



ALLEGATO 1

Città di Legnano

SETTORE STAFF
STRUTTURA TECNICA PERMANENTE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti dall'amministrazione rispetto al quadro annuale della programmazione gestionale.

Approvata dalla Giunta Comunale con atto n.....del.....

INDICE

1. PRESENTAZIONE	Pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI	Pag. 4
2.1 Il contesto esterno di riferimento	Pag. 4
2.2 Il contesto interno	Pag. 9
2.3 Le criticità e le opportunità	Pag. 11
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	Pag. 12
3.1 Albero della performance	Pag. 12
3.2 Obiettivi individuali	Pag. 14
3.3 Trasparenza interna ed esterna	Pag. 39
3.4 Prevenzione della corruzione	Pag. 39
3.5 Controlli interni di regolarità amministrativa	Pag. 40
4. PARI OPPORTUNITÀ'	Pag. 41
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Pag. 42
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Pag. 42
5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	Pag. 44

1. PRESENTAZIONE

L'esercizio 2020 è stato uno dei momenti storici più difficili degli ultimi anni, a causa della pandemia da Covid-19, a seguito della quale è stata emanata una copiosissima normativa contenente molte misure che hanno interessato tutte le pubbliche amministrazioni e, che hanno radicalmente trasformato le modalità lavorative degli enti, le modalità di relazione sia interne che esterne, la vita sociale e le prospettive economiche.

Per il comune di Legnano è stata, altresì, particolarmente impegnativa l'attività per la struttura organizzativa comunale in quanto, a seguito delle vicende politiche e giudiziarie avvenute nella primavera 2019, che hanno determinato lo scioglimento del Consiglio Comunale, la conseguente decadenza dell'Amministrazione in carica e la nomina di un Commissario Straordinario e di un Commissario Vicario incaricati della provvisoria gestione dell'ente sino a nuove elezioni avvenute in autunno, si è trovata a dover riprogrammare le priorità gestionali.

Quanto sopra ha fatto sì che i principali documenti di gestione del ciclo della performance sono stati adottati dagli organi citati.

Infatti con deliberazione n. 85 del 12 giugno 2020, il Commissario Straordinario, con i poteri della giunta comunale, ha approvato il Piano delle Performance 2020-2022, contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169 c. 3bis del D.Lgs. 267/2000 aggiornato con D.Lgs. 118/2011. Il Comune di Legnano ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi, oltre al portafoglio dei servizi. Per ciascuno di tali obiettivi/attività sono stati selezionati indicatori di risultato utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione e alla performance individuale.

A seguito di cambiamenti attuati nella struttura organizzativa a livello dirigenziale anche per le ragioni su esposte, è stato opportuno aggiornare/integrare il PEG/PdP con deliberazione n. 24 del 4/12/2020, adeguandolo alle nuove esigenze emerse anche in considerazione della situazione pandemica ancora in atto.

La presente Relazione sulla Performance è un documento introdotto e disciplinato dall'art. 10, del Decreto Legislativo n.150 del 27.10.2009 e successive modificazioni e integrazioni, la cui finalità è quella di evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi di ente e quelli individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed al portafoglio dei servizi contenuti nel Piano sopra richiamato

In particolare la Relazione riporta:

- a. la valutazione della performance organizzativa dell'ente
- b. la valutazione della performance individuale del personale dirigenziale

La Relazione è stata elaborata in ottemperanza a quanto sancito dal succitato decreto ed è stata redatta sulla base delle linee guida emanate in materia dalla "A.N.A.C. - Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche" e, con l'entrata in vigore della legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, le competenze dell'ANAC, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le funzioni in materia sono state trasferite al Dipartimento della funzione pubblica.

L'impostazione voluta dal legislatore con il D. Lgs. n.150/2009 ha la funzione di sviluppare, all'interno degli enti, una cultura dei risultati per la quale un'amministrazione è responsabile non solo della legittimità del proprio operato, ma anche dei risultati gestionali ottenuti. Conseguentemente, il rapporto tra normazione ed organizzazione, tra indirizzo e controllo sono elementi caratteristici di un modello organizzativo nel quale le funzioni dirigenziali sono chiamate ad operare perseguitando il miglioramento della qualità dei servizi, della efficacia e della efficienza mentre il Nucleo di valutazione garantisce, promuove, monitora, verifica, valuta la completa realizzazione del modello che è innanzitutto finalizzato ad assicurare una migliore organizzazione del lavoro ed elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, incentivare la qualità della prestazione lavorativa, riconoscere i meriti ricorrendo alla selettività e alla valorizzazione delle capacità e dei risultati, incrementare l'efficienza del lavoro pubblico e contrastare la scarsa produttività in un quadro di assoluta trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità.

La strutturazione del Piano delle performance del Comune di Legnano si era posta, infatti, l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente, senza andare a formare un nuovo ed aggiuntivo documento, ma semplicemente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato e l'azione quotidiana di tutti coloro che lavorano per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del comune.

La Relazione costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione comunale rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance, ai cittadini ed a tutti gli altri stakeholder (interni ed esterni) i risultati organizzativi ed individuali ottenuti nel corso dell'anno precedente, rispetto al quadro annuale della programmazione finanziaria e gestionale concludendo in tal modo il *ciclo di gestione della performance*.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed alla relazione illustrativa al conto consuntivo e allo schema del rendiconto della gestione 2020, per la descrizione analitica dei risultati economico-finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2020.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione secondo quanto disposto dalla vigente normativa e approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

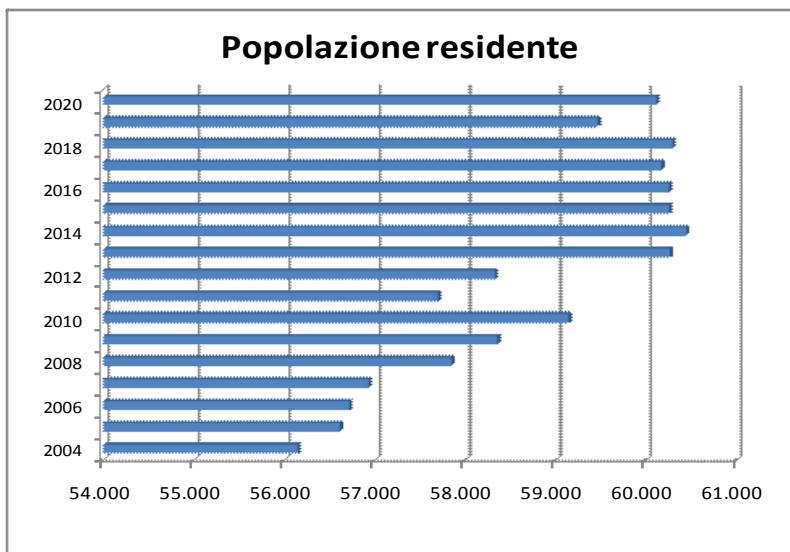
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

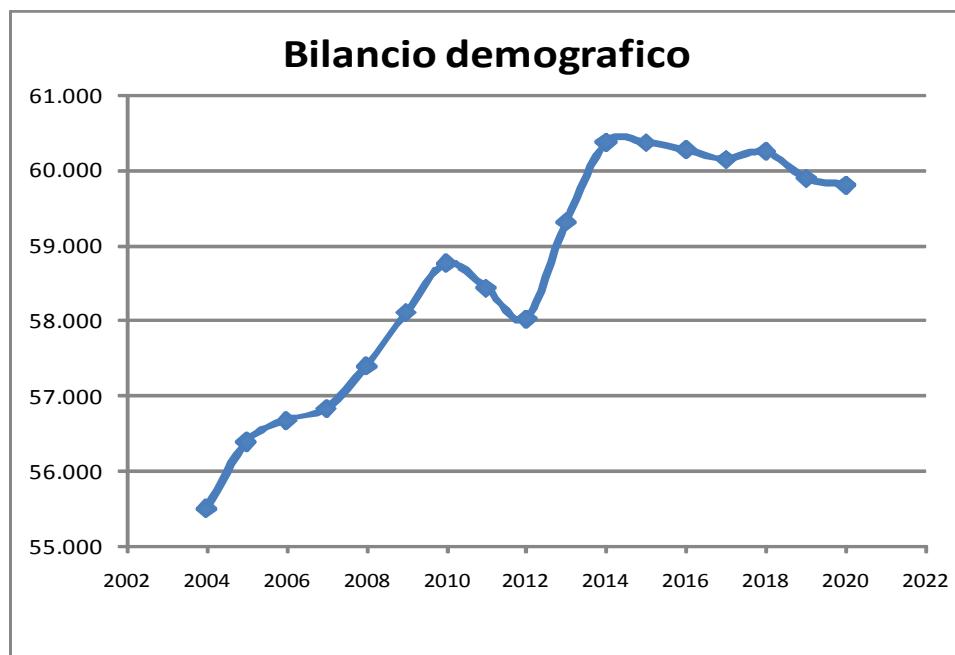
Per quanto riguarda i dati relativi al contesto locale relativi al territorio di Legnano anno 2020, si rinvia a quanto contenuto nel Documento Unico di Programmazione approvato dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale con atto n. 6 del 31.1.2020.

Di seguito si riportano solo alcuni dati numerici sul contesto locale:

POPOLAZIONE RESIDENTE 2004-2020				
Anno	Residenti	Variazione	Famiglie	%Maschi
2004	56.157	2,38	22.402	48,40%
2005	56.622	0,83	22.658	48,30%
2006	56.726	0,18	23.059	48,30%
2007	56.942	0,38	23.748	48,30%
2008	57.852	1,6	24.188	48,30%
2009	58.362	0,88	24.552	48,30%
2010	59.147	1,35	24.703	48,30%
2011	57.707	-2,43	25.359	48,10%
2012	58.335	1,09	25.618	48,20%
2013	60.269	3,31	25.628	48,34%
2014	60.451	0,3	25.699	48,31%
2015	60.262	-0,31	24.836	48,25%
2016	60.259	0	26.027	48,10%
2017	60.177	-4,16	25.889	48,07%
2018	60.300	2,04	26.333	48,16%
2019	59.469	-1,38	26.179	48,15%
2020	60.121	1,01	26.518	48,23%



Bilancio Demografico Legnano (calcolati su mille abitanti)					
Anno	Popolazione Media	Natalità	Mortalità	Crescita Naturale	Migratorio Totale
2004	55.506	9,80%	8,10%	1,70%	21,7
2005	56.390	9,80%	9,10%	0,70%	7,5
2006	56.674	9,00%	9,10%	-0,10%	2
2007	56.834	10,50%	8,60%	1,90%	1,8
2008	57.397	10,00%	8,70%	1,30%	14,5
2009	58.107	10,30%	8,70%	1,60%	7,1
2010	58.755	9,10%	9,00%	0,10%	13,3
2011	58.427	10,25%	8,12%	2,13%	6,65
2012	58.021	9,13%	9,76%	-0,93%	11,44
2013	59.302	9,25%	8,52%	0,74%	31,87
2014	60.360	8,57%	9,17%	-0,62%	3,63
2015	60.357	7,87%	9,38%	-1,51%	-1,62
2016	60.261	8,14%	10,07%	-1,93%	-3,8
2017	60.133	7,89%	10,22%	-2,33%	0,96
2018	60.239	7,76%	10,07%	-2,49%	7,53
2019	59.884	7,56%	10,37%	-2,61%	7,2
2020	59.795	6,78%	13,04%	-6,26%	14,71



POPOLAZIONE STRANIERA								
Anno	Residenti Stranieri	Residenti Totale	% Stranieri	Minorenni	Famiglie con almeno uno straniero	Famiglie con intestatario scheda straniero	Minorenni Nati in Italia	% Maschi
2005	3.451	56.622	6,10%	717	-	-	-	52,00%
2006	4.001	56.726	7,10%	862	-	-	492	52,20%
2007	4.319	56.942	7,60%	972	1.895	1.440	578	52,20%
2008	4.970	57.852	8,60%	1.097	2.136	1.628	698	51,60%
2009	5.573	58.362	9,50%	1.281	2.329	1.806	838	51,20%
2010	6.287	59.147	10,60%	1.442	2.577	2.004	960	50,50%
2011	6.742	57.707	11,68%	1.542	2.745	2.157	1.077	50,50%
2012	5.666	58.335	9,71%	1.641	2.866	2.234	1.173	49,98%
2013	5.949	60.269	9,87%	1.754	2.894	2.240	1.288	49,45%
2014	7.140	60.451	11,81%	1.753	2.915	2.172	1.326	49,44%
2015	7.236	60.262	12,01%	1.734	2.981	2.175	1.343	48,88%
2016	6.925	60.259	11,49%	1.684	3.039	2.168	1.295	48,02%
2017	7.053	60.177	11,75%	1.739	3.139	2.161	1.334	47,86%
2018	7.326	60.300	12,15%	2.691	3.239	2.244	2.147	48,25%
2019	7.457	60.599	12,30%	1.742	3.158	2.219	1.362	47,98%
2020	7.385	60.121	12,28%	1.752	3.185	2.410	906	50,68%

Fonte: ufficio servizi demografici Comune di Legnano

POPOLAZIONE STRANIERA SUDDIVISA PER AREE			
Da Dove	Quanti	%Maschi	%Totale
Europa Centro Orientale	1.743	42,70%	25,20%
America Centro Meridionale	1.488	39,90%	21,50%
Africa Settentrionale	876	40,00%	12,60%
Unione Europea	782	56,00%	11,30%
Asia Centro Meridionale	766	62,80%	11,10%
Asia Orientale	598	49,30%	8,60%
Africa Occidentale	555	67,00%	8,00%
Asia Occidentale	32	43,80%	0,50%
Africa Centro Meridionale	31	41,90%	0,40%
Africa Orientale	31	41,90%	0,40%
America Settentrionale	12	50,00%	0,20%
Altri Paesi Europei	8	50,00%	0,10%
Oceania	2	0,00%	50,00%
Apolidi	1	0,00%	0,00%

Fonte: www.comuni-italiani.it

INDICATORI REDDITUALI - REDDITO MEDIO						
Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
2005	41.692	56.622	73,60%	934.735.315	22.420	16.508
2006	41.670	56.726	73,50%	983.815.558	23.610	17.343
2007	42.133	56.942	74,00%	1.015.030.676	24.091	17.826
2008	42.879	57.852	74,10%	1.045.776.885	24.389	18.077
2009	42.407	58.362	72,70%	1.031.037.433	24.313	17.666
2010	42.554	59.147	71,90%	1.047.989.259	24.627	17.718
2011	42.418	57.707	73,50%	1.069.138.602	25.205	18.527
2012	42.141	58.335	72,20%	1.062.182.350	25.205	18.208
2013	41.920	60.269	69,60%	1.071.280.437	25.555	17.775
2014	42.165	60.451	69,80%	1.096.096.705	25.995	18.132
2015	42.245	60.262	70,10%	1.123.942.426	26.605	18.651
2016*	42.308	60.259	70,20%	1.130.987.043	26.732	18.769

*: ultimo esercizio disponibile.

Confronto redditi Legnano con Provincia/Regione/Italia anno 2016 *-						
Nome	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo Complessivo	Reddito Medio	Media/Pop.
Legnano	42.245	60.262	70,1%	1.123.942.426	26.605	18.651
Provincia di Milano	2.286.656	3.208.509	71,3%	64.438.649.409	28.180	20.084
Lombardia	7.005.140	10.008.349	70,0%	171.693.127.652	24.510	17.155
Italia	40.239.091	60.665.551	66,3%	831.896.205.927	20.674	13.713

*: ultimo esercizio disponibile.

2.2 Il contesto interno

Di seguito alcune indicazioni sull'organizzazione dell'ente:

L'organizzazione comunale si conforma ai principi e criteri di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed è strutturata in maniera funzionale all'interesse pubblico, ai bisogni della collettività locale e dell'utenza, perseguiendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi. L'azione amministrativa è improntata ai principi di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli organi e degli operatori dell'amministrazione. E' costantemente ispirata, altresì, ai criteri di flessibilità e snellezza dei procedimenti, basandosi sul miglioramento continuo dell'organizzazione. A tal fine viene periodicamente ridefinita, avendo cura di garantire adeguato presidio alle nuove funzioni attribuite al Comune.

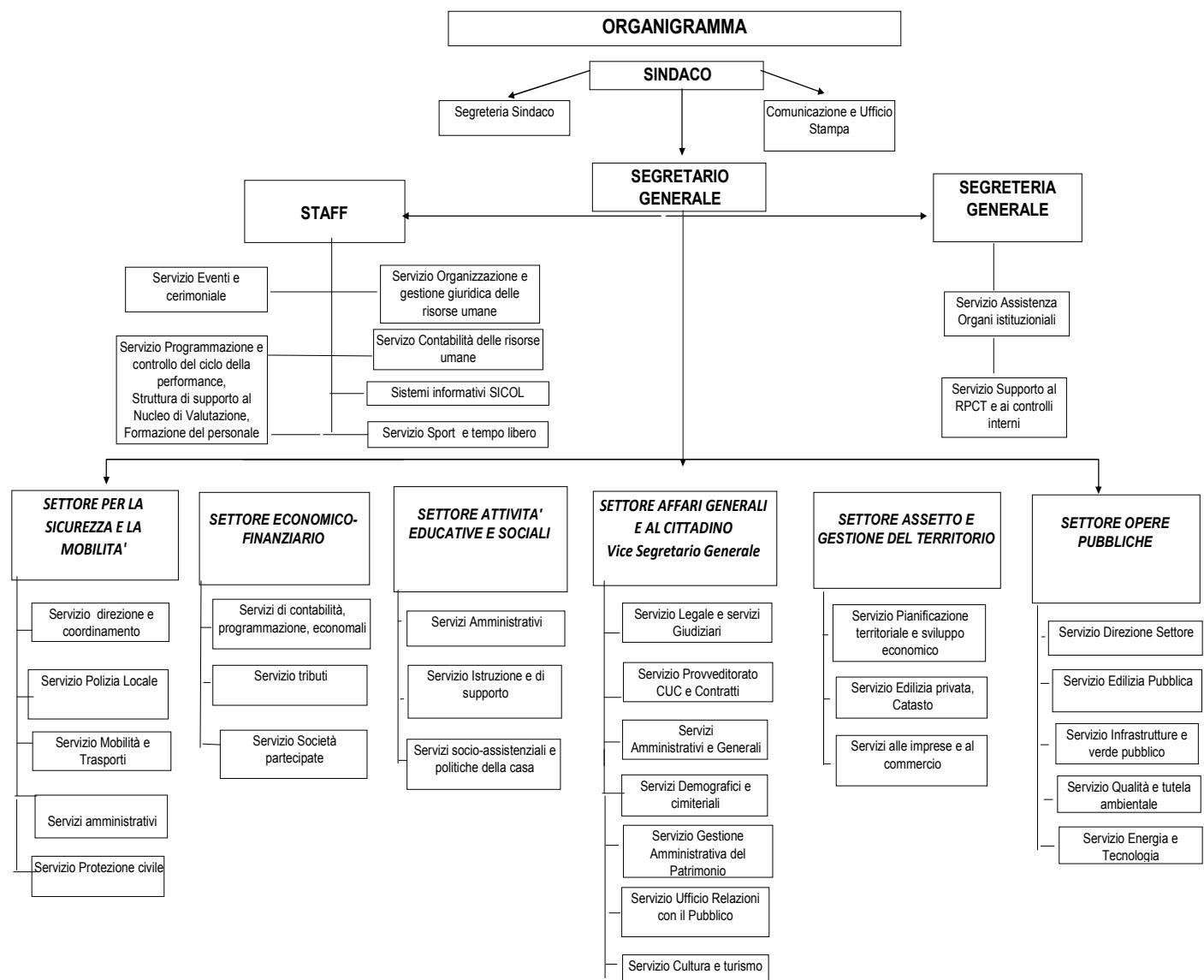
La macro-struttura rappresenta l'insieme delle unità organizzative dell'ente e delle funzioni corrispondenti. Sarà invece compito dei singoli dirigenti implementare la micro-struttura, ovvero l'insieme delle posizioni di lavoro dell'ente, le responsabilità e i compiti attribuiti alle stesse.

Con deliberazione n. 15 del 28 gennaio 2020, il Commissario Straordinario, con i poteri della giunta comunale, ha modificato la macro-organizzazione del Comune di Legnano con decorrenza 1.1.2020.

Al 31 dicembre 2020, il Comune di Legnano risulta strutturato in 6 Settori ciascuno di responsabilità dei Dirigenti oltre ad un settore di Staff, temporaneamente di responsabilità del Segretario Generale, in considerazione del fatto che il dirigente di competenza è in aspettativa non retribuita, secondo il seguente organigramma:



COMUNE DI LEGNANO



Le risorse umane del comune disponibili al 31 dicembre 2020 sono pari a 257 unità, distribuite come indicato nel prospetto seguente:

CATEGORIA	PREVISTI	COPERTI	VACANTI
Segretario Generale *	//	1	//
Dirigente di Settore	7	6^	1''
D3	9	8	1
D1	58	52	6
C	141	136	5
B3	18	18	//
B1	30	26	4
A	8	8	//
TOTALE	271	254	17

* non rientra nel conteggio totale

“ coperto con contratto a tempo determinato di diritto pubblico

^ di cui 2 dirigenti in aspettativa non retribuita di cui 1 con contratto a tempo determinato di diritto pubblico

2.3 Le criticità e le opportunità

Quanto sopra premesso, relativamente alle vicende politiche e giudiziarie avvenute a metà 2019 hanno fatto sì che il Piano di Mandato, le relative linee programmatiche e le relative azioni strategiche individuate dalla precedente Amministrazione sono quindi analogamente decadute.

Nonostante questo si è ritenuto, tuttavia, di provvisoriamente mantenere, per ragioni di omogeneità e confronto, le descrizioni delle “linee di mandato” utilizzate per il Documento Unico di Programmazione (DUP), adeguando le “azioni strategiche” in relazione alla situazione di commissariamento dell’Ente ed anche alla situazione verificatasi con la pandemia da Covid-19, che ha portato la struttura organizzativa ad adeguarsi alle necessità verificatesi .

A livello contabile le azioni strategiche sono state raccordate alle “Missioni e programmi” previsti dal D.Lgs 118/2011.

Le azioni strategiche hanno costituito la struttura portante della Sezione Strategica del DUP, definendo gli elementi salienti della programmazione amministrativa dell’ente.

Ad ogni Azione Strategica è stato correlato uno o più Obiettivi Gestionali.

Ciascun obiettivo gestionale è stato raccordato quindi ad uno specifico Programma di mandato e ad una “missione e programma” di bilancio, come si evidenzia nel PEG/PdP approvato per l’anno 2020.

Va specificato che, anche se l’approvazione formale del piano esecutivo di gestione sezione operativa e piano delle performance (PdP) 2020-2022 è avvenuta a metà del mese di giugno 2020, già nel corso dei primi mesi dell’anno si è comunque provveduto ad assicurare una seppur informale pianificazione degli obiettivi e dei target attesi, attraverso le seguenti attività:

- da dicembre 2019 la struttura organizzativa ha lavorato per declinare l’attività gestionale per l’anno 2020;
- con la predisposizione del DUP 2020-2022 l’amministrazione ha declinato, in relazione al piano di mandato le azioni strategiche da realizzare nell’anno 2020
- condivisione del Comitato di Direzione della proposta degli obiettivi/attività gestionali;
- da febbraio 2020 è stata avviata una negoziazione con i dirigenti per la definizione degli obiettivi gestionali di PEG 2020 comprensivi della tempistica e dei target di attuazione degli obiettivi e della definizione del peso degli stessi nell’ambito di ciascun settore;
- nel Piano delle Performance sono stati introdotti alcuni adeguamenti sui “criteri di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale”, in attesa di approvare un nuovo sistema di misurazione, adeguato alla normativa vigente.

tutti i documenti di cui sopra sono stati trasmessi al Nucleo di valutazione per le decisioni di competenza.

Grazie a questo lavoro, la struttura organizzativa ha beneficiato di un elevato livello di standardizzazione delle procedure di programmazione e controllo dello stato di attuazione degli obiettivi e di definizione del Piano della Performance.

Va, comunque, migliorato, il ciclo di gestione della performance attraverso, sia pure per gradi, il collegamento logico e l’integrazione tra la pianificazione della performance, il processo di programmazione economico-finanziaria (ed i suoi relativi documenti), nonché il bilancio d’esercizio.

Si tratta di un principio di fondamentale importanza perché un sistema basato sul raggiungimento degli obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della performance

Il comune di Legnano ha articolato il proprio PdP/PEG 2020-2022 nei seguenti tre macro ambiti di attività:

Rappresentazione della performance organizzativa del Comune di Legnano



Per ognuno dei tre macro ambiti il Comune di Legnano ha definito obiettivi, indicatori e target che si è proposto ex ante di raggiungere. A posteriori i risultati effettivamente conseguiti hanno trovato compiuta rappresentazione all'interno della Relazione sulla Performance, secondo quanto di seguito specificato:

1. Attuazione della strategia:

Anche se nel 2020 il Comune di Legnano si è trovato in una situazione organizzativa particolare, si ribadisce che, per quanto concerne i contenuti, la strategia di base dell'ente è quella derivata dalle 14 linee programmatiche di mandato e dal Documento Unico di Programmazione.

Infatti, tutti gli obiettivi gestionali assegnati alla struttura organizzativa sono riconducibili ad una delle 14 linee programmatiche del PdM e, sono altresì correlati alle Azioni strategiche che corrispondono a specifici ambiti di azione politico-amministrativa.

In pratica:

- con il riparto degli obiettivi sulla base del PdM è stata strutturata una classificazione direttamente correlata agli indirizzi politici generali;
- con il riparto degli obiettivi sulla base delle Azioni Strategiche è stata strutturata una classificazione più specifica e più correlata alla struttura organizzativa dell'ente;

Di conseguenza, in questo ambito, sono stati declinati gli obiettivi gestionali e le attività rilevanti di settore e intersettoriali attribuiti a ciascun dirigente e contenuti dettagliatamente nel PdP/PEG.

In relazione ai risultati conseguiti nel perseguitamento dei singoli obiettivi gestionali, è stato determinato il grado di attuazione della strategia dell'Ente. Grazie a questo nuovo sistema di valutazione il calcolo della performance organizzativa viene pertanto ridefinito con criteri meno discrezionali e selettivi e con procedure automatiche di calcolo.

2. Portafoglio dei servizi:

In questo ambito, sono state declinate le "attività strutturali" di settore, si tratta delle attività di funzionamento dell'ente gestite ordinariamente dai singoli uffici/servizi per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento.

Il lavoro di rendicontazione delle “attività strutturali” è stato sviluppato sulla base degli indicatori/target contenuti nel Piano Performance 2020/2022.

3. Lo stato di salute dell'ente:

In questo ambito sono stati presi in considerazione i seguenti elementi:

- Salute economico-finanziaria – riconducibile alle tradizionali analisi di bilancio:

- a) rispetto equilibri di bilancio
- b) rispetto parametri deficitarietà strutturale
- c) indicatori finanziari contenuti nel DUP 2020/2022

- Salute organizzativa :

- a) indicatori sul contesto organizzativo del personale, sono stati individuati alcuni indicatori collegati alla modernizzazione ed al miglioramento qualitativo dell'organizzazione

Con riferimento ai singoli macro – ambiti di seguito si esplicitano i requisiti che il sistema ha dovuto rispettare.

Il Piano Performance 2020-2022, ha individuato alcuni criteri di dettaglio cui ci si è attenuti in sede di misurazione e valutazione della *performance organizzativa*. In particolare ha stabilito che, a ciascuno dei tre macro ambiti in cui si è articolata la performance fosse assegnato il seguente peso ponderale:

1) Il grado di attuazione della strategia – peso 45%

2) Il portafoglio dei servizi – peso 35%

3) Lo stato di salute dell'ente – peso 20%

La valutazione da parte del Nucleo di valutazione sul raggiungimento dei citati tre macro-ambiti ha prodotto il risultato finale di performance organizzativa di ente per l'anno 2020 che è stato pari a 94,70 come esplicitato nel prospetto di seguito proposto:

Riepilogo Risultati Performance Organizzativa

MACRO-AMBITI DI VALUTAZIONE	VALORE OTTENUTO
IL GRADO DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA PESO 45%	42,51
IL PORTAFOGLIO DEI SERVIZI PESO 35%	33,16
LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE PESO 20%	19,03
VALORE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2020	94,70

3.2 Obiettivi individuali

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ha avuto effetto sia sulla performance organizzativa sia sulla valutazione individuale dei dirigenti.

Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 150, infatti, la misurazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia e responsabilità è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ed al raggiungimento di specifici obiettivi individuali.

Il “sistema di misurazione e valutazione della performance” introdotto dall’Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 25.1.2011 e, in particolare il “sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.167 del 28.12.2011 modificato/integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.143 del 28.12.2012 e n.154 del 16.12.2013 ha stabilito che la “performance individuale” del *personale dirigenziale* sia determinata sulla base delle seguenti dimensioni ognuna con un peso differente:

- **performance organizzativa:** **30%**
- **risultati individuali:** **40%**
- **comportamenti organizzativi:** **30%**

Dalla valutazione combinata di tali elementi si è pervenuti ad una valutazione complessiva di sintesi della prestazione del singolo Dirigente connessa all’aspetto gestionale, espressa in forma numerica come somma del punteggio attribuito alle citate tre dimensioni.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale, all’esito del monitoraggio finale, i dirigenti hanno predisposto una relazione dettagliata sull’attività svolta nel corso dell’anno e le motivazioni del mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Si deve tenere presente che in relazione alle diverse esigenze emerse durante l’anno, il PEG/PdP approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 85 del 12.06.2020 è stato aggiornato con successivo provvedimento della nuova Giunta Comunale con atto n. 24 del 4.12.2020;

Considerato inoltre che la gestione dell’emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus COVID-19 ha influenzato in modo rilevante la realizzazione degli obiettivi pianificati facendo emergere la necessità di un adeguamento e/o aggiornamento degli stessi;

Rilevato che, alla luce di quanto sopra espresso, i dirigenti, sentito il Segretario Generale e gli assessori di riferimento, hanno proposto alcune modifiche/integrazioni alle attività già programmate, proponendo la rimodulazione di alcune fasi e di alcuni indicatori, lo stralcio di alcuni obiettivi non più rispondenti alle priorità dell’amministrazione nonché la presentazione di nuovi obiettivi per il miglioramento dei servizi offerti, conseguenza, anche, dell’emergenza verificatasi con la pandemia in atto.

Il Nucleo di valutazione, considerate le motivazione degli adeguamenti da apportare agli obiettivi, con verbale del 25/11/2020 ha avallato le proposte di modifica presentate.

Gli obiettivi che sono stati oggetto di modifica sono stati i seguenti, il dettaglio delle schede modificate è inserito nel documento di aggiornamento del PEG/PdP sopra richiamato:

	Riepilogo obiettivi modificati con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 4.12.2020				
N.	Settore Segretario Generale				
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiente struttura organizzativa	09001 AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE	Aggiornamento annuale Piano Triennale di Prevenzione della corruzione – predisposizione PTPC 2021-2023	Si propone il rinvio della fase 2 e target 3 all'anno 2021 perché a seguito del posticipo delle elezioni, nei mesi di ottobre e novembre gli uffici sono stati impegnati per gli adempimenti successivi all'insediamento della nuova Amministrazione
N.	Settore Staff				
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiente struttura organizzativa	08002 ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Aggiornamento del Regolamento alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 74 del 2017	In considerazione della situazione di commissariamento del comune aggravata dalla situazione epidemiologica si ritiene opportuno rinviare le fasi 2 e 3 e il target all'anno 2021 anche in considerazione del fatto che l'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance venga approvata dalla nuova giunta che si è insediata a metà ottobre. SI PROPONE DI RINVIARE L'OBBIETTIVO ALL'ANNO 2021
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	08018 PRODUZIONE, CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE DIGITALE, INTEGRAZIONE E PRESENTAZIONE PRATICHE ONLINE	Tutta la documentazione prodotta all'interno dell'Ente dovrà essere in originale digitale firmato, protocollato e conservato digitalmente a norma di legge. Eventuale rivisitazione iter esistenti su richiesta dei vari settori.	Si propone di rinviare l'obiettivo all'anno 2021 per le seguenti motivazioni: Causa covid impossibile far intervenire il persoanle della PL x stesura iter, verifiche e successiva formazione
3	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	08024 MESSA ON LINE NUOVA APP DEI SERVIZI ON LINE DEL COMUNE DI LEGNANO	Implementazione accesso servizi on line anche su smartphone con creazione di un' APP dedicata alla quale sarà possibile accedere sia con utente e PW che con SPID "Sistema Pubblico di Identità Digitale" che con CIEe ove previsto il pagamento dovrà essere effettuato	Si propone questo nuovo obiettivo in sostituzione di: "PRODUZIONE, CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE DIGITALE, INTEGRAZIONE E PRESENTAZIONE PRATICHE ONLINE" che viene rinviato all'anno 2021 per i motivi indicati nella relativa scheda (cod ob. 08018)
4	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficiente struttura organizzativa	08021 SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO	Predisposizione e sottoscrizione del contatto collettivo integrativo del CCNL 21.5.2018 del comparto funzioni locali	La fase 02 deve essere rimodulata in "Definizione proposta di CCI e sottoscrizione definitiva" dal momento che l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha allungato i tempi previsti per la fase della contrattazione portando alla fine dell'anno la definizione della proposta di CCI e la sottoscrizione della stessa. L'applicazione del CCI sarà quindi rinviata al 2021

N.	Settore Servizi Per La Sicurezza E La Mobilità'				
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE
1	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05001 - SICUREZZA E LEGALITÀ	Attuare iniziative di prevenzione dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria e promozione della legalità e rispetto del decoro urbano sul territorio . Le azioni saranno preordinate a sviluppare una progettualità integrata e trasversale, quale l'implementazione delle strategie di "sicurezza partecipata" , controllo di vicinato - sistemi di rete-assistenti civici, le azioni coordinate con le altre ff.oo., i provvedimenti attuativi dei pacchetti sicurezza, l' implementazione delle attività di polizia stradale e territoriale ed efficientamento operativo, nonchè gli interventi finalizzati a garantire una maggiore sicurezza stradale	Modificato target 2 la diminuzione del target è da attribuire alla chiusura degli istituti superiori da febbraio a maggio e da fine ottobre 2020 Modificato target 5a e 5d diminuzione del target per riorientamento della attività in base ai lockdown
2	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05003 PROGETTUALITÀ E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA	Elaborazione e attuazione di progettualità finalizzate a promuovere la sicurezza urbana sul territorio. Comprende il recepimento di co.finanziamenti al fine di implementare la videosorveglianza e le dotazioni operative, l'attuazione di processi educativi e campagne di prevenzione, in particolare di contrasto all'abuso sostanze, nonchè interventi di "dimensione metropolitana", con cui creare sinergie operative, in particolar e attraverso convenzioni e accordi collaborativi.	Spostamento del termine della fase e del target 3 causa procrastinarsi procedure di affidamento dei lavori causa lockdown
3	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05006 - PROCESSI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI	Azioni finalizzate ad attuare processi organizzativi interni al settore e gestionali dei processi operativi e amministrativi così da creare efficientemente ed aumentare il livello d' efficacia delle azioni ed un'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse, attraverso in particolare l'estensione oraria o l'implementazione dei presidi sul territorio, la valorizzazione di nuclei operativi specializzati, la digitalizzazione operativa, lo sviluppo professionale. Tale ambito viene attuato attraverso percorsi formativi specifici, in particolare preordinati alla sicurezza operativa.	Si propone la cancellazione degli ultimi 3 target: Pago PA prorogato al 28 febbraio 2021 , la fiera e il Luna Park sono stati annullati , causa covid a causa dell'alto numero di assenze l'ultimo target non ha seguito.
4	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05010 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE E SAFETY	Attuazione delle misure di prevenzione e d'intervento in ambito protezione civile, gestione delle emergenze, analisi e valutazioni dei rischi, anche nell'ambito safety eventi.	Modificato valore assoluto target 2 - 4

5	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	05012 - INTERVENTI PER LA MOBILITÀ	Interventi multilevel in ambito mobilità urbana, che concernono azioni di promozione della mobilità sostenibile sul territorio e la gestione del trasporto pubblico locale, nonché l'attuazione e regolamentazione di aree z.t.l. o pedonali, nonché la gestione della sosta, in particolare zona centrale, favorendo l'introduzione nella gestione dei parcheggi di sistemi digitali informativi e la valorizzazione di aree sottoutilizzate, anche graduando la tariffazione	Diminuzione del target 1 per riorientamento della attività in base ai lockdown
6	13 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.02 - Commercio e reti distributive	05023 - DISCIPLINA CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO MERCATO E FIERA	Digitalizzazione delle pratiche relative a fiere e mercati e assegnazione pluriennale delle concessioni	Modificati i due target causa Covid: gli spazi mercato sono stati rimodulati e la fiera è stata annullata
N.					
Settore Servizi Economico-Finanziari					
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE
1	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02004 - LOTTA ALL'EVAZIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI	Ricerca ed individuazione sacche di evasione IMU e TASI. Attività di controlli finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari	Le conseguenze dell'emergenza Covid hanno determinato un rallentamento delle attività di accertamento; peraltro comunque contenuto. Si propone la modifica del target 2 e 3
2	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.00 - Attività strutturale_programmazione economico finanziaria	02019 - MIGLIORAMENTO RISCOSSIONE ENTRATE	Miglioramento capacità riscossione entrate mediante compensazione con importi dovuti.	Le conseguenze dell'emergenza Covid hanno determinato un imprevisto allungamento della tempistica di implementazione del progetto, con conseguente riduzione dei recuperi. Inoltre, per quanto riguarda la Tassa Rifiuti, i primi incroci con disposizioni di pagamento hanno evidenziato che un considerevole numero di morosità legate a soggetti beneficiari di sussidi (contributi a favore di persone indigenti e/o per ricoveri in casa di riposo), per cui il dirigente del settore competente ha chiesto di non procedere alle attività di compensazione
3	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	02012 - AMGA SPORT	Analisi esiti "Piano di Risanamento" AMGA Sport e successivi sviluppi.	La tornata elettorale prevista per la primavera del 2020 è stata spostata, in conseguenza dell'emergenza da Covid 19, a fine settembre/inizio ottobre. L'argomento è in corso di esame con l'Amministrazione di recente insediamento.
4	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02013 - NUOVO TRIBUTO SUGLI IMMOBILI	Stesura nuovo Regolamento dei tributo unico (unificazione IMU/TASI) e relative aliquote esercizio 2020.	Fase 2 e target 1 rinviati al 2021 in considerazione del (tardivo) insediamento della nuova amministrazione e delle difficoltà operative collegate all'e-covid 19.

5	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02014 - TARI	Definizione e validazione nuovo PEF del tributo in conformità alle direttive A RERA. Definizioni tariffe esercizio 2020.	La gestione commissariale ha deciso di approvare le tariffe TARI 2020 applicando il disposto del comma 5 dell'art. 107 del D.L. 18/2020 (conferma delle tariffe TARI del 2019 entro il nuovo termine di legge del 30 settembre), in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, rinviando alla nuova amministrazione l'approvazione, entro il 31 dicembre 2020, del PEF 2020 previa definizione delle relative scelte riguardo la discrezionalità nella fissazione di alcuni coefficienti.
6	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02015 - RIFORMA DELLA RISCOSSIONE	Applicazione nuove disposizioni in materia di riscossione entrate con particolare riferimento ai tributi comunali.	Si è provveduto a predisporre un regolamento della riscossione coattiva finalizzato a disciplinare in modo uniforme i procedimenti di riscossione delle diverse entrate tributarie e patrimoniali. Tale regolamento è stato sottoposto alla Amministrazione commissariale per l'approvazione, la quale ha però ritenuto di rinviare l'eventuale approvazione alla nuova amministrazione, la cui attività amministrativa è in corso di avvio
N.	Settore Servizi Alla Persona				
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE
1	08 ↑ POLITICHE SOCIALI	08.11 ↓ Cooperazione e associazionismo nel sociale	06017 - CONVENZIONAMENTO CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	Promozione forme di convenzionamento con Associazioni Volontariato per valorizzazione e potenziamento attività svolta a favore dei cittadini in relazione al trasporto di utenti fragili. Gestione convenzioni attivate in un'ottica di condivisione delle att	A seguito dell'insediamento della nuova amministrazione sono state individuate nuove priorità anche in relazione agli interventi correlati alla gestione dell'emergenza sanitaria
2	08 - POLITICHE SOCIALI	08.01 ↓ Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata	06023 - ASSEGNAZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA	individuazione di soggetto interessato all'utilizzo di beni confiscati alla mafia	Sostituisce l'obiettivo "beni confiscati alla mafia". Viene riproposto con nuove azioni e target essendo state avviate interlocuzioni serrate con l'agenzia della locazione di Azienda Sole l'obiettivo di identificazione di soggetti interessati ai beni in questione è stato completamente rivisto per attuarlo con tale azienda di cui il comune è socio
3	08 - POLITICHE SOCIALI	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie	06025 - EMERGENZA COVID 19 ↓ ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SOCIALE	attività di competenza del Servizio Sociale per la gestione dell'emergenza Covid 19	Aggiornato il target 1. Con la nuova ondata e l'incremento di tamponi la messa in quarantena ha coinvolto un numero di cittadini elevatissimo rispetto a cui con la nuova amministrazione si è valutata una differente attività di monitoraggio non più orientata (in quanto non attuabile) al contatto telefonico di tutti i cittadini positivi inseriti nel portale di ATS (n. 741 al 15/11)

N.	Settore Affari generali e al cittadino				
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE
1	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	10008 - NOVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA CON CITTA' METROPOLITANA	Ripresa negoziazione con Città Metropolitana su nuova proposta di Accordo di Programma, per il completamento degli interventi di ristrutturazione e potenziamento del compendio scolastico nel Comune di Legnano	L'emergenza covid di marzo ha interrotto la negoziazione con la Città metropolitana
2	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.00 - Attività struturale_programmazione economico finanziaria	10018 - RIALLESTIMENTO DEL SALONE D'ONOR E DEL MUSEO CIVICO SUTERMEISTER	Valorizzazione del Salone del Museo attraverso il riallestimento delle vetrine espositive con i reperti provenienti dagli scavi archeologici di Pogliano Milanese ↑ Interventi di digitalizzazione ↑ Possibile allestimento espositivo al Castello ↑ PROGETTO BIENNALE (2019/2020)	Ritardi dovuti all'emergenza covid – fasi 2 e 3
N.	Settore Servizi Per L'Edilizia E Il Territorio				
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE
1	03 - POLITICA DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03001 - CRITICITA ATTIVATIVE PIANI CONVENZIONATI	Attivazione sinergie intersetoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati	Modificata descrizione target
2	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.03 - Sportello Unico delle imprese	03008 - CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' "EXTRA MERCATO" NUOVO OBIETTIVO 03008 - "PROROGA CONCESSIONI IN SCADENZA AL 31/12/2020 - AREA PUBBLICA POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO"	Predisposizione degli atti necessari per proroga tecnica di 6 mesi nei confronti dei concessionari di posteggio isolato fuori mercato, in scadenza al 31/12/2020. Conseguente comunicazione agli stessi ed alle associazioni di categoria.	Si chiede la sostituzione di questo obiettivo in quanto con il Commissario si è deciso di procedere alla redazione dei criteri per l'individuazione del valore dell'area da concedere in attesa di decidere se approntare i bandi per le nuove concessioni delle aree per le attività extra mercato, in considerazione dell'ampliamento del DL 34/2020, convertito con Legge 77/2020, la quale prevede per le concessioni un rinnovo automatico di 12 anni, in contrasto rispetto a quanto previsto dalla normativa regionale alla quale competerebbe la legislazione in materia di commercio. IN SOSTITUZIONE dello stesso è stato proposto l'obiettivo "PROROGA CONCESSIONI IN SCADENZA AL 31/12/2020 - AREA PUBBLICA POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO" che riguarda attività in essere
3	03 - POLITICA DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03011 - SEMPLIFICAZIONE IMPIANTO NORMATIVO PGT	Revisione delle N.T.A del Piano delle Regole al fine di agevolare l'attuazione e delle previsioni di P.G.T.	Il target 3 è stato aggiornato come da descrizione fase

4	13 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.03 - Sportello Unico delle Imprese	03020 - PARTECIPAZIONE AL BANDO "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE"	il Bando premia gli enti comunali che, tramite i propri investimenti, concorrono al rilancio dell'economia locale, con particolare attenzione al commercio. Inoltre sono previsti "Contributi Regionali a fondo perso" per favorire la ripartizione delle attività economiche/servizi in un contesto in continuo mutamento, dove le attività sono soggette a limitazioni/restrizioni di carattere contingente. Le aziende che hanno sostenuto spese ritenute ammissibili dal bando regionale, possono beneficiare del contributo sino ad un tetto massimo di € 4.000,00.	Nuovo obiettivo concordato con Commissario per il quale le attività proseguiranno anche nei primi mesi del 2021.
5	13 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.03 - Sportello Unico delle Imprese	03021 - AZIONI A FAVORIRE DEL RILANCIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE	il Bando premia gli enti comunali che, tramite i propri investimenti, concorrono al rilancio dell'economia locale, con particolare attenzione al commercio. Inoltre sono previsti "Contributi Regionali a fondo perso" per favorire la ripartizione delle attività economiche/servizi in un contesto in continuo mutamento, dove le attività sono soggette a limitazioni/restrizioni di carattere contingente. Le aziende che hanno sostenuto spese ritenute ammissibili dal bando regionale, possono beneficiare del contributo sino ad un tetto massimo di € 4.000,00.	Nuovo obiettivo concordato con Commissario legato all'emergenza Covid
N.					
			SETTORE Opere Pubbliche		
	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	MOTIVAZIONE MODIFICHE
1	07 - OPERE PUBBLICHE	07.04 - Grandi opere del quinquennio: Riqualificazione dell'immobile dell'ex Tribunale	04001 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Esecuzione delle opere per sistemazione uffici ad uso comunale comprensiva della messa a norma degli impianti	Aggiornamento del target 1 per la seguente motivazione: I termini di collaudo dei lavori vanno prorogati al 26/03/2021 (sei mesi di legge dalla data di ultimazione lavori 26/09/2020), in conseguenza delle sospensioni e dei ritardi per emergenza Covid
2	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	04014 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Affidamento del servizio di ammodernamento e di gestione della pubblica illuminazione, con trasferimento del rischio operativo di consuazione e responsabilità di custodia degli impianti mediante concessione del servizio tramite partenariato pubblico privato (PPP) di iniziativa comunale.	Si propone l'eliminare del target 2 per proroga termini gara per emergenza Covid
3	07 - OPERE PUBBLICHE	07.03 - Grandi opere del quinquennio: Impianto sportivo	04024 - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	Lavori di riqualificazione impianto natatorio comunale	Il termine per il target è stato posticipato il 7 agosto (anziché il 31 luglio), in conseguenza dei ritardi nell'approvazione dell'assestamento di bilancio per emergenza COVID (come già comunicato con mail del 17/07/2020 al Commissario Straordinario)

4	04 - POLITICO HE AMBIENT ALI	04.04 ↓ Qualit à dell'aria	04025 - INTERVENTI PER LA MOBILTA' SOSTENIB ILE	Elaborazione progettualità dedicata all a mobilità sostenibile e attuazione dei relativi interventi strutturali sul territorio , in particolare abbattimento barriere architettoniche s u strade e marciapiedi e bando nazion ale "Programma sperimentale naziona le di mobilità sostenibile casa↓scuola e casa↓lavoro" di cui al D .M. 28/07/2016, n. 208.	Si propongono le modifiche evidenziate in base alle motivazioni definite nelle note descrittive
---	------------------------------------	-------------------------------	---	--	--

Al termine dell'attività gestionale della struttura organizzativa il Nucleo di Valutazione ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2020 costituenti il Piano delle Performance dell'Ente e ha preso atto:

- degli obiettivi 2020 aggiornati e assegnati alla struttura comunale;
- del report prodotto dai Responsabili di Settore attraverso la consuntivazione degli indicatori contenuti nel Piano delle Performance;
- dei dati quali-quantitativi attesi dagli obiettivi contenuti nel sopra citato piano, comparati con i risultati raggiunti.
- il Nucleo, a seguito di valutazione dei risultati, ha constatato la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto certificando, per ciascun settore, il raggiungimento degli obiettivi gestionali e, attraverso la struttura tecnica permanente ha trasmesso *la proposta della valutazione individuale dei dirigenti all'organo di indirizzo politico come di seguito specificato:*

Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2020								
				SETTORE:	AFFARI GENERALI E AL CITTADINO			
N. OR D.	PROG. PIANO DI MANDA TO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso	Rendiconto 2020	Valutazio ne Definitiva	Punteg gio Definiti vo
1	01 - STRUCC URA ORGANI ZZATIVA COMUN ALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR004.10 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZ IONE E TRASPARENZA	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa	10,00	I dirigenti hanno inviato l'attestazione prescritta al Segretario Generale, acquisite agli atti, sono stati pubblicati i report sul monitoraggio tempi procedimentali e sono state inserite nell'apposito iter le richieste di accesso civico pervenute. A seguito di verifica effettuata a campione dal Segretario in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dall'UDP Trasparenza, sullo stato di pubblicazione delle informazioni nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2020-2022, è stato accertato che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione risultano assolti e aggiornati dagli uffici competenti nel corso del 2020. Poiché in alcuni casi i dati non sono pubblicati in tabelle, come richiesto dalla norma, o sono inseriti in modo frammentario, risulta	90,00 %	9,00

						difficoltosa la ricerca di alcuni documenti. l'obiettivo è stato raggiunto per tutti i settori al 90%		
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	10014 - FORMAZIONE NUOVO ELENCO AVVOCATI	Formazione nuovo elenco avvocati per l'eventuale conferimento della rappresentanza legale e della difesa in giudizio del Comune	14,00	Con deliberazione CST n. 117/2019 del Commissario Straordinario è stato espresso l'indirizzo di avviare la procedura per la formazione di un nuovo elenco di avvocati a cui affidare la rappresentanza e l'assistenza in giudizio dell'ente. Con determinazione Determinazioni n. 13 del 3/2/2020 e n. 112/2020 è stata prima avviata e poi riavviata/ripubblicata la procedura per la formazione di tale elenco e sono stati approvati l'avviso da pubblicare sul sito istituzionale del Comune e lo schema di istanza da compilare da parte dei candidati. Con successiva determinazione DTSEG N. 167/2020 è stato approvato il nuovo elenco degli avvocati, suddiviso in n. 4 sezioni.	100,00 %	14,00
3	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	10015 - TRASFERIMENTO SS.DD. E U.R.P. - REVISIONE MODALITA' EROGAZIONE SERVIZI	Predisposizione e gestione trasferimento SS.DD. e U.R.P. nelle rispettive nuove sedi. Nuove modalità sperimentali per l'erogazione dei servizi nella fase post-emergenziale. Servizi online ed accesso con SPID/CIE. Semplificazione accessibilità ai servizi. Nuova sinergia tra SS.DD. e U.R.P.	18,00	L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto in considerazione anche delle modalità completamente nuove in cui questi due uffici si sono trovati a dover operare	95,00 %	17,10
4	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	10016 - NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	Predisposizione nuovo Regolamento	14,00	Obiettivo raggiunto nei tempi previsti (settembre 2020) ritardo fase 1 (12 giorni) causato da pandemia	100,00 %	14,00

5	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	10017 - VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO: TRASFERIMENTO NELLA NUOVA SEDE	Predisposizione di adeguati strumenti (logistici e scientifici) per la cura, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e per la gestione dell'archivio di deposito	16,00	Al fine di affrontare in modo sistematico la gestione complessiva dell'archivio, si è imposta la necessità di approntare adeguati strumenti per il recupero del controllo intellettuale sul complesso documentario. L'ufficio ha quindi predisposto un database in cui far confluire in modo organico i dati esistenti (sia su supporto informatico che digitale) e che permettesse la ricognizione delle unità non schedate, realizzando così uno strumento per la l'organizzazione dei traslochi degli uffici, dei prelievi e versamenti di archivio, dello scarto. E' stato così possibile determinare con esattezza le effettive consistenze e i contenuti della documentazione traslocata, evitando così dispersioni accidentali e fornendo un primo strumento di ricerca. L'operazione ha infatti consentito di disporre di una base dati che, nelle sue varie articolazioni, consta di circa 26.000 unità.	100,00 %	16,00
6	07 - OPERE PUBBLICHE	07.06 - Edilizia scolastica	10008 - NOVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA CON CITTÀ METROPOLITANA	Ripresa negoziazione con Città Metropolitana su nuova proposta di Accordo di Programma, per il completamento degli interventi di ristrutturazione e potenziamento del compendio scolastico nel Comune di Legnano	12,00	Dalla copiosa documentazione prodotta emerge il sostanziale raggiungimento del risultato. I testi di possibile Accordo di programma (trasmessi tra le parti con le comunicazioni e.mail allegate) sono tre, nei mesi di febbraio, novembre e dicembre 2020. Lo sviluppo della panedmia a febbraio/marzo 2020 e l'attesa dell'insediamento della nuova Amministrazione hanno costretto la reimpostazione delle fasi e dei tempi.	100,00 %	12,00
7	11 - ATTIVITÀ CULTURALI - PALIO DI LEGNANO	11.01 - Attività culturali	10018 - RIALESTIMENTO DEL SALONE D'ONORE DEL MUSEO CIVICO SUTERMEISTER	Valorizzazione del Salone del Museo attraverso il riallestimento delle vetrine espositive con i reperti provenienti dagli scavi archeologici di Pogliano Milanese - Interventi di digitalizzazione - Possibile allestimento espositivo al Castello - PROGETTO BIENNALE(2019/2020)	16,00	Attraverso le due azioni di riallestimento del Salone d'Onore e acquisto degli hardware e software personalizzati è stato raggiunto il risultato di rendere il Museo di Legnano più accessibile e moderno, al passo con le altre realtà museali lombarde e con le aspettative dei suoi visitatori, nell'intento di consolidare il suo ruolo di riferimento per l'intera Provincia. Si è proceduto inoltre all'inoltro, alla Soprintendenza competente, del progetto allestimento del Salone del Castello di San Giorgio e si è in attesa dell'autorizzazione per procedere all'esposizione dei reperti, mentre le vetrine sono già state collocate nell'edificio.	100,00 %	16,00
Totale					100,0			98,10
						PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI	25	24,53
						PESO SUL SETTORE DEI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA	10	9,50
						PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI	45	45,00
						TOTALE	80	79,03
						valutazione riproporzionata su 100		98,78
						PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi	40	39,51

Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2020								
			SETTORE:	ECONOMICO-FINANZIARIO				
n. ord.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso	Rendiconto 2020	Valutazione Definitiva	Punteggio Definitivo
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR004.02 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa	10,00	I dirigenti hanno inviato l'attestazione prescritta al Segretario Generale, acquisite agli atti, sono stati pubblicati i report sul monitoraggio tempi procedurali e sono state inserite nell'apposito iter le richieste di accesso civico pervenute. A seguito di verifica effettuata a campione dal Segretario in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dall'UDP Trasparenza, sullo stato di pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2020-2022, è stato accertato che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione risultano assolti e aggiornati dagli uffici competenti nel corso del 2020. Poichè in alcuni casi i dati non sono pubblicati in tabelle, come richiesto dalla norma, o sono inseriti in modo frammentario, risulta difficoltosa la ricerca di alcuni documenti. L'obiettivo è stato raggiunto per tutti i settori al 90%	90,00 %	9,00
2	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.00 - Attività strutturale_programmazione economico finanziaria	02019 - MIGLIORAMENTO RISCOSSIONE ENTRATE	Miglioramento capacità riscossione entrate mediante compensazione con importi dovuti.	8,00	Si lamenta la mancanza di un supporto informatico che consenta l'automatico incrocio delle partite a debito/credito in occasione dell'emissione dei mandati di pagamento. Per tale motivo ogni attività è attualmente svolta mediante confronto "manuale" dei mandati con l'elenco dei nominativi per cui risultano presunte partite a credito a favore dell'ente; occorre poi procedere ad un nuovo controllo al fine di verificare che, nel frattempo, il presunto debitore non abbia autonomamente provveduto a corrispondere l'importo dovuto.	100,00 %	8,00
3	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02004 - LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTI SUGLI IMMOBILI	Ricerca ed individuazione sacche di evasione IMU e TASI. Attività di controllo finalizzate all'emissione di avvisi di accertamento tributari.	13,00	Gli obiettivi risultano integralmente raggiunti.	100,00 %	13,00

4	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02013 - NUOVO TRIBUTO SUGLI IMMOBILI	Stesura nuovo Regolamento dei tributo unico (unificazione IMU/TASI)e relative aliquote esercizio 2020.	10,00	<p>La legge 160/2019 (finanziaria 2020) ha eliminato la TASI, prevedendo una sola forma di prelievo patrimoniale immobiliare, la c.d. "nuova" IMU, con possibilità per l'anno 2020, in deroga, di approvare le delibere delle aliquote e regolamento oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione; detto termine è stato da ultimo fissato al 30 settembre 2020 (con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 31 gennaio 2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022, rinviando a data successiva l'adozione della delibera riguardante le aliquote IMU in previsione dell'insediamento della nuova amministrazione).</p> <p>Quanto sopra premesso, in considerazione dell'intervenuto rinvio del termine per lo svolgimento delle elezioni comunali a fine settembre 2020, è stata approvata la deliberazione delle nuove aliquote d'imposta in data 19.09. Non è stato invece ritenuto necessario intervenire sul regolamento, rimandando le eventuali modifiche alla nuova amministrazione.</p>	100,00 %	10,00
5	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02014 - TARI	Definizione e validazione nuovo PEF del tributo in conformità alle direttive ARERA. Definizioni tariffe esercizio 2020.	10,00	<p>La gestione commissariale, con deliberazione n. 36 del 17/09/2020, ha deciso di avvalersi della facoltà, concessa dall'art. 107, comma 5, del D.L. n. 18/2020, di conferma per il 2020 delle tariffe TARI applicate per l'anno 2019, rinviando alla nuova amministrazione l'approvazione del piano economico finanziario (PEF) del servizio di igiene ambientale per l'anno 2020, entro il 31 dicembre 2020, calcolato secondo il metodo MTR indicato da ARERA.</p> <p>Tale ultima attività si è rivelata particolarmente difficoltosa, soprattutto a causa delle complessità ed incertezze applicative del nuovo metodo, nonché delle problematiche incontrate nel definire con il gestore del servizio di igiene ambientale dati e valori da utilizzare per la costruzione del PEF.</p> <p>Il suddetto PEF è stato quindi definito, validato dal soggetto terzo incaricato ed infine approvato con deliberazione di CC entro il 31.12.</p> <p>Ad ottobre 2020, conseguentemente alla scelta effettuata dalla gestione commissariale, sono state emesse le relative bollettazioni (n</p>	100,00 %	10,00

6	02 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	02.01 - Interventi per la riduzione del carico fiscale e redistribuzione del carico impositivo	02015 - RIFORMA DELLA RISCOSSIONE	Applicazione nuove disposizioni in materia di riscossione entrate con particolare riferimento ai tributi comunali.	14,00	<p>La riforma della riscossione disposta dalla legge n. 160/2019 (art. 1, commi 784 e ss.) ha richiesto un adeguamento degli atti adottati in materia, soprattutto in ragione dell'introduzione dell'accertamento esecutivo ed alle relative conseguenze procedurali in termini di riscossione coattiva. L'accertamento esecutivo – che concentra le funzioni di atto impositivo, titolo esecutivo e di preceppo – è un istituto immediatamente applicabile e, di conseguenza, tutti gli avvisi di accertamento IMU-TASI-TARI emessi dal 1° gennaio 2020 sono stati adeguati ai contenuti previsti dall'art. 1, comma 792, della legge n. 160/2019. E' stata predisposta una proposta di regolamento per la riscossione coattiva che, tuttavia, la gestione commissariale ha ritenuto di rinviare alla nuova amministrazione.</p> <p>Tale proposta non è ancora stata presa in carico, anche in considerazione del ripresentarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e delle conseguenti ricadute sull'economia del territorio; risultano quindi applicabili le "or</p>	100,00 %	14,00
7	12 - PARTECIPAZIONI COMUNALI	12.02 - Partecipazioni comunali - Piano di razionalizzazione	02016 - PIANO DI REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Predisposizione bilancio consolidato, Piano di razionalizzazione società partecipate ed attuazione relative previsioni.	15,00	<p>I documenti relativi a Bilancio consolidato e Piano di razionalizzazione e relazione sul precedente piano di attuazione sono stati predisposti ed approvati entro i termini previsti. E' stato definito un cruscotto di KPI per le società del gruppo Amga e risultano trasmesse le situazioni al 30.06 e 30.09; per Amga Sport, la cui attività è stata influenzata in autunno dalle disposizioni di chiusura disposte per il ripresentarsi dell'emergenza sanitaria da Covid 19 (in aggiunta a quelle del primo lock down), si rimanda all'apposita scheda.</p> <p>Il controllo di Euroimmobiliare Legnano è stato svolto con modalità più semplificate tenuto conto delle ridotte dimensioni della società (un solo dipendente a part time) e della natura dell'attività svolta (gestione immobiliare).</p>	100,00 %	15,00

Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2020								
			SETTORE:	ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO				
n. ord.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso	Rendiconto 2020	Valutazione Definitiva	Punteggio Definitivo
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR004.03 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa	10,00	I dirigenti hanno inviato l'attestazione prescritta al Segretario Generale, acquisite agli atti, sono stati pubblicati i report sul monitoraggio tempi procedurali e sono state inserite nell'apposito iter le richieste di accesso civico pervenute. A seguito di verifica effettuata a campione dal Segretario in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dall'UDP Trasparenza, sullo stato di pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2020-2022, è stato accertato che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione risultano assolti e aggiornati dagli uffici competenti nel corso del 2020. Poichè in alcuni casi i dati non sono pubblicati in tabelle, come richiesto dalla norma, o sono inseriti in modo frammentario, risulta difficoltosa la ricerca di alcuni documenti. L'obiettivo è stato raggiunto per tutti i settori al 90%	90,00 %	9,00
2	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.02 - Potenziamento servizi on line	03013 - BONIFICA NUMERI CIVICI	Riposizionamento numeri civici del Data base Topografico all'interno delle particelle catastali corispondenti	17,00	L'obiettivo è raggiunto positivamente avendo bonificato alla data del 23/12/2020 il 75,07%di numeri civici pari al 25,07 % durante l'anno in corso.	100,00 %	17,00
3	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03001 - CRITICITA' ATTUATIVE PIANI CONVENZIONATI	Attivazione sinergie intersettoriali per il monitoraggio/vigilanza sulla corretta attuazione degli strumenti urbanistici convenzionati	25,00	L'obiettivo è stato raggiunto come si evince dalla relazione che specifica le azioni fatte e relative alla fase 1 e 2 e dalla documentazione inserita.	100,00 %	25,00
4	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03011 - SEMPLIFICAZIONE IMPIANTO NORMATIVO PGT	Revisione delle N.T.A del Piano delle Regole al fine di agevolare l'attuazione delle previsioni di P.G.T.	20,00	Come si evince dalle note eslicative a fianco di ogni fase e dalla documentazione allegata, l'obiettivo si è concluso positivamente e nel rispetto della tempistica in data 26/08/2020	100,00 %	20,00
5	03 - POLITICHE DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	03.01 - Pianificazione e governo del territorio	03018 - EFFICIENTAMENTO PROCEDURE EDILIZIE	Revisione ed aggiornamento modulistica dell'edilizia privata in relazione all'evoluzione normativa e alla modulistica	10,00	L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi e modi previsti nella scheda, aggiornando 36 modelli, comesi evince dalla documentazione allegata.	100,00 %	10,00

				unificata				
6	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.03 - Sportello Unico delle Imprese	03019 - PROROGA CONCESSIONI IN SCADENZA AL 31/12/2020 - AREA PUBBLICA POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO	Predisposizione degli atti necessari per proroga tecnica di 6 mesi nei confronti dei concessionari di posteggio isolato fuori mercato, in scadenza al 31/12/2020. Conseguente comunicazione agli stessi ed alle associazioni di categoria.	5,00	L'obiettivo per quanto concerne la comunicazione agli operatori interessati è stata effettuata nei modi e nei termini di legge. Entro il 1° semestre 2021 il servizio SUAP deve provvedere alle verifiche della sussistenza dei requisti morali e/o professionali, nonchè alla rilevazione degli spazi occupati.	100,00 %	5,00
7	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.03 - Sportello Unico delle Imprese	03020 - PARTECIPAZIONE AL BANDO "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE"	il Bando premia gli enti comunali che, tramite i propri investimenti, concorrono al rilancio dell'economia locale, con particolare attenzione al commercio. Inoltre sono previsti "Contributi Regionali a fondo perso" per favorire la ripartenza delle attività economiche/servizi in un contesto in continuo mutamento, dove le attività sono soggette a limitazioni/restrizioni di carattere contingente. Le aziende che hanno sostenuto spese ritenute ammissibili dal bando regionale, possono beneficiare del contributo sino ad un tetto massimo di € 4.000,00.	10,00	Il bando ha condotto alla redazione di una prima graduatoria, oggetto di delibera di GC anziché di determinazione dirigenziale, in considerazione del fatto che contestualmente si è approvato la ridistribuzione dell'importo residuo del fondo regionale. La nuova graduatoria sarà oggetto di verifica con l'acquisizione della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute. Il servizio SUAP ha già proceduto alla verifica della regolarità contributiva degli operatori ammessi. L'erogazione del contributo ai privati avverrà nei primi mesi del 2021. Nel corso del 1° semestre 2021 il SUAP raccoglierà anche la documentazione relativa agli investimenti pubblici e provvederà al caricamento della rendicontazione non appena saranno emanate le linee guida ad opera della regione.	100,00 %	10,00
8	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.03 - Sportello Unico delle Imprese	03021 - AZIONI A FAVORE DEL RILANCIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE	Predisposizione degli atti utili alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID19, a favore di alcune tipologie di attività economiche	3,00	L'obiettivo è stato raggiunto, per far fronte all'emergenza sanitaria "Covid 19" sono stati predisposti gli atti necessari a favore di alcune attività economiche.	100,00 %	3,00
Totale				100,00				99,00

					PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI	30	29,70
					PESO SUL SETTORE DELI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA	10	10,00
					PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI	40	40,00
					TOTALE	80	79,70
					valutazione riproporzionata su 100		99,63
					PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi	40	39,85

Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2020

N. OR D	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO	SETTORE: DESCRIZIONE	OPERE PUBBLICHE			
					Peso	Rendiconto 2020	Valutazio ne Definitiva	Punteg gio Definiti vo
1	01 - STRUCCUR A ORGANIZZ ATIVA COMUNAL E	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR004.04 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZI ONE E TRASPARENZA	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrastio alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa	10,00	I dirigenti hanno inviato l'attestazione prescritta al Segretario Generale, acquisite agli atti, sono stati pubblicati i report sul monitoraggio tempi procedimentali e sono state inserite nell'apposito iter le richieste di accesso civico pervenute. A seguito di verifica effettuata a campione dal Segretario in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dall'UDP Trasparenza, sullo stato di pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2020-2022, è stato accertato che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione risultano assolti e aggiornati dagli uffici competenti nel corso del 2020. Poichè in alcuni casi i dati non sono pubblicati in tabelle, come richiesto dalla norma, o sono inseriti in modo frammentario, risulta difficoltosa la ricerca di alcuni documenti. L'obiettivo è stato raggiunto per tutti i settori al 90%	90,00 %	9,00
2	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	04025 - INTERVENTI PER LA MOBILTA' SOSTENIBILE	Elaborazione progettualità dedicata alla mobilità sostenibile e attuazione dei relativi interventi strutturali sul territorio, in particolare abbattimento barriere architettoniche su strade e marciapiedi e bando nazionale "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile	15,00	Come da cronoprogramma, i lavori relativi alle piste ciclabili sono in corso e quelli relativi all'abbattimento della barriere architettoniche sono stati conclusi, collaudati e liquidati	100,00 %	15,00

				casa-scuola e casa-lavoro" di cui al D.M. 28/07/2016, n. 208.				
3	05 - TRASPORTI E MOBILITA'	05.01 - Mobilità urbana	04014 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Affidamento del servizio di ammodernamento e di gestione della pubblica illuminazione, con trasferimento del rischio operativo di consuzione e responsabilità di custodia degli impianti mediante concessione del servizio tramite partenariato pubblico privato (PPP) di iniziativa comunale.	20,00	Come da cronoprogramma, è stato pubblicato il bando di gara per la concessione pluriennale del servizio per la gestione e l'ammmodernamento della rete. Sono stati differiti i termini di presnetazione delle offerte per emergenza Covid-19, come da disposizioni legislative. Si sono svolte le sedute pubbliche e riservate della gara, la seduta conclusiva è prevista nel mese di gennaio 2021	100,00 %	20,00
4	07 - OPERE PUBBLICHE	07.03 - Grandi opere del quinquennio: impiantistica sportiva	04024 - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	Lavori di riqualificazione impianto natatorio comunale	15,00	La proposta di deliberazione era pronta per l'approvazione già il 17/07/2020 ed è stata inserita nell'iter gestionale degli atti amministrativi il 21/07/2020. L'approvazione, però, era vincolata all'assestamento di bilancio, in quanto previsto un aumento della spesa per l'intervento da finanziarsi con avanzo di bilancio, assestamento che a sua volta poteva essere compiutamente definito dopo l'esatto accertamento delle somme trasferite dallo Stato al Comune in conseguenza dell'emergenza COVID-19. Pertanto l'atto è stato approvato in data 07/08/2020. Nello stesso si è deciso di rimandare le successive fasi del procedimento all'avvenuto insediamento del nuovo organo di governo dell'Amministrazione Comunale	100,00 %	15,00
5	07 - OPERE PUBBLICHE	07.04 - Grandi opere del quinquennio: Riqualificazione dell'immobile dell'ex Tribunale	04001 - RIQUALIFICAZIONE STABILE EX TRIBUNALE	Esecuzione delle opere per sistemazione uffici ad uso comunale comprensiva della messa a norma degli impianti	25,00	I lavori sono stati ultimati. Il collaudo, iniziato a luglio 2020, verrà terminato entro il 26 marzo 2021 per l'aumento del tempo contrattuale concesso a seguito di sospensione da emergenza Covid-19	100,00 %	25,00
6	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE	09.02 - Strutture scolastiche	04003 - RIDESTINAZIONE STABILE SCUOLE CANTU'	interventi per l'agibilità dello stabile finalizzati alla assegnazione/concessione della scuola Cantù ad attività sociali e/o-educative e formative.	15,00	I lavori, aggiudicati e iniziati come da cronoprogramma, sono attualmente in corso	100,00 %	15,00

Totale	100,00			99,00
		PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI	35	34,65
		PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA	10	10,00
		PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI	35	35,00
		TOTALE	80	79,65
		valutazione riproporzionata su 100		99,56
		PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi	40%	39,83

Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2020

n. ord.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	SETTORE:	SETTORE PER LA SICUREZZA E LA MOBILITA'			
				Descrizione	Peso	Rendiconto 2020	Valutazio ne Definitiva	Punteg gio Definiti vo
1	01 - STRUTTUR A ORGANIZZ ATIVA COMUNAL E	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR004.05 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZI ONE E TRASPARENZA	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa	10,00	I dirigenti hanno inviato l'attestazione prescritta al Segretario Generale, acquisite agli atti, sono stati pubblicati i report sul monitoraggio tempi procedurali e sono state inserite nell'apposito iter le richieste di accesso civico pervenute. A seguito di verifica effettuata a campione dal Segretario in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dall'UDP Trasparenza, sullo stato di pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2020-2022, è stato accertato che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione risultano assolti e aggiornati dagli uffici competenti nel corso del 2020. Poiché in alcuni casi i dati non sono pubblicati in tabelle, come richiesto dalla norma, o sono inseriti in modo frammentario, risulta difficoltosa la ricerca di alcuni documenti. L'obiettivo è stato raggiunto per tutti i settori al 90%	90,00 %	9,00

2	04 - POLITICHE AMBIENTALI	04.04 - Qualità dell'aria	05012 - INTERVENTI PER LA MOBILITÀ	Interventi multilevel in ambito mobilità urbana, che concernono azioni di promozione della mobilità sostenibile sul territorio e la gestione del trasporto pubblico locale, nonchè l'attuazione e regolamentazione di aree z.t.l. o pedonali, nonchè la gestione della sosta, in particolare zona centrale, favorendo l'introduzione nella gestione dei parcheggi di sistemi digitali informativi e la valorizzazione di aree sottoutilizzate, anche graduando la tariffazione	17,00	1. Il Tavolo intersetoriale di attenzione territoriale, sicurezza stradale e mobilità sostenibile, istituito con determina del dirigente Servizio segreteria Generale n. 26 del 07/02/2021, rappresenta lo strumento al quale confluiscono le competenze trasversali volte ad esaminare, risolvere e pianificare soluzioni per problematiche viabilistiche complesse ovvero per attuare la progettazione e l'attuazione di progetti nell'ambito generale della mobilità. Il tavolo di lavoro nel corso dell'anno 2020 si è riunito 13 volte. I lavori hanno portato alla soluzione di problematiche viabilistiche che hanno richiesto anche accordi con comuni confinanti, quali la via San Gaetano posta a confine con il comune di Canegrate, oltre che a numerosi interventi per la moderazione della velocità - l'esame dell'incidentalità stradale ha portato alla messa in sicurezza di numerosi punti critici. Rendiconto completo nella scheda obiettivo.	100,00 %	17,00
3	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05003 - PROGETTUALITA' E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA (EX VIDEOSORVEGLIANZA PROGETTUALITA' E DOTAZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA)	Elaborazione e attuazione di progettualità finalizzate a promuovere la sicurezza urbana sul territorio. Comprende il recepimento di co.finanziamenti al fine di implementare la videosorveglianza e le dotazioni operative, l'attuazione di processi educativi e campagne di prevenzione, in particolare di contrasto all'abuso sostanze, nonchè interventi di "dimensione metropolitana", con cui creare sinergie operative, in particolare attraverso convenzioni e accordi collaborativi.	13,00	L'adeguamento del regolamento di disciplina della videosorveglianza alla disciplina prevista nel GDPR 2016/679 è stato approvato con delibera di Consiglio n. 24 del 17.7.20 (elaborato pertanto nei termini del cronoprogramma entro giugno) . Sono state concluse nei termini tutte le progettualità inerenti finanziamenti ministeriali/regionali per l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza e servizi operativi, in particolare : a) SCUOLE SICURE : documentazione inserita nella cartella - concluso il progetto al 31.12.2020 e relazionato alla Prefettura con nota del 29.1.2020 (la relazione comportava della documentazione che necessariamente doveva essere prodotta dopo la scadenza del progetto- prevista per il 31.12.2020- come il collaudo e regolare esecuzione delle opere, la liquidazione delle forniture, etc.) b) PROGETTO MINISTERO: il 19 novembre 2020 è stato svolto il collaudo degli impianti di videosorveglianza installati e trasmesso alla prefettura la relazione finale - vedi documentazione cart	100,00 %	13,00

4	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05006 - PROCESSI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI (EX MISURE ORGANIZZATIVE INERENTI LA POLIZIA LOCALE)	Azioni finalizzate ad attuare processi organizzativi interni al settore e gestionali dei processi operativi e amministrativi così da creare efficientemente ed aumentare il livello d' efficacia delle azioni ed un'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse, attraverso in particolare l'estensione oraria o l'implementazione dei presidi sul territorio, la valorizzazione di nuclei operativi specializzati, la digitalizzazione operativa, lo sviluppo professionale. Tale ambito viene attuato attraverso percorsi formativi specifici, in particolare preordinati alla sicurezza operativa.	15,00	Per rendere più efficaci i processi organizzativi si è proceduto con l'implementazione di 60 servizi serali, 12 serv. di rinforzo al turno serale ordinario e 37 servizi operativi serali. Si è provveduto alla reingegnerizzazione del procedimento di restituzione dei veicoli rimossi nell'ottica di una semplificazione per il cittadino (19 rimozioni forzate attivate con la nuova procedura). Dal mese di marzo anche il procedimento sanzionatorio è stato reingegnerizzato, attraverso un coinvolgimento diretto degli operatori nelle controdeduzioni. Dal mese di febbraio, sono state riorganizzate le competenze tra il nucleo falchi e l'ufficio di p.g., imputando ai primi la trattazione delle pratiche relative allo spaccio di sostanze stupefacenti. Nel mese di luglio è stata ultimata la digitalizzazione del procedimento di rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico per periodi superiori alle 12 ore.	100,00 %	15,00
5	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05010 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE E SAFETY	Attuazione delle misure di prevenzione e d'intervento in ambito protezione civile, gestione delle emergenze, analisi e valutazioni dei rischi, anche nell'ambito safety eventi.	12,00	1) COC : Con decreto del Commissario prefettizio n° 15 del 06-03-2020 è stato aperto il C.O.C. - centro operativo comunale- per l'emergenza epidemiologica, individuando le figure preposte alla gestione. Il COC - con centro logistico presso la sede delal c.r.i.- ha operato per il resto dell'anno nell'ambito degli interventi di assistenza alla popolazione (trasporto persone fragili, consegna spesa, farmaci, distribuzione presidi protezione, approvvigionamento e distribuzione derrate alimentari)- numero di interventi a consuntivo inseriti nel report di settore a pg. 7 2) SISTEMA ALLERTAMENTO : alert system - con determina n.- 17 del 19.2.2020 veniva acquisito un sistema di allertamento per la popolazione congiuntamente ai Comuni di Busto Arsizio e Castellanza. A fine anno risultavano inviati 39 messaggi (allerte meteo, deviazioni stradali di un certo rilievo, informazioni sulle limitazioni spostamenti) , 239 iscritti (la gestione commissariale non ha permesso di diffondere comiutamente alla popolazione	100,00 %	12,00

6	06 - SICUREZZA E DECORO	06.01 - Sicurezza territoriale - (prevenzione e repressione)	05024 - SICUREZZA E LEGALITA'	Attuare iniziative di prevenzione dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria e promozione della legalità e rispetto del decoro urbano sul territorio . Le azioni saranno preordinate a sviluppare una progettualità integrata e trasversale, quale l'implementazione delle strategie di "sicurezza partecipata" , controllo di vicinato - sistemi di rete- assistenti civici, le azioni coordinate con le altre ff.oo., i provvedimenti attuativi dei pacchetti sicurezza, l' implementazione delle attività di polizia stradale e territoriale ed efficientamento operativo, nonchè gli interventi finalizzati a garantire una maggiore sicurezza stradale	18,00	L'obiettivo è stato conseguito dal Settore attraverso diverse azioni. L'attività di Controllo di vicinato ha incrementato due nuove zone residenziali e 2 nuove zone commerciali, è stata anche rivista la modalità di comunicazione tra referenti a mezzo app telegram. Per quanto riguarda la sicurezza delle scuole sono proseguite le attività di presidio nei pressi degli istituto scolastici per contrastare i fenomeni di spaccio. (relazione scuole sicure anno 2020). In relazione alla sicurezza stradale è stato realizzato un piano di controlli stradali tramite allestimento di postazioni fisse, le azioni sono state trasmesse tramite report alla Questura e alla Prefettura. Da metà marzo, a causa dell'emergenza epidemiologica è stato necessario pianificare i controlli dei soggetti sottoposti a quarantena (circa 20-30 controlli al giorno) mantenendo un costante contatto con ATS. I controlli domiciliari nel 2020 sono stati 3290.	100,00 %	18,00
7	13 - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	13.02 - Commercio e reti distributive	05023 - DISCIPLINA CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO MERCATO E FIERE	Digitalizzazione delle pratiche relative a fiere e mercati e assegnazione pluriennale delle concessioni	15,00	A partire dal 14 marzo fino al 28 aprile il mercato, per emergenza epidemiologica è stato sospeso. Dal 2 maggio al 16 maggio (5 edizioni) è stato riaperto solo agli operatori alimentari (26 banchi) seguendo le disposizioni Ministeriali e Regionali; a tal proposito il mercato è stato riorganizzato: · transennata tutta l'area interessata alle operazioni di vendita · individuato nuove postazioni che rispondevano alle disposizioni regolamentari anti Covid_19 · individuato un percorso ad anello per il pubblico con entrata e uscita obbligata contingentando il numero degli stessi · predisposizione di idonea segnaletica · presenza costante di almeno 3 operatori di P.L. durante tutto lo svolgimento del mercato e del personale della Protezione Civile coordinato dal 19 maggio al termine dell'anno, seguendo i vari DPCM e le varie Ordinanze, il mercato si è sempre svolto anche se a singhiozzo ha interessato, in periodi diversi, alcune o	100,00 %	15,00

						tutte le tipologie di merce. Questo ha comportato un continuo riorganizzare gli spazi		
	Totale				100,0			99,00
					PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI	30	29,70	
					PESO SUL SETTORE DELI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA	10	10,00	
					PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI	40	40,00	
				TOTALE		80	79,70	
					valutazione riproporzionata su 100		99,63	
					PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi	40	39,85	

Scheda Valutazione Raggiungimento Obiettivi - Anno 2020

				SETTORE:	06 - ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI			
n. ord.	PROG. PIANO DI MANDATO	AZIONE STRATEGICA	Obiettivo	Descrizione	Peso	Rendiconto 2020	Valutazione Definitiva	Punteggio Definitivo
1	01 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa	TR004.06 - ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Osservanza delle prescrizioni contenute nel PTPC 2020/2022. Attuazione degli adempimenti e delle misure di contrasto alla corruzione e adempimenti degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa	10,00	I dirigenti hanno inviato l'attestazione prescritta al Segretario Generale, acquisite agli atti, sono stati pubblicati i report sul monitoraggio tempi procedurali e sono state inserite nell'apposito iter le richieste di accesso civico pervenute. A seguito di verifica effettuata a campione dal Segretario in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dall'UDP Trasparenza, sullo stato di pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione PTPC 2020-2022, è stato accertato che la maggior parte degli obblighi di pubblicazione risultano assolti e aggiornati dagli uffici competenti nel corso del 2020. Poichè in alcuni casi i dati non sono pubblicati in tabelle, come richiesto dalla norma, o sono inseriti in modo frammentario, risulta difficoltosa la ricerca di alcuni documenti. L'obiettivo è stato raggiunto per tutti i settori al 90%	90,00 %	9,00
2	08 - POLITICHE SOCIALI	08.01 - Edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata	06023 - ASSEGNAZIONE BENI CONFISCATI ALLA MAFIA	Individuazione di soggetto interessato all'utilizzo di beni confiscati alla mafia	7,00	Il cronoprogramma è stato rispettato come si evince dalle note delle fasi. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%	100,00 %	7,00
3	08 - POLITICHE SOCIALI	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie	06020 - GESTIONE INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO POVERTÀ'	Attività finalizzate all'erogazione dei servizi e interventi previsti dal Piano povertà	10,00	Con determinazione n. 21 del 28.02.2020 si è disposto l'affidamento del servizio alla cooperativa sociale stripes risultata la migliore offerente..	100,00 %	10,00

4	08 - POLITICHE SOCIALI	08.02 - Azioni a sostegno delle famiglie	06025 - EMERGENZA COVID 19 - ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SOCIALE	Attività di competenza del Servizio Sociale per la gestione dell'emergenza COVID 19	19,00	Gli utenti segnalati da ats pari a 2.308 sono stati monitorati fino ad agosto nella loro totalità utilizzando la scheda di monitoraggio allegata (SCHEDA RENDICONTAZIONE FAMIGLIE COVID). Il numero di pratiche relative ai buoni spesa gestite ad aprile sono state pari a 1066. A fine dicembre il numero di pratiche complessivamente gestite nell'anno 2020 è stato di n° 1.732.	100,00 %	19,00
5	08 - POLITICHE SOCIALI	08.05 - Anziani	06022 - PROPOSTE SOLUZIONI PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA EX ACCORSI	Definizione funzioni da insediare nella struttura e predisposizione procedura di affidamento	8,00	Invio relazione all'assessore competente con recepimento proposta di procedura di coprogettazione.	100,00 %	8,00
6	08 - POLITICHE SOCIALI	08.11 - Cooperazione e associazionismo nel sociale	06017 - CONVENZIONAMENTO CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	Promozione forme di convenzionamento con Associazioni Volontariato per valorizzazione e potenziamento attività svolta a favore dei cittadini. Gestione convenzioni attivate in un'ottica di condivisione delle attività programmate.	7,00	Gli interventi attivati sono stati 4 per disabili e diversi per anziani.	100,00 %	7,00
7	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVI	09.01 - diritto allo studio	06016 - INTEGRAZIONE SISTEMA RISCOSSIONE MENSA CON INTRODUZIONE SISTEMA PAGO PA	Azioni finalizzate all'implementazione del sistema PAGOPA per il servizio di ristorazione scolastica (2019) e dal 2020 per i servizi di pre e post scuola e asili nido e relativa gestione operativa e monitoraggio corretto funzionamento.	10,00	Il sistema PagoPa è stato introdotto per tempo, in modo da garantire la funzionalità del sistema a partire dal mese di gennaio 2020	100,00 %	10,00
8	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVI	09.01 - diritto allo studio	06024 - EMERGENZA COVID - 19 ATTIVITA' EDUCATIVE RIVOLTE AI MINORI	Azioni educative per l'assistenza e la promozione del benessere dei minori in relazione all'emergenza sanitaria covid 19	19,00	Sono stati attivati n. 4 centri estivi comunitari, n. 5 attività oratoriane, n. 7 centri estivi privati autorizzati e n. 4 con notifica al comune. La convenzione con gli oratori è stata approvata a giugno (deliberazione n. 89 del 19.06.2020)	100,00 %	19,00
9	09 - ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVI	09.03 - diritto allo studio: scuole materne paritarie	06021 - APPROVAZIONE CONVENZIONE CON SCUOLE MATERNE PARITARIE E EROGAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO	Azioni finalizzate all'aggiornamento e approvazione della nuova convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie per l.a.s 2020/2021	10,00	La deliberazione del Commissario Vicario con i poteri della Giunta per il "Rinnovo convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie per il periodo 01/08/2020 - 31/07/2021" è stata approvata il 31.07.2020	100,00 %	10,00
Totale					100,0			99,00

				PESO SUL SETTORE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI	30	29,70	
				PESO SUL SETTORE DELI OBIETTIVI DI PARTICOLARE RILEVANZA	10	10,00	
				PESO SUL SETTORE DEGLI INDICATORI STRUTTURALI	40	40,00	
				TOTALE	80	79,70	
				valutazione riproporzionata su 100	100	99,63	
				PUNTEGGIO DI RISULTATO COMPLESSIVO ESPRESSO IN 40esimi	40%	39,85	

Oltre agli obiettivi gestionali, la valutazione complessiva del personale con qualifica dirigenziale comprende la valutazione della performance organizzativa di ente e i comportamenti organizzativi. Sulla base di quanto richiamato si riporta di seguito il riepilogo delle valutazioni rilevate nell'anno 2020 suddiviso per le tre componenti della valutazione:

RIEPILOGO VALUTAZIONI DEI DIRIGENTI ANNO 20020

	SETTORI	Performance Organizzativa PESO 30%	Obiettivi (Strategia + Portefoglio servizi) PESO 40%	Comportamenti Organizzativi PESO 30%	TOTALE PUNTEGGIO INDIVIDUALE
1	Affari generali e al cittadino	28,41	39,51	21,64	89,56
2	Economico-finanziario	28,41	38,34	22,85	89,60
3	Assetto e gestione del territorio	28,41	39,85	21,67	89,93
4	Opere Pubbliche	28,41	39,83	21,18	89,42
5	Per la sicurezza e la mobilità	28,41	39,85	23,73	91,99
6	Attività educative e sociali	28,41	38,85	21,04	89,30
				media valutazioni	89,97

Per quanto riguarda il *personale dipendente*, si fa presente che sono in corso di definizione le valutazioni degli stessi ad opera dei Dirigenti e Posizioni Organizzative. La procedura valutativa complessiva sarà definita nel mese di luglio.

3.3 Trasparenza interna ed esterna

La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, a partire dall'anno 2012, di penetranti interventi normativi: legge 6 novembre 2012, n. 190, *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e successive modificazioni/integrazioni, L. 11 agosto 2014, n. 114 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"*, D.Lgs. n. 97 del 25.5.2016 su *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*.

Tali provvedimenti hanno complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti. In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopravvenuta nel 2013 è stata a suo tempo creata, sul sito istituzionale dell'Ente la sezione "Amministrazione Trasparente". Nello specifico la nuova sezione è stata articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello, che corrisponde a tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'allegato A) al testo del D.Lgs. n.33/2013, aggiornata nel 2016 a seguito delle modifiche/integrazioni apportate dal D.Lgs. n.97/2016 sopra citato.

Preme sottolineare che con l'approvazione del decreto legislativo n. 97/2016, in virtù della delega di cui all'art. 7 della legge 124/2015, di modifica al D.Lgs. 33/2013, lo stato ha voluto garantire un autentico "diritto a conoscere" della collettività sull'attività delle istituzioni pubbliche. La riforma ha cercato di far diventare la trasparenza *"accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni"* sostanzialmente, con l'esplicitato scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

A seguito della riforma, di conseguenza, nell'ordinamento giuridico italiano vigente si trovano a convivere diverse forme di accesso, quali strumenti di "trasparenza": l'accesso ai sensi della legge 241/1990 *"accesso documentale"*, che non viene modificato, l'accesso civico *"generalizzato"* ai sensi del D.Lgs. 33/2013, che viene introdotto dal D.Lgs. 97/2016 e si affianca adesso all'accesso civico *"semplice"*, strumento già previsto come risposta all'inadempimento degli obblighi di pubblicazione.

3.4 Prevenzione della corruzione

Alla luce delle disposizioni legislative sopra richiamate e sulla base delle indicazioni fornite dal **PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2019, approvato con deliberazione ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019**, il Comune di Legnano ha provveduto alla approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2020/2022 (deliberazione del Commissario Straordinario CST 16 del 31.1.2020).

Finalità del piano triennale anticorruzione-trasparenza è quella di identificare le misure organizzative volte a contenere il rischio di assunzione di decisioni non imparziali. A questo riguardo ogni singola amministrazione valuta il rischio corruttivo, secondo una metodologia che comprende l'analisi del contesto esterno e interno e, quindi, la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e trattamento del rischio (identificazione delle misure di prevenzione).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) nel comune di Legnano è il Segretario Generale, che ha il compito di mettere in atto e monitorare una serie di attività di prevenzione della corruzione e, in particolare, di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) che, in base al D.Lgs. n. 97/2016 reca con sé anche la sezione sulla trasparenza.

Parlando di piano triennale prevenzione corruzione trasparenza bisogna considerare il forte legame con il piano della performance, in quanto alle misure programmate nel piano anticorruzione devono corrispondere specifici obiettivi nel piano della performance. Infatti nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell'attuazione delle misure programmate nel piano triennale prevenzione corruzione, dell'effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il responsabile prevenzione corruzione e trasparenza.

il Nucleo di Valutazione, infatti, ha verificato, anche per l'anno 2020, la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

Nel Piano approvato sono state individuate delle aree di rischio che hanno la finalità di consentire l'emersione di aree, nell'ambito dell'attività complessiva del Comune, che devono essere presidiate più di altre mediante l'implementazione di misure di prevenzione in quanto ritenute a più elevato rischio di corruzione. Per tali aree sono state identificate le caratteristiche, le azioni e gli strumenti per prevenire il rischio.

Queste aree si riferiscono ai procedimenti di:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del D.Lgs. n. 150 del 2009.

Alla luce di quanto precisato ogni dirigente ha inviato dichiarazione al responsabile della prevenzione della corruzione nella quale attesta l'avvenuta osservanza delle prescrizioni e misure definite nel PTPC 2020-2022.

Anche nell'anno 2020 è proseguita l'attività formativa in materia di prevenzione della corruzione. I Dirigenti hanno ritenuto di aggiornare solo una parte dei dipendenti che prestano la propria attività lavorativa in servizi a rischio corruzione. Avendo il comune iniziato già dal 2012 ad organizzare in sede corsi in materia di prevenzione della corruzione con la partecipazione di tutti i dipendenti, dal 2019 la struttura ha scelto, pertanto, di individuare di anno in anno i collaboratori da sottoporre a questi corsi specifici di formazione.

3.4 Controlli interni di regolarità amministrativa

L'art. 147bis del T.U.E.L., così come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con Legge 213/2012, ha previsto un "rafforzamento" del sistema dei controlli, consolidando in particolare le modalità di presidio sull'attività amministrativa e, l'art. 10 del Regolamento sui controlli interni, approvato con

deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 24.4.2018, prevede che “il Segretario Generale riferisce in apposita relazione annuale, il numero degli atti e dei procedimenti esaminati, i rilievi sollevati ed il loro esito”.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è improntato sul rispetto dei principi generali dell’ordinamento, della normativa europea, nazionale, regionale, dello statuto e dei regolamenti comunali.

Esso persegue la finalità di verificare la legittimità, la correttezza del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990; il rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 e in materia di trasparenza.

Il controllo successivo viene svolto dal Segretario Generale, così come previsto dall’art. 9 del Regolamento citato, tale controllo, nell’ottica della più ampia collaborazione con i Settori e i Servizi, è volto anche ad incentivare un’azione sinergica tra Segretario Generale e Dirigenti, allo scopo di migliorare la qualità complessiva degli atti e a creare delle procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all’imparzialità dell’azione amministrativa.

Il suddetto controllo viene effettuato, con periodicità semestrale, su una percentuale di atti (determinazioni di impegno di spesa, contratti, ordinanze, autorizzazioni e concessioni) stabilita nel Piano annuale dell’attività di controllo fissata, in sede di Comitato di Direzione, entro il mese di gennaio di ciascun anno.

Anche nell’anno 2020 risulta che siano stati effettuati due controlli semestrali, infatti, nel Piano annuale dell’attività di controllo è stata fissata la misura del 25% delle determinazioni dirigenziali, il 10% delle autorizzazioni occupazione suolo pubblico, ordinanze e autorizzazioni e il 5% delle concessioni cimieriali, come risulta agli atti dell’ufficio.

Le relazioni semestrali vengono trasmesse ai Dirigenti e al Nucleo di Valutazione, così come previsto dall’art. 10 del Regolamento sui controlli interni.

4 PARI OPPORTUNITÀ

Le donne nel comune di Legnano rappresentano complessivamente circa il 61% del personale dipendente.

In tema di pari opportunità si fa presente che l’Amministrazione comunale ha adottato il Codice di condotta per la lotta contro le molestie sessuali e il mobbing e nel 2020 – a seguito di procedura pubblica - ha individuato un nuovo “Consulente di fiducia” al quale i dipendenti dal mese di gennaio 2021 si possono rivolgere per la risoluzione di problematiche nelle materie specifiche, sottoscrivendo altresì con n. 8 Comuni limitrofi un accordo per avvalersi di tale Consulente; è attivo inoltre al proprio interno il “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG) - rinnovato con determinazione dirigenziale n. 241 del 14.12.2020 - che, ai sensi dell’art. 21 della Legge 4.11.2010 n. 183 che ha integrato l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, ha sostituito, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali ha assunto tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni. Il Comitato (CUG) composto in modo paritetico da dipendenti designati dall’amministrazione e da dipendenti designati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative a livello di ente, è impegnato nell’azione di promozione della cultura della pari opportunità.

Con deliberazione del Commissario Straordinario – coi poteri della Giunta Comunale - n. 36 del 20.2.2020 è stato adottato il “Piano triennale di azioni positive” per gli anni 2020-2022, ai sensi dell’art. 57, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 48 del D.Lgs. 198/2006, che ha come obiettivi la conciliazione vita-lavoro, il welfare integrativo e il benessere nei luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda le attività per la celebrazione della Giornata internazionale della Donna l'amministrazione aveva previsto la realizzazione di una serie di eventi per il mese di marzo, pubblicizzati attraverso il sito istituzionale ma, purtroppo, con la pandemia da Covid-19 sono stati annullati quelli che richiedevano la presenza ed è stato inserito del materiale informativo sulla pagina dedicata del sito.

Per quanto riguarda la celebrazione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne l'Amministrazione comunale ha promosso una campagna di sensibilizzazione. Infatti ha diramato un video sul tema, appositamente realizzato. L'intento è stato quello di mantenere alta l'attenzione su una questione delicata e resa ancora più attuale dalla diffusione del Covid-19: l'isolamento, imposto dalla necessità di contenere il virus, ha esposto ulteriormente le donne alla violenza domestica.

Il centro Antiviolenza e la UILDM hanno contribuito al progetto citato. Come di consueto, è stato esposto sul Palazzo Comunale uno stendardo a tema.

5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione sulla Performance, che conclude il ciclo di gestione della performance, rappresenta il documento attraverso il quale l'Amministrazione descrive i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento.

Il processo di redazione della Relazione si è sviluppato a partire soprattutto da maggio 2020, mese in cui l'amministrazione ha completato il processo di definizione/aggiornamento/rendicontazione di alcuni documenti inerenti il ciclo della performance.

A partire dalla data citata, il processo di redazione della Relazione è stato caratterizzato dalla impostazione della Relazione e ricognizione/acquisizione delle fonti informative necessarie alla sua redazione. E' stato ricostruito il ciclo di performance oggetto di valutazione tramite la verifica della disponibilità e l'utilizzo delle necessarie fonti informative ufficiali tra cui vanno citate:

- Il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- il Piano delle Performance e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 ;
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
- il Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- il conto consuntivo 2020;
- il rapporto finale sulle valutazioni dei dirigenti e personale dipendente;
- altri materiali inerenti specifici aspetti da trattare nella Relazione di Performance.

Di seguito sono descritte nel dettaglio le fasi, i tempi e i soggetti coinvolti nel sistema di programmazione e valutazione del Comune di Legnano, ed è da queste fasi che si è partiti per definire il processo di redazione della relazione sulla performance.

FASE 1 – Programmazione – La Fase 1 del sistema è stata costituita dalla programmazione finanziaria e gestionale. Una fase, dunque, “preliminare” al sistema di misurazione e valutazione strettamente inteso, ma funzionale a definire gli obiettivi strategici e gestionali e la correlazione con il sistema di programmazione economico-finanziaria.

Output della fase 1 sono: il DUP, il bilancio di previsione con tutti i suoi allegati.

Soggetti coinvolti nella fase 1 sono stati: *gli organi di indirizzo politico amministrativo, il Segretario Generale e i dirigenti dell'ente.*

A fine anno 2019 gli organi di indirizzo politico-amministrativo, e segnatamente la Giunta Comunale, definisce gli indirizzi strategici e gestionali dell'anno successivo. Tenuto presente che la Giunta era decaduta questa attività è stata espletata dal Commissario Vicario in collaborazione con il Segretario Generale e con il Servizio Programmazione e Controllo. Sentiti i dirigenti, è stata predisposta una proposta degli obiettivi/attività dell'anno 2020 coerente con gli indirizzi espressi dall'organo di governo ed una proposta relativamente ai livelli di servizio, definendo i target per ciascuno degli indicatori ricompresi nel portafoglio delle attività e dei servizi dell'ente.

FASE 2 – Condivisione della programmazione – La Fase 2 del sistema è funzionale all'impostazione del ciclo di monitoraggio e valutazione e segnatamente alla esplicitazione della performance attesa a livello di ente e delle performance del singolo dipendente.

In altre parole la fase 2 favorisce, oltre i momenti formali di negoziazione interni al ciclo di programmazione economica e gestionale, la corretta comunicazione dei contributi attesi da ciascun individuo dell'organizzazione.

Output della fase 2 sono le schede individuali di valutazione, relative agli obiettivi gestionali, per le quali sono stati individuati appositi indicatori di risultato, che saranno soggetto ad una valutazione intermedia ed alla valutazione finale, come di seguito specificato e, il PEG ed il Piano della performance.

Soggetti coinvolti nella fase 2 sono stati: *il Nucleo di valutazione, il Segretario Generale, i dirigenti dell'ente ed il personale dipendente.*

La metodologia impiegata è quella dell'assessment individuale, ovvero di un colloquio tra il Nucleo di valutazione e i Dirigenti, funzionale ad esplicitare gli standard prestazionali attesi sia a livello di organizzazione nel suo complesso sia a livello di singolo Settore. Analoghi colloqui vedranno impegnati i dirigenti dell'ente con il personale assegnato alle proprie strutture.

Fase 3 – Monitoraggio intermedio – il monitoraggio in corso d'anno è funzionale a rilevare eventuali scostamenti tra gli obiettivi gestionali programmati ed il risultato di performance allo stato raggiunto e attivare, ove necessario, interventi correttivi da inserire nel Piano annuale della performance e negli altri documenti di programmazione economica e gestionale approvati.

Output della Fase 3 è costituito da un report sugli andamenti gestionali del semestre e dalla elaborazione delle eventuali proposte di modifica del quadro della programmazione economica e gestionale vigente.

La fase di monitoraggio intermedio ha una rilevanza squisitamente gestionale.

I soggetti coinvolti nella fase 3 sono individuati come di seguito specificato:

- a. *gli organi di indirizzo politico amministrativo, responsabili per espressa previsione normativa del monitoraggio intermedio della performance organizzativa ed individuale;*
- b. *il Nucleo di valutazione, con il supporto della struttura tecnica permanente, per il presidio del processo di misurazione e valutazione della performance;*
- c. *il Segretario Generale, con il supporto della struttura tecnica permanente, delle attività di monitoraggio della performance organizzativa e individuale dei dirigenti dell'ente;*
- d. *i dirigenti dell'ente, responsabili del monitoraggio della performance individuale del personale assegnato ai propri uffici*

Fase 4 – Rendicontazione e valutazione dei risultati – La valutazione finale conclude il ciclo di programmazione e controllo ed attiva il raccordo tra gli strumenti di monitoraggio e valutazione ed i sistemi di incentivazione.

Output della fase 4 è la relazione sulla performance dell'ente nella quale sono indicati i seguenti risultati:

- la valutazione della performance organizzativa;

- la valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi dei dirigenti;

Soggetti coinvolti nella fase 4 sono:

- a. *il Nucleo di valutazione, con il supporto della struttura tecnica permanente, per il presidio del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa nel suo complesso e la proposta all'organo di indirizzo politico, della valutazione individuale dei dirigenti;*
- b. *i dirigenti dell'ente, responsabili della misurazione e valutazione della performance individuale del personale assegnato ai propri uffici.*

A supporto delle attività descritte e per lo svolgimento dei compiti di cui all'art.14 del D.Lgs. n.150/2009 presso il Nucleo di Valutazione è stata costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una "Struttura tecnica permanente". La Struttura è l'organismo operativo del Nucleo di valutazione con cui è in costante raccordo e sulle cui indicazioni opera, fornendo altresì sostegno al gruppo dei dirigenti, trasmettendo agli stessi informazioni e strumenti atti ad ottimizzare la gestione delle attività.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Anche per il 2020 si ribadisce che tra i punti che necessitano di un ulteriore miglioramento del ciclo di gestione delle performance è la realizzazione, del collegamento logico e l'integrazione tra la pianificazione della performance, il processo di programmazione economico-finanziaria (ed i suoi relativi documenti), nonché il bilancio d'esercizio, così come previsto dall'art. 5 e dall'art. 10 del Dlgs n. 150/2009.

Si tratta di un principio di fondamentale importanza perché un sistema di obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per raggiungere gli obiettivi fissati.

Il programma informatico - Prometeo Web – utilizzato dalla struttura per il collegamento tra la gestione degli obiettivi/ attività e le risorse finanziarie corrispondenti, risulta incompleto e di non facile utilizzo e, dovrà essere ulteriormente integrato, anche in relazione alle necessità che di volta in volta vengono evidenziate dalla struttura organizzativa.

Si dovrà inoltre rivedere e migliorare il sistema di monitoraggio e controllo – in modo più univoco, sistematico e ricorrente delle informazioni richieste dal ciclo della performance – attualmente parziale e frazionato in più soggetti.

Dovrà essere potenziata la partecipazione attiva della dirigenza nel ciclo di gestione della performance, anche attraverso incontri mirati.

La dirigenza dovrà, altresì, avere il compito di condividere anche con i propri collaboratori il percorso intrapreso, coinvolgendo direttamente i ruoli intermedi (funzionari).



*Comune di Legnano
Piazza San Magno, 9 - 20025 Legnano (MI)*

Documento di validazione della Relazione finale sulla performance – anno 2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Tenuto conto dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 ha preso in esame la Relazione sulla *performance* – anno 2020, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 30 giugno 2021;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della performance approvato dal Comune di Legnano per l'anno 2020;

Considerato il vigente sistema di misurazione e di valutazione della performance, adottato ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.150/2009;

Visto l'art. 1, comma 8-bis della L. n.190/2012 ovvero che l'Organismo indipendente di valutazione verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

Ritenuto opportuno considerare ed applicare quanto previsto dall'art.1, comma 8-bis della L. n.190/2012;

Considerato che il processo di validazione delle Relazione finale sulla *performance* avviene sulla base degli accertamenti che il Nucleo di Valutazione ha ritenuto opportuno adottare nonché dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio finale del Piano stesso;

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di valutazione

ATTESTA

che il processo di misurazione e di valutazione per l'anno 2020 ha tenuto conto di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione (2020/2022) e che non risultano particolari criticità in tal senso;

VALIDA

la Relazione finale sulla performance – anno 2020;

INVITA

Il Comune di Legnano a pubblicare, ai sensi dell'articolo 10 del D. Lgs. n.33/2013 e ss. mm. e ii., la relazione finale sulla performance e il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione «*Amministrazione trasparente*».

data, 05 luglio 2021

Il Nucleo di valutazione
Dott. Claudio Geniale

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Geniale".