dei procedimenti di bonifica e delle indagini ambientali preliminari in contraddittorio con ARPA ed implementazione di un database di prossima

integrazione nel SIT;

- prosecuzione dell'attività di individuazione cartografica e catastale dei siti oggetto di attività di Indagine Ambientale Preliminare e, per quanto possibile, l'uniformazione dei codici con database AGISCO di ARPA Lombardia;
- gestione delle segnalazioni ordinarie relative alla messa in sicurezza e allo smaltimento dei manufatti contenenti amianto;
- coordinamento dell'attività ordinaria di controllo degli impianti termici privati, affidata in gestione ad AMGA Legnano S.p.A e conseguente emissione di provvedimenti di intimazione e diffida;
- partecipazione periodica al comitato di coordinamento del P.L.I.S. Parco dei Mulini.

Tra le iniziative di promozione e di sensibilizzazione ambientale è da evidenziare l'adesione annuale alla giornata organizzata da Legambiente "Puliamo il Mondo".

**Servizio Idrico** - Con CAP Holding è continuata la collaborazione per il miglioramento della qualità dell'acqua e per la gestione di questa importante risorsa.

Nell'ambito della promozione, valorizzazione ed uso collettivo dell'acqua potabile è stata sottoscritta convenzione con CAP HOLDING per la gestione delle Case dell'Acqua conseguendo peraltro un ritorno d'immagine attraverso il risparmio di plastica, evitando così la produzione di rifiuti, e fornendo ogni giorno acqua fresca naturale e frizzante, il tutto mediante l'adesione alla campagna di comunicazione di CAP Holding S.p.A., finalizzata alla valorizzazione dell'acqua potabile, attraverso la costruzione di impianti di distribuzione, ad uso collettivo, di acqua potabile naturale e gassata (case dell'acqua) garantendo un elevato standard in materia di sicurezza alimentare in quanto dotata di certificazione ISO22000 – HACCP.

**Global Service** – È proseguita l'attività di Global Service (manutenzione ordinaria e periodica) in base ai contratti in essere con Euro.PA Service S.r.l. (immobili comunali, strade e marciapiedi, impianti termici e di condizionamento) e con AMGA Legnano S.p.A. (verde urbano). Per quest'ultimo, in particolare, si è provveduto ad un'ultima proroga tecnica dei contratti dal 01

luglio 2021 al 30 settembre 2021, in attesa della stipula del nuovo contratto per la gestione del verde pubblico e dell'arredo urbano, sulla base delle linee di indirizzo approvate.

È stato sottoscritto il contratto e il relativo capitolato speciale descrittivo e prestazionale relativi al servizio per la gestione in Global Service del verde pubblico e relativo arredo urbano secondo lo standard qualitativo e prestazionale rapportato al corrispettivo di € 1.150.000,00 annui, necessari per la stipula del nuovo contratto con AMGA Legnano S.p.A., per il periodo ottobre 2021 – dicembre 2024, con durata pari a tre anni e tre mesi.

**Servizi Viabilistici** – Sono terminati i lotti di *riqualificazione strade e marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche lotto 2* 2018, il lotto 1 2019 e lotto 1 e 2 anno 2020.

Si sono conclusi i lavori di ampliamento della ZTL, relativo al secondo tratto di Via Magenta ricoprendenti la sistemazione delle aiuole in progetto nonché i lavori supplementari per il completamento della pavimentazione di Via XXV Aprile e Corso Magenta.

Sono stati approvati i progetti di riqualificazione strade e marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche – lotto 1 2021 i cui lavori si sono avviati e lotto 2 anno 2021;

È stato approvato il progetto e si è dato avvio ai lavori di “Completamento percorsi ciclabili esistenti” redatto dal Settore Opere Pubbliche - Servizio Infrastrutture e Verde Pubblico, rientrante nel Programma di Interventi chiamato “Bicipolitana linea 1 e 3” all'interno del bando “Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana” di Regione Lombardia (D.d.u.o. n.245 del 15/01/2021 della D.G. Territorio e protezione civile), che si compone degli elaborati elencati in premessa comportante una spesa complessiva di € 170.000,00.

Sono stati elaborati i progetti di variante relativi alla *realizzazione di piste ciclabili e zone 30* della Città nell'ambito del bando del Ministero dell'Ambiente, finalizzato alla mobilità sostenibile “Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile Casa-Scuola e Casa-Lavoro” di cui al D.M. 28 Luglio 2016, n° 208 per il quale il Comune di Legnano, capofila dell'aggregazione dei Comuni di Busto Garolfo, Canegrate, Dairago, San Giorgio su Legnano e Villa Cortese, ha ricevuto un finanziamento di € 448.000 con un impegno per il Comune di € 500.000. Sono stati avviati i *servizi di formazione M.M.S. (Mobility Manager Scolastici) e Workshop scuole* (azione B02), nonché *di implementazione e comunicazione piedibus del Comune di Legnano* (azioni B01 – C01 e C02), *di M.M.A. (Mobility Manager d'Area e d'Azienda)* (azione B08) e *monitoraggio del progetto* (azione D02 e C02), in corso di espletamento.

È in trattativa la concessione in comodato d'uso gratuito da parte di Ferrovie dello Stato di alcuni fabbricati di proprietà lungo i binari della stazione di Legnano per la realizzazione di una velostazione e di altri servizi annessi.

È stata avviata la distribuzione di premi-incentivi in “CO2-coin” (di cui all’AZIONE B11 - BUONI MOBILITÀ del progetto “L’alto milanese va in mobilità sostenibile” cofinanziato dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, oggi Ministero della Transizione Ecologica) per n. 200 lavoratori residenti a Legnano o con sede di lavoro a Legnano di età maggiore di 16 anni che si rechino al lavoro in modalità sostenibile (a piedi, in bicicletta a pedalata muscolare o assistita o con monopattino a spinta o elettrico).

È stato approvato e sono stati avviati i lavori di “Adeguamento funzionale e messa in sicurezza di via per S. Giorgio e via per Canegrate” - Lotto 1 TRATTE A-B-C-D via per S. Giorgio Via per Canegrate.

È stato redatto il progetto e successivamente affidata la realizzazione del “completamento dei percorsi ciclabili esistenti – bicipolitana linea 1 e 3” che prevede la realizzazione di piste ciclabili che attraversano l’intera città, parallelamente si è condotto uno studio di massima dei percorsi ciclabili della città individuando le linee esistenti ed i possibili sviluppi futuri in integrazione con le reti verdi del commercio e le aree pedonali.

**Servizio Verde** - Si è proceduto con le opere di manutenzione straordinaria di *potatura e abbattimento di alberi d’alto fusto*, nel rispetto del nuovo regolamento sulla tutela del patrimonio arboreo, approvato a ottobre 2020.

Sono stati avviati i lavori di riqualificazione inclusiva del giardino di piazza Trento e Trieste che ha previsto l’installazione di nuovi giochi inclusivi a favore della cittadinanza;

Si è provveduto a presentare candidatura al bando sport outdoor 2021 per l’assegnazione di contributi regionali a fondo perduto in conto capitale per la creazione di aree attrezzate per lo skyfitness e la creazione di playground nei comuni lombardi (bando sport outdoor 2021) con un progetto redatto dal Settore Opere Pubbliche – Infrastrutture e Verde Pubblico per la realizzazione/integrazione di due aree fitness rispettivamente nel parchetto in via Macello e al parco Castello.

È stato approvato il progetto definitivo di rifacimento dell'impianto di irrigazione del Cimitero Parco redatto dal Settore Opere Pubbliche - Servizio Infrastrutture e Verde Pubblico.

È stato approvato il progetto di "fornitura e posa di giochi per parchi inclusivi di Piazza Montegrappa e viale Gorizia e sostituzione di giochi ammalorati" redatto dal Settore Opere Pubbliche - Servizio Infrastrutture e Verde Pubblico.

È stato approvato il progetto definitivo corrispondente all'esecutivo di "Realizzazione di un'area cani in Via Abruzzi ed adeguamento di quelle esistenti" redatto dal Settore Opere Pubbliche - Servizio Infrastrutture e Verde Pubblico

**Edilizia residenziale** - Nell'ambito del Contratto di Quartiere l'intervento di costruzione di 59 nuovi alloggi ERP a Mazzafame (37 ALER Milano e 22 Comune di Legnano), iniziato nel 2016 e in fase di avanzata realizzazione, ha subito una battuta di arresto per la risoluzione contrattuale nei confronti dell'impresa costruttrice e la prevista realizzazione di 28 nuovi alloggi di edilizia convenzionata è stata al momento sospesa.

È stato approvato il progetto relativo ad interventi di recupero e riqualificazione unità abitative adibite a servizi abitativi pubblici non assegnabili per carenze manutentive finanziato con contributi destinati al recupero di unità abitative adibite a servizi abitativi pubblici (S.A.P.) non assegnabili per carenze manutentive", ai sensi della D.g.r. n. XI/2660 del 16/12/2019 approvata con Decreto Regionale n. 7714 in data 30 giugno 2020 e sono stati affidati i relativi lavori.

Il Comune di Legnano ha proseguito le interlocuzioni e le richieste di Città Metropolitana di Milano ed è stata selezionata con tre proposte al "*Programma innovativo per la qualità dell'abitare*" di cui al decreto ministeriale n. 395 in data 16/09/2020, è stata pertanto approvata la proposta progettuale che prevede la riqualificazione dei seguenti immobili:

Palazzina Casa del Balilla di via Milano – importo € 2.250.000 - CUP E38C20000320001;

Casa a corte di via Galvani – importo € 500.000 - CUP E38C20000330001;

Sede decentrata di Città Metropolitana di Milano di via dei Mille - importo € 2.250.000 - CUP E38C20000340001;

Per un valore complessivo di € 5.000.000,00.

**Edilizia scolastica** - Sono stati approvati ed affidati i progetti relativi agli interventi di miglioramento sismico dei solai della scuola primaria De Amicis per una spesa complessiva di €

200.000,00 finanziati per l'importo pari a € 160.000,00 con decreto del Ministro dell'Istruzione 25 luglio 2020, n. 71 nell'ambito degli interventi di nuova costruzione, adeguamento alla normativa sismica e/o alla messa in sicurezza di edifici scolastici.

**Strutture socio assistenziali** – Si sono conclusi i collaudi dei lavori di recupero edilizio e riqualificazione dello stabile ex RSA Accorsi, incentrato sulla messa a norma impiantistica, sull'adeguamento energetico e sulla prevenzione incendi sia a fini di housing sociale, di emergenza abitativa e benessere abitativo, con destinazione di alcune porzioni dello stabile a utilizzi collettivi e/o associativi, aperti al quartiere e a servizi di accoglienza minori e/o anziani e/o diversamente abili nonché con la riqualificazione dei piani seminterrato, primo e secondo e la realizzazione di unità abitative, quali monolocali, bilocali e trilocali.

Sono stati aggiudicati ed avviati i lavori di completamento del corridoio C – Cimitero Parco

**Servizi tecnologici** – Si è proseguito con il programma di *sviluppo e mantenimento della rete in fibra ottica* al servizio diretto dell'Amministrazione Comunale con l'integrazione di tratti di rete per l'ampliamento del servizio di videosorveglianza, dei servizi integrati dedicati al controllo del territorio e della rete civica comunale. Il nuovo Data Center consente di elaborare e immagazzinare un maggior flusso di dati informatici al fine di rendere più performante l'architettura di rete dedicata alla sicurezza cittadina, all'archiviazione dei dati sensibili comunali diretti e dell'Aggregazione di Comuni della Valle Olona, del quale il Comune di Legnano è capofila. Sono inoltre proseguiti gli interventi di sviluppo della rete in fibra ottica e dei servizi annessi degli operatori economici nazionali e locali di telecomunicazioni sul territorio, anche in relazione alle nuove bande di comunicazione di rete mobile 5G, portando Legnano ad essere interamente servita dalla rete di "banda larga" in modalità FTTC (Fiber to the cabinet) e di fatto una delle città nazionali con rete in fibra ottica più estesa.

Molti gli interventi previsti ed eseguiti con lo scopo di innovare il parco tecnologico impiantistico anche con finalità di contenimento energetico degli edifici comunali, interventi eseguiti con riferimento ai nuovi standard energetici e funzionali che hanno permesso anche di accedere agli incentivi pubblici per l'efficientamento energetico. Particolare attenzione hanno avuto gli interventi di relamping con lampade altamente performanti a tecnologia led che hanno consentito di ottenere gli incentivi di efficienza energetica.

Procedono gli interventi di *ammodernamento dei sistemi di telefonia fissa e mobile*; dopo avere sostituito le centrali telefoniche di Palazzo Malinverni e dell'edificio “Ex Tribunale” per consentire uno scambio di informazioni digitalizzato e predisposto per l'applicazione VOIP, si è avviata la sostituzione della centrale della sede della Polizia Locale e l'interfacciamento in fibra ottica con le centrali già sostituite; procedono inoltre gli interventi di ammodernamento a programma degli ascensori e *sistemi di automazione* sulla scorta delle disponibilità di bilancio resesi disponibili.

Si è proseguito inoltre, come consuetudine, con diversi interventi di manutenzione straordinaria rientranti nel più ampio programma di mantenimento in efficienza degli impianti al servizio degli stabili comunali, nonché interventi di adeguamento normativo e funzionale di diversi sistemi elettrici, meccanici e tecnologici in genere.

Si sono avviati gli incarichi tecnici di *adeguamento normativo e funzionale degli impianti elettrici, tecnologici e di sicurezza della biblioteca civica Marinoni e la riqualificazione illuminotecnica degli stabili scolastici “Manzoni”*.

È stata presentata candidatura al bando AxEL di Regione Lombardia per la realizzazione di una micro-rete elettrica costituita da un impianto fotovoltaico con sistema di accumulo da 46,8 KWp da installare sulla copertura dello stabile “Ex Tribunale” di via Gilardelli e, a seguito di finanziamento, si è avviata la procedura di affidamento del servizio tecnico di progettazione.

**Pubblicità** – Al fine di pervenire a una maggiore omogeneità della pubblicità sul territorio comunale, permettere un migliore controllo e ottenere servizi supplementari oltre a un canone concessorio in aggiunta alla sola imposta pubblicitaria sono stati approvati i Piani delle Installazioni relativi a impianti pubblicitari sulle strade dati in concessione per un periodo di 9 anni, suddivisi nei seguenti lotti:

LOTTO 1 - CARTELLI PUBBLICITARI

LOTTO 2 – PREINSEGNE

LOTTO 3 - GONFALONI SU PALI LUCE

LOTTO 4 - MESSAGGI VARIABILI

e aggiornato il Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e delle Pubbliche Affissioni Comunale comprendente la sovrapposizione dei singoli Piani delle Installazioni.

Si è proseguita con la consueta attività di rilascio delle autorizzazioni delle insegne pubblicitarie su immobili privati.

# **RELAZIONE SULLA GESTIONE - RENDICONTO 2021**

## **PARTE FINANZIARIA - CONSIDERAZIONI INIZIALI**

La relazione sulla gestione, disciplinata dall'art. 231 del Decreto Legislativo 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni, ha una valenza di carattere generale ed è la rappresentazione dei dati contabili.

Il Consiglio Comunale fornisce gli indirizzi ed effettua il controllo, la Giunta Comunale gestisce, e la relazione sulla gestione ha lo scopo di favorire un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi.

Il Consiglio verifica che la gestione non abbia alterato gli equilibri di bilancio e dà atto che l'attività di spesa sia posta in essere solo se sussiste la reale disponibilità di risorse, tanto che i risultati della gestione devono essere presentati al Consiglio Comunale che li approva e attesta la sussistenza dell'avanzo di amministrazione derivante sia dalla gestione dei residui che da quella di competenza.

La programmazione finanziaria di un ente non può prescindere da atti fondamentali quali:

1. Documento Unico di Programmazione
2. Bilancio di Previsione
3. Rendiconto di gestione.

A tal proposito è opportuno ricordare che il Bilancio di Previsione ed il DUP 2021-2023 sono stati approvati dal Consiglio Comunale di Legnano con propria deliberazione C.C. 82 adottata nella seduta del 31 marzo 2021.

Con il rendiconto di gestione, oggetto della presente relazione, si pone l'attenzione e si verifica, il mantenimento dell'equilibrio della programmazione svolta nel corso dell'esercizio di riferimento.

Deve essere rilevata la corrispondenza tra gli stanziamenti definitivi di competenza in entrata, intese come le risorse assestate ed accertate al termine dell'anno, con le previsioni di spesa, considerando gli impieghi assunti dai diversi settori dell'ente.

La rilevazione evidenzia maggiormente i due principali aggregati di bilancio: la parte corrente e quella in conto capitale.

Nella relazione sono evidenziati i risultati conseguiti con la gestione 2021, con particolare attenzione al risultato complessivo di amministrazione che tiene conto dei dati provenienti dalla gestione dei residui e da quella di competenza.

Sono rilevati anche i movimenti di cassa poiché le riscossioni ed i pagamenti effettuati nel corso del periodo di rilevazione contabile hanno contribuito a formare il saldo di cassa al 31 dicembre che incide, anche, sul risultato di amministrazione.

Particolare valenza viene attribuita all'andamento delle entrate e delle uscite di competenza, le fonti di finanziamento del bilancio corrente e di quello di parte investimenti, il ricorso a mezzi propri provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo 2020 ed il Fondo Pluriennale Vincolato, nonché l'evoluzione della gestione dei residui attivi e passivi.

È posta l'attenzione anche sulla gestione dei residui, siano essi attivi o passivi. A tal proposito si riporta che la Giunta comunale con la deliberazione G.C. 151 del 7 giugno 2022 ha approvato il riaccertamento ordinario per il rendiconto con conseguente adozione delle variazioni di esigibilità, nonché il riaccertamento straordinario dei residui attivi a norma del D.L. 41/2021.

## **ENTRATE CORRENTI**

Per le Entrate Correnti (titoli 1° Entrate tributarie - 2° Entrate da Trasferimenti - 3° Entrate Extratributarie) i dati salienti caratterizzanti il Rendiconto 2021 sono i seguenti:

- Dal 2012 l'art. 1, c. 11, del D.L. 138/2011 consente ai Comuni di introdurre o di aumentare l'Addizionale Comunale IRPEF, applicando aliquote fino allo 0,80 per cento, ferma la possibilità di prevedere soglie di esenzione in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali (da intendersi come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale non è dovuta,

mentre nel caso di superamento la stessa è interamente dovuta sul reddito complessivo); è inoltre consentita la fissazione di aliquote differenziate con l'utilizzo degli stessi scaglioni di reddito stabiliti ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività.

Quanto sopra premesso, il Comune di Legnano, giusta deliberazione C.C. 80 adottata nella seduta del 29/03/2021, per l'anno d'imposta 2021 ha confermato l'applicazione di aliquote differenziate in relazione agli scaglioni di reddito IRPEF ed ha determinato un accertamento di entrata di Euro 6.275.000,00 rispetto alla previsione quantificata in Euro 6.050.000,00

Al fine di garantire alle fasce meno abbienti un trattamento di favore è stata mantenuta la soglia di esenzione (come deliberata per l'anno di imposta 2020) per i redditi imponibili fino a 15.000 Euro, introdotta per la prima volta nel 2013, ferma restando l'applicazione sull'intero reddito imponibile al di sopra di detto limite.

Con la deliberazione C.C. 81 del 29 marzo 2021, sono state confermate, per l'anno 2021, le aliquote e le detrazioni dell'imposta IMU adottate con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 35 del 17/09/2020 come si rileva dalla parte prima della presente relazione.

L'art. 1, comma 744, della Legge 160/2019, conferma che è riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento; tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D possedute dai comuni che insistono sul rispettivo territorio. Le attività di accertamento e riscossione relative agli immobili ad uso produttivo classificati proprio nel gruppo catastale D sono rese dai comuni, ai quali spettano le maggiori somme derivanti dallo svolgimento delle suddette attività a titolo di imposta, interessi e sanzioni. Il successivo comma 753 fissa, oltre, per gli stessi immobili, l'aliquota di base allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, mentre i comuni con deliberazione del Consiglio Comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento.

Come è noto il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili e che il possesso dell'abitazione principale o assimilata come definita alle lettere b) e c) del comma 741, art. 1, della stessa legge, non costituisce presupposto impositivo, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.

In considerazione degli effetti connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19 sono stati adottati i seguenti provvedimenti normativi aventi effetti sull'IMU 2021:

1. Decreto Legge n. 104 del 14/08/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 126 del 13/10/2020, il cui art. 78, comma 3 ha stabilito che non è dovuta l'IMU per gli anni 2021 e 2022 per gli immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari (individuati nei soggetti passivi, da art. 9-ter, comma 1, del Decreto Legge n. 137 del 28/10/2020, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 176 del 18/12/2020) siano anche gestori delle attività ivi esercitate;
2. Legge n. 178 del 30/12/2020, il cui art. 1, comma 599 ha stabilito che non è dovuta la prima rata IMU 2021 relativa a:
  - immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze, immobili degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei *bed and breakfast*, dei *residence* e dei campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate;
  - immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni;
  - immobili destinati a discoteche, sale da ballo, *night club* e simili, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate;
3. Decreto Legge n. 41 del 23/03/2021 all'art. 6 sexies che ha previsto l'esenzione della prima rata dell'imposta municipale propria (IMU) relativa agli immobili posseduti da operatori economici colpiti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 che svolgono attività d'impresa, arte o professione o producono reddito agrario

e nei quali gli stessi esercitano le attività come gestori. Per tale esenzione è stato riconosciuto un trasferimento compensativo di € 171.996,88

- Dal 2014, come previsto dall'art. 1, commi da 641 a 668, della Legge n. 147/2013, alla Tares è succeduta la TARI (acronimo di Tassa Rifiuti). Sostanzialmente la struttura del tributo sui rifiuti è rimasta immutata con la suddivisione della tariffa tra quota fissa, che copre le componenti essenziali del costo del servizio di igiene ambientale, e quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione; per disposizione di legge la TARI deve garantire l'integrale copertura del costo del servizio risultante dal Piano Economico Finanziario (PEF), predisposto da Aemme Linea Ambiente in qualità di soggetto gestore del servizio.

Sulla base del suddetto PEF sono determinate le basi di calcolo delle tariffe, per le utenze domestiche e le utenze non domestiche, approvati i relativi coefficienti e le conseguenti tariffe. In particolare, per le utenze domestiche le quote della tariffa sono modulate tenendo conto della superficie delle singole utenze e della potenziale quantità di rifiuti prodotti riferibili alle stesse in relazione al numero dei componenti il nucleo familiare (coefficienti  $K_a$  e  $K_b$ ); per le utenze non domestiche, le quote della tariffa sono calcolate tenendo conto della superficie delle singole utenze e della potenziale capacità produttiva di rifiuti delle diverse categorie di utenza (coefficienti  $K_c$  e  $K_d$ ).

Con Deliberazione di C.C. n. 178 del 30.06.2021 è stato approvato il PEF 2021, secondo i criteri previsti dal MTR definito da ARERA, disponendo la base di calcolo delle tariffe per le utenze domestiche e le utenze non domestiche per l'anno 2021 della TARI, nell'importo totale di Euro 9.659.321,00 quale differenza tra il totale dei costi complessivi e le detrazioni quantificate in complessivi Euro 1.342.776,00 di cui Euro 284.522,00 (derivanti dalle assegnazioni di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 e all'art. 39 del D.L. 104/2020 a finanziamento dell'intero conguaglio TARI PEF 2020 di cui all'art. 107, comma 5 del D.L. 18/2020, mentre la restante quota di € 1.058.254,00 a riduzione in favore delle categorie economiche oggetto di chiusura obbligatoria o di restrizioni nell'esercizio dell'attività dovuta al Covid.

Nel 2021 il Consiglio Comunale con la Deliberazione C.C. 79 de 29 marzo 2021 ha approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale dando seguito alle disposizioni normative introdotte dall'art. 1 commi da 816 a 836 della Legge 160 del 27 novembre 2019.

Il tributo sostituisce la tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per la pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8 del codice della strada.

A norma del comma 817 il canone è stato disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal CUP.

Riguardo la contribuzione "ordinaria" statale (il Fondo di solidarietà comunale FSC), la dotazione annuale è definita per legge ed è in parte assicurata attraverso una quota dell'imposta municipale propria (IMU), di spettanza dei comuni, che in esso confluisce annualmente. Il fondo in questione è finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse ai comuni, con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica. L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2021. Tale progressione è stata sospesa nell'anno 2019, con la legge di bilancio 2019. Da ultimo, con il D.L. n. 124 del 2019, si è giunti alla definizione di un percorso molto più graduale di applicazione del meccanismo perequativo, con un incremento costante della quota percentuale del Fondo da distribuire tra i comuni su base perequativa del 5 per cento annuo. L'entrata a regime del sistema, con il raggiungimento del 100% della perequazione, è prevista nell'anno 2030. Questo processo dovrà essere accompagnato da significative modifiche degli schemi perequativi (calcolo dei fabbisogni e delle capacità fiscali, determinazione e finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni, correzione effetti su enti deboli come i piccoli comuni delle aree interne, ecc.), nonché dal ripristino di risorse statali di sostegno.

Il FSC include il ristoro del gettito perso a fronte della abolizione dei tributi IMU e TASI sulle abitazioni principali (6.284.784,55 euro).

L'importo finale assegnato a titolo di Fondo di solidarietà comunale è risultato pari ad euro 5.615.077,81, allocati al titolo 1° delle entrate.

Anche nel 2021 l'emergenza sanitaria da Covid 19 ha avuto una particolare rilevanza sul bilancio comunale, sia in termini di nuove o maggiori spese che di contrazione delle entrate.

Nel corso del 2021 sono state attribuite risorse per complessivi € 8.172.465,15

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE (SPETTANZA AL NETTO RECUPERI E DETRAZIONI)		5.615.077,80
CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE		169.610,42
CONTRIBUTO RISTORO GETTITO TASI PER FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA	60.871,75	
FONDO DI SOLIDARITÀ ALIMENTARE E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO	248.602,11	
FONDO PER LA CONCESSIONE DI RIDUZIONE TARI ATTIVITÀ ECONOMICHE CHIUSE	580.095,71	
FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI	348.414,81	
RESTITUZIONE RIDUZIONE AGES	8.025,56	
CONTRIBUTO CONSEGUENTE STIMA GETTITO ICI 2009 E 2010	16.665,41	
CONTRIBUTO PER CRITICITÀ GETTITO IMU E TASI	35.241,54	
CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	1.297.916,89	
CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF ANNO IMPOSTA 2020	20.045,75	
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IMU	120.022,76	
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU SETTORE TURISTICO	44.844,49	
RISTORO AI COMUNI PER ESONERO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI OCCUPAZIONE AI SOGGETTI ESERCENTI ATTIVI	36.000,00	
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU ESENZIONI VERSAMENTO PARTITE IVA	171.996,88	
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TOSAP ATTIVITÀ TURISTICHE E COMMERCIALI	524.212,21	
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI	897.076,34	
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	170.000,00	
CONTRIBUTO CONTRASTO EVASIONE FISCALE	2.737,95	
<b>TOTALE</b>		<b>8.172.465,15</b>

Per quanto riguarda le somme ricevute per l'emergenza sanitaria si è provveduto in data 31 maggio 2022 alla trasmissione della Certificazione Covid-19 che ha comportato vincoli derivanti da trasferimenti nell'avanzo di amministrazione 2021.

- Per le entrate derivanti da sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada l'accertamento avviene alla data di notifica del verbale in quanto questo, come la contestazione immediata, rende l'obbligazione esigibile; nel caso in cui il verbale notificato non indichi l'importo della sanzione, oggetto di determinazione successiva, l'accertamento dell'entrata è effettuato sulla base della notifica dell'atto che quantifica la sanzione; per le sanzioni non riscosse, che danno luogo a titolo esecutivo dopo 60 giorni, si provvede ad integrare l'accertamento originario con le maggiori somme iscritte a ruolo (differenza tra somma iscritta a ruolo e somma originariamente accertata); è inoltre possibile accettare per cassa le maggiori entrate derivanti da interessi e sanzioni per il ritardato pagamento, il gettito accertato nel 2021 è stato di euro 2.367.332,68.
- L'avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente nell'anno è stato di complessivi euro 3.803.871,24.

TOTALE AVANZO APPLICATO A PARTE CORRENTE	3.803.871,24
AVANZO ACCANTONATO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	419.218,06
AVANZO ACCANTONATO RISCHI LEGALI	226.672,78
AVANZO VINCOLATO A SPESE CORRENTI	3.157.980,40
di cui:	
AVANZO CONTRIBUTO REGIONALE PER HOUSING SOCIALE	22.754,16
AVANZO DGR N. 11/601 DEL 1/10/2018 SERV ABITATIVI L 16	23.235,30
ACCANTONAMENTO PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE ANNO 2020	44.387,10
AVANZO PRODUTTIVITA' PERSONALE DA RIATTRIBUIRE AL FONDO 2020	55.877,08
CONTR REGIONALE SOLIDARIETA' SPESE CONDOMINIALI	60.714,88
AVANZO PRODUTTIVITA' PERSONALE DA RIATTRIBUIRE AL FONDO 2021	71.728,68
AVANZO VINCOLATO ART. 208 D.LGS. 265/92	84.000,00
AVANZO CONTRIBUTO REGIONALE BANDO MOBILITA'	85.507,09
AVANZO CONTR REGIONALE PER MOROSITA' INCOLPEVOLE DGR 5644/16	89.097,69
ACCANTONAMENTO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENTI	90.649,53
AVANZO CONTR REGIONALE DI SOLIDARIETA' 2019	114.700,00
AVANZO CONTR REGIONALE DI SOLIDARIETA' 2020	116.000,00
AVANZO CONT.STATO DALLA NASCITA SINO A SEI ANNI (D.LGS. 65/2017)	212.965,16
AVANZO SOLIDARIETA' ALIMENTARE - COVID19 2020	320.643,90
AVANZO DA FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 2020 TARI	762.680,00
AVANZO DA FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI 2020	961.176,03

## LA GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA 2021

Gli stanziamenti di entrata hanno subito modifiche sino ad assestarsi alla data del 30 novembre dove le previsioni di entrata ed uscita, seppure variate, hanno mantenuto gli equilibri di bilancio, come si rileva dal prospetto sotto indicato.

<b>ENTRATE CORRENTI (Stanziamenti di competenza)</b>	
Entrate Tributarie	38.911.843,00
Entrate da Trasferimenti	4.617.783,37
Entrate Extratributarie	12.733.884,32
<b>Entrate ordinarie</b>	<b>56.263.510,69</b>
FPV per spese correnti /FPV E	965.502,40
Avanzo applicato alla parte corrente	3.803.871,24
Entrate in conto capitale per finanziamento spese correnti	1.007.043,40
Entrate correnti a finanziamento spese capitale	-32.193,84
<b>TOTALE</b>	<b>62.007.733,89</b>
<b>SPESE CORRENTI (Stanziamenti di competenza)</b>	
Spese Correnti	61.113.990,49
Spese per Rimborso prestiti	563.743,40
<b>TOTALE</b>	<b>61.677.733,89</b>
<b>Avanzo economico di parte corrente</b>	<b>330.000,00</b>

Anche le spese in conto capitale hanno conseguito il pareggio degli stanziamenti definitivi di bilancio come segue:

<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE (Stanziamenti di competenza)</b>	
Entrate in conto capitale	17.163.554,56
Entrate in conto capitale destinate a spese correnti	-1.007.043,40
Entrate correnti destinate a spese capitale	32.193,84
<b>Entrate investimenti</b>	<b>16.188.705,00</b>
FPV per spese investimento /FPV E	6.483.149,14
Avanzo applicato alla parte investimenti	4.413.754,55
<b>Avanzo economico di parte corrente</b>	<b>330.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>27.415.608,69</b>

<b>SPESE INVESTIMENTI (Stanziamenti di competenza)</b>	
Spese conto capitale	27.390.608,69
Spese per incremento attività finanziarie	25.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>27.415.608,69</b>

La tabella relativa alla gestione delle entrate, per tipologia, evidenzia i movimenti delle entrate dove alle previsioni finali (stanziamenti definitivi) sono accostati agli accertamenti (crediti) ed ai movimenti di cassa (riscossioni).

Sono state considerate tutte le entrate secondo la specifica tipologia: quelle di natura tributaria, i trasferimenti da parte di amministrazioni centrali e locali, le entrate extratributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti ed infine le entrate derivanti dai servizi in conto terzi.

**Stato accertamento delle entrate e grado di riscossione**

Accertamenti	Riscossioni	%
70.616.736,87	55.636.938,31	78,79

Composizione	Accertato	Riscosso	%
Tributi	39.256.589,74	30.799.832,49	78,46
Trasferimenti correnti	5.046.839,25	3.944.592,80	78,16
Extratributarie	12.307.106,92	7.918.009,97	64,34
Entrate in conto capitale	6.955.287,98	6.341.426,71	91,17
Riduzioni finanziarie	-	-	-
Accensioni di prestiti	-	-	-
Anticipazioni	-	-	-
Entrate conto terzi	7.050.912,98	6.633.076,34	94,07
<b>TOTALE</b>	<b>70.616.736,87</b>	<b>55.636.938,31</b>	<b>78,79</b>

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica, si traducono soprattutto in interventi di parte corrente e di parte investimenti.

Il prospetto successivo indica l'ammontare complessivo delle risorse previste nell'esercizio 2021 e partendo dagli stanziamenti definitivi si evidenzia quante di queste entrate si siano tradotte in effettive disponibilità (accertamenti) utilizzabili per la copertura della spesa corrente o in quella in conto capitale o in movimenti di cassa (riscossioni).

Andamento Entrate di Competenza			
Tipologia Entrata	Stanziamenti definitivi	Accertamenti	Riscossioni
Tributi	38.911.843,00	39.256.589,74	30.799.832,49
Trasferimenti Correnti	4.617.783,37	5.046.839,25	3.944.592,80
Extratributarie	12.733.884,32	12.307.106,92	7.918.009,97
Entrate in conto capitale	17.163.554,56	6.955.287,98	6.341.426,71
Riduzioni finanziarie	-	-	-
Accensioni di prestiti	-	-	-
Anticipazioni	-	-	-
Entrate conto terzi	10.420.000,00	7.050.912,98	6.633.076,34
<b>TOTALE</b>	<b>83.847.065,25</b>	<b>70.616.736,87</b>	<b>55.636.938,31</b>

Andamento delle principali entrate tributarie relativamente ai gettiti ordinari

	ACCERTATO	RISCOSSO	RS/ACC
IMU	12.880.942,85	12.880.917,42	100,00%
Addizionale IRPEF	6.275.000,00	1.963.450,39	31,29%
TARI	9.634.712,00	7.949.710,68	82,51%

	ACCERTATO	RISCOSSO	RS/ACC
CANONE UNICO PATRIMONIALE	1.619.384,75	1.461.032,16	90,22%
SANZIONI CODICE DELLA STRADA	2.367.332,68	1.003.627,59	42,39%

Andamento delle principali entrate tributarie da attività di recupero evasione

	ACCERTATO	RISCOSSO	RS/ACC
IMU	2.243.065,84	861.848,64	38,42%
TOSAP	174.138,28	42.971,50	24,68%
TARI	480.226,54	25.032,03	5,21%

- Per le entrate correnti, rispetto alle previsioni assestate di bilancio, i principali scostamenti sono riferibili a:

Scostamenti rispetto alla previsione assestata

IMU	122.612,85	
IMU - RECUPERO EVASIONE	88.742,09	
TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - TARI	55.391,00	
PUBBLICHE AFFISSIONI - IMPOSTA PUBBLICITA' - RECUPERO EVASIONE	30.242,04	
ENTRATA DALLA VENDITA DI SERVIZI - CIMITERO PARCO - SERVIZI VARI	- 385.961,00	correlata minore spesa
RECUPERO SPESE ALLOGGI SAP	- 124.759,49	
ELEZIONI E REFERENDUM	- 50.000,00	pari minore spesa
ARRETRATI ALLOGGI SAP (ERP)	179.720,06	
COMMISSIONE CIRCONDARIALE	53.132,17	
RIMBORSI VARI	35.482,88	

▪ **SPESE CORRENTI**

▪ Spese correnti per Missione

	previsione assestata	impegnato	pagato	imp/ass	pag/imp
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11.536.205,47	9.701.046,49	8.731.505,90	84,09%	90,01%
MISSIONE 02 Giustizia	164.851,50	156.095,36	147.960,92	94,69%	94,79%
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	3.262.535,11	3.041.256,29	2.797.365,32	93,22%	91,98%
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	8.066.377,09	7.747.235,06	6.127.732,77	96,04%	79,10%
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	1.650.675,63	1.484.632,02	1.100.412,99	89,94%	74,12%
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.719.115,76	1.470.624,57	732.175,22	85,55%	49,79%
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.107.973,29	1.079.828,89	312.863,10	97,46%	28,97%
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.154.920,94	11.723.037,11	10.480.553,74	96,45%	89,40%
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilita'	5.026.149,17	4.143.217,48	2.938.456,20	82,43%	70,92%
MISSIONE 11 Soccorso civile	20.500,00	19.986,08	11.107,82	97,49%	55,58%
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	10.268.608,13	9.028.059,97	7.548.282,94	87,92%	83,61%
MISSIONE 13 Tutela della salute	62.000,00	44.130,95	19.159,23	71,18%	43,41%
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitivita'	307.991,00	271.918,28	260.283,64	88,29%	95,72%
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	121.000,00	120.451,58	80.451,58	99,55%	66,79%
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti	5.626.487,40				
MISSIONE 50 Debito pubblico	18.600,00	18.589,64	18.589,64	99,94%	100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>61.113.990,49</b>	<b>50.050.109,77</b>	<b>41.306.901,01</b>	<b>81,90%</b>	<b>82,53%</b>

- Spese correnti per Macroaggregati

	previsione assestata	impegnato	pagato	imp/ass	pag/imp
01 Redditi da lavoro dipendente	11.199.925,57	9.865.893,42	9.856.535,47	88,09%	99,91%
02 Imposte e tasse	2.338.900,64	2.157.919,75	2.140.679,98	92,26%	99,20%
03 Acquisto di beni e servizi	33.694.539,66	30.920.590,57	23.191.665,70	91,77%	75,00%
04 Trasferimenti correnti	6.294.302,02	5.465.407,20	4.639.092,50	86,83%	84,88%
07 Interessi passivi	169.800,00	169.031,87	169.031,87	99,55%	100,00%
08 Altre spese per redditi di capitale	5.300,00	5.299,78	3.518,67	100,00%	66,39%
09 Rimborsi e poste correttive	447.280,28	428.317,59	342.427,32	95,76%	79,95%
10 Altre spese correnti	6.963.942,32	1.037.649,59	963.949,50	14,90%	92,90%
<b>TOTALE</b>	<b>61.113.990,49</b>	<b>50.050.109,77</b>	<b>41.306.901,01</b>	<b>81,90%</b>	<b>82,53%</b>

Lo scostamento tra la previsione assestata e l'impegnato ammonta a complessivi € 11.063.880,72, di cui € 5.626.487,40 sono attribuibili alle previsioni della Missione 20 relativa ai fondi ed accantonamenti non soggetti ad impegno ed € 980.542,09 relativi al FPV di spesa che finanzia impegni assunti negli esercizi successivi.

- Con riferimento alle Spese Correnti (titolo 1°) si riscontrano effettive economie di spesa per complessivi € 4.456.851,23, tra cui si segnalano le seguenti minori spese:

personale (compresa IRAP)	890.929,08	
servizi cimiteriali	433.050,99	minore entrata correlata di € 385.961
oneri da contenzioso	232.836,30	
trasferimenti contributi statali 0-6 anni a privati	212.965,56	pari minore entrata
spese correnti per bando mobilità	115.378,74	
erogazione contributo di solidarietà	114.700,00	
minori servizi attività integrative scolastiche	106.660,45	
convenzione palestre città metropolitana	106.334,05	
spese per tutela ambiente	96.984,00	
servizi culturali	81.267,74	
erogazione contributi morosità incolpevole	78.697,69	
servizi eventi e ceremonie	77.956,33	
servizi su contratto PF illuminazione pubblica	76.959,49	
appalto neve	71.270,84	
servizio igiene ambientale	66.138,18	
spese postali PI	63.550,75	
contributi solidarietà spese condominiali	60.156,26	
global verde	57.096,58	
spese progetto integration machine (sociali)	51.432,38	minore entrata correlata di € 30.000
elezioni referendum	50.000,00	pari minore entrata

agevolazione TARI covid	49.934,71
economie su altri trasferimenti in ambito sociale	49.869,32
servizi viabilità (CDS)	45.495,00
spese per pubblicità	45.232,18
global calore	44.589,74
contributi per abbattimento barriere a privati	44.431,60
minori servizi per asili nido	42.755,60
corsi di lingue	30.000,00
premi di assicurazione	25.895,30
incarichi OOPP	25.000,00

I fondi e gli accantonamenti previsti a bilancio per complessivi € 5.626.487,40 e che non sono stati oggetto di impegno di spesa, riguardano:

fondo rischi legali	500,00
fondo rinnovi contrattuali	436.876,84
indennità di fine mandato	2.120,00
fondo di riserva	101.907,94
fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	5.085.082,62

## EQUILIBRI DI PARTE DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	965.502,40
Entrate tributarie	39.256.589,74
Entrate da trasferimenti correnti	5.046.839,25
Entrate extratributarie	12.307.106,92
Spese correnti	- 50.050.109,77
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente di spesa	- 980.542,09
Spese per rimborso di prestiti	- 560.908,99
<b>Somma finale</b>	<b>5.984.477,46</b>
tilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e rimborso prestiti	3.803.871,24
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	1.005.000,00
<b>Risultato di competenza di parte corrente</b>	<b>10.793.348,70</b>

Ai fini degli equilibri di parte corrente nel corso dell'esercizio è stato applicato avanzo per complessivi € 3.803.871,24, inoltre sono stati destinati proventi da permessi di costruire per € 1.005.000,00 ai sensi del comma 460 art. 1 legge 232/2016.

## **AVANZO DI PARTE CORRENTE**

Come già precedentemente riportato, l'esercizio 2021 è stato influenzato dall'emergenza epidemiologica da Covid 19, con importanti riflessi sia sul versante delle entrate correnti che delle spese correnti, nonché dalla gestione commissariale.

In modo particolare, appare opportuno segnalare che le importanti assegnazioni derivanti dai riparti del “Fondo per le funzioni fondamentali”, devono intendersi a titolo provvisorio in quanto soggette a verifica sulla base delle effettive necessità calcolate sulla base di apposita “rendicontazione” da produrre entro il 31 maggio p.v.; le eventuali eccedenze di risorse assegnate, confluite nell'avanzo vincolato, possono tuttavia essere riportate nell'esercizio 2022 per essere impiegate per le analoghe finalità per le quali erano state assegnate (copertura di minori entrate e maggiori spese conseguenti all'emergenza, UTENZE)

Dalla certificazione trasmessa, sono risultate minori entrate per € 1.244.417,00, minori spese per € 625.794,00 e maggiori spese per € 2.466.435,00. Al netto degli specifici ristori di entrate e di spese, è risultato un utilizzo dei fondi per funzioni fondamentali per € 1.102.584,00.

Quanto sopra premesso, la gestione di parte corrente 2021 ha generato un complessivo avanzo di euro 10.793.348,70, di cui euro 5.085.082,62 da fondo svalutazione crediti, fondo rinnovi contrattuali dipendenti euro 436.876,84, fondo TFM sindaco 2.120,00 oltre ad una disponibilità non impiegata per euro 101.907,94 del fondo di riserva, oltre alle voci di avanzo vincolato per complessivi euro 1.045.631,58.

## **INVESTIMENTI E RELATIVE COPERTURE FINANZIARIE E AVANZO**

Le regole della contabilità “armonizzata” comportano, anche con riferimento agli investimenti, l'appostamento di previsioni di bilancio sulla base del criterio della “competenza finanziaria potenziata” (secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza - ovvero di incasso/pagamento -, ferma restando, nel caso di investimenti che comportano impegni di spesa scadenti in più esercizi finanziari, la necessità di reperire sin dal primo anno la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa), rispetto a quello della “normale” competenza finanziaria precedentemente utilizzato (che prevedeva l'impegno della spesa nell'annualità in corso al momento dell'insorgere di una obbligazione giuridica con la

quale veniva determinata la somma da pagare, il soggetto titolare del vincolo con l'ente e la ragione di tale vincolo, quindi senza alcuna correlazione alle temporalità dei conseguenti pagamenti).

Con particolare riferimento alle spese di investimento, con il nuovo criterio ogni annualità “riceve” i costi residui (ed i relativi finanziamenti) delle opere in corso di completamento, a cui si aggiungono quelli delle opere finanziate nel periodo, e “scarica” i costi delle opere per la quota da completare nelle annualità successive; lo strumento tecnico utilizzato per correlare fra loro le diverse annualità è il “Fondo Pluriennale Vincolato” (FPV), un saldo finanziario che, nel garantire la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, rende evidente la distanza temporale intercorrente tra l’acquisizione dei finanziamenti e l’effettivo impiego di tali risorse.

Le risorse a finanziamento delle spese di investimento sono costituite: da FPV di entrata di euro 6.483.149,14, avanzo applicato per euro 4.413.754,55, trasferimenti assegnati negli anni precedenti e iscritti nel 2021 per euro 1.732.254,08, entrate derivanti da cessioni a titolo gratuito o scomputo di oneri di urbanizzazione per euro 694.697,78, e contributi agli investimenti per euro 4.528.336,12. Al netto della quota di permessi di costruire destinata a spese correnti per euro 1.005.000,00, le risorse complessivamente destinate alla parte capitale ammontano a euro 16.847.191,67.

Le spese di investimento complessivamente impegnate ammontano a euro 12.430.888,52 di cui FPV spese titolo 2 per euro 5.314.954,75 e FPV spesa titolo 3 di euro 10.000,00 per la costituzione della fondazione Palio.

I pagamenti del titolo 2° nell’anno 2021 sono risultati pari ad euro 6.318.646,89.

Nell’esercizio al titolo 3 è stata impegnata la quota di adesione alla fondazione Palio per euro 10.000,00 successivamente reimputata all’esercizio 2022 in seguito al rinvio della stipula dell’atto costitutivo.

Il gettito da proventi per permessi di edificare (oneri di urbanizzazione) si è attestato ad euro 2.908.431,00 milioni, di cui euro 1.005.000,00 (34,55%) destinati a finanziamento di spese correnti.

I contributi finalizzati ammontano a complessivi euro 2.238.551,37, di cui 506.297,29 euro assegnati nel 2021 ed euro 1.732.254,08 assegnati in anni precedenti.

Le altre fonti residuali ammontano a euro 1.113.557,16, tra cui euro 259.533,76 (arretrati contributi progetto Integration Machine), euro 753.972,42 da certificati bianchi, euro 63.469,00 proventi cimiteriali.

La contabilizzazione dell'acquisizione al patrimonio indisponibile dei lavori di manutenzione straordinaria eseguiti dal concessionario sull'immobile delle Scuole Pascoli di euro 329.323,93 è stata finanziato con avanzo economico di parte corrente della competenza.

Si riportano, qui si seguito, le spese impegnate nell'esercizio 2021.

PL - mobili e arredi	1.725,08
PL - impianti e macchinari	4.751,12
PL - attrezzature	16.032,02
PL - altri beni materiali	16.328,83
videosorveglianza e attrezzature informatiche PL	94.095,34
PL - attrezzature	1.536,16
PL - software	12.139,00
rimborso trasferimenti pubblici	7.515,45
scuole mobili e arredi	3.290,00
efficientamento energetico scuole	149.657,80
scuole elementari e medie - interventi urgenti per adeguamenti emergenza covid	13.199,78
manutenzione scuole	810,54
lavori di messa a norma coni palestra scuola Rodari	136.034,94
scuole pascoli - acquisizioni a scomputo manutenzioni	329.323,93
riqualificazione scuole e adeguamento antisismico	9.167,74
segreteria generale - mobili e arredi	28.926,20
impianti e macchinari	3.389,68
attrezzature	9.160,31
beni immobili - biblioteca civica	17.835,39
biblioteca civica via Cavour	9.990,49
contributo edifici di culto	43.989,60
attrezzature sportive via Pace	48.678,00
giardini urbani attrezzati	157.338,85

campo di calcio di via amicizia	578.839,71
pista di atletica via della Pace	25.282,42
piscina	2.121,30
adeguamento e messa in sicurezza impianti sportivi	842.767,59
terreni acquisizioni gratuite	177.739,11
manutenzioni SAP	42.074,41
manutenzione straordinaria aree verdi	200.000,00
arredo urbano di via cavallotti e zona ZTL	19.800,00
acquisizioni a scomputo e da convenzione strade	516.958,67
manutenzione strade	202.198,09
illuminazione pubblica	57.823,23
manutenzione strade	459.632,44
lavori supplementari ampliamento ZTL via Cavallotti e corso Magenta	249.999,99
interventi viabilità bando mobilità	17.989,08
risanamento strutture ponti sul fiume olona	99.393,55
piste ciclabili	28.147,23
via per Canegrate e via per San Giorgio	783.362,14
nido mobili ed arredi	9.894,81
asilo nido - altri beni materiali	19,83
ristrutturazione immobile di via Pasubio	24.089,13
ristrutturazione ex RSA	328.844,98
impianti palazzo Malinverni	23.184,29
palazzo Malinverni	174.794,23
spese condominiali per manutenzioni straordinarie	915,00
solarium ex ila	35.471,03
cimitero Parco	101.153,98
donazione DAE	1.037,00
contributi agli investimenti a imprese - distretti commercio	76.766,97
ufficio tecnico - impianti e macchinari	25.925,00
agibilità stabile via Cantù	450.210,64
interventi non programmabili	11.232,27
riqualificazione ex macello	103.872,99
interventi non programmabili	65.656,73
incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	7.256,02
hardware	177.188,02
software	69.375,64

Non sono stati attivati nuovi mutui.

Quanto all'equilibrio di parte investimenti si rileva quanto segue:

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>	
Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento	4.413.754,55
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entra	6.483.149,14
Entrate in conto capitale destinate ad investimenti	6.955.287,98
Entrate in conto capitale destinate a spese correnti	- 1.005.000,00
Spese investimenti	- 7.105.933,77
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale di spesa	- 5.324.954,75
<b>Risultato di competenza in conto capitale</b>	<b>4.416.303,15</b>
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	
Risorse vincolate in conto capitale	
<b>Equilibrio di bilancio in conto capitale</b>	<b>4.416.303,15</b>
Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendic	
<b>Equilibrio complessivo in conto capitale</b>	<b>4.416.303,15</b>

## **SPESA RELATIVA AL DEBITO, GARANZIE PRESTATE E STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

Il costo complessivo del servizio del debito euro 729.940,86 di cui euro 169.031,87 di interessi ed euro 560.908,99 per rimborso del capitale. Rispetto al 2020 la spesa risulta in aumento, in quanto era stato concesso il rinvio delle quote di ammortamento relative ai mutui contratti con il MEF, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica (per complessivi euro 268.159,52).

Non sono stati accesi nuovi mutui nel periodo.

Per effetto di una prudente gestione di bilancio perdurante nel tempo, non risultano in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati; l'apertura di tali contratti risulta peraltro ora vietata da specifiche norme di legge a seguito delle vicende, anche giudiziarie, che si sono sviluppate al riguardo.

Ad esclusione degli ordinari depositi cauzionali prestati in contanti, non risultano garanzie prestate a favore di altri enti o soggetti.

## **GESTIONE RESIDUI**

Nei primi mesi del 2021 si è provveduto ad effettuare le operazioni di riaccertamento ordinario ai sensi del terzo comma dell'articolo 228 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 (T.U.E.L.) secondo cui *“prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, occorre provvedere all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Il richiamato art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dispone in proposito che:

1. al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate, esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate.
2. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria.
3. Al termine delle procedure di riaccertamento non possono essere conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate.

In conseguenza delle operazioni sopra descritte, i residui provenienti dalla gestione di competenza (assimilabili a reali poste di debito/credito) sono stati rettificati da accertamenti ed impegni che, alla data del 31.12.2021, non presentavano i requisiti per il loro mantenimento.

Si è nuovamente ritenuto di non procedere allo stralcio degli altri residui attivi riguardanti crediti di dubbia e difficile esazione non riscossi, a tre anni dalla loro scadenza, (anche questi in massima parte assistiti da accantonamento a Fondo svalutazione crediti) al fine di non comprometterne il corretto monitoraggio, nelle more dell'adozione di un adeguato supporto informatico, conservandone quindi traccia nelle registrazioni contabili.

Con la deliberazione G.C. 151 del 7 giugno 2022 ha approvato il riaccertamento ordinario per il rendiconto con conseguente adozione delle variazioni di esigibilità, nonché il riaccertamento straordinario dei residui attivi a norma del D.L. 41/2021.

Le operazioni sopra descritte hanno determinato le seguenti risultanze in termini di residui conservati:

#### Residui attivi

- residui provenienti dagli esercizi antecedenti all'anno 2021:	€ 40.986.598,78
- residui provenienti dall'esercizio 2021:	€ 14.979.798,56
- totale dei residui attivi:	€ 55.966.397,34

di cui:

Titolo 1 – Entrate tributarie	€ 30.229.281,08
Titolo 2 – Entrate da trasferimenti	€ 1.623.926,53
Titolo 3 – Entrate extratributarie	€ 22.006.820,98
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	€ 1.012.283,16
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 1.094.085,59

#### Residui passivi

- residui provenienti dagli esercizi antecedenti all'anno 2021	€ 6.939.052,67
- residui provenienti dall'esercizio 2021	€ 11.716.839,91
- totale dei residui passivi	€ 18.655.892,58

di cui:

Titolo 1 – Spese correnti	euro 13.865.152,24
Titolo 2 – Spese in conto capitale	euro 1.692.121,44
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	euro -
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	euro -
Titolo 5 – Spese per conto terzi e partite di giro	euro 3.098.618,90

Per le poste conservate a residuo attivo il grado di certezza circa l'effettiva introitabilità appare consono anche in considerazione dell'avvenuto stralcio dei crediti presumibilmente inesigibili effettuato negli esercizi passati e la quota di avано vincolato derivante dagli accantonamenti annuali al fondo crediti di dubbia esigibilità (ex fondo svalutazione crediti) che, per l'anno 2021, è stato commisurato al totale dell'importo risultante dall'applicazione del relativo principio contabile con l'utilizzo del criterio della media semplice del rapporto tra incassi dell'anno n e anno n+1 e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata degli ultimi cinque anni e l'adeguamento prudenziale di specifici stanziamenti in considerazione di situazioni particolari (es. crediti tributari verso imprese in stato di insolvenza conclamata); lo stanziamento è stato altresì adeguato al nuovo stralcio di tutte le cartelle esattoriali relative a debiti di importo residuo fino a 5.000 Euro (per soggetti che, nell'anno d'imposta 2019, hanno avuto un reddito imponibile fino a 30.000 Euro) previsto dall'art. 4, quinto comma, del D.L. 41/2021. Per tutti i residui attivi con anzianità superiore ai 4 anni ed assoggettati a svalutazione, è l'accantonamento è stato rapportato all'intero valore nominale. Nello specifico l'accantonamento annuale al fondo crediti di dubbia esigibilità ammonta a complessivi 5.085.082,62

L'accantonamento complessivo fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 si assesta ad euro 43.104.167,07.

Riguardo ai crediti relativi alla gestione alloggi ERP, non risultando alla data di predisposizione del presente rendiconto ancora approvati i consuntivi 2018/2019/2020/2021 presentati dal soggetto gestore, i relativi accantonamenti a FCDE sono stati desunti direttamente dalle risultanze delle rendicontazioni comunque presentate.

L'ammontare dei residui attivi con anzianità superiore ai cinque anni (ante 2017) risulta pari ad euro 17.827.333,31 milioni (di cui euro 10.610.146,90 relativi al 2014 e precedenti, euro 2.833.312,34 relativi al 2015, euro 4.183.874,07 riferito al 2016), principalmente legati a

sanzioni per violazioni al codice della strada, tributi sui rifiuti e ICI. Come precedentemente sopra esposto, con riferimento ai residui di anzianità superiore a 5 anni assoggettati a svalutazione, si è proceduto ad adeguare al 100% lo stanziamento a FCDE.

## **DEBITI FUORI BILANCIO**

Nell'esercizio, con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 173 del 26/06/2021 e la 283 del 28/12/2021 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per complessivi euro 41.730,48 euro, con riferimento a:

- quota di € 5.685,15 di spese per servizi cimiteriali il cui impegno è risultato insufficiente a fronte del maggior numero di operazioni cimiteriali resesi necessarie nel corso del 2020;
- spese di € 800,00 per intervento urgente di riparazione dell'eliminacode in occasione delle elezioni amministrative del 2020;
- quota di € 213,78 di spese per il noleggio di fotocopiatrici il cui impegno assunto nel 2020 è risultato non sufficiente;
- spese per € 8.100,22 (quota di competenza del 2020) relative all'inserimento di minori in comunità disposto dalle autorità giudiziarie e per le quali non è stato possibile assumere il relativo impegno in seguito a tardiva segnalazione pervenuta ai servizi sociali;
- spese processuali di € 1.196,00, a seguito di provvedimento assunto dal Tribunale di B.A. in data 21.04.2021;
- spese per € 17.546,20 (quota di competenza del 2021) relative all'inserimento di due minori in comunità disposto dalle autorità giudiziarie e per le quali non è stato possibile assumere il relativo impegno in seguito a tardiva segnalazione ai servizi sociali;
- spesa di 80,91 euro per pagamento di contributo previdenziale e di quota i.v.a. del rimborso di spese documentate di viaggio di un membro della Commissione comunale di vigilanza per manifestazioni legate al Palio di Legnano;
- spesa di complessivi 1.212,34 euro di cui: 362,00 euro per minor impegno per il servizio di tecnico antidoping per il Palio di Legnano, assunto al netto della ritenuta di acconto IRPEF anziché al lordo e 850,34 euro per il servizio di controllo e sicurezza per manifestazione del Palio di Legnano per servizi aggiuntivi forniti in conseguenza del prolungarsi della stessa a causa del maltempo;
- spesa di 1.059,4 euro per mancati impegni di quote relative a comandi di personale

- presso il comune di Cerro Maggiore per 269,12 euro, il comune di San Vittore Olona per 161,05 euro, il comune di Buscate per 129,23 euro e 500,00 euro per mancato impegno per rimborso spese utilizzo graduatoria concorsuale del comune di Seregno;
- spesa di 5.836,48 euro per il pagamento di spese legali e processuali da corrispondere alle controparti, a seguito di due sentenze del TAR della Lombardia;

## GESTIONE DI CASSA

<b>Entrate</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>%</b>
Tributarie	39.256.589,74	30.799.832,49	78,46
Trasferimenti correnti	5.046.839,25	3.944.592,80	78,16
Extratributarie	12.307.106,92	7.918.009,97	64,34
Entrate in conto capitale	6.955.287,98	6.341.426,71	91,17
Riduzione da attività finanziarie			-
Accensioni di prestiti			-
Anticipazioni			-
Servizi per conto terzi	7.050.912,98	6.633.076,34	94,07
<b>Totale</b>	<b>70.616.736,87</b>	<b>55.636.938,31</b>	<b>78,79</b>

<b>Uscite</b>	<b>Impegni</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>%</b>
Spese correnti	50.050.109,77	41.306.901,01	82,53
Spese in conto capitale	7.105.933,77	5.542.639,81	78,00
Spese incremento attività finanziarie	-	-	-
Rimborso di prestiti	560.908,99	560.908,99	100,00
Anticipazioni	-	-	-
Servizi per conto terzi	7.050.912,98	5.640.575,79	80,00
<b>Totale</b>	<b>64.767.865,51</b>	<b>53.051.025,60</b>	<b>81,91</b>

Nel corso del 2021 si registra la seguente movimentazione della cassa

giacenza di cassa al 1/1/2021	35.677.287,51
riscossioni residui	11.595.609,33
riscossioni competenza	55.636.938,31
totale riscossioni	67.232.547,64
pagamenti residui	8.931.484,50
pagamenti competenza	53.051.025,60
totale pagamenti	61.982.510,10
giacenza di cassa al 31/12/2021	40.927.325,05

La quota vincolata della giacenza di cassa ammonta ad euro 5.372.254,92.

Il tasso di interesse riconosciuto sulle giacenze del conto “fruttifero” acceso presso la Banca d’Italia, presso il quale il Tesoriere dell’Ente è obbligato al riversamento delle disponibilità, risulta tuttora pari a zero. Nell’esercizio non è stato fatto ricorso all’utilizzo dell’anticipazione di cassa.

## RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE

	2021	2020	Variazione
Fondo di cassa iniziale 01/01/2021	35.677.287,51	27.791.569,36	7.885.718,15
Riscossioni	67.232.547,64	63.556.908,21	3.675.639,43
Pagamenti	61.982.510,10	55.671.190,06	6.311.320,04
Fondo di cassa al 31/12/2021	40.927.325,05	35.677.287,51	5.250.037,54
Residui attivi	55.966.397,34	53.657.096,19	2.309.301,15
Residui passivi	18.655.892,58	16.522.237,68	2.133.654,90
Fondo pluriennale di parte corrente	980.542,09	965.505,40	15.036,69
Fondo pluriennale di parte investimenti	5.324.954,75	6.483.149,14	-1.158.194,39
<b>Risultato di Amministrazione 2021</b>	<b>71.932.332,97</b>	<b>65.363.491,48</b>	<b>6.568.841,49</b>

<b>Parte accantonata</b>			
di cui FCDE	43.104.167,07	41.898.652,23	1.205.514,84
Fondo perdite partecipate	923.496,46	1.250.000,00	- 326.503,54
Fondo contenzioso	1.195.028,42	1.224.737,00	- 29.708,58
Altri accantonamenti	833.059,30	333.358,46	499.700,84
	<b>46.055.751,25</b>	<b>44.706.747,69</b>	<b>1.349.003,56</b>
<b>Parte vincolata</b>			
Vincoli derivanti da leggi e principi contabili	4.254.571,03	6.096.129,14	- 1.841.558,11
Vincoli derivanti da trasferimenti	3.402.783,43	1.156.073,60	2.246.709,83
Vincoli formalmente attribuiti dall’ente	427.135,13	643.888,33	- 216.753,20
Altri vincoli	99.478,40	98.175,07	1.303,33
	<b>8.183.967,99</b>	<b>7.994.266,14</b>	<b>189.701,85</b>
Parte destinata agli investimenti	<b>486.582,62</b>	<b>301.774,79</b>	<b>184.807,83</b>

Avanzo disponibile	<b>17.206.031,11</b>	<b>12.360.705,86</b>	<b>4.845.325,25</b>
--------------------	----------------------	----------------------	---------------------

La gestione 2021 ha originato un avanzo complessivo di euro 71.932.332,97.

Il risultato deriva per euro 10.793.348,70 dalla gestione di competenza della parte corrente e per euro 4.416.303,15 dalla corrispondente gestione di parte capitale.

In seguito alle operazioni di consuntivazione dell'esercizio si è riscontrata la necessità di provvedere all'adeguamento di alcuni vincoli dell'avanzo di amministrazione in relazione alle risultanze finali di specifiche voci di entrata e di spesa. Come previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 paragrafo 13.7.2), si rimanda al dettaglio degli accantonamenti e delle quote vincolate del risultato di amministrazione e delle movimentazioni intervenute nel corso del 2021 (contenuto nel Rendiconto).

Di seguito si evidenziano le principali rettifiche effettuate nei fondi accantonati:

- è stato adeguato il fondo rischi legali in relazione ai potenziali rischi per le cause in essere a complessivi € 1.195.028,42;
- è stato adeguato il fondo accantonamento a fondo perdite partecipate per complessivi € 923.496,46, a copertura delle perdite registrate nei bilanci 2019 e 2020 dalla società ACCAM S.p.A.;
- il fondo per potenziali passività legate alla gestione ERP/SAP pari ad € 70.314,46 rimane invariato rispetto al 2020;
- il fondo per il rinnovo contrattuale del personale è stato implementato della quota relativa all'annualità 2021 pari ad € 497.580,84;
- il fondo per il trattamento di fine rapporto del sindaco recepisce la quota riferita all'anno 2021 pari ad € 2.120,00;
- l'accantonamento al FCDE, per il quale l'ente si è avvalso della facoltà di utilizzo dei dati delle entrate 2019 in luogo di quelli relativi al 2021 ai sensi del 107-bis del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, è stato minore rispetto a quanto previsto nel bilancio di previsione 2021, con una variazione netta di € 1.205.514,84 derivante da:
  - maggiore accantonamento in riferimento ai residui attivi relativi all'anno 2021 calcolato in applicazione dei principi contabili per complessivi € 5.885.977,89;
  - minore accantonamento riferito ai residui attivi relativi agli anni precedenti il 2020, per complessivi € 4.535.335,57, tenuto conto che per i residui attivi con anzianità superiore ai 5 anni è stato prudenzialmente previsto un accantonamento del 100%,

mentre per i residui con anzianità inferiore ai 5 anni l'adeguamento è stato fatto secondo quanto previsto dai principi contabili;

- riduzione dell'accantonamento relativo ai crediti stralciati ai sensi del D.L.41/2021 per € 145.127,48;

Nell'avanzo della gestione finanziaria sono quindi comprese le seguenti componenti finali:

Accantonamento fondo crediti dubbia esigibilità	43.104.167,07
Accantonamento fondo rischi legali	1.195.028,42
Accantonamento passività potenziali ERP 2016 2017	70.314,46
Accantonamento trattamento di fine mandato del sindaco	5.075,00
Accantonamento rinnovo contrattuale del personale non dirigente	757.669,84
Accantonamento perdite partecipate	923.496,46
Vincoli vari da legge / principi contabili	4.254.571,03
Altri vincoli da specificare - Vincolo monetizzazioni	99.478,40
Vincolo investimenti	486.582,62
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	427.135,13
Vincolo derivante da trasferimenti	3.402.783,43
Quota liberamente disponibile	17.206.031,11
<b>Totale avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2021</b>	<b>71.932.332,97</b>

## PAREGGIO DI BILANCIO (VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA)

A decorrere dal 1° gennaio 2019, con il disposto dell'art. 1, commi da 819 a 826, della Legge 145/2018, è stato definitivamente sancito il superamento del vincolo del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019 infatti, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820) e il vincolo di finanza pubblica è quindi tornato a coincidere con gli ordinari equilibri di bilancio previsti dalle norme sull'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, ora, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al

rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

L’attuale impianto normativo consente non solo l’utilizzo degli avanzi di amministrazione disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche la possibile assunzione di debito secondo i limiti ordinari dell’art. 204 del TUEL; a tale ultimo proposito, va tuttavia segnalato che la Corte dei conti - Sezione regionale di controllo per la Regione Lombardia, con parere n. 58/2020/PAR del 08 aprile 2021, richiamata la deliberazione delle Sezioni Riunite n. 20/2019, ritiene che, ai fini del conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica posti in ambito europeo, strutturati secondo le regole valevoli in quella sede, per gli enti territoriali vige comunque l’obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall’art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243 del 2012).

Lo sblocco della possibilità di utilizzo dell’avanzo garantisce un vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto liberalizza la possibilità di copertura delle spese afferenti le quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi, precedentemente sottoposte ai limiti di finanza pubblica).

L’abolizione dei vincoli di finanza pubblica ha comportato anche elementi di semplificazione amministrativa: dal 2019 è cessata l’efficacia delle disposizioni delle leggi di bilancio 2017 e 2018 che riguardavano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma gli adempimenti relativi alla presentazione dei documenti collegati al saldo di finanza pubblica: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità; è altresì venuta meno la normativa relativa agli spazi finanziari ed alle sanzioni previste in caso di mancato utilizzo degli stessi.

Quanto sopra premesso, il Rendiconto 2021 del comune di Legnano risulta in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo come da relativo prospetto di verifica degli equilibri.

## ALTRE NOTE ED INFORMAZIONI

### CREDITI PRESUMIBILMENTE INESIGIBILI STRALCIATI DAL BILANCIO FINANZIARIO NEGLI ESERCIZI PASSATI

Oltre ai crediti di dubbia esigibilità iscritti nella contabilità finanziaria dell'ente (e coperti dalla quota di avано appositamente vincolato derivante dagli accantonamenti al relativo fondo), risultano ulteriori crediti derivanti dagli esercizi precedenti, non risultanti dalle registrazioni contabili, per un ammontare di euro 11.734.035,68.

Secondo i principi contabili, questi riguardano crediti per cui permane comunque titolo per la riscossione, ma sono stati stralciati dalla contabilità finanziaria in quanto divenuti di dubbia e incerta riscossione; per completezza si è ritenuto di iscrivere in questa voce anche quelle poste di entrata gestite "per cassa" antecedentemente all'introduzione della contabilità armonizzata - fino al 2013 - (proventi da contravvenzioni al codice della strada ante 2010, affitti alloggi ERP ante 2012) oltre a partite gestite tuttora per cassa (quali interessi e sanzioni da mancato pagamento avvisi bonari tributi sui rifiuti).

Ancora, per ciò che concerne la morosità alloggi E.R.P. comunali ante luglio 2011, ex gestione Aler Milano, l'attuale soggetto gestore Euro.Pa Service S.r.l., che ha in carico le procedure finalizzate al recupero degli importi dovuti, non ha comunicato, nonostante i solleciti, l'aggiornamento della situazione al 31.12.2020, per cui è stato mantenuto l'importo di euro 333.208,32 riferito al 31.12.2019.

Quanto sopra premesso, i crediti stralciati o gestiti per cassa, conservati nell'apposito elenco allegato allo stato patrimoniale, sono riferibili a:

- crediti su ruoli Tarsu, TIA, ICI, IMU, TASI tributi diversi e crediti vari per euro 8.151.357,95 (importo riconducibile prevalentemente a crediti legati ai tributi sui rifiuti);
- importi a ruolo non riscossi per violazioni al codice della strada e regolamenti comunali per euro 3.249.469,41;
- morosità alloggi E.R.P. comunali ex gestione Aler Milano (ante luglio 2011) euro 333.208,32.

Le azioni per il recupero, bonario o coattivo, dei crediti vantati a cura del concessionario nazionale per la riscossione sono state sospese per buona parte dell'esercizio 2020 a seguito delle disposizioni di contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid 19; l'effettivo

proseguimento delle stesse nel 2021 avverrà per quanto non interessato dal nuovo stralcio di tutte le cartelle esattoriali relative a debiti di importo residuo fino a 5.000 Euro (per soggetti che, nell'anno d'imposta 2019, hanno avuto un reddito imponibile fino a 30.000 Euro), previsto dall'art. 4, 5° comma, del D.L. 41/2021.

#### PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO

La nuova normativa contabile ha notevolmente diversificato (e complicato) la materia delle variazioni al bilancio la cui competenza può ora essere attribuita al Consiglio Comunale (variazioni fra diverse missioni e programmi), alla Giunta Comunale (variazioni fra macro-aggregati all'interno del medesimo programma, per spostamento di personale fra diverse missioni e programmi, per ragioni d'urgenza fra diverse missioni e programmi con successiva ratifica/riconoscimento da parte del Consiglio Comunale) o ai dirigenti (variazioni tra capitoli del medesimo aggregato all'interno di un programma nel rispetto del PEG assegnato); a ciò si sono aggiunte ulteriori variazioni legate alla necessità di reimputare entrate e spese a diversi esercizi movimentando il fondo pluriennale vincolato e provvedendo alle conseguenti variazioni di cassa

Si riporta l'elenco delle variazioni adottate nel corso dell'esercizio 2021 che hanno determinato la modifica degli stanziamenti del bilancio 2021-2023.

<b>variazione di bilancio:</b>
determinazione del dirigente dei servizi economico finanziari n. 29 del 14 aprile 2021
deliberazione di giunta comunale n. 74 del 7 maggio 2021
deliberazione di giunta comunale n. 80 del 17 maggio 2021, ratificata con deliberazione di consiglio comunale n. 145 del 28 maggio 2021
deliberazione di consiglio comunale n. 146 del 28 maggio 2021
deliberazione di giunta comunale n. 127 del 6 luglio 2021 ratificata con deliberazione di consiglio comunale n. 202 del 27 luglio 2021
deliberazione di giunta comunale n. 112 del 22 giugno 2021 ratificata con deliberazione di consiglio comunale n. 284 del 28 dicembre 2021
deliberazione di consiglio comunale n. 203 del 27 luglio 2021 e deliberazione di giunta comunale n. 152 del 29 luglio 2021
deliberazione di giunta comunale n. 155 del 3 agosto 2021, ratificata con deliberazione di consiglio comunale n. 217 del 24 settembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 128 del 10 agosto 2021

deliberazione di giunta comunale n. 189 del 15 ottobre 2021 ratificata con deliberazione di consiglio comunale n. 262 del 30 novembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 209 del 9 novembre 2021 ratificata con deliberazione di consiglio comunale n. 263 del 30 novembre 2021
deliberazione di consiglio comunale n. 264 del 30 novembre 2021
determinazione del dirigente servizi tecnici n. 165 del 14 novembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 174 del 16 novembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 177 del 22 novembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 226 del 30 novembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 239 del 14 dicembre 2021
determinazione del dirigente della direzione - staff personale e programmazione n. 295 del 15 dicembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 192 del 14 dicembre 2021
determinazione del dirigente polizia locale n. 167 del 15 dicembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 247 del 17 dicembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 211 del 23 dicembre 2021
deliberazione di consiglio comunale n. 284 del 28 dicembre 2021 e deliberazione di giunta comunale n. 268 del 29 dicembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 229 del 30 dicembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 204 del 22 dicembre 2021
determinazione del dirigente della direzione - staff personale e programmazione n. 301 del 22 dicembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 214 del 28 dicembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 226 del 30 dicembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 231 del 30 dicembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 209 del 23 dicembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi economico finanziari n. 9 del 11 febbraio 2022
deliberazione di giunta comunale n. 45 del 8 marzo 2022
deliberazione di giunta comunale n. 57 del 25 marzo 2022
deliberazione di giunta comunale n. 58 del 25 marzo 2022
deliberazione di giunta comunale n. 151 del 7 giugno 2022

#### **variazione del piano esecutivo di gestione:**

determinazione del dirigente della direzione staff sindaco n. 77 del 31 marzo 2021
deliberazione di giunta comunale n. 54 del 13 aprile 2021
determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 94 del 27 aprile 2021
deliberazione di giunta comunale n. 83 del 19 maggio 2021
determinazione del dirigente dei servizi per la sicurezza e mobilità n. 47 del 27 maggio 2021
deliberazione di giunta comunale n. 91 del 1° giugno 2021

determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 118 del 3 giugno 2021
deliberazione di giunta comunale n. 109 del 15 giugno 2021
determinazione del dirigente dei servizi per la sicurezza e mobilità n. 58 del 30 giugno 2021
determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 144 del 30 giugno 2021
deliberazione di giunta comunale n. 135 del 13 luglio 2021
determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 150 del 5 luglio 2021
determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 154 del 13 luglio 2021
determinazione del dirigente dei servizi per la sicurezza e mobilità n. 62 del 12 luglio 2021
determinazione del dirigente dei servizi per la sicurezza e mobilità n. 65 del 20 luglio 2021
determinazione del dirigente del settore assetto e gestione del territorio n. 10 del 21 luglio 2021
determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 166 del 29 luglio 2021
determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 172 del 5 agosto 2021
determinazione del dirigente della direzione - staff personale e programmazione n. 169 del 5 agosto 2021
determinazione del dirigente dei servizi per la sicurezza e mobilità n. 80 del 13 agosto 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 144 del 2 settembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi alla persona n. 137 del 6 settembre 2021
determinazione del dirigente dello staff del sindaco - eventi n. 56 del 6 settembre 2021
determinazione del dirigente della direzione - sicol n. 188 del 8 settembre 2021
determinazione del dirigente dello staff del sindaco - eventi n. 64 del 14 settembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi per la sicurezza e mobilità n. 90 del 23 settembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi tecnici n. 157 del 27 settembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 178 del 28 settembre 2021
determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 202 del 30 settembre 2021
determinazione del dirigente dello staff del sindaco - eventi n. 76 del 14 ottobre 2021
determinazione del dirigente della direzione - staff personale e programmazione n. 233 del 14 ottobre 2021

determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 213 del 22 ottobre 2021
determinazione del dirigente del settore affari generali ed al cittadino servizio cultura e turismo n. 82 del 28 ottobre 2021
determinazione del dirigente dei servizi alla persona n. 177 del 29 ottobre 2021
determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 222 del 10 novembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi sicurezza e mobilità n. 118 del 5 novembre 2021
determinazione del dirigente della direzione - staff personale e programmazione n. 243 del 10 novembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 207 del 9 novembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 228 del 1 dicembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 211 del 16 novembre 2021
determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 224 del 15 novembre 2021
determinazione del dirigente del settore segreteria generale direzione n. 230 del 18 novembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 218 del 23 novembre 2021
determinazione del dirigente degli affari generali ed al cittadino servizio cultura e turismo n. 95 del 25 novembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 225 del 30 novembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 242 del 14 dicembre 2021
determinazione del dirigente dell'assetto e gestione del territorio n. 20 del 14 dicembre 2021
determinazione del dirigente dei servizi economico finanziari n. 87 del 25 novembre 2021
determinazione del dirigente degli affari generali ed al cittadino servizio cultura e turismo n. 107 del 15 dicembre 2021
determinazione del dirigente degli affari generali ed al cittadino servizio cultura e turismo n. 108 del 15 dicembre 2021
determinazione del dirigente degli affari generali ed al cittadino servizio cultura e turismo n. 109 del 15 dicembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 244 del 15 dicembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 241 del 14 dicembre 2021
determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 2 del 13 gennaio 2022
determinazione del dirigente della direzione - staff personale e programmazione n. 35 del 16 febbraio 2022
determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 31 del 16 febbraio 2022
determinazione del dirigente della direzione staff sindaco n. 37 del 21 febbraio 2022

determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 34 del 3 marzo 2022
determinazione del dirigente della direzione - staff personale e programmazione n. 45 del 7 marzo 2022
determinazione del dirigente del settore segreteria generale n. 38 del 7 marzo 2022
determinazione del dirigente della direzione - staff personale e programmazione n. 44 del 7 marzo 2022
deliberazione di giunta comunale n. 47 del 10 marzo 2022
deliberazione di giunta comunale n. 63 del 29 marzo 2022
determinazione del dirigente della direzione - staff personale e programmazione n. 64 del 4 aprile 2022
deliberazione di giunta comunale n. 54 del 22 marzo 2022
determinazione del dirigente settore segreteria generale n. 61 del 20 aprile 2022
determinazione del dirigente dei servizi alla persona n. 57 del 15 aprile 2022

#### **prelievo dal fondo di riserva:**

deliberazione di giunta comunale n. 56 del 15 aprile 2021
deliberazione di giunta comunale n. 107 del 15 giugno 2021
deliberazione di giunta comunale n. 103 del 15 giugno 2021
deliberazione di giunta comunale n. 141 del 13 luglio 2021
deliberazione di giunta comunale n. 171 del 16 settembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 230 del 7 dicembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 245 del 17 dicembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 266 del 28 dicembre 2021
deliberazione di giunta comunale n. 265 del 28 dicembre 2021

#### **Servizio partecipazioni societarie –**

Da fine gennaio 2020 la gestione del servizio è ufficialmente incardinata nell’ambito del Settore Economico Finanziario.

Con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 11 del 24.04.2020 sono stati approvati gli indirizzi per le partecipate direttamente controllate e gli obiettivi in materia di spese di funzionamento ex art. 19 D.lgs.175/2016 per l’anno 2020.

Anche nel 2021 il Consiglio comunale con deliberazione 174 del 26/06/2021 ha approvato gli indirizzi e gli obiettivi in materia di spese di funzionamento ai sensi del citato D.Lgs. 175/2016.

Nell’esercizio, il Servizio ha provveduto alla predisposizione della “*Revisione periodica delle partecipazioni possedute alla data di riferimento del 31 dicembre 2019 e relazione*

*sull'attuazione del precedente piano di revisione periodica*", approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 282 del 28.12.2021, alla trasmissione del precedente piano alla Corte dei Conti e, per quanto di competenza, alle partecipate, all'inserimento dei dati richiesti nelle banche dati ministeriali; l'ufficio ha inoltre collaborato alla redazione del Bilancio Consolidato.

#### VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

Le problematicità incontrate dall'Ente nel rispetto di tale adempimento con riferimento al rendiconto 2013 hanno a suo tempo determinato una specifica interlocuzione con la Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia che si è conclusa con l'invito (deliberazione Lombardia/43/2016/PRSE) all'Amministrazione Comunale ad adottare le adeguate iniziative, procedurali ed organizzative, atte a permettere la redazione e l'asseverazione della nota informativa concernente i suddetti rapporti creditori e debitori con le partecipate.

Tale argomento è stato successivamente più volte ripreso dall'Organo di giurisdizione contabile (in sede di esame istruttorio del Rendiconto 2015, con nota del 28 febbraio 2018, la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ha chiesto *"aggiornamenti in merito all'intervenuta adozione di adeguate iniziative .. atte a permettere la redazione e l'asseverazione della nota informativa concernente i rapporti creditori e debitori con le società partecipate e gli altri organismi strumentali"*; quindi in ambito di richiesta istruttoria in occasione dell'esame dei Questionari dei Rendiconti 2016, 2017 e 2018 e Relazioni dell'organo di revisione ex art. 1, commi 166 e segg. della legge 23 dicembre 2005, n. 266, con nota del 4 novembre 2020 ha chiesto di *"indicare le iniziative intraprese dal comune per ottenere le asseverazioni, debitamente sottoscritte dagli organi di revisione degli enti partecipati, in merito ai rapporti debiti/crediti reciproci, e se, all'esito dei controlli effettuati, siano emerse situazioni di mancata conciliazione delle rispettive scritture contabili non giustificate"*; la medesima problematica ha inoltre costituito oggetto di un rilievo contenuto nelle risultanze della verifica amministrativo-contabile condotta a cura di un Dirigente dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica del Ministero dell'Economia e delle Finanze nel periodo 21 gennaio - 28 febbraio 2019.

Con riferimento alle iniziative intraprese per contenere il fenomeno e giungere ad una migliore riconciliazione delle partite reciproche, presa a riferimento la delibera Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 2/SEZAUT/2016/QMIG del 19 gennaio 2016, si sono seguite le indicazioni fornite dal tale atto, adottando azioni di stimolo e sollecito nei confronti delle partecipate inadempienti, soprattutto in relazione alla necessità di ottenere le asseverazioni da parte degli organismi preposti delle partecipate nel rispetto delle modalità e tempistiche previste.

In particolare, il servizio bilancio della ragioneria, come prassi, anche per il 2021 ha chiesto in via preliminare a propri organismi partecipati di produrre le schede contabili di competenza, al fine di consentire un primo confronto con le risultanze della contabilità dell'ente i cui dati sono stati parimente informalmente trasmessi ai suddetti organismi.

Sì è in attesa di alcuni riscontri necessari per poter effettuare la riconciliazione per procedere alla reciproca asseverazione oppure alla mancata conciliazione delle partite di debito e credito.

In ordine alle ragioni alla base delle mancate conciliazioni:

- la causa principale riguarda la definizione delle partite reciproche fra Ente e EuroPa Service S.r.l., ed in particolare, per la gestione degli alloggi SAP. Nel merito di tale ultima causa, alla data di chiusura del Rendiconto 2019, restavano ancora da riconciliare le partite fra Ente ed EuroPa Service S.r.l. relative alla gestione degli alloggi SAP (ex ERP) 2016/2017/2018, nelle more dell'approvazione dei rispettivi rendiconti, di particolare complessità, a cura del servizio competente per PEG, e della presentazione del rendiconto gestionale da parte della società per l'esercizio 2019 (alla data pervenuto). La almeno parziale chiusura delle suddette partite contabili è stata più volte sollecitata dal servizio finanziario all'ufficio competente, sia in via informale che formale, ma le difficoltà incontrate dall'ufficio preposto, non hanno ancora permesso di giungere all'approvazione dei rendiconti degli anni 2017 e seguenti (il rendiconto dell'anno 2016 è stato approvato nel 2020); ad ottobre 2018, l'argomento è stato oggetto di interlocuzione anche con la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti- Settore Conti Giudiziali;
- le ineliminabili discordanze relative alle diverse modalità di contabilizzazione dell'IVA fra Ente ed organismi partecipati, a seguito dell'introduzione dello split payment;
- la notevole complessità e numerosità dei rapporti intercorrenti con il gestore del servizio idrico integrato Cap Holding S.p.A. (bollettazioni acqua Comune/alloggi SAP), peraltro di importi singolarmente contenuti (esclusi i residui conservati a bilancio a fronte dei prevedibili conguagli cui è soggetta la fatturazione del fornitore);

- il disallineamento tra il termine previsto per l'approvazione del bilancio da parte del Comune e quello delle principali partecipate, che ordinariamente si avvalgono del maggior termine di 180 giorni anche in relazione alla necessità di redarre il bilancio consolidato (a maggior ragione nel 2021 in conseguenza dell'emergenza epidemiologica).

Quanto sopra premesso, nonostante le iniziative intraprese ed i solleciti effettuati, non tutte le partecipate hanno riscontrato tempestivamente e correttamente le richieste formulate.

Le informazioni comunque ricevute hanno tuttavia permesso con sufficiente attendibilità la ricostruzione della situazione creditoria e debitoria dei soggetti interessati, ad eccezione delle già citate partite relative alla gestione SAP per la più parte comunque compensative fra entrate e spese.

Nel merito, la verifica dei crediti e debiti reciproci con gli enti strumentali e le società controllate e partecipate ha evidenziato alcune discordanze, per le quali verranno poste in essere nell'esercizio 2022 le attività volte alla loro ricomposizione.

Riguardo le situazioni di mancata conciliazione, le principali discordanze sono quindi riassunte nella tabella che segue.

AMGA LEGNANO SPA	debiti verso partecipata	RIVERSAMENTO TARI	-4.564,51	Amga nella propria asseverazione (protocollo n.0017264 del 24.03.2022) ha inserito l'importo di € 4.564,51
AMGA LEGNANO SPA	debiti verso partecipata	RIMBORSO AGGI SPETTANTI IN FORZA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO N. REP. 352/08 DEL 7-2-2007 PER LA RISCOSSIONE E L'ACCERTAMENTO DELLA TOSAP, ICP, AFFISSIONI PER L'ANNO 2021	37.296,13	La differenza di € 37.296,13 Amga non ha ancora emesso fattura
AMGA LEGNANO SPA	debiti verso partecipata	SPESE PER AFFISSIONE MANIFESTO DELLA MOSTRA "IL MONDO IN TRASFORMAZIONE" -	964,00	Amga non ha considerato questo importo nella sua asseverazione

Le risultanze della riconciliazione sono state trasmesse al collegio dei revisori per gli adempimenti di competenza.

## ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

Si rimanda all'apposito prospetto allegato alla documentazione di bilancio.

## DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Diritti reali di superficie a favore di terzi insistono su varie aree oggetto di insediamenti residenziali; alcune di tali aree hanno formato oggetto di procedura, avviata nel 2010, per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà; porzioni delle predette sono state riscattate dai soggetti che hanno aderito all'iniziativa, per la quota millesimale di competenza.

## GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE E CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

Non risultano garanzie prestate a favore di altri enti o soggetti, salvo depositi cauzionali di limitato ammontare legati a contratti e convenzioni. Non risultano in essere contratti derivati.

## ACCANTONAMENTI A FONDO RISCHI CONTENZIOSI LEGALI ED ALTRI RISCHI

In base alla relazione predisposta dal servizio legale relativa alle cause legali in essere con correlata valutazione del rischio di soccombenza e sulla scorta di altre pendenze in via di definizione, si è provveduto ad adeguare l'accantonamento all'apposito fondo.

L'importo accantonato a fondo ammonta 1.195.028,42

Appare inoltre opportuno rammentare che, nel corso dell'esercizio 2021, si è ritenuto di dover cautelativamente accantonare, a titolo precauzionale, l'importo di € 923.496,46 a Fondo rischi perdite organismi partecipati

## RILIEVI DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO

### **Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo.

Nel 2021 l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale.

Nel 2021 l'Ente non è stato oggetto di sentenze di attività giurisdizionale.

### **Rilievi dell'Organo di Revisione**

L'Organo di revisione dell'ente non ha rilevato nel 2021 gravi irregolarità contabili.

### **ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I RISULTATI DELLA GESTIONE**

Per la valutazione delle voci delle attività e passività patrimoniali sono stati utilizzati i criteri previsti dal Principio contabile della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011.

L'ammontare dei compensi riconosciuti agli amministratori nell'esercizio 2021 ammonta a complessivi Euro 241.216,56 e IRAP per complessivi Euro 17.051,48, quello riconosciuto agli organi di revisione ad Euro 48.100,53, quello spettante al componente monocratico del nucleo di valutazione ad Euro 7.500,00. È stato inoltre accantonato l'importo di Euro 2.120,00 a titolo di indennità di fine mandato del Sindaco.

Riguardo alle operazioni realizzate con parti correlate, si rinvia al bilancio consolidato 2021 da approvare entro il 30 settembre 2022.

## **CONTO ECONOMICO**

Come per le aziende private, anche il bilancio consuntivo degli enti locali prevede il conto economico quale prospetto gestionale finalizzato ad evidenziare i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente riclassificati secondo criteri di competenza economica.

La contabilità “armonizzata” ha previsto l'adozione di un piano dei conti integrato, per cui le rilevazioni della contabilità finanziaria si tramutano simultaneamente in scritture economico-patrimoniali.

Con l'adozione delle opportune scritture di assestamento, rettifica e chiusura dei conti (riguardanti quelle componenti che non vengono rilevate in contabilità finanziaria, come ammortamenti, svalutazioni, rivalutazioni, ecc.) viene quindi predisposto il predetto documento contabile secondo lo schema di cui all'art. 2425 del c.c. (struttura scalare con voci classificate in base alla loro natura, con evidenziazione di risultati parziali intermedi e del risultato economico finale); al proposito va rilevato che lo schema previsto per gli enti locali prevede tuttora l'esposizione della parte relativa alla gestione straordinaria, eliminata per le imprese private dal disposto del D.Lgs. 139/2015.

Per gli Enti Locali, che istituzionalmente perseguono fini diversi dal profitto, il risultato d'esercizio (utile o perdita) derivante dal prospetto in esame ha solamente natura informativa e non rappresenta indice diretto di buona o cattiva amministrazione, in quanto l'equilibrio di bilancio previsto per legge ha natura prettamente finanziaria (come da conto del bilancio).

Per l'adeguamento del valore del patrimonio netto delle partecipate sono stati considerati i relativi bilanci d'esercizio al 31.12.2020, ultimi disponibili.

In tale contesto il risultato economico di competenza dell'esercizio 2021 si presenta positivo per € 2.139.647,03

## CONTO ECONOMICO

	2021	2020	VARIAZIONE 2021/2020
A Componenti positivi della gestione	57.008.328,36	57.832.122,51	-823.794,15
B Componenti negativi della gestione	59.671.622,26	58.580.982,45	1.090.639,81
<b>Differenza</b>	<b>-2.663.293,90</b>	<b>-748.859,94</b>	<b>-1.914.433,96</b>
C Proventi e oneri finanziari	-143.769,69	-147.779,50	4.009,81
D Rettifiche di valore attività finanziarie	19.718,95	1.856.399,34	-1.836.680,39
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	5.556.306,15	3.337.323,74	2.218.982,41
<b>Imposte</b>	<b>629.314,48</b>	<b>601.773,79</b>	<b>27.540,69</b>
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>2.139.647,03</b>	<b>3.695.309,85</b>	<b>-1.555.662,82</b>

## CONTO DEL PATRIMONIO

Nell'attivo patrimoniale i beni mobili ed immobili sono valutati secondo i criteri previsti dal comma 4 dell'art. 230 del Dlgs. 267/2000, ai sensi dell'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011.

Nella voce "immobilizzazioni in corso" trova allocazione il complesso di pagamenti effettuati nei vari anni e delle poste del titolo 2° conservate a residuo 2021, per opere pubbliche in corso di realizzazione o in attesa di collaudo;

Dalla stessa voce sono stati stornati e riallocati nelle voci di competenza a seguito di collaudi effettuati nel 2021

I crediti sono esposti a bilancio al netto dei fondi crediti di dubbia esigibilità e di quelli stralciati o gestiti per cassa, per i quali è stanziato pari fondo.

Non risultano poste relative a ratei attivi; la voce dei ratei passivi, riguarda la sistemazione contabile di disallineamenti tra la contabilità finanziaria e quella economico patrimoniale relativamente ai costi del personale.

I risconti attivi, si riferiscono ad utenze; la voce dei risconti passivi, riguarda principalmente i

contributi agli investimenti degli anni precedenti riscontati in relazione ai correlati piani di ammortamento dei sottostanti investimenti, le concessioni pluriennali analogamente riscontate, e canoni pluriennali riscossi in via anticipata.

Relativamente al passivo, l'indebitamento residuo al 31.12.2021 verso gli istituti mutuanti (quota capitale residua esclusi i mutui a totale carico dello Stato) ammonta ad euro 4.342.143,64, la parte preponderante verso Cassa Depositi e Prestiti.

Il totale del patrimonio netto al 31 dicembre 2021 ammonta a complessivi € 202.761.616,42, di cui euro 55.000.000,00 a titolo di fondo di dotazione, € 120.153.530,46 per riserve per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e culturali, € 21.623.129,08 per riserve da permessi da costruire, € 150.000,00 per altre riserve indisponibili, € 3.695.309,85 per risultato economico di esercizi precedenti ed euro 2.139.647,03 relativi al risultato di esercizio 2021.

In seguito alle movimentazioni dei beni indisponibili, le componenti del Patrimonio Netto sono state conseguentemente rideterminate in riduzione di € 3.301.920,54 ricostituendo per pari importo le riserve da permessi di costruire da riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali.

I conti d'ordine, pari ad euro 92.471.471,18, recepiscono gli impegni già assunti a valere sugli esercizi futuri.

## STATO PATRIMONIALE

<b>Attivo</b>	<b>31/12/2021</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>VARIAZIONE 2021/2020</b>
Immobilizzazioni immateriali	112.310,24	39.646,33	72.663,91
Immobilizzazioni materiali	145.783.830,50	144.692.528,11	1.091.302,39
Immobilizzazioni finanziarie	57.827.531,02	57.807.812,07	19.718,95
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>203.723.671,76</b>	<b>202.539.986,51</b>	<b>1.183.685,25</b>
Rimanenze	31.632,91	37.373,61	- 5.740,70
Crediti	12.982.670,93	11.826.405,49	1.156.265,44
Altre attività finanziarie	-	-	-
Disponibilità liquide	40.955.194,15	35.703.081,37	5.252.112,78
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>53.969.497,99</b>	<b>47.566.860,47</b>	<b>6.402.637,52</b>
Ratei e risconti	270.883,79	12.300,27	258.583,52
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>257.964.053,54</b>	<b>250.119.147,25</b>	<b>7.844.906,29</b>
 <b>Passivo</b>			
Patrimonio netto	<b>202.761.616,42</b>	<b>198.852.538,39</b>	<b>3.909.078,03</b>
Fondi per rischi e oneri	<b>2.951.584,19</b>	<b>2.808.095,46</b>	<b>143.488,73</b>
Trattamento fine rapporto			
Debiti di finanziamento	4.342.143,64	4.903.052,63	- 560.908,99
Debiti verso fornitori	11.784.976,35	10.419.429,76	1.365.546,59
Acconti	-	-	-
Debiti per trasferimenti e contr.	1.279.772,06	1.815.827,47	- 536.055,41
Altri debiti	5.591.144,17	4.286.980,45	1.304.163,72
<b>Totale debiti</b>	<b>22.998.036,22</b>	<b>21.425.290,31</b>	<b>1.572.745,91</b>
Contributi agli investimenti	27.246.706,21	24.915.717,58	2.330.988,63
Ratei e risconti	2.006.110,50	2.117.505,51	- 111.395,01
<b>Ratei e risconti e contr.investimenti</b>	<b>29.252.816,71</b>	<b>27.033.223,09</b>	<b>2.219.593,62</b>
<b>Totale del passivo</b>	<b>257.964.053,54</b>	<b>250.119.147,25</b>	<b>7.844.906,29</b>
Conti d'ordine	92.471.471,18	91.089.940,23	1.381.530,95