



Città di Legnano

COMUNE DI LEGNANO

Concorso pubblico per n. 4 posti di
Istruttore Amministrativo cat. C

PROVA 02

B00001

- 1 **Ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., le Pubbliche Amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'Amministrazione?**
- A** Sì, nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte
 - B** Sì, ma non i criteri di valutazione della Commissione
 - C** Sì, ma non le tracce delle prove scritte
 - D** Sì, senza pubblicare altro

B00002

- 2 **Ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., che cosa identifica l'istanza di accesso civico?**
- A** I dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione
 - B** I dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni
 - C** I dati, le informazioni o i documenti richiesti previa esplicita motivazione
 - D** Solo i dati richiesti previa esplicita motivazione

B00003

- 3 **Secondo l'art. 10 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., dove deve pubblicare il Comune il Piano triennale per la prevenzione della corruzione?**
- A** Nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale
 - B** Nell'albo pretorio del Comune
 - C** Nella sezione imprese e commercio
 - D** Non serve pubblicazione

B00004

- 4 **Ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., sono pubblicati per un periodo di 5 anni, salvo diverse disposizioni:**
- A** i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente
 - B** qualsiasi tipo di documento amministrativo
 - C** esclusivamente i documenti relativi al personale
 - D** esclusivamente i documenti individuati dall'Ente

B00005

- 5 **Ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., che cosa si intende per "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"?**
- A** Trasparenza
 - B** Privacy
 - C** Corruzione
 - D** Pari opportunità

B00006

- 6 **A norma delle disposizioni contenute nel d.lgs. 165/2001, ciascuna Amministrazione adotta le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento:**
- A** sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - B** sulla base della programmazione quinquennale del fabbisogno di personale
 - C** sulla base della programmazione decennale del fabbisogno di personale
 - D** senza la necessità di una programmazione del fabbisogno di personale

B00007

- 7 In base a quanto prescritto dal d.lgs. 165/2001 chi vigila, per ciascuna struttura, sull'applicazione dei codici di comportamento?
- A I dirigenti responsabili
 - B I dipendenti con più anzianità di servizio
 - C Le posizioni organizzative
 - D Il Sindaco

B00008

- 8 In applicazione di quale dovere, il dipendente pubblico ha l'obbligo di osservare le disposizioni che il datore impedisce per la corretta esecuzione del lavoro?
- A Dovere di obbedienza
 - B Dovere di correttezza nel comportamento in servizio
 - C Dovere di diligenza
 - D Dovere di trasparenza

B00009

- 9 Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile al dipendente pubblico per la violazione dei doveri d'ufficio, si tiene conto anche del pregiudizio recato al decoro o al prestigio dell'Amministrazione?
- A Sì, si tiene conto anche dell'entità del pregiudizio, anche morale, derivato al decoro o al prestigio dell'Amministrazione
 - B No, si tiene conto solo del danno materiale recato all'Amministrazione
 - C No, si tiene conto solo della gravità del comportamento
 - D No, si tiene conto solo del pregiudizio recato a terzi estranei all'Amministrazione

B00010

- 10 Indicare tra i seguenti "comportamenti in servizio" quello che NON è consono a quanto dispone il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.
- A Il dipendente può utilizzare le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali
 - B Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi
 - C Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'Amministrazione
 - D Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio

B00011

- 11 L'offerta economicamente più vantaggiosa è:
- A quella che esprime il miglior rapporto qualità/prezzo
 - B quella che privilegia il prezzo rispetto alla qualità
 - C quella che ha il prezzo più basso
 - D quella che esprime la qualità più alta

B00012

- 12 A norma dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 per contratti "sotto soglia" si intendono:
- A i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore alle soglie indicate dal suddetto decreto
 - B i contratti del valore complessivo stimato al netto dell'IVA di importo inferiore a € 1.000.000,00
 - C i contratti del valore complessivo accertato al netto dell'IVA di importo inferiore a € 1.000.000,00
 - D i contratti pubblici il cui valore stimato comprensivo dell'IVA è inferiore alle soglie indicate dal suddetto decreto

B00013

- 13 **Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 50/2016 i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sono:**
- A** quelli di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, insieme a quelli di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità
 - B** quelli di correttezza dell'azione amministrativa e trasparenza
 - C** quelli di economicità, efficacia ed efficienza, insieme a quelli di libera concorrenza, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità
 - D** quelli di economicità, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità

B00014

- 14 **Ai sensi del d.lgs. 50/2016, la concessione di un servizio è:**
- A** un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi
 - B** un contratto a titolo oneroso in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi
 - C** un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi riconoscendo a titolo di corrispettivo un prezzo
 - D** un contratto a titolo non oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi

B00015

- 15 **Le procedure ristrette sono quelle in cui:**
- A** soltanto gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta
 - B** i tempi di gara sono dimezzati
 - C** si procede ad affidamento diretto
 - D** tutti gli operatori interessati possono presentare un'offerta

B00016

- 16 **Nei Comuni, l'approvazione del Bilancio di previsione è compito:**
- A** del Consiglio comunale
 - B** della Giunta comunale
 - C** del Sindaco
 - D** del/della segretario/a comunale insieme ai/alle dirigenti

B00017

- 17 **Nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, al primo turno il candidato Sindaco che ha ottenuto il 48% dei voti validi mentre gli altri hanno ottenuto percentuali minori:**
- A** deve competere in un secondo turno col secondo candidato meglio piazzato due settimane dopo il primo turno elettorale
 - B** viene proclamato Sindaco
 - C** deve competere in un secondo turno col secondo e il terzo candidato meglio piazzato due settimane dopo il primo turno elettorale
 - D** deve competere in un secondo turno col secondo candidato meglio piazzato tre settimane dopo il primo turno elettorale

B00018

18 La determina, detta anche determinazione dirigenziale, è un provvedimento di un dirigente o funzionario preposto a specifiche funzioni con la quale i responsabili dei servizi:

- A** manifestano e dichiarano in uno specifico atto la propria volontà nell'esercizio della potestà di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa
- B** manifestano verbalmente la propria volontà nell'esercizio della potestà di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa
- C** definiscono gli obiettivi di bilancio e approvano le variazioni allo stesso
- D** approvano i regolamenti comunali

B00019

19 Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 267/2000:

- A** i Comuni e le Province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
- B** i Comuni e le Province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa ma non hanno autonomia impositiva e finanziaria
- C** i Comuni e le Province hanno solo autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa
- D** i Comuni e le Province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché piena autonomia impositiva e finanziaria

B00020

20 Ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000 il Consiglio comunale è:

- A** l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
- B** l'organo che collabora col Sindaco per l'attuazione dei programmi
- C** l'organo che collabora con la Giunta comunale e il Sindaco per l'attuazione dei programmi
- D** l'organo che interloquisce coi dirigenti per l'attuazione dei programmi

B00021

21 Qual è la velocità di un camion che percorre un tragitto di 60 km in 1h e 40'?

- A** 36 km/h
- B** 41 km/h
- C** 48 km/h
- D** 29 km/h

B00022

22 Quale, tra le seguenti, è la frazione maggiore?

- A** 7/8
- B** 5/7
- C** 7/9
- D** 9/11

B00023

23 Indicare il numero che manca per completare la serie tra le alternative proposte. ..., 27, 64, 125, 216

- A** 8
- B** 4
- C** 1
- D** 12

24 Indicare la media aritmetica dei seguenti numeri tra le soluzioni proposte. $-5, -2, 0, 4, 5, 0$.

- A** 0,3
- B** 3,2
- C** 2
- D** 0,5

25 Completare la sequenza B) scegliendo tra le alternative proposte.

- A) 14, 28, 84
- B) 31, 62, ...
- A** 186
- B** 44
- C** 33
- D** 93

26 L'attività oggetto della SCIA (Segnalazione Inizio Attività) può essere iniziata dalla data della presentazione della segnalazione all'Amministrazione competente. Entro quanti giorni l'Amministrazione competente può adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa?

- A** Entro sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione
- B** Entro centoventi giorni dal ricevimento della segnalazione
- C** Entro novanta giorni dal ricevimento della segnalazione
- D** Entro quarantacinque giorni dal ricevimento della segnalazione

27 Fatta salva l'applicazione dell'articolo 19, della legge 241/1990, nei procedimenti a istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'Amministrazione competente a cosa equivale se la medesima Amministrazione non comunica all'interessato, nel termine di cui all'articolo 2, della legge 241/1990, il provvedimento di diniego, ovvero non procede ai sensi del comma 2, della richiamata legge?

- A** Equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide
- B** Equivale a provvedimento di diniego della domanda, senza necessità di ulteriori istanze o diffide
- C** Equivale a provvedimento di riesame della domanda, senza necessità di ulteriori istanze
- D** Equivale a provvedimento di diniego della domanda, fermo restando la necessità di diffida

28 Il provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell'articolo 21-octies, della legge 241/1990, esclusi i casi di cui al medesimo articolo 21-octies, della medesima legge, può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro quale termine ragionevole?

- A** Non superiore a dodici mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici
- B** Non superiore a diciotto mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici
- C** Non superiore a sei mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici
- D** Non superiore a ventiquattro mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici

29

Che cosa si intende per documento amministrativo?

- A** Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi a uno specifico procedimento, detenuti da una Pubblica Amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale
- B** Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi a uno specifico procedimento, detenuti da una Pubblica Amministrazione ma non concernenti attività di pubblico interesse
- C** Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi a uno specifico procedimento, detenuti da una Pubblica Amministrazione ma non concernenti attività di pubblico interesse o di natura pubblicistica ma privatistica
- D** Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, relativi solo a specifici procedimenti individuati puntualmente da ogni singola Amministrazione e che non abbiano contenuti privati

30

I lavori della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si concludono non oltre quanti giorni?

- A** 45 giorni decorrenti dalla data della prima riunione
- B** 60 giorni decorrenti dalla data della prima riunione
- C** 90 giorni decorrenti dalla data della prima riunione
- D** 120 giorni decorrenti dalla data della prima riunione

