

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Marino Enzo
Luogo e data di nascita	20.02.1958
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazioni	Segretario titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Meda (MB) 1^ "B" e Rovellasca (CO)
Numero di telefono	0362 3961 n° Tel.no 347 4043105
Fax	0362 396258
E-mail	segretario@comune.meda.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	<p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'istituto per ragionieri di Sciacca AG.</p> <p>Università degli studi di Palermo, facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Alcuni dei principali esami sostenuti.</p> <p>Istituzioni di diritto pubblico, Istituzioni di diritto privato, istituzioni di diritto costituzionale comparato, istituzioni di diritto regionale e degli enti locali, Istituzioni di diritto amministrativo, Istituzioni di diritto del lavoro, Diritto sindacale, Scienza delle finanze diritto tributario, Istituzioni di diritto penale procedura penale, Diritto parlamentare, Scienza dell'amministrazione pubblica, Bilancio generale dello stato, Economia politica (Macroeconomia-Microeconomia), Politica economica e finanziaria, Statistica generale, Storia delle istituzioni pubbliche etc.</p> <p>laurea in scienze politiche ed amministrative</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Iscrizione nel registro dei dottori commercialisti e Revisori dei Contabili al n. 116908 dal 1999.</p> <p>Abilitazione in qualità di Segretario Generale dopo superamento esame a partire dal 1997</p> <p>Idoneità a Segretario generale di fascia A per sedi di Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti a seguito di partecipazione al corso SEFA indetto nel maggio 2002 dalla SSPAL. Il corso si è svolto a Roma per una durata di quattro settimane con un esame finale su materie giuridiche, economiche, del lavoro pubblico, organizzativo e gestionale.</p> <p>Buona conoscenza di Windows (sistema operativo, Word, Excel, di internet Explorer e Outlook Express</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1° settembre 2012</p> <p>Segretario generale (fascia A) del comune di Meda (1^ B)</p> <p>Dal 15 luglio 2011</p> <p>Segretario Generale (fascia A) del Comune di Cesano Maderno (1^ B)</p>

Dal 1997 al 2011

Segretario Generale (fascia B) presso i Comuni di: Castiglione Olona e Venegono Inferiore:

sede convenzionata di Rovellasca – Appiano Gentile – Venegono Superiore (fino al 14 luglio 2011)

Dal 1992 al 1997

Segretario Capo presso i Comuni di: Cavallasca – Limido Comasco, Bizzarrone – Valmorea – Rodero.

Dal 1987 al 1991

Segretario Comunale presso i comuni di: Zelbio – Veleso , Cavallasca.

Ha svolto incarichi di:

- **Direttore Generale nonché responsabile di servizio**
- **Responsabile dei tributi, del Personale, dell'Ufficio Contabile e Segreteria**
- **Esperienza nelle problematiche del personale, dei CCNL, dei tributi e in problemi di ordine contabile**
- **Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Valmorea**
- **Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Appiano Gentile**
- **Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Rovellasca**
- **Presidente Nucleo di Valutazione del Comune di Venegono Superiore e Inferiore**
- **Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Tradate**
- **Membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Camago**
- **Presidente dell' Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Tradate**
- **Presidente del nucleo di valutazione di Meda**
- **Revisore ufficiale dei conti del consorzio di depurazione dei comuni di Albiolo, Valmorea ed altri comuni associati.**
- **Segretario del consorzio impianti sportivi di Cagno ed altri comuni associati**

Nel 2003: approfondimento con i Prof. Boccia e Nigro, dell'Università di Castellanza, relativamente alla nuova Finanza Pubblica in un lavoro che metteva in evidenza il ruolo degli Enti Locali in rapporto al nuovo articolo 119 della Costituzione trattando temi quali: il federalismo fiscale, l'autonomia finanziaria e le prospettive degli Enti Locali, l'autonomia finanziaria e il bilancio dei Comuni.

Capacità linguistiche

Inglese e francese conoscenza scolastica

Capacità delle tecnologie

Medie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Master breve sulle partecipate comunali

Master breve in Urbanistica

Master breve in Psicologia del Lavoro

Master breve in Gestione del Personale

Master breve in Gestione dei Tributi

Corsi di specializzazione espletati:

- Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Edilizia Privata
- Psicologia del Lavoro
- Direzione Generale
- Sociologia del Lavoro
- Dinamiche dei Gruppi di Lavoro
- Legge 241/1990 e s.m.i.
- Significativa esperienza maturata sui temi dell'organizzazione del personale e del controllo di gestione, dell'associazionismo locale
- Innumerevoli giornate di studio e di approfondimento presso la SSPAL

Alcune referenze che potrebbero interessare: Prefettura di Como, Prefettura di Milano, presidente provincia di Monza e brianza, Sindaco Città di Cesano Maderno, Meda etc.