



Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

**SCADENZA: 16.8.2021**

**UFFICIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Telefono 0331.471.288 Fax 0331.471.296 e-mail: info.personale@legnano.org

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI "DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI" QUALIFICA DIRIGENZIALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, CON LA RISERVA DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E ALL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010.**

\*\*\*\*\*

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 9.3.2021;  
Vista la determinazione dirigenziale DG n. 128 del 9.6.2021;  
Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;  
Visto il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, art. 28 che detta disposizioni in materia di accesso alla qualifica di dirigente;  
Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le "Linee guida sulle procedure concorsuali";  
Visto il Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di G.C. n. 155 del 13.10.2014;  
Dato atto che è stata esperita con esito infruttuoso la procedura della mobilità d'ufficio prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 59, è sospeso per il triennio 2019-2021 l'obbligo del preventivo esperimento della procedura di mobilità esterna di cui dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

SI RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura del posto di:

**"Dirigente del Settore Attività Educative e Sociali" qualifica dirigenziale  
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**

Si fa presente che sul posto di cui sopra opera la riserva di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo.

I contenuti relativi al ruolo professionale messo a concorso sono descritti in un'apposita scheda (allegato A).

#### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella qualifica dirigenziale, compete il trattamento economico (stipendio tabellare, tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale) previsto dai vigenti CC.CC.NN.L del personale dell'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali, con il riconoscimento dell'eventuale salario individuale di anzianità maturato, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare e alle altre indennità contrattuali se e in quanto dovute.

Verranno inoltre corrisposte:

- la retribuzione di posizione commisurata alle funzioni attribuite con incarico dirigenziale specifico conferito dal Sindaco e alle connesse responsabilità
- la retribuzione di risultato corrisposta secondo i criteri e le metodologie in vigore nell'Ente

Il trattamento economico di cui sopra è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali a norma di legge.

## ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica per l'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- h) non trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- i) Titolo di studio: possono partecipare coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in materie giuridiche, economiche, sociologiche e politologiche (o equipollenti) oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- l) possesso di una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale da indicare nella istanza di partecipazione:
  - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Funzioni Locali, categoria D) o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Funzioni Locali, categoria D); per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
  - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, che abbia maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) possesso di adeguate abilità nell'uso degli strumenti informatici.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

La **domanda di ammissione** al concorso dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato sub B), tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare dettagliato curriculum professionale comprovante i titoli di studio e la qualificazione professionale posseduti e una fotocopia del documento di identità, oltre alla certificazione attestante eventuali titoli di precedenza o preferenza e alla certificazione medica ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto in formato PDF, al seguente recapito **[comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)** **entro il termine perentorio di 16.8.2021 a pena di esclusione**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Alla procedura concorsuale provvede un'apposita Commissione Esaminatrice. La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata, limitatamente alla prova orale, da esperti in lingua inglese e informatica. Per la valutazione delle prove psico-attitudinali e/o nell'assessment center, la Commissione giudicatrice potrà essere integrata da uno o più professionisti esterni, esperti in detta valutazione, oppure si potrà procedere ad affidare a impresa specializzata tale fase della procedura concorsuale.

### **ART. 5 PROVE CONCORSUALI**

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica nonché del "Piano operativo" specifico della procedura concorsuale che sarà predisposto da questa Amministrazione e reso disponibile sulla pagina web dedicata entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova e che conterrà tutte le condizioni che i candidati dovranno soddisfare per poter accedere all'area concorsuale.

**Preselezione (da effettuarsi soltanto nell'ipotesi in cui i candidati ammissibili siano superiori a 20):** questionario a risposta multipla di tipo attitudinale (verifica abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento) e/o volto a verificare la conoscenza generale delle regole e degli strumenti fondamentali per gestire una struttura organizzativa complessa di un Ente Locale.

La predisposizione e correzione della preselezione potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati anche con eventuale modalità a distanza (in questo caso saranno poi fornite le istruzioni necessarie).

**Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione e saranno ammessi a sostenere direttamente la prova scritta:**

- i candidati con invalidità uguale o superiore a 80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992: tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, **da allegare** alla domanda di ammissione;

- i candidati che risultino aver prestato complessivamente servizio, anche non continuativo, per almeno 6 anni con contratto individuale di lavoro da dirigente presso pubbliche amministrazioni alla data di scadenza del bando.

**Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva l'Amministrazione formulerà una graduatoria provvisoria in ordine decrescente di punteggio: saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati e, in caso di ex-aequo alla ventesima posizione, si darà precedenza alla minor età. Saranno inoltre ammessi alle prove d'esame i candidati aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva.**

**Il punteggio ottenuto nella preselezione sarà valido solo per l'ammissione alle prove successive e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.**

Nel caso in cui il numero di partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione e a cui non sia stata comunicata espressamente l'esclusione.

## **Prova scritte**

### **Prima prova scritta**

Consiste in un'elaborazione diretta ad accertare le capacità organizzative e le competenze attitudinali relativamente ai seguenti argomenti:

- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali; Servizi alla persona, Piano di zona, Strutture socio-educative, Progettazione, Gestione amministrativa, Diritti e tutela del minore;
- conoscenza delle funzioni fondamentali degli enti locali nei servizi socio-assistenziali e socio-educativi, politiche abitative, pubblica istruzione e conoscenza della pertinente legislazione statale e regionale e dei relativi strumenti attuativi;
- conoscenza approfondita delle normative vigenti applicate alle Amministrazioni Pubbliche in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- conoscenza dell'attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni e delle forme di partenariato tra pubblico e privato;
- conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e degli strumenti di programmazione strategica dell'attività dell'Ente locale, nonché delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
- competenze manageriali e attitudini riferite alle seguenti macrocategorie:
  - la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
  - la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'area; per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali la capacità di motivare e valutare le risorse ai fini di una loro valorizzazione e sviluppo, capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone, l'identificazione dei fabbisogni dell'area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti;
  - la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Aree, Amministratori) o esterne; a questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
  - la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
  - la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
  - la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso;
  - la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi.

A tal fine la Commissione Esaminatrice predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiata quella da svolgere.

La Commissione disporrà di 30 punti: la prova si intende superata con il raggiungimento di almeno 21/30.

### **Seconda prova scritta**

Consisterà in un elaborato, articolato in uno o più quesiti a risposta sintetica, volto a cogliere:

- la conoscenza di contesti organizzativi complessi e le dinamiche dei ruoli professionali coinvolti;
- la capacità di elaborare progetti valutando tutti gli elementi in gioco (gestionali, organizzativi e economici) anche in una visione strategica;
- la capacità di istruire i processi utilizzando strumenti di problem solving e decision making anche ipotizzando percorsi potenzialmente alternativi.

A tal fine la Commissione Esaminatrice predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiata quella da svolgere.

La Commissione disporrà di 30 punti: la prova si intende superata con il raggiungimento di almeno 21/30.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in due sottoprove:

- a) Esame orale mediante domande specialistiche afferenti le materie concorsuali;
- b) Individual Assessment (es. Target interview – In basket – assessment questionnaires), Test psicologici (es. 15FQ+ Fifteen factor questionnaire – 360° ecc) o Psicoattitudinali.

Entrambe le sottoprove saranno valutate e rapportate in scala 30/30 e la media del voto costituirà valutazione finale della prova orale. L'esame orale si intende superato se il candidato avrà conseguito almeno 21/30 in entrambe le sottoprove.

## **ART. 6**

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Sul sito istituzionale del Comune di Legnano ([www.comune.legnano.mi.it](http://www.comune.legnano.mi.it)), sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, verrà data comunicazione – con un preavviso di 15 giorni - **dell'elenco dei candidati ammessi, della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo l'eventuale preselezione e le prove d'esame**, nonché eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento delle stesse. Con le stesse modalità sarà resa pubblica ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito istituzionale del Comune, della prova preselettiva, dell'ammissione e del diario e luogo di esecuzione delle prove di concorso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove scritte i candidati non potranno consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. Sarà possibile consultare testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove. E' ammesso l'uso del dizionario.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

## **ART. 7**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURA DI NOMINA**

**Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale: per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.**

E' dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di precedenza o preferenza previsti nell'art. 5 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014 (allegato sub C).

A tal fine i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Organizzazione del Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti particolari già indicati nella domanda (se non già presentati unitamente alla domanda stessa), quali titoli di precedenza o preferenza. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Organizzazione del Personale unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, verrà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Legnano e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nell'arco della sua validità temporale sancita dalla legge, in base alle vigenti disposizioni normative.

**I vincitori del concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'ente per almeno 5 anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e successive modificazioni.**

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014, e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie di cittadini, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66, e garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Organizzazione del Personale e il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Martinelli.

## **ART. 8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Secondo il Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Tutti i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Legnano – Piazza San Magno 9 nel rispetto di quanto stabilito dal predetto regolamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa quanto segue.

- 1) I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione e gestione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Legnano in apposito file pdf:
  - elenco dei nominativi dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla preselezione o alla prima prova scritta
  - elenco dei nominativi dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione alla prova orale
  - la graduatoria di merito riportante i nominativi dei candidati che hanno superato la prova orale con l'indicazione della votazione riportata e dell'ordine di graduatoria
- 2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno di ogni candidato di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dal concorso.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.  
Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razionale e etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale). Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
- 5) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331471111 – E-mail: [uff.protocollo@legnano.org](mailto:uff.protocollo@legnano.org) - PEC: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)  
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@legnano.org](mailto:rpd@legnano.org)
- 6) Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane e del Servizio Contabilità delle Risorse Umane oltre ai componenti della Commissione Esaminatrice.

- 7) I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri Uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 qualora facciano richiesta dell'uso della graduatoria.
- 8) In ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai fini dell'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

**Art. 9**  
**DISPOSIZIONE FINALE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Sandra D'Agostino  
*(documento firmato digitalmente)*

Per informazioni:      Funzionario Responsabile dell'Ufficio Organizzazione del Personale  
Dott. Stefano Martinelli tel. 0331/471222





Città di Legnano

### **SCHEDA DESCRITTIVA DEL RUOLO PROFESSIONALE**

Il Dirigente adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari alla funzione assegnata, dirige e coordina i Servizi/Uffici che compongono il proprio Settore con funzioni di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane e i collaboratori con particolare attenzione alla attitudine, motivazione e valorizzazione delle professionalità.

Il Dirigente deve, pertanto, possedere capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, abilità relazionali e capacità di gestione dei conflitti, flessibilità e adattabilità, capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti mantenendo inalterata la qualità del lavoro.

Il Dirigente deve possedere, altresì, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi e alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione e attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionali e di negoziazione, capacità di leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie, capacità di innovazione e semplificazione delle attività di competenza e orientamento alla trasparenza.



**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE**

All'Ufficio Organizzazione del Personale  
Ufficio Concorsi  
del COMUNE DI LEGNANO  
Piazza San Magno 9  
20025 LEGNANO (MI)

OGGETTO: **Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura del posto di "Dirigente del Settore Attività Educative e Sociali" qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

\*\*\*\*\*

Domanda di ammissione:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cognome e nome)  
presa visione del bando della procedura concorsuale di cui in oggetto

c h i e d e

di essere ammesso/a al Concorso Pubblico precisato in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

b) stato civile \_\_\_\_\_ (n. figli \_\_\_\_\_)

c) di risiedere a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Cap. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

d) di essere cittadino/a italiano/a;

*OPPURE*

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e precisamente \_\_\_\_\_,  
di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civile e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;

*OPPURE*

di non essere iscritto/a o di essere stata cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, e di non aver procedimenti penali in corso;

*OPPURE*

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_

i) di non trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

l) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile): \_\_\_\_\_;

m) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per l'impiego;

n) di possedere il titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la  
votazione \_\_\_\_\_ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio  
\_\_\_\_\_;

*(per i titoli conseguiti all'estero: indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza con il titolo di studio italiano adottato dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001)*

- o) di essere in possesso della qualificazione professionale prevista desumibile dal curriculum professionale allegato;
- p) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- q) di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

- s) di aver preso visione dell'Informativa del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 8 del bando di concorso e di autorizzare l'Ufficio Organizzazione del Personale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati come previsto in tale Informativa;
- t) di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando pena l'esclusione dal concorso.

Dichiaro inoltre (se ne ricorrono le condizioni):

- di aver diritto alla riserva di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 in applicazione di quanto previsto al comma 4 dell'art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo in quanto:  
\_\_\_\_\_
- di possedere i seguenti titoli che, a parità di punteggio, conferiscono diritto a precedenza o preferenza di legge in applicazione dei casi previsti nell'art. 5 del Regolamento dell'accesso agli impieghi comunali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014:  
\_\_\_\_\_
- (per le persone disabili) di avere necessità ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, in relazione al proprio handicap (indicare quale) \_\_\_\_\_ dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame \_\_\_\_\_  
(come indicati nella allegata certificazione medica)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (in originale o copia dichiarata conforme all'originale):

- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento°
- ☐ titolo di studio *(per i titoli conseguiti all'estero allegare la traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del titolo di abilitazione ed il provvedimento di equipollenza con il titolo di studio italiano adottato dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001)*
- ☐ curriculum professionale
- ☐ certificazione attestante diritto alla riserva
- ☐ certificazione attestante titolo di precedenza o preferenza
- ☐ certificazione medica ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992°

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (firma)\*

(°) I documenti devono essere allegati a pena di esclusione

(\*) La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione

**ESTRATTO DELL'ARTICOLO 5 DEL REGOLAMENTO DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI COMUNALI**  
(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 13.10.2014)

1. ....
2. ....
3. ....
4. Le categorie di cittadini che a parità di merito hanno preferenza nei pubblici concorsi o selezioni pubbliche sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, come tale espressamente certificato, a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Legnano;
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi e i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di punteggio di merito e di titoli di preferenza, l'ordine in graduatoria è determinato:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
  - c) dalla minore età.
6. ....