

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ZANZOTTO MARIAPAOLA</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA SAN MAGNO 9 – 20025 LEGNANO (MI)</b>
Telefono ufficio	
Telefono cellulare	
E-mail	<b>zanzotto.mariapaola@legnano.org</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	8 MARZO 1957

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Attuale	Direzione Settore Economico Finanziario
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LEGNANO
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Rapporto di Diritto Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Direzione e coordinamento dei Servizi Finanziari</b>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Milano il 19 aprile 1983
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Scuola media superiore conseguito presso VIII Istituto Tecnico Commerciale nel 1976
• Qualifica conseguita	Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE

## INGLESE

• Capacità di lettura	DISTINTA
• Capacità di scrittura	DISTINTA
• Capacità di espressione orale	DISTINTA - PARTECIPAZIONE DAL 2001 AD UN CORSO SETTIMANALE CON INSEGNANTE MADRE LINGUA INGLESE PER MIGLIORARE IL LIVELLO CONOSCITIVO ED ESPRESSIVO DELLA LINGUA.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI DIREZIONE DEI SETTORI RIENTRANTI NELLA AREA GESTITA (TRIBUTI, ECONOMATO, RAGIONERIA, CONTROLLO DI GESTIONE, AFFARI GENERALI, LEGALE, CONTRATTI), CON RAPPORTI DI COLLABORAZIONE SIA CON IL PERSONALE DIRETTAMENTE DIPENDENTE CHE CON QUELLO DELLE ALTRE AREE.

L'ATTIVITÀ DI DIREZIONE IMPLICA ANCHE LA MEDIAZIONE DI POSSIBILI CONFLITTI RELAZIONALI CHE INSORGONO TRA I COMPONENTI DELLE VARIE AREE AMMINISTRATIVE.

PARTICOLARE ATTENZIONE È RIVOLTA ALLO SVILUPPO DELLA RELAZIONE CON IL DIRETTORE GENERALE, CON I DIRIGENTI DEGLI ALTRI SERVIZI E CON I REFERENTI POLITICI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMUNI.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- NEL 1976, RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON UN'AGENZIA DI ASSICURAZIONI.
- NEL 1976 ISCRIZIONE ALLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA E CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA NEL 1983. DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI PROSEGUITA NELLA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA.
- DAL SETTEMBRE DEL 1983 PRATICA PROFESSIONALE LEGALE PRESSO LO STUDIO DI DIVERSI AVVOCATI AVV. TI MICHELE GIAMBITTO ED EMILIO BERETTA DI MILANO, AVV. ROBERTO VALDAGNO, AVV. MARIA FAZZINI
- NEL 1992 PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER CAPO RIPARTIZIONE DELL'AREA FINANZIARIA, CONCORSO BANDITO DAL COMUNE DI CORMANO ED ASSUNZIONE DAL 16 APRILE 1992.
- SINO AL 1998 RAGIONIERE CAPO, E RESPONSABILE AREA FINANZE E TRIBUTI
- DAL 1998 CONFERIMENTO DI ULTERIORE INCARICO DI VICE SEGRETARIO.
- DAL 7 OTTOBRE 2001 SINO AL 30 GIUGNO 2003 SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE, IN ASPETTATIVA PER MATERNITÀ
- DAL 1 AGOSTO 2003 AL 30 DICEMBRE 2010 INCARICATO ART. 110 TUEL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI E AFFARI GENERALI PRESSO IL COMUNE DI **CORMANO**
- DAL 30 MARZO 2005 AL 8 LUGLIO 2008 SEGRETARIO DEL CONSORZIO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI COMUNI DI CORMANO E BRESCO.
- DAL NOVEMBRE 2007 COORDINATORE DELLO SPORTELLLO CATASTALE DEI COMUNI DI BRESCO CORMANO E CUSANO MILANINO, CON CORMANO COMUNE CAPOFILIA.
- DAL 2008 COMPONENTE COMMISSIONI CONCORSO IN QUALITÀ DI ESPERTO PER IL SETTORE FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI CUSANO MILANINO.
- DAL 19 FEBBRAIO 2009 AL 31 DICEMBRE 2012 COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI CONTROLLO DELLA SOCIETÀ R.L. ENERGIE LOCALI, SOCIETÀ PARTECIPATA DAI COMUNI DI SESTO SAN GIOVANNI, CORMANO E PADERNO DUGNANO.
- DAL 31 DICEMBRE 2010 **DIRIGENTE** IN RUOLO DEI SERVIZI INTERNI E FINANZE DEL COMUNE DI **CORMANO**.
- DAL 1° MAGGIO 2016 DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORMANO E DI BRESCO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'AREA FINANZIARIA.
- DAL 1° AGOSTO 2018 AD OGGI DIRIGENTE AREA SERVIZI INTERNI E FINANZE COMUNE DI CORMANO
- PER IL PERIODO 8/05/2021 AL 4/9/2021 SEGRETARIO SUPPLENTE.

- DAL 8 MAGGIO 2021 AL 28 APRILE 2022 DIRIGENTE AREA SERVIZI INTERNI E FINANZE CON INCARICO SUL PERSONALE.
- DAL 29 APRILE 2022 AD OGGI DIRIGENTE SETTORE 2 ECONOMICO FINANZIARIO COMUNE DI LEGNANO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE DI CONTABILITÀ INTEGRATA, BILANCIO, CONTO DEL BILANCIO, NONCHÉ PROCEDURE WINDOWS, EXCEL, INTERNET

CORSI DI AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE

- PARTECIPAZIONE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTABILITÀ, FINANZA E TRIBUTI LOCALI DAL 1996 AL 2009, COME RISULTA DAGLI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE CONSEGNATI.
- PARTECIPAZIONE AL CORSO "QUALITÀ DEL SERVIZIO E COMUNICAZIONE" DAL MAGGIO 1999 AL GIUGNO 1999 ARTICOLATI IN 6 LEZIONI,
- PARTECIPAZIONE AL "CORSO MONOGRAFICO RISERVATO AI DIRIGENTI DEI SERVIZI FINANZIARI" DAL GENNAIO 2004 AL MAGGIO 2004, ARTICOLATO IN 8 MODULI PER COMPLESSIVE 48 ORE DI LEZIONE.
- PARTECIPAZIONE 5/13 DICEMBRE 2005 "PROGETTO DI FORMAZIONE E COACHING MANAGERIALE PER LO SVILUPPO DEL POTENZIALE NEL RUOLO LAVORATIVO" PER COMPLESSIVE 8 ORE
- PARTECIPAZIONE DA GENNAIO 2006 AL DICEMBRE 2006 AL CORSO TENUTO DA SYNCRET ACADEMY "HIGH QUALITY LIFE & JOB" SEMINARIO DI BASE ARTICOLATO IN 12 MODULI PER COMPLESSIVE 48 ORE.
- PARTECIPAZIONE DA GENNAIO 2007 A MAGGIO 2007 AL PROGETTO "HIGH QUALITY LIFE & JOB" SEMINARIO SPECIALISTICO ARTICOLATO IN 9 MODULI PER COMPLESSIVE 36 ORE.
- PARTECIPAZIONE DA FEBBRAIO 2008 A DICEMBRE 2008 AL PROGETTO REALIZZATO DA SYNCRET ACADEMY "PROGRAMMA DI MANAGEMENT – TEAM DI PREVENZIONE E SOLUZIONE DELLA PROBLEMATICAZIONE UMANA SUL LAVORO" ARTICOLATO IN 12 MODULI PER COMPLESSIVE 48 ORE
- PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DA GENNAIO 2009 A MAGGIO 2009, "IL PROCESSO DI LEADERSHIP" TENUTO DA SYNCRET ACADEMY ARTICOLATO IN 4 INCONTRI PER UN TOTALE DI 16 ORE.
- DAL 2009 AL 2015 PARTECIPAZIONE ANNUALE AI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE INERENTI LA CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICO PATRIMONIALE
- 2014 PARTECIPAZIONE CONVEGNO PRESSO LA CORTE DEI CONTI SUL REFERTO SEMESTRALE/ ANNUALE DELLA CORTE DEI CONTI.
- 2014 – 2015 PARTECIPAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO IN TEMA DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI TENUTO DALLA CIVICA SRL
- PARTECIPAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO RENDICONTO DI GESTIONE ARMONIZZATO WEB SEMINARI IFEL 22/2 – 26/2- 1/3 – 7/3 - 21 /3/2016
- 2016 PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE"
- PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO PER RUOLI DIRIGENZIALI - HUMAN CONSULT "NUOVI ORIZZONTI MANAGERIALI" "DALL'11 OTTOBRE 2016 AL 16 GENNAIO 2017 PER UN TOTALE DI 10 ORE.
- PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE SULLA LEGGE DI BILANCIO 2020 28/01/2020

- PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE DI FORMAZIONE DECRETO RILANCIO E DECRETO DI AGOSTO 2020 NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI” E FORMAZIONE SUL BILANCIO CONSOLIDATO TENUTISI IL 29/9/2020 ED IL 7/10/2020.
- PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE SUL RENDICONTO DI GESTIONE 2021 ORGANIZZATO DA UPEL PER LA GIORNATA DEL 25/01/2020
- PARTECIPAZIONE WEBINAR DEL 20/4/2021 ORGANIZZATO DALLA CIVICA SRL SULLA CERTIFICAZIONE COVID – 19
- PARTECIPAZIONE WEBINAR DEL 28/09/2022 LA GESTIONE CONTABILE DEL PNRR E L’ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE
- PARTECIPAZIONE CONVEGNO CORTE DEI CONTI 25/10/2022 I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI SUGLI ENTI TERRITORIALI E GLI ALTRI PUBBLICI
- PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO PER RUOLI DIRIGENZIALI – MIGLIORARE L’EFFICIENZA DELL’AZIONE DEL GRUPPO DAL 26/10AL 19/12/2022.
- PARTECIPAZIONE WEBINAR DEL 14/02/2023 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI
- PARTECIPAZIONE WEBINAR DEL 13/09/2023 LE NOVITÀ DEL DM 25/07/2023 DI ARCONET.

Legnano, 16 settembre 2023