

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POTENZA ROSA
Data di nascita	03/09/1964
Qualifica	COMMISSARIO CAPO POLIZIA LOCALE
Amministrazione	COMUNE DI LEGNANO
Incarico attuale	VICECOMANDANTE
Telefono Ufficio	0331488601
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	INFO.POLIZIALOCALE@LEGNANO.ORG

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/06/2023 in corso
Dal 01/06/2021- al 31/06/23
dal 01/04/2019 a 30/06/2021

Dal 01/01/2015 al 31/06/2019

Dal 01/01/2006 al 31/12/2014
Da dicembre 2002 al 31/12/2005

Dal 01/07/1997 a dicembre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date:

anno 2021

anni 2020 - 2019 - 2018 - 2017 -
2016

Anni 2018/2019

Anno 2012

Anno 2011

Anno 2010

Anno 2004

Anno 1997/1998

1985 – 1990

Incarico di elevata qualificazione “Vicecomandante Polizia Locale” D5 738/23
Vicecomandante Polizia Locale
Ufficiale di Polizia Locale CAT. D3eco - Responsabile ufficio mobilità e trasporti e front office mobilità
Ufficiale di Polizia Locale CAT. D2eco - Ufficio coordinamento e controllo – staff del dirigente
Ufficiale di Polizia Locale CAT. D2 eco – Responsabile Nucleo Operativo stradale
Ufficiale di Polizia Locale CAT. D1 eco (dal 2004 D2eco) - Responsabile Ufficio Mobilità e Traffico – Coresponsabile Nucleo Operativo stradale
Agente Polizia Locale – gestione segnaletica stradale

Comune di Legnano
Piazza San Magno, 9

Formazione in materia di mobilità sostenibile, urbanistica tattica, nuovi approcci alla mobilità
Corsi in materia di codice degli appalti

Corso in materia di leggi sulla Privacy

Percorso di alta formazione in Polizia Stradale presso Accademia per ufficiali e sottufficiali di Polizia Locale
Seminario Eupolis “Promuovere la cultura della sicurezza attraverso l’educazione stradale nelle scuole

Misurazione e valutazione della performance nella Polizia Locale

Corso di qualificazione per addetti al coordinamento e controllo, edizione 2004, Milano

Corso di base per agenti edizione 1997/98, Varese (IREF)

Università degli studi di Salerno, facoltà di Lettere

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Avanzate competenze relazionali acquisite grazie alla decennale esperienza nella gestione del personale e nella responsabilità di uffici a diretto contatto con il pubblico.

nella teoria, attraverso la fruizione di specifici corsi sopraindicati, oltre che nella pratica, grazie alla decennale esperienza nella gestione del personale ed eventi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Avanzate competenze organizzative acquisite nella teoria, attraverso la fruizione di specifici corsi sopraindicati, oltre che nella pratica, grazie alla decennale esperienza nella gestione del personale ed eventi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza dei principali sistemi operativi, del pacchetto Office.

Gestione della posta elettronica e web browser

Conoscenza base del gestionale Civilia, Concilia, Gest inc, Teonline

PATENTE

CAT. B