

SCADENZA: 17 DICEMBRE 2020



Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

UFFICIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Telefono 0331.471.288 Fax 0331.471.296 e-mail: info.personale@legnano.org

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000, DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D CON FUNZIONE DI STAFF ALL'ORGANO DI VERTICE DELL'AMMINISTRAZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 16.11.2020;
Vista la determinazione dirigenziale DG n. 213 del 17.11.2020;
Visto l'art. 90 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U.E.L.);
Visto l'art. 54 del vigente Statuto del Comune di Legnano;
Visto l'art. 5, commi 5 e 6, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 29.12.2010 e successive modificazioni/integrazioni;

RENDE NOTO

che il Comune di Legnano intende procedere, nell'ambito dello Staff del Sindaco e ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L., all'acquisizione di "*curricula vitae*" finalizzati all'eventuale assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di:

n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D (posizione economica D1)

con funzione di staff all'organo di vertice dell'Amministrazione con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale anche con gli organi di informazione.

L'incarico sarà conferito, sulla base della scelta operata dal Sindaco previa valutazione di tipo informale dei *curricula vitae* e previo eventuale colloquio con i candidati ritenuti più interessanti, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro per tutta la durata del mandato amministrativo in corso e potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Funzioni Locali.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

La durata del contratto non potrà, in ogni caso, eccedere il termine del mandato amministrativo in corso alla data di sottoscrizione dello stesso. Il contratto si risolverà "*ipso iure*" alla data di cessazione del mandato del Sindaco, sia che la stessa avvenga per scadenza naturale, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, sia che avvenga per le fattispecie previste dall'art. 53 del D. Lgs. 267/2000.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e a tempo pieno per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento economico è equivalente alla retribuzione lorda annuale spettante al personale di Categoria D (posizione economica D1) dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e alle altre indennità di legge e alla quota dell'assegno per nucleo familiare se dovuta.

L'Amministrazione riconosce inoltre, anziché il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi, un unico emolumento annuo lordo pari a € 8.450,00 comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

La retribuzione e l'altro emolumento economico sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un periodo di prova di quattro settimane al termine del quale il contratto potrà essere risolto.

Il candidato prescelto non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 - se dipendente di una pubblica amministrazione, il candidato dovrà dichiarare la disponibilità a collocarsi in aspettativa senza assegni presso l'amministrazione di appartenenza (ai sensi di quanto previsto dall'art. 90, comma 1, del TUEL) al fine di poter essere assunto con contratto a tempo determinato.

Requisiti di accesso:

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici di accesso.

- Diploma di laurea (secondo il vecchio ordinamento) dell'area giuridica, umanistica, delle scienze politiche, economiche, sociali ovvero *Laurea (secondo le classi di cui al DM 509/1999 e al DM 270/2004) o Laurea Specialistica (secondo le classi di cui al DM 509/1999) o Laurea Magistrale (secondo le classi di cui al DM 270/2004) dell'area giuridica, umanistica, delle scienze politiche, economiche, sociali*
- esperienza nel campo della comunicazione istituzionale e/o politica
- buona conoscenza degli strumenti informatici

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri
- b) idoneità psico-fisica per l'impiego
- c) godimento dei diritti civili e politici
- d) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile)
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e potrà essere revocato.

Domanda di partecipazione:

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta – con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a.r. ovvero con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata (pena l'esclusione automatica dal concorso per nullità della domanda), dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Archivio/Protocollo dell'Ente **entro il termine perentorio di giovedì 17 dicembre 2020 a pena di esclusione** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano (Piazza S. Magno n. 9 – 20025 LEGNANO - MI) che ne rilascerà ricevuta
Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per la presentazione delle domande:
lunedì – mercoledì - venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00
martedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00
giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,45
- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Comune di Legnano – Ufficio Organizzazione del Personale/Ufficio Concorsi – Piazza S. Magno 9 – 20025 LEGNANO – MI - per tale modalità fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano e non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite con raccomandata a.r. entro il termine perentorio indicato, perverranno al Comune successivamente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse
- posta elettronica certificata (PEC), con documento in formato PDF sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito comune.legnano@cert.legalmail.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto, comprovante i titoli di studio posseduti e le esperienze professionali effettuate, e una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

I concorrenti potranno inoltre allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente ai fini della presente selezione e dell'eventuale assunzione.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Legnano (www.legnano.org)

Legnano, li 17 novembre 2020

Il Segretario Generale
Dott. Enzo Marino
(documento firmato digitalmente)

Per informazioni: Funzionario Responsabile dell'Ufficio Organizzazione del Personale
Dott. Stefano Martinelli tel. 0331/471222

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

All'Ufficio Organizzazione del Personale
del COMUNE DI LEGNANO
Piazza San Magno 9
20025 LEGNANO (MI)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000, DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D CON FUNZIONE DI STAFF ALL'ORGANO DI VERTICE DELL'AMMINISTRAZIONE.

Domanda di ammissione:

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome e nome)
Codice Fiscale _____
presa visione dell'avviso del 17.11.2020

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura pubblica precisata in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

a) di essere nato/a _____ il _____;
b) stato civile _____ (n. figli _____)
c) di risiedere a _____ (Prov. _____) Cap. _____
in Via _____ n. _____ (tel. _____ cell. _____
e-mail _____);

d) di essere cittadino/a italiano/a;

OPPURE

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e precisamente _____,
di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

_____;

OPPURE

di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo

_____;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso una pubblica amministrazione;

h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

OPPURE

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

i) di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile): _____;

l) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per l'impiego;

m) di possedere il titolo di studio: _____

conseguito presso _____ nell'anno _____ con la votazione _____;

n) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio _____

o) di essere in possesso della seguente esperienza nel campo della comunicazione istituzionale e/o politica

p) di avere una buona conoscenza degli strumenti informatici;

- q) di essere disponibile, in quanto dipendente di una pubblica amministrazione, ad essere collocato in aspettativa senza assegni presso l'amministrazione di appartenenza ai sensi di quanto previsto nell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- r) di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

mail _____

tel/cell _____

- s) di autorizzare l'Ufficio Organizzazione del Personale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- t) di accettare, avendone presa conoscenza, le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica nonché le altre norme vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti°:

- ☐ curriculum vitae datato e sottoscritto
- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità

_____, lì, _____

(firma)*

(°) I documenti devono essere allegati a pena di esclusione

(*) La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione