

SCADENZA: 27 MAGGIO 2021



Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

UFFICIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Telefono 0331.471288 Fax 0331.471296 e-mail: info.personale@legnano.org

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DIRIGENZIALE MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 9.3.2021;
Vista la determinazione dirigenziale DG n. 99 del 27.4.2021;
Visto l'art. 110 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U.E.L.);
Visto l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 29.12.2010 e successive modificazioni/integrazioni;

RENDE NOTO

che il Comune di Legnano intende procedere, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e dell'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano, alla **costituzione di un rapporto dirigenziale, mediante stipula di un contratto a tempo determinato, per la copertura del posto di Dirigente del Settore Opere Pubbliche** temporaneamente vacante in dotazione organica dal 15.10.2019.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, pieno ed esclusivo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il **ruolo**, le **funzioni** e le **attribuzioni** relative al suddetto incarico sono quelli previsti dal T.U.E.L. nonché dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il contratto avrà **durata** dalla data di sottoscrizione fino al termine del periodo di vacanza del posto in dotazione organica (14.10.2022) e, qualora il termine dovesse posticiparsi, fino all'ulteriore termine e comunque non oltre la cessazione del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore di Legnano, fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 11, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'incarico di Dirigente sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della dirigenza del comparto Funzioni Locali. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il **trattamento economico** è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, fatto salvo l'eventuale riconoscimento di una indennità *ad personam* autonomamente determinata dal Sindaco nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 110 del T.U.E.L. Tale trattamento economico è finanziabile nell'ambito degli ordinari fondi di alimentazione degli omologhi trattamenti economici contrattualmente previsti per il personale assunto a tempo indeterminato.

L'**individuazione del contraente** è operata mediante una procedura pubblica che prevede un apposito *processo individuativo* – comprendente anche apposito colloquio individuale – inteso all'accertamento del possesso da parte dei candidati di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto del costituendo rapporto contrattuale oltre che alla valutazione delle esperienze curriculari in genere e delle specifiche attitudini possedute. Al processo individuativo di cui sopra provvede apposito **Nucleo Valutativo** nominato dal Sindaco con proprio atto, composto di quattro membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la qualificazione professionale acquisita mediante un'esperienza pluriennale in materia di servizi tecnici e ad accertare – anche attraverso la somministrazione di un test psicoattitudinale – il possesso delle seguenti caratteristiche tali da assicurare la capacità e la preparazione necessarie allo svolgimento del ruolo:

- ✓ conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento di una pubblica amministrazione locale;
- ✓ esperienza significativa nella gestione dei processi di cambiamento;

- ✓ conoscenza accurata delle metodologie operative e funzionali proprie dell'ente locale;
- ✓ adeguate competenze in materia gestionale ed organizzativa;
- ✓ capacità di attrarre finanziamenti pubblici e conoscenza del sistema di rendicontazione dei finanziamenti stessi.

Il Sindaco individua il soggetto contraente tenendo conto della valutazione formulata al riguardo dal Nucleo Valutativo, con facoltà di motivatamente discostarsene, e degli eventuali appositi colloqui individuali.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e, pertanto, **non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo**.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un **periodo di prova di quindici giorni** al termine del quale il contratto potrà essere risolto.

Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001: pertanto, lo stesso – qualora dipendente di una Pubblica Amministrazione – sarà collocato in aspettativa senza assegni presso l'amministrazione di appartenenza per tutta la durata dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, con riconoscimento dell'anzianità di servizio e con diritto al mantenimento della posizione dotazionale di provenienza (ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del T.U.E.L.).

Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla valutazione curriculare propedeutica per l'individuazione diretta e fiduciaria è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- b) idoneità psico-fisica per l'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- g) non trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- h) **Titolo di studio:** possono partecipare coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in Ingegneria civile, Ingegneria edile o Architettura (o equipollenti) oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- i) abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
- j) possesso di una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale da indicare nella istanza di partecipazione:
 - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Funzioni Locali, categoria D) o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Funzioni Locali, categoria D); per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel

campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- essere muniti del diploma di laurea e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

k) possesso di comprovata qualificazione professionale acquisita mediante un'esperienza pluriennale in materia di servizi tecnici (edilizia pubblica, infrastrutture e verde, energia, tecnologia, ambiente) desumibile dal curriculum professionale.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

La **domanda di ammissione** alla selezione dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare dettagliato curriculum professionale comprovante i titoli di studio posseduti e le esperienze professionali effettuate, e una fotocopia del documento di identità.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto in formato PDF, al seguente recapito comune.legnano@cert.legalmail.it **entro il termine perentorio di giovedì 27 maggio 2021 a pena di esclusione**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul sito istituzionale del Comune di Legnano (www.legnano.org), sulla homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, verrà data comunicazione del giorno, dell'orario e della modalità di effettuazione del colloquio individuale col Nucleo Valutativo. La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati, che non avranno ricevuto tramite posta elettronica certificata alcuna comunicazione di non ammissione alla procedura per mancanza dei requisiti di accesso, sono tenuti a sostenere il colloquio individuale nel giorno, all'orario e con la modalità di cui alla sopra richiamata comunicazione.

L'assenza al colloquio del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura quale ne sia la causa.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi Regolamento UE 679/2016, esclusivamente ai fini della presente selezione e dell'eventuale assunzione.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Legnano (www.legnano.org)

Il Segretario Generale
Dott.ssa Sandra D'Agostino
(documento firmato digitalmente)

Per informazioni: Funzionario Responsabile dell'Ufficio Organizzazione del Personale
Dott. Stefano Martinelli tel. 0331/471222

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

All'Ufficio Organizzazione del Personale
del COMUNE DI LEGNANO
Piazza San Magno 9
20025 LEGNANO (MI)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DIRIGENZIALE MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS.267/2000.

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome e nome)
presa visione dell'avviso relativo alla selezione di cui in oggetto

c h i e d e

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

a) di essere nato/a _____ il _____ Codice Fiscale _____;

b) stato civile _____ (n. figli _____)

c) di risiedere a _____ (Prov. _____) Cap. _____
in Via _____ n. _____;

d) di essere cittadino/a italiano/a;

OPPURE

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e precisamente _____,
di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

_____;

OPPURE

di non essere iscritto/a o di essere stata cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo

_____;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, e di non aver procedimenti penali in corso;

OPPURE

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

i) di non trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

l) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile): _____;

m) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per l'impiego;

n) di possedere il titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'anno _____ con
la votazione _____ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio
_____;

o) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio di cui al punto n);

p) di essere in possesso di comprovata qualificazione professionale acquisita mediante un'esperienza pluriennale in materia di servizi tecnici (edilizia pubblica, infrastrutture e verde, energia, tecnologia, ambiente) desumibile dal curriculum professionale allegato;

q) di essere disponibile, in quanto dipendente di una Pubblica Amministrazione, ad essere collocato in aspettativa senza assegni presso l'amministrazione di appartenenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

- r) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

_____ tel/cell _____ mail _____

- s) di autorizzare il Servizio Organizzazione del Personale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- t) di accettare, avendone presa conoscenza, le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica nonché le altre norme vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti°:

- ☐ curriculum professionale
- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento

_____ lì, _____ (firma)*

(°) I documenti devono essere allegati a pena di esclusione

(*) La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione