

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POTENZA ROSA**
Data di nascita **03/09/1964**
Qualifica **COMMISSARIO CAPO POLIZIA LOCALE**
Amministrazione **COMUNE DI LEGNANO**
Incarico attuale **VICECOMANDANTE**
Telefono Ufficio **0331488601**
Fax Ufficio
E-mail istituzionale **INFO.POLIZIALOCALE@LEGNANO.ORG**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/06/2023 in corso
Dal 01/06/2021- al 31/06/23
dal 01/04/2019 a 30/06/2021

Dal 01/01/2015 al 31/06/2019

Dal 01/01/2006 al 31/12/2014
Da dicembre 2002 al 31/12/2005

Dal 01/07/1997 a dicembre 2002

Incarico di elevata qualificazione "Vicecomandante Polizia Locale" D5 738/23
Vicecomandante Polizia Locale
Ufficiale di Polizia Locale CAT. D3eco - Responsabile ufficio mobilità e trasporti e front office mobilità
Ufficiale di Polizia Locale CAT. D2eco - Ufficio coordinamento e controllo – staff del dirigente
Ufficiale di Polizia Locale CAT. D2 eco – Responsabile Nucleo Operativo stradale
Ufficiale di Polizia Locale CAT. D1 eco (dal 2004 D2eco) - Responsabile Ufficio Mobilità e Traffico – Coresponsabile Nucleo Operativo stradale
Agente Polizia Locale – gestione segnaletica stradale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
**Comune di Legnano
Piazza San Magno, 9**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date: anno 2021	Formazione in materia di mobilità sostenibile, urbanistica tattica, nuovi approcci alla mobilità Corsi in materia di codice degli appalti
anni 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016	Corso in materia di leggi sulla Privacy
Anni 2018/2019	Percorso di alta formazione in Polizia Stradale presso Accademia per ufficiali e sottufficiali di Polizia Locale Seminario Eupolis "Promuovere la cultura della sicurezza attraverso l'educazione stradale nelle scuole"
Anno 2012	Misurazione e valutazione della performance nella Polizia Locale
Anno 2011	Corso di qualificazione per addetti al coordinamento e controllo, edizione 2004, Milano
Anno 2010	Corso di base per agenti edizione 1997/98, Varese (IREF)
Anno 2004	Università degli studi di Salerno, facoltà di Lettere
Anno 1997/1998	
1985 – 1990	

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	ECCELLENTE BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Avanzate competenze relazionali acquisite grazie alla decennale esperienza nella gestione del personale e nella responsabilità di uffici a diretto contatto con il pubblico.</p> <p>nella teoria, attraverso la fruizione di specifici corsi sopraindicati, oltre che nella pratica, grazie alla decennale esperienza nella gestione del personale ed eventi</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Avanzate competenze organizzative acquisite nella teoria, attraverso la fruizione di specifici corsi sopraindicati, oltre che nella pratica, grazie alla decennale esperienza nella gestione del personale ed eventi</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Buona padronanza dei principali sistemi operativi, del pacchetto Office.</p> <p>Gestione della posta elettronica e web browser</p> <p>Conoscenza base del gestionale Civilia, Concilia, Gest inc, Teonline</p>
PATENTE	CAT. B