


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MARCO DALLATOMASINA
Residenza	Via Tiziano 5 – 20145 MILANO MI
Domicilio	Idem
Telefono	0039 334 6215727
E-mail	marco.dallatomasina@libero.it marco.dallatomasina@pec.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01.05.1964
Luogo di Nascita	MEDESANO (PR)

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Periodo	Dal 30.09.2021 ad oggi
Datore di lavoro	Comune di Legnano Piazza S. Magno, 9 20025 Legnano MI
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente Settore Attività Educative e Sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi sociali area Adulti e Famiglia • Servizi Sociali area Disabilità • Servizi Sociali Area Anziani • Politiche Abitative • Area Servizi all'infanzia e politiche scolastiche •
Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato
Periodo	Dal 17.5.2010 al 28.09.2021
Datore di lavoro	Comune di Rho Piazza Visconti 23 20017 - RHO MI
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funzionario Servizi alla Persona – Categoria D, posizione economica D.3 (tempo indeterminato) con: <ul style="list-style-type: none"> ○ Incarico a tempo determinato ex art. 110 Tuel: Dirigente Area 2 Servizi alla Persona ○ Incarico a tempo determinato funzionario alta specializzazione Area Servizi alla Persona ○ Incarico a tempo determinato ex art. 110 Tuel: Dirigente Area 2 Servizi alla Persona;
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente Area 2 – Servizi alla Persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi sociali area Adulti e Famiglia • Servizi Sociali area Disabilità • Servizi Sociali Area Anziani • Politiche Abitative • Politiche Culturali



	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca • Area Servizi all'infanzia e politiche scolastiche • Servizi Sportivi e gestione dei centri sportivi comunali
Periodo	Dal 1.4.2009 al 16.05.2010
Datore di lavoro	Comune di Rho Piazza Visconti 23 20017 - RHO MI
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incarico a tempo determinato ex art. 110 Tuel: Dirigente Area 2 Servizi alla Persona.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente Area 2 – Servizi alla Persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi sociali area Adulti e Famiglia • Servizi Sociali area Disabilità • Servizi Sociali Area Anziani • Politiche Abitative • Politiche Culturali • Biblioteca • Area Servizi all'infanzia e politiche scolastiche • Servizi Sportivi e gestione dei centri sportivi comunali

Periodo	Da Gennaio 2008 a 31 marzo 2009
Datore di lavoro	Consorzio Cooperho Altomilanese società cooperativa sociale a r.l. Via Re Umberto 105 20020 - LAINATE MI
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore generale del Consorzio
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile delle diverse funzioni e delle diverse aree di intervento del Consorzio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Amministrazione, Controllo di Gestione e Segreteria e Societaria; ○ Gestione risorse; ○ Assicurazione Qualità; ○ Servizio di prevenzione e protezione; ○ Progettazione e sviluppo; ○ Comunicazione istituzionale; ○ Luoghi di Comunità: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Job Cafè (politiche del lavoro e attività ricreativo-culturali); ▪ Palazzo Granaio (Ristorazione, Pub, scuola di musica, Commercio equo); ▪ Tempo supplementare (centro sportivo); ○ Centri Polifunzionali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Polo socio-sanitario (Canegrate); ▪ Polo disabilità (Rho); ○ Politiche Attive del Lavoro; ○ Formazione del Personale; ○ General Contracting (trasporto Disabili, Servizio Assistenza Domiciliare);



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Privacy e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
Periodo	Da settembre 2005 a dicembre 2007
Datore di lavoro	Consorzio Cooperho Altomilanese società cooperativa sociale a r.l. Via Re Umberto 105 20020 - LAINATE MI
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del settore sviluppo e progettazione del Consorzio
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile delle diverse funzioni relative al settore: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione dell'unità di personale relativo all'area; ○ Predisposizione budget di progetto da sottoporre alla validazione del CDA; ○ Gestione dei budget dei progetti approvati dal CDA;

Periodo	1992-2008 Insegnante Scuola Secondaria di primo e secondo grado
Datore di lavoro	Istituto tecnico industriale "De Angelis" - Milano Istituto tecnico industriale "Lagrange" - Milano Scuola Media "Rizzoli" – Pregnana Milanese MI Liceo Artistico Statale – Busto Arsizio VA Liceo Scientifico Statale – Busto Arsizio VA Istituto Comprensivo "Fermi" – Gerenzano VA Istituto Comprensivo "L. da Vinci" – Saronno VA
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Insegnante di religione Cattolica ▪ Collaboratore del Dirigente scolastico ▪ Responsabile organizzatore Viaggi di Istruzione ▪ Responsabile progetti "Didattica e TIC" ▪ Responsabile progetti prevenzione del Disagio Scolastico
Principali mansioni e responsabilità	Oltre alle normali attività didattiche legate alla funzione docente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione complessiva delle attività didattiche (in staff al dirigente) ▪ Elaborazione progetti per reperire risorse e finanziamenti legati a progetti didattici e all'acquisto di attrezzature informatiche ▪ Attività di formazione ai docenti sull'uso delle tecnologie informatiche (TIC) nella didattica ▪ Gestione delle aule di informatica ▪ Organizzazione dei viaggi di istruzione ▪ Gestione dei progetti volti a prevenire il disagio sociale degli alunni

Periodo	1990 – 1992
Datore di lavoro	Istituto "Prealpi" - – Via S. Francesco – 21047 Saronno VA
Tipo di azienda o settore	Scuola Media Superiore Legalmente Riconosciuta
Tipo di impiego	Insegnante di Religione Cattolica
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante

Periodo	1986 -1990
Datore di lavoro	CGP snc (produzione di flaconi in plastica) – via Canova 43 – 20020 Lainate MI
Tipo di impiego	Responsabile Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, fatturazione, controllo di gestione, paghe e contributi


ESPERIENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Periodo	1999 – 2004
Ente	Comune di Lainate MI
Tipo di impiego	Assessore alle Politiche Sociali e Familiari
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di indirizzo politico-strategico e controllo sui seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> ○ Servizi all'infanzia: nidi, micronidi, tutela minori, ADM, spazio-famiglia ○ Servizi agli anziani: SAD, ricoveri in strutture protette, integrazione socio-sanitaria, centri ricreativi diurni ○ Servizi per i diversamente abili: CSE, CSS, SFA, trasporto disabili, progetti individualizzati, CDD ○ Servizi di supporto scolastico ○ Progetti innovativi: centro sanitario poliambulatoriale, servizi per il lavoro (JOB Caffè) ○ Realizzazione di nuove strutture: RSA da 120 posti, CSS da 8 posti, Sede Croce Rossa, Centro Cure palliative per malati terminali, Nido aziendale ▪ Partecipazione a tavoli tematici sovracomunali <ul style="list-style-type: none"> ○ Piano di Zona L.328/00 ○ Referente tavolo grave emarginazione, dipendenze

Periodo	1990 – 1999
Ente	Comune di Lainate MI
Tipo di impiego	Capogruppo Consigliare Consigliere Comunale Commissione statuto e regolamenti Conferenza dei capigruppo
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione di gruppi di lavoro su tematiche specifiche ▪ Studio, analisi, elaborazione regolamenti amministrativi e statuto comunale ▪ Elaborazione indirizzi strategici gestionali e politico-programmatici in materia di: <ul style="list-style-type: none"> ○ urbanistica (PRG, Piani Integrati); ○ servizi alla persona; ○ progetti strutturali (RSA, Comunità Alloggio, Hospice, Miniappartamenti protetti, Edilizia Residenziale pubblica, ecc.);


ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	1986 – 1994
Nome e tipo di istituto	Università degli studi di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Filosofia teoretica, storia della filosofia, logica
Qualifica conseguita	Laurea: 108/110 (data 28.06.1994)

Periodo	1990 – 1994
Nome e tipo di istituto	Istituto Superiore di Scienze Religiose – Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia del cristianesimo, Teologia fondamentale, Teologia morale, Filosofia, pedagogia
Qualifica conseguita	Diploma in Scienze Religiose: 29/30 (data 09.07.1994)

Periodo	1979 – 1983
Nome e tipo di istituto	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Mattei" – RHO MI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Economia aziendale, inglese, matematica finanziaria
Qualifica conseguita	Diploma di Perito Commerciale (Ragioniere): 52/60
CORSO DI ALTA FORMAZIONE	Maggio 2006 Istituto Luigi Sturzo Corso di Alta Formazione "Progettare un distretto culturale: finanziamenti, strumenti, modelli di gestione" Ore 30
CORSI DI FORMAZIONE	Giugno – Luglio 2021 corso INPS Valore PA dal titolo "Gestione delle risorse umane nel contesto di lavoro pubblico" presso la SDA Bocconi - Milano
	Ottobre 2020 corso INPS Valore PA dal titolo "Lavorare in gruppo e consolidare le soft skills nel contesto di lavoro pubblico" presso la SDA Bocconi - Milano
	Ottobre 2020: Corso "L'affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione negli enti pubblici e nelle societa' pubbliche – regole e casistica operativa, tra codice



	<p>dei contratti pubblici e normativa civilistica, linee guida anac e giurisprudenza comunitaria"</p> <p>Giugno 2020 Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione</p> <p>Marzo – Giugno 2019</p> <p>Università Cattolica Milano: La gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale" (5 incontri di sette);</p> <p>Aprile 2019 SDA Bocconi: Community building Network per la tutela della salute (primo incontro);</p> <p>Febbraio 2019 Formel: Le forme di partenariato pubblico-privato nella gestione dei servizi;</p> <p>Marzo 2018: L'ente locale e la gestione degli impianti sportivi affidamento - regolamentazione - valutazione della rilevanza economica</p> <p>Gennaio 2018: L'in-house proving & linee guida anac per l'iscrizione delle amministrazioni aggiudicatrici;</p> <p>Marzo 2017: Seminario: le novità sul nuovo codice dei contratti;</p> <p>Giugno 2016 Seminario: Nuovo isee regime transitorio e prospettive 2017;</p> <p>Aprile 2016 Seminario: <i>Responsabilità del pubblico dipendente</i>;</p> <p>Aprile 2016 Seminario: <i>Il nuovo codice degli appalti</i>;</p> <p>Marzo 2016 Corso: <i>Anticorruzione</i>;</p> <p>Ottobre 2015 Corso: <i>Prevenzione del crimine organizzato e della corruzione e promozione della cultura della legalità</i>;</p> <p>Ottobre 2015 Corso: <i>Il nuovo isee</i>;</p> <p>Giugno 2015 Corso: <i>L'Ente locale e la gestione degli impianti sportivi</i>;</p> <p>Maggio 2015 Corso: <i>La gestione di impianti sportivi e l'organizzazione di eventi</i>;</p>
--	---



	<p>Novembre 2014 Corso: <i>Sistemi di valutazione</i>;</p> <p>Maggio 2014 Corso: <i>Le procedure di acquisto di beni e servizi</i>;</p> <p>Novembre 2013 Formel Corso: <i>La gestione degli impianti sportivi e l'organizzazione di eventi</i>;</p> <p>Maggio 2013 Formel Corso: <i>La gestione delle convenzioni con il terzo settore</i>;</p> <p>Aprile 2013 Formel Corso: <i>Valutare i carichi di lavoro nel servizio sociale</i>;</p> <p>Febbraio 2013 Formel Corso: <i>Anziani e disabili gravi: il concorso alla spesa</i>;</p> <p>Dicembre 2012 Azienda Ospedaliera G. Salvini Corso di formazione per dirigenti e preposti: <i>Artt. 18, 19, 30, 37 del D.Lgs 81/2008</i>;</p> <p>Maggio 2012 Studio D'Aries Corso: <i>La riforma dei servizi pubblici locali</i>;</p> <p>Aprile 2011 Azienda Ospedaliera G. Slavini Corso di formazione per dirigenti e i preposti: <i>Il rischio stress lavoro-correlato</i>; Ore 6</p> <p>Gennaio 2011 Progetto Sofis Corso: <i>Appalti e concessioni di servizi alla persona dopo l'adozione del d.lgs 53/2010 e del regolamento del codice dei contratti</i>; Ore 6</p> <p>Novembre 2010 Formel Corso: <i>L'ente locale e l'utilizzo di fondazioni e associazioni quali strumenti per la gestione dei servizi socio-culturali</i>; Ore 6</p> <p>Marzo 2010 Formel Corso: <i>La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell'allegato II B</i>;</p>
--	---



	Ore 6
	<p>Novembre 2009 SSPAL Corso: <i>Il codice dei contratti;</i> Ore 12</p> <p>Ottobre 2009 Formel Corso: <i>L'organizzazione degli asili nido e altri servizi educativi per la prima infanzia;</i> Ore 6</p> <p>Aprile 2009 Ancitel Lombardia Corso: <i>La programmazione regionale dei servizi scolastici per l'as 2009-2010 alla luce dei recenti decreti ministeriali;</i> Ore 4</p> <p>Dicembre 2008 Consorzio Cooperho Alto Milanese Corso: <i>Formazione per dirigenti e preposti aziendali in conformità all'art 37 del d.lgs;</i> Ore 16</p> <p>Novembre 2008 Fondazione Cariplo Corso: <i>Percorso di project management per le organizzazioni;</i> Ore 16</p> <p>Ottobre 2008 Consorzio Cooperho Alto Milanese Corso: <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i> Ore 6</p> <p>Maggio 2008 Consorzio Farsi Prossimo Corso: <i>Tutela della salute e protezione dei lavoratori;</i> Ore 6</p> <p>Luglio 2007 Aster X e SCMM Corso: <i>L.81/2008;</i> Ore 6 Corso: <i>Gestire la qualità attraverso un'efficace valutazione dei servizi;</i> Ore 7</p>



CAPACITA' RELAZIONALI	<p>Buone capacità relazionali e di interazione col gruppo. Buone capacità di instaurare rapporti collaborativi coi colleghi di lavoro. Buone capacità di coinvolgimento nella mission di progetto</p>
CAPACITA' ORGANIZZATIVE	<p>Con l'esperienza ho maturato una più che buona capacità di leadership trasformazionale (Burns 1978):</p> <ul style="list-style-type: none"> • di condurre il gruppo e di gestire le risorse umane. In particolare, in occasione di progettazioni complesse, ho dovuto coordinare, con risultati adeguati, il lavoro non solo di diverse persone appartenenti al mio stesso <i>team</i>, ma anche di enti e soggetti diversi (enti pubblici, sindacati, associazioni, ecc.); • di articolare le finalità in obiettivi e azioni in modo tale da: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzare crono programmi efficaci; 2. Rilevare le criticità per affrontarle e risolverle.
COMPETENZE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza del pacchetto Office di Windows con particolare abilità nella gestione dello strumento di Excell in funzione delle operazioni di Budgeting, Programmazione e Controllo di gestione; • Più che buone capacità di utilizzo dei browser di navigazione in internet e di reperimento delle informazioni nella rete; • Buona conoscenza del sistema informatico del comune di Rho (Pro.net); • Attitudine ad acquisire velocemente le competenze per la gestione dei software informatici;
REPORT RELATIVO ALLE PRINCIPALI PROGETTAZIONI CON FUNZIONI DI PROJECT MANAGER	<p>Elenco dei principali progetti portati a compimento nel corso degli anni con la funzione di Project Manager:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comune di Rho: riorganizzazione generale dei servizi alla persona in relazione all'Emergenza epidemiologica da Covid-19: <ol style="list-style-type: none"> a. Call center telefonico (anche 24/ nella prima fase dell'emergenza); b. Servizio spesa e farmaci a domicilio; c. Trasporto anziani e soggetti fragili per strutture sanitarie; d. Rinegoziazione appalti di servizi e impiego delle risorse umane ed economiche in funzione della pandemia (call center, trasporti, spese, ecc.); e. Organizzazione dei volontari; f. Realizzazione Covid-hotel per personale sanitario; g. Erogazione buoni alimentari; h. Riorganizzazione servizi scolastici (centri estivi, pre e post scuola, razione, supporto diversamente abili nel rispetto dei protocolli Covid-19); i. Monitoraggio portale ATS relativo ai soggetti segnalati; j. Riorganizzazione dei servizi sportivi e apertura delle palestre e degli impianti nel rispetto delle disposizioni normative; k. Rinegoziazione concessioni impianto natatorio e area Molinello Play Village in funzione del rilancio economico; 2. Comune di Rho: progettazione "Laboratori Sociali di Quartiere": <ol style="list-style-type: none"> a. Definizione della rete operante nel comune di Rho; b. Definizione delle azioni progettuali c. Interlocuzioni con Regione Lombardia per presentazione progetto; d. Individuazione partner operativi e articolazione delle azioni progettuali;



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> e. Partecipazione allo specifico Bando regionale; f. Attuazione delle azioni; <p>3. Comune di Rho: progettazione Rete Antiviolenza</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Definizione della rete su due distretti (rhodense e garbagnatese); b. Definizione delle azioni progettuali c. Interlocuzioni con Regione Lombardia per presentazione progetto; d. Individuazione partner operativi e articolazione delle azioni progettuali; e. Partecipazione allo specifico Bando regionale; f. Attuazione delle azioni; <p>4. Comune di Rho: progettazione distretto scolastico digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Definizione dei servizi informatici di supporto; b. Definizione della rete wi fi c. Individuazione software gestionali e didattici; d. Definizione protocolli operativi con istituti comprensivi e università Bicocca per gestione operativa e formazione; e. Progettazione interfacciamento tra software scolastici e software amministrativi uffici comunali e centro di cottura unificato; f. Procedure di gara; <p>5. Comune di Rho: Progetto dotazione defibrillatori (DAE) impianti sportivi e luoghi di grande affluenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Definizione protocollo operativo con tutte le associazioni sportive; b. Progetto di formazione per circa 350 persone tra allenatori, docenti, dirigenti sportivi; c. Redazione progetto per AREU; d. Definizione documenti di gara per fornitura, posa e piano manutenzione triennale degli apparati; e. Procedure di gara; f. Collocazione di oltre 70 apparati nel territorio; g. Esecuzione della formazione e consegna dei certificati; <p>6. Progettazione e apertura di uno sportello di Informazione e accoglienza Turistica durante EXPO</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Definizione dello staff e delle partnership; b. Progettazione dei lay out e della dotazione strumentale; c. Procedure di gara; d. Apertura ed erogazione dei servizi (con attenzione al turismo accessibile); <p>7. Comune di Rho: Progettazione filiera dei servizi relativi ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Percorsi formativi per i docenti al fine di sensibilizzare i docenti sul problema e di creare per ciascun plesso scolastico un team specializzato; b. somministrazione di un test pre-diagnostico per tutti gli utenti frequentanti le classi terze della scuola primaria; c. Erogazione di un voucher alle famiglie con esito positivo al test pre-diagnostico per accesso ad enti accreditati al fine di ottenere eventuale certificazione; d. Erogazione di voucher alle famiglie con certificazione per erogazione delle terapie relative; e. Laboratori di auto aiuto nelle scuole secondarie di primo grado |
|--|---|



	<p>per utenti DSA.</p> <p>8. Comune di Rho: Progettazione e avvio servizio dormitorio per persone in estremo stato di bisogno:</p> <ol style="list-style-type: none"> Definizione contenuti del servizio; Individuazione sede operativa; Coordinamento squadra operai per lavori di sistemazione; Definizione budget gestionale; Definizione capitolato d'oneri e documenti di gara Affidamento e avvio del servizio; <p>9. Comune di Rho: Progettazione finalizzata al conseguimento di un finanziamento per servizio SPRAR (profughi e richiedenti asilo):</p> <ol style="list-style-type: none"> Interlocuzione con operatori del settore per acquisire know how gestionale; Definizione azioni del progetto; Costruzione del budget; Scrittura del progetto; Predisposizione dei documenti di gara; Esecuzione della gara e affidamento; <p>10. Comune di Rho: progettazione e avvio servizio Scuola di Musica</p> <ol style="list-style-type: none"> Interlocuzione con operatori del settore per acquisire know how gestionale; Definizione azioni del progetto; Costruzione del budget; Scrittura del progetto; Predisposizione dei documenti di gara; Esecuzione della gara e affidamento Avvio del servizio; <p>11. Comune di Rho: gestione dell'emergenza profughi "Emergenza Nord Africa" (anno 2011)</p> <ol style="list-style-type: none"> Definizione delle azioni di accoglienza; Definizione della rete degli operatori e definizione protocolli con ASC Sercop; Individuazione strutture di accoglienza; Definizione e attuazione dei percorsi di integrazione sociale; Definizione delle azioni di monitoraggio e controllo con Polizia Locale; Gestione delle operazioni di analisi e verifica della condizione di profugo; Procedure di affidamento servizio SPRAR; <p>12. Comune di Rho: Progettazione finalizzata a ottenere un finanziamento dal Ministero degli Interni e successiva esecuzione di un progetto finalizzato a chiudere campi rom abusivi e a promuovere l'integrazione sociale dei nuclei familiari disponibili (2009-2010):</p> <ol style="list-style-type: none"> Definizione delle azioni principali: <ol style="list-style-type: none"> Abattimento e demolizione abusi edilizi; Coordinamento azioni di sicurezza e intervento della polizia locale; Tutela nei confronti dei minori; Integrazione abitativa, lavorativa e sociale dei nuclei familiari;
--	--



	<p>b. Coordinamento dei diversi attori del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ufficio tecnico comunale; ii. Polizia locale iii. Servizi sociali; <p>c. Interfacciamento con Prefettura per reportistica e rendicontazione</p> <p>d. Definizione di protocolli operativi con operatori del terzo e quarto settore per promuovere integrazione di alcuni nuclei rom;</p> <p>e. Definizione dei percorsi di housing sociale e inserimento lavorativo;</p> <p>13. Consorzio Cooperho: Realizzazione di un poliambulatorio sanitario integrato nel comune di Canegrate (MI) a rilevante valenza sociale. La funzione era finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Coordinare tutto il processo e gli attori coinvolti per l'apertura del servizio: <ul style="list-style-type: none"> i. Ristrutturare gli spazi (progettazione esecutiva, autorizzazioni edilizie e sanitarie, allacciamenti, ecc.); ii. Acquisto arredi e attrezzature; iii. Acquisizione autorizzazioni sanitarie; iv. Dotazione software gestionali; v. Selezione del personale; vi. Ricerca finanziamenti; vii. Predisposizione budget relativo allo start up e definizione del break even point; viii. Costituzione del soggetto gestore (natura giuridica, statuto, ecc.) ix. Definizione delle partnership confluite nel soggetto gestore; b. Erogare i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> i. Riunione di tutti i medici di medicina generale del comune con potenziamento dei servizi agli assistiti; ii. Erogazione di prestazioni specialistiche di diversa tipologia a prezzi calmierati; iii. Erogazione di prestazioni odontoiatriche a prezzi calmierati; iv. Erogazione di prestazioni di supporto psicologico alle famiglie a prezzi calmierati; <p>14. Consorzio Cooperho: Realizzazione di un progetto di housing sociale nel distretto di Legnano (Comune di Cangerate):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Predisposizione del progetto, comprensivo di business plan, a fondazione Cariplo per ottenere finanziamento; b. Coordinamento di tutte le fasi e degli operatori coinvolti per l'avvio dello stesso: <ul style="list-style-type: none"> i. Lavori di ristrutturazione di alcuni appartamenti messi a disposizione da una fondazione locale (autorizzazioni edilizie, definizione progettazione esecutiva, interfacciamento con imprese e direzione lavori) ; ii. Acquisto arredi e attrezzature; iii. Stesura del regolamento di accesso in sinergia col piano di zona del legnanese; iv. Affidamento delle azioni di supporto educativo a operatori del terzi settore; v. Impostazione della procedura di rendicontazione a fondazione Cariplo;
--	---



		<p>15. Consorzio Cooperho: Progettazione complessiva del servizio trasporto disabili per il distretto di Rho finalizzata alla partecipazione al relativo bando di gara:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Definizione del piano dei trasporti ottimale; b. Individuazione del parco mezzi necessario; c. Programmazione degli investimenti; d. Definizione del numero ottimale delle squadre operative; e. Definizione piano delle manutenzioni e dei rapporti con gli operatori del settore; f. Calibratura del piano di assicurazione della qualità; g. Definizione del Business Plan; h. Redazione finale del progetto;
--	--	--

MADRELINGUA	ITALIANA
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
Capacità di lettura	Buono	Sufficiente	Sufficiente
Capacità di scrittura	Buono	Sufficiente	-
Capacità di espressione orale	Sufficiente	Sufficiente	-

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Reg Ue 679/2016.

Firma

Marco Dallatomasina
(firmato digitalmente)

Legnano, 05.10.2021