



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

## ***Servizi Tecnici***

### ***Determinazione del Dirigente***

**N. 739 del 01.06.2023**

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO RELATIVO  
ALL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI  
AI SENSI DELL'ART. 16 E SEGUENTI DEL  
CCNL 16.11.2022. PROVVEDIMENTO DI  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA  
QUALIFICAZIONE DI "RESPONSABILE  
SERVIZIO ENERGIA - TECNOLOGIA - AMB  
IENTE".**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 38 del 21.3.2023 il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 75 del 22.3.2023 il Piano esecutivo di gestione finanziario 2023-2025;
- con decreto del Sindaco n. 29 del 09/09/2021 è stata affidata al/alla sottoscritto/a la direzione del Settore Opere Pubbliche;

Considerato che:

- gli artt. 16-17-18-19-20 del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali prevedono la possibilità per gli Enti locali di istituire posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale che costituiscano oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione (EQ) che possono essere affidati a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari;
- l'art. 18 del contratto stesso, in particolare, prevede che *“Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;
- l'art. 11 del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi*, approvato con atto di Giunta Comunale n. 145 del 29.12.2010 e successive modifiche e integrazioni, prevede che ogni Dirigente conferisce con propria determinazione gli incarichi di posizione organizzativa (ora incarichi di EQ) alle figure individuate previo esperimento di procedure selettive interne;
- l'art. 23, commi 9 e 11, del sopra citato *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi* stabilisce le materie di competenza esclusiva del dirigente e, pertanto, non delegabili;

Preso atto che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 91 del 4.4.2023, ha approvato il nuovo assetto dell'Area delle Elevate Qualificazioni - ai sensi dell'art. 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 139 del 9.5.2023, ha validato la proposta di ponderazione contenuta nella mappatura degli incarichi della sopra citata Area delle Elevate Qualificazioni effettuata dai Dirigenti e confermata dal Nucleo di Valutazione, dando mandato al Segretario Generale di avviare le procedure selettive per il conferimento dei nuovi incarichi di EQ come previsto dai criteri generali per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione) adottati dal Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale – con deliberazione n. 48 del 13.3.2020;
- con avviso del 12.5.2023 prot. 26420 è stata avviata la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di EQ di “Responsabile Servizio Energia – Tecnologia - Ambiente”;
- in data 30.5.2023 si sono svolti i colloqui previsti nell'avviso di cui sopra e il verbale rassegnato dalla commissione è agli atti dell'Ufficio Organizzazione Personale;

Dato atto che i caratteri costitutivi di detto incarico di EQ sono riconducibili alle caratteristiche di cui all'art. 16, comma 2, lettere a) e b) del CCNL 16.11.2022 e che il contenuto funzionale dell'incarico in oggetto e la struttura organizzativa saranno riportate nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023 con le seguenti specificità:

#### **ATTRIBUZIONI e DELEGHE**

Cura, istruzione e autonomo compimento di attribuzioni e processi organizzativi e gestionali di propria competenza, compresa la formulazione, il perfezionamento e la sottoscrizione dei relativi atti e provvedimenti, anche strumentali, di supporto e complementari nonché l'adozione dei connessi impegni di spesa **non superiori a € 40.000,00 al netto dell'IVA**, la sottoscrizione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, (a titolo esemplificativo: provvedimenti, contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.)

Coordinamento, organizzazione, controllo e responsabilità funzionale del personale assegnato, compresi gli atti autorizzativi e giustificativi di assenze, presenze e lavoro straordinario.

Responsabilità di custodia degli impianti degli stabili comunali, esercitata mediante la gestione completa di tutti gli interventi previsti nel bilancio al Titolo I e Titolo II, riguardanti il servizio di propria appartenenza, con esclusione delle determinazioni di approvazione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

Si intendono altresì delegati gli obiettivi annuali e pluriennali assegnati al Servizio di propria competenza.

Vengono delegate le seguenti responsabilità, autorizzando pertanto anche la sottoscrizione delle determinazioni ovvero adempimenti riguardanti:

- a) l'autorizzazione al conferimento di subappalti nell'ambito dell'esecuzione di un'opera o di un lavoro affidato in appalto;
- b) l'approvazione dell'elenco delle ditte da invitare a gare di appalto da espletare mediante procedura negoziata;
- c) l'approvazione di verbali di concordamento nuovi prezzi nell'ambito dell'esecuzione di un'opera o di un lavoro affidato in appalto;
- d) la liquidazione delle parcelle professionali riguardanti i collaudi tecnico/amministrativi e statici conformi alle convenzioni sottoscritte;
- e) la liquidazione di acconti su parcelle professionali riguardanti la progettazione, la direzione lavori e le prestazioni di consulenza e di coordinamento per la sicurezza;
- f) l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, nei casi in cui esista l'atto deliberativo che accerta la copertura delle spese;
- g) in ambito di sicurezza dei cantieri (DLgs. 81/2008) e in qualità di responsabile dei lavori come discende dalla nomina di R.U.P., tutti gli obblighi alla stessa figura delegabili dal committente come previsto dal richiamato decreto;
- h) l'assistenza al Sindaco nell'esercizio della sua funzione di autorità sanitaria locale e gestione tecnico-amministrativa in caso di rischio per la salute pubblica;
- i) predisposizione piani comunali e altri strumenti di pianificazione, programmazione e di tipo regolamentare in materia ambientale;
- j) la liquidazione delle fatture riferite ai contratti di raccolta, smaltimento e

trattamento rifiuti e rimborsi relativi a manifestazioni a carattere ambientale;

k) la liquidazione delle fatture relative al servizio derattizzazione e disinfezione, in generale del servizio di igiene urbana;

l) in qualità di responsabile dei rispettivi procedimenti, atti e provvedimenti inerenti segnalazioni ed esposti a carattere ambientale, igienico - sanitari, nonché relativi alla salute pubblica (inquinamento del suolo, acustico, atmosferico ed elettromagnetico);

m) l'espressione dei pareri verso Enti terzi (Provincia, Regione) relativi alle attività produttive e pareri interni relativi all'elettromagnetismo nell'ambito delle procedure S.U.I.;

n) adozione di provvedimenti conseguenti alle verifiche ispettive relative al corretto esercizio, controllo e verifica degli impianti termici;

o) adozione di provvedimenti conseguenti alle verifiche ispettive relative a manufatti contenenti amianto;

p) gestione dell'iter delle attività di indagine ambientale, provvedimenti, indire e presiedere conferenze di servizi con particolare riferimento ai procedimenti di bonifica ai sensi del Titolo V, parte IV del D.Lgs 152/2006;

q) individuazione ed il supporto dell'Autorità ambientale comunale competente in materia di V.A.S.;

r) responsabilità e coordinamento nelle attività di conservazione dell'impiantistica tecnica e tecnologica di proprietà dell'amministrazione comunale;

s) organizzazione e gestione dei contratti di energia, telefonia, acqua e gas;

t) gestione, ammodernamento e messa a norma di impianti di pubblica illuminazione e reti attinenti al territorio comunale e sovracomunale e coordinamento per il settore servizi tecnici nelle conferenze di servizi per l'esecuzione delle opere di illuminazione pubblica ed impiantistiche eseguiti da privati;

u) referente per il servizio in Global Service di gestione e manutenzione impianti termici e di condizionamento;

v) la nomina di responsabile unico del procedimento, ai sensi del DLgs. 50/2016, per i procedimenti afferenti il proprio servizio o i capitoli di PEG delegati.

#### RISORSE ECONOMICHE

Gestione diretta dei capitoli di PEG assegnati al proprio Servizio

#### RISORSE UMANE

NOMINATIVO	AREA DI APPARTENENZA
Putzu Agostino	Funzionario
Riscaldina Daniela	Istruttore
Milani Matteo	Istruttore
Pigliafreddo Daniele	Istruttore

Ritenuto, a seguito dei colloqui effettuati in base alla procedura selettiva di cui all'avviso del 12.5.2023 prot. 26420, di individuare la professionalità adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente atto nella persona di

Alessandra Bignotti che risulta essere in possesso, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, dei requisiti individuali e generali di accesso previsti nei criteri generali per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi di posizione organizzativa (ora di Elevata Qualificazione) adottati dal Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale – con deliberazione n. 48 del 13.3.2020;

Ritenuto, altresì, opportuno di determinare la durata dell'incarico in oggetto dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;

Dato atto che per l'incarico di Elevata Qualificazione di cui al presente provvedimento viene riconosciuto un trattamento economico accessorio di retribuzione di posizione pari a € 8.000,00 annui lordi per tredici mensilità, con decorrenza dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi, corrispondente a quanto previsto nell'assetto degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 91 del 4.4.2023 e n. 139 del 9.5.2023, dando atto che tale trattamento economico assorbe ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, salvo quanto diversamente disposto da norme vigenti, ai sensi degli artt. 17 e 20 del CCNL 16.11.2022, nonché una retribuzione di risultato erogata annualmente in base ai criteri determinati dall'Ente;

Visto l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

Visti gli artt. 7, 13 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- 1) di conferire, per le motivazioni in narrativa espresse, qui compiutamente traslate e richiamate, l'incarico di Elevata Qualificazione di "Responsabile Servizio Energia – Tecnologia - Ambiente", in questa sede recependo, ad ogni effetto di legge, regolamento e contratto, i criteri generali di cui alla deliberazione n. 48 del 13.3.2020 adottata dal Commissario Straordinario coi poteri della Giunta Comunale;
- 2) di conferire, per le ragioni citate, l'incarico relativo alla predetta posizione funzionale afferente all'area delle Elevate Qualificazioni alla dipendente Alessandra Bignotti, dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;
- 3) di prendere atto che questa amministrazione comunale presenta ogni presupposto giuridico ed organizzativo per la costituzione della posizione di cui trattasi e per il conferimento del relativo incarico;
- 4) di determinare il relativo trattamento economico accessorio come definito nelle premesse, nel rispetto di quanto previsto nel nuovo assetto

dell'Area delle Elevate Qualificazioni approvato dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 91 del 4.4.2023 e n. 139 del 9.5.2023;

- 5) di demandare a successivo e separato atto l'individuazione delle specifiche responsabilità di procedimento assegnate nonché la definizione degli obiettivi gestionali per il periodo dall'1.6.2023 al 31.5.2026, fatti salvi eventuali mutamenti organizzativi;
- 6) di dare atto che la somma necessaria risulta già prevista sui competenti capitoli del bilancio 2023-2025;
- 7) di trasmettere copia della presentazione determinazione al/alla dipendente incaricato/a, all'Ufficio Organizzazione del Personale e al Servizio Contabilità.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
arch. Rosalba Russo