

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**RICCARDO GINI**

Telefono

Fax

E-mail

*riccardogini@parconord.milano.it*

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/4/ 2000

Direttore del Parco Nord Milano, con la qualifica di Dirigente, a capo di una struttura di 40 Dipendenti e altrettanti collaboratori, con una budget ordinario di spese gestionali (esclusi gli investimenti di oltre 4 mln di euro)..

Attualmente il **contratto** è stato nuovamente rinnovato sino a tutto il **31/03/2022**.

Come Direttore del Parco Nord Milano, svolge con continuità le funzioni attribuite al proprio ruolo, così sintetizzate:

- rilascio autorizzazioni, dei pareri di competenza del parco;
- stesura dei bilanci annuali e pluriennali nonché dei conti consuntivi;
- supervisione dei progetti di sviluppo del Parco;
- la Responsabilità Unica di Procedimento negli appalti di Opere Pubbliche;
- sottoscrizione dei contratti;
- presidenza delle gare d'appalto e delle commissioni di concorso
- presidenza della Commissione Paesaggistica del Parco
- programmazione e definizione degli interventi necessari per la pianificazione del territorio, per la progettazione e realizzazione dei piani di settore e dei progetti, nonché per la gestione del Parco;
- espressione dei pareri tecnici sulle proposte di deliberazione;
- irrogazione delle sanzioni;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi determinati dagli organi politici, avvalendosi delle posizioni organizzative;
- redazione annuale del Piano Esecutivo di Gestione che dettaglia per obiettivi, indicatori e spesa le singole azioni di tutti i servizi del Parco
- coordinamento e la presidenza del Nucleo di Valutazione per la valutazione delle posizioni organizzative e il controllo strategico.

All'interno delle sue funzioni, si è sempre occupato della progettazione, del coordinamento e della formazione dei giovani in Servizio Civile presso l'Ente che dirige, prima attraverso la Convenzione per l'impiego di Obiettori di Coscienza e, dal 2003, successivamente all'avvenuto accreditamento, per i giovani richiedenti.

Dal 1994 al 2000

Assunto dal Comune di Milano settore Parchi e Giardini dove svolge mansioni di progettista e Direttore lavori di progetti di manutenzione ordinaria del verde cittadina e di riqualificazione di

<p><b>Dal 1992 al 1994</b></p> <p><b>Dal 1989</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>alcuni parchi.</p> <p>Tra i progetti significativi elaborati con i colleghi del Settore Parchi e Giardini è da citare la riqualificazione e la realizzazione del Parco del Ticinello (88 ettari) e del Parco Olona (10 ha). Negli stessi anni è Responsabile per lo stesso Settore del Comune di Milano dei Progetti a scomputo degli oneri di urbanizzazione e dei Programmi di Riqualificazione Urbana.</p> <p>Assunto alla Tecnimont come quadro dirigente responsabile del servizio Sviluppo e studi redigendo ed attuando progetti di ricerca nel campo agricolo</p> <p>Assunto presso la Montedison Servizi Agricoltura (gruppo Ferruzzi) in qualità di capoprogetto di progetti di attuazione dei regolamenti U.E. relative alle Zone rurali (reg 2052 obiettivo 5b) e al "Set Aside".</p> <p>Ente Parco Nord Milano</p> <p>Ente</p> <p>Dirigente a tempo determinato</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Laurea in Scienze Agrarie con massimo dei voti e lode</p> <p>Abilitazione alla professione di agronomo</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p> <p><b>ALTRE LINGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>ITALIANA ]</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <p>B2</p> <p>B1</p> <p>B2</p> <p><b>FRANCESE</b></p> <p>B2</p> <p>B2</p> <p>B2</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione</i></p>	<p>CAPACITÀ DI ESPOSIZIONE IN PUBBLICO</p> <p>CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO</p> <p>CAPACITÀ DI FACILITARE IL CLIMA E LA COMUNICAZIONE INTERNA DI UN'ORGANIZZAZIONE</p> <p>CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE IN ÉQUIPE</p> <p>FACILITÀ DI INSTAURARE RELAZIONI DI SCAMBIO CULTURALE ANCHE CON ALTRI GRUPPI ESTERI</p> <p>CAPACITÀ DI GESTIRE PROCESSI MULTIOBIETTIVO</p> <p>CAPACITÀ DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA E ORGANIZZATIVE DI ÉQUIPE DI LAVORO, DI PROGETTAZIONE E CONDUZIONE DI PROCESSI STRUTTURATI E COMPLESSI</p> <p>CAPACITÀ DI ELABORAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI ANCHE A LUNGA SCADENZA, PROGETTI DI OPERE,</p>

*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

COMUNICAZIONE, CHE PRODUCONO RISULTATI E EFFETTI SU ENTI TERRITORIALI DIVERSI  
CAPACITÀ DI CONDURRE ESPERIENZE D'AULA O DI ESERCITAZIONE  
CAPACITÀ DI ORGANIZZARE EVENTI, ANCHE COMPLESSI, SU DIFFERENTI TEMATICHE CULTURALI

COMPETENZA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI PROCESSI DECISIONALI ALL'INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI GESTIONE MANAGERIALE  
COMPETENZE IN MERITO ALLA STESURA DI PROGETTI COMPLESSI, ALLA LORO GESTIONE E ALLA LORO RENDICONTAZIONE, SIA DA UN PUNTO DI VISTA DEI CONTENUTI E DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI CHE DA UN PUNTO DI VISTA CONTABILE E AMMINISTRATIVO  
COMPETENZE DI TIPO FORMATIVO E LINGUISTICO DIVULGATIVO, ANCHE DI TEMATICHE SCIENTIFICHE  
UTILIZZO CORRENTE PC CON LE PIÙ CONSUETE APPLICAZIONI (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, ACDSEE, ACROBAT), DI APPLICAZIONE GRAFICHE INFORMATICHE (PHOTOSHOP, FREEHAND, XPRESS), DI SOFTWARE PER IL WEB DESIGN (DREAMWEAVER), E APPLICAZIONI PIÙ SPECIALISTICHE IN MERITO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI NELLA P.A.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SUONARE LA CHITARRA DA ACCOMPAGAMENTO

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

ALLENATORE DI PALLAVOLO

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

PRATICA DI DIVERSI SPORT A LIVELLO AMATORIALE, TENNIS, SCI, RUNNING, PALLAVOLO

Milano 23/02/2021